

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), i članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20, 1/21 i 13/22) Gradsko vijeće grada Belišća, na 34. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2024. godine donosi sljedeći

P R A V I L N I K o jednostavnoj nabavi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuje se postupanje i odgovornost Grada Belišća (u daljnjem tekstu: naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a), naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika, naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

POČETAK POSTUPKA, NAČIN KOMUNIKACIJE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 3.

Postupak nabave sukladno ovom Pravilniku započinje odlukom gradonačelnika o početku postupka nabave.

Nabavu iz stavka 1. ovog članka priprema i provodi Služba za javnu nabavu Grada Belišća odnosno ovlašteni predstavnici naručitelja (dalje u tekstu ovlašteni predstavnici) koje imenuje gradonačelnik.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 4.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između ovlaštenih predstavnika i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefon i elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru ovlaštenih predstavnika.

Članak 5.

Ovlašteni predstavnici naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude.

Članak 6.

Za nabavu roba i usluga do 6.636 eura i radova do 13.272,00 eura naručitelj može pripremiti i provesti postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Upućivanje poziva za dostavu ponuda provodi se kako slijedi:

- 1.) nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 6.636,00 eura, najmanje 1 gospodarski subjekt, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 2.) nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 6.636,00 do 13.272,00 eura, najmanje 2 gospodarska subjekta, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 3.) nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.272,00 do 26.539,99 eura, najmanje 3 gospodarska subjekta, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 4.) nabava radova procijenjene vrijednosti do 13.272,00 eura, najmanje 1 gospodarski subjekt, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 5.) nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 13.272,00 do 39.816,00 eura, najmanje 2 gospodarska subjekta, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 6.) nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 39.816,00 do 66.359,99 eura, najmanje 3 gospodarska subjekta, o čemu se sastavlja zapisnik.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čije se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti.

U slučaju iznimne žurnosti ili specifičnih okolnosti Grad Belišće može sklopiti ugovor, odnosno izdati narudžbenicu i bez provođenja postupka nabave.

Slučaj iz stavka 4. ovog članka primjenjuje se kada bi se primjena ovog Pravilnika pokazala neracionalna i neekonomična. Razloge žurnosti i specifične okolnosti ocjenjuje Gradonačelnik.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem poziva za dostavu ponude.

Naručitelj može svim pozvanim gospodarskim subjektima uz poziv za dostavu ponude, dostaviti troškovnik kao i potrebne podatke koji omogućavaju izradu ponude.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda određen je u pozivu za dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude.

Članak 10.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao naručitelj za svaki pojedinačni postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 11.

Postupak pregleda i ocjene ponuda u postupcima nabave obavljaju ovlašteni predstavnici koji provode postupak nabave te ako je potrebno neovisne stručne osobe ili službe o čemu se sastavlja zapisnik.

Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje naručitelj smatra štetnim ili za koju naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u pozivu na dostavu pnude, odnosno ponuda kojom se roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 12.

Na temelju zapisnika i otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje gradonačelnik.

Članak 13.

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno poništenju postupka nabave.

UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 14.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a) realizira se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi između naručitelja i odabranog gospodarskog subjektom.

Ugovor o nabavi, mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Upravni odjel Grada Belišća zadužen za provedbu ugovora obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi, u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

ROKOVI ČUVANJA

Članak 15.

Grad Belišće je obavezan potpunu dokumentaciju o svakom postupku nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Belišća“ br. 10/17, 1/18 i 4/23).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 406-03/24-01/01

Urbroj: 2158-3-08/1-24-5

Belišće, 30. siječnja 2024. godine



Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.