

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), objavljuju se

**PODACI O JAVNOM NATJEČAJU  
za prijam u službu Grada Belišća**

na neodređeno vrijeme u Upravni odjel – Ured gradonačelnika i tajništvo grada, Odsjek za poslove gradonačelnika i Gradsko vijeće na radno mjesto VODITELJ ODSJEKA - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, objavljenom u "Narodnim novinama" broj 27/26. od 18. ožujka 2026. godine.

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Grad Belišće, 31551 Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1, neposrednom predajom u pisarnicu Grada Belišća ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „Za javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel – Ured gradonačelnika i tajništvo grada, Odsjek naznakom za poslove gradonačelnika i Gradsko vijeće na radno mjesto VODITELJ ODSJEKA - NE OTVARAJ.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela (10%),
- poslove izrade i otpremanja akata koje donose navedena tijela (10%),
- poslove pružanja pravne i druge stručne tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća i njihovim klubovima (10%),
- poslove objavljivanja donesenih akata navedenih tijela, (10%),
- druge stručne poslove proizišli iz djelokruga rada navedenih tijela, kad ti poslovi nisu povjereni drugoj ili upravnom tijelu (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je ODLUKOM o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Belišća i iznosi 2,95 („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 2/25, 14/25, 3/26 ), a osnovica za obračun plaće određena je ODLUKOM gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Gradu Belišću u visini od 552,31 € („Službeni glasnik grada Belišća broj 1/25).

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09. i 110/21.,)
- Zakon o upravnim sporovima ("Narodne novine" broj 36/24.)
- Statut Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 13/25)
- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 14/25)

#### Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

#### Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 30 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama [www.belisce.hr](http://www.belisce.hr)

Grad Belišće