

**SLUŽBENI GLASNIK**  
**GRADA BELIŠĆA**



**14/25**

**Belišće, 2. 12. 2025.**

**SADRŽAJ****AKTI GRADSKOG VIJEĆA****Str.**

<b>293.</b> Poslovnik Gradskog vijeća grada Belišća	1360
<b>294.</b> Odluka o usvajanju Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća	1380
<b>295.</b> Odluka o dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Belišća	1534
<b>296.</b> Odluka o uvođenju Riznice Grada Belišća	1535
<b>297.</b> Odluka o povratu kapitalne pomoći	1537
<b>298.</b> Odluka o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belišća u k.o. Tiborjanci	1538

**SADRŽAJ****AKTI GRADONAČELNIKA****Str.**

<b>299.</b> Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odobravanje stipendija studentima	1539
<b>300.</b> 12. IZMJENA PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2025. GODINU	1540
<b>301.</b> Plan za održavanje vježbe civilne zaštite u 2026. godini	1542
<b>302.</b> Pravilnik o unutarnjem redu	1543

**SADRŽAJ****AKTI SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA****Str.**

<b>303.</b> POSLOVNIK O RADU Savjeta mladih Grada Belišća	1586
---	------

**293.**

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 38. stavak 1. točka 2. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 13/25) Gradsko vijeće grada Belišća na 7. sjednici, održanoj dana 1. 12. 2025. donijelo je

P o s l o v n i k  
Gradskog vijeća Grada Belišća

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Belišća, a osobito način konstituiranja Gradskog vijeća, početak obavljanja vijećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Belišća.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća jedinice saziva pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvati će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Na samom početku konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon otvaranja sjednice vijećnici biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika na prijedlog predsjedatelja.

Predsjedatelj obavlja proziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Gradsko izborno povjerenstvo te izvješćuje vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici i o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

## Članak 4.

Predsjedatelj konstatira da je uz poziv za konstituirajuću sjednicu priložen prijedlog dnevnog reda sjednice.

Dnevni red može se mijenjati, a o svakoj izmjeni glasuje se posebno javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Prijedlog je usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika.

## Članak 5.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno, a vijećnik može glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja.

Za predsjednika i članove Mandatne komisije izabrani su vijećnici koji su dobili najveći broj glasova.

## Članak 6.

Mandatna komisija obavlja sljedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabраних vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj poziva vijećnike da ustanu i izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti i svome radu pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Grada Belišća i da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva sve vijećnike, a vijećnici izgovaraju: “Prisežem”, nakon čega svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## Članak 8.

Mandat članova Gradskog vijeća izabраних na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje u slučajevima i na način propisan zakonom.

#### Članak 9.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, ukoliko bude izabrana za člana Gradskog vijeća, dužna je do dana konstituiranja o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Gradskog vijeća obavijestiti upravno tijelo Gradske uprave grada Belišća nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Gradskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 10.

Člana Gradskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Gradskog vijeća umjesto člana Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

#### Članak 11.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 12.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Belišća.

## Članak 13.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik ima pravo biti nazočan sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća iako nije član te pravo sudjelovati u njihovu radu ali bez prava odlučivanja.

O sudjelovanju vijećnika sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine odgovarajuće Upravno tijelo.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

## Članak 15.

Vijećnik koji je spriječen biti nazočan sjednici Gradskog vijeća, dužan je o tome pravodobno obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno odgovarajuće Upravno tijelo uz navođenje razloga zbog kojih ne može nazočiti sjednici.

Vijećnik je dužan postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član, treba napustiti sjednicu.

## Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član i ne može bez opravdanog razloga odbiti njihovo obavljanje.

## Članak 17.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

## Članak 18.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

## Članak 19.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju, sukladno mogućnostima prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 20.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Nakon izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

##### Članak 21.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem, a kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

##### Članak 22.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Belišća i ovim Poslovníkom.

##### Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

##### Članak 24.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 25.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja, mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za socijalnu skrb,
- Mandatna komisija,
- Komisija za predstavke i pritužbe,
- Odbor za hrvatske branitelje i stradalnike Domovinskog rata.

Povremena radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

- Odbor za javna priznanja,
- Odbor za obilježavanje Dana grada Belišća.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik i članovi stalnog radnog tijela biraju se u pravilu između vijećnika, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Iznimno, od prethodnog stavka ovog članka, predsjednik i/ili član i/ili članovi stalnih radnih tijela, osim iz redova izabranih vijećnika, mogu biti birani i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih istaknutih javnih osoba, također na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, osim iznimno i pojedinačno, kada to objektivni razlozi nalažu (ostavka na članstvo u radnom tijelu, zamjena vijećnika u gradskom vijeću i sl.).

Povremena radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom grada, imaju predsjednika i članove koji se mogu birati, odnosno imenovati od strane Gradskog vijeća iz redova vijećnika, i/ili Gradonačelnika i/ili iz reda znanstvenih, stručnih i drugih istaknutih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 26.

Radna tijela imaju predsjednika i članove čiji broj određuje Gradsko vijeće svojom odlukom o osnivanju radnog tijela.

### Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 28.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

### VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

#### Članak 29.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik.

U slučaju spriječenosti, gradonačelnik je dužan svoj izostanak opravdati predsjedniku Gradskog vijeća pismeno, a iznimno i usmeno.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Pročelnik Upravnog tijela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog tijela i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za pojedino Upravno tijelo.

#### Članak 30.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 31.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

#### Članak 32.

Gradonačelnik se može razriješiti ili opozvati u slučajevima i u postupku propisanom posebnim zakonom i Statutom grada Belišća.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 33.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 34.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

#### Članak 35.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na mrežnim stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

#### Članak 36.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlozi odluka i akata podnose se u pisanom obliku i u obliku odgovarajućeg akta uz odgovarajuće pisano obrazloženje predsjedniku Gradskog vijeća.

#### Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća mogu davati građani, pravne osobe i Upravna tijela Grada Belišća.

#### Članak 38.

O prijedlogu za donošenje općeg akta s prijedlogom odluke raspravit će Gradsko vijeće najkasnije u zakonskom roku za održavanje sjednice Gradskog vijeća računajući od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 39.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom te ocjenu sredstva za provođenje odluke. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća ili Upravnom tijelu Grada Belišća te gradonačelniku na mišljenje, ako on nije predlagatelj.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

#### Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### Članak 43.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlažaču na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može ponovno podnijeti prije proteka roka od 3 mjeseca, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 44.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 36. ovog Poslovnika.

#### Članak 45.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj, a može i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 47.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Gradsko vijeće može, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, odlučiti da se glasovanje o amandmanima odgodi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### Članak 48.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 49.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### Članak 50.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana o istima se glasuje redosljedom njihovog podnošenja.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

#### Članak 51.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku za sazivanja sjednice Gradskog vijeća, dostavu materijala vijećnicima kao i za dopunu sadržaja akta.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 52.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

## Članak 53.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

## Članak 54.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

## Članak 55.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

## Članak 56.

Prije prelaska na rad po utvrđenom dnevnom redu vijećnici u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, mogu postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i Upravnih tijela Grada Belišća neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada, a iznimno i drugim osobama vezano uz problematiku rada upravnih tijela Gradske uprave i predstavnicima gradskih pravnih osoba.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnici i klubovi vijećnika dužni su postavljanje pitanja najaviti u pisanom obliku najkasnije 24 sata prije početka sjednice Gradskog vijeća.

Najave iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se predsjedniku Gradskog vijeća, a obvezno sadrže ime i prezime vijećnika, odnosno naziv kluba vijećnika koji želi postaviti pitanje, naznaku komu se pitanje postavlja te naznaku područja na koje se pitanje odnosi uz okvirno definirano konkretno pitanje.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu zaprimanja najave postavljanja pitanja, sukladno postupku propisanom u stavku 4. i 5. ovoga članka.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 2 minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

## Članak 57.

Na pitanja koja su postavljena pisanim putem prije dana utvrđenog za održavanje sjednice, odgovori se daju u pravilu prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća.

Odgovori na vijećnička pitanja ili traženu obavijest mogu se dati na samoj sjednici u trajanju od najduže četiri minute, a ukoliko je pitanje postavljeno gradonačelniku, isti ima pravo na odgovor u trajanju od najduže 10 minuta. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kada to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se obavezno dati u pisanoj formi na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Gradonačelnik odnosno pročelnici Upravnih tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća, a iznimno i drugi predstavnici po ovlaštenju gradonačelnika. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### Članak 58.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 59.

Ako bi se na postavljeno pitanje trebao dati odgovor koji se može klasificirati oznakom „tajnosti“ ili je u suprotnosti sa zakonskim propisima o zaštiti osobnih podataka, gradonačelnik, odnosno pročelnici mogu predložiti da se takvi odgovori daju vijećniku neposredno ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela na čiji se djelokrug rada postavljeno pitanje odnosi.

#### Članak 60.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može isključivo na sjednici Gradskog vijeća izraziti svoje zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje, u jednoj replici u trajanju od najduže pola minute.

Ukoliko je odgovor davao gradonačelnik, nakon replike vijećnika iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik ima pravo na odgovor na repliku u trajanju od najduže od 2 minute.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je iznesen u odgovoru na vijećničko pitanje.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje tko je zadužen za davanje pisanog odgovora te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

### XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

#### Članak 61.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Belišća.

#### Članak 62.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

## Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

## Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

## Članak 65.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

## Članak 66.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

## XII. RED NA SJEDNICI

## 1. Sazivanje sjednice

## Članak 67.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 3. ovoga članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

U iznimnim okolnostima (neposredna ratna opasnost, izvanredne uredbe nadležnih državnih i županijskih institucija i sl.) ili kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi i kada bi nedonošenje akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad sjednica Gradskog vijeća može se sazvati po hitnom postupku (telegramom, telefonom, teklićem, usmeno i sl.) bez obveznih prethodnih dostavljanja prijedloga dnevnog reda i ostalih spisa u pisanom obliku, kao i zapisnika o radu prethodne sjednice.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život,

zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem i/ili telefonskim putem.

Sve odluke koje su donesene na sjednici održanoj na način iz stavka 5. ili 6. ovoga članka potvrdit će se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća.

#### Članak 68.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice, a najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice. Samo iz posebno opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti, uz obrazloženje na sjednici Gradskog vijeća.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, predstavniku nacionalne manjine, odnosno vijeću nacionalne manjine ukoliko se na sjednici Gradskog vijeća raspravlja o problematici iz njihove nadležnosti te sredstvima javnog priopćavanja.

## 2. Dnevni red

#### Članak 69.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu, a na temelju prethodnog zajedničkog dogovora s ovlaštenim predlagateljima sukladno ovom Poslovniku.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### Članak 70.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštenu predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o stavljanju prijedloga na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Na isti način se postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

#### Članak 71.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik o radu Gradskog vijeća s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik o radu s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 72

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 73.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 74.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika kojega on odredi, a ako su i oni odsutni ili spriječeni Gradskom vijeću predsjedava vijećnik kojega izabere Gradsko vijeće.

#### Članak 75.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Iznimno, uz odobrenje predsjednika Gradskog vijeća Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati i oni koje je pozvao gradonačelnik.

Sjednici mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti ili ako to ne dozvoljavaju tehničke mogućnosti.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća, a ukoliko su na sjednici prisutni i građani iz stavka 3. ovog članka, isti na sjednici imaju isključivo status promatrača.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 76.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice sudjeluju gradonačelnik te pročelnici Upravnih tijela Grada Belišća, osobito kada su na dnevnom redu pitanja iz njihova djelokruga rada i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na vijećnička pitanja, ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 77.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od jedne minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje samo jedanput na osnovno izlaganje.

Predsjednik radnog tijela, pročelnik upravnog tijela, gradonačelnik i predlagatelj mogu govoriti svaki put kada dobiju riječ najduže 10 minuta.

#### Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratak prekid sjednice, najduže do pola sata.

U slučaju ozbiljnog narušavanja javnog reda i mira ili drugih izvanrednih okolnosti predsjednik iznimno može i zaključiti odnosno završiti i u potpunosti prekinuti rad sjednice.

U slučaju navedenom u stavku 6. ovog članka, predsjednik će odrediti rok u kojem će se prekinuta sjednica nastaviti, a koji može biti najmanje u roku od 5 dana od trenutka prekida sjednice iz stavka 6. ovog članka.

#### Članak 79.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta o jednoj temi, a predsjednici klubova 10 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici

#### Članak 80.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika, a predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika

#### 4. Tijek sjednice

##### Članak 81.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

#### 5. Odlučivanje

##### Članak 82.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

##### Članak 83.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom grada Belišća.

Odluka o raspisivanju referendumu o opozivu gradonačelnika donosi se glasovima najmanje 2/3 svih vijećnika.

##### Članak 84.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1.ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

## 6. Glasovanje

## Članak 85.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

## Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

## Članak 87.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

## Članak 88.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

## Članak 89.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

## Članak 90.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 91.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIII. IZBORI I IMENOVANJA

#### Članak 92.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

#### Članak 93.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 94.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### Članak 95.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednici podnose ostavku u pisanom obliku Gradskom vijeću.

#### Članak 96.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik kojeg odredi Gradsko vijeće imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

## XIV.ZAPISNICI

## Članak 97.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

## Članak 98.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Grada Belišća.

## Članak 99.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Grada Belišća.

Upravno tijelo Grada Belišća je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

## XV.JAVNOST RADA

## Članak 100.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.) i imaju isključivo status promatrača.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

## Članak 101.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i mrežnim stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

## Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 103.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka ovoga članka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

## Članak 104.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

## Članak 105.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.5/09, 8/13, 11/14, 1/18, 1/21, 11/24, 12/24 – pročišćeni tekst).

## Članak 106.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

---

KLASA: 024-02/25-02/04  
URBROJ: 2158-3-00/01-25-8  
Belišće, 1. 12. 2025.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Dragan Anočić, dipl.ing.sum.,v.r.

**294.**

Temeljem članka 37. i članka 38. stavka 1. točke 3. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 13/25) Gradsko vijeće grada Belišća na 7. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U**

o donošenju Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća

## Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća.

Članak 2.

Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se u Službenom glasniku Grada Belišća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku grada Belišća.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 351-01/25-01/01  
URBROJ: 2158-3-03/1-25- 21  
BELIŠĆE, 1. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Dragan Anočić, dipl.ing.šum., v.r.

# STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE GRADA BELIŠĆA

SZUO\_BE-03/2025

**Udruga za kreativni razvoj Slap**  
**Svetog Roka 80 – 31000 Osijek**  
**www.slap.hr**



**Voditelj izrade Strategije**

Damir Vidaković, dipl.ing.el.

*Strategiju zelene urbane obnove Grada Belišća izradili su:*

- Sonja Vuković, dipl.oec
- Damir Vidaković, dipl.ing.el.
- Tomislav Šnidaršić, dipl.ing.stroj.
- Domagoj Vidaković, MA, MBA
- Vesna Brezovac,

***Vanjski suradnici:***

- prof.dr.sc. Filip Kulić, dipl.ing.el.
- Amalija Dankić, struč.spec.ing.aedif.

***Osobe za kontakt i suradnju u Gradu Belišću:***

- Gradonačelnica Ivana Jerbić, mag.iur.
- Iva Marjančević Vuksanić, dipl.ing.arh.
- Domagoj Varžić, dipl.oec.
- Vedrana Kopic, mag.pol.
- Dr.sc. Nedeljko Kovačić, dipl.oec.
- Antonija Andrašek Barić, prof.
- Ljiljana Žigić, dipl.oec.
- Danijela Žulj, dipl.iur.
- Tanja Miličević, bacc.oec

**SADRŽAJ**

<b>SADRŽAJ</b> .....	1384
<b>POPIS SLIKA</b> .....	1388
<b>POPIS TABLICA</b> .....	1388
1.1. <i>SVRHA IZRADE STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE</i> .....	1391
1.2. <i>OPĆE SMJERNICE, PROCES IZRADE, IMPLEMENTACIJA I REGISTAR ZELENE INFRASTRUKTURE</i> .....	1391
1.3. <i>METODOLOGIJA IZRADE STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE</i> .....	1393
1.4. <i>ZAKONODAVNI NACIONALNI OKVIR - POVEZNICE SA ZELENOM INFRASTRUKTUROM I KRUŽNIM GOSPODARENJEM PROSTOROM I/ILI ZGRADAMA</i> 1394	
1.4.1. <i>Zelena infrastruktura</i> .....	1395
1.4.2. <i>Kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama</i> .....	1397
1.4.3. <i>Usklađenost Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća</i> .....	1398
1.5. <i>LOKALNI (ŽUPANIJSKI I GRADSKI) DOKUMENTI - POVEZNICE SA ZELENOM INFRASTRUKTUROM I KRUŽNIM GOSPODARENJEM I KRUŽNIM GOSPODARENJEM PROSTOROM I/ILI ZGRADAMA</i> .....	1398
<b>2.    POVEZNICE NA PROGRAME RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE, KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM/ZGRADAMA I NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI</b> .....	1400
2.1. <i>OPĆENITO O ZELENOJ INFRASTRUKTURI</i> .....	1400
2.2. <i>TIPOLOGIJA, STANDARDI I KRITERIJI ZELENE INFRASTRUKTURE</i> .....	1402
2.3. <i>PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. (PROGRAM ZI)</i> .....	1405
2.4. <i>PROGRAM RAZVOJA KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I/ILI ZGRADAMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE (PROGRAM KG)</i> .....	1406
2.5. <i>NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI OD 2021. DO 2026. GODINE (PROGRAM NPOO)</i> .....	1407
<b>3.    VIZIJA GRADA BELIŠĆA, RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI</b> .....	1409
3.2. <i>RAZVOJNE POTREBE</i> .....	1409
3.3. <i>RAZVOJNI POTENCIJALI</i> .....	1411
<b>4.    OSNOVNA OBILJEŽJA PODRUČJA OBUHVATA</b> .....	1412
4.1. <i>OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA</i> .....	1412
4.2. <i>GRAD BELIŠĆE</i> .....	1415

4.2.1.	<i>Ostala naselja na području Grada Belišća</i>	1419
4.3.	<b>RAZVOJ GRADA BELIŠĆA KROZ POVIJEST</b>	1421
4.4.	<b>DEMOGRAFSKI PODACI</b>	1421
4.5.	<b>KULTURNO-POVIJESNA OBILJEŽJA PODRUČJA GRADA</b>	1424
4.6.	<b>KLIMATSKA OBILJEŽJA I KLIMATSKE PROMJENE</b>	1425
4.6.1.	<i>Klima u Republici Hrvatskoj</i>	1426
4.6.1.1.	<i>Očekivane promjene temperature zraka</i>	1428
4.6.1.2.	<i>Očekivane promjene količine oborina</i>	1430
4.6.2.	<i>Očekivane akcije u Republici Hrvatskoj</i>	1431
4.6.3.	<i>Meteorološki podaci</i>	1432
4.6.4.	<i>Klimatska obilježja područja Grada Belišća</i>	1435
4.6.5.	<i>Procjena budućih klimatskih promjena na području Grada Belišća</i>	1436
4.6.5.1.	<i>Očekivane promjene temperature zraka</i>	1437
4.6.5.2.	<i>Očekivane promjene indeksa temperaturnih ekstrema</i>	1438
4.6.5.3.	<i>Očekivane promjene indeksa oborinskih ekstrema</i>	1439
4.7.	<b>RIZICI RANJIVOSTI OD KLIMATSKIH PROMJENA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA</b>	1440
4.7.1.	<i>Metodološki okvir izrade analize rizika i ranjivosti</i>	1441
4.7.2.	<i>Ocjena rizika i ranjivosti od klimatskih promjena</i>	1444
4.7.3.	<i>Prilagodba klimatskim promjenama</i>	1447
4.7.4.	<i>Identifikacija mogućih mjera prilagodbe klimatskim promjenama</i>	1448
<b>5.</b>	<b>ANALIZA ULAZNIH PODATAKA POVEZANIH S TEMOM ZELENE URBANE OBNOVE</b>	1450
5.1.	<i>ANALIZA NADNACIONALNIH DOKUMENATA (UN, EU)</i>	1450
5.2.	<i>ANALIZA NACIONALNIH DOKUMENATA</i>	1453
5.3.	<b>ANALIZA STRATEGIJE (PLANA) RAZVOJA GRADA BELIŠĆA I PROVEDBENOG PLANA GRADA BELIŠĆA</b>	1454
5.3.1.	<i>Analiza strategije (plana) razvoja Grada Belišća</i>	1455
5.3.2.	<i>Analiza provedbenog programa Grada Belišća</i>	1455
5.3.3.	<i>Usklađenost Strategije (plana) razvoja Grada Belišća i Provedbenog plana Grada Belišća s nadređenim dokumentima</i>	1456
5.3.3.1.	<i>Usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom do 2030.</i>	1456
5.3.3.2.	<i>Usklađenost s Planom razvoja Osječko-baranjske županije</i>	1457
5.3.3.3.	<i>Gospodarstvo na području Grada Belišća</i>	1458

5.3.4. <i>Razvojni ciljevi i mjere za provedbu ključnih aktivnosti</i> .....	1462
5.3.4.1. <i>Financijski okvir provedbe ključnih mjera i aktivnosti</i> .....	1469
5.4. <i>ANALIZA KLJUČNIH PROSTORNIH VRIJEDNOSTI ZA ZELENU URBANU OBNOVU NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA</i> .....	1470
5.4.1. <i>Analiza Strategije (plana) razvoja Grada Belišća</i> .....	1471
5.4.1.1. <i>Građevinska područja Grada Belišća</i> .....	1471
5.4.1.2. <i>Komunalna infrastruktura Grada Belišća</i> .....	1474
5.4.1.3. <i>Infrastrukturna opremljenost područja Grada Belišća</i> .....	1475
5.4.1.4. <i>Analiza javnih zgrada i površina</i> .....	1477
5.4.1.5. <i>Analiza povijesno-kulturnih vrijednosti Grada Belišća</i> .....	1478
5.4.1.6. <i>Promet na području Grada Belišća</i> .....	1478
5.4.1.7. <i>Urbani toplinski otoci</i> .....	1479
5.4.2. <i>Analiza plave infrastrukture</i> .....	1480
5.4.2.1. <i>Vodni tokovi i površine</i> .....	1480
5.4.3. <i>Analiza prirodnih vrijednosti (zelena infrastruktura)</i> .....	1481
5.4.3.1. <i>Tlo</i> .....	1482
5.4.3.2. <i>Šume i lovni resursi</i> .....	1483
5.4.3.3. <i>Poljoprivredno zemljište</i> .....	1483
5.4.4. <i>Stanje okoliša i prirodni rizici</i> .....	1484
5.4.4.1. <i>Stanje okoliša</i> .....	1484
5.4.4.2. <i>Prirodni rizici</i> .....	1485
5.5. <i>DRUŠTVENO-GOSPODARSKA ANALIZA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA</i> 1487	
5.6. <i>ANALIZA ULAGANJA U POJEDINAČNE ZAHVATE VEZANU UZ ZELENU INFRASTRUKTURU I KRUŽNO GOSPODARENJE PROSTOROM I/ILI ZGRADAM</i> .....	1488
<b>6. <u>MODEL KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA</u></b> .....	1488
6.1. <i>PLANIRANJE I GRADNJA NOVIH ZGRADA I UREĐENJE NOVIH PROSTORA U SKLADU S KRUŽNIM GOSPODARSTVOM</i> .....	1488
6.2. <i>OBNOVA I REVITALIZACIJA ILI PRENAMJENA KORIŠTENIH ZGRADA I PROSTORA</i> .....	1489
6.3. <i>STRATEŠKI (KAPITALNI) RAZVOJNI PROJEKTI NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA</i> .....	1491
6.3.1. <i>Pregled strateških razvojnih projekata</i> .....	1491

<b>7.</b>	<b><u>PODRUČJA POGODNA ZA URBANU PREOBRAZBU I/ILI URBANU SANACIJU</u></b> .....	1492
7.1.	<u>URBANA PREOBRAZBA I/ILI URBANA SANACIJA</u> .....	1492
7.2.	<u>RJEŠENJA TEMELJENA NA PRIRODI (NbS RJEŠENJA)</u> .....	1494
<b>8.</b>	<b><u>SWOT ANALIZA</u></b> .....	1495
<b>9.</b>	<b><u>STRATEŠKI OKVIR ZELENE URBANE OBNOVE</u></b> .....	1497
<b>10.</b>	<b><u>HORIZONTALNA NAČELA</u></b> .....	1508
10.1.	<u>PROMOCIJA RAVNOPRAVNOSTI ŽENA I MUŠKARACA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE</u> .....	150
8		
10.2.	<u>PRISTUPAČNOST ZA OSOBE S INVALIDITETOM</u> .....	1509
10.3.	<u>ODRŽIVI RAZVOJ</u> .....	1510
<b>11.</b>	<b><u>POKAZATELJI, INDIKATIVNI FINACIJSKI PLAN I TERMINSKI PLAN PROVEDBE</u></b> .....	1511
<b>12.</b>	<b><u>LITERATURA (POPIS IZVORA)</u></b> .....	1530

**POPIS SLIKA**

Slika 1: Položaj Osječko-baranjske županije u Republici Hrvatskoj

Slika 3: Položaj Grada Belišća u Republici Hrvatskoj

Slika 4: Položaj Grada Belišća u Osječko-baranjskoj županiji

Slika 5: Naselja na administrativnom području Grada Belišća

Slika 6: Broj stanovnika na području Grada Belišća po starosnoj dobi

Slika 7: Dobno-spolna struktura stanovnika na području Grada Belišća

Slika 8: Palača Gutmann - "Palej"

Slika 9: Promjena prizemne temperature zraka u Hrvatskoj u razdoblju 2011. - 2040.

Slika 10: Promjena prizemne temperature zraka u RH u razdoblju 2041. - 2070.

Slika 11: Promjena oborine u Hrvatskoj (u mm/dan) u razdoblju 2011. - 2040.

Slika 12: Promjena oborina u Hrvatskoj (u mm/dan) u razdoblju 2041. - 2070.

Slika 13: Srednje temperature zraka i srednje količine oborina po desetogodišnjim razdobljima od 1961. do 2018. godine

Slika 14: Maksimalne i minimalne mjesečne temperature zraka od 1961. do 2018. godine

Slika 15: Srednje mjesečne temperature zraka i srednje mjesečne količine oborina od 2009. do 2018. godine

Slika 16: Srednje godišnje temperature zraka i srednje godišnje količine oborina od 2009. do 2018. godine

Slika 17: Broj vrućih (maksimalna temperatura zraka > 30 °C) i studenih dana (maksimalna temperatura zraka < 0 °C) od 2009. do 2018. g.

Slika 18: Broj kišnih i snježnih dana od 2009. do 2018. g. (oborine > 10 mm)

Slika 19: Osnovni koncept rizika utjecaja klimatskih promjena (prema Risk Supplement)

Slika 20: Agregiranje indikatora za pojedine komponente rizika

Slika 21: Razvojni smjerovi u okviru Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske

Slika 22: Razvojni ciljevi u okviru Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske

Slika 23: Korištenje i namjena prostora na području Grada Belišća

Slika 24: Infrastruktura i infrastrukturni objekti na području Grada Belišća

Slika 25: Elektroenergetski sustavi na području Grada Belišća

Slika 26: Shematski prikaz mjera za ublažavanje urbanih toplinskih otoka

Slika 27: Područja posebnih uvjeta korištenja i područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite na prostoru Grada Belišća

Slika 28: Karta potresnih područja u Republici Hrvatskoj

**POPIS TABLICA**

Tablica 1: Tipologija osmišljenih otvorenih prostora, zelenih i plavih površina

Tablica 2: Tipologija osmišljenih otvorenih prostora, zelenih i plavih površina

Tablica 3: Osnovni demografski podaci za područje Grada Belišća

Tablica 4: Kretanje broja stanovnika na području Grada Belišća

Tablica 5: Kulturna dobra na području Grada Belišća

Tablica 6: Opažene i očekivane promjene količine oborine, temperature zraka i indeksa ekstrema

- Tablica 7: Promjene srednje dnevne temperature zraka (tas)
- Tablica 8: Promjene srednje maksimalne dnevne temperature zraka (tasmax)
- Tablica 9: Promjene srednje ukupne količine oborine (pr)
- Tablica 10: Promjena godišnjeg srednjeg broja toplih dana (SU25)
- Tablica 11: Promjene broja vrućih dana (HD)
- Tablica 12: Promjene broja tropskih noći (TN20)
- Tablica 13: Promjene trajanja toplih razdoblja (WSDI)
- Tablica 14: Maksimalna godišnja dnevna količina oborina (Rx1d)
- Tablica 15: Promjene broja vrlo kišnih (vlažnih) dana (R20)
- Tablica 16: Promjene trajanja sušnih razdoblja (CDD)
- Tablica 17: Klase vrijednosti za postupak normalizacije
- Tablica 18: Metričke klase (vrijednosti) rizika
- Tablica 19: Koraci u postizanju ciljeva ublažavanja i prilagodbe
- Tablica 20: Mogući opasni događaji (rizici) od klimatskih promjena
- Tablica 21: Očekivani utjecaji klimatskih promjena u pojedinim sektorima
- Tablica 22: Rezultati procjene rizika po sektorima za Grad Belišća
- Tablica 23: Pregled predloženih mjera prilagodbe klimatskim promjenama
- Tablica 24: Usklađenost Strategije (plana) razvoja Grada Belišće 2021.-2027. (II. izmjene i dopune) s Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine
- Tablica 25: Kategorizacija poduzeća na području Grada Belišće
- Tablica 26: Korištenje poljoprivrednog zemljišta na području Grada Belišća
- Tablica 27: Broj grla stoke po poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Belišća
- Tablica 28: Razvojne ciljevi i mjere
- Tablica 29: Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti
- Tablica 30: Korištenje i namjena prostora na području Grada Belišća
- Tablica 31: Pregled ceste i njihova kategorizacija na području Grada Belišća
- Tablica 32: Pregled ulaganja u ZI i KG kroz proračun Grada Belišća
- Tablica 33: Strateški (kapitalni) razvojni projekti Grada Belišća do 2027. godine
- Tablica 34: SWOP analiza - unutarnji čimbenici
- Tablica 35: SWOP analiza - vanjski čimbenici
- Tablica 36: Pregled strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera
- Tablica 37: Financijski plan provedbe Strategije (plana) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. godine (II. izmjene i dopune)

## UVOD

Klimatske promjene predstavljaju jedan od najkritičnijih globalnih izazova u današnje vrijeme. Znanstvena istraživanja jasno ukazuju da je porast emisije stakleničkih plinova primarno rezultat ljudskih aktivnosti, kao što su izgaranje fosilnih goriva (tradicionalna proizvodnja električne energije, industrija i prijevoz), intenzivna poljoprivreda i sječa tropskih šuma. Prema izvješćima Ujedinjenih naroda, posljedice klimatskih promjena se manifestiraju kroz intenzivne suše, nestašice vode, teške požare, podizanje razine mora, poplave, topljenje polarnog leda, katastrofalne oluje i smanjenje biološke raznolikosti. Klimatske promjene imaju značajan utjecaj na zdravlje, proizvodnju hrane, stanovanje, sigurnost i rad. Iako klimatske promjene imaju globalni i lokalni utjecaj, mjere prilagodbe su isključivo lokalne.

Posljedice klimatskih promjena na društvo i društvene procese su raznolike, ali sve rezultiraju povećanjem ranjivosti. Borba protiv klimatskih promjena se može voditi na dva načina:

- ⇒ Ublažavanje klimatskih promjena (engl. climate change mitigation), koje ima za cilj smanjenje emisije stakleničkih plinova i/ili povećanje njihove apsorpcije.
- ⇒ Prilagodba klimatskim promjenama (engl. climate change adaptation), koja uključuje procjenu štetnih utjecaja klimatskih promjena i poduzimanje mjera za sprječavanje ili smanjenje potencijalne štete.

Aktivnosti zelene urbane obnove, koji obuhvaćaju obnovu i uspostavu nove zelene infrastrukture u urbanim područjima te kružno gospodarenje zgradama i prostorom, upravo su jedan od najmoćnijih odgovora na klimatske promjene i njihove posljedice – kvalitetne poluge za prilagodbu urbanih područja klimatskim promjenama, a i za njihovo ublažavanje. Ilustrativni primjer višestruke koristi primjene elemenata zelene infrastrukture je postavljanje zelenih krovova i pročelja u urbanim područjima. Zeleni krov i pročelje idealni su za smanjenje toplinskih otoka u urbanim područjima jer odlično štite od prevelikih temperaturnih razlika te sprječavaju pregrijavanje ljeti, a smanjuju i vrućinu prostora u svojoj neposrednoj okolini. Također zadržavaju padaline koje raslinje kroz listove polako ispušta u okolinu, što smanjuje prevelike ljetne temperature kao i temperaturne oscilacije te povećava vlažnost zraka. Biljke koje rastu na zelenom krovu i pročelju pročišćavaju zrak te pridonose njegovom poboljšanju kao i smanjenju CO<sub>2</sub>, doprinoseći bioraznolikosti na više načina (nove biljne vrste koje su dom povećanom broju kukaca, posebice oprašivača). Zeleni krovovi i pročelja izvrsno apsorbiraju zračni zvuk te na taj način smanjuju buku u okolišu, doprinose i protupožarnoj zaštiti obzirom da ozelenjena zemlja otežava širenje požara, ali i zaštiti od poplava obzirom da upijaju padaline u vrlo kratkom vremenu. Kod ostalih elemenata zelene infrastrukture važan je još, pored okolišnih i klimatskih, i društveni kohezivni učinak novih i obnovljenih zelenih površina, koje postaju nove točke okupljanja i socijalnih kontakata stanovnika, potičući uključivost. Takve nove zelene površine i zone, privlačne su i posjetiteljima, kao zone rekreacije i aktivnog turizma, poprimajući i aspekt ekonomskog učinka.

Stoga se Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Strategija) kao strateški dokument od značaja za Grad Belišće, odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju rješenja zasnovanih na prirodi (Nature-based Solutions – NbS), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

## 1.1. SVRHA IZRADE STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE

Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća je dokument koji ima za cilj definirati strateški okvir (ciljeve, mjere, aktivnosti i projekte) održivog urbanog razvoja Grada Belišća, a ključan je za osiguravanje učinkovitog integriranog pristupa planiranju održivog urbanog razvoja Grada. Prema potrebi, služiti će i kao temelj za izmjenu prostorno-planskih dokumenata te za definiranje aktivnosti i projekata koje je potrebno provesti kako bi se ostvarila njena srednjoročna vizija.

Služit će i kao strateška podloga za prijavu definiranih projekata na pozive za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU ili nacionalnih izvora.

Integriranje zelenih i održivih koncepata predstavlja poticaj za zelenu urbanu obnovu kako bi se ostvario cjeloviti potencijal zemljišta te istovremeno izgradila osnova za ostvarenje ciljeva održivog razvoja, posebice s aspekta integracije rješenja zasnovanih na prirodi (NBS) i zelene infrastrukture, primjene modela kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, izgradnje otpornosti na rizike, otpornosti na druge prirodne i antropogene rizike, uvođenje dodatnih obnovljivih izvora za proizvodnju energije za vlastite potrebe te primjenu mjera energetske učinkovitosti. Ciljevi Strategije ne obuhvaćaju samo poboljšanje postojeće infrastrukture i/ili prostora, već i unaprjeđenje opće održivosti prostora.

Održivi pristup problemu zelene urbane obnove prvenstveno podrazumijeva korištenje i obnovu već izgrađenih zgrada i prostora, povećanjem kvalitete, primjenom novih tehnoloških rješenja, korištenjem rješenja zasnovanih na prirodi (NBS), uvođenjem dodatnih obnovljivih izvora energije i smanjenjem potrošnje energije.

## 1.2. OPĆE SMJERNICE, PROCES IZRADE, IMPLEMENTACIJA I REGISTAR ZELENE INFRASTRUKTURE

Strategija zelene urbane obnove izrađuje se u skladu sa Aneksom 1. Smjernica za izradu Strategije zelene urbane obnove navedenih u okviru Poziva *Izrada strategija zelene urbane obnove* (NPOO.C6.1.R5.01)<sup>2</sup>, Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23)<sup>3</sup>, Upute za izradu provedbenih programa<sup>4</sup> te Priručnika o strateškom planiranju<sup>5</sup>. SZUO je cijelosti usklađena sa Smjernicama za izradu Strategija zelene urbane obnove (Verzija 3.0.)<sup>6</sup>.

Kako bi Strategija zelene urbane obnove bila što kvalitetnija za njenu izradu se treba oformiti **radni tim** u kojem trebaju biti stručnjaci za analizu prostora, mapiranje i upravljanje prostornim podacima (urbanisti, arhitekti, krajobrazni arhitekti, geodeti, građevinari, šumari, klimatolozi, ekolozi, hidrolozi te energetske i prometne stručnjaci).

U aktivnost izrade Strategije zelene urbane obnove potrebno je uključiti i predstavnike javnog, civilnog i privatnog sektora s područja Grada Belišća koji zasigurno imaju najbolji uvid u teme važne za zelenu urbanu obnovu na tom području. Isto tako, korisno je osigurati i sudjelovanje javnosti (kroz ispitivanje javnog mnijenja - anketni upitnik), kako bi se potaknulo jačanje multisektorskog karaktera zelene urbane obnove.

Tijekom izrade Strategije zelene urbane obnove treba prepoznati projekte za razvoj zelene infrastrukture i kružnog gospodarenje prostorom i/ili zgradama.

Projekti mogu i trebaju obuhvatiti uređenje i/ili izgradnju zelene infrastrukture na javnim površinama (kao npr. ozelenjivanje sive infrastrukture, izgradnja kišnih vrtova, sadnja raznovrsnih vrsta stabala i sl.), na građevinskim česticama na kojima su izgrađene građevine javne i društvene namjene, na zgradama u kojima se obavlja ili će se obavljati javna i društvena namjena (npr. zeleni krov, zelena fasada, urbani vrt na krovu zgrade i sl.), rekonstrukcija i opremanje zgrada koje se ne koriste, tj. kružna obnova zgrada, te njihovo privođenje namjeni u svrhu obavljanja javne/društvene namjene.

U cilju uravnoteženog planiranja projekata treba staviti naglasak na one projekte koji imaju veći značaj za lokalnu zajednicu, ali i šire, jer se njihovom provedbom rješavaju ozbiljniji problemi i izazovi. To, primjerice, mogu biti:

*projekti čija je provedba važna radi ublažavanja prirodnih rizika i negativnih učinaka klimatskih promjena:*

- projekti uređenja vodotoka rijeka i obalnih pojaseva na područjima sklonim plavljenju,
- projekti sadnje urbanih šuma u svrhu smanjenja efekta urbanih toplinskih otoka,
- projekti uspostave održivih sustava upravljanja odvodnjom na područjima sklonim ekstremnim padalinama.

*projekti koji rješavaju pitanja zdravlja i dobrobiti stanovništva:*

- prenamjena napuštenih ili neadekvatno korištenih prostora i zgrada u prostore sportsko-rekreacijske namjene,
- projekti uređenja zelenih površina u svrhu filtriranja zraka u zagađenim područjima,
- projekti sanacije odlagališta otpada.

*projekti koji su na višoj razini spremnosti (imaju već izrađenu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju).*

Poželjno je stvaranje malih i velikih urbanih mreža kao spoja više urbanih točaka s urbanim koridorima u jednu urbanističku cjelinu. Iako i male intervencije mogu pozitivno utjecati na prostorne, ekološke i društvene karakteristike urbanih područja, važno je naglasiti kako projekti koji obuhvaćaju veća područja, tj. podrazumijevaju obuhvat urbane mreže, doprinose većim benefitima, s obzirom da predstavljaju najkvalitetnije oblike zelene infrastrukture. Oblici mreža najčešće su rezultat planiranja, jer prate urbano tkivo, dijele kvartove u gradu/naselju ili prate konfiguraciju prirodnog terena.

Kako bi se osigurala organizirana i pravovremena provedba Strategije, potrebno je izraditi detaljan terminski plan odabranih aktivnosti i projekata.

Prilikom izrade Strategije zelene urbane obnove ne treba zanemariti pojavu urbanih toplinskih otoka. Urbani toplinski otoci su dijelovi urbanog tkiva (naselja) sa povećanom prosječnom temperaturom od okolnog područja (u prosjeku 1-12 °C), a uglavnom su posljedica ljudskog djelovanja i, dakako, klimatskih promjena.

U svrhu ublažavanja efekta urbanih toplinskih otoka Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine izradilo je *Priručnik o ublažavanju urbanih toplinskih otoka*<sup>7</sup>, koji jedinicama lokalne samouprave pomaže u donošenju mjera za suzbijanje neželjenih posljedica urbanih toplinskih otoka koje mogu biti:

- visoke temperature u urbanim središtima,
- povećanje potrošnje energije,
- pogoršanje kvalitete zraka,
- zdravstveni problema građana,

- štetni utjecaj na okoliš.

U priručniku *Obnova prirode u gradovima - Metodologija, primjeri i preporuke*<sup>110</sup>, (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, rujan 2024.) se opisuju metode obnove prirode u urbanim područjima. Priručnik sadrži mnoge uspješne primjere i prijedloge za implementaciju projekata obnove prirode u gradovima/naseljima. Cilj Priručnika je jedinicama lokalne samouprave (JLS), donositeljima odluka i stručnjacima/prostornim planerima pružiti informacije i dodatna znanja o važnosti zelene urbane obnove.

Izrada i implementacija Strategije zelene urbane obnove ne mogu se promatrati kao dva potpuno odvojena procesa s obzirom da je već prilikom same izrade potrebno provesti određene korake koji će doprinijeti uspješnijoj implementaciji.

U tu svrhu izrađen je *Priručnik za implementaciju strategije zelene urbane obnove*<sup>8</sup>, koji donosi kratki pregled pojmova zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama te njihovog razvoja na nacionalnoj razini, kao i važnost izrade samih Strategija zelene urbane obnove i koristi od njihove implementacije na lokalnoj razini, a obuhvaća mnoge teme čijim je aktivnostima moguće utjecati na povećanje implementacijskog potencijala Strategije.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izradilo je *Registar zelene infrastrukture* (u nastavku *Registar ZI*), kao novi modul Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU)<sup>9</sup>, a koji omogućuje unos, održavanje i analizu podataka o zelenoj infrastrukturi za urbana područja u Republici Hrvatskoj te unos prostornih podataka iz Strategija zelene urbane obnove.

Unos podataka u Registar ZI predviđen je sukladno *Tipologiji zelene infrastrukture*<sup>10</sup>, opisanoj u Priručniku o implementaciji zelene infrastrukture<sup>6</sup>. Definirana su 22 tipa planski osmišljenih otvorenih prostora te zelenih i plavih površina, koje čine zelenu infrastrukturu u građevinskim područjima. Strategije zelene urbane obnove potrebno je izraditi sukladno navedenoj Tipologiji zelene infrastrukture<sup>8</sup>.

Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća treba uključivati kartografske prikaze u otvorenom GIS obliku/formatu (GDB ili shp) te mora sadržavati:

- područje obuhvata za koje se izrađuje Strategija,
- područje obuhvata projekata zelene urbane obnove,
- mapiranje postojeće zelene infrastrukture sukladno Tipologiji zelene infrastrukture (analiza postojećeg stanja).

Navedeno treba omogućiti brže i lakše unošenje podataka u Registar zelene infrastrukture.

### 1.3. METODOLOGIJA IZRADE STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE

Metodološke osnove za izradu Strategije zelene urbane obnove oslonjene su uglavnom na sljedeće europske preporuke i nacionalne zakonske dokumente (programe, smjernice, preporuke) kao i dosadašnja iskustva:

- Rezolucija Europskog parlamenta o zelenoj infrastrukturi - unapređenje europskog prirodnog kapitala [2013/2663(RSP)]<sup>11</sup>, 12. prosinca 2013.,
- Green Infrastructure (GI) - Enhancing Europe's Natural Capital<sup>12</sup>, 18.09.2013.,

- Spatial analysis of green infrastructure in Europe<sup>13</sup>, European Environmental Agency, 6.03.2014.,
- ESPON - Planning for green infrastructure: Methods to support practitioners and decision-making<sup>14</sup>, 20.03.2019.,
- Green Infrastructure An integrated approach to land use<sup>15</sup>, Landscape Institute 2013.,
- Program Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine<sup>16</sup>,
- Nova urbana agenda, UN, 2016.<sup>17</sup>,
- Urbana agenda za EU (COM/2017/0657final), Prilog Amsterdamskog pakta<sup>18</sup>, Brisel 20.11.2017.,
- Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. godine do 2030. godine<sup>19</sup>, Zagreb prosinac 2021.
- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine<sup>20</sup>, NN143/21, 23.12.2021.

Ovome svakako treba pridodati i Aneks 1. Smjernica za izradu Strategije zelene urbane obnove navedenih u okviru Poziva Izrada strategija zelene urbane obnove (NPOO.C6.1.R5.01)<sup>2</sup>, Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23), Uputa za izradu provedbenih programa<sup>4</sup> te Priručnika o strateškom planiranju<sup>5</sup> (vidi prethodno poglavlje). Isto tako važno je istaknuti da je Ministarstvo prostornog uređenje, graditeljstva i državne imovine omogućilo izradu *Priručnika za implementaciju strategija zelene urbane obnove*<sup>8</sup> (Urbanex, Boktuljin put 26, 21 000 Split, Vlačka 95, 10 000 Zagreb).

Izradi Strategije prethodio je obilazak područja Grada Belišća radi prikupljanja podataka i informacija dobivenih pregledom terena i suradnjom s relevantnim dionicima. Isto tako proveden je uvid u stručnu literaturu, financijska i ekonomska izvješća (proračun Grada), zakonske odredbe, smjernice i propise, te nužne podatke o prostoru (prostorni plan). Obilazak terena je podloga za detaljnu inventarizaciju i analizu prostornih i okolišnih značajki područja. Baza podataka za terenski pregled bila je literatura o predmetnom području, dostupna dokumentacija, zemljovid i digitalni modeli. U svrhu cjelovitosti analize korisno je provesti i odgovarajuću anketu (ispitivanje javnog mijenja).

#### **1.4. ZAKONODAVNI NACIONALNI OKVIR - POVEZNICE SA ZELENDOM INFRASTRUKTUROM I KRUŽNIM GOSPODARENJEM PROSTOROM I/ILI ZGRADAMA**

Republika Hrvatska je stvorila zakonodavni okvir (zakoni, pravilnici, strateški dokumenti, planovi, programi, propisi, ciljevi i mjere) u kojem ne postoji cjelovita i osmišljena politika vezana uz zelenu infrastrukturu i kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama.

Legislatura koja opisuje i uređuje ovo područje obuhvaća:

- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)<sup>21</sup>,
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)<sup>22</sup>,

- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22)<sup>23</sup>,
- Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11)<sup>1</sup>,
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19)<sup>24</sup>,
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)<sup>25</sup>,
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19)<sup>26</sup>,
- Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17)<sup>27</sup>,
- Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17)<sup>28</sup>,
- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)<sup>29</sup>,
- Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine (NRS 2030), (NN 13/21)<sup>30</sup>,
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (Vlada RH, srpanj 2021.)<sup>31</sup>,
- Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21)<sup>32</sup>,
- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 143/21)<sup>33</sup>,
- Program konkurentnosti i kohezije 2021.-2027.<sup>34</sup> (EK, 9.11.2022.),
- Program energetske učinkovitosti za dekarbonizaciju energetskog sektora<sup>35</sup>, studeni 2021.,
- Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. (ITP) - prioritet 3. (Razvoj urbanih područja kao pokretača regionalnog rasta i razvoja njihovih funkcionalnih područja te razvoj održivih i zelenih otoka)<sup>36</sup>,
- Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje od 2022. do 2024. godine<sup>65</sup>, kolovoz 2022.,
- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/18)<sup>37</sup>,
- Priručnik o strateškom planiranju, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, svibanj 2020.<sup>38</sup>, Zagreb svibanj 2020.,
- Dodatak priručniku o strateškom planiranju<sup>39</sup>, svibanj 2020.

Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine i Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine sustavno opisuje i uređuju problematiku zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama.

#### 1.4.1. Zelena infrastruktura

U nastavku je napravljen pregled kako i na koji način su u pojedinom od naprijed navedenih zakona, strategija i programa definirane teme zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama.

##### *Zakon o gradnji*<sup>21</sup>

Izrada Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine propisana je Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19). U članku 47.c. navedeno je da *Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine*. U njemu se razrađuju ciljevi i mjere za razvoj u urbanim područjima radi uspostave održivih, sigurnih i otpornih gradova i naselja kroz povećanje energetske učinkovitosti zgrada i građevinskih područja, te razvoj zelene infrastrukture u zgradarstvu uz urbanu preobrazbu i urbanu sanaciju.

### **Zakon o prostornom uređenju<sup>22</sup>**

Zelena infrastruktura je kao pojam definirana i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23). U članku 3. stoji da *zelenu infrastrukturu predstavljaju planski osmišljene zelene i vodene površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi (Nature based Solutions - NbS) koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja*.

### **Zakon o zaštiti prirode<sup>24</sup>**

Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) u članku 7. navodi da se zaštita krajobraza temelji na razvrstavanju krajobraza prema njihovim prirodnim i/ili stvorenim obilježjima u krajobrazne tipove te na strukturiranju međusobno povezanih i multifunkcionalnih mreža zelene/krajobrazne infrastrukture na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine predlaže aktivnosti koje se odnose na zelenu infrastrukturu. Prema *strateškom cilju 2.* treba *Smanjiti direktne pritiske na prirodu i poticati održivo korištenje prirodnih dobara*. Posebno se ističe i *strateški cilj 5.: Očuvati ne fragmentirana cjelovita prirodna područja i obnoviti najugroženija degradirana staništa*, u okviru kojeg se navodi *aktivnost 2.5.3.: Provoditi mjere očuvanja i obnove zelene infrastrukture*. Navedena strategija prihvatila je šest ciljeva Strategije Europske unije o bioraznolikosti do 2020. godine, među kojima se nalazi i *cilj E2: Održavati i poboljšati ekosustave i njihove usluge: (b) Postaviti prioritete za obnovu i promovirati korištenje zelene infrastrukture*.

### **Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu<sup>29</sup>**

Problematika zelene infrastrukture je prepoznata kao vrlo važna tema i unutar Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20). Pri tome su istaknute sljedeće mjere:

- P-05 - Integriranje rizika od klimatskih promjena pri razvoju sustava navodnjavanja,
- ŠU-05 - Provedba koncepta zelene infrastrukture u svrhu jačanja otpornosti na klimatske promjene u urbanim i ruralnim sredinama,
- HM-02 - Podrška planiranju, izgradnji, rekonstrukciji i dogradnji, sustava za zaštitu od štetnog djelovanja voda i s njima povezanih drugih hidrotehničkih sustava (strukturne mjere) i kontrolirano plavljenih nizinskih prirodnih poplavnih područja kao i ostalih mjera za zaštitu voda uz prioritetnu primjenu pristup davanja prostora rijekama uz korištenja prirodnih retencija,
- HM-06 - Jačanje otpornosti urbanih područja na antropogene pritiske uvjetovane klimatskim promjenama.

U općim mjerama (točka 25.) Strategije navodi se da se u postupku prostornog planiranja i uređenja, temeljem podataka i analiza pojedinih sektora vezanih uz temu predlaže izrada stručnih podloga koje će poslužiti kao podloga za izradu izmjena i dopuna prostornih planova, izrade planova mreže zelene infrastrukture koji uključuju analizu usluga ekosustava i višestrukih koristi postojeće zelene infrastrukture te prijedlog buduće mreže zelene infrastrukture koja bi bila u funkciji prilagodbe klimatskim promjenama.

### **Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske<sup>27</sup>**

Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17) navodi da je potrebno promišljati i postupcima planiranja uspostavljati nove te čuvati postojeće sustave urbane zelene infrastrukture - mreže zelenih površina, u kojima i s pomoću kojih se doprinosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa u gradovima/naseljima.

Navedeno je detaljno prikazano u prioritetu 4.5.: *Otpornost na promjene* a kroz usmjerenje 4.5.2.: *Jačanje prirodnog kapitala planiranjem razvoja zelene infrastrukture*, ali bez definiranih aktivnosti/projekata kao što je to u slučaju drugih usmjerenja u istom dokumentu. Navedeno usmjerenje naglašava da je u postupcima izrade planova svih razina *potrebno promicati razvoj zelene infrastrukture*.

Hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj je *Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine* koja određuje četiri (4) razvojna smjera, a težište pronalazi u *Europskom zelenom planu*. Strategijom je propisano trinaest (13) strateških ciljeva. U strateškom cilju 8.: *Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost* navodi se *Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021.-2030. godine* i *Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama za razdoblje 2021.-2030. godine* a koje provodi Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

#### **1.4.2. Kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama**

Kružno gospodarenje prostorom i zgradama u Hrvatskoj podržano je zakonskim okvirom i strategijama koji ciljaju na održivi razvoj i učinkovito gospodarenje resursima. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) propisuje da Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Ovaj program promiče mjere za kružnost kod planiranja novih zgrada, ponovno korištenje napuštenih prostora, produljenje trajnosti postojećih zgrada, smanjenje građevnog otpada i povećanje energetske učinkovitosti.

Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) podržava održivi razvitak kroz kružno gospodarenje prostorom i građevinama, što omogućava očuvanje postojećih resursa i učinkovito gospodarenje.

Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine usklađen je s nacionalnim zakonskim okvirom i strateškim dokumentima, kao što je Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine. Ciljevi programa uključuju revitalizaciju nekorištenih prostora, povećanje trajnosti zgrada, energetske učinkovitosti i smanjenje građevnog otpada.

Strategija zelene urbane obnove u lokalnim jedinicama, kao što je Grad Belišće, također je usklađena s nacionalnim zakonodavnim okvirom i ciljaju na razvoj zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, što doprinosi održivom urbanom razvoju.

Ovi zakoni i strategije zajedno podržavaju prelazak na kružno gospodarenje prostorom i zgradama u Hrvatskoj, što je u skladu s europskim direktivama i ciljevima održivog razvoja.

### **1.4.3. Usklađenost Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća**

Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća kao i Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine<sup>19</sup> te Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine<sup>20</sup> usklađeni su sa *Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske*<sup>23</sup> (NN br. 123/17, 151/22) te *Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*<sup>37</sup> (NN 37/23).

## **1.5. LOKALNI (ŽUPANIJSKI I GRADSKI) DOKUMENTI - POVEZNICE SA ZELENOM INFRASTRUKTUROM I KRUŽNIM GOSPODARENJEM I KRUŽNIM GOSPODARENJEM PROSTOROM I/ILI ZGRADAMA**

Pri izradi Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća korišteni su i različiti dokumenti doneseni na lokalnoj (gradskoj) i regionalnoj (županijskoj) razini:

- Prostorni plan uređenja Grada Belišća<sup>40</sup>, 26. srpnja 2022. godine,
- VIII. izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja Grada Belišća<sup>41</sup>, Osijek, lipanj 2022.,
- Strategija razvoja Grada Belišća za razdoblje 2014.-2020.<sup>42</sup> lipanj 2015,
- Strategija (plan) razvoja Grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.<sup>43</sup>, Belišće, 2020.,
- Strategija (plan) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. (izmjene i dopune)<sup>44</sup>, Belišće, rujan 2022. godine,
- Strategija (plan) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. (II. izmjene i dopune)<sup>45</sup>, Belišće, ožujak 2023. godine,

- Strateški plan razvoja turizma Grada Belišća<sup>46</sup>, veljača, 2017.,
- Provedbeni program Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine<sup>47</sup>, Belišće, prosinac 2021. godine,
- Strategija upravljanja rizicima Grada Belišća za razdoblje 2023.-2027. godine<sup>48</sup>, Belišće, ožujak 2024. godine,
- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Belišća (Revizija II.)<sup>48</sup>, Belišće, svibanj 2024. godine,
- Plan djelovanja Grada Belišća radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2024. godinu<sup>50</sup>, Belišće, 27. studeni 2023. godine,
- Plan djelovanja Grada Belišća radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2025. godinu<sup>51</sup>, Belišće, 23. prosinca 2024. godine,
- Akcijski plan energetske održivosti razvitka Grada Belišća (SEAP)<sup>52</sup>, Zagreb, studeni 2013.,
- Ažuriranje Akcijskog plana energetske održivosti razvitka Grada Belišća<sup>53</sup>, Zagreb, svibanj 2018.,
- Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Belišća<sup>54</sup>, Zagreb, listopad 2022.,
- Kratkoročni akcijski plan Grada Belišća za poboljšanje kvalitete zraka<sup>55</sup>, Osijek, srpanj 2024.,
- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belišća (Revizija 2024. godine)<sup>56</sup>, Belišće 2024. godine,
- Program poticajnih socijalno-demografskih mjera Grada Belišća u 2024. godini<sup>57</sup>, 27.11.2023. godine,
- Strateška studija utjecaja na okoliš Prostornog plana Osječko-baranjske županije i II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Osječko-baranjske županije<sup>58</sup>, Zagreb prosinac 2015.,
- Prostorni plan Osječko-baranjske županije, Osijek<sup>59</sup>, siječanj 2023. godine,
- Prostorni plan Osječko-baranjske županije, Osijek<sup>60</sup>, listopad 2024. godine,
- Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine<sup>61</sup>,
- Provedbeni program Osječko-baranjske županije za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine<sup>62</sup>, prosinac 2021.,
- Master plan turizma Osječko-baranjske županije<sup>63</sup>, Zagreb, ožujak 2016.,
- Operativni plan razvoja cikloturizma Osječko-Baranjske županije<sup>64</sup>,
- Akcijski plan energetske učinkovitosti Osječko-baranjske županije za razdoblje 2022.-2024. godine<sup>65</sup>, 27. listopad 2022.,
- Prometni Master plan funkcionalne regije Istočna Hrvatska<sup>66</sup>, prosinac 2022.,
- Master plan prometnog razvoja Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije<sup>67</sup>, 27.12.2016.,

- Godišnji plan energetske učinkovitosti Osječko-baranjske županije za 2021. godinu<sup>68</sup>, siječanj 2021.,
- Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Osječko-baranjske županije,<sup>69</sup> prosinac 2016.,
- Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja Osječko-baranjske županije<sup>73</sup>, "Županijski glasnik" 15/22 od 28.11.2022.,
- Program zaštite zraka Osječko-baranjske županije, prosinac 2022<sup>70</sup>,
- Pravilnik o zaštiti od požara Osječko-baranjske županije<sup>71</sup>, 28. srpnja 2020. godine,
- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije<sup>72</sup>, Osijek, 2022.,
- Plan djelovanja civilne zaštite Osječko-baranjske županije<sup>73</sup>, 2024.,
- Program učinkovitog korištenja energije u neposrednoj potrošnji na području Osječko-baranjske županije za razdoblje 2012.-2014. s osvrtom na 2016. godinu<sup>74</sup>,
- Program zaštite okoliša za područje Osječko-baranjske županije (sažetak)<sup>75</sup>, prosinac 2005.
- Plan navodnjavanja područja Osječko-baranjske županije (sažetak)<sup>76</sup>.

## **2. POVEZNICE NA PROGRAME RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE, KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM/ZGRADAMA I NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI**

Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća doprinosi ciljevima Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine i Programa kružnog gospodarenja prostorom i zgradama te ciljevima reforme C6.1. R5 „Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama“ inicijative 6. Obnova zgrada Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO), a sve kroz skup međusobno povezanih aktivnosti/projekata koji su nastali kao srednjoročni ciljevi razvoja Grada Belišća ulaganja u zelenu infrastrukturu i kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama.

Temeljni programi s kojima je Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća usklađena su:

- Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21)<sup>19</sup>,
- Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 143/21)<sup>20</sup>,
- Strateški dokumenti na nacionalnoj, europskoj i svjetskoj razini.

### **2.1. OPĆENITO O ZELENOJ INFRASTRUKTURI**

Zelenu infrastrukturu čine planski osmišljeni otvoreni prostori, zelene i vodne površine (plava infrastruktura) te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi (Nature based Solutions - NbS), a koja se primjenjuju unutar izgrađenih površina gradova i naselja, a s kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društveno korisnog održivog razvoja.

Važnost pojma *zelene infrastrukture (ZI)* u EU zakonodavstvu prepoznat je unutar Europskog zelenog plana (COM/2019/640 final)<sup>77</sup>. Definira se kao *strateški planirana mrežu prirodnih i poluprirodnih površina koja je, s drugim elementima okoliša, projektirana i upravljana da uspostavi široki raspon usluga ekosustava*. Ona obuhvaća krajobrazne i ozelenjene prostore (ili plave ukoliko se odnosi na vodene ekosustave) te ostale fizičke elemente u kopnenim i morskim područjima (uključujući i obalne). Na kopnu je zelena infrastruktura prisutna u ruralnom i urbanom okruženju.

Za uspješnu implementaciju zelene infrastrukture potrebni su dosljedni i pouzdani prostorni podaci. Nužno je isto tako osigurati da zelena infrastruktura (ZI) postane standardni dio prostornog i teritorijalnog planiranja razvoja te da isto tako bude u potpunosti integrirana u provedbu klimatskih politika.

U okviru Europskog zelenog plana (COM/2019/640 final) doneseni su i slijedeći *obvezujući dokumenti* (uredbe):

#### ***Urbana agenda za EU (COM/2017/0657 final)***<sup>78</sup>

- Program promicanja europskog modela urbanog razvoja, te integracija i koordinacija održivog rješavanja urbanih pitanja zemalja članice EU.

#### ***Strategija EU-a za bioraznolikost do 2030. godine***<sup>79</sup>

- Cilj: zaustaviti gubitak zelenih ekosustava u gradovima, te promicati zdrave ekosustave, zelene infrastrukture i prirodnih rješenja (NbS) koje bi trebalo sustavno integrirati u prostorno planiranje, uključujući projektiranje javnih prostora, infrastrukture, zgrada i njihove okolice.
- Strategija poziva europske gradove s najmanje 20.000 stanovnika da donesu ambiciozne planove za ekologizaciju gradova.

#### ***Uredba o obnovi prirode (EUCOM/2022/304)***<sup>80</sup>

- Cilj: pojačati mjere kojima će se osigurati da zelene površine u gradovima/naseljima više ne budu u opasnosti od narušavanja - potrebno je zaustaviti njihov gubitak (obnoviti ih i povećati).
- Zelena infrastruktura treba postati prirodno rješenje prilagodbe klimatskim promjenama.

Uredba o obnovi prirode (EUCOM/2022/304) posebno određuje da (Članak 6.):

- države članice trebaju osigurati da do 2030. godine ne dođe do neto gubitka gradskih zelenih površina i prekrivenosti gradova krošnjama stabala u odnosu na 2021. godinu u svim gradovima te manjim gradovima i predgrađima/naseljima.
- povećanje ukupne nacionalne površine zelenih površina u gradovima (naseljima) treba biti 3 % do 2030., a 5 % do 2050. godine.
- prekrivenost naselja krošnjama stabala do 2050. treba biti najmanje 10 %.

- poticanje neto povećanje zelenih površina u gradovima/naseljima koje su integrirane u postojeće i nove zgrade i projekte razvoja infrastrukture.
- praćenje promjena zelenih površina u gradovima/naseljima putem Copernicus programa.

Zelena infrastruktura se planira u građevinskim područjima gdje kroz integrirani pristup treba ostvariti koordinaciju urbanog zelenila s ostalom urbanom infrastrukturom, što uključuje planiranje, projektiranje, izgradnju i uređenje naselja u tehničkom, estetskom, ekonomskom, društvenom i pravnom smislu.

Planiranje zelene infrastrukture u gradovima i općinama sastoji se od četiri koraka:

1. analiza postojećeg stanja zelene infrastrukture,
2. evidentiranje postojećeg stanja zelene infrastrukture u Registru zelene infrastrukture unutar Informacijskog sustava prostornoga uređenja,
3. izrada strategije zelene urbane obnove, što uključuje teme zelene infrastrukture i kružnoga gospodarenja prostorom i zgradama,
4. izrada implementacijskog plana zelene infrastrukture.

## 2.2. TIPOLOGIJA, STANDARDI I KRITERIJI ZELENE INFRASTRUKTURE

Osnova za klasifikaciju zelene infrastrukture određena je prema namjeni površina, a najvažnija je prema fizičkom obliku pojavnosti, pri čemu urbane točke i urbani koridori trebaju uspostaviti urbanu mrežu zelene infrastrukture na javnim površinama dostupnu što većem broju stanovnika, te moraju definirati uvjete da se ostvari njezin kontinuitet na privatnim i drugim površinama s ograničenim pristupom (Tablica 1.). Prirodni, okolišni i mehanički uvjeti oblikovanja definiraju karakter zelene infrastrukture, dok klasifikacija prema funkcijama opisuje ostvareni utjecaj na okoliš, društvo, gospodarstvo, zdravlje stanovnika, kvalitetu života i oblikovni identitet grada/naselja.

Tablica 1: Tipologija osmišljenih otvorenih prostora, zelenih i plavih površina

KLASIFIKACIJA	TIPOLOGIJA	NAZIV TIPOLOGIJE I NAZIV LOKACIJE POVRŠINE ZELENE INFRASTRUKTURE
	Namjena površine, oblikovanje i koristi	Opis namjene površine, osnovnih odrednica oblikovanja i ostvarenih koristi za okoliš, društvo i prostor
	Dostupnost	Javna namjena / Ograničen pristup / Privatna površina
	Karakter	Biološki/nebiološki /mehanički
	Fizički oblik	Urbana točka / Manja urbana točka / Velika urbana točka i koridor / Urbani koridor
	Funkcije	Ekološka/Društvena/Gospodarska/Regulacijsko-zaštitna/Urbano-morfološka
VRJEDNOVANJE I PRAĆENJE STANJA	STANDARD	KRITERIJA VRJEDNOVANJA
	Standard količine	Pokrivenost krošnjama: upisuje se površina ispod krošnja, postojeća i nakon stasanja stabala
		Površina: upisuje se površina zelene ili vodene površine ili otvorenog prostora u m <sup>2</sup>
Standard kvalitete	Stanje okoliša - kvaliteta zraka, vode, tla, razina buke: upisuju se vrijednosti na temelju očitavanja najbliže mjerne stanice ili iz mjerenja na terenu	

		Bioraznolikost: upisuje se broj različitih biljnih i životinjskih vrsta i tipovi staništa na lokaciji
		Opremljenost prostora za različite oblike korištenja: upisuje se prisutnost i brojnost opreme
		Sadržaji osigurani za posjetitelje ili druge kvalitete osigurane u prostoru
		Elementi pristupačnosti za razne dobne skupine i osobe s invaliditetom
		Stanje opreme i građevina, učestalost nesreća i vandalizma
		Učestalost radova na održavanju i redovitost provjera stanja čistoće i potrebe za popravcima
		Zadovoljstvo korisnika: upisuje se prema anketnim upitnicima ili prema mišljenju vijeća gradske četvrti/mjesnog odbora
	<b>Standard udaljenosti</b>	Prometna povezanost: upisuje se način prometne povezanosti za dolazak na lokaciju
		Intenzitet posjećenosti - određuje se za različite sezone i doba dana ispitivanjem javnog mijenja ili praćenjem stanja na terenu s pomoću komunalnog poduzeća
		Udaljenost od najbližih stambenih zona: upisuje se udaljenost u metrima ili minutama od najbližih stambenih zona

Izvor: Priručnik o primjeni zelene infrastrukture (Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)

Vrjednovanje i praćenje postojećeg stanja zelene infrastrukture prema standardima i kriterijima ukazuju na potrebu za unaprjeđenjem. Ono se treba koristiti kao usmjerenje za specifične ciljeve razvoja u izradi implementacijskog plana zelene infrastrukture i pripremi projektnih zadataka za projekte unaprjeđenja zelene infrastrukture.

**Tablica 2: Tipologija osmišljenih otvorenih prostora, zelenih i plavih površina**

Urbana točka	Manja urbana točka	Urbani koridor	Velike urbane točke i urbani koridor	KLASIFIKACIJA TIPLOGIJA ZELENE INFRASTRUKTURE		Biološki	Nebiološki	Mehanički
X	X			X	01 Park	0		
X			X		02 Gradska/urbana šuma	0		
	X	X			03 Površine za sport i rekreaciju			
X	X		X		04 Travnjak	0		
X		X	X		05 Botanički vrt/arboretum/zoološki vrt	0		
	X			X	06 Perivoj	0		
			X	X	07 Zeleni konstruktivni elementi na zgradama			0
X	X	X			08 Produktivna zelena infrastruktura – urbani vrtovi, urbane farme, rasadnici i javni voćnjaci	0		
X			X		09 Integrirani sustav urbane odvodnje		0	
X			X		10 Urbana močvara		0	
	X			X	11 Krajobrazno uređena groblja		0	
	X	X		X	12 Brownfield površina		0	
	X		X		13 Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode		0	

	X				14	Trg			0	
	X		X	X	15	Morska obala		0		
	X	X			16	Zone za turizam		0	0	
			X	X	17	Zelene površine uza stambene zgrade		0		
			X	X	18	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene		0		
X	X	X			19	Tematski park		0		
	X	X			20	Arheološki park		0		
			X	X	21	Zelene površine uz prometnice		0		
X					22	Sadnja stabala	0			
<b>X - FUNKCIJA</b>								<b>DOSTUPNOST</b>		
Ekološka	Društvena	Gospodarska	Regulacijsko -zaštitna	Urbano -morfološka				Javna površina	Ograničeni pristup	Privatna površina

Izvor: Priručnik o primjeni zelene infrastrukture (Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine)

Prepoznata su 22 tipa planski osmišljenih otvorenih prostora, zelenih i plavih površina koje čine zelenu infrastrukturu u građevinskim područjima (Tablica 2.). Gradovi i općine trebaju izraditi evidenciju postojećih zelenih i plavih površina i otvorenih prostora u Registru zelene infrastrukture unutar Informacijskog sustava prostornoga uređenja i time uspostaviti klasifikaciju, vrednovanje i praćenje stanja zelene infrastrukture.

Zelene površine, prethodno definirane tipološkim odrednicama, urbanim točkama i urbanim koridorima, trebaju u građevinskim područjima gradova, općina i općenito u svim naseljima, ostvariti urbanu mrežu zelene infrastrukture (Priručnik o primjeni zelene infrastrukture<sup>81</sup>, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, listopad 2023.).

Priručnik definira slijedeće pojmove vezane uz zelenu infrastrukturu:

- **Urbana točka** je nepovezana površina zelene infrastrukture kao npr. šume ili šumarci u urbanim područjima, perivoji, parkovi, sportski tereni u zelenilu, urbani vrtovi, povrtnjaci, zelena groblja i kampusi, vrtovi vila i ljetnikovaca, zelene okućnice kuća i zgrada, jezera, močvare, retencije, detencije i bare, kišni vrtovi, male zelene površine s niskim zelenilom, pojedinačna stabla i vrlo male grupe stabala.
- **Manje urbane točke** obuhvaćaju projekte uređenja i izgradnje zelene infrastrukture koji su u neposrednoj vezi sa zgradom javne i društvene namjene ili građevinskom česticom zgrade javne i društvene namjene, kao što su senzorni vrt, kišni vrt, urbani vrt na terenu ili na zgradi, zelene parkirališne površine, zeleni krov, zelena fasada, uređenje okoliša zgrade i dr.
- **Velike urbane točke i urbani koridori** obuhvaćaju projekte uređenja i izgradnje zelene infrastrukture, kao što su perivoj, centralni park, šuma u urbanom području, obale jezera i vodotoka, zelena biciklistička staze, drvodredi, urbana mreža i dr.
- **Urbani koridori** su uže i šire trake zelenila i vodenih površina, koje najčešće prate prirodne tokove voda ili tokove oblikovane ljudskim djelovanjem kao npr. rijeke i potoci s okolnim zelenilom, slivovi rijeka i potoka, ceste, kanali, željeznice s drvodredima, trakaste retencije oborina, zelenilo i vode uz energetske vodove, vjetrovni i ekološki koridori i slično, a u svrhu povezivanja postojećih nepovezanih urbanih točaka novim trakama zelene infrastrukture.

- **Mala urbana mreža** jest spoj dviju urbanih točaka urbanim koridorom u jednu urbanističku cjelinu.
- **Velika urbana mreža** jest spoj najmanje triju urbanih točaka s dva urbana koridora u jednu urbanističku cjelinu.

Za postojeće otvorene prostore, zelene i plave površine analizom je potrebno utvrditi činjenice o tome da li je uspostavljena mrežna povezivost, na koji način ove površine ispunjavaju standarde zelene infrastrukture i koje ostvaruju korist za prostor, prirodu i stanovništvo.

Prepoznavanje postojećih uvjeta i stvaranje povoljnih uvjeta za razvoj novih malih ili velikih mreža zelene infrastrukture sačinjava integrirani pristup za stvaranje otpornosti i prilagodbe na klimatske promjene, unaprjeđenje zdravlja i uvjeta života za stanovništvo i, u konačnici, ostvaruje održivo upravljanje prirodnim resursima.

### **2.3. PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. (PROGRAM ZI)**

Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21)<sup>19</sup> razrađuje ciljeve i mjere kojima se doprinosi ublažavanju klimatskih promjena, smanjenju utjecaja toplinskih otoka, smanjenju emisije stakleničkih plinova, poboljšanju kvalitete života i uvjeta stanovanja u gradovima i drugim naseljima, poboljšanju zdravlja ljudi, poboljšanju kvalitete urbanih područja preobrazbom napuštenih, nedovoljno korištenih i zapuštenih zemljišta, poticanju zelenih investicija i otvaranju novih radnih mjesta, te, što je posebno važno, ostvarenja ušteda u potrošnji energije.

Ciljevi razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima trebaju biti usklađeni sa strateškim okvirom Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine (*NRS 2030*)<sup>29</sup> i Strategijom prostornog razvoja Republike Hrvatske<sup>21</sup>, pri čemu ciljevi Programa zelene infrastrukture predstavljaju posebne ciljeve, kojima se doprinosi ostvarenju pripadajućeg strateškog cilja *NRS 2030 - Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost*. Sukladno identificiranim razvojnim potrebama i potencijalima te utvrđenoj viziji razvoja, Programom zelene infrastrukture su definirani sljedeći posebni ciljevi (PC) razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima:

- PC 1. - Kvalitetno planiranje i upravljanje razvojem zelene infrastrukture u urbanim područjima,
- PC 2. - Unaprijeđena, raširena, povezana i lako dostupna zelena infrastruktura u urbanim područjima,
- PC 3. - Visoka razina znanja i društvene svijesti o održivom razvoju urbanih područja kroz razvoj zelene infrastrukture.

Specifični ciljevi, te mjere i aktivnosti/projekti definirani u predmetnoj Strategiji, proizašli su iz ciljeva razvoja Zelene infrastrukture u urbanim područjima (Programa zelene infrastrukture) te su usklađeni s nacionalnim strateškim okvirom.

U okviru tri navedena programska stupa (cilja) održivog razvoja Program razvoja zelene infrastrukture ima brojne, mjerljive koristi za društvo u cjelini: gospodarske, društvene i okolišne, a najznačajniji očekivani učinci njegove provedbe su:

- poticanje zelenih investicija,

- otvaranje novih radnih mjesta i osnivanje novih tvrtki za potrebe izgradnje i održavanja zelene infrastrukture te proizvodnju i prodaju građevinskih i bioloških materijala,
- smanjenje efekta toplinskih otoka i temperature u gradovima/naseljima,
- prilagođavanje klimatskim promjenama kao i ublažavanje njihovih posljedica,
- smanjenje emisije stakleničkih plinova te očuvanje i obnavljanje kvalitete zraka, vode i tla,
- poboljšanje kvalitete urbanih područja preobrazbom napuštenih, nedovoljno korištenih i zapuštenih zemljišta,
- poboljšanje kvaliteta života i uvjeta stanovanja u gradovima/naseljima,
- poboljšanje zdravlja ljudi i smanjenje ulaganja za potrebe liječenja bolesti,
- proizvodnja hrane u urbanim vrtovima, staklenicama i zimskim vrtovima,
- poboljšanje stanja i povećanje tržišne vrijednosti nekretnina,
- poboljšanje kvalitete prostora i zgrada društvenog standarda,
- povećanje svijesti o važnosti zelene infrastrukture.

Provedbom Programa razvoja zelene infrastrukture Vlada Republike Hrvatske potiče investicije koje imaju pozitivan učinak na lokalni i državni proračun.

#### **2.4. PROGRAM RAZVOJA KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I/ILI ZGRADAMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE (PROGRAM KG)**

Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030.<sup>20</sup> razrađuje ciljeve i mjere za kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama kojima se, između ostaloga, potiču mjere kružnosti kod planiranja novih zgrada, ponovnog korištenje napuštenih i/ili zapuštenih i produljenje trajnosti postojećih prostora i zgrada, povećanje energetske učinkovitosti zgrada i uporabu obnovljivih izvora energije, ponovna uporaba građevnih proizvoda i materijala, a sve u svrhu učinkovitog korištenja prostornih resursa i smanjenja nastanka građevnog otpada.

Isto tako, Program kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama ima za cilj razvoj održivih, uključivih, sigurnih i otpornih gradova/naselja kroz poticanje mjera kružnosti kod planiranja novih zgrada i definiranja smjernica gradnje po načelima kružne ekonomije, kao i poticanje ponovnog korištenja zgrada i prostora i produljenje trajnosti postojećih prostora i zgrada, poticanje mjera smanjenja količine građevnog otpada te povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) te ponovnog korištenja postojećih građevnih proizvoda i materijala. Izrada ovog dijela Programa kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama određena je i člankom 47.d Zakona o gradnji<sup>21</sup> (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Posebni ciljevi Programa kružnosti vezani su na strateške ciljeve definirane u Nacionalnoj razvojnoj strategiji do 2030. godine (NRS 2030)<sup>29</sup>, a cjelokupan Program nadovezuje se na strateški cilj *Ekološke i energetske tranzicije za klimatsku neutralnost* koji se nalazi u okviru razvojnog smjera *Zelena i digitalna tranzicija*. Sukladno identificiranim razvojnim potrebama i potencijalima te utvrđenoj viziji razvoja, definirani su sljedeći posebni ciljevi (PC) razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama:

PC 1. - Razvoj sustava kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama,

PC 2. - Kružna obnova nekorištenih prostora i/ili zgrada,

PC 3. - Visoka razina znanja i društvene svijesti o kružnom gospodarenju prostorom i/ili zgradama.

## **2.5. NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI OD 2021. DO 2026. GODINE (PROGRAM NPOO)**

Vlada Republike Hrvatske je u srpnju 2021. godine donijela *Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske* (NPOO)<sup>82</sup> kao preduvjet za korištenje sredstava iz *Mehanizma za oporavak i otpornost* (eng. Recovery and Resilience Facility - RRF) iz kojeg će se državama članicama kroz vlastite nacionalne planove za oporavak i otpornost omogućiti korištenje bespovratnih sredstava i zajmova u ukupnom iznosu od *672 milijarde eura* za financiranje reformi i povezanih investicija kojima će se ubrzati oporavak te povećati otpornost gospodarstva i društva.

Nacionalni plan oporavka i otpornosti čini jasan i koherentni okvir za ostvarivanje reformi, kao i razvojnih, okolišnih, socijalnih i svih drugih ciljeva ključnih za brži oporavak Republike Hrvatske te istovremeno predstavlja alat za transformaciju gospodarstva koji će omogućiti oblikovanje inovativnih politika kroz modernizaciju te digitalnu i zelenu tranziciju gospodarstva čime će se povoljno utjecati na dugoročni i održiviji razvoj Republike Hrvatske.

Okvir Mehanizma oporavka i otpornosti određuje da najmanje 20 % sredstava plana kroz ulaganja i reforme treba biti usmjereno u *digitalnu transformaciju*, dok najmanje 37 % sredstava treba biti usmjereno na *zelenu tranziciju i borbu protiv klimatskih promjena*. U skladu s tim zadanim okvirom, kao i sa specifičnim hrvatskim razvojnim potrebama, hrvatski Plan oporavka i otpornosti se sastoji od pet komponenti i jedne inicijative:

- gospodarstvo,
- javna uprava, pravosuđe i državna imovina,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- tržište rada i socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- *inicijativa*: obnova zgrada.

Svaka navedena komponenta sadrži reforme i investicije kojima se pridonosi ublažavanju posljedice krize, te oporavku, otpornosti i konkurentnosti gospodarstva.

Cilj *reforme C6.1.R5. (Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama)* u okviru Programa NPOO je utvrditi i razviti okvir za izradu i provedbu strategije zelene urbane obnove na lokalnoj razini, kako bi se osigurali temelji razvoja održivog prostora s naglaskom na razvoj zelene infrastrukture i integraciju rješenja temeljenih na prirodi (Nature based Solutions - NbS),

integraciju modela kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama, jačanje otpornosti od rizika na klimatske promjena te kao podrška općem održivom razvoju.

Izrada Strategije uspostavlja temelje održivog razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama koji će se razviti kroz provedbu strateškog okvira. Strategija je usmjerena prema sagledavanju lokalnih posebnosti, potencijala razvoja i prepreka koje je potrebno uvažiti prilikom obnove kako bi se ostvarili strateški ciljevi razvoja i uređenja održivog prostora, a predstavlja značajan doprinos podlogama za prilagodbu prostornih planova te izradu strateških i provedbenih dokumenata, izrađenih kao rezultat intenzivnog rada interdisciplinarnog tima stručnjaka iz područja urbane obnove, strateškog planiranja, zemljopisa, krajobrazne arhitekture, arhitekture, ekonomije i sociologije. Uz navedeno, strategija služi kao podloga za pripremu i provedbu pilot projekata i programa koji će integrirati prostorno i strateško planiranje, izbjeci barijere koje prijete održivijem korištenju zemljišta te usmjeriti cjelokupan proces urbane obnove prema održivijem i prostorno prilagođenom razvoju.

Predmetna Strategija izravno doprinosi *pokazatelju br. 369 Priloga Provedbene odluke Vijeća Europe o odobrenju ocjene plana za oporavak i otpornost Republike Hrvatske - Donošenje strategija zelene urbane obnove.*

Aktivnosti i projekti ove Strategije raspoređeni su unutar tri strateška cilja.

- Prvi strateški cilj (SC1.) je fokusiran na uspostavu zelene infrastrukture na širem području kroz postojeće prirodne elemente zelene infrastrukture.
- Drugi strateški cilj (SC2.) je usmjeren na urbana područja i projekte zelene infrastrukture te kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama.
- Treći strateški cilj (SC3.) zagovara uspostavu zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama kroz plansku i stratešku dokumentaciju na razini Grada uz edukaciju cjelokupne javnosti te uspostavu baza podataka zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama na razini Grada.

### 3. VIZIJA GRADA BELIŠĆA, RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI

#### 3.1. VIZIJA GRADA BELIŠĆA

*Belišće je hub za inovativne zelene tehnologije, očuvane i obnovljene industrijske baštine; suvremeni grad na dvije rijeke, koji sinergijom održivog gospodarstva, urbanog i ruralnog prostora, svoj razvoj temelji na ljudskim i prirodnim potencijalima, kulturnoj baštini i prepoznatljivoj sportsko-rekreacijskoj tradiciji.*

*Belišće je grad inovacija, građanskog su-djelovanja, jednakih mogućnosti i ugodnog življenja.*

Ovdje je, razumljivo, posebno naglašena srednjoročna vizija razvoja Grada Belišća kroz ulaganja u zelenu infrastrukturu i kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama koja proizilazi iz analize stanja, potreba i potencijala, a treba biti usklađena sa strateškim dokumentima na razini EU i RH, uključujući Nacionalna razvojnu strategiju do 2030. godine (NRS 2030)<sup>31</sup>, Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine<sup>32</sup>, Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine<sup>33</sup> i druge dokumente. Vizija predstavlja jasan vodič za odabir ciljeva i postupaka djelovanja kao i sliku željenog stanja otvorenih prostora i zgrada na području Grada.

Sukladno definiranoj viziji, kao i razvojnim potrebama uz uvažavanje realnih potencijala za uspostavu multifunkcionalne mreže zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama u nastavku dokumenta su definirani strateški i posebni ciljevi i mjere te, konačno, strateške aktivnosti/projekti za uspostavu zelene urbane obnove na području Grada Belišća.

#### 3.2. RAZVOJNE POTREBE

SZUO Grada Belišća prepoznaje razvojne potrebe i razvojne potencijale na području koji proizilazi iz Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine<sup>17</sup> i Programa razvoja kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine<sup>19</sup> pri čemu se treba postići međupovezanost gospodarstva, socijale, zaštite okoliša i drugih područja.

Isto tako, Strategijom zelene urbane obnove se ostvaraju preduvjeti za provedbu aktivnosti/projekata kojima će se poticati zelene i plave investicije, smanjenje efekata toplinskih

otoka, smanjenje rizika od poplava, smanjenje zagađenja, ublažavanje klimatskih promjena kao i prilagodba posljedicama tih promjena.

U planiranju zelene infrastrukture treba se voditi načelom multifunkcionalnosti i povezanosti, pri čemu postojeće otvorene prostore treba funkcionalno unaprijediti i međusobno povezati. Svakako treba, ukoliko je ikako moguće, kreirati i nove otvorene prostore, posebno u zapuštenim i neiskorištenim krajobrazima i prostorima. Konačno treba istaknuti da su projekti zelene infrastrukture prepoznati na razini EU kao jedan od globalnih alata za borbu protiv klimatskih promjena, ali, što je posebno važno, i za bolju kvalitetu življenja i očuvanje prirode.

Strategija zelene urbane obnove treba podržati mogućnost da Grad Belišće bude korisnik sredstava EU iz niza fondova koji uključuju implementaciju projekata zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama.

Pri izradi Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća prepoznate su slijedeće razvojne potrebe na području Grada:

- očuvanje i unaprjeđenje bioraznolikost na području Grada,
- uspostavljanje umreženog sustava otvorenih površina, jačanje uloge povezivanja pojedinih dijelova grada/naselja, središta s periferijom te otvorenih prostora različitih tipova i funkcija međusobno te integracija vodnih površina u sustav zelene infrastrukture Grada,
- uspostavljanje inventarizacije i vrednovanja napuštenih i zapuštenih te slabo iskorištenih prostora i zgrada te njihovo stavljanje u ponovnu upotrebu uz uspostavljanje održive namjene, usklađene s načelima kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama,
- izrada baze podataka kroz kartiranje zelene i sive infrastrukture kako bi se unaprijedilo upravljanje prostorom u skladu s načelima održivog razvoja, zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama,
- unaprjeđenje zelenog karaktera i identiteta Grada te stvaranje prostora ugodnog za život,
- povećanje udjela obnovljivih izvora energije u proizvodnji energije,
- povećanje energetske učinkovitost i održivosti postojećeg građevnog fonda te prilagodba klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike,
- smanjenje potrošnje energije i pripadajućih emisija CO<sub>2</sub> za najmanje 55 % do 2030. godine,
- ublažavanje utjecaja na klimatske promjene i prilagodba klimatskim promjenama (ekstremne temperature, suša, bujične poplave),
- poboljšanje održivosti turističkih i rekreacijskih sadržaja,
- smanjenje udjela (površine) sive infrastrukture u odnosu na zelenu infrastrukturu,
- unaprjeđenje upravljanja prostorom u skladu s načelima održivog razvoja, zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama,
- smanjenje efekta toplinskih otoka i temperature u naseljima uspostavom zelenih površina, poboljšanjem rješenja prometa u mirovanju ("zelena parkirališta), uspostavom zelenih koridora, poboljšanjem i povećanjem biciklističke infrastrukture,
- poticanje korištenja i zaštite kulturne baštine, identiteta i tradicijske vrijednosti kao razvojnih (i turističkih) resursa,
- jačanje svijesti stanovništva o vrijednostima održivog razvoja kroz pravila zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama, te jačanje kapaciteta upravljanja Gradom.

### 3.3. RAZVOJNI POTENCIJALI

Pri izradi Strategije zelene urbane obnove prepoznati su slijedeći resursi i sposobnosti koji doprinose ekonomskom, socijalnom i ekološkom razvoju, odnosno omogućavaju održivi razvoj, pa time predstavljaju razvojne potencijale na području Grada Belišća:

- na području Grada postoje različiti tipovi otvorenih površina (prirodnih i doprirodnih, javne zelene površine, vodotoci, poljoprivredne površine, otvoreni prostori poduzetničke zone i dr.) koje je kroz različite aktivnosti/projekte potrebno povezati u funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture,
- unutar gradskog područja Grada Belišća prisutni su različiti tipovi otvorenih/zelenih prostora javnog i društvenog sadržaja (parkovi, drvoredi, otvoreni prostori odgojno-obrazovnih i drugih ustanova, šetnice i sl.), koji zauzimaju veće površine, a koje je potrebno očuvati i unaprijediti radi poboljšanja identiteta Grada i povećanja kvalitete života stanovnika,
- otvorene površine bez namjene na području Grada mogu se prenamijeniti u javne zelene površine različitih javnih namjena (sportske površine/igrališta, parkove, urbane vrtove, kišne vrtove i sl.),
- ozelenjivanje javnih površina kao i poduzetničkih zona te pripadajuće infrastrukture mogu utjecati na smanjenje efekta toplinskih otoka, vizualne zagađenosti i sl.,
- na području Grada postoji veći broj napuštenih i slabo iskorištenih prostora i zgrada, koji predstavljaju potencijal za primjenu načela kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama i smještaj sadržaja javne i društvene namjene, ali i gospodarskih sadržaja, kako bi se spriječilo nepotrebno širenje građevinskih područja naselja i kako bi se iskoristila postojeća izgrađena infrastruktura (promet, energetska infrastruktura, vodoopskrba i odvodnja), a što utječe na smanjenje potrebe za izgradnjom novih površina sive infrastrukture,
- korištenje sunčeve energije za potrebe grijanja, pripremu tople vode, hlađenja i proizvodnju električne energije,
- u što većoj mjeri iskoristiti potencijal uštede energije u zgradama,
- rekonstrukcija sustava javne rasvjete, u svim naseljima na području Grada korištenjem učinkovitijih izvora rasvjete (LED) i uspostavom "pametne (dimabilne) rasvjete",
- iskorištavanje velikog razvojnog potencijala prirodnih resursa (poljoprivreda, turizam, gospodarstvo, ruralni razvoj i dr.),
- iskorištavanje potencijala uređenja i izgradnje sustava pješačkih i biciklističkih staza kao funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture,
- područje Grada je gospodarski i socijalno relativno razvijeno što se očituje u *indeksu razvijenosti* (vidi poglavlje 6.5.), pa shodno tome postoji potencijal gospodarskog i socijalnog razvoja koji uključuje načela održivog razvoja,
- u Gradu postoji razvijena svijest o važnosti održivog razvoja za planiranje i upravljanje prostorom Grada.

## 4. OSNOVNA OBILJEŽJA PODRUČJA OBUHVATA

### 4.1. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

Grad Belišće se nalazi na desnoj obali rijeke Drave u Podravskom dijelu Osječko-baranjske županije.

Osječko-baranjska županija obuhvaća područje oko donjeg toka rijeke Drave prije njenog ušća u Dunav kod Aljmaša, cijelu hrvatsku Baranju te dio Slavonije koji gravitira gradu Osijeku. Graniči s Mađarskom na sjeveru, Srbijom na istoku, Vukovarsko-srijemskom županijom na jugoistoku, Brodsko-posavskom županijom na jugu te Požeško-slavonskom i Virovitičko-podravskom županijom na zapadu.

#### Slika 1: Položaj Osječko-baranjske županije u Republici Hrvatskoj

Izvor: <https://www.obz.hr/index.php>

Osječko-baranjska županija (Slika 1.) zauzima površinu od *4.155,00 km<sup>2</sup>*. U Osječko-baranjskoj županiji živi *259.481* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku<sup>84</sup>), a gustoća je *62,45 stanovnika/km<sup>2</sup>* (Tablica 1).

U Županiji se nalazi ukupno 263 naselja koja su organizirana u 7 gradova i 35 općina (Slika 2.).

Osječko-baranjska županija ima vrlo povoljan geostrateški i geoprometni položaj, a njeno područje ispresijecano je cestovnom i željezničkom infrastrukturom (*1.700 km* cesta, *180 km* željezničkih

pruga) te prometnim koridorima. Paneuropska autocesta (Koridor Vc) povezuje Srednju Europu s Jadranskim morem. Autocesta A5, izravno spojena na autocestu A3, povezuju područje Županije s glavnim gradom Zagrebom.

Rijeke Dunav i Drava (koja je plovna do Donjeg Miholjca, a sa statusom međunarodnog plovnog puta do Osijeka) povezuju ovo područje i s riječnom mrežom europskih rijeka. Rijeke Dunav i Drava te riječna luka Osijek i pristaništa Batina i Aljmaš dio su riječne mreže europskih rijeka.

Zračna luka Osijek, smještena 20 kilometara istočno od Osijeka, je međunarodna i regionalna zračna luka. Izvrsna cestovna i željeznička infrastruktura, blizina rijeka Drave i Dunava i riječnih luka, daje Zračnoj luci Osijek veliki potencijal u prijevozu roba i usluga.

Na područje sadašnje Osječko-baranjske županije u VII. stoljeću su se doselili Hrvati, koji su i danas većinski, starosjedički narod. Njima su se u X. st. na području Baranje pridružili Mađari. Srbi su se počeli doseljavati za vrijeme prodora Turaka u XVI. stoljeću, najprije kao bjegunci, a potom i kao turski vojnici. Srpsko se stanovništvo značajno doseljava nakon I. svjetskog rata (1918. godine), pretežito kao solunski dobrovoljci. Ostali narodi, ponajviše Austrijanci i Nijemci, a nešto manje Česi, Slovaci, Židovi i drugi doseljavaju se u XVII. i XIX. stoljeću. Umjesto nasilno iseljenih Austrijanaca i Nijemaca nakon II. svjetskog rata, na njihove posjede su je agrarnom kolonizacijom doselilo stanovništvo iz drugih dijelova tadašnje Jugoslavije.

### **Slika 2: Gradovi i općine na području Osječko-baranjske županije**

Izvor: <https://www.obz.hr/index.php>

Bogati i očuvani prirodni resursi, kvalitetno tlo (obrađive poljoprivredne površine prostiru se na 260.778 ha), zalihe voda i umjerena kontinentalna klima, vrlo su pogodni za poljoprivrednu proizvodnju. Razvijena je ratarstvo, stočarstvo, povrtlarstvo, voćarstvo i vinogradarstvo.

Osječko-baranjska županija bogata je termalnim vodama te drvnim zalihama, (hrast, jasen, bukva, topola). Na području županije intenzivno se grade sustavi za navodnjavanje.

Osječko-baranjska županija sjedište je kontinentalnog turizma u Republici Hrvatskoj. Spoj prirode, nematerijalne kulturne baštine i ruralne kulture življenja, bogata gastro i etno ponuda predstavlja jedinstven turistički proizvod kojeg gosti cijene, prepoznaju i iznova mu se vraćaju. Najznačajniji dio prirodne baštine istoka Hrvatske je Kopački rit, svjetski poznat prirodni močvarni rezervat, u kojem boravi više od 2.300 bioloških vrsta te oko 300 vrsta ptica.

U gospodarstvu Osječko-baranjske županije prevladava prerađivačka industrija, posebice prehrambena, koju karakterizira postojanje sirovinske baze i preradbenih kapaciteta, kao i dugogodišnja tradicija proizvodnje. Razvijena je metalna, kemijska, drvena i papirna industrija, zatim poljoprivreda, graditeljstvo, trgovina i turizam. Industrija informacijsko-komunikacijske tehnologije posebno je razvijena u gradu Osijeku. U strukturi gospodarske aktivnosti Osječko-baranjske županije brojem prevladaju mikro, mali i srednji poslovni subjekti.

Poseban naglasak u razvoju Osječko-baranjske županije stavlja se na zelenu tranziciju i digitalnu transformaciju, maksimalno smanjenje štetnog utjecaja na okoliš i ublažavanje posljedica klimatskih promjena te implementaciju novih tehnoloških rješenja u svim sferama društvenog i poslovnog života.

## 4.2. GRAD BELIŠĆE

Grad Belišće (<https://belisce.hr><sup>85</sup>, <https://hr.wikipedia.org/wiki/Belišće><sup>86</sup>) se nalazi na desnoj obali rijeke Drave u Podravskom dijelu Osječko-baranjske županije, jednoj od regija Istočne Hrvatske. Na zapadu graniči s regijom Slavonske podravine, na sjeveru je riječnim tokom Drave odijeljen od Baranje, a na liniji jugozapad-sjeveroistok ima granicu s područjem grada Valpova.



**Slika 3: Položaj Grada Belišća u Republici Hrvatskoj**

Izvor: <https://hr.wikipedia.org/wiki/Belišće>

Administrativno područje Grada Belišća obuhvaća 9 naselja: Belišće, Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci. (Tablica 3.). Području Grada Belišća ima površinu od  $70,20 \text{ km}^2$  na kojoj živi *8.884 stanovnika* (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>75</sup>.

Geoprometni položaj Belišća vrlo je povoljan zbog položaja na rijeci Dravi, ali i dobre cestovne povezanosti s ostatkom Hrvatske, posebice Osijekom, ali i cestom do Donjeg Miholjca, Slatine i Virovitice. Od 2001. godine povezan je mostom preko rijeke Drave s Belim Manastirom, Baranjom i Mađarskom. Također željeznicom je povezan preko Bizovca na važan nacionalni i međunarodni željeznički pravac Osijek-Zagreb. Najbliža zračna luka je pored naselja Klisa nedaleko od Osijeka.

Grad Belišće leži na dvije rijeke, rijeci Dravi i rijeci Karašici, a kroz prigradsko naselje Bocanjevci i Goricu Valpovačku prolazi rijeka Vučica.



Slika 4: Položaj Grada Belišća u Osječko-baranjskoj županiji

Izvor: [http://www.obz.hr/osobna\\_karta/hr/lokalna.html](http://www.obz.hr/osobna_karta/hr/lokalna.html)<sup>87</sup>

Naselje Belišće je nastalo 1884. godine kao naselje za radnike u drvnoprerađivačkoj industriji mađarskog poduzetnika Salamona Heinricha Gutmanna koji je 1884. godine otvorio veliku pilanu za prerez hrasta, tada najveću u Europi.

U Belišće su se doseljavali u početku ljudi iz Valpovštine i Miholjštine, te naročito Like, a kasnije i iz cijele Jugoslavije (naročito Srbi i Hercegovci) te Rusije, Mađarske i Češke. Naselje je već tada imalo električnu mrežu, vodovod i kanalizaciju.

Najznačajniji gospodarski subjekti na području Grada Belišća su:

- DS Smith Belišće Croatia d.o.o. za proizvodnju papira i kartonske ambalaže
- Harburg-Freudenberger Belišće d.o.o. za proizvodnju strojeva
- Kombel d.o.o., nositelj komunalnih djelatnosti,
- VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju\*
- Bel-press d.o.o. Belišće, izdavačka djelatnost, proizvodnja, emitiranje i distribucija radijskog i televizijskog programa
- Tržni centar Belišće, ukupne je površine  $1.680 m^2$ . Sadrži tridesetak poslovnih prostora ukupne površine  $861 m^2$  (mesnica, cvjećarnica, kafići, banka, osiguranje, tisak, hrvatska lutrija, kladionice i ostali mali obrti).

\* *Pojašnjenje: upis pripajanja Hidrobela Vodovodu-Osijek u sudskom registru proveden je 10. prosinca 2024., a objavljen 11. prosinca 2024. Tako da od tog datuma VODOVOD-OSIJEK d.o.o. - Podružnica Belišće obavlja djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Grada Belišća i prigradskih naselja).*

U gradu postaji tzv. Zona male privrede u kojoj djeluju srednji i mali poduzetnici iz cijele Hrvatske. Ostala mikroekonomija su mali i srednji poduzetnici, te slabo razvijena poljoprivreda, uglavnom na malim obiteljskim posjedima.

U Gradu Belišću djeluju ustanove predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja. Prva ustanova za obrazovanje bila je školska učionica 1886. godine. Zgrada pučke škole (današnji Centar mladih) izgrađena je 1890. godine.

Dječji vrtić Maslačak započeo je s radom još 1942. godine a zbrinjava 200-tinjak djece. Vrtić ima područne vrtiće u naseljima Gat, Bizovac i Petrijevci.

Osnovnu školu Ivana Kukuljevića pohađa oko 750 učenika i jedna je od većih škola u Republici Hrvatskoj. Škola ima područne škole u naseljima Veliškovci i Vinogradci.

Od 2013. godine u Belišću djeluje i dislocirani odjel Glazbene škole pri Osnovnoj školi Matije Petra Katančića. Pohađa je oko 140 učenika na odjelima klavira, gitare, tambure, violine, flaute, klarineta, saksofona, trube i roga. U školi djeluje i glazbena igraonica i tečaj plesa za djecu.

U Belišću djeluje i Dislocirana jedinica poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Klasje Osijek za djecu s poteškoćama u učenju s područja grada Belišća.

Grad Belišće osigurava besplatan autobusni prijevoz za osnovnoškolce i srednjoškolce, te subvencionira prijevoz autobusom studentima.

U Belišću djeluje Amatersko kazalište koje datira iz 1957. godine. Svake godine tradicionalno se održavaju poznate Rombergove večeri (*Sigmund Romberg je bio poznati belišćanski glazbenik i kompozitor koji je većinu života proveo u Americi, skladao je Belišćanski marš, skladbu koju je posvetio svome rodnome gradu Belišću*) i mnoge druge kulturne priredbe.

Na području kulture u gradu Belišću djeluje gradska knjižnica i čitaonica, smještena u novoj upravnoj zgradi u Ulici kralja Tomislava (knjižnica ima više od 38.000 knjiga), Centar za kulturu "Sigmund Romberg" te Muzej "Belišće". Muzej je otvoren 2016. godine u povodu 90. obljetnice grada Belišća. Smješten je u "Pekmez ulici" u jednoj od najstarijih zgrada u Belišću. Muzeju pripada i kompozicija Spomen-vlaka, bivše uskotračne (Gutmannove) željeznice.

U gradu Belišću od 1. svibnja 2015. djeluje Gradski Radio Belišće (FM 101,3 MHz).

U gradu djeluje Turistička zajednica grada Belišća, Zajednica športskih udruga Grada Belišća, Vatrogasna zajednica grada Belišća, Lovačko društvo "Vepar", Udruga športskih ribolovaca "Belišće" Belišće i Sportsko ribolovno društvo Belišće.

U gradu Belišće djeluje Dom zdravlja (Dom zdravlja osječko-baranjske županije) a Područni ured Centra za socijalnu skrb se nalazi u obližnjem Valpovu.

Posebno značajni kulturno-povijesni spomenici na području su objekti povijesne industrijske arhitekture, posebice kuće (Pekmez ulica) i zgrade za stanovanje tadašnjih radnika belišćanskih tvornica. Osim njih, u središtu mjesta nalazi se i velika Guttmanova palača iz 1905. godine te pored nje prvi gater iz prve Gutmannove pilane (vidi točku 5.5.).

Belišće je grad športa u kojem djeluje 16 grana sportova s više od 1.000 registriranih sportaša. U riznici medalja i priznanja nalaze se pokali sa mnogih velikih europskih i svjetskih natjecanja (OI, SP, EP) kao i osvojenih državnih prvenstava, a ime Belišća diljem svijeta pronijeli su kajakaši, kanuisti, kuglaši, ribolovci.

Nastavno-športska dvorana za 800 posjetitelja, objekt je koji pridonosi kvaliteti u radu dvoranskih športova. U okviru sportsko-rekreacijskog centra nalaze se brojna vanjska igrališta za nogomet, košarku, rukomet, tenis, odbojku na pijesku i boćanje.

Na području Grada Belišća djeluje niz udruga građana, interesnih i stručnih skupina.

U gradu Belišću djeluju slijedeći športski klubovi:

- kajak klub "Belišće",
- košarkaški klub "Belišće",
- ženski rukometni klub "Belišće",
- boćarski klub "Belišće",
- nogometni klub "Belišće",
- odbojkaški klub "Belišće",
- judo klub "Belišće",
- kuglački klubovi "Belišće" i "Željezničar"
- sportsko rekreacijski klub „Baraber extreme team“ Belišće
- sambo klub "Belišće",
- teniski klub "Belišće".

**Slika 5: Naselja na administrativnom području Grada Belišća**

Izvor: <https://www.tzbelisce.net/wp-content/uploads/2016/11/Karta-Belisce-2.jpg><sup>88</sup>

#### 4.2.1. Ostala naselja na području Grada Belišća

Na administrativno području Grada Belišća osim grada Belišća nalazi se još 8 naselja: Belišće, Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci.

##### *Naselje Bistrinci*

Naselje Bistrinci (*mađ. Beszter*) je prigradsko naselje grada Belišća. Nalazi 5 km sjeverno Belišća. Bistrinci zauzimaju površinu od *8,66 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *1.290* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>. Bistrinci su najstarije i najveće naselje ovog područja - prvi put se spominje 1328. godine. Bistrince su naseljavali doseljenici iz raznih krajeva radi zapošljavanja u „Gutmannovoj“ pilani i tvornicama.

U naselju se nalazi župna crkva Sv. Stjepana (izgrađena 1813. godine) i poklonac Sv. Ane (iz 1797. godine). Stanovništvo se bavi obrtom i poljoprivredom, a veliki broj njih zaposleno je u tvrtkama i ustanovama u Belišću pa i na širem području Županije.

U naselju djeluje više udruga/društava (DVD Bistrinci, NK "Podravec").

##### *Naselje Bocanjevci*

Naselje Bocanjevci je staro podravsko naselje - spominje se još u XV. stoljeću. Zauzima površinu od *12,2 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *346* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>.

Osnovna škola izgrađena je još 1908. godine (danas je to područna škola do 4. razreda). Crkva Sv. Filipa i Jakova izgrađena je 1928. godine.

Stanovništvo se bavi obrtom, poljoprivredom te etnoturizmom (od 2015. godine dobili su status *etno sela*). U Bocanjevcima djeluje više udruga/društava. Najpoznatiji su KUD "Šokadija" (osnovano 1986. godine) i Muško pjevačko društvo "Bocanjevački pajdaši" (osnovano 2011.)

##### *Naselje Gat*

Naselje Gat je staro naselje nastalo za vrijeme turske vlasti. Zauzima površinu od *17,22 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *605* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>.

Stanovništvo se najviše bavi poljoprivredom, povrtlarstvom i mljekarstvom (krave, koze) te seoskim turizmom i gastro ponudom. U naselju je postojala kapela Preobraženja Gospodinova (izgrađena 1903.) koja je zbog dotrajalosti srušena je 2014. godine. U njenoj blizini sagrađena je 2004. godine nova filijalna crkva.

U Gatu djeluje DVD Gat (osnovano 1924.), NK Gat (1978.) Udruga športskih ribolovaca "Virje" (1994.) i KUD Ante Evetović Miroljub.

##### *Naselje Gorica Valpovačka*

Naselje Gorica Valpovačka je status naselje dobilo 1869. godine. Zauzima površinu od *3,5 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *146* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>.

Najveći broj mještana bavi se, u većem ili manjem obujmu poljoprivredom. Od gospodarskih sadržaja postoji farma muznih krava, tri obiteljska poljoprivredna gospodarstva i dva obrtnika.

Katolička crkva posvećena Velikoj Gospi izgrađena je 1994. godine. U blizini crkve je poklonac sa slikom Sv. Petke. U selu nema udruga niti sportskih klubova, pa su mještani Gorice, osobito mladi, aktivni članovi nogometnog kluba, kulturno umjetničkog društva, vatrogasnog društva i pjevačke skupine u susjednim Bocanjevcima.

### **Naselje Kitišanci**

Naselje Kitišanci je staro naselje koje se spominje još 1289. godine pod imenom Kostaton. Zauzima površinu od *1,4 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *145* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>. Nalaze se uz rijeku Karašicu i uz državnu cestu D34 prema Donjem Miholjcu. Od Belišća su udaljeni oko 3,5 km.

Stanovništvo se najviše bavi poljoprivredom i gastro ponudom. Godine 1994. izgrađena crkva posvećena Rođenju Sv. Ivana Krstitelja. U Kitišancima se nalazi društveni dom Dom hrvatske mladeži, koji su mještani uredili dobrovoljnim radom. U naselju djeluju Nogometni klub "Kitišanci" (osnovan 2006.) i stolnoteniski klub "Kitišanci".

### **Naselje Tiborjanci**

Naselje Tiborjanci je također vrlo staro naselje koje se spominje još krajem XV. stoljeća. Zauzima površinu od *4,5 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *219* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>. Nalazi se uz državnu cestu D34 Valpovo - Donji Miholjac.

U Tiborjancima uspješno djeluju nekoliko obrta i 10-ak obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG-ova). Crkva Sv. Mateja apostola i evanđelista sagrađena je 1941. godine. U naselju je izgrađen novi Hrvatski dom, u sklopu kojeg je i spremište DVD Tiborjanci te uređene vatrogasne i društvene prostorije, trgovina, dvorana za sastanke i svečanosti te uređena i opremljena prostorija za mlade.

KUD "Ante Evetović Miroljub" zajedničko je društvo s Veliškovcima, Gatom i Tiborjanacima. Udruga mladih "Ne zaboravi" osnovana je 2009. godine s ciljem promicanja tradicijskih zanata, običaja, pjesme, plesa i igara.

### **Naselje Veliškovci**

Naselje Veliškovci spominje se još sredinom XV. stoljeća. Zauzima površinu od *10,5 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *560* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>. Nalazi se uz državnu cestu D34 Valpovo - Donji Miholjac.

U selu uspješno radi Poljoprivredni centar, pet obrtničkih radnji, tridesetak obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (stočarstvo, plastenička proizvodnja, povrtlarstvo, ovčarstvo).

Osnovna škola izgrađena je još 1842. godine (danas je to područna škola do 4. razreda). U središtu mjesta uz župnu crkvu Sv. Roka (iz XVIII. st.) izgrađen je i uređen Hrvatski dom, a u istoj zgradi je i vatrogasni dom, trgovina, ordinacija obiteljske medicine. U gornjem dijelu objekta su prostorije Kulturno-umjetničkog društva.

U naselju djeluju udruge/društva: NK "Croatia" (osnovan 1946.), DVD Veliškovci (osnovano još 1926.) te KUD "Ante Evetović Miroljub" (osnovano 1990.), Pjevačka skupina "Slavonska grana" (osnovana pri KUD-u 2013.). U sklopu KUD-a djeluje i skupina "Divani" koja izvodi recitacije, monologe i igrokaze na šokačkom divanu, a tematika je sve vezano uz slavenskog čovjeka.

### **Naselje Vinogradci**

Naselje Vinogradci zauzima površinu od *7,1 km<sup>2</sup>* na kojoj živi *215* stanovnika (Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku)<sup>78</sup>. Nalazi se uz državnu cestu D34 Valpovo - Donji Miholjac.

U selu djeluje jedan obrtnik i tri obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Škola u Vinogradcima otvorena je još u siječnju 1931. godine. Statusno je Područna škola Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće. Crkva Blažene Djevice Marije od Krunice sagrađena je 1916. godine. U naselju djeluju dvije udruge: DVD Vinogradci (Osnovano 1927.) i NK "Zrinski". Prostri obje udruge se nalaze u sklopu Hrvatskog doma koji ima i dvoranu za sastanke i različite skupove.

### 4.3. RAZVOJ GRADA BELIŠĆA KROZ POVIJEST

Tragovi najranijega života i djelovanja ljudi na prostoru današnjeg grada Belišća potječu iz prapovijesti, u vremenu između VI. i II. tisućljeća pr. Kr. Nađeni su ostaci naselja iz mlađeg kamenog doba i bakrenog doba (arheološko nalazište "Staro Valpovo") i brončanog odnosno željeznog doba (Belišće, Zagajci I). Među najstarijim poznatim stanovnicima ovih krajeva bila su panonska i keltska plemena u željeznom dobu (1000 g. pr. Krista). Poslije toga ovdje su duže ili tek u prolazu bili Rimljani, Goti, Gepidi, Langobardi, Avari, Franci i Bugari, da bi na kraju čitav prostor Slavonije bio naseljen našim davnim precima - Slavenima (Hrvatima). Srednjovjekovno naseljavanje belišćanskog kraja od strane ranih Slavena utvrdilo je arheološko istraživanje na lokalitetu Belišće, Zagajci II (druga polovica VII. i VIII. stoljeća).

Naselje Belišće nastalo je 1884. zahvaljujući mađarskom poduzetniku Salamonu Heinrichu Gutmannu koji je otvorio veliku pilanu za prorez hrasta, tada najveću u Europi. Radi eksploatacije drveta iz slavonskih šuma i dolaska radnika na posao, izgrađena je uskotračne željeznicu (širine 100 cm).

Stalna potreba za radnicima potakla je doseljavanje ljudi iz okolice (Valpovštine i Miholjštine), te naročito Like, a kasnije i iz cijele Jugoslavije (naročito Srbi i Hercegovci) te Rusije, Mađarske i Češke. Za potrebe stanovanja radnika i njihovih obitelji prva izgrađena zgrada za stanovanje bila je tzv. Velika kuća (današnja uprava Belišća d.d.). Tokom vremena su nastali dijelovi Belišća poznati kao Mitrovica, Pekmez ulica i Bijela kuća. Godine 1905. izgrađena je i Palača Gutmann ("Palej"), u to vrijeme jedno od najvećih arhitektonskih ostvarenja u ovom dijelu Hrvatske.

U periodu od osnutka pa do I. svjetskog rata (1914.) pilana je ostvarivala veliki profit. U razdoblju između dva svjetska rata (1918.-1939.) proizvodnja je stagnirala radi zastarjelosti tehnologije, pa je došlo do modernizacije i preorijentacije proizvodnje. Nakon II. svjetskog rata kompleks je nastavio s radom pod nazivom Kombinat Belišće (u vlasništvu bivše SFRJ). Godine 1960. puštene su u rad tvornice poluceluloze, papira i ambalaža od valovitog kartona, a prestala je proizvodnja parketa, tanina, bačava i drvno-destilacijskih proizvoda.

Cjelokupni prostor nekadašnjeg Kombinata Belišće danas nosi naziv Gospodarska zona Sjever.

Sva ostala naselja na današnjem administrativnom području Grada Belišća nastala su znatno ranije (uglavnom u toku XV. stoljeća, pa i prije).

U gradu su stvoreni uvjeti za ugodan život građana. Malo tvorničko naselje uz obalu Drave preraslo je u grad s nizom infrastrukturnih objekata te kulturnih i sportskih udruga. Zahvaljujući tome, kao i brojnim tvorničkim halama, grad opravdano nosi atribut grada papira i sporta u kojem je ugodno živjeti.

### 4.4. DEMOGRAFSKI PODACI

Kako je već rečeno, administrativno područje Grada Belišća ima površinu od *70,28 km<sup>2</sup>* na kojem živi *8.884 stanovnika* u *9 naselja* (Tablica 3.).

Podaci o broju i gustoći stanovnika, broju domaćinstava i stanova te površinama naselja na području Grada Belišća navedeni su u Tablici 3. (Državni zavod za statistiku)<sup>9</sup>.

Tablica 3: Osnovni demografski podaci za područje Grada Belišća

Red. br.	Naselje	Površina (km <sup>2</sup> )	Broj stanovnika	Broj kućanstava	Broj stanova	Gustoća stanovnika (stan/km <sup>2</sup> )	Broj stanovnika po kućanstvu
1	<b>BELIŠĆE</b>	5,20	5.358	2.113	2.605	1.030,38	2,54
2	Bistrinci	8,66	1.290	488	643	150,00	2,64
3	Bocanjevci	12,20	346	134	208	28,36	2,58
4	Gat	17,22	605	198	250	35,17	3,06
5	Gorica Valpovačka	3,50	146	55	69	41,71	2,65
6	Kitišanci	1,40	145	50	61	103,57	2,90
7	Tiborjanci	4,50	219	73	105	48,67	3,00
8	Veliškovci	10,50	560	187	228	53,33	2,99
9	Vinogradci	7,10	215	69	98	30,28	3,12
<b>UKUPNO:</b>		<b>70,28</b>	<b>8.884</b>	<b>3.367</b>	<b>4.267</b>	<b>126,41</b>	<b>2,64</b>
<i>Osječko-baranjska županija:</i>		<i>4.155,00</i>	<i>259.481</i>	<i>98.890</i>	<i>132.028</i>	<i>62,45</i>	<i>2,62</i>
<i>Udio Grada Belišća u Osječko-baranjskoj županiji (%):</i>		<i>1,69</i>	<i>3,42</i>	<i>3,40</i>	<i>3,23</i>		

Izvor: Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku

Gustoća naseljenosti na području Grada iznosi  $126,41 \text{ st/km}^2$  i znatno je više od gustoće naseljenosti na području Županije ( $62,45 \text{ st/km}$ ), a koja je na razini prosjeka države od  $68,70 \text{ st/km}^2$ .

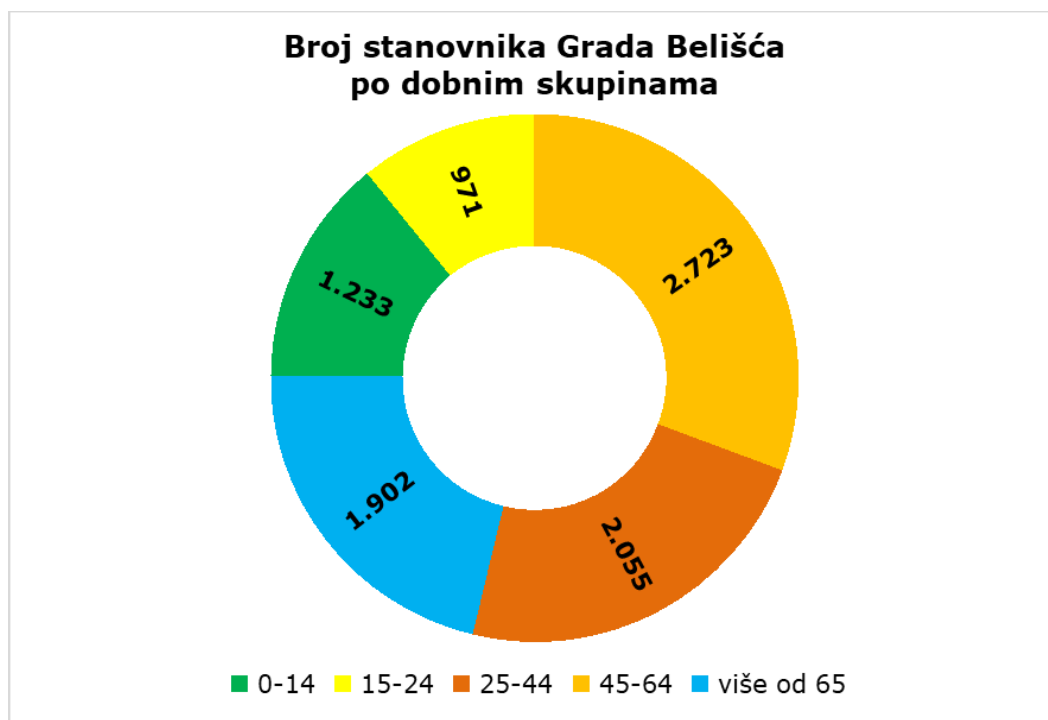
Kretanje broja stanovnika na području Grada Belišća od 1857. do zadnjeg popisa iz 2021. godine vidljiv je u Tablici 4. Uočljiv je stalan pad stanovnika u zadnja tri desetljeća.

Tablica 4: Kretanje broja stanovnika na području Grada Belišća

Godina	Belišće	GRAD BELIŠĆE
1857.	-	3.150
1869.	-	3.137
1880.	8	3.013
1890.	1.044	4.378
1900.	1.467	5.384
1910.	1.566	5.441
1921.	1.962	5.706
1931.	2.536	6.664
1948.	3.147	7.714
1953.	3.614	8.322
1961.	4.620	9.723
1971.	6.056	10.938
1981.	6.780	11.524
1991.	7.619	12.456
2001.	7.197	11.786
2011.	6.518	10.825
2021.	5.354	8.884

Izvor: <https://bs.wikipedia.org/wiki/Belišće/>

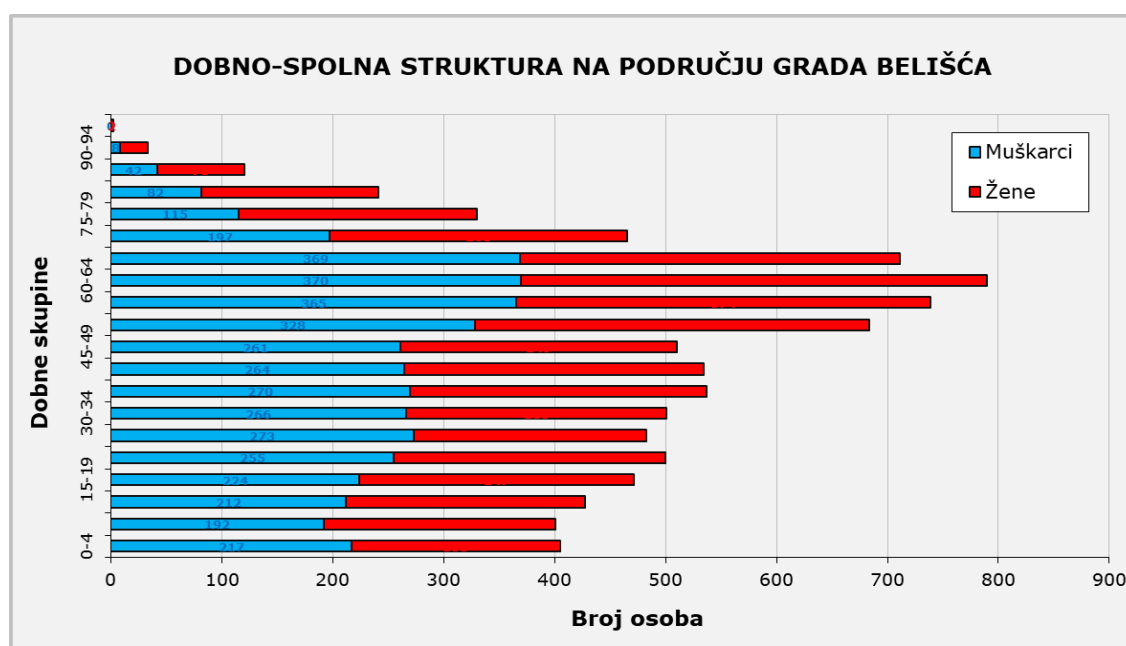
Raspodjela stanovnika prema dobnim skupinama na području Grada Belišća vidljiva je na Slici 6.



Slika 6: Broj stanovnika na području Grada Belišća po starosnoj dobi

Izvor: Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku

Spolna struktura stanovnika pokazuje da je od ukupno 8.884 stanovnika 4.574 (51 %) žena i 4.310 (49 %) muškaraca (Slika 7.).



Slika 7: Dobno-polna struktura stanovnika na području Grada Belišća

Izvor: Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku

#### 4.5. KULTURNO-POVIJESNA OBILJEŽJA PODRUČJA GRADA

Razvoj naselja Belišće započeo je 1884. godine (poglavlje 5.3.), a većina ostalih naselja na današnjem području Grada Belišća spominju se već u XV. stoljeću.

Kulturna dobra na području Grada Belišća popisana su u Prostornom planu uređenja Grada Belišća<sup>35</sup> (Tablici 5.).

Tablica 5: Kulturna dobra na području Grada Belišća

A. ZAŠTIĆENA (REGISTRIRANA) KULTURNA DOBRA			
Red. br.	Naziv kulturnog dobra	Vrsta zaštite	Registarski broj
1	Upravna zgrada Kombinata Belišće (Palača Gutmann - "Palej"), Vijenac S. H. Gutmanna	profana	Z-1620
2	Kompleks radničkih zgrada (t.zv. "Pekmez" ulica), Vijenac S.H. Gutmanna	rofana	Z-2536
3	Mlin, Željeznička ul. 9.	rofana	Z-3040
4.	Kompleks "Zelene kuće", Vijenac S.H. Gutmanna 5a, 5b, 6, 6a, 6b, 8, 8a, 8b	rofana	Z-3041
5	Zgrada direkcije Slavonsko-podravске željeznice, Vijenac S.H. Gutmanna 11	rofana	Z-3042
6	Kompleks tvornice, S.H.Gutmanna (k.č.358/23,k.o.Belišće)	rofana	Z-6259
7	Gutmannov parni vlak, (u krugu nekadašnjeg Kombinata Belišće)	rofana	Z-6803
8	Tradicijska kuća i okućnica u Bocanjcima, M.Gupca 144	rofana	Z-6418
9	Arheološko nalazište "Staro Valpovo" (k.č. 511/1, 511/2 i 511/3, k.o. Valpovo)	arheološka	Z-5223
10	Arheološko nalazište "Zagajci" (k.č. 6, 7, 8, 9, 18 i dio 2062, k.o. Belišće)	arheološka	Z-6838
B. EVIDENTIRANA KULTURBA DOBRA OD LOKALNOG ZNAČAJA - sakralni spomenik			
Red. br.	Naziv kulturnog dobra	Vrsta zaštite	Registarski broj
11	Poklonac Sv. Ane, Bistrinci	-	-
C. SPOMENICI I SPOMEN OBILJEŽJA ANTIFAŠIZMA			
Red. br.	Naziv kulturnog dobra	Vrsta zaštite	Registarski broj
12	Spomen grobnica palim borcima NOR-a-mjesno groblje (br.reg. 209, k.č.br. 578, k.o. Belišće), Belišće	-	-

Izvor: Prostorni plan uređenja Grada Belišća

Zaštićena kulturna dobra evidentirana su u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)<sup>90</sup> i upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske<sup>91</sup> koji vodi Ministarstvo kulture i medija.

Osim kulturnih dobara navedenih u Tablici 5. u naseljima na području Grada Belišća nalaze se sakralni objekti (crkve, poklonci) i drugi objekti koji se smatraju kulturno-povijesnim vrijednostima, ali nisu evidentirani kao zaštićena kulturna dobra.



**Slika 8: Palača Gutmann - "Palej"**  
Izvor: <https://belisce.hr/kulturna-bastina/>

#### 4.6. KLIMATSKA OBILJEŽJA I KLIMATSKE PROMJENE

Jedan od najvećih svjetskih izazova svakako su klimatske promjene. Njihov utjecaj se osjeća u svim dijelovima svijeta, pa je neizbježno da se i Republika Hrvatska već suočava s posljedicama klimatskih promjena, a u budućnosti će ih osjećati sve više, posebno u obalnom području.

Globalno izvješće UNDP-a o društvenom razvoju za 2007./2008. godinu (Human Development Report, HDR) pod nazivom: *Borba protiv klimatskih promjena: Ljudska solidarnost u podijeljenom svijetu*<sup>79</sup>, pokazalo je da se klima nezaustavljivo mijenja te da je potrebno poduzeti ozbiljne korake u cilju smanjenja promjena i opsega njihovih posljedica. Za očekivati je da će klimatske promjene nastale povišenim razinama stakleničkih plinova u atmosferi (Greenhouse Gases, GHG), dovesti do niza problema koji će imati utjecaj na razvoj društva.

Negativni utjecaji klimatskih promjena sve češće uzrokuju prirodne katastrofe uz porast razine mora, probleme u proizvodnji hrane, negativne posljedice na zdravlje ljudi i mnoge druge. Jasno je da, ukoliko se ne poduzmu potrebne mjere, klimatske promjene i u Republici Hrvatskoj mogu utjecati na usporeni ili negativan razvoj gospodarstva i društva općenito.

Globalno izvješće o društvenom razvoju poziva na međunarodno djelovanje s ciljem ublažavanja posljedica klimatskih promjena te prilagodbe na učinke njihovih promjena. Ova preporuka temeljena je na činjenici da bi, čak i u slučaju da se emisije stakleničkih plinova odmah drastično smanje, postojeće emisije ipak imale utjecaj na neposrednu budućnost jer većina stakleničkih plinova ostaje u atmosferi dugo vremena nakon ispuštanja. Kao primjer navodi se činjenica da se u razdoblju od 30 godina okoliš može apsorbirati svega polovicu CO<sub>2</sub> ispuštenih u atmosferu.

U Izvješću Stern Review of Economics of Climate Change navode se zabrinjavajući podaci koji govore da će do kraja 21. stoljeća s porastom temperature od 2-3°C troškovi klimatskih promjena dovesti do gubitka od 3% u globalnom BNP-u. Ukoliko temperatura poraste za 5-6°C, što je moguće ako se emisije stakleničkih plinova nastave odvijati u sadašnjem obimu, klimatske će promjene dovesti do gubitka između 5 i 10% globalnog BNP, a zemlje u razvoju mogle bi imati gubitke i veće od 10%. Ako bi se ovome dodao i ne-tržišni sektor, procjene gubitaka dosegle bi iznos od 11-14%. Da bi se ozbiljno smanjili rizici klimatskih promjena, potrebno je značajno smanjiti emisije i to za 50% do 2050. godine u odnosu na razine iz 1990., te započeti s prilagodbom na postojeće očekivane klimatske promjene. To bi trebalo biti, uzimajući u obzir porast broja stanovnika u svijetu, smanjenje emisije na dvije tone stakleničkih plinova po stanovniku u svijetu do 2050. godine. Da bi se to postiglo, predlaže se da bi razvijene zemlje morale odmah započeti s drastičnim smanjenjem emisije (20-40% do 2020. te 80% do 2050.). Zemljama u razvoju bilo bi dopušteno da u početku blago povise emisije (do 2020.), ali bi nakon toga trebale do 2050. smanjiti svoje emisije na 50%.

Troškovi mjera za smanjenje emisije za svaku pojedinu zemlju teško su predvidivi, no one se moraju poduzeti kako bi se izbjegle ili barem ublažile klimatske promjene. Procijenjeni troškovi smanjenja emisija kreću se od -1,0% do +3,5% globalnog BNP, sa srednjom vrijednosti procijenjenom na otprilike 1%. To bi svakako zahtijevalo smanjenje potrošnje energije iz fosilnih goriva i prelazak na energiju iz obnovljivih izvora, ozbiljno smanjenje emisija iz sektora prometa i značajno smanjenje sječe šuma (posebno tropskih). Istovremeno se treba usmjeriti na sprečavanje klimatskih promjena koje su nezaustavljivo pokrenute te njihovo ublažavanje.

Republika Hrvatska s obzirom na svoju veličinu, broj stanovnika i razvijenost gospodarstva nema ozbiljniji utjecaj na globalne promjene klime, ali zato promjena svjetske klime u budućnosti može imati značajan utjecaj na razvoj društva, gospodarstva te stanje i izgled krajolika u Republici Hrvatskoj. Mnogi gospodarski sektori u Hrvatskoj bi stoga mogli biti vrlo ranjivi na klimatske promjene. Poljoprivredni sektor već sada pokazuje ranjivost na klimatske promjene, osjećajući velike štete od suša. Sektor ribarstva i marikulture, proizvodnje električne energije putem hidroelektrana te sektor turizma su isto tako izravno ovisni o utjecaju klime.

#### 4.6.1. Klima u Republici Hrvatskoj

Klimu Hrvatske određuje njezin položaj u sjevernoj umjerenj širini Zemlje (između 42°23' i 46°33') te pripadajući vremenski procesi velikih i srednjih razmjera.

Klima je na području Hrvatske formirana pod utjecajem Jadranskog mora (i šire - Sredozemnog mora), planinskim masivom Dinarida sa svojim oblikom, nadmorskom visinom i položajem prema prevladavajućim strujanjima zračnih masa, otvorenosti sjeveroistočnih krajeva prema Panonskoj ravnici, te raznolikosti biljnog pokrova. Radi toga se u Republici Hrvatskoj u osnovi mogu razlikovati tri osnovna klimatska područja:

- kontinentalna klima,
- planinska klima,

- primorska klima.

Kontinentalna klima prevladava u kontinentalnom (panonsko-peripanonskom) području Hrvatske gdje je stanje atmosfere obilježeno raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene tijekom godine. Klima kontinentalnog dijela Hrvatske modificirana je maritimnim utjecajem sa Sredozemlja, koji se u području južno od Save ističe jače nego na sjeveru i sve više slabi prema istočnom području. Sljedeći lokalni modifikator klime je orografija koja može pojačavati kratkotrajne jake oborine na vjetrovnoj strani prepreke ili stvarati oborinske sjene u zavjetrini.

Planinska klima prevladava na višim nadmorskim visinama (brdsko-planinski prostor) u Gorskom kotaru, Lici i dalmatinskom zaleđu koja se od ostalih klima razlikuje prvenstveno po temperaturnom i snježnom režimu koje karakteriziraju niske temperature zraka i dugotrajnije i obilnije snježne oborine.

Primorska klima prevladava u primorskoj Hrvatskoj, također s čestim i intenzivnim promjenama vremena, osim ljeti kada pod utjecajem azorske anticiklone, koja sprečava prodore hladnog zraka na Jadran, to područje dolazi pod utjecaj subtropskog pojasa. Jedan od najvažnijih modifikatora klime tog područja jest more, ali i jako razvijena orografija dinarskog planinskog lanca. Ciklonalna aktivnost je tipična za zimu, rano proljeće i kasnu jesen, a jednako je značajna za oblačni i oborinski režim obale i zaleđa, s tim da u najhladnijem razdoblju godine ciklone uglavnom ne prelaze s Jadrana na kopno.

Prema Köppenovoj klasifikaciji za standardno razdoblje od 1961. do 1990. godine, najveći dio Hrvatske ima klimu razreda C - umjereno toplu kišnu klimu. Najjužniji dio Lošinja, dalmatinska obala i otoci imaju sredozemnu klimu sa suhim i vrućim ljetom ( $C_{sa}$ ), dok priobalni dijelovi Istre, Kvarnersko primorje s otocima i unutrašnjost Dalmacije imaju umjereno toplu vlažnu klimu s vrućim ljetom ( $C_{fa}$ ).

Umjereno toplu vlažnu klimu s toplim ljetom ( $C_{fb}$ ) ima najveći dio Hrvatske u kontinentalnopanonskom području i unutrašnjosti Istre. Samo krajevi iznad *1.200 m*, u Gorskom kotaru, Lici i na Dinari, imaju klimu razreda D i to tip  $D_f$  (vlažna snježno-šumska klima).

Na temperature zraka u Hrvatskoj utječu geografska širina, nadmorska visina, raspodjela i odnos kopna i mora, te horizontalna izmjena zračnih masa. Prema prosječnom trajanju insolacije razlikuju se dva velika područja: primorska Hrvatska (uključujući i cijelu Dalmaciju) s insolacijom i do *2.700 sati* godišnje te nizinska i gorska Hrvatska s manje od *2.000 sunčanih sati godišnje*.

Srednji iznosi i godišnji hod temperature zraka uvelike se razlikuju u pojedinim regijama Hrvatske. Geografski položaj i reljef također utječu na znatne lokalne razlike. U Hrvatskoj zime nisu jako hladne, niti su ljeta previše vruća. Maksimalne godišnje temperaturne razlike ili amplitude u Hrvatskoj iznose i više od *50 °C*. Amplitude su najviše u kontinentalnim nizinama i na najvišim planinama. Zbog blagog utjecaja mora u primorskoj Hrvatskoj temperature su stabilnije.

Srednja godišnja temperatura zraka u nizinskom području sjeverne Hrvatske je *10 - 12 °C*, na visinama iznad *400 m* niža je od *10 °C*, dok je u najvišem gorju *3 - 4 °C*. U priobalnom području iznosi *12 - 17 °C*. Siječanj je u prosjeku u Hrvatskoj najhladniji mjesec u godini s temperaturom zraka u panonskom području između *0 i -2 °C*. Uz jadransku obalu zime su blaže sa siječanjskim temperaturama zraka *4 - 6 °C*. Na sjeveru i istoku Hrvatske prosječne temperature zraka u srpnju iznose *20 - 22 °C*, a na jadranskoj obali *23 - 26 °C*. Apsolutna minimalna temperatura od *-35,5 °C* izmjerena je u Čakovcu 3. veljače 1929. godine, a apsolutna maksimalna temperatura od *42,8 °C* u Pločama 5. kolovoza 1981. godine.

Raspodjelu oborina u Hrvatskoj određuju tri glavna faktora: snaga i učestalost prolaza ciklona i anticiklona, utjecaj reljefa, te razvoj termičke konvekcije. Hrvatska s godišnjim prosjekom između 800 i 1.000 mm oborina spada u umjereno humidne (semihumidne) zemlje. Godišnji raspored (hod) oborina je različit u pojedinim regijama Hrvatske. U nizinskoj Hrvatskoj je veći udio oborina u toplom dijelu godine (tzv. kontinentalni maksimum) od travnja do rujna. Riječ je uglavnom o konvekcijskim kišama, često uz grmljavinu i vjetrove. Primorska i gorska Hrvatska glavčinu oborina dobiva u hladnijem dijelu godine (tzv. maritimni maksimum) od listopada do ožujka. Oborine su uglavnom ciklonskog porijekla koje donose najviše zapadni vjetrovi. Zamišljena granica između navedena dva područja oborina (tzv. crta kontinentalnosti) nalazi se nešto južnije od Karlovca, do Gline i Dvora na Uni.

Najmanje oborina u Republici Hrvatskoj padne na otvorenom dijelu srednjeg Jadrana (Palagruža, 304 mm) te u istočnoj Slavoniji i Baranji (Osijek, 650 mm). U središnjoj Hrvatskoj godišnje količine oborine su između 900 i 1.000 mm. Količina oborina u panonskom području opada od zapada prema istoku. Od obale prema unutrašnjosti količina oborina se povećava. Najviše oborina u Republici Hrvatskoj padne duž primorskih padina i vrhova Dinarida (Risnjak, 3.470 mm) od Gorskog kotara na sjeverozapadu do južnog Velebita na jugoistoku.

Prevladavajući vjetrovi u unutrašnjosti Hrvatske su iz sjeveroistočnog smjera. Bura je hladan silazni vjetar koji iz sjeveroistočnog smjera puše na istočnoj obali Jadranskog mora. To je mahoviti vjetar brzine preko 110 km/h s pojedinačnim udarima većim i od 250 km/h, a puše češće i jače zimi. Jugo je topao i vlažan, umjeren ili jak jugoistočni vjetar, koji puše pri oblačnom i kišovitom vremenu, a najčešći i najjači je u hladnom polugodištu. Izraženiji je na otvorenom moru, gdje stvara valove visoke i do 10 metara. Maestral puše ujednačenom, malom brzinom za vedrog vremena. Klimatski je koristan jer ublažava dnevne vrućine na otocima i uz obalu. Vjetrovi u kopnenoj Hrvatskoj imaju nazive prema stranama svijeta.

Trajanje sijanja Sunca izravno ovisi o naoblaci. Najvedriji dio Hrvatske s godišnjom naoblakom oko 4 do 4,5 desetine je obalno područje Srednjeg i Južnog Jadrana (područje od Dugog otoka do Prevlake). Otoci srednjeg i južnog Jadrana (Hvar, Vis, Korčula) imaju godišnje oko 2.700 sunčanih sati. Većina kopnenih mjesta Hrvatske ima 1.700 - 2.000 sunčanih sat godišnje. Najveća godišnja naoblaka je u Gorskom kotaru (6 - 7 desetina), a trajanje sijanja Sunca je najmanje i iznosi oko 1.700 sati godišnje.

#### 4.6.1.1. Očekivane promjene temperature zraka

Očekivane klimatske promjene u budućoj klimi na području Republike Hrvatske dobivene su simulacijama klime regionalnim klimatskim modelom RegCM (engl. Regional Climate Model) prema A2 scenariju, a analizirane su za dva 30-godišnja razdoblja:

##### **1. razdoblje od 2011. do 2040. godine:**

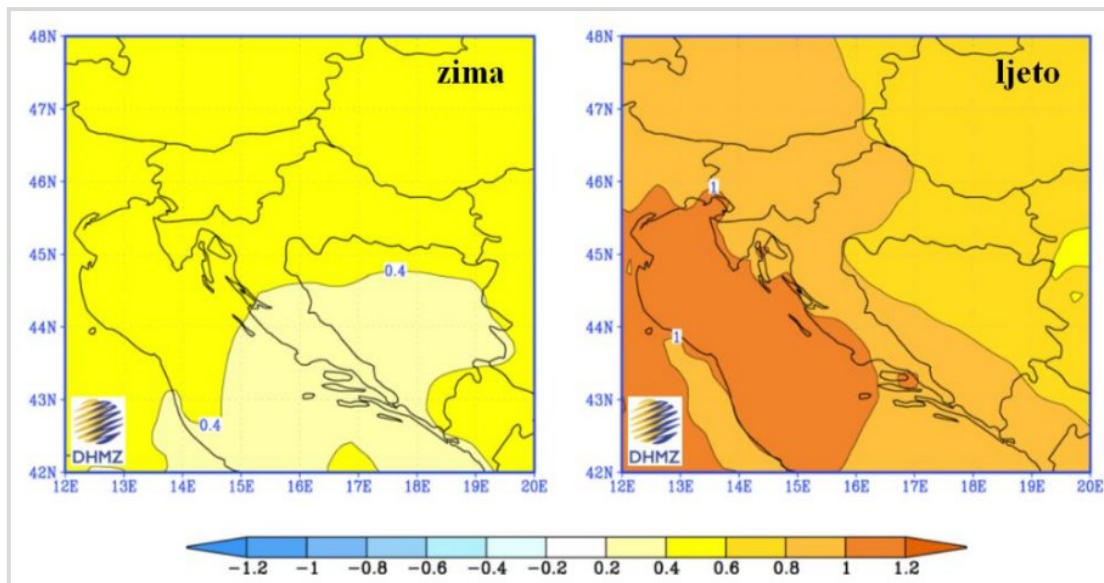
Obuhvaća bližu budućnost i od najvećeg je interesa za korisnike klimatskih informacija u dugoročnom planiranju prilagodbe na klimatske promjene.

##### **2. razdoblje od 2041. do 2070. godine:**

Obuhvaća sredinu 21. stoljeća u kojem se prema A2 scenariju očekuje daljnji porast koncentracije ugljikovog dioksida (CO<sub>2</sub>) u atmosferi pa je naznaka klimatskih promjena veća.

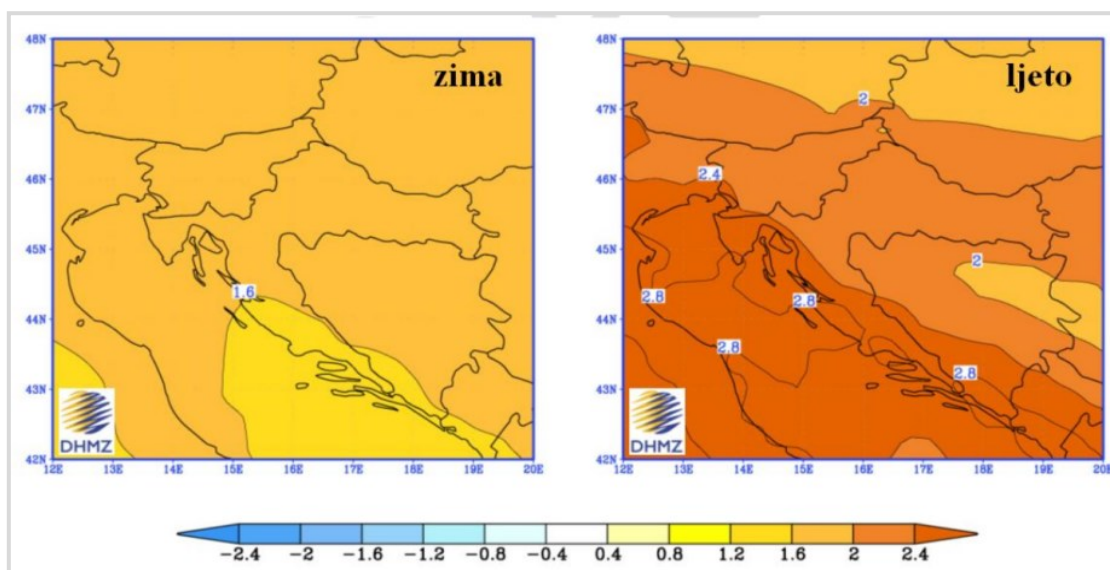
Prema rezultatima RegCM-a za područje Republike Hrvatske, srednjak ansambla simulacija upućuje na povećanje temperature zraka u oba navedena razdoblja i u svim sezonama. Očekivana amplituda

porasta veća je u drugom nego u prvom razdoblju, ali je statistički značajna u oba razdoblja. Povećanje srednje dnevne temperature zraka veće je ljeti (lipanj - kolovoz) nego zimi (prosinac - veljača).



Slika 9: Promjena prizemne temperature zraka u Hrvatskoj u razdoblju 2011. - 2040.

U prvom razdoblju buduće klime (2011. - 2040.) na području Hrvatske se očekuje porast temperature do  $0,6\text{ }^{\circ}\text{C}$  zimi, a ljeti do  $1\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Slika 9. prikazuje promjenu prizemne temperature zraka (u  $^{\circ}\text{C}$ ) u Hrvatskoj u razdoblju 2011. - 2040. u odnosu na razdoblje 1961. - 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za zimu (lijevo) i ljeti (desno) - Izvor: DHMZ<sup>89,90</sup>.



Slika 10: Promjena prizemne temperature zraka u RH u razdoblju 2041. - 2070.

U drugom razdoblju buduće klime (2041. - 2070.) očekivana amplituda porasta u kontinentalnom području Hrvatske iznosi do  $2\text{ }^{\circ}\text{C}$  zimi i do  $2,4\text{ }^{\circ}\text{C}$  ljeti. Što se tiče priobalnog područja, očekivana amplituda porasta iznosi do  $1,6\text{ }^{\circ}\text{C}$  zimi, te do  $3\text{ }^{\circ}\text{C}$  ljeti. Slika 10. prikazuje promjenu prizemne

temperature zraka (u °C) u Hrvatskoj u razdoblju 2041. - 2070. u odnosu na razdoblje 1961. - 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za zimu (lijevo) i ljeto (desno) - *Izvor: DHMZ<sup>89,9</sup>*.

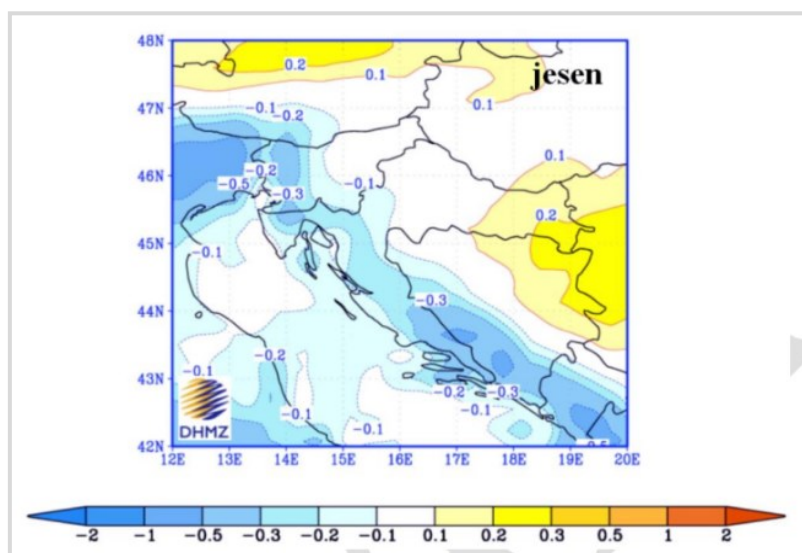
#### 4.6.1.2. Očekivane promjene količine oborina

Promjene količine oborine u bližoj budućnosti (2011. - 2040.) su vrlo male i ograničene samo na manja područja te variraju u predznaku ovisno o sezoni.

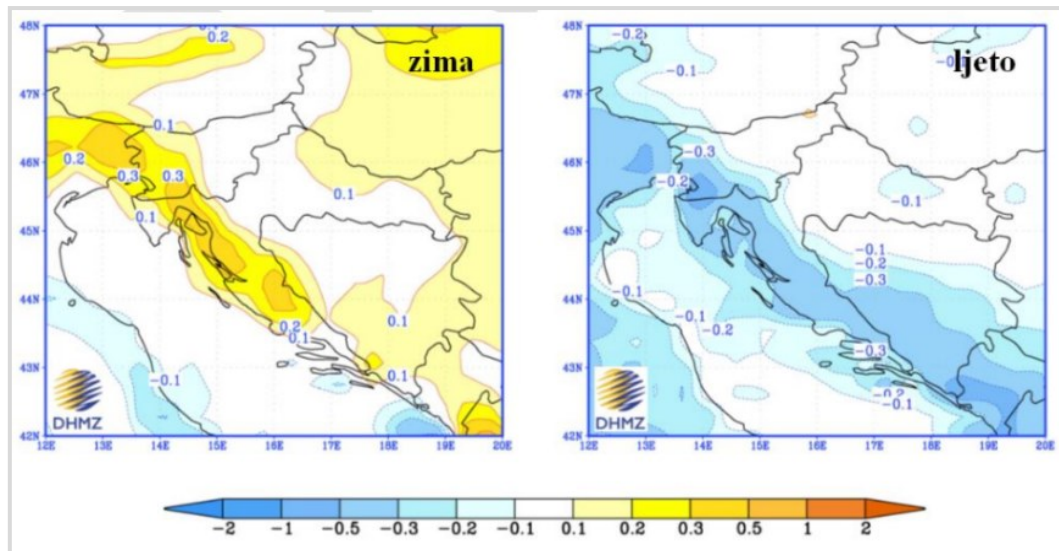
Slika 11. prikazuje promjenu oborina u Hrvatskoj (u mm/dan) u razdoblju 2011. - 2040. u odnosu na razdoblje 1961. - 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za jesen (*Izvor: DHMZ<sup>89,90</sup>*).

Najveća promjena oborine, prema A2 scenariju, može se očekivati na Jadranu u jesen kada RegCM upućuje na smanjenje oborine s maksimumom od *približno 45 - 50 mm* na južnom dijelu Jadrana. Međutim, ovo smanjenje jesenske količine oborine nije statistički značajno. U drugom razdoblju buduće klime (2041. - 2070.) promjene oborine u Hrvatskoj biti će nešto jače izražene.

Slika 12. prikazuje promjenu oborina u Hrvatskoj (u mm/dan) u razdoblju 2041. - 2070. u odnosu na razdoblje 1961. - 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za zimu (lijevo) i ljeto (desno) - *Izvor: DHMZ<sup>89,90</sup>*.



Slika 11: Promjena oborine u Hrvatskoj (u mm/dan) u razdoblju 2011. - 2040.



Slika 12: Promjena oborina u Hrvatskoj (u mm/dan) u razdoblju 2041. - 2070.

Ljeti se u gorskoj Hrvatskoj te u priobalnom području očekuje smanjenje oborina koje dostižu vrijednost od 45 - 50 mm i statistički su značajna. Zimi se može očekivati povećanje oborina u sjeverozapadnoj Hrvatskoj te na Jadranu, međutim to povećanje nije statistički značajno.

Pored općih prethodno navedenih trendova, važno je naglasiti da su konvektivne oborine (za vrijeme olujnih nevremena) važne za opskrbu vodom i vlažnost (tla), osobito ljeti. Ljetne se konvektivne oborine obično povezuju s frontama koje brzo prelaze iznad Republike Hrvatske ili s razvojem lokalnih nestabilnosti i olujnih nevremena. U slučaju olujnog nevremena, prekomjerna količina oborina u kombinaciji s jakim vjetrom može prouzročiti i materijalnu štetu. Promjene koje se očekuju u količini konvektivnih oborina su statistički dosta značajne. Kako su konvektivne oborine u ljetnim razdobljima povezane s relativno kratkim pljuskovima, neki dijelovi Republike Hrvatske (posebice priobalna područja) ostati će, prema budućim klimatskim projekcijama, čak i bez ovakvog neredovitog nadopunjavanja svojih izvora vode.

#### 4.6.2. Očekivane akcije u Republici Hrvatskoj

Ranije spomenuto nacionalno izvješće (UNDP Hrvatska) o klimatskim promjenama i njihovim posljedicama na društvo i gospodarstvo u Republici Hrvatskoj (Dobra klima) te Sedmo nacionalno izvješće Republike Hrvatske prema UNFCCC-u, kao i mnogi drugi radovi i dokumenti o budućoj klimi, nameću opću raspravu o klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj a koja se u konačnosti svodi na lokalnu razinu. Rasprava se treba sastojati od tri ključna pitanja i dati cjelokupnu sliku problema klimatskih promjena u Republici Hrvatskoj:

##### 1. Koje su naše spoznaje o klimatskim promjenama?

- određivanje prioriteta kroz evaluaciju javne percepcije klimatskih promjena i evaluaciju razine interesa javnosti za uključivanje u rješavanje ovog problema. Ovaj dio također istražuje očekivane klimatske promjene u Hrvatskoj s obzirom na promjene u temperaturi, količini padalina i druge faktore.

##### 2. Kakve će biti posljedice klimatskih promjena u Hrvatskoj?

- procjena trenutačne i buduće potencijalne ranjivosti ključnih ekonomskih sektora u Hrvatskoj i analiza potencijalnih pozitivnih učinaka klimatskih promjena. U ovom se dijelu također analiziraju trenutačne sposobnosti prilagodbe na posljedice klimatskih promjena u odnosu na razvoj društva te se donose preporuke za uvođenje mjera prilagodbe koje imaju druge ključne pozitivne posljedice neovisno o klimatskim promjenama - tzv. neupitne mjere (engl. no regrets measures).

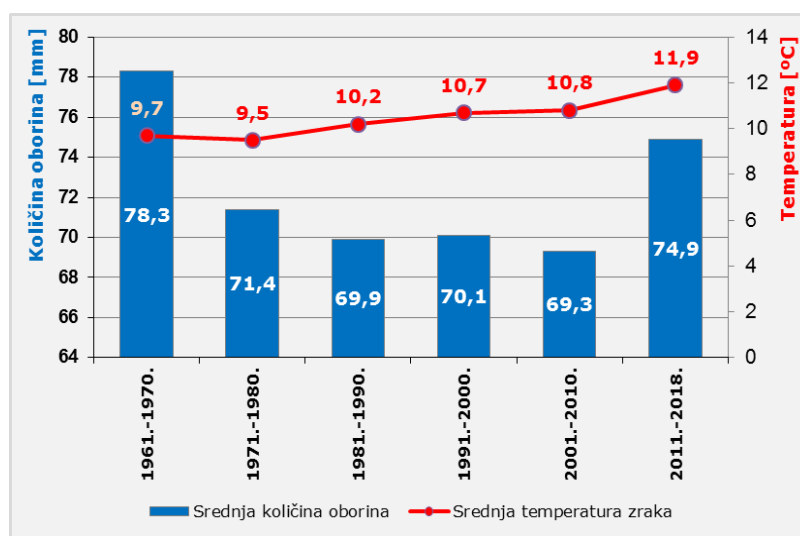
### 3. Što Hrvatska može učiniti kako bi utjecala na klimatske promjene?

- procjena troškova smanjenja emisija i institucionalnih kapaciteta Hrvatske da učinkovito planira i ublaži vlastiti učinak na klimatske promjene u odnosu na razvoj društva.
- prema kojoj stopi smanjenja Hrvatska može/treba krenuti do 2030. godine s obzirom na trenutačnu razinu emisija u Hrvatskoj i s obzirom na trenutačno stanje gospodarskih i institucionalnih kapaciteta u zemlji.

Cilj je proširiti raspravu o klimatskim promjenama u Hrvatskoj, izraditi konkretnu analizu i preporuke za donošenje odluka koje bi mogle pomoći u ublažavanju klimatskih promjena smanjivanjem emisija te, u zaštiti Republike Hrvatske od posljedica klimatskih promjena, predložiti mjere prilagodbe. Cilj je skrenuti pozornost na često zanemarivanu činjenicu o međuzavisnosti klimatskih promjena i društvenog razvoja te poticanje dijaloga na nacionalnoj razini o načinima na koje RH najbolje može odgovoriti na ugroze koje donose buduće klimatske promjene.

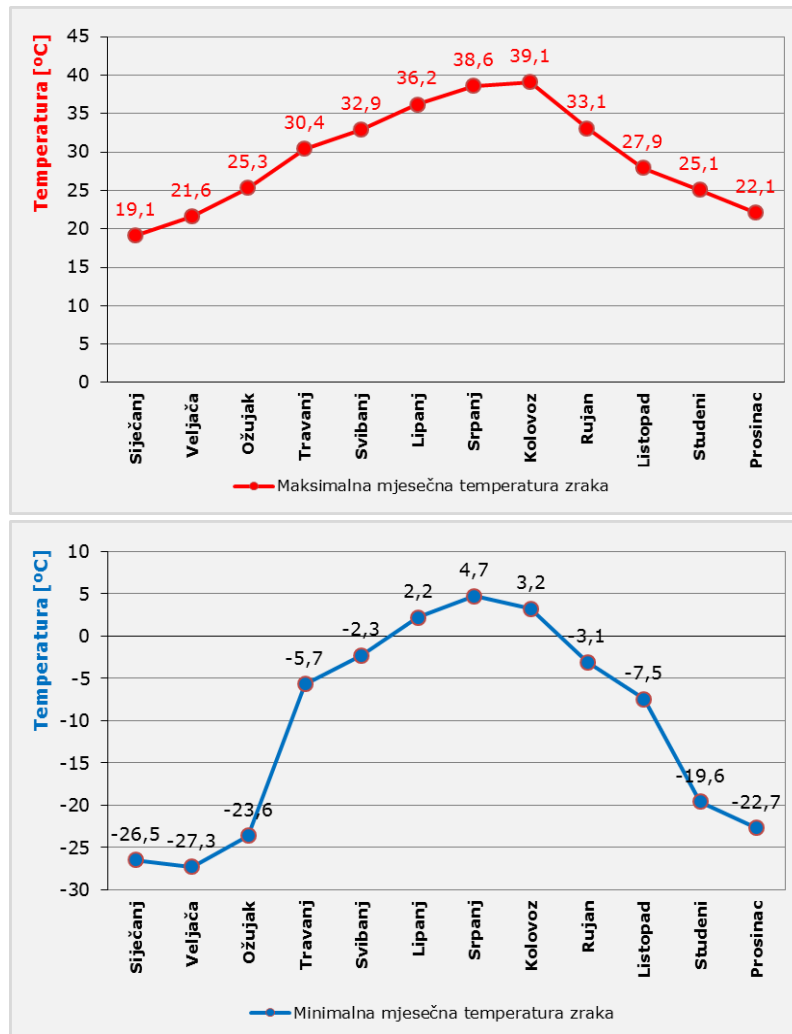
#### 4.6.3. Meteorološki podaci

Analiza klimatskih uvjeta u Hrvatskoj tijekom referentnog razdoblja od 1961.-2018. pokazuje umjereno tople temperature ljeti i umjereno hladne temperature zimi, s razlikama u godišnjim dobima. Uočen je blagi trend porasta temperature zraka i količine oborina. Nije moguće razlučiti koliko su ovakvi trendovi posljedica prirodnih klimatskih kolebanja, a koliko ljudskog utjecaja, međutim modeli klimatske budućnosti za Republiku Hrvatsku ukazuju na značajne promjene u klimatskim prilikama.

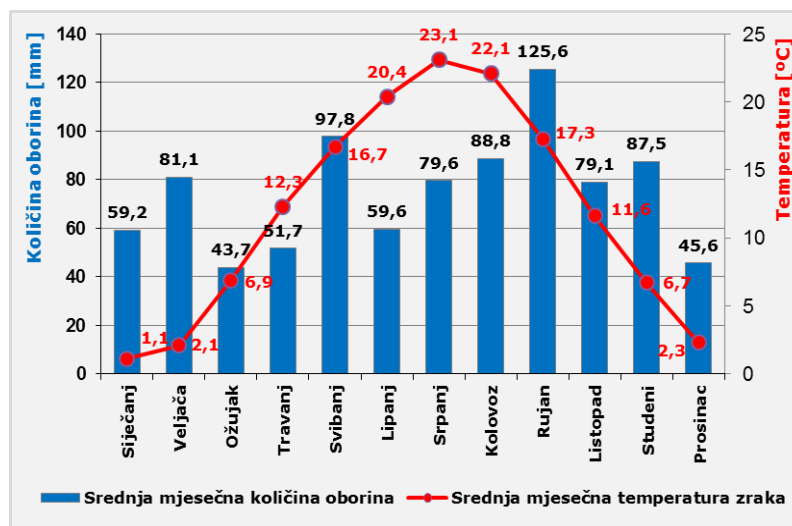


Slika 13: Srednje temperature zraka i srednje količine oborina po desetogodišnjim razdobljima od 1961. do 2018. godine

Slika 13. prikazuje srednje mjesečne temperature zraka i srednje količine oborina po desetogodišnjim razdobljima od 1961. do 2018. godine (Izvor: DHMZ<sup>89,90</sup>).



Slika 14: Maksimalne i minimalne mjesečne temperature zraka od 1961. do 2018. godine

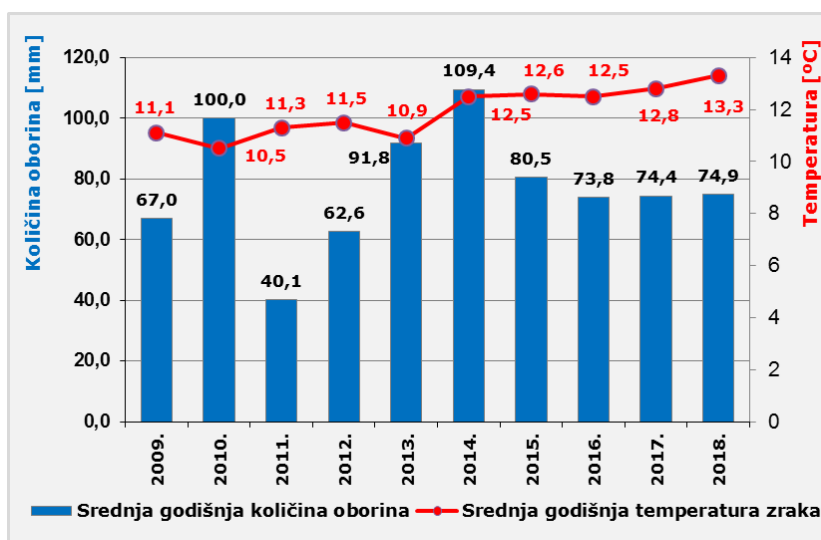


Slika 15: Srednje mjesečne temperature zraka i srednje mjesečne količine oborina od 2009. do 2018. godine

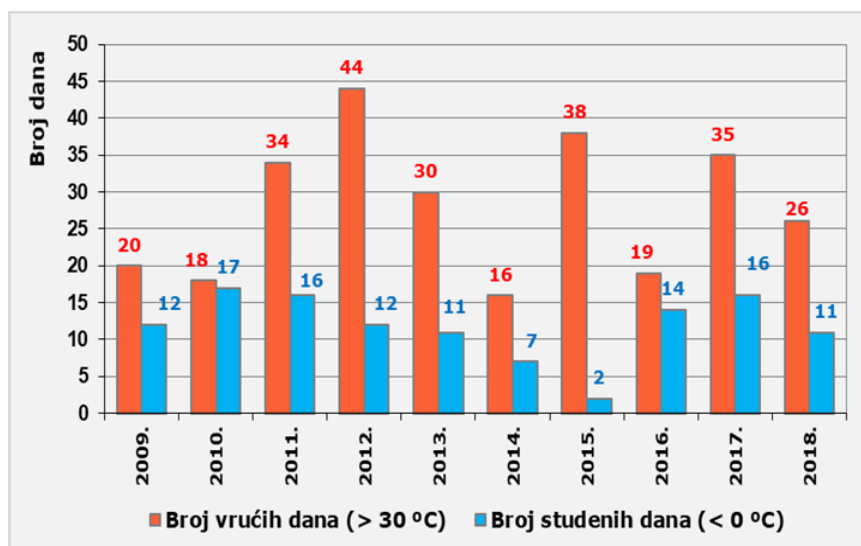
Slika 14. prikazuje maksimalne i minimalne mjesečne temperature zraka od 1961. do 2018. godine utvrđene na glavnoj meteorološkoj postaji Osijek

Analiza mjesečnih i godišnjih vrijednosti srednje temperature zraka i količine oborina u razdoblju od 2009. do 2018. godine (desetogodišnje razdoblje) prikazana je na Slici 15. i Slici 16. Najtopliji mjeseci u godini su lipanj, srpanj i kolovoz s umjereno toplim temperaturama zraka. U zimskim mjesecima srednja temperatura zraka je rijetko kada ispod  $0\text{ }^{\circ}\text{C}$  (uglavnom tijekom siječnja) što upućuje na blage zime.

Tijekom zadnjih 10 godina, temperatura zraka je u blagom porastu, što je u skladu i s trendom porasta temperatura u razdoblju od 1961. do 2018. godine (Slika 15., Slika 16.). Trend kretanja količine oborina je također u blagom porastu, što je karakteristično samo za ovo zadnje vremensko razdoblje. U vremenskom razdoblju od 1961. do 2010. godine vidljiv je kontinuirani pad količina oborina.



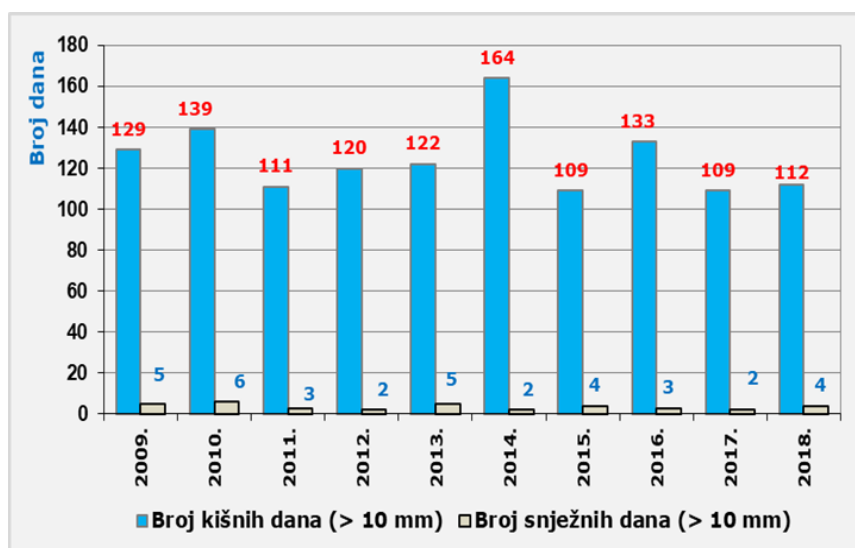
Slika 16: Srednje godišnje temperature zraka i srednje godišnje količine oborina od 2009. do 2018. godine



Slika 17: Broj vrućih (maksimalna temperatura zraka  $\geq 30\text{ }^{\circ}\text{C}$ ) i studenih dana (maksimalna temperatura zraka  $< 0\text{ }^{\circ}\text{C}$ ) od 2009. do 2018. g.

Slika 17. prikazuje broj vrućih i studenih dana u razdoblju od 2009. do 2018. godine. Dok se broj vrućih dana nije znatnije povećavao, trend broja studenih dana je tijekom analiziranog perioda

opadajući što je povezano i sa rastom prosječne godišnje temperature zraka, koje vidljivo utječu i na temperature zraka u zimi i zimskim mjesecima.



Slika 18: Broj kišnih i snježnih dana od 2009. do 2018. g. (oborine  $\geq 10$  mm)

Slika 18. prikazuje broj kišnih i snježnih dana u promatranom razdoblju od 2009. do 2018. godine. .

Broj kišnih, odnosno, snježnih dana kroz godinu se smanjuje, međutim bilježi se trend povećanja godišnje količine oborina. S druge strane uočavaju se sve rjeđe, ali istovremeno i intenzivnije oborine, a što je usko povezano s pojavom poplava.

Vjetrovi su pretežito sjeveroistočnog smjera. U periodu od 2009. do 2018. godine srednja mjesečna brzina vjetra je između 7,1 i 10,0 m/s, a najveća im je brzina u proljeće (do 10 m/s). Srednja godišnja brzina vjetra je u istom periodu bila od 7,7 do 9,6 m/s i pokazuje trend porasta koji se povezuje sa sve većim brojem olujnih nevremena.

#### 4.6.4. Klimatska obilježja područja Grada Belišća

Klima na području Grada Belišća određena je njegovim položajem u cirkulacijskom pojasu umjerenih geografskih širina (naselje Belišće 45° 40' 48" sjeverne geografske širine i 18° 24' 36" istočne geografske dužine).

Na cijelom području Grada Belišća izražena je homogenost klimatskih prilika, što je posljedica reljefnih obilježja (pretežito ravničarski reljef). Klimatske prilike okarakterizirane su na osnovu mjerenja osnovnih klimatskih elemenata na meteorološkim i klimatološkim postajama Osijek i Donji Miholjac.

Prosječna temperatura zraka iznosi 10,7°C do 11°C. Srednje mjesečne temperature su u porastu do srpnja, kada dostižu maksimum s prosječnim mjesečnim temperaturama promatranih postaja od 20,9°C do 21,6°C. Najhladniji mjesec je siječanj sa srednjom temperaturom od - 1,4°C do - 1,1°C. Srednja godišnja amplituda temperature, između najhladnijeg i najtoplijeg mjeseca iznosi za preko 22°C, što je odlika kontinentalnih osobina područja. Maksimalne temperature zraka javljaju se u ljetnim mjesecima. Minimum temperature javlja se u zimskoj polovici godine.

Trajanje insolacije i naoblake međusobno je povezano, a raspored naoblake usklađen je i s režimom oborina.

Prosječna godišnja količina oborina na prostoru Grada Belišća kreće se između *685,7 mm* i *753,2 mm*. Glavni maksimum se javlja početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni, u XI. mjesecu. Glavni minimum oborine je sredinom jeseni u X. mjesecu, a sporedni krajem zime ili početkom proljeća u II. i III. mjesecu.

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno *26 dana* u godini (Osijek), ali se ne zadržavaju dugo. Međutim, česta su odstupanja od tog prosjeka.

Prema godišnjoj ruži vjetrova na području Osijeka, najučestaliji su vjetrovi iz sjeverozapadnog, zapadnog te jednakog udjela sjevernog i jugoistočnog smjera. Zimi je najčešće vjetar iz jugoistočnog smjera, dok su ljeti najčešći vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera. U proljeće i jesen najčešći su vjetrovi iz sjeverozapadnog smjera i općenito su najčešća strujanja iz zapadnog smjera. Pojave tišina vezuju se uz ljeto i jesen, a u najvećem broju javljaju se vjetrovi jačine *1 - 2 bofora*, tijekom cijele godine.

Broj dana s maglom javlja se u prosjeku *30 - 50 dana* godišnje. Najveći broj magli u nizinama su radijacijskog porijekla, tj. prizemne magle koje nastaju izgaravanjem tla u vedrim noćima.

#### 4.6.5. Procjena budućih klimatskih promjena na području Grada Belišća

Procjena klimatskih parametara za buduće razdoblje 2021.-2050. dobivena je korištenjem dnevnih podataka iz ansambla Med-CORDEX simulacija. Analizirani su podaci dobiveni korištenjem 4 regionalna klimatska modela RCM koji su za ulazne podatke koristili različite globalne modele. Horizontalna rezolucija regionalnih modela je *50 km* i treba naglasiti da ovako "gruba" rezolucija predstavlja određenu nepouzdanost posebno na područjima s razvijenom obalom i orografijom. Buduća klima simulirana je prema scenariju emisija i koncentracija stakleničkih plinova RCP4.5. Analizom ansambla od četiri klimatska modela za svaku analiziranu varijablu dobiven je moguć raspon njezinih promjena u budućnosti. Na taj je način uključena neizvjesnost koja proizlazi iz pojedinog klimatskog modela.

Podaci o budućim klimatskim promjenama određeni su metodom bilinearne interpolacije za nizove srednje dnevne temperature zraka, maksimalne i minimalne dnevne temperature zraka, te dnevne količine oborine. Simulirano sadašnje razdoblje (*P0*) je definirano za razdoblje 1971.-2000. Buduća klima je promatrana za razdoblje: 2021.-2050. (*P1*). Očekivane klimatske promjene srednjih varijabli, temperaturnih i oborinskih indeksa su izvedene kao razlike između budućeg i sadašnjeg razdoblja: P1-P0, posebno za svaki regionalni klimatski model.

Dosadašnje opažene klimatske promjene ukazuju na prisutno zatopljenje na području Grada Belišća, kako na godišnjoj tako i na sezonskoj skali. Evidentiran je i statistički značajan pozitivan trend toplih indeksa ekstrema na godišnjoj razini, odnosno porast broja toplih (SU25, TX90) i vrućih (HD) dana, toplih (TN90P) i tropskih (TR20) noći te trajanja toplih razdoblja (WSDI) kao i značajan negativan trend hladnih indeksa ekstrema, odnosno smanjenje broja hladnih dana (FD0) i hladnih noći (TN10P).

U pogledu simulacije buduće klime (*Izvor: DHMZ<sup>89,90</sup>*) su analizirani podaci za 4 regionalna klimatska modela na horizontalnoj rezoluciji od 50 km:

- RCM1: GUF-CCLM4-8-18 (GCM: MPI-ESM-LR),

- RCM2: CNRM-ALADIN5.2 (GCM: CNRM-CM5),
- RCM3: CMCC-CCLM4-8-19 (GCM: CMCC-CM),
- RCM4: LMD-LMDZ4-NEMOMED8 (GCM: IPSL-CM5A-MR),

Simulacija je obuhvaćala simulaciju sadašnjeg razdoblja (P0, HIST) koje je definirano za razdoblje 1971.- 2000. godine, dok je buduća klima promatrana u tri različita razdoblja: 2021.-2050. godine (P1), 2041.-2070. godine (P2) i 2061.-2090. godine (P3). Istovremeno, simulacija buduće klime provedena je po sezonama (DJF-zima, MAM-proljeće, JJA-ljeto, SON-jesen) te godišnje i prema dva scenarija emisija i koncentracija stakleničkih plinova (RCP4.5 i RCP8.5).

Analizom ansambla od četiri klimatska modela prema dva scenarija u budućnosti, za svaku klimatsku varijablu se dobiva mogući raspon njezinih promjena u budućnosti, a što ukazuje na neizvjesnost, kako primijenjenog klimatskog modela, tako i scenarija razvoja buduće klime.

U procjeni rizika odnosno opasnog događaja korišteni su rezultati na godišnjoj razini za razdoblje 1971.-2000. (P0, HIST) i za razdoblje 2021.-2050. godine (P1) za scenarij RCP4.5.

U Tablici 6. su prikazani rezultati analize za očekivane promjene temperature zraka i količine oborine kao indikatore opasnih događaja te procjena rizika od klimatskih promjena.

**Tablica 6: Opažene i očekivane promjene količine oborine, temperature zraka i indeksa ekstrema**

<b>Temperatura</b>	<p><b>SREDNJA MAKSIMALNA DNEVNA TEMPERATURA ZRAKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vrući dani (HD)</b> - broj dana s maksimalnom dnevnom temperaturom zraka <math>\geq 30</math> °C</li> <li>• <b>tropske noći (TR20)</b> - broj dana s minimalnom temperaturom zraka <math>&gt; 20</math> °C</li> <li>• <b>trajanje toplih razdoblja (WSDI)</b> - broj dana u razdobljima od najmanje 6 uzastopnih dana s maksimalnom temperaturom zraka <math>&gt; 90</math>-tog percentila maksimalne temperature zraka za kalendarski dan u referentnom razdoblju</li> </ul>
<b>Oborine</b>	<p><b>SREDNJA UKUPNA KOLIČINA OBORINA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>vrlo vlažni dani (R20)</b> - broj dana s dnevnom količinom oborine <math>\geq 20</math> mm</li> <li>• <b>sušna razdoblja (CDD)</b> - uzastopni niz dana s dnevnom količinom oborine <math>R_d &lt; 1</math> mm</li> </ul>

#### 4.6.5.1. Očekivane promjene temperature zraka

Temeljem prethodno opisane simulacije dobiveni su rezultati navedeni u donjim tablicama (*Izvor: Procjena ranjivosti i rizika Grada Belišća<sup>49</sup>, listopad 2022.*), koji ukazuju na slijedeće trendove vezane uz promjenu temperature i količine padavina:

**Tablica 7: Promjene srednje dnevne temperature zraka (tas)**

tas (°C)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0

<b>Dan</b>	11,6	12,7	1,1	11,6
	9,7	10,8	1,1	9,7
	9,1	10,4	1,3	9,1
	11,3	12,9	1,6	11,3

Tablica 8: Promjene srednje maksimalne dnevne temperature zraka (tasmx)

tasmx (°C)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
<b>Dan</b>	RCM1	15,1	16,4	1,3
	RCM2	15,3	16,4	1,1
	RCM3	12,9	14,3	1,4
	RCM4	17,1	18,7	1,6

Tablica 9: Promjene srednje ukupne količine oborine (pr)

pr (mm)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
<b>God</b>	RCM1	747,5	734,9	-12,6
	RCM2	786,8	809,7	22,9
	RCM3	653,2	642,5	-10,7
	RCM4	505,2	592,8	87,6

- Očekivana promjena godišnje srednje dnevne temperature zraka (*tas*) između sadašnje klime P0 i buduće klime P1 je u rasponu *od 9,1 °C do 11,6 °C* (Tablica 7.),
- Očekivana promjena godišnje srednje maksimalne dnevne temperature zraka (*tasmx*) je u rasponu *od 1,1 °C do 1,6 °C* (Tablica 8.),
- Očekivana promjena godišnje srednje ukupne količine oborina (*pr*) je u rasponu *od -12,6 mm i 87,6 mm* (Tablica 9.).

#### 4.6.5.2. Očekivane promjene indeksa temperaturnih ekstrema

Provedena simulacije dala je rezultate navedene u donjim tablicama koji ukazuju na slijedeće trendove vezane uz promjene godišnjeg broja toplih i vrućih dana, dana s tropskim noćima te trajanje toplih razdoblja (*Izvor: Procjena ranjivosti i rizika Grada Belišća<sup>49</sup>, listopad 2022.*):

Tablica 10: Promjena godišnjeg srednjeg broja toplih dana (SU25)

SU25 (dani)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
<b>God/dan</b>	RCM1	49,3	71,2	21,9
	RCM2	60,7	75,9	15,2
	RCM3	53,0	62,5	9,5

	RCM4	94,5	108,2	13,7
--	------	------	-------	------

Tablica 11: Promjene broja vrućih dana (HD)

HD (dani)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
God/dan	RCM1	12,5	26,8	14,3
	RCM2	20,0	33,6	13,6
	RCM3	17,5	23,6	6,1
	RCM4	42,6	48,2	5,6

Tablica 12: Promjene broja tropskih noći (TN20)

TR20 (dani)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
God/noć	RCM1	6,0	19,7	13,7
	RCM2	0,4	4,8	4,4
	RCM3	4,9	9,4	4,5
	RCM4	7,4	17,2	9,8

Tablica 13: Promjene trajanja toplih razdoblja (WSDI)

WSDI (dani)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
God/dan	RCM1	3,3	16,7	13,4
	RCM2	6,2	27,9	21,7
	RCM3	7,1	21,3	14,2
	RCM4	4,9	19,9	15,0

- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg broja toplih dana (*SU25*) u rasponu je između 9,5 i 21,9 dana (Tablica 10.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg broja vrućih dana (*HD*) je u rasponu od 5,6 do 14,3 dana (Tablica 11.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg trajanja vrućih (tropskih) noći (*TR20*) je u rasponu od 4,4 do 13,7 noći (Tablica 12.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg trajanja toplih razdoblja (*WSDI*) u rasponu je od 31,4 do 21,7 dana (Tablica 13.).

#### 4.6.5.3. Očekivane promjene indeksa oborinskih ekstrema

Provedenom simulacijom dobiveni su rezultati analize oborinskih ekstrema vezane uz podatke o dnevnoj količini oborine tijekom godine, broj vrlo vlažnih dana i trajanje sušnih razdoblja (*Izvor: Procjena ranjivosti i rizika Grada Belišća<sup>49</sup>, listopad 2022.*):

Tablica 14: Maksimalna godišnja dnevna količina oborina (Rx1d)

Rx1d (mm)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
God	RCM1	84,3	60,5	-23,8
	RCM2	66,8	45,7	-21,1
	RCM3	57,6	66,1	8,5
	RCM4	79,1	96,6	17,5

Tablica 15: Promjene broja vrlo kišnih (vlažnih) dana (R20)

R20 (dani)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
God	RCM1	4,3	4,8	0,5
	RCM2	2,1	3,5	1,4
	RCM3	4,0	3,9	-0,1
	RCM4	2,1	2,6	0,5

Tablica 16: Promjene trajanja sušnih razdoblja (CDD)

CDD (dani)	Model	HIST	2021. - 2050.	RCP4.5
		P0	P1	P1 - P0
God	RCM1	43,0	55,0	12,0
	RCM2	29,0	33,0	4,0
	RCM3	62,0	72,0	10,0
	RCM4	63,0	55,0	-8,0

- Očekivana godišnja maksimalna dnevna količina oborina (*Rx1d*) kreću se u rasponu je od -23,8 i 17,5 mm (Tablica 14.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg broja vrlo kišnih/vlažnih (*R20*) u rasponu je od -0,1 do 1,4 dana (Tablica 15.),
- Očekivana promjena godišnjeg maksimalnog broja sušnih dana (*CDD*) u rasponu je od -8,0 do 12,0 dana (Tablica 16.).

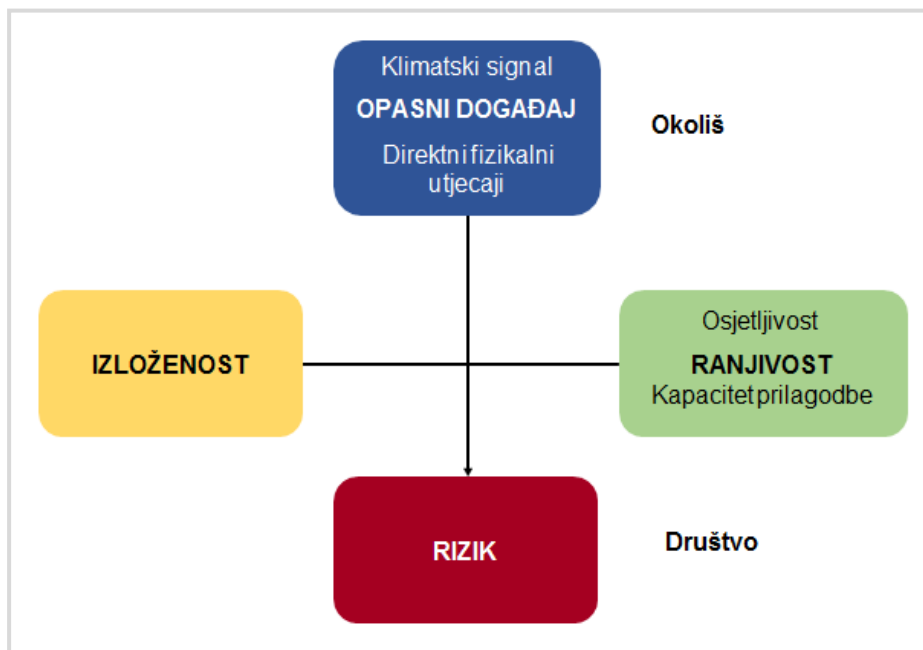
#### 4.7. RIZICI RANJIVOSTI OD KLIMATSKIH PROMJENA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

Klimatske promjene su uvjerljivo najveći problem 21. stoljeća. Učinci klimatskih promjena očituju se porastom temperature zraka, promjenom količine oborina, ekstremnim klimatskim uvjetima kao i porastom prosječne razine mora i oceana, te promjenom riječnih tokova. Pored neizbježnog utjecaja na ekosustave, bioraznolikost i zdravlje ljudi, klimatske promjene imaju velik utjecaj i na gospodarske sektore, često sa značajnim ekonomskim posljedicama.

*Analiza ranjivosti i rizika* od učinaka klimatskih promjena za područje Grada Belišća predstavlja sastavni dio Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća.

#### 4.7.1. Metodološki okvir izrade analize rizika i ranjivosti

Metodološki okvir za izradu predmetne analize rizika temelji se na metodologiji koja podrazumijeva integrirani pristup dvaju smjernica: *The Vulnerability Sourcebook*<sup>91</sup> i novijeg *Risk Supplement to the Vulnerability Sourcebook*<sup>92</sup> koji su pak konzistentni s *IPCC AR5 Synthesis Report*.



Slika 19: Osnovni koncept rizika utjecaja klimatskih promjena (prema Risk Supplement)

Osnovni koncept podrazumijeva koncept procjene rizika utjecaja klimatskih promjena, pri čemu se rizik sastoji od tri komponente, međusobno u složenoj interakciji: *opasan događaj*, *izloženost te ranjivost* (koju je pak moguće razložiti na osjetljivost i kapacitet prilagodbe).

Slijedom navedenog, rizik se može iskazati u obliku funkcije:

$$\text{Rizik} = f(\text{opasni događaj}, \text{ranjivost}, \text{izloženost}),$$

pri čemu ranjivost predstavlja funkciju osjetljivosti i kapaciteta prilagodbe.

Tablica 17: Klase vrijednosti za postupak normalizacije

Vrijednosti metričke klase unutar raspona 0 - 1	Vrijednosti kategoričke klase unutar raspona 1 - 5	Opis
0,00 - 0,20	1	Optimalno (nije potrebno ili moguće poboljšanje)
> 0,20 - 0,40	2	Pozitivno
> 0,40 - 0,60	3	Neutralno
> 0,60 - 0,80	4	Negativno

> 0,80 – 1,00	5	Kritično (može dovesti do ozbiljnih posljedica)
---------------	---	---

Svaku od triju komponenti rizika (Slika 19.) odražava jedan ili više specifičnih indikatora koji se identificiraju na početku analize te za koje se prikupljaju odgovarajući podaci.

Vrijednosti indikatora, koje su zapravo dio različitih mjernih skala (npr. nominalna, ordinalna, metrička) i mjernih jedinica (npr. ha, m<sup>3</sup>), potrebno je normalizirati odnosno transformirati u jednu zajedničku skalu bez mjernih jedinica unutar raspona *od 0 do 1* pri čemu *0 predstavlja optimum*, a *1 kritično* (Tablica 17.).

Normalizacija se vrši ili min-max metodom za metričke ili pomoću evaluacijske sheme *5 klasa* za kategoričke vrijednosti indikatora. Za komponentu ranjivosti u segmentu kapaciteta prilagodbe, a zbog prirode istog, važno je napomenuti da se normalizirana vrijednost dodatno invertira. Nastavno se računa pojedinačna ocjena indikatora množenjem normalizirane vrijednosti i težinskog udjela.

Pojedinačne ocjene odabranih indikatora za svaku komponentu rizika agregiraju se u objedinjenu ocjenu za predmetnu komponentu rizika, a što je omogućeno ranijim postupkom normalizacije vrijednosti indikatora. U slučaju nedostupnosti kvantificiranih vrijednosti indikatora, kao i u domeni težinskih udjela, metodološki okvir zasniva se na stručnoj procjeni. Za potrebe ove studije, svi težinski udjeli procijenjeni su kao 1.

Agregiranje indikatora (Slika 20.) prati postupak agregiranja komponenti rizika prema sljedećoj formuli:

pri čemu je:

**R (rizik)** - potencijalne posljedice kada se radi o nečem vrijednom, a ishod je nesiguran. Rizik proizlazi iz međusobnog odnosa ranjivosti, izloženosti i opasnog događaja.

**H (opasan događaj)** - potencijalno događanje uzrokovano od strane ljudi ili prirode, sa fizičkim učinkom, koji može prouzročiti smrt, ozljede, ili narušavanje zdravlja, kao i materijalnu štetu, oštećenje i gubitak infrastrukture, uvjeta za održavanje, pružanja usluga i narušavanje okolišnih resursa.

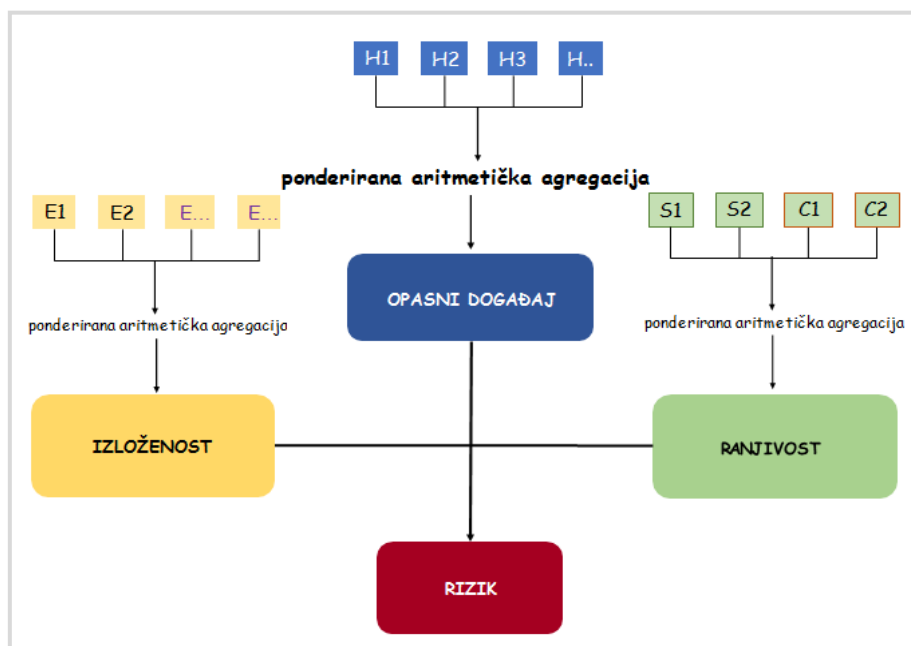
**V (ranjivost)** – predstavlja predispoziciju za negativne utjecaje. Obuhvaća različite koncepte i elemente, uključujući osjetljivost i manjak kapaciteta otpornosti i prilagodbe na klimatske promjene. Funkcija je osjetljivosti i kapaciteta prilagodbe.

**E (izloženost)** - predstavlja prisutnost ljudi, vrsta, ekosustava, funkcija i usluga okoliša, resursa, infrastrukture ili ekonomskih, socijalnih ili kulturnih vrijednosti koji mogu biti pod negativnim utjecajem klimatskih promjena.

**WH, WV, WE** - težinski udio opasnog događaja, ranjivosti i izloženosti kojim se ocrtava važnost pojedine komponente rizika.

Analiza ranjivosti i rizika za određene sektore provedena je prema metodologiji definiranoj u The Vulnerability Sourcebook<sup>91</sup> i Risk Supplement to the Vulnerability Sourcebook<sup>92</sup>, pri čemu se rizik sastoji od tri komponente, u međusobno složenoj interakciji:

- opasan događaj,
- ranjivost (obuhvaća osjetljivost i izloženost),
- kapacitet prilagodbe.



Slika 20: Agregiranje indikatora za pojedine komponente rizika

Klase rizika kreću se od vrlo niskog, niskog, osrednjeg, visokog do vrlo visokog. Rezultati procjene rizika klasificiraju se kako je to navedeno u Tablici 18.

Tablica 18: Metričke klase (vrijednosti) rizika

Metričke klase rizika unutar raspona 0 - 1	Opis
0,00 - 0,20	vrlo niski
> 0,20 - 0,40	niski
> 0,40 - 0,60	osrednji
> 0,60 - 0,80	visoki
> 0,80 - 1,00	vrlo visoki

Analiza je provedena za sektore zdravlja, poljoprivrede, vodoopskrbe te sektor gospodarstva, a razinu obrade određivala je razina dostupnosti specifičnih podataka odnosno indikatora (Procjena ranjivosti i rizika Grada Belišća, kolovoz 2019.<sup>49</sup>).

Opasni događaj procijenjen je na temelju simulacija buduće klime (između sadašnje klime, P0 i pretpostavljenih klimatskih promjena 2021.-2050. godine, P1). Simulacije ukazuju na porast temperature zraka, broja vrućih dana, vrućih noći te produljenje trajanja toplih razdoblja, dok u domeni oborina, rezultati ovise o klimatskom modelu (moguće je porast ili smanjenje količine

oborine, produljenje ili skraćanje trajanja sušnih razdoblja). Suša i toplinski valovi bi se time mogli svrstati u očekivane klimatske promjene.

U Tablici 19. navedeni su koraci u postupku postizanja ciljeva ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama.

**Tablica 19: Koraci u postizanju ciljeva ublažavanja i prilagodbe**

Koraci		Ublažavanje	Prilagodba
1.	Snimak početnog stanja	Prikupljanje početnih podataka (finalna energija, bazna emisija CO <sub>2</sub> )	Procjena rizika od klimatskih promjena i osjetljivosti
2.	Određivanje ciljeva	Izrada Akcijskog plana energetske održivosti i klimatskih promjena i uključivanje planova ublažavanja i prilagodbe u strategije i planove Općine.	
3.	Provedba, praćenje i izvješćivanje	Izveščivanje o napretku svake dvije godine od donošenja Akcijskog plana održivog razvitka i klimatskih promjena	

#### 4.7.2. Ocjena rizika i ranjivosti od klimatskih promjena

Prethodno navedeni podaci o očekivanim promjenama klime na promatranom području pokazuju da je:

- Očekivana promjena godišnje srednje dnevne temperature zraka (*tas*) između sadašnje klime P0 i buduće klime P1 je u rasponu *od 9,1 °C do 11,6 °C* (Tablica 7.),
- Očekivana promjena godišnje srednje maksimalne dnevne temperature zraka (*tasmx*) je u rasponu *od 1,1 °C do 1,6 °C* (Tablica 8.),
- Očekivana promjena godišnje srednje ukupne količine oborina (*pr*) je u rasponu *od -12,6 mm i 87,6 mm* (Tablica 9.).
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg broja toplih dana (*SU25*) u rasponu je između *9,5 i 21,9 dana* (Tablica 10.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg broja vrućih dana (*HD*) je u rasponu *od 5,6 do 14,3 dana* (Tablica 11.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg trajanja vrućih (tropskih) noći (*TR20*) je u rasponu *od 4,4 do 13,7 noći* (Tablica 12.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg trajanja toplih razdoblja (*WSDI*) u rasponu je *od 31,4 do 21,7 dana* (Tablica 13.).
- Očekivana godišnja maksimalna dnevna količina oborina (*Rx1d*) kreću se u rasponu je *od -23,8 i 17,5 mm* (Tablica 14.),
- Očekivana promjena godišnjeg srednjeg broja vrlo kišnih/vlažnih (*R20*) u rasponu je *od -0,1 do 1,4 dana* (Tablica 15.),
- Očekivana promjena godišnjeg maksimalnog broja sušnih dana (*CDD*) u rasponu je *od -8,0 do 12,0 dana* (Tablica 16.).
- 

Mogući rizici koje donosi očekivana promjena klime (*opasni događaji*) navedeni su u Tablici 20. Za svaki od njih procijenjeni su nivo (*nizak, umjeren, visok*), intenzitet (*porast, pad, bez promjene ili nepoznato*) i učestalost pojave (*niska, srednja, visoka*). Navedena je i pouzdanost procjene (*visoka,*

srednja, niska).

Svaki od navedenih opasnih događaja pojedinačno, a najčešće djelovanjem više njih zajedno, mogu utjecati na pojedine sektore društva (makro područja) i gospodarstva.

Tablica 20: Mogući opasni događaji (rizici) od klimatskih promjena

Opasni događaj (Rizik)	Nivo rizika	Očekivana promjena intenziteta	Očekivana promjena učestalosti	Pouzdanost procjene
Ekstremno visoke temperature	Visok	Porast	Porast	Visoka
Ekstremno niske temperature	Nizak	Bez promjene	Bez promjene	Srednja
Ekstremne oborine	Visok	Porast	Porast	Srednja
Poplave	Umjeren	Bez promjene	Bez promjene	Srednja
Suše	Visok	Porast	Porast	Visoka
Oluje	Umjeren	Porast	Porast	Srednja
Odroni zemljišta	Umjeren	Bez promjene	Bez promjene	Niska
Šumski požari	Umjeren	Bez promjene	Bez promjene	Visoka

Mogući utjecaji klimatskih promjena na pojedine sektore, a koji mogu biti vrlo značajni navedeni su u Tablici 21.

Tablica 21: Očekivani utjecaji klimatskih promjena u pojedinim sektorima

Sektor - makro područje	Utjecaji klimatskih promjena
Zgradarstvo	<b>kisele kiše</b> uzrokuju oštećenja na zgradama, posebice zaštićenim kulturnim dobrima
	<b>ekstremni vremenski uvjeti (poplave)</b> uzrokuju prodiranje vode u unutrašnjost zgrada
	<b>toplinski valovi</b> utječu na povećanje temperature u zgradama bez ili sa vrlo malom izolacijom - narušavanje komfora korisnika zgrada
	<b>ekstremne niske i visoke temperature</b> zahtijevaju veću potrošnju energije za grijanje/hlađenje
Promet	<b>visoke temperature</b> uzrokuju smanjenje tvrdoće asfalta koji se širi i nastaju oštećenja, posebno opasna na mostovima
	<b>visoke temperature</b> povećavaju temperaturu u automobilima
	zbog <b>toplinskih valova</b> radnici koji rade na održavanju i izgradnji cesta ne mogu obavljati svoj posao što povećava troškove i odgađa završetak radova
	<b>visoke temperature</b> uzrokuju savijanje tračnica (novi troškovi održavanja ili ograničenja brzine vlakova)
	<b>obilne oborine</b> mogu uzrokovati prekide u prometu, oštećenja prometnica
Energetika	<b>ekstremne niske i visoke temperature</b> zahtijevaju veću potrošnju energije za grijanje/hlađenje

	<i>ekstremno niske temperature</i> mogu uzrokovati fizička oštećenja dalekovoda - smetnje u prijenosu i distribuciji
Vode	<i>visoke temperature</i> uzrokuju opadanje razine vodenih površina
	<i>kisele kiše</i> uzrokuju zakiseljavanje voda
	češća <i>olujna nevremena</i> praćena jakim kišom uzrokuje poplave u poljoprivredi i plavljenje naselja uz vodene površine
	<i>visoke temperature</i> uzrokuju veću potrošnju vode
<b>Sektor - makro područje (nastavak)</b>	<b>Utjecaji klimatskih promjena</b>
Gospodarenje s otpadom	<i>visoke temperature</i> uzrokuju bržu razgradnju otpada na odlagalištima posljedica čega je širenje neugodnog mirisa
	<i>visoke temperature</i> uzrokuju povećanu razgradnju te dolazi do emisija štetnih nusprodukata (NO <sub>x</sub> , SO <sub>2</sub> , dioksini, čestice)
Planiranje korištenja zemljišta	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> (poplave, oluje) mogu uzrokovati velike štete na poljoprivrednim, građevinskim i dr. zemljištima
	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> nameću potrebu prenamjena zemljišta
Poljoprivreda	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> (mraz, suša, poplave) uzrokuju smanjenje uroda pojedinih kultura
	<i>promjene srednjih vrijednosti temperatura i količine oborina</i> uzrokuju smanjenje uroda pojedinih kultura
	<i>visoke temperature</i> uzrokuju smanjenje produktivnosti u stočarskoj proizvodnji
Šumarstvo	<i>orkanski vjetar</i> uzrokuje čupanje stabala
	<i>ledolom</i> fiziološki oštećuje stabla što ih čini pogodnim medijem za sekundarne štetnike
	<i>visoke temperature</i> mogu uzrokovati šumske požare
	<i>kisele kiše</i> nepovoljno utječu na šume
Okoliš i bioraznolikost	<i>visoke temperature</i> uzrokuju naseljavanje invazivnih vrsta i istrebljenje postojećih - mijenjanje statusa postojećih zaštićenih područja i vrsta
	<i>kisele kiše</i> uzrokuju zakiseljavanje voda - izumiranje pojedinih vrsta
Zdravstvo	<i>toplinski valovi</i> koji uzrokuju respiratorne smetnje, alergijske promjene
	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> (poplave, oluje) mogu uzrokovati teže povrede ljudi ili gubitak ljudskih života
	<i>visoke temperature</i> uzrokuju povećanje koncentracija prizemnog ozona koji uzrokuje poteškoće s disanjem
	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> povećavaju troškove u zdravstvu zbog povećanog broja intervencija (povezano sa sektorom civilne zaštite i hitnih službi)
	<i>blaže zime</i> mogu uzrokovati povećani razvoj bakterija i virusa - može doći do epidemija
	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> koji smanjuju urode poljoprivrednih kultura mogu uzrokovati pomanjkanje hrane u siromašnim kućanstvima
Civilna zaštita i hitne službe	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> (toplinski valovi, oluje, poplave) uzrokuju povećanje broja intervencija - dodatni troškovi
Industrija	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> (suša, poplava, tuča) uzrokuju gubitak sirovina i veću ovisnost o uvozu za industrije
	<i>ekstremni vremenski uvjeti</i> uzrokuju pad kvalitete drvene sirovine koja se koristi u drvnoj industriji

Analiza ranjivosti klime i prijetnji prvi su korak za podizanje svijesti i stjecanju znanja o utjecaju klimatskih promjena na pilot području. Vrsta informacija pružena analizom ranjivosti i prijetnji temeljna je sastavnica za izradu planova klimatske prilagodbe.

Ranjivost i izloženost procjenjivane su na temelju niza indikatora (npr. gustoća stanovnika, potrošnja vode po skupinama potrošača, razina obrazovanosti stanovnika).

Tablica 22: Rezultati procjene rizika po sektorima za Grad Belišća

	Sektor zdravlja	Sektor vodoopskrbe	Sektor poljoprivrede	Sektor gospodarstva
Opasni događaj (H)	0,48	0,57	0,57	0,51
Osjetljivost(S)	0,40	0,46	0,57	0,26
Izloženost (E)	0,45	0,45	0,35	0,54
<b>Ranjivost f (H, S, E)</b>	<b>0,40</b>	<b>0,47</b>	<b>0,47</b>	<b>0,26</b>
Sposobnost prilagodbe (C)	0,40	0,27	0,36	0,30
<b>RIZIK f(H, S, E, C)</b>	<b>0,44</b>	<b>0,46</b>	<b>0,46</b>	<b>0,44</b>

Izvor: Procjena ranjivosti i rizika Grada Belišća, listopad 2022.

Rezultati analize rizika za područje Grada Belišća pokazuju sljedeće:

- osrednji rizik od toplinskih valova za sektor zdravlja,
- osrednji rizik od suše za sektor vodoopskrbe,
- osrednji rizik od suše za sektor poljoprivrede,
- osrednji rizik od visokih temperatura i velikih količina oborina za tercijarni sektor, poduzetništvo i industriju.

Tablica 22. prikazuje ukupne ocjene za svaku komponentu rizika za pojedini sektor te konačni rezultat kao klasu rizika (metričke vrijednosti naveden su u Tablici 18.).

Iako su rizici za analizirane sektore procijenjeni kao osrednji, nužne su daljnje aktivnosti u cilju poboljšanja stanja svih komponenti rizika odnosno smanjenja osjetljivosti i izloženosti te povećanja sposobnosti prilagodbe. Vrlo značajni dionici u procesu prilagodbe su svakako i jedinice lokalne i regionalne samouprave u okviru čijih strateških i razvojnih planova prilagodbe klimatskim promjenama se zahtjeva sve veća pozornost.

Grad Belišće odlikuje dobar položaj i bogatstvo prirodnih resursa što je važno u kontekstu očekivanih klimatskih promjena i daljnjeg gospodarskog razvoja.

#### 4.7.3. Prilagodba klimatskim promjenama

Prilagodba klimatskim promjenama je Zakonom o zaštiti zraka<sup>1</sup> (Narodne novine, broj 130/11, 47/14 i 61/17, 118/18, 127/19, 57/22) definirana kao *proces koji podrazumijeva procjenu štetnih utjecaja klimatskih promjena i poduzimanje primjerenih mjera s ciljem sprječavanja ili smanjenja potencijalne štete koje one mogu uzrokovati.*

Prilagodba klimatskim promjenama nezaobilazan je dio svakog Akcijskog plana energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama, pa ga svakako treba razmatrati i pri izradi Strategije zelene urbane obnove. Aktivnosti vezane uz prilagodbu klimatskim promjenama usmjerene su

prema smanjenju ranjivosti prirodnih i društvenih sustava na klimatske promjene i povećanju njihove otpornosti na utjecaje klimatskih promjena, ali i iskorištavanje potencijalnih pozitivnih učinaka koji također mogu biti posljedica klimatskih promjena.

Prilagodba klimatskim promjenama je unutar Akcijskog plana energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama razrađena kroz plan mjera prilagodbe na klimatske promjene, koje se uzimaju u obzir pri izradi Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća te Analizu rizika i procjene ranjivosti pojedinih sektora na utjecaje klimatskih promjena<sup>49</sup>. Radi toga potrebno je također donijeti i *Plan prilagodbe klimatskim promjenama Grada Belišća* u okviru kojeg trebaju biti predložene mjere prilagodbe na klimatske promjene.

#### 4.7.4. Identifikacija mogućih mjera prilagodbe klimatskim promjenama

Koliko god se mjere ublažavanja budu uporno i kvalitetno provodile, njihov utjecaj na smanjenje klimatskih promjena ne mogu odmah postići uspjeh, nego tek kroz duži vremenski period.

Moguće mjere prilagodbe klimatskim promjenama razmatrane su i prepoznate sukladno *Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070.* (NN 46/2020)<sup>29</sup>.

Tablica 23: Pregled predloženih mjera prilagodbe klimatskim promjenama

Oznaka mjere	Makro područje /sektor	Opasnost	Opis mjere
1.1.	Sektor zgradarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Oluje</li> <li>• Poplave</li> <li>• Urbane poplave</li> </ul>	Edukacija stanovništva o načinu postizanja energetske učinkovitosti u zgradarstvu
1.2.			Povećanje energetske učinkovitosti u zgradarstvu
1.3.			Primjena tehnologije zelenih krovova i pročelja na zgradama u vlasništvu JLS na promatranom području
1.4.			Prilikom projektiranja novih zgrada na promatranom području primijeniti tehnologije koje osiguravaju da one budu nZEB svojstava (zgrade gotovo nulte energije)
2.1.	Sektor prometa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Oluje</li> <li>• Poplave</li> <li>• Urbane poplave</li> <li>• Odroni zemljišta</li> </ul>	Analiza utjecaja učinaka klimatskih promjena na prometnu infrastrukturu i prijedlog plana prilagodbe
2.2.			Izgradnja zelenih nadstrešnica koje pružaju zaštitu od sunca (i oborina) na stajalištima javnog prijevoza
2.3.			Održivo upravljanje cestovnim površinama (asfaltnim) s aspekta prilagodbe klimatskim promjenama
3.1.	Energetski sektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Oluje</li> <li>• Poplave</li> </ul>	Analiza postojećih distribucijskih sustava električne energije te jačanje njihove otpornosti na učinke klimatskih promjena
3.2.			Osiguranje pouzdane opskrbe električnom energijom
4.1.	Sektor vodoopskrbe i odvodnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Poplave</li> <li>• Urbane poplave</li> <li>• Suše</li> </ul>	Edukacija stanovništva o potrebi štednje vode
4.2.			Saniranje gubitaka vode u vodoopskrbnom sustavu
4.3.			Razvoj sustava navodnjavanja

Oznaka mjere	Makro područje /sektor (nastavak)	Opasnost	Opis mjere
4.4.	Sektor vodoopskrbe i odvodnje (nastavak)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Poplave</li> <li>• Urbane poplave</li> <li>• Suše</li> </ul>	Smanjenje potrošnje vode pri održavanju zelenih javnih površina, rasadnika te sportskih i rekreacijskih površina
4.5.			Racionalizacija potrošnje vode u zgradama u vlasništvu Grada Belišća
4.6.			Izrada analize mogućnosti recikliranja otpadnih voda za ponovnu uporabu
4.7.			Analiza mogućnosti izgradnje zahvata za korištenje kišnice za polijevanje usjeva
5.1.	Sektor poljoprivrede i šumarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Oluje</li> <li>• Poplave</li> <li>• Suše</li> <li>• Odroni zemljišta</li> <li>• Šumski požari</li> </ul>	Izrada katastra poljoprivrednih površina
5.2.			Informiranje i edukacija korisnika poljoprivrednih zemljišta
5.3.			Razvijanje sustava navodnjavanja (veza s Mjerom 4.3. vodoopskrba i odvodnja)
5.4.			Prilagodba planova zaštite od požara učincima klimatskih promjena
5.5.			Pošumljavanje zapuštenih, degradiranih i opožarenih površina
6.1.	Okoliš i bioraznolikost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Oluje</li> <li>• Poplave</li> <li>• Suše</li> <li>• Odroni zemljišta</li> <li>• Šumski požari</li> </ul>	Zelena urbana obnova - sadnja/obnova uličnih drvoreda i parkova prilikom obnove ulica i trgova
6.2.			Osposobljavanje za izradu katastra staništa te katastara biljnih i životinjskih vrsta na promatranom područje
6.3.			Bioraznolikost i turizam
6.4.			Analiza mogućnosti i izrada plana povećanja udjela zelenih površina i zelenih koridora (sa aspekta staništa)
7.1.	Zdravstveni sektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Oluje</li> <li>• Suše</li> </ul>	Obavješćivanje stanovništva i sprečavanje utjecaja toplinskih valova na zdravlje
7.2.			Implementacija Protokola o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućina
7.3.			Izrada analize povećanja učestalosti bolesti uslijed učinaka klimatskih promjena
7.4.			Planiranje i izgradnja sigurnih točaka u slučaju ekstremnih meteoroloških uvjeta
8.1.	Sektor gospodarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Oluje</li> <li>• Poplave</li> <li>• Suše</li> <li>• Odroni zemljišta</li> <li>• Šumski požari</li> </ul>	Prilagodba gospodarskih objekata i infrastrukture klimatskim promjenama
8.2.			Poticanje poduzetništva i osnivanja gospodarskih subjekata vezanih uz sektore: klimatskih promjena, energetske učinkovitosti, ekološke proizvodnje i održivog razvoja
9.1.	Civilno društvo - Postupanje u hitnim situacijama i civilna zaštita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstremno visoke temperature</li> <li>• Ekstremno niske temperature</li> <li>• Ekstremne oborine</li> <li>• Oluje</li> </ul>	Jačanje svijesti javnosti i ključnih dionika unutar zdravstvene i drugih prioritetnih struka
9.2.			Planiranje i izgradnja sigurnih točaka u slučaju ekstremnih meteoroloških uvjeta
9.3.			Proširenje nadležnih radnih skupina i odgovornih osoba za pojedine vrste prijetnji/rizika povezanih s klimatskim promjenama
9.4.			Povezanost informacijskih sustava ključnih dionika

U Tablici 23. popisane su moguće mjere prilagodbe klimatskim promjenama na području Grada Belišće po različitim makro područjima (sektorima). Kod svake pojedine mjere označeni su učinci utjecaja ranjivosti i rizika.

## 5. ANALIZA ULAZNIH PODATAKA POVEZANIH S TEMOM ZELENE URBANE OBNOVE

Temeljem stručnih znanja i iskustva izrađivača Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća, a u odnosu na prostorne uvjete, prostorne posebnosti, nadnacionalne (UN, EU) i nacionalne (RH) preporuke i obvezujuće dokumente, te regionalne (županijske) i lokalne (Grad Belišće) strateške i prostorno-planske dokumente, u nastavku je provedena njihova analiza nužna za izradu Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća.

### 5.1. ANALIZA NADNACIONALNIH DOKUMENATA (UN, EU)

U ovom poglavlju razmatrani su dokumenti koji opisuju i propisuju teme povezane uz problematiku zelene urbane obnove, a doneseni su od strane Ujedinjenih naroda i Europske unije:

*Program Ujedinjenih Naroda za održivi razvoj 2030<sup>93</sup> (Agenda 2030), New York 2015. godine:*

*Agenda 2030 postavila je 17 globalnih ciljeva održivog razvoja i 169 s njima povezanih podciljeva kojima se do 2030. nastoji riješiti problem klimatskih promjena, iskorijeniti svaki oblik siromaštva, pojačati borba protiv nejednakosti, istovremeno osiguravajući da nitko ne bude isključen, te doprinijeti održivom gospodarskom razvoju. Iako sama Agenda 2030, izuzme li se u njoj uključena poveznica na *Pariški sporazum o klimatskim promjenama*<sup>111</sup>, nije pravno obvezujući dokument, sve države članice UN-a preuzele su na sebe političku obvezu njene provedbe.*

*Okvirna konvencija Ujedinjenih naroda o promjeni klime<sup>94</sup>, New York, 9. svibnja 1992. godine:*

Na 21. zasjedanju Konferencije stranaka (COP 21) Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) u Parizu 2015. godine je potpisan *Pariški sporazum o klimatskim promjenama*<sup>95</sup> (franc. *Accord de Paris*). Sporazum je postignut 12. prosinca 2015. godine, a stupio je na snagu 4. listopada 2016. godine nakon ratifikacije od strane Europske unije. Do prosinca 2016. godine sporazum su potpisale 194 države članice UNFCCC-a, a njih 118 su ga ratificirale.

Pariški sporazum nastoji u kontekstu održivog razvoja i nastojanja za iskorjenjivanje siromaštva pojačati globalni odgovor na opasnost od klimatskih promjena, među ostalim i sljedećim mjerama:

- zadržavanjem povećanja globalne prosječne temperature na razini koja je znatno niža od 2 °C iznad razine u predindustrijskom razdoblju te ulaganjem napora u ograničavanje povišenja temperature na 1,5 °C iznad razine u predindustrijskom razdoblju,
- povećanjem sposobnosti prilagodbe negativnim utjecajima klimatskih promjena i razvoja s niskim razinama emisija stakleničkih plinova na način kojim se ne ugrožava proizvodnja hrane,

- usklađivanjem financijskih tokova s nastojanjima usmjerenim na niske emisije stakleničkih plinova i razvoj otporan na klimatske promjene.

#### ***Nova urbana agenda Ujedinjenih naroda***<sup>96</sup>, New York, 20. listopada 2016. godine:

Ovaj dokument utvrđuje standarde i načela za planiranje, izgradnju, razvoj, upravljanje i poboljšanje urbanih područja te postavljanje strateških usmjerenja, globalnih ciljeva i prioriteta održivog urbanog razvoja, pri čemu, između ostalog, navodi značaj primjene održivih rješenja u planiranju i razvoju urbanih područja, kružnog gospodarstva, jačanja otpornosti od rizika i klimatskih promjena te stvaranja, održavanja i promicanja javnih zelenih površina.

Nadalje, Nova urbana agenda UN-a se zalaže i za usvajanje konteksta *pametnog grada* koji koristi mogućnosti digitalizacije, čiste energije i tehnologije, kao i inovativne prometne tehnologije, čime se građanima pružaju mogućnosti za stvaranje više ekološki prihvatljivih izbora te potiče održivi gospodarski rast omogućavajući gradovima da poboljšaju svoje usluge i kvalitetu života njihovih stanovnika.

#### ***Stvaranje Europe otporne na klimatske promjene***<sup>97</sup>, nova strategija EU-a za prilagodbu klimatskim promjenama (COM(2021) 82 final), Vijeće Europske unije, 2021.:

Ovaj dokument uvažava činjenicu da održivi razvoj već dugo vremena čini temeljnu odrednicu razvoja Europske unije. U skladu s time, Europska unija obvezala se na provedbu UN-ove Agende 2030. Kao sastavni dio strategije za provedbu Agende 2030 i ciljeva održivog razvoja, te drugih prioriteta vezanih za cilj postizanja klimatski neutralne Europe do 2050. godine, donesen je strateški dokument *Europski zeleni plan*<sup>98</sup> (11. prosinac 2019.) koji donosi odrednice za implementaciju navedene Agende na razini Europske unije. Europski zeleni plan nova je strategija rasta Europske unije kojom se EU nastoji preobraziti u pravedno i prosperitetno društvo s modernim, resursno učinkovitim i konkurentnim gospodarstvom u kojem 2050. godine neće biti neto emisija stakleničkih plinova i u kojem gospodarski rast neće biti povezan s upotrebom resursa. Kroz Europski zeleni plan postavlja se strateški pristup u rješavanju problema utjecaja klimatskih promjena jačanjem međunarodnog djelovanja te preoblikovanjem prilagodbe kako bi postala pametnija, sustavnija i brža.

#### ***Zelena infrastruktura - Unapređenje Europskog prirodnog kapitala***<sup>99</sup>, Rezolucija Europskog parlamenta od 12. prosinca 2013. o zelenoj infrastrukturi - unapređenje europskog prirodnog kapitala (2013/2663(RSP)):

Uz *Europski zeleni plan* ovaj strateški dokument Europske Komisije zagovara da zelena infrastruktura postane standardni element teritorijalnoga razvoja širom EU-a tako da se u potpunosti integrira u europske propise kako bi se osigurao bolji ekosustav i životno okruženje te klimatski neutralni grad.

Sukladno navedenom, podneseno je Izvješće Komisije pod nazivom *Preispitivanje napretka u provedbi strategije EU-a za zelenu infrastrukturu*, u kojem je naglašena potreba da se istaknu "višestruke koristi koje zelena infrastruktura može pružiti u ublažavanju klimatskih promjena i prilagodbi njima, na primjer izravno sekvestracijom ugljika i neizravno smanjenjem energetske potražnje i onečišćenja aktivnim prijevozom koji je povezan sa zelenom infrastrukturom (kao što su vožnja biciklom i hodanje), ublažavanjem učinaka toplinskih otoka i smanjenjem potreba za hlađenjem i grijanjem zgrada s pomoću zelenih krovova i zelenih zidova".

#### ***Urbana agenda za EU***<sup>100</sup> (*Amsterdamski pakt*), Amsterdam, 2016.:

Na inicijativu nizozemskog predsjedništva 2016. godine u Amsterdamu održao se neformalni sastanak ministara EU-a s ciljem da se uspješnije riješe urbana pitanja. Navedeni sastanak rezultirao je *Amsterdamskim paktom* i inicijativom pod nazivom *Urbana agenda za EU* koja predstavlja krovni program za sve inicijative urbane politike, a usmjerenom na daljnji razvoj europskih gradova. Ona podrazumijeva integrirani i koordinirani pristup koji se bavi urbanom

dimenzijom EU-a, kreiran kroz prioritete teme za koje se izrađuju akcijski planovi kroz do sada osnovanih 16 tematskih partnerstava:

1. Održivo korištenje zemljišta i rješenja prihvatljiva za prirodu,
2. Kvaliteta zraka,
3. Kružno gospodarstvo,
4. Prilagodba klimatskim promjenama,
5. Energetska tranzicija,
6. Inovativna i odgovorna javna nabava,
7. Urbana mobilnost,
8. Urbano siromaštvo,
9. Sigurnost javnih prostora,
10. Ozelenjivanje gradova/naselja,
11. Održivi turizam,
12. Digitalna tranzicija,
13. Poslovi i vještine u funkciji lokalnog gospodarstva,
14. Kultura i kulturna baština,
15. Uključivanje migranata i izbjeglica,
16. Stanovanje.

*Urbana agenda za EU potvrđena je ponovno u studenom 2021. godine, Ljubljanskim sporazumom.*

**NextGenerationEU (EU sljedeće generacije)**<sup>101</sup>, Uredba Vijeća (EU, Euratom) 2020/2093, od 17. prosinca 2020.:

Na razini Europske unije uspostavljen je poseban instrument s pratećim financijskim sredstvima, koji državama članicama treba osigurati ubrzan gospodarski oporavak te digitalnu i zelenu transformaciju radi održivijeg razvoja te veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.

U svibnju 2020. godine Europska komisija je predložila plan oporavka za Europu, a članci država članica EU-a su u srpnju 2020. postigli dogovor o planu oporavka, odnosno instrumentu pod nazivom *EU sljedeće generacije*, kao i o *Višegodišnjem financijskom okviru za razdoblje 2021.-2027. (VFO)*. U okviru instrumenta *EU sljedeće generacije* uveden je *Mehanizam za oporavak i otpornost*<sup>69</sup> (eng. *Recovery and Resilience Facility - RRF*) iz kojeg će se državama članicama, kroz vlastite nacionalne planove za oporavak i otpornost omogućiti korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija kojima se povećava otpornost gospodarstva i društva te ubrzava oporavak. Preduvjet za korištenje sredstava iz RRF-a je izrada *Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO)*<sup>31</sup> koji, u skladu s ciljevima RRF-a, obuhvaća reforme i investicije, a koje će se provesti najkasnije do 31. kolovoza 2026.

Konačno, važno je istaknuti da je, sukladno međunarodnim obvezama, Republika Hrvatska u srpnju 2019. godine u New Yorku predstavila svoj prvi *Dobrovoljni nacionalni pregled o provedbi Programa Ujedinjenih naroda za održivi razvoj 2030 (Pregled 2030)*, a usporedno s time je izrađen strateški dokument *Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030 (NRS 2030)*<sup>30</sup> kao temelj za provedbu UN-ove *Agende 2030* u Republici Hrvatskoj.

## 5.2. ANALIZA NACIONALNIH DOKUMENATA

U poglavljima 1.4. i 1.5. naveden je zakonodavni okvir (zakoni, pravilnici, strateški dokumenti, planovi, programi, ciljevi i mjere) koji su doneseni na nacionalnoj, regionalnoj (županijskoj) i lokalnoj (gradskoj) razini, a korišteni su pri izradi Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća. Od velikog broja navedenih dokumenata, ovdje treba posebno istaknuti slijedećih nekoliko nacionalnih dokumenata:

### *Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20)<sup>29</sup>:*

U dokumentu je po prvi puta u nekom strateškom dokumentu za područje RH napravljena procjena promjene klime za razdoblje do 2040. i 2070. godine, kao i mogući utjecaji i procjena ranjivosti na klimatske promjene.

Procjena promjene klime, utjecaji i procjena ranjivosti predstavljaju poticaj da se definirani rizici dodatno integriraju u sektorske strateške i planske dokumente na nacionalnoj i lokalnoj razini.

Opći ciljevi Strategije prilagodbe RH su:

- smanjiti ranjivost prirodnih sustava i društva na negativne utjecaje klimatskih promjena,
- jačanje otpornosti i sposobnosti oporavka od tih utjecaja.

### *Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21)<sup>19</sup>:*

Program razvoja zelene infrastrukture je izrađen s ciljem uspostave održivih, otpornih, sigurnih i za život ugodnih i uređenih gradova i općina u Republici Hrvatskoj te ima namjeru svim dionicima pružiti okvir za provedbu razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima RH uz identificiranje mjera i aktivnosti, nužnih okvira i preduvjeta za provedbu, očekivanih učinaka tih mjera i predviđene izvore financiranja, a sve u skladu s obvezama proizašlih iz međunarodnog i europskog okvira te nacionalnog strateškog i zakonskog okvira RH. Njime će se stvoriti preduvjeti za bolju kvalitetu života i zdravlja ljudi i dati doprinos održivom društvenom, gospodarskom i prostornom razvoju.

U svrhu razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima RH, Program razvoja zelene infrastrukture predlaže tri posebna cilja:

- kvalitetno planiranje i upravljanje razvojem zelene infrastrukture,
- unaprijeđena, raširena, povezana i lako dostupna zelena infrastruktura u urbanim područjima,
- visoka razina znanja i društvene svijesti o održivom razvoju urbanih područja kroz razvoj zelene infrastrukture, s pripadajućim mjerama i aktivnostima.

### *Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 143/21)<sup>20</sup>:*

Održivi razvoj urbanih područja podrazumijeva racionalno korištenje prostora i raspoloživih resursa, a što usmjerava aktivnosti prema napuštenim i zapuštenim zgradama te prostoru njihovog neposrednog okoliša. Radi toga je usporedno s *Programom razvoja zelene infrastrukture izrađen<sup>17</sup>* i *Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine<sup>18</sup>*. U dokumentu su postavljeni prioriteti kao što je revitalizacija nekorištenih prostora i zgrada te smjernice za planiranje novih zgrada po načelu modela

kružnog gospodarstva, dok su predložene mjere usmjerene na povećanje trajnosti i cjeloživotnog vijeka zgrada u prostoru, povećanje energetske učinkovitosti zgrada, te smanjenje nastanka građevinskog otpada u cilju održivog razvoja.

***Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine (NRS 2030)<sup>29</sup> i Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (Vlada RH, srpanj 2021.)<sup>31</sup>:***

Uz Nacionalnu razvojnu strategiju važan dokument u budućem razvoju čini i Nacionalni plan oporavka i otpornosti (2021.-2026.), koji usmjerava reaktivaciju i revitalizaciju hrvatskog gospodarstva i društva nakon posljedica pandemije COVID-19. Riječ je o specifičnim aktivnostima strukturiranim kroz šest komponenti:

- gospodarstvo,
- javna uprava, pravosuđe i državna imovina,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- tržište rada i socijalna zaštita,
- zdravstvo,
- *Inicijativa: obnova zgrada.*

Nacionalna razvojna strategija i Nacionalni plan oporavka i otpornosti uvelike su usmjereni odrednicama Europskog zelenog plana, koji ima za cilj stvoriti klimatski neutralnu Europu do 2050. godine. Štoviše, novi Višegodišnji financijski okvir 2021.-2027. i vezani mehanizam NextGenerationEU otvaraju velike mogućnosti financiranja aktivnosti i projekata s aspekta zelene i digitalne tranzicije, a koje je potrebno integrirati u sve sektore budućega razvoja.

Sve navedene odrednice na nacionalnim i nadnacionalnim razinama, kao elementarne postavke prethodnog strateško planskog razdoblja, smatraju se relevantnim prioritetima javne politike kojima je potrebno usmjeriti i budući razvoj. Navedeni temelji prošireni su provedbom analize stanja i participativnog procesa te SWOT analizom kako bi se prilagodili prioriteti javne politike novim uvjetima razvoja.

Na temelju identificiranih razvojnih potreba i potencijala, definirana su tri ključna prioriteta Grada Belišća:

- Prioritet 1: Razvoj komunalne i prometne infrastrukture u svrhu razvoja lokalne zajednice,*
- Prioritet 2: Jačanje konkurentnosti gospodarstva, turizma i održivo prostorno planiranje,*
- Prioritet 3: Socijalno uključivanje, demografija, kultura, zdravstvo i školstvo.*

### **5.3. ANALIZA STRATEGIJE (PLANA) RAZVOJA GRADA BELIŠĆA I PROVEDBENOG PLANA GRADA BELIŠĆA**

Prostorni plan uređenja i strategija (plan) razvoja Grada su usuglašeni s važećim dokumentima na županijskoj i nacionalnoj razini. Analiza prostorno-planskih i razvojnih dokumenata je prvenstveno usmjerena na aktivnosti/projekte/mjere koje su povezane s elementima i funkcijama zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama.

Posebno je važno da Prostorni plan uređenja Grada Belišća<sup>40</sup> (26. srpnja 2022. godine) i Strategija (plan) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. (II. izmjene i dopune<sup>45</sup> (Belišće, ožujak 2023. godine) obuhvaćaju problematiku zelene infrastrukture, kružnog gospodarenja zgradama i/ili prostorom te

osim toga energetska učinkovitost, ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama kao i druge suvremene izazove. Jasno je da se to odnosi i na druge dokumente koje donosi Grad, no oni su već izvorno obuhvaćeni u navedena dva dokumenta. Posebno tu treba, s obzirom na turistički karakter ovog područja, uzeti u obzir Strateški plan razvoja turizma Grada Belišća<sup>46</sup> (veljača, 2017.).

### 5.3.1. Analiza strategije (plana) razvoja Grada Belišća

Strategija (plan) razvoja Grada Belišća temeljni je strateški dokument koji analizira postojeće stanje područja Grada te definira ključne čimbenike daljnjeg gospodarskog i društvenog razvoja Grada. Usklađen je i sa drugim strateškim dokumentima Grada, Osječko-baranjske županije te relevantnim dokumentima na nacionalnoj razini.

Strategija (plan) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. (II. izmjene i dopune)<sup>45</sup> (Belišće, ožujak 2023. godine) predstavlja reviziju ranije izrađene Strategije (plana) razvoja Grada Belišća iz 2015., 2020. i 2022. godine.

Strategija e(plan) razvoja u svom uvodnom dijelu opisuje zemljopisne, povijesne, klimatske i demografske karakteristike i podatke Grada Belišća. U nastavku se analizira razvoj gospodarstva, komunalne infrastrukture, društvenih djelatnosti te kulturna i prirodna baština područja Grada.

### 5.3.2. Analiza provedbenog programa Grada Belišća

Temeljem članka 13., stavak 1 i članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske<sup>23</sup> (NN 123/17, 151/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (gradonačelnik/općinski načelnik) je obvezno donijeti *provedbeni program* najkasnije 120 dana od dana stupanja na dužnost.

Provedbeni program Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine<sup>47</sup>, (Belišće, prosinac 2021. godine) izrađen je kao kratkoročni strateški akt kojim su definirani ciljevi, prioriteti i mjere te razvojni projekti Grada, a koji su usklađeni sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata (Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine).

Obvezni sadržaj Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine utvrđen je člankom 18. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 89/2018.)<sup>37</sup>.

Nacionalna razvojna strategija 2030. usklađena je s ciljevima Nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.-2027. a to su:

1. pametnija Europa (Smarter Europe),
2. zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe),
3. povezanija Europa (More connected Europe),
4. socijalnija Europa (More social Europe),
5. Europa bliža građanima (Europe closer to citizens).

Grad Belišće je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom. Grad Belišće u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na području Grada,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

U okviru Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine definirane su vizija i misija Grada Belišća, ranije navedene u poglavlju 3.

U Provedbenom programu za novo mandatno razdoblje navodi se ustroj Grada Belišća:

- Ured gradonačelnik i tajništvo Grada,
- Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti, upravljanje imovinom i uređenje naselja
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i civilno društvo,
- Upravni odjel za prostorno planiranje, gospodarstvo i održivi razvoj

Strateški okvir Nacionalne razvojne strategije 2030, kao krovni nacionalni strateški akt na koji se vežu i strateški smjerovi razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini, strukturirana je kroz *4 razvojna smjera* (Slika 21.) i *ukupno 13 strateška cilja - SC* (Slika 22.).

Sukladno Zakonu, Grad Belišće može organizirati obavljanje pojedinih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više njih, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom. Odluku o obavljanju poslova na navedeni način donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se tada zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, a kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

### **5.3.3. Usklađenost Strategije (plana) razvoja Grada Belišća i Provedbenog plana Grada Belišća s nadređenim dokumentima**

Strategija (plan) razvoja Grada Belišće 2021.-2027. (II. izmjene i dopune)<sup>45</sup> (Belišće, ožujak 2023. godine) i Provedbeni program Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine<sup>47</sup>, (Belišće, prosinac 2021. godine) usklađeni su s Planom razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine<sup>61</sup>, a on je pak usklađen sa Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine<sup>29</sup>.

#### **5.3.3.1. Usklađenost s Nacionalnom razvojnom strategijom do 2030.**

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine<sup>29</sup> je hijerarhijski najviši i sveobuhvatni akt strateškog planiranja koji dugoročno usmjerava razvoj društva i gospodarstva u svim važnim pitanjima za Republiku Hrvatsku, a čija vizija glasi:

„Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve.“

Realizacija ove vizije strukturirana je kroz 4 razvojna smjera, sa ukupno 13 strateških ciljeva:

**Razvojni smjer 1: Održivo gospodarstvo i društvo:**

- SC 1.: Konkurentno i inovativno gospodarstvo,
- SC 2.: Obrazovani i zaposleni ljudi
- SC 3.: Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom,
- SC 4.: Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske.

**Razvojni smjer 2: Jačanje otpornosti na krize:**

- SC 5.: Zdrav, aktivan i kvalitetan život,
- SC 6.: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji,
- SC 7.: Sigurnost za stabilan razvoj.

**Razvojni smjer 3: Zelena i digitalna tranzicija:**

- SC 8.: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost,
- SC 9.: Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva,
- SC 10.: Održiva mobilnost,
- SC 11.: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva.

**Razvojni smjer 4: Ravnomjeran regionalni razvoj:**

- SC 12.: Razvoj potpomognutih područja i područje s razvojnim posebnostima,
- SC 13.: Jačanje regionalne konkurentnosti.

Osim sa Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, Strategija (plan) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. i Provedbeni program Grada Belišća usklađen je i sa *Nacionalnim planom oporavka i otpornosti 2021.-2026.* (Vlada RH, srpanj 2021.), kojim su istaknute specifične aktivnosti strukturirane kroz šest komponenti (vidi poglavlje 6.2.).

### 5.3.3.2. Usklađenost s Planom razvoja Osječko-baranjske županije

Plan razvoja Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine<sup>61</sup> temelji se na 4 prioriteta:

- Osnaživanje i unapređenje društvenog sustava i kvalitete života građana
- Kvalitetan, siguran i očuvan životni prostor
- Regionalna prepoznatljivost, konkurentnost i inovativnost gospodarstva
- Učinkovito i djelotvorno upravljanje

Posebni ciljevi Strategije razvoja grada Belišća za razdoblje 2021-2027. u cijelosti su usklađeni s posebnim ciljevima razvoja OBŽ do 2027. godine.

Navedeni prioriteti odgovaraju strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategija Republike Hrvatske do 2030. godine<sup>30</sup>, kao hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja. Prioriteti koje Grad Belišće ističe u svojoj Strategiji (planu) razvoja u skladu su sa županijskim i nacionalnim prioritetima javnih politika.

### 5.3.3.3. Gospodarstvo na području Grada Belišća

Od gospodarskih djelatnosti na području Grada Belišća najzastupljenija je industrija, a potom obrtništvo, trgovina, poljoprivreda i turizam. Najveći značaj za razvoj Grada svakako ima industrija sa tradicijom dužom od 140 godina.

Urbano stanovništvo zaposleno je u industriji, javnim ustanovama i poduzećima te trgovini, obrtu, uslužnim djelatnostima i turizmom. Ruralno stanovništvo bavi se najviše poljoprivredom (poljodjelstvo, stočarstvo, povrtlarstvo, voćarstvo), obrtom i ruralnim turizmom

#### *Industrija, obrtništvo i trgovina*

Već je ranije rečeno da je mađarski poduzetnik Salamona Heinricha Gutmanna pokrenuo drvnoprerađivačku industriju otvorivši 1884. godine veliku pilanu za prorez hrasta, tada najveću u Europi. Kasnije su pokrenute i tvornice za proizvodnju parketa, tanina i drvno-destilacijskih proizvoda te bačava.

Radi eksploatacije drveta iz slavonskih šuma i dolaska radnika iz okolice u Belišće, Gutmann je dao izgraditi uskotračnu željezničku prugu (širine 100 cm). Željeznica je u početku bila u njegovom privatnom vlasništvu, a 1889. godine vlasnik je postala Slavonsko-podravska željeznica d.d. Nakon 1945. godine ušla je u državno vlasništvo SFRJ. Tzv. "Gutmannova željeznica" prestala je sa radom na staru godinu 1968. Industrijska pruga normalnoga kolosijeka Belišće-Bizovac (spoj na Podravsku prugu) izgrađena je i puštena u promet 1970. godine.

Do I. svjetskog rata (1914.) pilana je ostvarivala značajan profit. U međuratnom razdoblju (1918.-1939.) došlo je do stagnacija u proizvodnji i prodaji zbog tehnološke zastarjelosti, pa je provedena preorijentacija i modernizacija proizvodnje (briketirani i drvni ugljen, proizvodnja kestenovoga taninskog ekstrakta, i dr.). Time je nastala jedna od vodećih tvornica u drvnoj industriji Hrvatske.

Nakon II. svjetskog rata tvornički pogoni su nastavili s radom pod imenom Kombinat Belišće. Godine 1960. puštena je u rad tvornica poluceluloze, papira i ambalaže od valovitog kartona i time postala jedno od vodećih središta celulozno-papirne industrije u jugoistočnoj Europi. Sa radom su time prestale tvornice za proizvodnju parketa, tanina, bačvi i drvno-destilacijskih proizvoda.

Novi razvoj industrije u Belišću počeo je 2008. godine kada je austrijska tvrtka Duropack AG kupila 24,73 % dionica i postaje najveći dioničar Belišća d.d. Godine 2012. tvrtka Duropack GmbH Austria preuzela je sve dionice i postaje jedini vlasnik tvrtke Belišće d.d. i mijenja ime u Duropack Belišće d.o.o. Godine 2015. Duropack grupacija prodana je vodećem proizvođaču papira i valovitog kartona u srednjoj, istočnoj i jugoistočnoj Europi kompaniji DS Smith pa nakon toga tvrtka posluje pod nazivom DS Smith Belišće d.o.o.

Godine 1998. u Belišću je tvornicu otvorila i njemačka kompanija Harburg-Freudenberger, vodeći proizvođač hidrauličnih preša za proizvodnju automobilskih guma, koja izvozi cjelokupnu svoju proizvodnju. Valja istaknuti da se svjetski poznate marke automobilskih guma (Goodyear, Pirelli, Continental, Michelin) proizvode na prešama izrađenim u Belišću. Osim toga tvrtka HF Belišće od 2013. godine proizvodi i preše za ekstrakciju jestivog ulja. Vrlo je značajno da mnoge male i srednje tvrtke s područja grada Belišća surađuju s tvrtkom HF, čime je ona postala generator gospodarskog napretka grada.

Osim tvrtki DS Smith, Harburg-Freudenberger, kao najvećih, u Belišću djeluju tvrtke Leistritz, Tvornica elektro opreme, Baždar, Fochista, Anamil, Limarija Šimić, CNC-Metal kao i mnogi mali poduzetnici.

U gradu Belišću postoje dvije gospodarske zone: Gospodarska zona Belišće (uz rijeku Karašicu) i Gospodarska zona Sjever (prostor bivšeg Kombinata Belišće) te poslovna zona Tržnica Belišće.

Tržnica Belišće ima dugu tradiciju, koja seže u 19 st., odnosno od početaka industrijskog razvitka grada Belišća. Tijekom povijesti, tržnica je mijenjala svoj izgled, veličinu i položaj, ali je uvijek bila mjesto prodaje uglavnom poljoprivrednih proizvoda mještana okolnih sela. Tijekom godina, javila se potreba za većim prodajnim prostorima koji bi bili objedinjeni u jednu cjelinu. Radi toga je tijekom 2004. i 2005. godine izgrađen novi Tržni centar ukupne površine oko  $1.600,00 m^2$ . Na tržnom centru domaći proizvođači nude voće, povrće, mliječne i druge proizvode, dok se u poslovnim prostorima nalaze razne prodavaonice, obrti i ugostiteljski objekti. U sklopu Tržnog centra je i belišćanska Socijalna samoposluga.

U planu je i formiranje Gospodarska zona "Kod pruge" za koju je izrađena projektna dokumentacija, ishodena građevinska dozvola te se očekuju odgovarajući natječaji koji će pomoći izgradnji zone koja će biti stavljena na raspolaganje zainteresiranim poduzetnicima. Pored njih u Prostornom planu Grada Belišća navedene su još i gospodarske zone "Zagajci" i "Jug" u Belišću te gospodarske zone "Gat", "Veliškovci 1" i "Veliškovci 2".

Gradska komunalna tvrtka Kombel d.o.o. nositelj je komunalnih djelatnosti. Uz stalne poslove uređivanja i čišćenja Grada, brine o razvoju komunalne infrastrukture te o zbrinjavanju otpada.

Godine 2014. s radom je otpočela i gradska tvrtka Hidrobel d.o.o. za vodne usluge koja je o tvrtku Kombel d.o.o. preuzela poslove vezane za proizvodnju i distribuciju vode te izgradnju infrastrukture za vodoopskrbu i odvodnju na području Grada Belišća.

Poduzetnički inkubator Polet počeo je s radom u travnju 2015 godine. Objekt koji je do tada je bio potpuno zapušten temeljito je preuređen i opremljen kroz projekt financiran sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta, Grada Belišća i Osječko-baranjske županije. Uređenjem Poduzetničkog inkubatora otvoreno je devet funkcionalnih poslovnih prostora namijenjen poduzetnicima početnicima (pet za proizvodne i četiri za uslužne djelatnosti).

Na području Grada Belišća prisutna je eksploatacija mineralnih sirovina (pijeska iz korita rijeke Drave) a istražuje se moguće postojanje ugljikohidrata i geotermalnih voda u energetske svrhe.

U gradu su stvoreni uvjeti za kvalitetan život građana. Od male tvorničke kolonije na obali Drave nastao je grad s nizom infrastrukturnih objekata, kulturnih i sportskih udruga. Zahvaljujući tome, kao i brojnim tvorničkim halama, grad opravdano nosi atribut grada papira i sporta u kojem je ugodno živjeti.

Analiza gospodarskih sektora, gospodarskih/poduzetničkih zona i gospodarskih aktivnosti dala je uvid u postojeće stanje, potrebe i potencijale gospodarstva, kao i osnovu za daljnje razvojne

prioritete na području Grada Belišća.

U gradu Belišću postoje tri gospodarske/poslovne zone:

- Gospodarska zona Belišće (uz rijeku Karašicu),
- Gospodarska zona Sjever (prostor bivšeg Kombinata Belišće),
- Poslovna zona Tržnica Belišće.

U planu je i formiranje

- Gospodarske zone "Kod pruge" (izrađena projektna dokumentacija, ishodovana građevinska dozvola).

Pored njih u Prostornom planu Grada Belišća navedene su još i gospodarske zone:

- Gospodarska zona "Zagajci" (Belišće),
- Gospodarska zona "Jug" (Belišće),
- Gospodarska zona "Gat",
- Gospodarska zona "Veliškovci 1"
- Gospodarska zona "Veliškovci 2".

Svrha osnivanja gospodarskih zona je osiguranje dugoročnih uvjeta za razvoj obrtništva, mikro, malog i srednjeg poduzetništva, a sve u cilju smanjivanja nezaposlenosti, poticanja suradnje u realizaciji konkretnih razvojnih projekata između poduzetnika i obrtnika te stimuliranje njihova razvoja, posebice u cilju razvijanja novih proizvoda i primjene novih tehnologija.

Podaci HGK za 2021. godinu pokazuju da je na području Grada Belišća bilo je 405 poduzeća koja su zapošljavala 1.108 osoba. Mikro poduzeća su bila najzastupljenija s 373 tvrtki, malih s 28 tvrtki, srednjih s 4 tvrtke te 5 velikih poduzeće.

Od najvećeg značaja su mikro i mala poduzeća (ukupno njih 108) koja su zapošljavala 80 % ukupno zaposlenih. Najveći dio tvrtki (108) obavlja djelatnost *trgovine na veliko i malo - popravak motornih vozila i motocikala* (99 mikro, 8 malih i 1 srednje poduzeće). Građevinskih tvrtki je ukupno 71 (65 mikro, 5 malih i 1 srednjih). U području prerađivačke industrije djeluje 48 poduzeća (37 mikro, 9 malih i 2 srednja). Značajan je i broj poduzeća koja se bave poslovanjem s nekretninama (47 mikro i 1 malo poduzeće). Znanstvenom, stručnom i tehničkom djelatnošću bavi se 42 mikro poduzeća.

Podaci Ministarstva gospodarstva (ranije Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja) pokazuju da je na području Grada Belišća bilo registrirano je 434 obrta.

Detaljnji podaci o broju i kategoriji (veličini) poduzeća, njihovoj djelatnosti, broju zaposlenih te dobiti/gubitku poduzeća na području Grada Belišća upisani se u Tablici 25.

### **Tržište rada**

Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na dan 31.1.2022. godine na području Grada Belišća bilo je zaposleno je 1.841 osoba u svim kategorijama (radnici kod pravnih osoba, radnici kod fizičkih osoba, obrtnici, poljoprivrednici, samostalne profesionalne djelatnosti i osiguranici-produženo osiguranje). Većina njih (82 %) bila je zaposlena kod pravnih osoba. Od ukupnog broja zaposlenih bilo je zaposleno je 956 muškaraca (52 %) i 885 žena (48 %).

Posljednjih nekoliko godina na području Grada Belišća stalno se snižavala stopu nezaposlenosti, no ovaj pozitivan trend prekinut je epidemijom COVID-19 virusa 2020. godine u nezaposlenost

povećana na području cijele države. Najveća stopa nezaposlenih zabilježen je u siječnju 2021. godine (9.7 %) a od tada stalno opada i u prosincu 2024. godine bila je 6.1 %, kada Grad bilježi najmanji broj nezaposlenih u svojoj novijoj povijesti.

### **Poljoprivreda i šumarstvo**

Na području Grada Belišća je poljoprivredno zemljište najznačajniji prirodni resurs. Poljoprivredna proizvodnja na području Grada odvija se na 4.510 ha, većinom na obiteljskim gospodarstvima. Najveći broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG) i ostalih subjekata poljoprivredom se bavi na tradicionalan način.

Dominantne grane poljoprivrede na području Grada Belišća su ratarstvo, povrtlarstvo, voćarstvo i stočarstvo. Najzastupljenije su jednogodišnje ratarske kulture (pšenica, ječam, zob, uljana repica, šećerna repa, kukuruz) na površini od 1.300 ha, te povrtlarske kulture (160 ha) i voće (1.000 ha).

Na području Grada registrirano je 220 poljoprivrednih gospodarstava ukupne površine 879,76 ha na ukupno 1.536 parcela (ARKOD). Najzastupljenija su poljoprivredna gospodarstva veličine do 3 ha kojih je 168. Poljoprivrednih gospodarstva od 3 do 20 ha ima 45, a 7 ih ima površinu između 20 i 100 ha. Nema poljoprivrednih gospodarstava sa više od 100 ha.

U Tablici 26. navedeni su podaci o veličini i vrsti korištenih poljoprivrednih površina na području Grada Belišća.

Grad Belišće, s ciljem održivosti i razvoja poljoprivrede, dodjeljuje poticaje poljoprivrednicima u vidu sufinanciranja poljoprivredne proizvodnje.

Stočarstvo nije značajno razvijeno a na području Grada Belišća zastupljeno je uglavnom u obiteljskim gospodarstvima često kao komplementarna grana ratarstvu. Najzastupljenija grla stoke su svinje (290 grla), ovce (215 grla), koze (179 grla) i goveda (176 grla).

Područje pod šumama obuhvaća 4.705,44 ha ili 45,56 % od ukupne površine teritorija Grada Belišća. Šume gospodarske namjene pokrivaju površinu od 4.280 ha, zaštitne šume 374 ha te šume posebne namjene, koje se između ostalog koriste za rekreaciju i odmor 51 ha. Prema podacima sustava COPERNICUS listopadne šume rasprostranjene su na 2.290 ha, crnogorične na 70 ha, a mješovite na 1.180 ha (Tablica 28).

Šumarstvo je zastupljeno na sjevernom području Grada. Šumama uz rijeku Dravu posvećuje se posebna pažnja budući pripada u zaštićeni Rezervat biosfere Mura - Drava - Dunav.

### **Turizam**

Turizam je gospodarskih grana na području Grada Belišća u kojoj se ostvaruje stalni napredak. Veoma pogodan položaj nudi raznovrsnu turističku ponudu, od one u gradu i okolici do etno turizma s enogastro ponudom u ostalim naseljima. Posjetiteljima je zanimljiva kulturno-povijesna baština koja obuhvaća i industrijsku baštinu te prirodni resursi rijeke Drave, Krašice i Vučice, stara Drava, bara Jugovača, šuma Cerje, vodenica u Bistrincima, a posebno se ističe zaštićeni Rezervat biosfere Mura - Drava - Dunav.

Smještajni kapaciteti vezani su uz hotelski i apartmanski smještaj te etno turizam (agroturizam). Bogata je i ugostiteljska ponuda, no ona nije previše vezana uz tradiciju ovoga kraja.

Grad Belišće i Turistička zajednica grada Belišća sudjeluju u organizaciji brojnih događaja za promociju turističkih i sportskih manifestacija. Bogata mreža putova, daleko od automobilske

prometa i gužve, omogućava bavljenje sportskim aktivnostima u prirodi (jogging, pješačke ture, biciklizam).

Broj turističkih dolazaka imao je stalan rast do 2023. godine (34.608 turističkih dolazaka i 168.125 noćenja).

#### 5.3.4. Razvojni ciljevi i mjere za provedbu ključnih aktivnosti

Predloženi razvojni ciljevi i mjere za provedbu ključnih aktivnosti Grada Belišća doneseni su na temelju sveobuhvatne analize, a njima se nastoje pokriti sve potrebe i potencijali koji mogu pridonijeti ostvarenju vizije Grada Belišća:

- Dio najvažnijih mjera i smjerova razvoja odnose se na poticajnu stanogradnju kao obliku rješavanja stambenih potreba stanovništva i na ravnomjernu raspodjelu po naseljima, kao i na nove oblike poticajne stanogradnje za novopridošle stanovnike na područje Grada Belišća, kao *pull faktor* (faktor privlačnosti) kako bi se lakše nadomjestio nedostatak kvalificiranih zaposlenika. Treba raditi i na zadržavanju i postepenom povećavanju stipendija kao oblika socijalne potpore stanovništvu i jačem poticanju demografskih mjera.
- Važan aspekt razvoja je učinkovito prostorno planiranje kojim će se buduća građevinska područja planirati na način da u konačnici rezultiraju najmanjom potrebom za izgradnjom nove komunalne infrastrukture kako bi se postigla maksimalna učinkovitost.
- Nastaviti će se s mjerama smanjenja emisija CO<sub>2</sub> prema *Sporazumu gradonačelnika* (Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju), kako u javnom tako i u privatnom sektoru.
- Poticanje mobilnosti radne snage i iskorištavanje prednosti rada od kuće širenjem infrastrukture (RUNE) kako bi visokoobrazovani kadar mogao raditi za neku tvrtku od kuće, a živjeti bilo gdje na području Grada Belišća s mogućnošću građenja kuće na zemljištu u vlasništvu Grada na kojem, naravno, postoji pravo građenja.
- Lokalno proizvedene poljoprivredne proizvode treba što više usmjeravati u obrazovne ustanove, domove za starije, ostale javne servise te tržnice (tržne centre i trgovine na principu "*od polja do stola*").
- Poticanje stvaranja *belišćanske web aplikacije* koja bi umrežila sve turističke subjekte na području Grada.
- Utvrđivanje lokacija za *camper stop* opremljen električnim biciklima i razmatranje planiranja novih biciklističkih staza.

Baza planiranih projekata u Tablici 28. spaja sve navedene planove u *skup ciljeva i mjera* kojima se planira ostvariti svaki pojedinačni cilj i mjera kako bi se ostvarila planirana vizija razvoja Grada Belišća. U tablici 28. su obuhvaćene 3 grupe sa ukupno 22 razvojna cilja koji sadrže 84 aktivnosti/projekata.

Razvojni ciljevi i mjere usklađeni su sa Strategijom (planom) razvoja Grada Belišće 2021.-2027. (II. izmjene i dopune)<sup>45</sup>, Provedbenim programom Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine<sup>47</sup> te Proračunom Grada Belišća za 2025. godinu (prve izmjene) i Proračunom Grada Belišća za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Sve navedene mjere odgovaraju samoupravnom djelokrugu Grada a u njihovom okviru navode se i aktivnosti/projekti kroz koje će Grad pratiti uspješnost strateškog planiranja te provedbu ciljeva i rezultata Provedbenog programa.

Svaka aktivnost se može mjeriti kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata po pojedinoj godini mandata. Uz to, važan element strateškog planiranja je i planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera i aktivnosti/projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom Grada.

Tablica 24: Razvojni ciljevi i mjere

1. RAZVOJ KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE U SVRHU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE								
1.1. UREĐENJE NASELJA, JAVNIH PROMETNICA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE								
Red. br.	MJERA	CILJ	AKTIVNOSTI / PROJEKTI	STAVKA U PRORAČUNU	Proračun (EUR)		Projekcija proračuna (EUR)	
					2025. god.	2026. god.	2027. god.	
1.1.1.	Uređenje naselja	Uređenje naselja na području Grada Belišća	Obnova i uređenje javnih površina u Belišću	P5008 A001	87.800,00	88.235,00	88.235,00	
			Obnova i uređenje javnih površina u prigradskim naseljima	P5008 K002	55.155,00	101.089,00	101.089,00	
1.1.2.	Izgradnja i održavanje prometne infrastrukture	Unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture u svrhu poboljšanja lokalne i regionalne prometne povezanosti i mobilnosti stanovnika	Rekonstrukcija raskrižja Ul. A. G. Matoša i E. Kvaternika Belišće	P5008 K022	15.000,00	0,00	0,00	
			Održavanje asfaltiranih cesta	P5009 A002	4.400,00	3.500,00	3.500,00	
			Održavanje makadamskih cesta	P5009 A003	500,00	500,00	500,00	
			Rekonstrukcija oborinske odvodnje u Ul. P. Svačića u Belišću	P6007 K037	72.000,00	35.000,00	0,00	
			Produžetak ceste u Ulici P. Svačića u Belišću	P6007 K039	53.750,00	0,00	0,00	
			Rekonstrukcija nerazvrstane ceste br. 2 u Bistrincima	P6009 K030	650.000,00	0,00	0,00	
			Izvanredno održavanje prilazne ceste do gospodarske zone - dio Željezničke ul. i Ul. A. G. Matoša	P6009 K039	780.000,00	762.000,00	0,00	
1.1.3.	Proširenje parkirnog prostora i naplata parkiranja	Povećanje parkirnog prostora i broja parkirnih mjesta za motorna vozila te organizirana naplata parkiranja	Izgradnja parkirališta uz Dom u Gorici Valpovačkoj	P6007 K025	42.700,00	0,00	0,00	
			Izgradnja parkirališta u Vij. J. J. Strossmayera	P6007 K027	3.000,00	0,00	0,00	
			Izgradnja parkirališta u Ul. A. G. Matoša (iza zgrada 3a, 3b, 3c)	P6007 K033	352.000,00	0,00	0,00	
			Izgradnja parkirališta u Ul. V. S. H. Gutmanna (iza Pekmez ulice)	P6007 K034	162.000,00	162.000,00	0,00	
			Izgradnja parkirališta u Ul. A. G. Matoša - križanje sa Ul. Lj. Gaja u Belišću	P6007 K035	56.500,00	0,00	0,00	
			Organizacija parkirališta i naplata parkinga	P9002	104.000,00	15.000,00	15.000,00	
Red. br.	MJERA (nastavak)	CILJ	AKTIVNOSTI / PROJEKTI	STAVKA U PRORAČUNU	Proračun (EUR)		Projekcija proračuna (EUR)	
					2025. god.	2026. god.	2027. god.	

1.1.4.	Unaprjeđenje komunalne infrastrukture - vodopskrba i odvodnja	Rekonstrukcija, izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture	Održavanje oborinske odvodnje	P5009 A004	450,00	450,00	450,00
1.1.5.	Unaprjeđenje komunalne infrastrukture - uređenje groblja	Osiguranje uređenosti groblja na području Grada Belišća	Uređenje groblja na području Grada Belišća	P6014 K005	191.000,00	45.000,00	0,00
1.1.6.	Rekonstrukcija i uređenje objekata	Unaprijediti kvalitetu zgrada u vlasništvu Grada	Obnova i uređenje objekata u vlasništvu Grada	P5008 K003	241.500,00	101.089,00	101.089,00
			Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183 Belišće	P6009 K033	294.867,00	66.980,00	0,00
			Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183a Belišće	P6009 K034	211.388,00	101.667,00	0,00
			Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 185 Belišće	P6009 K035	197.702,00	90.582,00	0,00
			Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 191 Belišće	P6009 K036	237.273,00	235.063,00	0,00
			Rekonstrukcija zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima	P6010 K036	66.000,00	0,00	0,00
1.1.7.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje komunalne ne infrastrukture	Povećati komunalnu opremljenost na području Grada Belišća	Komunalno održavanje naselja Belišće	P5004 A001	373.500,00	383.700,00	383.700,00
			Komunalno održavanje prigradskih naselja	P5004 A002	71.554,00	0,00	0,00
			Izgradnja rasvjete na rukometnom igralištu u Gatu	P6006 K007	21.000,00	0,00	0,00
			Sufinanciranje niskonaponske mreže u Veliškovcima za javnu rasvjetu	P6007 K017	21.235,00	22.000,00	0,00
			Javna rasvjeta u Vinogradcima	P6007 T023	9.954,00	0,00	0,00
			Projektna dokumentacija - Javna rasvjeta u Bistrincima spoj Fiskulturne i V. Nazora	P6007 K029	4.000,00	0,00	0,00
			Sanacija odlagališta otpada	P6012 K001	980.000,00	0,00	0,00
			Sanacija nogostupa u Kitišancima - Nova ulica	P6033 K006	61.000,00	0,00	0,00
			Izgradnja nogostupa od Tiborjanaca do Veliškovaca	P6033 K008	171.000,00	0,00	0,00
			Sanacija nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Gatu	P6033 K010	82.200,00	0,00	0,00
			Sanacija nogostupa u Vinogradcima Ulice B. Radića i K. Tomislava	P6033 K011	60.000,00	0,00	0,00
			Obnova i izgradnja nogostupa u Belišću	P6026 K001	5.000,00	0,00	0,00
			Izgradnja nogostupa od Gradske uprave do kružnog toka M. Lubeka	P6026 K022	8.000,00	0,00	0,00
<b>2. JAČANJE KONKURENTNOSTI GOSPODARSTVA, TURIZMA I RAZVOJ KULTURNIH SADRŽAJA</b>							
<b>2.1. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA I TURIZMA</b>							

Red. br.	MJERA	CILJ	AKTIVNOSTI / PROJEKTI	STAVKA U PRORAČUNU	Proračun (EUR)		Projekcija proračuna (EUR)	
					2025. god.	2026. god.	2027. god.	
2.1.1.	Gospodarski razvoj	Poticanje razvoja poduzetništva, gospodarstva i poljoprivrede	Potporna poljoprivredi	P6002 A001	67.031,00	70.838,00	75.428,00	
			Sufinanciranje LAG-a	P6002 A003	2.873,00	2.873,00	2.873,00	
			Poduzetnički inkubator	P6004 A001	172.000,00	20.000,00	0,00	
			Lokalna razvojna agencija	P6004 A002	185.000,00	163.500,00	188.000,00	
			Subvencije poduzetnicima	P6018 A001	34.800,00	32.700,00	26.700,00	
			Kapitalna ulaganja u Gospodarsku zonu Sjever	P6005 K006	196.000,00	0,00	0,00	
2.1.2.	Ulaganje u izgradnju i uređenje turističkih objekata	Poticanje razvoja turizma	Projekt TOURPORT - Izgradnja pristaništa i prateće infrastrukture na odmoru Drava	P6009 K037	171.404,00	171.404,00	0,00	
			Projekt TURESPIN - turističko-rekreacijska i sportska infrastruktura Belišća	P6032 K001	6.702.756,00	0,00	0,00	
2.1.3.	Uređenje biciklističkih staza na području Grada Belišća	Razvijanje cikloturizma	Rekonstrukcija biciklističke staze u Ul. K. Tomislava u Belišću	P6007 K038	660.000,00	692.125,00	0,00	
2.1.4.	Ulaganje u rekonstrukciju društveno značajnih objekata	Povećanje kvalitete javnih zgrada	Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Veliškovcima	P6019 K016	8.500,00	0,00	0,00	
			Uređenje zgrade kina	P6010 K047	0,00	20.000,00	0,00	
2.1.5.	Ulaganja u turizam	Osiguranje razvoja turizma	Turistička zajednica – sanacija zgrade TZ	P6010 P7015 K046	0,00	17.500,00	0,00	
<b>2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE</b>								
2.2.1.	Ulaganje u zaštitu spomeničke baštine	Briga o kulturno -povijesnoj baštini	Sanacija kompleksa "Zelene kuće"	P5003 K047	300.000,00	0,00	0,00	
2.2.2.	Zaštita i unaprjeđenje okoliša	Provedba aktivnosti/projekata koji potiču zaštitu okoliša	Projekt prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina	P5008 T025	56.700,00	0,00	0,00	
			Uređenje okoliša zgrade Starog mlina	P6007 K036	6.250,00	0,00	0,00	
			Provedba projekta "Zelena strana ulice"	P6009 K029	54.400,00	0,00	0,00	
			Provedba projekta jačanje otpornosti urbanih sredina	P6009 T032	41.971,00	0,00	0,00	
			Postavljanje sunčanih elektrana na objektima u vlasništvu Grada Belišća	P6019 A015	25.000,00	0,00	0,00	
			Zaštita okoliša i smanjenje zagađenja	P6030 A001	54.600,00	52.000,00	52.000,00	
			Gradski vrtovi	P7018 T001	1.100,00	1.100,00	1.100,00	

2.2.3.	Ulaganja u kulturu	Provedba aktivnosti/projekata koji potiču kulturne programe	Uređenje višenamjenskog muzejsko-galerijskog prostora u zgradi Starog mlina - "Novi život starog mlina"	P6009 K031	750.000,00	0,00	0,00
			Donacije za obnovu kapelica i crkava	P7011 T001	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			Promicanje kulture - Gradska knjižnica i čitaonica projekt manifestacija	P7007	106.800,00	158.830,00	136.700,00
			Promicanje kulture - Centar za kulturu Sigmund Romberg	P7008	130.530,00	173.165,00	172.165,00
			Kulturni programi	P7009	42.000,00	19.126,00 42.000,00	22.939,00 42.000,00
			Djelatnost Muzeja	P 7019	122.990,99	322.839,40	108.500,00
<b>3. JAČANJE SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, ODGOJA, OBRAZOVANJA I DEMOGRAFIJA</b>							
<b>3.1. ULAGANJA U ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, SOCIJALNU SKRB I SIGURNOST GRAĐANA</b>							
Red. br.	MJERA	CILJ	AKTIVNOSTI / PROJEKTI	STAVKA U PRORAČUNU	Proračun (EUR)		
					2025. god.	2026. god.	2027. god.
3.1.1.	Socijalno zdravstvene potrebe stanovnika Grada Belišća	Ravnomjerne dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života svih građana, a posebno starijih i nemoćnih	Socijalna pomoć stanovništvu	P7012 A002	153.500,00	68.000,00	68.000,00
			Potpore udrugama/ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi	P7012 A003	20.340,00	37.500,00	37.500,00
			Pomoć u kući za starije osobe	P7012 T004	11.000,00	2.000,00	2.000,00
			Socijalna samoposluga	P7012 T006	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			Provođenje nacionalne strategije za osobe s invaliditetom	P7012 A015	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			Projekt Zaželi - doma je najbolje	P7012 A023	594.000,00	421.000,00	0,00
			Gradsko Društvo crvenog križa Belišće	P7012 A024	10.000,00	0,00	0,00
<b>3.2. ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ, ODGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT</b>							
3.2.1.	Unaprjeđenje predškolskog odgoja	Briga o predškolskoj populaciji	Predškolski odgoj i naobrazba	P7002	1.780.997,00	2.305.640,00	2.364.290,00
			Proširenje kapaciteta Dječjeg vrtića u Belišću	P6010 K039	30.000,00	30.000,00	0,00
3.2.2.	Ulaganja u odgoj i obrazovanje	Briga o odgoju i obrazovanju	Osnovno školstvo	P7003 T001	1.750,00	1.750,00	3.000,00
			Glazbena škola	P7003 A003	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3.2.3.	Poboljšanja sportsko-rekreacijskih sadržaja	Poboljšanja sportsko-rekreacijskih sadržaja	Nadstrešnica NK Veliškovci	P6006 K014	16.000,00	16.000,00	0,00
			Projekt "Izgradnja nogometnog igrališta s umjetnom travom u sklopu gradskog stadiona u Belišću"	P6009 K038	400.000,00	400.000,00	0,00
			Uređenje i opremanje multifunkcionalnog sportskog igrališta	P6009 K042	0,00	430.824,00	0,00
3.2.3.	Poboljšanje sportsko-rekreativnog sadržaja	Poboljšanje sportskog -rekreativnog sadržaja	Izgradnja i opremanje svlačionice NK Kitišanci	P6010 K033	430.824,00	8.500,00	0,00
			Energetska obnova NK Mladost u Tiborjancima	P6019 K013	8.500,00	8.500,00	0,00
			Energetska obnova zgrade Kajak kluba	P6019 K014	8.500,00	408.500,00	412.500,00

			Program javnih potreba u sportu	P7014	460.000,00	461.500,00	461.500,00
<b>3.3. ULAGANJA U DEMOGRAFSKU REVITALIZACIJU</b>							
3.3.1.	Briga o djeci	Osiguranje potpore djeci i mladima	Novčane naknade za novorođenčad	P7012 A005	110.000,00	70.000,00	70.000,00
			Djeca i mladež	P7006	21.810,00	58.330,00	25.250,00
			Izgradnja i opremanje DV u Bistrincima	P6009 K041	0,00	1.291.796,00	0,00
3.3.2.	Briga o mladima	Osiguranje potpore srednjoškolicima i studentima	Projekt "Zalogaj" - topli obrok za srednjoškolce sa područja Grada Belišća	P7012 A012	88.000,00	88.000,00	88.000,00
			Studentske stipendije	P7012 A013	150.000,00	70.000,00	90.000,00
			Prijevoz učenika i studenata	P7012 A014	88.800,00	85.000,00	85.000,00
			Provođenje projekta poludnevnog boravka za djecu - "Klasje"	P7012 A016	700,00	500,00	500,00

Izvor: Proračun Grada Belišća za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu

**5.3.4.1. Financijski okvir provedbe ključnih mjera i aktivnosti**

Izrada financijskog okvira za provedbu ključnih mjera i aktivnosti (Tablica 29.) temelji se na Provedbenom programu Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine<sup>47</sup>, (Belišće, prosinac 2021. godine) i Proračunu Grada Belišća za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu, a usuglašen je s razvojnim ciljevima i mjerama navedenim u Tablici 28.

**Tablica 25: Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti**

<b>1. RAZVOJ KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE U SVRHU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE</b>					
Red. br.	Mjera	Proračun (EUR)	Projekcija proračuna (EUR)		Izvori financiranja (program u proračunu)
		2025.	2026.	2027.	
<b>1.1. UREĐENJE NASELJA, JAVNIH PROMETNICA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>					
1.1.1.	Uređenje naselja	104.900,00	104.900,00	104.900,00	Program 5008
1.1.2.	Izgradnja i održavanje prometne infrastrukture	77.100,00	984.225,00	57.100,00	Program 5008 Program 5009 Program 6007 Program 6009
1.1.3.	Proširenje parkirnog prostora i naplata parkiranja	61.500,00	76.500,00	76.500,00	Program 6007 Program 9002
1.1.4.	Unaprjeđenje komunalne infrastrukture - vodoopskrba i odvodnja	450,00	450,00	450,00	Program 5009
1.1.5.	Unaprjeđenje komunalne infrastrukture - uređenje groblja	191.000,00	45.000,00	45.000,00	Program 6014
1.1.6.	Rekonstrukcija i uređenje objekata	1.579.230,00	346.589,00	346.589,00	Program 5008 Program 6009 Program 6010
1.1.7.	Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje komunalne infrastrukture	2.451.443,00	1.071.800,00	1.071.800,00	Program 5004 Program 6006 Program 6007 Program 6012 Program 6026 Program 6033
<b>2. JAČANJE KONKURENTNOSTI GOSPODARSTVA, TURIZMA I RAZVOJ KULTURNIH SADRŽAJA</b>					
<b>2.1. PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE I RAZVOJ GOSPODARSTVA I TURIZMA</b>					
2.1.1.	Gospodarski razvoj	657.704,00	456.199,00	456.199,00	Program 6002 Program 6004 Program 6005 Program 6018
2.1.2.	Ulaganje u izgradnju i uređenje turističkih objekata	6.874.160,00	0,00	0,00	Program 6009 Program 6032
2.1.3.	Uređenje biciklističkih staza na području Grada Belišća	660.000,00	692.125,00	0,00	Program 6007
2.1.4.	Ulaganje u rekonstrukciju društveno značajnih objekata	8.500,00	0,00	0,00	Program 6019
2.1.5.	Ulaganja u turizam	192.000,00	177.000,00	177.000,00	Program 7015
Red. br.	Mjera (nastavak)	Proračun (EUR)	Projekcija proračuna (EUR)		Izvori financiranja (program u proračunu)
		2025.	2026.	2027.	
<b>2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE</b>					

2.2.1.	Ulaganje u zaštitu spomeničke baštine	300.000,00	0,00	0,00	Program 5003
2.2.2.	Zaštita i unaprjeđenje okoliša	56.000,00	1.295.917,00	56.000,00	Program 5008 Program 6007 Program 6009 Program 6019 Program 6030 Program 7018
2.2.3.	Ulaganja u kulturu	1.202.320,99	50.000,00 158.830,00 173.165,00 19.126,00 42.000,00 322.839,40	50.000,00 136.700,00 172.165,00 22.939,00 42.000,00 108.500,00	Program 6009 Program 7011 Program 7007 Program 7008 Program 7009 Program 7019
<b>3.</b>	<b>JAČANJE SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE, ODGOJA, OBRAZOVANJA I DEMOGRAFIJA</b>				
<b>3.1.</b>	<b>ULAGANJA U ZDRAVSTVENU ZAŠTITU, SOCIJALNU SKRB I SIGURNOST GRAĐANA</b>				
3.1.1.	Socijalno zdravstvene potrebe stanovnika Grada Belišća	802.240,00	638.900,00	217.900,00	Program 7012
<b>3.2.</b>	<b>ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJA, ODGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT</b>				
3.2.1.	Unaprjeđenje predškolskog odgoja	1.810.997,00	2.305.640,00	2.364.290,00	Program 6010 Program 7002
3.2.2.	Ulaganja u odgoj i obrazovanje	2.750,00	5.000,00	5.000,00	Program 7003
3.2.3.	Poboljšanja sportsko-rekreacijskih sadržaja	1.323.824,00	1.074.913,00	410.500,00	Program 6006 Program 6009 Program 6010 Program 6019 Program 7014
<b>3.3.</b>	<b>ULAGANJA U DEMOGRAFSKU REVITALIZACIJU</b>				
3.3.1.	Briga o djeci	131.810,00	58.330,00 70.000,00	25.250,00 70.000,00	Program 7006 Program 7012
3.3.2.	Briga o mladima	327.500,00	263.000,00	263.000,00	Program 7012
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.281.254,99</b>	<b>4.902.019,00</b>	<b>4.623.017,00</b>	

Izvor: Proračun Grada Belišća za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu

## 5.4. ANALIZA KLJUČNIH PROSTORNIH VRIJEDNOSTI ZA ZELENU URBANU OBNOVU NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

Prostornim planom uređenja Grada Belišća<sup>40</sup> (srpanj 2022. godine) određeno je korištenje prostora na području Grada Belišća za slijedeće namjene (Slika 23., Tablica 30.):

### *Površine za razvoj i uređenje naselja*

1. Izgrađeni, neizgrađeni i neuređeni te neizgrađeni, ali *uređeni dio građevinskog područja naselja* (Belišće, Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci).
2. *Izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja* Belišće "Zapad" i Belišće "Istok", "Gorica Valpovačka", Bistrinci "Sjever", Gat "Petrovo Selo" i Gat "Prečke", te zona "Drava" unutar građevinskog područja naselja Bistrinci.

### *Površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja*

1. Izdvojena građevinska područja izvan naselja,

2. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene,
3. Šuma isključivo osnovne namjene,
4. Vodne površine,
5. Površine za eksploataciju mineralnih sirovina,
6. Površine infrastrukturnih sustava (IS),
7. Športsko-rekreacijska namjena izvan građevinskog područja.

Prostornim planom uređenja Grada Belišća određeno je također korištenje i uređenje slijedećih prostora na području Grada Belišća:

#### **Područja posebnih uvjeta korištenja i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite**

- Područja posebnih uvjeta korištenja,
- Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

#### **5.4.1. Analiza Strategije (plana) razvoja Grada Belišća**

Pod pojmom *sive infrastrukture*, kao suprotnost *zelenoj infrastrukturi*, definiraju se strukture koje je stvorio čovjek, koristeći tvrdi građevni materijal (eng. *hard building materials*). Siva infrastruktura obuhvaća prometne sustave, zgrade, cjevovode, nasipe, kanale i sl.

Iako je siva infrastruktura neophodna za funkcioniranje nekog područja, sve je prisutniji stav kako je nužno i moguće smanjiti njezin udio u gradskoj površini. U novije vrijeme siva se infrastruktura sve češće spominje u kontekstu negativnog učinka na mikroklimu, klimu općenito, kvalitetu zraka i vode i općenito na kvalitetu životnih i radnih uvjeta. Smatra se, naime, da je za dio problema moguće koristiti *zelena* rješenja. Realizacijom pojedinih aktivnosti/projekata, odnosno korištenjem *zelenih* rješenja, može se smanjit udio sive infrastrukture u cilju prilagodbe klimatskim promjenama.

##### **5.4.1.1. Građevinska područja Grada Belišća**

Građevinska područja su određena sukladno Prostornom planu uređenja Grada Belišća, koji je usuglašen s važećim dokumentima na županijskom i nacionalnom nivou.

#### **Građevinska područja naselja**

Čitavo područje Grada Belišća ima *7.028 ha (70,28 km<sup>2</sup>)*, od čega je *376,96 ha* građevinskog zemljišta odnosno *5,36 %* od ukupne površine područja Grada koje obuhvaća *9 naselja* (vidi poglavlje 5.4.). Granice građevinskih područja Grada Belišća određene su Prostornim planom uređenja Grada Belišća.

Prostornim planom uređenja Grada Belišća određeno je korištenje prostora na području Grada Belišća za slijedeće namjene (Slika 23):

#### **Površine za razvoj i uređenje naselja**

Prostorni plan uređenja predviđa:

1. *Izgrađeni, neizgrađeni i neuređeni te neizgrađeni ali uređeni dio građevinskog područja naselja* (Belišće, Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci).

U građevinskim područjima naselja mogu biti izgrađene sljedeće građevine:

- građevine za stanovanje

- ⇒ obiteljske stambene građevine (do 2 stana),
  - ⇒ višestambene građevine (3 ili više stanova),
  - pomoćne građevine,
  - poslovne građevine,
  - gospodarske građevine,
    - ⇒ proizvodne građevine,
    - ⇒ građevine za poljoprivrednu djelatnost uz obiteljske stambene građevine,
    - ⇒ građevine za poljoprivrednu djelatnost na vlastitim građevnim česticama,
  - javne i društvene građevine,
  - građevine za potrebe športa i rekreacije,
  - prometne, infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
  - groblja,
  - urbana oprema,
  - ugostiteljsko-turističke građevine.
2. *Izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja Belišće "Zapad" i Belišće "Istok", "Gorica Valpovačka", Bistrinci "Sjever", Gat "Petrovo Selo" i Gat "Prečke", te zona "Drava" unutar građevinskog područja naselja Bistrinci.*
- Prostornim planom utvrđena su izdvojena građevinska područja izvan naselja:
- Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Športsko-rekreacijska zona za lovačke aktivnosti,
  - Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Športsko-rekreacijska zona Prečke,
  - Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - Izdvojeni punkt ugostiteljsko-turističke namjene,
  - Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - groblje u Gorici Valpovačkoj, Tiborjancima i Vinogradcima.

Tablica 26: Korištenje i namjena prostora na području Grada Belišća

Red. br.	Namjena prostora	Oznaka	Planirano u UPU Grada Belišća	
			Površina (ha)	(%)
1	Mješovita namjena - pretežito stambena	M1	138,37	36,71
2	Mješovita namjena - pretežito poslovna	M2	30,73	8,15
3	Javna i društvena namjena	D	8,70	2,31
4	Gospodarska namjena	G	81,03	21,50
5	Proizvodno-poslovna namjena	IK	20,54	5,45
6	Poslovna namjena	K	7,40	1,96
7	Poslovna i ugostiteljsko-turistička namjena	KT1	2,06	0,55
8	Športsko-rekreacijska namjena	R	8,46	2,24
9	Javne zelene površine	Z1	7,72	2,05
10	Zaštitne zelene površine	Z	29,48	7,82
11	Površine infrastrukturnih sustava	-	37,87	10,05
12	Groblje	-	4,60	1,22
<b>UKUPNO:</b>			<b>376,96</b>	<b>100,00</b>

Izvor: VIII. izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja Grada Belišća, Osijek, lipanj 2022.

### **Građevinske površine za razvoj i uređenje prostora izvan naselja:**

Prostornim planom uređenja Grada Belišća određena su slijedeća izdvojena građevinska područja gospodarske namjene izvan naselja:

1. Izdvojena građevinska područja izvan naselja:
  - Športsko-rekreacijska zona za lovačke aktivnosti (R6)
  - Športsko-rekreacijska zona Prečke (R)
  - Izdvojeni punkt ugostiteljsko-turističke namjene (T)
  - Groblje:
    - ⇒ groblje u Gorici Valpovačkoj,
    - ⇒ groblje u Tiborjancima,
    - ⇒ groblje u Vinogradcima.
2. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene:
  - vrijedno obradivo tlo (P2),
  - ostala obradiva tla (P3).
3. Šuma isključivo osnovne namjene:
  - gospodarske šume (Š1).
4. Vodne površine:
  - vodotoci, rukavci i kanali,
  - akumulacija na rijeci Dravi.
5. Površine za eksploataciju mineralnih sirovina:
  - eksploatacijsko polje ugljikovodika EPU Števkovica (E1),
  - iskorištavanje pijeska iz Drave (E3).
6. Površine infrastrukturnih sustava (IS):
  - prometni sustav (cestovni, željeznički i riječni promet te pošta i elektroničke komunikacije),
  - energetski sustav,
  - vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja, uređenje vodotoka i voda, melioracijska odvodnja).
7. Športsko-rekreacijska namjena izvan građevinskog područja.

### **Područje posebnih uvjeta korištenja i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite**

U Prostornom plana uređenja planirano je:

- Područje posebnih uvjeta korištenja: prirodna baština, kulturna dobra.
- Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

### **Građevinska područja za razvoj gospodarskih djelatnosti**

Prostornim planom uređenja definiran je smještaj i izgradnja gospodarskih zona koje mogu biti:

- unutar građevinskih područja naselja,
- u sklopu posebnih gospodarskih zona unutar građevinskih područja naselja,
- u izdvojenim dijelovima građevinskih područja gospodarskih zona.

Na području Grada Belišća određene su slijedeće gospodarske (poslovne) zone:

- IK - Gospodarska zona "Zagajci", Belišće (proizvodno-poslovna namjena),
- IK - Gospodarska zona "Jug", Belišće (proizvodno-poslovna namjena),
- IK - Gospodarska zona "Kod pruge", Belišće (proizvodno-poslovna namjena),

- G - Gospodarske zone "Belišće Sjever", Belišće (gospodarska namjena),
- I2 - Gospodarska zona "Gat" (proizvodna pretežito zanatska namjena),
- I2 - Gospodarska zona "Veliškovci 1" (proizvodna pretežito zanatska namjena),
- I2 - Gospodarska zona "Veliškovci 2" (proizvodna pretežito zanatska namjena).

### ***Izdvojena građevinska područja izvan naselja***

Prostornim planom uređenja utvrđena su slijedeća izdvojena građevinska područja izvan naselja:

- Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Športsko-rekreacijska zona za lovačke aktivnosti,
- Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Športsko-rekreacijska zona Prečke,
- Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Izdvojeni punkt ugostiteljsko-turističke namjene,
- Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja groblje u Gorici Valpovačkoj, Tiborjancima i Vinogradcima.

Prema prostornom planu uređenja izvan građevinskih područja se mogu graditi slijedeće građevine:

- gospodarski kompleksi i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti izvan građevinskog područja,
- građevine u funkciji gospodarenja i korištenja šuma,
- manje vjerske građevine i spomen obilježja,
- športsko-rekreacijska namjena izvan građevinskog područja.

### ***Građevinska područja infrastrukturnih sustava (IS)***

Prostornim planom uređenja Grada Belišća osigurane su površine infrastrukturnih sustava kao linijske i površinske infrastrukturne građevine državnog i županijskog značenja i to za:

- promet (cestovni, riječni, željeznički, pješački, biciklistički, poštanski i telekomunikacijski),
- vodnogospodarski sustav (korištenje voda, odvodnja otpadnih voda, uređenje vodotoka voda, hidromelioracije).
- energetske sustav (opskrba električnom energijom i plinom).

Osim u zoni koja je u grafičkom dijelu Prostornog plana označena kao površina infrastrukturnih sustava, pojedinačne građevine, vodovi i mreže infrastrukture mogu se graditi i na površinama drugih namjena, sukladno sveukupnim odredbama Plana.

### ***Površine za izdvojene namjene izvan naselja za koje se ne određuju građevinska područja***

Prostornim planom uređanja Grada Belišća utvrđene su sljedeće površine na kojima se vrši ili planira eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika ili geotermalne vode:

- eksploatacija pijeska iz korita rijeke Drave,
- postojeće EPU Števkovica,
- istražni prostori ugljikovodika Drava-03 i Drava-04,
- istražni prostor geotermalnih voda u energetske svrhe,
- preliminarni dio istražnog prostora geotermalnih voda Donji Miholjac (dio na području Grada Belišća).

#### **5.4.1.2. Komunalna infrastruktura Grada Belišća**

Sukladno postojećem zakonodavnom okviru, Grad Belišće vodi brigu o planiranju, uređenju, razvoju i upravljanju komunalnom infrastrukturom koja obuhvaća sljedeće:

- nerazvrstane ceste,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze i mostovi ako nisu sastavni dio ceste),
- javna parkirališta,
- javne zelene površine (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio ceste),
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te dr.),
- javna rasvjeta (građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta),
- groblja na području Grada,
- građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza,
- druge građevine komunalne infrastrukture koje služe za obavljanje komunalne djelatnosti, a koje takvima odredi Gradsko vijeće,
- gospodarske/poduzetničke/poslovne zone.

Planiranje i uređenje komunalne infrastrukture obuhvaćeno je Prostornim planom uređenja Grada Belišća a razvoj Strategijom (planom) razvoja planom Grada Belišća.

#### **5.4.1.3. Infrastrukturna opremljenost područja Grada Belišća**

Kvalitetna infrastrukturna opremljenost osnovni je uvjet razvoja područja Grada Belišće.

##### ***Vodovod i odvodnja***

Područje Grada Belišća kvalitetno je pokriveno vodoopskrbnom mrežom budući je stanovništvo Grada priključeno na javni vodovodni sustav (Slika 24.).

Djelatnost vodoopskrbe i odvodnje na području Grada Belišća obavlja VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju.

Za potrebe opskrbe vodom Grada Belišća koristi se vodozahvat na rijeci Dravi u Belišću.

Djelatnost društva na području vodoopskrbe je proizvodnja i obrada te distribucija vode. Djelatnost javne odvodnje je izvođenje priključaka na komunalne vodne građevine te uzorkovanja i ispitivanja otpadnih voda na prostoru Grada Belišća.

Na središnji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Belišću su priključena naselja Belišće, Bistrinci i Valpovo, a priključiti će se i naselja Kitišanci, Bocanjevci i Gorica Valpovačka. Odvodnja otpadnih voda za ostala naselja Grada Belišća obavlja se preko još dva podsustava:

- podsustav I. za naselja Tiborjanci, Veliškovci i Gat s grupnim uređajem za pročišćavanje u Gatu (klasični biološki, kompaktni biološki, zemljane lagune) i recipijentom rijekom Dravom,
- podsustav II. za naselje Vinogradci s vlastitim uređajem kapaciteta 300 ES (kompaktni biološki, zemljane lagune, biljni uređaj) i recipijentom kanalom Zablaća-rijeka Vučica.

##### ***Energetska infrastruktura***

Energetsku infrastrukturu nekog prostora čine objekti i postrojenja kojima se vrši proizvodnja, upravljanje i transport energije do krajnjih korisnika.

Energetsku infrastrukturu nekog prostora čine objekti i postrojenja kojima se vrši proizvodnja, upravljanje i transport energije do krajnjih korisnika (Slika 24.).

Na području Grada Belišća od elektroenergetskih objekata nalaze se distribucijska te dalekovodi (Slika 25.):

- dalekovod 35 kV TS Valpovo 2 (110/35/10 kV) - TS Valpovo 1 (35/10 kV),
- dalekovod 35 kV TS Valpovo 2 (110/35/10 kV) - TS Črnkovci (35/10 kV),
- dalekovod 35 kV TS Samatovci (35/10 kV) - TS Valpovo 1 (35/10 kV).
- niskonaponska mreža zadovoljavajuće razine.

Na području Grada Belišća u elektroenergetskom sustavu, sukladno planovima Hrvatske elektroprivrede d.o.o., predviđena je izgradnja, rekonstrukcija i prilagodba postojeće 10 kV mreže za prihvata 20 kV napona, u cilju konačnog prijelaza na dvonaponsku transformaciju 110/20 kV (napuštanje 35 kV napona).

Prostorni plan uređenja predviđa da se u budućnosti umjesto dalekovoda izvode podzemni kabelski vodovi. Do sada su izvedeni:

- Kabel KB 10/20 kV KTS Belišće UPOV - KTS Belišće UPOV,
- Kabel KB 10/20 kV KTS Belišće UPOV - KTS Belišće R1

U Gospodarskoj zoni "Belišće Sjever" nalazi se proizvodna energetska građevina (termoelektrana-toplana) izgrađena za potrebe proizvodnih pogona (para, topla voda, električna energija).

Na prostoru Grada Belišća prirodni plin se kao energent koristi u velikoj mjeri u javnim objektima stambenim zgradama i gospodarstvu.

Na području PPUG Belišća nalaze se plinovodi koji su u sustavu magistralnog transporta plina te lokalni plinovodi distribucijskog sustava zemnog plina u naseljima.

Na području Grada najviše se električne energije još uvijek koristi iz neobnovljivih izvora, unatoč dobrom potencijalu obnovljivih izvora energije, posebice Sunčane energije, zahvaljujući velikom broju sunčanih sati tijekom godine. Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvika Grada Belišća<sup>48</sup> (Zagreb, listopad 2022.) za cilj ima proizvodnju električne energije obnovljivih izvora energije, s posebnim naglaskom na Sunčevu energiju.

### **Infrastruktura gospodarenja otpadom**

Poslove vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom na prostoru Grada Belišća obavlja Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Prikupljeni otpad odlaže se na odlagalište otpada (Belišće, Starovalpovački put 61). Od prosinca 2017. godine na području Grada Belišća nalazi se reciklažno dvorište smješteno u zoni odlagališta otpada.

Investicija u izgradnju reciklažnog dvorišta iznosila je oko 200.000,00 EUR, u čemu je sa 80 % sudjelovao Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a sa preostalih 20 % Grad Belišće. Time je ispunjena obveza prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom<sup>116</sup> (NN 94/13, 73/17, 14/19) po kojem su jedinice lokalne samouprave koje imaju više od 1.500 stanovnika dužne izgraditi reciklažno dvorište.

### **Telekomunikacijska infrastruktura**

Područje Grada Belišća kvalitetno je pokriveno pokretnom (mobilnom) i nepokretnom (fiksnom) telekomunikacijskom infrastrukturom, koja zadovoljava potrebe javnog, gospodarskog i društvenog sektora.

Na području Grada Belišća instalirano je deset pristupnih točaka putem kojih je osiguran besplatan internet na prostoru oko važnijih gradskih objekata i lokacija.

#### 5.4.1.4. Analiza javnih zgrada i površina

Na području Grada Belišća nalazi se niz zgrada/objekta javne namjene za potrebe različitih djelatnosti javne uprave, odgojno-obrazovnu infrastrukturu, zdravstvo i socijalnu zaštitu, javne prostore, sportsko-rekreativne sadržaje i infrastrukturu te civilno društvo Grada i Županije:

##### *Zgrade javne uprave*

- Zgrada gradske uprave Grada Belišće,
- Društveni dom Bistrinci,
- Društveni dom Bocanjevci,
- Društveni dom Gat,
- Društveni dom Gorica Valpovačka,
- Društveni dom Kitišanci,
- Hrvatski dom Tiborjanci,
- Društveni dom Veliškovci,
- Društveni dom Vinogradci.

##### *Zgrade za različite društvene djelatnosti*

- Gradska knjižnica i čitaonica Belišće,
- Centar za kulturu "Sigmund Romberg"
- Amatersko kazalište Belišće,
- Centar mladih,
- Muzej "Belišće",
- Bijela kuća (nekadašnje kino).

##### *Zgrade za predškolski odgoj*

- Dječji vrtić Maslačak u Belišću,
- Područni vrtić PO Gat,
- Područni vrtić PO Bizovac,
- Područni vrtić PO Petrijevci,

##### *Zgrade za osnovno obrazovanje*

- Osnovna škola Ivana Kukuljevića,
- Dislocirani odjel Glazbene škole,
- Dislocirana jedinica poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici „Klasje“ Osijek u Bistrincima.

##### *Sportski objekti, površine i klubovi*

- Nastavno-športska dvorana Belišće,
- Sportsko-rekreativni centar Belišće,
- Kajak klub "Belišće",
- Košarkaški klub "Belišće",
- Ženski rukometni klub "Belišće",
- Boćarski klub "Belišće",
- Nogometni klub "Belišće",
- Odbojkaški klub "Belišće",
- Judo klub "Belišće",
- Kuglački klubovi "Belišće" i "Željezničar"
- Sportsko rekreativni klub „Baraber extreme team“ Belišće
- Sambo klub "Belišće",

- Teniski klub "Belišće"
- Lovačko društvo "Vepar" Belišće (Vinogradci),
- Sportsko ribolovno društvo "Belišće".

#### **Objekti za komunalnu djelatnost**

- VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju,
- Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Belišće,
- HEP d.o.o.

#### **Zgrade za različite društvene namjene**

- Dom zdravlja (Dom zdravlja osječko-baranjske županije) Belišće,
- Centar za socijalnu skrb (u Valpovu),
- Crveni križ Belišće.

#### **5.4.1.5. Analiza povijesno-kulturnih vrijednosti Grada Belišća**

U pogledu zaštite povijesno-kulturnih vrijednosti razlikuju se dvije osnovne kategorije:

- zaštita utvrđena na temelju zakona i drugih propisa,
- zaštita zasnovana na temelju važećih odluka, te odredbi važećih prostornih planova Grada Belišća.

Kulturna dobra na području Grada Belišća popisana su u Prostornom planu uređenja Grada Belišća<sup>35</sup> (vidi poglavlje 4.5., Tablici 5.).

Zaštićena kulturna dobra na području Grada Belišća evidentirana su u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara<sup>102</sup> (NN 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske<sup>103</sup> koji vodi Ministarstvo kulture i medija.

#### **5.4.1.6. Promet na području Grada Belišća**

Područje Grada Belišća ima povoljan položaja svojim smještajem na rijeci Dravi. Ima dobre cestovne povezanosti s ostatkom Hrvatske, posebice Osijekom na istoku, a prema zapadu cestom do Donjeg Miholjca, Slatine i Virovitice. Godine 2001. pušten je u promet cestovni most preko rijeke Drave čime je ostvarena veza s Belim Manastirom, Baranjom i Mađarskom.

Grad Belišće je također željeznicom povezan preko Bizovca na važan nacionalni i međunarodni željeznički koridor Osijek-Zagreb.

Najbliža zračna luka je pored naselja Klisa udaljena 10 km istočno od Osijeka.

Grad Belišće leži na dvije rijeke, rijeci Dravi i rijeci Karašici, a kroz prigradsko naselje Bocanjevci i Goricu Valpovačku prolazi rijeka Vučica.

U Prostornom planu uređenja Grada Belišća označeni su trase (koridori) cestovnog, željezničkog i riječnog prometa (Slika 23.).

U Tablici 31. popisane su ceste na području Grada Belišća uz navedenu oznaku ceste (kategoriju) i njihovu dužinu.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Belišća plovni put rijekom Dravom trebao bi se uspostaviti do Ferdinandovca (na razini III. međudržavne klase), a do tada su moguća etapna rješenja uređenja plovnog puta u skladu s posebnim uvjetima organizacije nadležne za uređenje plovnog puta.

Područjem Grada prometuju autobusne linije koje svakodnevno povezuju naselja na području Grada s drugim naseljima u Hrvatskoj. Putnički promet željeznicom nije u funkciji. Grad Belišće nema organiziran javni lokalni promet.

**Tablica 27: Pregled ceste i njihova kategorizacija na području Grada Belišća**

Red. br.	Oznaka prometnice	Naziv prometnice (relacija)	Dužina (km)
<b>Državne ceste</b>			
1	DC 34	Slatina (DC2/DC69)-Donji Miholjac-Josipovac (DC2)	79,923
2	DC 517	Beli Manastir (DC7)-Valpovo (DC34)-Ivanovci-Koška (DC2)	43,766
<b>Županijske ceste</b>			
1	ŽC 4050	Belišće (DC517) – Valpovo (ŽC4051/ŽC4059)	2,935
2	ŽC 4059	Bocanjevci (LC44023) – Valpovo (ŽC4050/ŽC4051)	6,69
<b>Lokalne ceste</b>			
1	LC 44021	Marijanci (ŽC4049) – Gat (DC34)	5,471
2	LC 44022	Gat (DC34) – Veliškovci (LC44021)	1,617
3	LC 44023	Tiborjanci (LC44021) – Želčin (ŽC4052)	11,589
4	LC 44024	Kitišanci (DC34) – Tiborjanci (LC44023)	4,202
5	LC 44025	Marijanci (LC44020) – Bocanjevci (LC44023)	4,106
6	LC 44027	Kitišanci (DC34) – Belišće (DC517)	2,109
<b>UKUPNO:</b>			<b>162,41</b>

#### 5.4.1.7. Urbani toplinski otoci

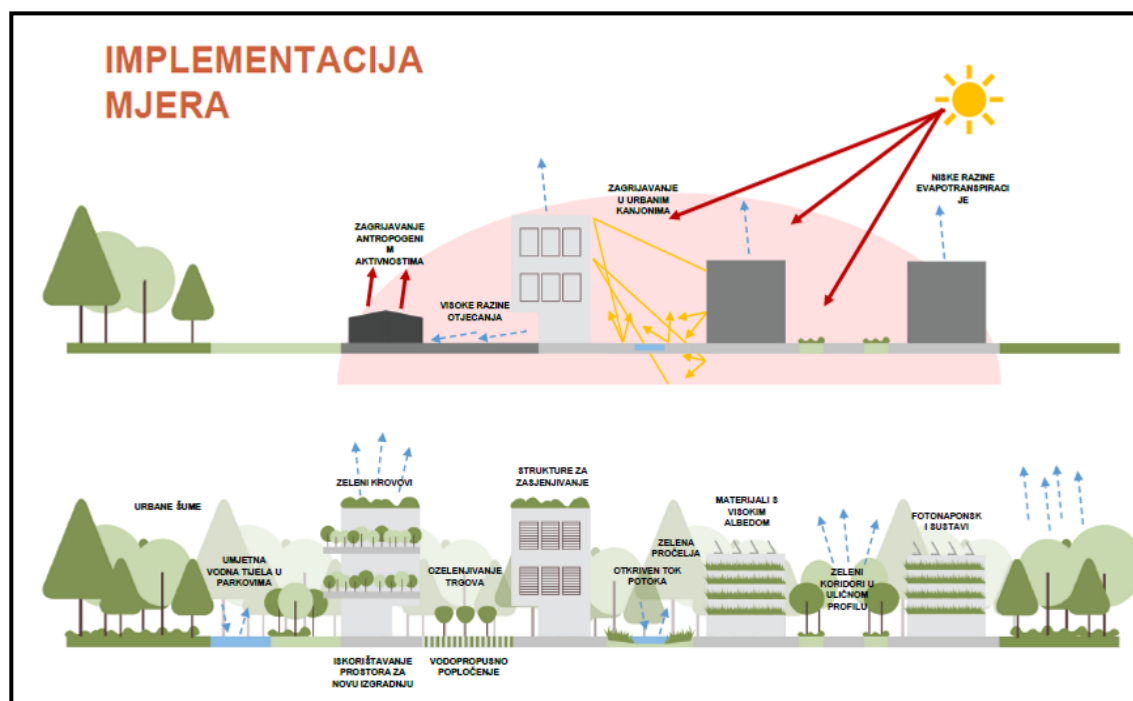
Kao i u svim većim naseljima u Republici Hrvatskoj i na području Grada Belišća javlja se efekt toplinskih urbanih otoka (UTO)<sup>92</sup>. Oni predstavljaju klimatski fenomen koji uzrokuje više temperature tla i zraka u urbanim područjima u odnosu na ruralna i prirodna okruženja.

Godišnja prosječna temperatura zraka može biti od 1 do 3 °C viša od temperature zraka u okolini. Razlika u temperaturi može doseći čak 10 °C. I manji gradovi i naselja se suočavaju s pojavom toplinskih otoka, no njihova izraženost je manja. Intenzitet pojave UTO-a povezan je s veličinom izgrađenih površina, gustoćom izgradnje, ljudskim aktivnostima, udjelom vegetacije (naročito dendroloških vrsta), vremenskim uvjetima, radom rashladnih uređaja i dr. Povećana površinska temperatura se općenito javlja i na područjima bez vegetacije, kao što je slučaj s oranicama na kojima nije bilo razvoja nasada.

Pojačano zagrijavanje urbanih područja tijekom ljetnih mjeseci za sobom nosi niz negativnih posljedica na zdravlje ljudi (i drugih živih bića), ali i porast potrošnje energije.

Niže površinske temperature na području Grada javljaju se na neizgrađenim područjima, osobito na područjima obraslim vegetacijom. Utjecaj parkovnih površina je značajan, jer je tamo temperatura niža za nekoliko stupnjeva nego u neposrednom okruženju koje ne sadrži elemente zelene infrastrukture.

Distribuciju urbanih toplinskih otoka na gradskom području moguće je analizirati pomoću snimaka termalnog infracrvenog senzora satelita *LANDSAT 8* koji omogućuje daljinsko utvrđivanje površinske temperature tla (engl. *LST - Land surface temperature*).



Slika 21: Shematski prikaz mjera za ublažavanje urbanih toplinskih otoka<sup>104</sup>

Izvor: Priručnik o ublažavanju urbanih toplinskih otoka

Za analizu distribucije površinske temperature na području Grada korištene su satelitske snimke izrađene tijekom ljeta 2020. i 2021. godine. Obje snimke jasno pokazuju korelaciju između gustoće izgrađenosti i povećane površinske temperature, što se najviše očituje unutar uže gradske jezgre i područja poslovno-proizvodnih zona.

## 5.4.2. Analiza plave infrastrukture

### 5.4.2.1. Vodni tokovi i površine

Vodne površine su potoci, bujice, kanali i ostale vodne površine namijenjene odvodnji oborinskih voda. Na području Grada planirana su akumulacijska jezera i retencije (Hrvatske vode).

Na prostoru Grada Belišća teku rijeke Drava, Vuka i Karašica. Prema Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (NN 97/10, 31/13)<sup>95</sup> prostor Grada Belišća obuhvaća područje podsliva rijeke Drave i Dunava, u okviru kojeg su područja malog sliva Vuka i malog sliva Karašica-Vučica.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Belišća plovni put rijekom Dravom trebao bi biti uspostavljen do naselja Ferdinandovac (na razini III. međudržavne klase).

Vodoopskrba i odvodnja na području Grada Belišća detaljno je opisana u poglavlju 6.4.1.3. (Infrastrukturna opremljenost Grada Belišća).

### **Opasnost od poplava**

Poplave su prirodni fenomeni čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu i trebaju smanjiti na prihvatljivu razinu (ili čak izbjeći) poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i dovođenja do ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (NN 84/10)<sup>93</sup>, kojeg donosi Vlada RH i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine)<sup>94</sup>, kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovitom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i Provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava određuju se teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Važna preventivna mjera s ciljem umanjenja posljedica ove prirodne nepogode je ograničenje (ili zabrana) izgradnje na područjima na kojima postoji vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja ili mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. *Visoko ranjivi zahvati* (građevine stambene namjene) te društvene namjene (vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne trebaju se izvoditi u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica ove prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

### **5.4.3. Analiza prirodnih vrijednosti (zelena infrastruktura)**

Prirodno obilježje područja Grada Belišća je raznovrsnost prirodnog krajobraza i zaštićenih vrsta flore i faune.

Za potrebe Prostornog plana uređenja Grada Belišća (Izmjene i dopune) izrađena je stručna podloga *Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH mreže s prijedlogom mjera zaštite* (Državni zavod za zaštitu prirode) kojom su utvrđena:

1. Zaštićena i evidentirana područja (PPU Članak 140.),
2. Područja ekološke mreže na području Grada Belišća (PPU Članak 141.),
3. Zaštićene i ugrožene vrste na području Grada Belišća (PPU Članak 141a.),
4. Ugrožena i rijetka staništa (PPU Članak 141b.).

#### **Zaštićena i evidentirana područja**

Na prostoru Grada Belišća nalazi se zaštićeno područje: Regionalni park Mura-Drava.

## Područja ekološke mreže

Područja ekološke mreže na području Grada Belišća obuhvaćaju:

Područja važna za divlje svojte i stanišne tipove:

- Dravske šume,
- Karašica-Vučica,
- Bistrinci (HR2000730)
- donji tok rijeke Drave (broj upisa u Registar HR2001308),
- Podunavlje i Donje Podravlje (broj upisa u Registar HR1000016).

## Zaštićene i ugrožene vrste

Zaštita ugroženih i zaštićenih vrsta uređena je Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23)<sup>24</sup> i Pravilnikom o popisu stanišnih tipova i karti staništa (NN 27/21)<sup>105</sup>.

Podaci o ugroženim divljim vrstama (svojtama) pojedinih taksonomskih skupina životinja i biljaka uvršteni su u tzv. "crveni popis ugroženih vrsta" u Republici Hrvatskoj (Crvena knjiga), prema kriterijima Međunarodnog saveza za očuvanje prirode (International Union for the Conservation of Nature and Natural Resources - IUCN). Crvena knjiga sadrži opis i fotografiju ili crtež vrste, biologiju, nalaze i kartu njene rasprostranjenosti u Republici Hrvatskoj, ekološke značajke, postojeću zakonsku zaštitu, uzroke ugroženosti i prijedlog mjera očuvanja prema najnovijim dostupnim podacima.

U Prostornom planu uređenja Grada Belišća evidentirane su slijedeće zaštićene vrste (svojte):

- sisavci (14 zaštićenih vrsta),
- ptice (33 zaštićene vrste),
- vodozemci (3 ugrožene vrste),
- gmazovi (jedna zaštićena vrsta),
- ribe (24 zaštićene vrste),
- leptiri (11 zaštićenih vrsta).

## Ugrožena i rijetka staništa

Od tipova staništa koji zahtijevaju provođenje mjera očuvanja sukladno Zakonu o zaštiti prirode i EU Direktivi o staništima, na području Grada Belišća prepoznato je 17 stanišnih tipova.

Briga o ugroženim i rijetkim staništima određena je Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09) i EU Direktivom o staništima.

### 5.4.3.1. Tlo

Područje Grada Belišća je dio istočno-hrvatske potolinske zone, koja u širem smislu ulazi u okvire geotektonske cjeline Panonskog bazena. Potolinska je zona ispunjena s nekoliko kilometara debelim naslagama neogenog mora i jezera i sedimentima fluvijalnog i eolskog porijekla kvartarne starosti. Morski i jezerski sedimenti mlađeg tercijara predstavljeni su uglavnom klastičnim razvojem s dominacijom pijeska, pješčenjaka, lapora i glina. Uz navedene, u sastavu dubljih partija litostratigrafskog stuba dolaze i biogeni i laporoviti vapnenci. Debljina neogenih naslaga kreće se od 1.300 do 2.750 m (prema istražnim bušenjima kod Tenjskog Antunovca i Beničanaca), a podlogu im

čini kristalinska masa paleozojske starosti. Kvartalne naslage (pleistocen i holocen) posvuda pokrivaju neogenu podlogu, a debljina im je znatna s obzirom na potolinski karakter područja. Mjestimice je i veća od 100 pa čak i od 300 m.

U površinskom sastavu prevladavaju les i lesu slične naslage (preko 90 % područja). Fluvijalni nanosi čine podlogu lesa, izuzev u naplavnoj ravni Drave i Karašice, gdje dominiraju i u površinskom sastavu. To su najčešće sitnourni pijesci, silt i glina. Šljučane naslage su na dubinama većim od 20 ili 30 m. Sporadično su lesne naslage pokrivene eolskim pijescima, posebno na sjeverozapadnom dijelu uz rijeku Dravu. Eolski pijesci su uglavnom sitno do srednjozrne strukture te uglavnom dobre sortiranosti.

#### 5.4.3.2. Šume i lovni resursi

Šumska područja se mogu koristiti isključivo na način određen važećim Zakonom o šumama zakonima i drugim propisima iz oblasti šumarstva. Šume se dijele u tri kategorije:

- **šume gospodarske namjene** namijenjene su proizvodnji drva i drugih šumskih proizvoda,
- **zaštitne šume** imaju funkciju zaštite poljoprivrednog i drugog zemljišta, voda, erozivnih zona, naselja i slično,
- **šume posebne namjene** namijenjene su prvenstveno za odmor i rekreaciju.

Šumama na području Grada Belišća gospodari se u skladu s posebnim propisima i šumskogospodarskom osnovom. Gospodarenje podrazumijeva, uz gospodarske učinke, i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma kako bi se ispunile njihove ekološke, društvene i gospodarske funkcije. Posebno je važno da se šumama uz rijeku Dravu gospodariti uz uvažavanje osjetljivosti prostora, s obzirom na njihovu zaštitnu funkciju te važnosti u očuvanju ekološke stabilnosti i biološke raznolikosti.

Na području Grada Belišća pod šumom je 29 km<sup>2</sup> (2.900 ha). Od ukupno 70 km<sup>2</sup> (7.000 ha) poljoprivrednog zemljišta koje je još u društvenom vlasništvu više od 55 % čine šume i šumsko zemljište.

Lovna područja na području Grada Belišća protežu se na prostoru od 27.928 km<sup>2</sup>. Vrste divljači koja u najvećem broju obitava na području belišćanskih lovišta su obična srna, divlja svinja, zec i fazan.

Na području Grada Belišća djeluje Lovačko društvo "Vepar" Belišće (sjedište je u naselju Vinogradci).

#### 5.4.3.3. Poljoprivredno zemljište

Na području Grada Belišća poljoprivredne površine zauzimaju oko 4.400 ha, što čini oko 45 % ukupne površine područja Grada Belišća. Na vrijedno i osobito vrijedno obradivo tlo (oranice, voćnjaci, povrtnarske površine) otpada oko 3.000 ha (30 %). Na ostalo poljoprivredno zemljište (livade i pašnjaci) pokriva oko 1.500 ha (15 %).

Prostornim planom uređenja navedene su dvije kategorije poljoprivrednog zemljišta:

- **vrijedno obradivo tlo (P2)**, koje se *ne može* koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim kada nema zemljišta niže kvalitete, a prema odredbama PPUG-a Belišće, odnosno kada je utvrđen interes za gradnju građevina koje se grade prema posebnim propisima izvan građevinskog područja (neophodne infrastrukturne linijske građevine od interesa za državu ili županiju).

- *ostala obradiva tla (P3)*, kojima se može promijeniti namjena za potrebe izgradnje građevina, infrastrukture, groblja, pošumljavanje te eksploataciju pijeska i drugih mineralnih sirovina.

Poljoprivredne površine na području Grada Belišća pogodne su u prvom redu za intenzivno uzgajanje ratarskih kultura, povrtlarstvo i voćarstvo.

#### 5.4.4. Stanje okoliša i prirodni rizici

Razvoj društva i gospodarstava povećava potrebu zaštite okoliša i mogućih opasnih utjecaja na okoliš, čime se nužno nameće provođenja mjera održivog razvoja prema načelima zaštite okoliša. Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 98/19, 67/23)<sup>22</sup> predviđena je izrada dokumenata kojima se periodički treba sagledati i ocijeniti stanje prostora i aktivnosti u prostoru s naglaskom na promjene koje nastaju djelovanjem društvenih i gospodarskih procesa.

Sukladno rečenom, potrebno je u propisanim vremenskim razmacima ocjenjivati stanje okoliša i prirodne rizike koji nastaju ljudskim djelovanjem na području Grada Belišća.

##### 5.4.4.1. Stanje okoliša

Ocjena stanja okoliša na području Grada Belišća dobiva se redovitom provjerom kakvoće pitke i slatkovodne vode, kakvoćom zraka, kakvoćom morske vode, nivoa buke i svjetlosnog zagađenja u propisanim intervalima.

##### *Kakvoća pitke vode*

Djelatnost vodoopskrbe na području Grada Belišća obavlja trgovačko društvo VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, koje se brine o kakvoći vode vršeći redovita propisana mjerenja.

Mogući problem vezan uz kakvoću pitke vode na području Grada je mikrobiološko onečišćenje. Najveći uzrok tomu je nepostojanje odgovarajuće odvodnje otpadnih voda u pojedinim naseljima i divlja odlagališta otpada čime se kroz tlo unose metali (teški metali), mineralna ulja i druge otpadne tvari.

##### *Kakvoća zraka*

Redovito mjerenje kvalitete zraka propisano je Pravilnikom o praćenju kakvoće zraka<sup>106</sup> (NN 122/2005). Mjerenje kakvoće zraka na prostoru Grada Belišća obavlja se na lokaciji odlagališta otpada Staro Valpovo. Svakodnevno se (svakoga sata) prati koncentracija 6 ključnih pokazatelja (zagađivača):

- sitne materijalne čestice promjera manjeg od  $2,5 \mu\text{m}$  ( $< 24 \mu\text{g}/\text{m}^2$ ),
- materijalne čestice promjera manjeg od  $10 \mu\text{m}$  ( $< 29 \mu\text{g}/\text{m}^2$ ),
- prizemni ozon  $O_3$  ( $< 74 \mu\text{g}/\text{m}^2$ ),
- sumporov dioksid  $SO_2$  ( $< 14 \mu\text{g}/\text{m}^2$ ),
- dušikov dioksid  $NO_2$  ( $< 5 \mu\text{g}/\text{m}^2$ ),
- ugljični monoksid  $CO$  ( $< 334 \mu\text{g}/\text{m}^2$ ).
- 

Povremeno se u gradu Belišća pojavljuje neugodni miris. Mjerenja pokazuju redovito povećanu koncentraciju sitnih materijalnih čestice promjera manjeg od  $2,5 \mu\text{m}$  i materijalnih čestica promjera manjeg od  $10 \mu\text{m}$ . Često je povećana i koncentracija  $SO_2$  i  $NO_2$ . Najvjerojatniji uzrok ovoj pojavi je mulj nastao u procesu proizvodnje papira tvrtke DS Smith, odložen bez adekvatne obrade na odlagalištu otpada Staro Valpovo.

##### *Buka*

Na području Grada Belišća nema značajnijih stalnih izvora buke osim buke u blizini prometnica koja je posljedica odvijanja prometa i povremene buke koja nastaje za vrijeme radova na pojedinim gradilištima.

Dozvoljena razina buke unutar naselja je *55 dBA danju* i *45 dBA noću*, a u posebnim slučajevima nivoi mogu biti i stroži (manji). Mjere zaštite od buke su slijedeće:

- redovito obavljati mjerenje u cilju provjere i stalnog nadzora stanja buke,
- sprječavati nastajanja buke na način da se gradnja objekata, koja može predstavljati izvor buke, planira na mjestima s kojih neće djelovati na sredinu u kojoj borave ljudi,
- koridore javnih prometnica u neposrednoj blizini naselja urediti tako da se postigne odgovarajuća zaštita od buke,
- u izgrađenim dijelovima naselja uz frekventne prometnice izgraditi protuzvučnu zaštitu (zidove/bukobrane) ili zemljane nasipe s raslinjem,
- pri izradi prostornih planova uži područja naselja voditi brigu o zadržavanju nivoa buke u propisanim granicama uz prometnice i unutar građevinskog područja naselja,
- razina buke iznad dozvoljenog koju uzrokuju ugostiteljski objekti, regulira se propisivanjem vremena rada ugostiteljskih objekata u skladu s važećim propisima te inspekcijski nadzor.

### **Svjetlosno zagađenje**

Zaštite okoliša od svjetlosnog zagađenja, provodi se mjerama projektiranja i izgradnje javne rasvjete s rasvjetnim tijelima koja zadovoljavaju zahtjeve za sprječavanje efekata svjetlosnog zagađenja.

Dodatno se zaštita od svjetlosnog zagađenja može, uz povećanu uštedu električne energije, postići i uvođenje *dimabilne rasvjete* kojom se postiže racionalnije osvjetljenje. Javna rasvjeta sa ovakvim rješenjem ("*pametna javna rasvjeta*") radi sa jačim osvjetljenjem obično do ponoći ili do *1:00 sati* iza ponoći, a poslije toga se osvjetljenje smanjuje. U slučaju da je u pojedinom dijelu naselja to potrebo, radi raznih događanja, intenzitet osvjetljenja može se povećati.

#### **5.4.4.2. Prirodni rizici**

Osnovni čimbenici prirodnih rizika su prostorni (zemljopisni) položaj, reljefna i klimatska obilježja te posljedice nastupajućih klimatskih promjena.

Na prostoru Osječko-baranjske županije, pa tako i na području Grada Belišća, prepoznate su pojave koje predstavljaju prirodne rizike. To su požari otvorenog prostora, ekstremne temperature, poplave i potresi. Na osnovu postojećih procjena ugroženosti identificirane su također i tehničko-tehnološke nesreće.

Vezano uz klimu, na području Grada Belišća javljaju se suša, obilne oborine, tuča i olujna nevremena koje mogu dovesti do proglašenja elementarnih nepogoda.

Grad Belišće je, vezano uz navedene ugroze, donio dokumente: Strategija upravljanja rizicima Grada Belišća za razdoblje 2023. 2027. godine<sup>42</sup>, Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Belišća (Revizija II.)<sup>43</sup> te Plan djelovanja Grada Belišća radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2025. godinu<sup>45</sup>, koji su podloga za planiranje razvoja kapaciteta za reagiranje u slučaju pojava koje imaju karakter prirodnih rizika (elementarnih nepogoda). Sve ovo je, naravno, obuhvaćeno i Strategijom (planom) razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.godine (II. izmjene i dopune) i Prostornim planom uređenja Grada Belišća<sup>38</sup>.

### **Toplinski ekstremi, suše i požari**

Jedna od najčešćih posljedica klimatskih promjena je pojava toplinskih valova. Na području Grada Belišća je u posljednjih 50-ak godina uočeno povećanje godišnje temperature zraka i pojava temperaturnih ekstrema (Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Belišća - Revizija II.)

koji mogu imati štetan utjecaj na zdravlje stanovništva, te povećanje rizika od požara. Produljenje sušnog razdoblja očituje se i u smanjenju poljoprivredne proizvodnje te povećanju potrošnje pitke vode električne i energije (radi dužeg korištenja rashladnih uređaja) itd.

Najveći rizik za pojavu suše je u ljetnim mjesecima (srpnju i kolovozu) te u mjesecu svibnju. Najveće štete od dugotrajnih sušnih razdoblja na području Grada Belišća nastaje na ratarskim kulturama te voćnjacima i povrtnjacima. Temperaturni ekstremi i izrazito sušna razdoblja isto tako utječu na povećanu mogućnost pojave požara raslinja. Procjena rizika od velikih nesreća dala je visoku ocjenjenu spremnosti operativnih službi u slučaju pojave požara (vatrogasci, medicinske službe, civilna zaštita i druge službe).

### **Potresi**

Potres je prirodna nepogoda koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara bez prethodnog upozorenja.

Područje Grada Belišća se nalazi u zoni manje seizmičke ugroženosti u Republici Hrvatskoj (Slika 28.). Području Grada Belišća se prema *Karti potresnih područja Republike Hrvatske* nalazi u zoni u kojoj je maksimalni očekivani intenzitet potresa između 6<sup>o</sup> i 7<sup>o</sup> prema Mercalli-Cancani-Siebergovoj (MCS) ljestvici.

Grad Belišće ima organizirane snage različitih civilnih službi za saniranje šteta nastalih mogućim intenzitetom potresa od 7<sup>o</sup> prema MCS ljestvici. I u ovom slučaju razina spremnosti operativnih kapaciteta ocjenjena je *visokom*.

### **Poplave**

Opasnost od pojavljivanja poplave na području Grada Belišća detaljno je opisana u poglavlju 5.4.2.1.

### **Sigurnost, zaštita i spašavanje**

Za potrebe sigurnosti, zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na području Grada Belišća od naprijed navedenih ugroza ustrojena su tijela sastavljena od članova visoke razine kompetencije.

Na raspolaganju su operativne snage koje čine: sustav civilne zaštite (Stožera civilne zaštite grada Belišća), Vatrogasna zajednica Grada Belišća, dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Belišća, Dom zdravlja (Dom zdravlja osječko-baranjske županije) Belišće, VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Kombel d.o.o. Belišće, Veterinarska stanica Valpovo d.o.o., Hrvatske vode, Hrvatske šume d.o.o., (Šumarija Valpovo), Hrvatski zavod za socijalnu skrb (Područni ured Valpovo), te udruge, klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite. Postrojbe civilne zaštite opće namjene i specijalističke namjene kvalitetno su kadrovski popunjene i opremljene suvremenom opremom.

## 5.5. DRUŠTVENO-GOSPODARSKA ANALIZA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

Prema Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske<sup>107</sup> (NN 147/14, 123/17, 118/18) definiran je indeks razvijenosti kao temeljni pokazatelj razvijenosti jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave.

Razvrstavanje, odnosno kategoriziranje teritorijalnih jedinica lokalne samouprave prema razvijenosti, temelji se na suvremenom shvaćanju regionalne politike koja, iako je koncentrirana na najmanje razvijena područja, potiče razvoj cjelokupnog državnog teritorija. Kategorizacija svih jedinica lokalne samouprave omogućuje, između ostalog, i pravednije određivanje razine regionalnih razvojnih poticaja.

Stupanj razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave se mjeri indeksom koji uzima u obzir vrijednosti svih 556 JLS i 21 JP(R)S a kroz indeksirane vrijednosti određuje njihov međuodnos. Indeks razvijenosti interpretira se kao stupanj razvijenosti u odnosu na nacionalni prosjek (baza indeksa je 100,0).

Indeks razvijenosti 2024. godine je statistički izračun koji je definiran Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbom o indeksu razvijenosti (NN 131/17) te je izračunat po istoj, nepromijenjenoj metodologiji kao i izračun indeksa iz 2018. godine, ali na temelju zadnjih dostupnih podataka za sve JLS i JP(R)S iz 2020., 2021. i 2022. godine. Vrijednost indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti za 2024. godinu objavilo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Indeks razvijenosti izračunava se na temelju sljedećih pokazatelja:

- stope nezaposlenosti,
- dohotka po stanovniku,
- proračunskih prihoda jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave po stanovniku,
- općega kretanja stanovništva,
- stope obrazovanosti,
- indeksa starenja.

Posljednju Odluku o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti<sup>98</sup> donijela je Vlada Republike Hrvatske 4.01.2024. godine (NN 3/24)<sup>108</sup>. Vrijednost indeksa razvijenosti za 2024. godinu.

Indeks razvijenosti za razdoblje 2020.-2022. godine za područje Osječko-baranjske županije iznosio je 94,440 što je svrstava u razvojnu skupinu II. jedinica regionalne samouprave, pa se time nalazi u prvoj polovini ispodprosječno rangiranih JP(R)S po vrijednosti indeksa razvijenosti (Grad Zagreb sa 120,517 i Zagrebačka županija sa 108,271 su u IV., najvišoj skupini).

Grad Belišće sa indeksom razvijenosti 96,080 pripada u III. skupinu i nalazi se u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih JLS, a što nameće potrebu za povećanim društvenim i gospodarskim razvojem.

Podroban opis prirodnih uvjeta za razvoj gospodarstva na području Grada Belišća nalazi se u poglavlju 5.6. (Gospodarstvo na području Grada Belišća), a podaci o sadašnjem stanju u pojedinim gospodarskim granama navedeni su u poglavlju 6.3.3.3. (Gospodarstvo na području Grada Belišća).

## 5.6. ANALIZA ULAGANJA U POJEDINAČNE ZAHVATE VEZANU UZ ZELENU INFRASTRUKTURU I KRUŽNO GOSPODARENJE PROSTOROM I/ILI ZGRADAMA

Proračun je temeljni strateški financijski dokument kojim se planiraju prihodi, primici, rashodi i izdaci Grada Belišća za pojedinu godinu.

Za ovu analizu planirana sredstva su pokazatelj koji upućuje na važnost pojedine proračunske stavke koje su izravno ili neizravno povezane s ulaganjima u zelenu infrastrukturu (ZI) i kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama (KG), odnosno u zelenu urbanu obnovu (ZUO). Iako u proračunu nisu posebno istaknuta ulaganja u zelenu infrastrukturu i kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama, ona se lako prepoznaju po opisu pojedinih aktivnosti i kapitalnih ulaganja.

U Tablici 32. su iz *Proračuna Grada Belišća za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu* izdvojena planirana ulaganja u zelenu urbanu obnovu (zelenu infrastrukturu i kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama) u slijedeće tri godine. U tablici je naveden ukupan iznos godišnjeg proračuna te udio (%) ulaganja u zelenu infrastrukturu i kružno gospodarenje prostorom i/ili zgradama u odnosu na ukupan iznos proračuna. Vidljivo je da su ona u 2025. godini značajna i iznose značajnih 60,60%.

## 6. MODEL KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA

Proces kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama provodi se u skladu s načelima zelene gradnje koja se odnosi na cjeloviti proces osmišljavanja, izvedbe, održavanja, uporabe i obnove zgrada i prostora zasnovane na načelu održivosti.

Provedba navedenog procesa obuhvaća tri grupe projekata:

1. planiranje i gradnja **novih** zgrada i uređenje **novih** prostora u skladu s kružnim gospodarstvom,
2. obnova i revitalizacija (rekonstrukcija) ili prenamjena **nekorištenih** zgrada i prostora u skladu s kružnim gospodarstvom,
3. obnova i revitalizacija (rekonstrukcija) ili prenamjena **korištenih** zgrada i prostora u skladu s kružnim gospodarstvom.

Analiza zgrada i prostora za koje se mogu predložiti načini unapređenja po principima kružnosti, a obuhvaćenih proračunom Grada, provedena je u nastavku.

### 6.1. PLANIRANJE I GRADNJA NOVIH ZGRADA I UREĐENJE NOVIH PROSTORA U SKLADU S KRUŽNIM GOSPODARSTVOM

U skladu s kružnim gospodaranjem zgradama i/ili prostorom u prethodnih nekoliko godina planirana je gradnja **novih** zgrada i uređenje **novih** prostora. Dio investicija je u tijeku.

#### *Nove zgrade*

- Izgradnja dječjeg vrtića u Bistrincima
- Izgradnja stanova u društveno poticanoj stanogradnji (POS II)

#### *Prostor*

- Izgradnja nogostupa od Tiborjanaca do Veliškovaca,

- Obnova i izgradnja nogostupa u Belišću,
- Izgradnja nogostupa od Gradske uprave do kružnog toka M. Ljubeka.

### Promet

- Produžetak ceste u Ulici P. Svačića u Belišću,
- Izgradnja parkirališta uz Dom u Gorici Valpovačkoj,
- Izgradnja parkirališta u Vij. J. J. Strossmayera,
- Izgradnja parkirališta u Ul. A. G. Matoša (iza zgrada 3a, 3b, 3c),
- Izgradnja parkirališta u Ul. V. S. H. Gutmanna (iza Pekmez ulice),
- Izgradnja parkirališta u Ul. A. G. Matoša -križanje sa Ul. Lj. Gaja u Belišću,
- Organizacija parkirališta i naplata parkinga.

### Sport

- Izgradnja rasvjete na rukometnom igralištu u Gatu,
- Nadstrešnica NK Veliškovci,
- Projekt "Izgradnja nogometnog igrališta s umjetnom travom u sklopu gradskog stadiona u Belišću",
- Izgradnja multifunkcionalnog sportskog terena, natkrivenog balonom u Belišću

### Turizam

- Projekt "TOURPORT" - Izgradnja pristaništa i prateće infrastrukture na odmorištu Drava,
- Projekt "TURESPIN" - turističko-rekreacijska i sportska infrastruktura grada Belišća.

### Infrastruktura

- Projektna dokumentacija - Javna rasvjeta u Bistrincima, spoj Fiskulturne i V. Nazora,
- Postavljanje sunčanih elektrana na objektima u vlasništvu Grada Belišća.

## 6.2. OBNOVA I REVITALIZACIJA ILI PRENAMJENA KORIŠTENIH ZGRADA I PROSTORA

Sukladno s kružnim gospodaranjem zgradama i/ili prostorom u zadnjih nekoliko godina planirana je i manjim dijelom izvršena obnova, revitalizacija (rekonstrukcija) ili prenamjena **korištenih** zgrada i prostora na području Grada. Značajan dio njih sufinanciran je iz EU projekata sa iznosima do 85 % vlastitog udjela.

### Zgrade

1. Obnova i uređenje objekata u vlasništvu Grada,
2. Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183 Belišće,
3. Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183a Belišće,
4. Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 185 Belišće,
5. Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 191 Belišće,
6. Rekonstrukcija zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima,
7. Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Veliškovcima uprave,
8. Energetska obnova NK Mladost u Tiborjancima,
9. Energetska obnova zgrade Kajak kluba,
10. Proširenje kapaciteta Dječjeg vrtića u Belišću.

### ***Povijesno-kulturni spomenici***

1. Sanacija kompleksa "Zelene kuće",
2. Uređenje okoliša zgrade Starog mlina,
3. Uređenje višenamjenskog muzejsko-galerijskog prostora u zgradi Starog mlina - "Novi život starog mlina",
4. Donacije za obnovu kapelica i crkava.

### ***Prostor***

1. Obnova i uređenje parka A. Hoffmana u Belišću,
2. Obnova i uređenje parka akademika J. Hamma u Belišću
3. Obnova i uređenje javnih površina u prigradskim naseljima,
4. Uređenje groblja na području Grada Belišća,
5. Sanacija nogostupa u Kitišancima - Nova ulica,
6. Sanacija nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Gatu,
7. Sanacija nogostupa u Vinogradcima Ulice B. Radića i K. Tomislava,
8. Gradski vrtovi.

### ***Promet***

1. Rekonstrukcija raskrižja Ul. A. G. Matoša i E. Kvaternika Belišće,
2. Održavanje asfaltiranih cesta,
3. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste br. 2 u Bistrincima,
4. Izvanredno održavanje prilazne ceste do gospodarske zone - dio Željezničke ul. i Ul. A. G. Matoša,
5. Rekonstrukcija biciklističke staze u Ul. K. Tomislava u Belišću.

### ***Infrastruktura***

1. Održavanje oborinske odvodnje,
2. Rekonstrukcija oborinske odvodnje u Ul. P. Svačića u Belišću
3. Komunalno održavanje naselja Belišće,
4. Komunalno održavanje prigradskih naselja,
5. Sufinanciranje niskonaponske mreže u Veliškovcima za javnu rasvjetu,
6. Javna rasvjeta u Vinogradcima,
7. Sanacija odlagališta otpada.

### 6.3. STRATEŠKI (KAPITALNI) RAZVOJNI PROJEKTI NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

U Strategiji (planu) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. (II. izmjene i dopune)<sup>45</sup> (Belišće, 2023.) popisani su strateški (kapitalni) razvojni projekti planirani u periodu od 2019. do 2027. godine (Tablica 33.).

Navedeni strateški razvojni projekti predstavljaju *kapitalna ulaganja* u izgradnju, obnovu i energetska obnovu zgrada (zgrade javne namjene, stambene zgrade), prostora (ulice, trgovi, kulturno-povijesne znamenitosti, turistički objekti), infrastrukturne objekte (pristanište za riječna plovila, vodoopskrba, odvodnja) te gospodarstvo i IT tehnologiju. Cilj svih njih je razvoj gospodarstva i društva te što ugodniji život stanovnika na prostoru Grada Belišća. Od planiranih 17 strateških razvojnih projekata u periodu od 2019. do 2024. godine završeno je njih 10, a preostali se planiraju realizirati do kraja 2027. godine.

#### 6.3.1. Pregled strateških razvojnih projekata

U Tablici 33. za svaki od strateških razvojnih projekata upisani su relevantni podaci o projektu (cilj, opis, iznos ulaganja i nositelji sufinanciranja te terminski plan realizacije projekta):

Tablica 28: Strateški razvojni projekti Grada Belišća do 2027. godine

Red. br.	Naziv projekta	Procijenjena vrijednost projekta (EUR)	Vrijeme provedbe
1	Solarne elektrane	530.891,23	2026.-2027.
2	Rekonstrukcija Trga slobode u Bistrincima	212.356,49	2026.-2027.
3	Izgradnja stanova u društveno poticanoj stanogradnji (POS II)	1.990.842,13	2026. – 2027.
4	Izgradnja pristaništa za riječna plovila u Bistrincima na obali rijeke Drave	2.123.880,00	2025.-2027.
5	IT Akademija, STEM područja - razvoj robotike	157.287,81	2026.-2027.
6	Izgradnja socijalnih stanova u Belišću (APN)	1.990.842,13	2026. – 2027.
7	Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183 Belišće	294.867,00	2024.-2026.
8	Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183a Belišće	211.388,00	2024.-2026.
9	Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 185 Belišće	197.702,00	2024.-2026.
10	Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 191 Belišće	237.273,00	2024.-2026.
11	"TURESPIN" - turističko-rekreacijska i sportska infrastruktura Belišća	6.904.653,00	2026.-2028.
12	Parkovi za budućnost: unaprjeđenje zelene infrastrukture u Belišću	500.000,00	2026.-2027.
13	Zelena strana ulice 3	45.000,00	2026.-2027.

14	Izgradnja natkrivenog multifunkcionalnog sportskog igrališta	310.000,00	2026.-2027.
15	Rekonstrukcija biciklističke infrastrukture u Ulici kralja Tomislava u Belišću	705.779,34	2025.-2027.
16	TOURPORT - Cross-border cooperation for development of tourism port infrastructure in the Croatia-Hungary border area	2.123.880,00	2026.-2028.
17	Izgradnja dječjeg vrtića u prigradskom naselju Bistrinci	1.244.276,33	2025.-2027.
18	Novi život starog mlina	788.999,78	2026.-2028.
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.436.880,37</b>	

Izvor: Strategija (plan) razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.godine (II. izmjene i dopune iz 2023) te revizija 2025

## 7. PODRUČJA POGODNA ZA URBANU PREOBRAZBU I/ILI URBANU SANACIJU

Zakonom o prostornom uređenju<sup>22</sup> (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) definirani su pojmovi urbane preobrazbe i urbane sanacije.

**Urbana preobrazba** je skup planskih mjera i uvjeta kojima se bitno mijenjaju obilježja izgrađenog dijela građevinskog područja promjenom urbane mreže javnih površina, namjene i oblikovanja građevina, i/ili rasporeda, oblika i veličine građevnih čestica na području Grada Belišća.

**Urbanom sanacijom** se također poboljšava karakter izgrađenih područja, kako unutar, tako i onih izvan granica građevinskog područja devastiranih nezakonitim građenjem ili na drugi način.

### 7.1. URBANA PREOBRAZBA I/ILI URBANA SANACIJA

Slijedom analiza u prethodnom dijelu ovog dokumenta (poglavlje 7.1.) na području Grada Belišća prepoznata su područja, odnosno aktivnosti/projekti pogodni za provođenje mjera urbane preobrazbe i/ili urbane sanacije.

Pri tome je uzeto u obzir da sveukupno područje Grada Belišća postoje **zaštićena kulturna dobra** kojima treba posvetiti posebnu brigu.

U nastavku su navedeni objekti i područja pogodna za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju sa prijedlozima aktivnosti (od kojih su neke već provedene):

#### **Obnova i uređenje kulturno-povijesnih objekata i okoliša**

- Sanacija kompleksa "Zelene kuće",
- Uređenje okoliša zgrade Starog mlina,
- Uređenje višenamjenskog muzejsko-galerijskog prostora u zgradi Starog mlina - "Novi život starog mlina",
- Donacije za obnovu kapelica i crkava.

#### **Izgradnja novih te rekonstrukcija i revitalizacija zgrada**

- Obnova i uređenje objekata u vlasništvu Grada,
- Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183 Belišće,
- Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183a Belišće,
- Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 185 Belišće,
- Energetska obnova zgrada javnog sektora - energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 191 Belišće,
- Rekonstrukcija zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima,
- Energetska obnova zgrade Društvenog doma u Veliškovcima uprave,
- Energetska obnova NK Mladost u Tiborjancima,
- Energetska obnova zgrade Kajak kluba,
- Izgradnja Dječjeg vrtića u Bistrincima.

#### ***Izgradnja i uređenje prostora***

- Izgradnja nogostupa od Tiborjanaca do Veliškovaca,
- Obnova i izgradnja nogostupa u Belišću,
- Izgradnja nogostupa od Gradske uprave do kružnog toka M. Ljubeka.
- Obnova i uređenje javnih površina u Belišću,
- Obnova i uređenje javnih površina u prigradskim naseljima,
- Uređenje groblja na području Grada Belišća,
- Sanacija nogostupa u Kitišancima - Nova ulica,
- Sanacija nogostupa u Kolodvorskoj ulici u Gatu,
- Sanacija nogostupa u Vinogradcima Ulice B. Radića i K. Tomislava,
- Gradski vrtovi.

#### ***Aktivnosti/projekti u prometnoj infrastrukturi***

- Produžetak ceste u Ulici P. Svačića u Belišću,
- Izgradnja parkirališta uz Dom u Gorici Valpovačkoj,
- Izgradnja parkirališta u Vij. J. J. Strossmayera,
- Izgradnja parkirališta u Ul. A. G. Matoša (iza zgrada 3a, 3b, 3c),
- Izgradnja parkirališta u Ul. V. S. H. Gutmanna (iza Pekmez ulice),
- Izgradnja parkirališta u Ul. A. G. Matoša -križanje sa Ul. Lj. Gaja u Belišću,
- Organizacija parkirališta i naplata parkinga,
- Rekonstrukcija raskrižja Ul. A. G. Matoša i E. Kvaternika Belišće,
- Održavanje asfaltiranih cesta,
- Rekonstrukcija ceste i izgradnja parkirališta u Ul. P. Svačića u Belišću,
- Rekonstrukcija nerazvrstane ceste br. 2 u Bistrincima,
- Izvanredno održavanje prilazne ceste do gospodarske zone - dio Željezničke ul. i Ul. A. G. Matoša,
- Rekonstrukcija biciklističke staze u Ul. K. Tomislava u Belišću.

#### ***Aktivnosti/projekti u turizmu***

- Projekt TOURPORT - Izgradnja pristaništa i prateće infrastrukture na odmoristu Drava,
- Projekt TURESPIN - turističko-rekreacijska i sportska infrastruktura Belišća.

#### ***Aktivnosti/projekti u komunalnoj infrastrukturi***

- Projektna dokumentacija - Javna rasvjeta u Bistrincima spoj Fiskulturne i V. Nazora,
- Postavljanje sunčanih elektrana na objektima u vlasništvu Grada Belišća.
- Održavanje oborinske odvodnje,

- Komunalno održavanje naselja Belišće,
- Komunalno održavanje prigradskih naselja,
- Sufinanciranje niskonaponske mreže u Veliškovcima za javnu rasvjetu,
- Javna rasvjeta u Vinogradcima,
- Sanacija odlagališta otpada.

#### **Aktivnosti/projekti u gospodarstvu**

- Potpora poljoprivredi,
- Sufinanciranje LAG-a,
- Poduzetnički inkubator,
- Lokalna razvojna agencija,
- Subvencije poduzetnicima,
- Kapitalna ulaganja u Gospodarsku zonu Sjever.

## **7.2. RJEŠENJA TEMELJENA NA PRIRODI (NbS RJEŠENJA)**

Rješenja temeljena na prirodi (Nature based Solutions - NbS) je suvremeni pristup rješavanja problema koji je potaknut prirodnim sustavima i procesima. Metoda koristi principe i ideje koji se mogu pronaći u cilju stvaranja učinkovitih i održivih rješenja u raznim područjima ljudskih aktivnosti kombinirajući znanost, tehnologiju i kreativnost.

Grad Belišće izložen je posljedicama klimatskih promjena i suočava se s brojnim izazovima u pogledu održivog razvoja, energetske učinkovitosti i kvalitete života stanovnika.

U ublažavanju utjecaja klimatskih promjena i prilagodbi njima dobro je koristiti i rješenja temeljena na prirodi koja su mogu provoditi na javnim i privatnim površinama. Najčešće se to odnosi na održivo urbanističko planiranje, urbano zelenilo, energetske učinkovite arhitekture, održivo i zeleno gospodarstvo te održivu vodno-komunalnu infrastrukturu.

#### **Održivo urbanističko planiranje**

Prostornim planom uređenja obuhvaćeno je promicanje i ulaganje u održive oblike mobilnosti poput biciklizma i pješčenja, električnih automobila, izgradnja kompaktnih naselja te stvaranje zelenih javnih prostora. Takav pristup smanjuje potrebu za upotrebom automobila čime se znatno smanjuje onečišćenje zraka i okoliša.

Integracija pješačkih i biciklističkih staza smanjuje potrebu za korištenjem automobila te potiče održivu mobilnost.

Uključivanje prirodnih elemenata u urbane prostore stvara ugodnu i smirujuću atmosferu i povećanje kvalitete života stanovnika.

#### **Urbano zelenilo**

Važan pristup primjene rješenja temeljenih na prirodi na području Grada Belišća je urbano zelenilo. Parkovi, vrtovi, zelene površine, drvoređi, živice, zelena pročelja i krovovi zgrada osim što daju estetski užitak, poboljšavaju kvalitetu zraka, smanjuju buku, reguliraju temperaturu te promiču biološku raznolikost i daju prostor za rekreaciju. Osim toga, zelenilo igra važnu ulogu u regulaciji oborinske vode uz smanjenje rizika od poplava i odrona jer olakšava upijanje kišnice u tlo.

#### **Energetski učinkovita arhitektura**

Energetska učinkovitost se, pored ostalog, može postići i korištenjem rješenja temeljenih na prirodi, posebno korištenjem obnovljivih izvora energije (OIE) poput toplinskih solarnih sustava

za pripremu tople vode, solarnim elektranama (SE), solarne klupe, e-punionice električnih vozila, interaktivna (pametna) niskoenergetska (LED) rasvjeta, vjetroelektrane, bioplin, geotermička energija.

Pri tome je također veoma važno pri izgradnji i obnovi zgrada (javnih, višestambenih i obiteljskih) koristiti ekološki održive i energetske učinkovite materijale, te rješenja kao što su zeleni krovovi, zelene fasade, vertikalni zeleni vrtovi, zelena autobusna stajališta i sl.

Isto tako, važno je napomenuti da je izmjenama Zakona o gradnji<sup>19</sup> u prosincu 2019. godine (NN 125/20) određeno da glavni projekt za nove zgrade mora biti izrađen u skladu s odredbama za *zgrade gotovo nulte energije* (nZEB) koje propisuje Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama<sup>117</sup>. Zgrada gotovo nulte energije je zgrada koja ima vrlo visoka energetska svojstva. Ta gotovo nulta, odnosno vrlo niska količina energije trebala bi se u vrlo značajnoj mjeri pokrivati energijom iz obnovljivih izvora na lokaciji zgrade ili u njezinoj blizini, a za koju su zahtjevi utvrđeni posebnim propisom.

### **Održivo i zeleno gospodarstvo**

Prostornim planom uređenja određeno je da pri uređenju poduzetničkih budu korišteni elementi zelene infrastrukture čime će se na području Grada Belišća postići kvalitetnije stanje okoliša, smanjenje buke i efekta toplinskih otoka.

### **Održiva vodno-komunalna infrastruktura**

Na području Grada Belišće nužno je provoditi održivo upravljanje vodoopskrbom, te odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda.

Postupanje s oborinskom vodom moguće je kroz rješenja kao što su zelene parkirne površine i pristupa u zgrade te zelene površine koje dijele parcele sa stambenim površinama. Na taj način se preveniraju poplave, smanjuje opterećenje kanalizacijskog sustava te osigurava izvor vode za biljke.

Zaključno treba istaknuti da sva navedena rješenja temeljena na prirodi (NbS rješenja) imaju za cilj smanjenje negativnog utjecaja na okoliš kroz povećanje energetske učinkovitosti, a posljedično tome i smanjenje ugljičnog otiska.

## **8. SWOT ANALIZA**

Razlog izrade SWOT analize (Tablica 33., Tablica 34.) je utvrditi buduće aktivnosti na temelju položaja i uvjeta u kojem se Grad Belišće trenutačno nalazi. Drugim riječima, SWOT analiza treba razlučiti što je ključno za Grad u trenutku izrade analize, kako bi se prepoznali strateški čimbenici njegovog okruženja. SWOT analiza obuhvaća analizu **unutarnjih (snage i slabosti)** i **vanjskih čimbenika (prilike i prijetnje)** analize.

SWOT analiza za potrebe ovog dokumenta izrađena je na temelju provedenih analiza Grada Belišća vezanih za ostvarenje i razvoj zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama, čime su prepoznate snage i slabosti sadašnjeg stanja Grada, te prilike i prijetnje razvoju koji će rezultirati buduće djelovanje, odnosno, donošenje odgovarajućih strateških odluka vezanih za daljnji razvoj Grad Belišća.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prirodni resursi – očuvano poljoprivredno tlo, relativno nezagađeno mineralnim gnojivima, raspoloživost vodnih resursa</li> <li>○ Povoljni klimatski uvjeti – pogoduju raznovrsnoj poljoprivrednoj proizvodnji</li> <li>○ Zadovoljavajuća razina kvalitetne pitke vode</li> <li>○ Zadovoljavajuća mreža biciklističkih staza</li> <li>○ Opskrba električnom energijom i plinom zadovoljava potreba kućanstava i gospodarstva</li> <li>○ Zadovoljavajuće stanje plinske mreže</li> <li>○ <i>Uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja otpada</i></li> <li>○ Mreža zelene i plave infrastrukture</li> <li>○ Veliki broj javnih zelenih površina</li> <li>○ Raznolika kulturno-povijesna baština</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nedovoljno razvijena svijest građana o potrebi brige za okoliš</li> <li>○ Nedostatan sustav javnog prijevoza</li> <li>○ Sve veća onečišćenja tla i povremeno pogoršana kvaliteta zraka</li> <li>○ Nedovoljno razvijen sustav odvodnje oborinskih voda</li> <li>○ Nezadovoljavajuća i neujednačena razina kvalitete vodoopskrbnih i kanalizacijskih cjevovoda na cijelom području Grada</li> <li>○ Nedostatan upravljački kapacitet za upravljanje zelenom urbanom obnovom na participativan način</li> <li>○ Nedostatna financijska sredstva za zelenu urbanu obnovu</li> <li>○ Nedovoljno valorizirana kulturna baština u turističke svrhe</li> <li>○ Nepostojanje kružnih proizvoda u građevinskom sektoru</li> <li>○ Nedostatna svijest o važnosti planiranja prometa</li> </ul>
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Energetska obnova zgrada kroz EU fondove</li> <li>○ Poticanje upotrebe obnovljivih izvora energije</li> <li>○ Izgradnja i obnova prometne infrastrukture kroz EU fondove</li> <li>○ Veliki broj zgrada industrijske arhitektonske i kulturne baštine koja ima potencijal za prenamjenu i obnovu prema principima kružne ekonomije</li> <li>○ Mogućnost privlačenja financijskih sredstava iz EU fondova za financiranje zelene urbane obnove</li> <li>○ Integracija (povezivanje) sa srodnim projektima na razini OBŽ</li> <li>○ Projekta suradnja i preuzimanje dobre prakse iz europskih zemalja</li> <li>○ Razvoj poticajne nacionalne regulative iz područja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ugrožavanje prirodnih resursa uslijed nepravilnog odlaganja otpada</li> <li>○ Degradacija tla zbog pretjerane upotrebe mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava u poljoprivredi</li> <li>○ Ugrožavanje prirodnih staništa i bioraznolikosti zbog pretjerane i neprimjerene izgradnje</li> <li>○ Ugrožavanje prirodnih resursa uslijed nepravilnog odlaganja otpada</li> <li>○ Iseljavanje radno sposobnog dijela stanovništva iz ruralnih prostora</li> <li>○ Devastacija prostora ilegalnom izgradnjom</li> <li>○ Visoka stopa inflacije koja utječe na razine provedbe projekata zelene urbane obnove</li> </ul>

--	--

## 9. STRATEŠKI OKVIR ZELENE URBANE OBNOVE

Temeljem analize prikupljenih podataka te SWOT analize, definirani su strateški i posebni ciljevi Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća te sukladno tome povezane mjere i aktivnosti/projekti.

Strateški okvir sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske počiva na definiranim načelima i obuhvaća akte strateškog planiranja od nacionalnog značaja, akte strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i regionalne samouprave (JLP(R)S) te akte strateškog planiranja povezane s okvirom za gospodarsko upravljanje EU i akte strateškog planiranja povezane s korištenjem fondova EU koji su, prema roku važenja, dugoročni, srednjoročni ili kratkoročni.

Akti strateškog planiranja s povezanim ciljevima i pokazateljima uspješnosti strateškog planiranja izrađuju se i provode u skladu s načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti (Priručnik o strateškom planiranju<sup>34</sup>, 2020.). Strategija je izrađena i u skladu s Aneksom 1: *Smjernice za izradu Strategije*.

Prilikom definiranja strateškog okvira u okviru Strategije zelene urbane obnove, važno je pojašnjenje sljedećih ključnih pojmova i njihovo značenje:

- **Strateški cilj** je dugoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški ciljevi su nužni za donošenje strateških odluka, a njima se daje okvir za poduzimanje strateških aktivnosti i definiraju mjere strateške uspješnosti. Strateški ciljevi su usmjereni na najvažnije učinke, poboljšanja ili rezultate, a mjere se pokazateljima učinka.
- **Posebni (specifični) cilj** je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja JLS i JLP(R)S u kojim se ostvaruje strateški cilj.
- **Mjera** je skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području JLS i JLP(R)S kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja.
- **Aktivnost** je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji u okviru projekta ili nekog drugog provedbenog mehanizma čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno i ostvarenju posebnog cilja.

- **Projekt** je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenog razdoblja i određenih financijskih sredstava.

Na osnovu izrađene Strategije zelene urbane obnove Grada Belišća, u Provedbenom programu Grada, koji se izrađuje sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske<sup>23</sup> (NN 123/17, 151/22), definiraju se mjere koje trebaju doprinijeti posebnim ciljevima definiranim Programom razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine<sup>19</sup> i Programom razvoja kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine<sup>20</sup>.

S obzirom na planirano ostvarenje rezultata zelene infrastrukture, kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama te postavljenu viziju, strateški okvir zasniva se na *strateškim ciljevima, posebnim ciljevima, mjerama i aktivnostima/projektima*.

Realizacija aktivnosti i projekata treba rezultirati i ostvarenjem ciljeva određenim u Akcijskom planu energetski i klimatski održivog razvitka Grada Belišća (SEAPU)<sup>54</sup> o smanjenje potrošnje energije i pripadajuće emisije CO<sub>2</sub> u okoliš za najmanje 55 % do 2030. godine (u odnosu na baznu 2009. godinu), odnosno *postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine*, te povećanje sposobnosti oporavka nakon negativnih učinaka klimatskih promjena.

## 9.1. STRATEŠKI OKVIR ZA RAZDOBLJE 2025.-2030.

Međusektorski timovi su kroz više radionica imali priliku sagledati razvojne potrebe i prilike te predlagati daljnje smjerove razvoja. Stručne službe Grada Belišća su zajedno s drugim dionicima u društvu izradile prijedlog strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera. Isto tako, kroz višemjesečno razdoblje prikupljeni su prijedlozi projekata i povezanih aktivnosti, kojima treba dati prioritet u a narednom planskom razdoblju.

### Strateški ciljevi:

1. Održivo upravljanje zelenim i vodnim površinama kako bi se sačuvala bioraznolikost i unaprijedila prirodna staništa
2. Uspostava i razvoj zelene infrastrukture
3. Uspostava sustava kružnog gospodarenja prostorom i zgradama
4. Podizanje svijesti i jačanje kapaciteta za održivo upravljanje i provedbu SZUO Grada Belišća

### Posebni ciljevi:

PC 1.1. Sustavno planiranje razvoja zelene infrastrukture

PC 1.2. Odgovorno upravljanje zelenom infrastrukturom

PC 1.3. Odgovorno upravljanje vodenim površinama

PC 2.1. Unapređenje postojećih zelenih i vodenih površina

PC 2.2. Uređenje novih javnih zelenih i vodenih površina

PC 2.3. Ozelenjivanje sivih urbanih zona

PC 2.4. Sanacija i ozelenjivanje onečišćenih lokacija

PC 2.5. Uspostava uvjeta za odgovorno korištenje zelenih i vodenih površina u rekreacijske i obrazovne svrhe

PC 3.1. Odgovorno upravljanje prostorom i zgradama prema načelima kružne ekonomije

PC 3.2. Planiranje i gradnja novih prostora, zgrada i stambenih naselja prema načelima kružne ekonomije i energetske učinkovitosti

PC 3.3. Rekonstrukcija, revitalizacija i obnova prostora i zgrada prema načelima kružne ekonomije

PC 4.1. Podizanje svijesti i jačanje kapaciteta svih dionika za participativno upravljanje i provedbu SZUO

PC 4.2. Uspostava učinkovitog modela participativnog upravljanja i provedbe SZUO

Ciljevi	Mjere	Aktivnosti	Projekti
SC 1: Održivo upravljanje zelenim i vodenim površinama kako bi se sačuvala bioraznolikost i unaprijedila prirodna staništa			
PC 1.1. Sustavno planiranje razvoja zelene infrastrukture	M1.1.1. Mapiranje i uspostava baze zelene infrastrukture i ključnih dionika	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inventarizacija i uspostava baze zelene infrastrukture- podloga za izgradnju sustava planiranja i upravljanja zelenom infrastrukturom i prostorima</li> <li>○ Geodetsko snimanje postojećih javnih zelenih površina</li> <li>○ Izrada karte postojećih površina i planiranih intervencija</li> <li>○ Mapiranje ključnih dionika</li> </ul>	<b>NAŠ ZELENI PLAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mapiranje i stvaranje baze zelene infrastrukture</li> <li>○ izrada Plana razvoja zelene infrastrukture</li> </ul>
	M1.1.2. Uspostava standarda i izrada smjernica za planiranje razvoja zelene infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izrada standarda uređenja i provedbenih procedura za pojedine tipove zelenih i vodenih površina</li> <li>○ Izrada Plana upravljanja zelenom infrastrukturom</li> </ul>	
PC 1.2. Odgovorno upravljanje zelenom infrastrukturom	M1.2.1. Uspostava modela participativnog planiranja i uključivanja ključnih dionika	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izrada programa uključivanja građana i ostalih dionika (javni, poslovni, civilni sektor i akademska zajednica)</li> <li>○ Provedba programa građanske participacije u osmišljavanju, provedbi i monitoringu uređenja</li> </ul>	<b>URBANA AKUPUNKTURA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zelene radionice s predstavnicima sektora i građanima</li> <li>○ participativno planiranje i budžetiranje</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Akcije uključivanja građana u programe ozelenjivanja</li> </ul>	
	M 1.2.2. Odgovorno održavanje javnih zelenih površina radi održavanja bioraznolikosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Osmišljavanje i provedba programa i postupaka održavanja javnih površina (travnate površine, livade, orezivanje stabala)</li> <li>○ Uspostava zona bioraznolikosti pogodne za ptice, kukce, opravišače (očuvanje postojećih staništa te sadnja novih stabala i cvjetnica)</li> <li>○ Smanjenje trajanja i intenziteta noćne osvjetljenosti te sustavno smanjivanje i ublažavanje posljedica svjetlosne zagađenosti</li> </ul>	<p>REKONSTRUKCIJA BIKIKLISTIČKE INFRASTRUKTURE U UL. K. TOMISLAVA U BELIŠĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uspostava zona bioraznolikosti</li> </ul> <p>PARKOVI ZA BUDUĆNOST – UNAPREĐENJE ZELENE INFRASTRUKTURE U BELIŠĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uspostava zona bioraznolikosti u Parku akademika Josipa Hamma i Parku Alberta Hoffmana</li> </ul>
	M 1.2.3. Uspostava sustava praćenja stanja i procjene uspješnosti upravljanja zelenom infrastrukturom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razvoj sustava praćenja stanja zelene infrastrukture</li> <li>○ Uključivanje građana i građanskih inicijativa u procjenu uspješnosti praćenja i provedbe</li> <li>○ Postavljanje mjernih stanica za kontrolu kvalitete zraka i okoliša</li> </ul>	<p>PARKOVI ZA BUDUĆNOST – UNAPRJEĐENJE ZELENE INFRASTRUKTURE U BELIŠĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Postavljanje stanica za mjerenje kvalitete zraka i okoliša</li> </ul>
PC 1.3. Odgovorno upravljanje vodenim površinama	M1.3.1. Očuvanje i unaprjeđenje prirodosti vodotokova	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revitalizacija vodotokova i vodenih površina</li> </ul>	KARAŠICA RIJEKA, A NE KANAL
	M1.3.2. Očuvanje i unaprjeđenje riječnih staništa		
	M1.3.3. Unaprjeđenje sustava održive odvodnje i zaštite od poplava		
SC 2: Uspostava i razvoj zelene infrastrukture			
PC 2.1. Unaprjeđenje postojećih zelenih i vodenih površina	M2.1.1. Unaprjeđenje parkova	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obnova postojećih parkova</li> <li>○ Uređenje novih parkova</li> <li>○ Uspostava novih parkova u stambenim četvrtima</li> </ul>	<p>PARKOVI ZA BUDUĆNOST: UNAPRJEĐENJE ZELENE INFRASTRUKTURE U BELIŠĆU</p> <p>Obnova parkova</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Park A.Hoffmana (400/2)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Park akademika Josipa Hamma (417)</li> </ul>
	M 2.1.2. Unaprjeđenje otvorenih rekreacijskih zona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stvaranje novih sportsko-rekreacijskih zona i sadržaja</li> <li>○ Uređenje postojećih sportskih zona i dopuna novim sadržajima</li> <li>○ Stvaranje mreže zelenih rekreacijskih zona</li> </ul>	<p>DOĐI U BORIK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ uspostava rekreacijske zone u parku uz Ulicu Borik</li> </ul> <p>IUREĐENJE I OPREMANJE MULTIFUNKCIONALNOG SPORTSKOG TERENA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uređenje sportskog terena natkrivenog balonom</li> <li>○ Unaprjeđenje sportskih igrališta u sklopu Gradskog stadiona NK Belišće</li> </ul>
	M 2.1.3. Unaprjeđenje gradskih vrtova	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uređenje novih urbanih vrtova</li> <li>○ Uspostava gradskih voćnjaka</li> </ul>	<p>GRADSKI VRTOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unaprjeđenje Beliščanskog gradskog vrta i uspostava novih komunalnih vrtova</li> </ul>
	M 2.1.4. Revitalizacija vodenih površina i vodotokova	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izraditi tehničko-projektnu dokumentaciju za projekte revitalizacije vodenih površina korištenjem NbS</li> <li>○ Provoditi projekte revitalizacije vodenih površina i vodotokova</li> </ul>	
PC 2.2. Uređenje novih javnih zelenih i vodenih površina	M 2.2.1. Uspostava novih parkova	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izraditi tehničko-projektnu dokumentaciju za uspostavu novih parkova</li> <li>○ Uspostava zelenih zona za obiteljska / međugeneracijska druženja na otvorenom</li> <li>○ Osmišljavanje i uređenje novih tematskih parkova</li> </ul>	<p>OBITELJSKI PARKOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obnova i ozelenjivanje dječjih igrališta održivim igralima i prostorom za druženja</li> </ul> <p>Ul. M.P.Katančića (1578)</p> <p>Ul. V. Nazora (848)</p> <p>Ul. Ljudevita Gaja (1054)</p>
	M 2.2.2. Uređenje novih izletničko rekreacijskih zona	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uspostava i uređenje novih izletničko-rekreacijskih zona</li> </ul>	<p>TOURPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izgradnja pristaništa riječnih plovila na obali rijeke Drave u Bistrincima</li> </ul> <p>BUDI zDRAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uređenje šetnica uz rijeke Dravu i Karašicu</li> </ul>

PC 2.3. Ozelenjivanje sivih urbanih zona	M 2.3.1. Ozelenjivanje nedovoljno zelenih javnih površina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ozelenjivanje trgova i prostora</li> </ul>	OZELENJIVANJE TRGA A. STARČEVIĆA
	M 2.3.2. Unaprjeđenje zelenih površina u stambenim naseljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ozelenjivanje i unaprjeđivanje zelenih površina oko zgrada</li> <li>Uspostaviti mrežu javnih česmi</li> </ul>	<p>ŽIVI ZELENO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Krajobrazno uređenje naselja</li> </ul> <p>Vij. J.J Strossmayera</p> <p>Ul. A.G. Matoša</p>
	M 2.3.3. Unaprjeđenje ostalih površina javne namjene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ozelenjivanje postojećih parkirališta</li> <li>Uspostava novih parkirališnih površina s elementima zelene infrastrukture</li> <li>Unaprjeđenje zelenih površina na grobljima</li> </ul>	<p>UNAPRJEĐENJE POSTOJEĆIH PARKIRALIŠNIH POVRŠINA ELEMENTIMA ZELENE INFRASTRUKTURE</p> <p>PARKOVI ZA BUDUĆNOST: UNAPRJEĐENJE ZELENE INFRASTRUKTURE U BELIŠĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>uspostava novih parkirališnih površina s elementima ZI u ulici V.S.H Gutmanna</li> </ul> <p>UREĐENJE OKOLIŠA SAKRALNIH OBJEKATA I GROBLJA U BELIŠĆU I PRIGRADSKIM NASELJIMA</p>
PC 2.4. Sanacija i ozelenjivanje onečišćenih lokacija	M 2.4.1. Sanacija odlagališta otpada, prenamjena prostora i njihovo ozelenjivanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>uvesti građanski monitoring odlaganja i gospodarenja otpadom</li> <li>sanacija odlagališta otpada i prenamjena prostora</li> </ul>	
	M 2.4.2. Sanacija ilegalnih odlagališta otpada sa zelenih površina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uklanjanje otpada odbačenog uz okoliš uz romska naselja</li> <li>Preventivne aktivnosti s ciljem sprečavanja nepropisnog odlaganja otpada</li> </ul>	PROJEKT UKLANJANJA OTPADA ODBAČENOG UZ OKOLIŠ UZ ROMSKA NASELJA
	M 2.4.3. Stvaranje zelenih barijera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stvaranje zelenih barijera uz odlagalište otpada</li> </ul>	EcoGUARD
PC 2.5. Uspostava uvjeta za odgovorno korištenje zelenih i vodenih površina	M 2.5.1. Unaprjeđenje i ozelenjivanje biciklističkih staza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Održavanje i ozelenjivanje postojećih biciklističkih staza</li> </ul>	REKONSTRUKCIJA BICIKLISTIČKE

u rekreacijske i obrazovne svrhe		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Povezivanje biciklističkih staza u jedinstvenu zelenu mrežu</li> <li>○ Izgradnja novih zelenih biciklističkih staza i punktova</li> </ul>	<p>INFRASTRUKTURE U UL. K. TOMISLAVA U BELIŠĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ozelenjivanje biciklističke staze ZELENA STRANA ULICE</li> <li>○ Ozelenjivanje biciklističke staze Kralja Tomislava, Gat-Kitišanci, Matije Gupca</li> </ul>
	M 2.5.2. Unaprjeđenje i ozelenjivanje pješačkih staza	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uređenje i ozelenjivanje pješačkih staza</li> <li>○ Stvaranje zelenih pješačkih zona</li> </ul>	<p>ZELENA STRANA ULICE 2.0 i 3.0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uređenje i ozelenjivanje pješačkih staza i zona</li> </ul> <p>Ulice:</p> <p>Petra Zrinskog Željeznička Matije Gupca Vladimira Nazora Bana Jelačića Dolac Radnička Nova Petra Preradovića Dmitra Zvonimira Radnička (Bistrinci)</p>
	M 2.5.3. Unaprjeđenje posjetiteljske infrastrukture i uspostavljanje novih turističkih sadržaja	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Urediti trim i poučne staze, rekreacijske sadržaje na rubovima šuma i uz rijeke Dravu i Karašicu</li> <li>○ Izgradnja pristaništa i prateće infrastrukture na odmorištu Drava uz nove turističke sadržaje</li> </ul>	<p>TOURPORT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izgradnja pristaništa i prateće infrastrukture na odmaralištu Drava</li> </ul>
	M 2.5.4. Uspostava i unaprjeđenje infrastrukture za ogledna imanja, vrtove i škole u prirodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Urediti zelene površine za potrebe škola u prirodi</li> <li>○ U suradnji s OCD i lokalnim poduzetnicima osnovati ogledna ekomanja i pokrenuti škole u prirodi</li> </ul>	<p>ŠKOLA U PRIRODI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uređenje infrastrukture oko Hostela Belišće</li> <li>○ Uspostava škole u prirodi</li> </ul>
SC 3: Uspostava sustava kružnog gospodarenja prostorom i zgradama			
PC 3.1. Odgovorno upravljanje prostorom i zgradama prema načelima kružne ekonomije	M 3.1.1. Mapiranje i izrada baze napuštenih i slabo korištenih prostora i zgrada na području Grada Belišća	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Provesti mapiranje i izraditi bazu napuštenih i slabo korištenih prostora koji mogu dobiti novu društvenu namjenu</li> </ul>	

	M 3.1.2. Izrada plana kružnog gospodarenja prostorom i zgradama	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Energetska obnova višestambenih zgrada, zgrada javnog. Sektora, društvene namjene i zgrada sa statusom kulturnog dobra</li> </ul>	
PC 3.2. Planiranje i gradnja novih prostora i zgrada prema načelima kružne ekonomije i energetske učinkovitosti	M 3.2.1. Izrada i usvajanje smjernica za gradnju i uređenje novih prostora, zgrada i stambenih naselja	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promicati korištenje ekološki prihvatljivih materijala i praksi u gradnji</li> <li>○ Razviti smjernice za gradnju i uređenje prema standardima kružne ekonomije i energetske učinkovitost</li> </ul>	
	M 3.2.2. Gradnja i uređenje novih prostora i zgrada u javnom vlasništvu prema načelima kružne ekonomije	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Korištenje okolišno prihvatljivih materijala u gradnji</li> <li>○ Izgradnja zelenih krovova i fasada</li> <li>○ Primjena standarda energetske učinkovitosti kod građenja novih prostora</li> </ul>	<p>IZGRADNJA STANOVA U DRUŠTVENO POTICANOJ IZGRADNJI II</p> <p>POSTAVLJANJE SOLARNIH ELEKTRANA (NA ZGRADAMA U JAVNOM VLASNIŠTVU)</p> <p>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U BISTRINCIMA</p> <p>NAŠA SLAVONIJA I BARANJA- NAŠ DOM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izgradnja kuća i stambenih zgrada</li> <li>○ Priuštivo stanovanje za mlade obitelji</li> </ul>
	M 3.2.3. Uspostava sustava poticanja i praćenja primjene načela kružne ekonomije kod privatnih investicija gradnje i obnove	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Primjenjivati mjere poticanja principa kružne ekonomije kod privatnih investicija</li> </ul>	SUBVENCIONIRANJE IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU VIŠESTAMBENIH ZGRADA
PC 3.3. Rekonstrukcija, revitalizacija i obnova prostora i zgrada prema načelima kružne ekonomije	M 3.3.1. Izrada i usvajanje smjernica za revitalizaciju i obnovu neiskorištenih prostora i zgrada prema načelima kružne ekonomije	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izraditi Plan za obnovu i revitalizaciju neiskorištenih i slabo korištenih prostora</li> </ul>	
	M 3.3.2. Stvaranje preduvjeta za revitalizaciju i obnovu slabo korištenih javnih prostora, zgrada i stambenih naselja	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Urediti vlasničke odnose i pripremiti svu potrebnu tehničku i dokumentaciju</li> <li>○ Izraditi Planove optimalnog korištenja javnih prostora za nove društvene namjene i u ulozi zelene ekonomije</li> <li>○ Izraditi plan financiranja i osigurati sredstva</li> </ul>	

	M 3.3.3. Obnova i unapređenje funkcionalnosti postojećih zgrada u javnom vlasništvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obnoviti i unaprijediti funkcionalnost postojećih zgrada u javnom vlasništvu</li> </ul>	OBNOVA ZGRADE GRADSKOG BAZENA BELIŠĆE  OBNOVA ZGRADE GRADSKE UPRAVE
	M 3.3.4. Revitalizacija napuštenih i slabo korištenih prostora i zgrada u javnom vlasništvu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ obnoviti napuštene i slabo korištene javne prostore i dati im novu društvenu namjenu</li> </ul>	OBNOVA BIJELE KUĆE (NEKADAŠNJE KINO)
SC 4: Podizanje svijesti i jačanje kapaciteta za održivo upravljanje i provedbu SZUO Grada Belišća			
PC 4.1. Podizanje svijesti i jačanje kapaciteta svih dionika za participativno upravljanje i provedbu SZUO	M 4.1.1. Informiranje javnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izraditi promo i edukacijske materijale za razne ciljne skupine</li> </ul>	
	M 4.1.2. Provedba edukacijskih programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Edukacija djelatnika i stručnih službi Grada</li> <li>○ Praktične radionice za ključne dionike i građane</li> </ul>	
PC 4.2. Uspostava učinkovitog modela participativnog upravljanja i provedbe SZUO	M 4.2.1. Participativna Izrada Akcijskog plana provedbe SZUO	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izraditi Akcijski plan provedbe SZUO</li> </ul>	
	M 4.2.2. Uspostava sustava za praćenje provedbe SZUO	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izraditi kartu za praćenje plana i provedbe</li> <li>○ Izraditi sustav transparentnog praćenja provedbe</li> </ul>	GRAĐANSKI MONITOR

## 9.2. OPIS STRATEŠKIH PROJEKATA

Izdvojeni su strateški projekti koji odgovaraju kriterijima odabira iz ove Strategije:

- Projekti čija je provedba važna radi ublažavanja prirodnih rizika i negativnih učinaka klimatskih promjena
- Projekti koji rješavaju pitanja zdravlja i dobrobiti stanovništva
- Projekti koji su na višoj razini spremnosti (projektno tehnička dokumentacija izrađena ili u visokoj razini gotovosti ili postoji prilika za dobivanje sredstava za izradu dokumentacije)
- Projekti za koje postoji izvjesna prilika za financiranje iz EU fondova i/ili su sredstva osigurana

Sukladno tome, određeno je 7 prioriternih projekata za naredno razdoblje. Ova lista će se redovito revidirati zajedno s revizijom same SZUO.

### TOURPORT

Kratki opis projekta: Specifični ciljevi projekta su uspostava odgovarajuće i održive lučke infrastrukture, diversifikacija postojećih usluga, umrežavanje lokalnih turističkih pružatelja usluga i kulturnih aktera radi stvaranja atraktivnih sadržaja te promocija ciljnog područja kao turističke

destinacije. Projektne aktivnosti u Belišću obuhvaćaju izgradnju pristaništa riječnih plovila i prateće infrastrukture na obali rijeke Drave u Bistrincima.

Lokacija projekta obuhvaća područje uz Dunav u Gradu Mohaču te područje uz Dravu u Gradu Belišću, u Bistrincima. Trajanje projekta je 24 mjeseca.

Razdoblje projekta: 2026.-2028.

Vrijednost projekta: 2.123.880,00 EUR

### **Parkovi za budućnost: unaprjeđenje zelene infrastrukture u Belišću**

Kratki opis projekta: projekt unaprjeđenja zelene infrastrukture obuhvaća: 1. Obnova gradskih parkova autohtonim biljnim vrstama s razlogom očuvanja bioraznolikosti i dodavanje sadržaja vrtnog mobilijara zbog potrebe korištenja prostora, 2. Proširenje parkirališnih površina u dijelu grada gdje su deficitarne primjenom zelenih rješenja

Projektom će se obuhvatiti tri odvojene urbane točke, dva parka (A. Hofmanna i J. Hamma) u užem centru grada i jedno parkiralište u blizini Doma zdravlja.

Razdoblje projekta: 2026.-2028.

Vrijednost projekta: 500.000,00 EUR

### **Izgradnja dječjeg vrtića u Bistrincima**

Kratki opis projekta: Projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića s 4 nova dnevna boravka koji ima za cilj povećati kapacitete i dostupnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osigurat će se kvalitetnija briga o djeci sukladno suvremenim standardima te će se doprinijeti kvalitetnijoj ravnoteži poslovnog i privatnog života roditelja.

Razdoblje provedbe: 2024.-2027.

Vrijednost projekta: 1.298.120,26 EUR

### **Zelena strana ulice**

Kratki opis projekta: Kroz projektne aktivnosti ostvarit će se doprinos razvoju otpornije lokalne zajednice na klimatske promjene, povećanje zelene infrastrukture i očuvanje prirodnog, ugodnog i estetski privlačnog okruženja s ciljem doprinosa prilagodbi i smanjenju negativnih utjecaja klimatskih promjena, poboljšanju kvalitete života i stvaranju održivog urbanog okoliša u gradu Belišću. Projektom predviđene aktivnosti u projektu uključuju ozelenjivanje javnih površina uz prometnice, sadnju novih stabala i uklanjanje starih i bolesnih stabala.

Razdoblje provedbe: 2026.-2027.

Vrijednost projekta: 45.000,00 EUR

### Izgradnja natkrivenog multifunkcionalnog sportskog terena

Kratki opis projekta: izgradnja multifunkcionalnog sportskog terena, natkrivenog „balonom“ te pratećim prostorima (sanitarni čvor i svlačionice), na vlastitom zemljištu, na k.č.br. 437 ko. Belišće, u krugu sportskog kompleksa Gradski stadion. Multifunkcionalno igralište treba imati mogućnost održavanja tri sportske aktivnosti: rukomet, odbojka, tenis.

Razdoblje provedbe: 2026.-2027.

Vrijednost projekta: 400.000,00 EUR

### "TURESPIN" - turističko-rekreacijska i sportska infrastruktura Belišća

Kratki opis projekta: Projekt TURESPIN obuhvaća obnovu i revitalizaciju sportske infrastrukture u Belišću koja će se provedbom projekta staviti u funkciju multifunkcionalnog centra turističke, društvene i javne namjene. Obnovom i opremanjem prostora stvorit će se visokokvalitetni uvjeti za održavanje širokog spektra turističkih sadržaja i sinergijskog povezivanja različitih oblika turističke ponude iz područja sporta, kulture i gospodarstva usmjerenih na unaprjeđenje kvalitete života lokalne zajednice i područja šire i uže okolice grada Belišća, pri čemu će se istodobno omogućiti veća kvaliteta odvijanja javnih poslova i funkcija korisnika koji će djelovati u obnovljenom i novoizgrađenom prostoru.

Razdoblje provedbe: 2026.-2028.

Vrijednost projekta: 6.904.653,00EUR

### Energetska obnova zgrada javnog sektora

- energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183 Belišće,
- energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 183a Belišće,
- energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 185 Belišće,
- energetska obnova zgrade na adresi Ulica Kralja Tomislava 191 Belišće

Opis projekta: Cilj projekta je dubinska obnova zgrade javnog sektora na adresi Ulica kralja Tomislava 183, 183a, 185 i 191, Belišće koja će rezultirati uštedom godišnje potrebne energije za grijanje i uštedom godišnje primarne energije.

Razdoblje provedbe: 2025.-2026.

Vrijednosti projekata: 941.194,00 EUR

### Napomena:

Prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“, br. 80/19, 119/23 i 87/25), lokacije planiranih zahvata nalaze

se izvan područja ekološke mreže. Sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23) ocjena prihvatljivosti provodi se za zahvat, kao i za svaku izmjenu i/ili dopunu zahvata, koji sam ili s drugim zahvatima može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže. S obzirom da se radi o zahvatima izvan područja ekološke mreže i izvan dosega mogućih utjecaja, može se isključiti mogućnost značajnog negativnog utjecaja na područje ekološke mreže te za isti nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

## 10. HORIZONTALNA NAČELA

Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća, osim strateških ciljeva (SC), posebnih ciljeva (PS) i mjera (M), obuhvaća i horizontalna načela.

Horizontalna načela se odnose na multidisciplinarne teme koje se ne mogu svesti samo na jedno programsko područje, već doprinose slijedećim temeljnim društvenim načelima:

### *Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije*

- promicanje ravnopravnosti spolova,
- promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije.

### *Pristupačnost za osobe s invaliditetom*

- pristupačnost koja se odnosi na javni prijevoz,
- pristupačnost građevinama,
- pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti,
- informacijsko-komunikacijska pristupačnost za osobe sa oštećenjem vida i sluha.

### *Održivi razvoj*

- klimatski izazovi,
- zelena javna nabava,
- učinkovitost resursa,
- načela zelenog rasta.

### *Doprinos projekata promicanju načela dobrog upravljanja uključujući suradnju s civilnim društvom*

- promicanje načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

## 10.1. PROMOCIJA RAVNOPRAVNOSTI ŽENA I MUŠKARACA TE ZABRANA DISKRIMINACIJE

Strategija zelene urbane obnove kroz strateški okvir propisuje ciljeve koji doprinose jačanju zaštite i očuvanju bioraznolikosti, planiranju održivih javnih otvorenih prostora te poboljšanju uvjeta za implementaciju i upravljanje zelenom urbanom obnovom koji neće imati izravnih ili neizravnih negativnih ili pozitivnih učinaka na pitanje ravnopravnosti spolova i jednake mogućnosti.

Aktivnosti/projekti koji proizlaze iz strateških i posebnih ciljeva trebaju biti na raspolaganju svim korisnicima bez diskriminacije i svakako trebaju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva, odnosno sa Zakonom o ravnopravnosti spolova<sup>110</sup> (NN 82/08, 69/17), kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije<sup>111</sup> (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i

provođenja projekta treba analizirati na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita i neželjena diskriminacija i ublažile neravnopravnosti.

U sklopu pripreme projekata Grad Belišće i drugi dionici trebaju planirati aktivnosti kojima se doprinosi načelu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije:

- provođenje procjene učinaka na spolove, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje i analizu,
- osiguranje omjera žena i muškaraca u ciljnim skupinama.

Budući da se Strategija odnosi na cjelokupno stanovništvo Grada Belišća, koje je ujedno i ciljana skupina, omjer je analiziran u poglavlju 5.4. (Demografski podaci).

U sklopu provedbe aktivnosti/projekata valja planirati sljedeće:

- promicanje jednake zastupljenosti spolova u pojedinim sektorima na koje se odnose aktivnosti/projekti,
- specifične mjere kojima se nastoje privući marginalizirane skupine stanovništva (žene, skupine u nepovoljnom položaju),
- pozitivne mjere kojima se nastoje ukloniti rodni stereotipi iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti i uključiti pozitivne uzore,
- kvantitativno i kvalitativno praćenje sudjelovanja žena, manjina i skupina u nepovoljnom položaju u projekte/aktivnosti,
- promicanje aktivnosti kojima se nastoji uspostaviti bolja ravnoteža između poslovnog i privatnog života.

Definirane aktivnosti i projekti ne smiju diskriminirati niti jednu skupinu na temelju rasne, vjerske, jezične, etničke ili bilo koje druge pripadnosti, a sudjelovanje u aktivnostima i projektima omogućeno je svim zainteresiranim. Izrazi koji se koriste u ovoj Strategiji, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod. Prilikom provedbe treba voditi računa o korištenju rodno osjetljivog jezika, bez korištenja diskriminacijskih izraza i promicati rodnu osviještenost. Aktivnosti i projekti namijenjeni su podjednako muškarcima i ženama, pa ne postoji podjela prema spolovima.

## 10.2. PRISTUPAČNOST ZA OSOBE S INVALIDITETOM

Strategija zelene urbane obnove Grada Belišća doprinosi promicanju pristupačnosti za osobe smanjene pokretljivosti i osobe s invaliditetom planiranjem aktivnosti i projekata koje se odnose na održavanje postojeće i uspostavu nove zelene infrastrukture te izgradnju i obnovu prostora i zgrada po načelima kružnog gospodarenja. Pri tome, horizontalno načelo uključuje mjere/aktivnosti:

- pristupačnost građevinama,
- pristupačnosti koja se odnosi na javni prijevoz,
- radna mjesta prilagođena osobama s invaliditetom i posebnim potrebama,
- Brailleovo pismo za slijepce,
- zvukovna rješenja za slijepce,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- edukacija zaposlenika za ophođenje s osobama s invaliditetom,
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,

- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom.

Definirane aktivnosti/projekti trebaju doprinijeti smanjenju segregacije tako što će infrastruktura biti dostupna svim građanima pod jednakim uvjetima. Također, valja utjecati i na povezivanje različitih društvenih skupina i poticati njihovu interakciju, kao protumjeru otuđenja suvremenog urbaniteta.

Mjere kojima se osigurava pristupačnost odnose se na elemente pristupačnosti za savladavanje visinskih razlika u prostoru kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti. Konkretno, na mjestima na kojima je to moguće i potrebno, koristiti će se sljedeći elementi/uređaji pristupačnosti:

- rampe na otvorenim prostorima i prilazu zgradama,
- stubišta,
- dizala (posebno u školama i drugim javnim zgradama),
- vertikalno podizne platforme,
- koso podizne sklopive platforme.

Sve navedeni elementi/uređaji moraju biti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)<sup>112</sup>.

### 10.3. ODRŽIVI RAZVOJ

Treba nastojati da najveći dio ulaganja prepoznatih u Strategiji zelene urbane obnove Grada Belišća budu sufinancirana sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (NPOO) te usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" (engl. "Do No Significant Harm", dalje u tekstu: DNSH). To znači da ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s EU Uredbom 2021/241<sup>113</sup> Europskog parlamenta i Vijeća Europe od 12. veljače 2021. godine o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. EU Uredbe 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni EU Uredbe 2019/2088<sup>114</sup> (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01). Sve to, razumljivo, treba primijeniti i u projektima financiranim iz drugih izvora (lokalnih, regionalnih i nacionalnih).

Cilj EU reforme C6.1.R5 *Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekata razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama* je utvrditi i razviti okvir za izradu i provedbu strategije zelene urbane obnove, pripremu i provedbu pilot projekata razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama te pružiti temelje za zelenu obnovu, podupirući pri tome održivi razvoj i integrirajući rješenja temeljena na prirodi (NbS rješenja). Svrha izrade Strategije je stvoriti osnovu za dugoročni razvoj te osnovu za izmjenu i dopunu dokumenata prostornog uređenja u skladu s razvojnim potrebama. Mjera izrade Strategije s obzirom na njezinu prirodu nema, ili nema značajni, predvidljiv utjecaj na okolišni cilj povezan s izravnim i primarnim neizravnim posljedicama mjere tijekom njezinog trajanja, te se kao takva smatra usklađenom s DNSH ("ne čini značajnu štetu") za određeni cilj.

Prilikom izrade aktivnosti/projekata u okviru Strategiji zelene urbane obnove poštivala su se načela održivog razvoja o kojima treba voditi računa i pri njihovoj realizaciji. To se posebno odnosi na provođenje zelene javne nabave, uzimanje u obzir posljedice klimatskih promjena, učinkovitost resursa te načela zelenog razvitka. U skladu s time definiran je razvoj zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i/ili zgradama kojem je cilj povećati otpornost jedinice lokalne samouprave na posljedice klimatskih promjena.

Planirani zahvati trebaju biti projektirani i realizirani tako da uporaba prirodnih izvora bude održiva. Važno je isto tako osigurati trajnost građevine te pri gradnji uporabu okolišu prihvatljivih sirovina i sekundarnih materijala. U slučaju uklanjanja građevine treba postojati mogućnosti reciklaže korištenih materijala i njenih dijelova. Svi građevinski proizvodi, materijali i oprema mogu se ugrađivati samo ukoliko je njihova kvaliteta dokazana certifikatom (atestom).

Za postupanje s otpadom, koji nastaje tijekom građenja, odgovoran je izvođač radova. Zahvati se trebaju izvoditi po načelu "ne činiti značajnu štetu". Korištenje obnovljivih izvora energije promovira se prilikom izgradnje zelene urbane infrastrukture, a gdje god je to moguće, treba ugrađivati uređaje koji koriste obnovljive izvore energije.

Treba istaknuti da neke od mjera zaštite okoliša ne mogu biti ekonomski isplative, odnosno neke će biti korisnije od drugih (npr. u određenim aktivnostima/projektima glavne koristi mogu se ostvariti kroz povećanje učinkovitosti resursa, a u drugima se iste mogu realizirati kroz načela zelenog rasta) pa na razini svake pojedine aktivnosti/projekta pitanje održivosti treba biti sastavni dio razvoja aktivnosti/projekata.

Za sve aktivnosti/projekte obuhvaćene Strategijom zelene urbane obnove Grada Belišća naglasak treba staviti na načelo nenanošenja bitne štete (DNSH, "ne čini značajnu štetu"), odnosno ne smije nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima:

- ublažavanje klimatskih promjena (zgrade po nZEB standardu - smanjenje emisija CO<sub>2</sub>),
- prilagodba klimatskim promjenama (zelena i plava infrastruktura),
- održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa (rješenja za uštedu vode),
- prijelaz na kružno gospodarstvo (odvajanje i recikliranje otpada),
- sprečavanje i kontrola onečišćenja (izbjegavanje korištenja štetnih tvari),
- zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava (odgovornost za zaštitu prirode).

Ne treba ispustiti iz vida da za sve aktivnost/projekte, za koje postoji obveza, treba ishoditi Rješenja/Mišljenja o procjeni utjecaja na okoliš, odnosno ekološku mrežu, od nadležnih tijela, a sve sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

## **11. POKAZATELJI, INDIKATIVNI FINACIJSKI PLAN I TERMINSKI PLAN PROVEDBE**

Strategijom zelene urbane obnove Grada Belišća su u poglavlju 9. (Strateški okvir) određena 3 strateška cilja (SC) sa 13 posebnih ciljeva (PS) i 24 mjere (M), a što je vidljivo iz Tablice 36. Predložene mjera/aktivnosti obuhvaćene su Proračunom Grada Belišća za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

U Tablici 37. upisani su Strateški ciljevi, posebni ciljevi i mjere, te pokazatelji i financijski plan provedbe Strategije (plana) razvoja Grada Belišća 2021.-2027. godine (II. izmjene i dopune)<sup>45</sup>.

**12. LITERATURA (POPIS IZVORA)**

1. Zakon o zaštiti zraka, NN130/11, 47/14 i 61/17, 118/18, 127/19, 57/22.,
2. Smjernice za izradu Strategije zelene urbane obnove navedene u Pozivu Izrada strategija zelene urbane obnove (NPOO.C6.1.R5.01), Aneks 1.,
3. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/23),
4. Upute za izradu provedbenih programa,
5. Priručnik o strateškom planiranju,
6. Dopune Smjernica za izradu Strategija zelene urbane obnove (Verzija 2.0.), lipanj 2024.,
7. Priručnik o ublažavanju urbanih toplinskih otoka, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
8. Priručnik za implementaciju strategija zelene urbane obnove (Urbanex, Boktuljin put 26, 21 000 Split, Vlaška 95, 10 000 Zagreb),
9. Registar zelene infrastrukture, novi modul Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU),
10. Tipologija zelene infrastrukture,
11. Rezolucija Europskog parlamenta o zelenoj infrastrukturi - unapređenje europskog prirodnog kapitala, 12. prosinca 2013.,
12. Green Infrastructure (GI) - Enhancing Europe's Natural Capital, 18.09.2013.,
13. European Environmental Agency - Spatial analysis of green infrastructure in Europe,
14. ESPON - Planning for green infrastructure: Methods to support practitioners and decision-making, 20.03.2019.,
15. Green Infrastructure An integrated approach to land use, Landscape Institute 2013.,
16. Program Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine,
17. Nova urbana agenda, UN, 2016.,
18. Urbana agenda za EU (COM/2017/0657final), Prilog Amsterdamskog pakta16, Brisel 20.11.2017.,
19. Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021/ godine do 2030. godine (NN 147/21), Zagreb prosinac 2021.,
20. Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine, NN143/21, 23.12.2021.,
21. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
22. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
23. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22),
24. Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19),
25. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
26. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19)
27. Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/17),
28. Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17),

29. Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20),
30. Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine (NRS 2030), (NN 13/21),
31. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (Vlada RH, srpanj 2021.),
32. Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 147/21),
33. Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. do 2030. godine (NN 143/21),
34. Program konkurentnosti i kohezije 2021.-2027. (EK, 9.11.2022.),
35. Program energetske učinkovitosti za dekarbonizaciju energetskeg sektora, studeni 2021.,
36. Integrirani teritorijalni program 2021.-2027. (ITP) - prioritet 3. (Razvoj urbanih područja kao pokretača regionalnog rasta i razvoja njihovih funkcionalnih područja te razvoj održivih i zelenih otoka),
37. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/18),
38. Priručnik o strateškom planiranju, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, svibanj 2020.,
39. Dodatak priručniku o strateškom planiranju, svibanj 2020.,
40. Prostorni plan uređenja Grada Belišća, 26. srpnja 2022. godine,
41. VIII. izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja Grada Belišća, Osijek, lipanj 2022.,
42. Strategija razvoja Grada Belišća za razdoblje 2014.-2020., lipanj 2015.,
43. Strategija (plan) razvoja Grada Belišća za razdoblje 2021.-2027., Belišće, 2020.,
44. Strategija (plan) razvoja Grada Belišće 2021.-2027. (izmjene i dopune), Belišće, rujanj 2022. godine,
45. Strategija (plan) razvoja Grada Belišće 2021.-2027. (II. izmjene i dopune, Belišće, ožujak 2023. godine,
46. Strateški plan razvoja turizma Grada Belišć, veljača, 2017.,
47. Provedbeni program Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine, Belišće, prosinac 2021. godine,
48. Strategija upravljanja rizicima Grada Belišća za razdoblje 2023. 2027. godine, Belišće, ožujak 2024. godine,
49. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Belišća (Revizija II.), Belišće, svibanj 2024. godine
50. Plan djelovanja Grada Belišća radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2025. godinu, Belišće, 27. studeni 2023. godine,
51. Plan djelovanja Grada Belišća radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2025. godinu<sup>44</sup>, Belišće, 23. prosinca 2024. godine,
52. Akcijski plan energetske održivosti razvitka Grada Belišća (SEAP), Zagreb, studeni 2013.,
53. Ažuriranje Akcijskog plana energetske održivosti razvitka Grada Belišća, Zagreb, svibanj 2018.,
54. Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvitka Grada Belišća, Zagreb, listopad 2022.,
55. Kratkoročni akcijski plan Grada Belišća za poboljšanje kvalitete zraka, Osijek, srpanj 2024.,
56. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belišća (Revizija 2024. godine), Belišće 2024. godine,
57. Program poticajnih socijalno-demografskih mjera Grada Belišća u 2024. godini, 27.11.2023. godine,

58. Strateška studija utjecaja na okoliš Prostornog plana Osječko-baranjske županije i II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Osječko-baranjske županije, Zagreb prosinac 2015.,
59. Prostorni plan Osječko-baranjske županije, Osijek, siječanj 2023. godine,
60. Prostorni plan Osječko-baranjske županije, Osijek, listopad 2024. godine,
61. Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. godine,
62. Provedbeni program Osječko-baranjske županije za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine, prosinac 2021.,
63. Master plan turizma Osječko-baranjske županije, Zagreb, ožujak 2016.,
64. Operativni plan razvoja cikloturizma Osječko-Baranjske županije,
65. Akcijski plan energetske učinkovitosti Osječko-baranjske županije za razdoblje 2022.-2024. godine, 27. listopad 2022.,
66. Prometni Master plan funkcionalne regije Istočna Hrvatska, prosinac 2022.,
67. Master plan prometnog razvoja Grada Osijeka i Osječko-baranjske županije, 27.12.2016.,
68. Godišnji plan energetske učinkovitosti Osječko-baranjske županije za 2021. godinu, siječanj 2021.,
69. Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama za područje Osječko-baranjske županije, prosinac 2016.,
70. Prijedlog akcijskog plana poboljšanja kvalitete zraka na području Grada Osijeka za razdoblje 2024.-2028., Osijek, travanj 2024.,
71. Pravilnik o zaštiti od požara Osječko-baranjske županije, 28. srpnja 2020. godine,
72. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Osječko-baranjske županije, Osijek, 2022.,
73. Plan djelovanja civilne zaštite Osječko-baranjske županije, 2024.,
74. Program učinkovitog korištenja energije u neposrednoj potrošnji na području Osječko-baranjske županije za razdoblje 2012.-2014. s osvrtom na 2016. godinu,
75. Program zaštite okoliša za područje Osječko-baranjske županije (sažetak), prosinac 2005.,
76. Plan navodnjavanja područja Osječko-baranjske županije (sažetak),
77. Europski zeleni plan (COM/2019/640 final),
78. Urbana agenda za EU (COM/2017/0657 final),
79. Strategija EU-a za bioraznolikost do 2030. godine,
80. Uredba o obnovi prirode (EUCOM/2022/304),
81. Priručnik o primjeni zelene infrastrukture (Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine), listopad 2023.,
82. Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (NPOO), srpanj 2021.,
83. [https://hr.wikipedia.org/wiki/Osjecko-baranjska\\_zupanija](https://hr.wikipedia.org/wiki/Osjecko-baranjska_zupanija),
84. Popis stanovništva 2021., Državni zavod za statistiku,
85. <https://belisce.hr>,
86. <https://hr.wikipedia.org/wiki/Belišće>,
87. [http://www.obz.hr/osobna\\_karta/hr/lokalna.html](http://www.obz.hr/osobna_karta/hr/lokalna.html),
88. <https://www.tzbelisce.net/wp-content/uploads/2016/11/Karta-Belisce-2.jpg>,
89. Državni hidrometeorološki zavod, Sektor za meteorološka istraživanja i razvoj, Služba za klimatološka istraživanja i primijenjenu klimatologiju,
90. [https://meteo.hr/klima.php?section=klima\\_hrvatska&param=k1\\_4](https://meteo.hr/klima.php?section=klima_hrvatska&param=k1_4),
91. The Vulnerability Sourcebook,

92. Risk Supplement to the Vulnerability Sourcebook,
93. Program Ujedinjenih Naroda za održivi razvoj 2030 (Agenda 2030), New York 2015. godine,
94. Okvirna konvencija Ujedinjenih naroda o promjeni klime, New York, 9. svibnja 1992. godine,
95. Pariški sporazum o klimatskim promjenam (franc. Accord de Paris), 12. prosinca 2015. godine,
96. Nova urbana agenda Ujedinjenih naroda, New York, 20. listopada 2016. godine,
97. Stvaranje Europe otporne na klimatske promjene, nova strategija EU-a za prilagodbu klimatskim promjenama (COM(2021) 82 final), Vijeće Europske unije, 2021.,
98. Europski zeleni plan, 11. prosinac 2019.,
99. Zelena infrastruktura - Unapređenje Europskog prirodnog kapitala, Rezolucija Europskog parlamenta [2013/2663(RSP)], od 12. prosinca 2013.
100. Urbana agenda za EU (Amsterdamski pakt), Amsterdam, 2016.,
101. NextGenerationEU (EU sljedeće generacije), Uredba Vijeća (EU, Euratom) 2020/2093, od 17. prosinca 2020.,
102. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 32/20, 62/20, 117/21, 114/22),
103. Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske,
104. Priručnik o ublažavanju urbanih toplinskih otoka, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
105. Pravilnik o popisu stanišnih tipova i karti staništa (NN 27/21),
106. Pravilnik o praćenju kakvoće zraka (NN 122/05), 30.12.2005.,
107. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18),
108. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24), 4.01.2024.,
109. [https://hr.wikipedia.org/wiki/SWOT\\_analiza](https://hr.wikipedia.org/wiki/SWOT_analiza),
110. Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17),
111. Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12),
112. Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13),
113. EU Uredba 2021/241,
114. EU Uredba 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.),
115. Pravilnik o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (NN 97/10, 31/13),
116. Državni plan obrane od poplava (NN 84/10),
117. Glavni provedbeni plan obrane od poplava (ožujak 2022. godine),
118. Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje od 2022. do 2024. godine, kolovoz 2022.,
119. Program energetske učinkovitosti za dekarbonizaciju energetskog sektora, studeni 2021.
120. Borba protiv klimatskih promjena: Ljudska solidarnost u podijeljenom svijetu, UNDP,
121. Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01),
122. Obnova prirode u gradovima - Metodologija, primjeri i preporuke, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva, rujan 2024,
123. Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja Osječko-baranjske županije, "Županijski glasnik" 15/22 od 28.11.2022.

295.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10 i 10/23) i članka 38. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 13/25) Gradsko vijeće Grada Belišća, na 7. sjednici održanoj 1. 12. 2025., donijelo je

**Odluku o dopunama Odluke  
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Belišća**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Belišća dopunjuje se članak 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 2/25) na način da se u potkategoriji radnog mjesta RADNA MJESTA I. KATEGORIJE glavni rukovoditelj iza rednog broja 2. dodaje redni broj 2a. s nazivom radnog mjesta pomoćnik pročelnika.

Dopuna sada glasi:

„Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>				
	<b>Glavni rukovoditelj</b>			
2.a		pomoćnik pročelnika	2.	3,50“

**Članak 2.**

U potkategoriji radnog mjesta RADNA MJESTA III. KATEGORIJE iza rednog broja 8. dodaje redni broj 8.a viši referent s nazivom radnog mjesta viši referent.

Dopuna sada glasi:

„Red. br.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
	<b>Viši referent</b>			
8.a		Viši referent	9.	2,30“

**Članak 3.**

U ostalim odredbama Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Belišća ostaje nepromijenjena ("Službeni glasnik Grada Belišća" broj 2/25).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

KLASA: 024-03/25-02/03

URBROJ: 2158-3-00/1-25-3

Belišće, 1. 12. 2025.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**

Dragan Anočić, dipl.ing.šum.,v.r.

**296.**

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 120. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 13/25), Gradsko vijeće Grada Belišća na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o uvođenju Riznice Grada Belišća**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Grada Belišća (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Riznica).

**Članak 2.**

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju proračuna Grada Belišća i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

**Članak 3.**

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju. U proračunu Grada Belišća iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

**Članak 4.**

Proračunski korisnici bit će integriran u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice. Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav za ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu

proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna, vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Grada i njegovih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

#### Članak 5.

Proračunski korisnici Grada Belišća su:

- Dječji vrtić Maslačak Belišće
- Gradska knjižnica i čitaonica Belišće
- Muzej Belišće
- Centar za kulturu Sigmund Romberg

#### Članak 6.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonima koje uređuju područje proračunskog računovodstva i iz istih predavati zakonom propisana financijska izvješća.

#### Članak 7.

Proračunski korisnici iz članka 5. ove Odluke obvezni su zatvoriti svoje žiro račune s 31. prosinca 2025. godine, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Grada Belišća.

Rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

#### Članak 8.

Ovlašćuje se gradonačelnica grada Belišća za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 400-07/25-01/01

URBROJ: 2158-3-04/1-25-1

Belišće, 1. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Dragan Anočić, dipl.ing.šum., v.r.

297.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 98/19 i 144/20) i članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 120. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 13/25), Gradsko vijeće Grada Belišća na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o povratu kapitalne pomoći**

#### **Članak 1.**

Temeljem ove Odluke Gradsko vijeće Grada Belišća daje suglasnost za povratom sredstava kapitalne pomoći trgovačkim društvima u iznosu od 1.041.029,17 eura dodjeljenih trgovačkom društvu Kombel d.o.o. iz Proračuna grada Belišća u periodu od 2021. do 2025. godine.

#### **Članak 2.**

Iznos sredstva iz članka 1. ove Odluke utvrđen je u izvješću dostavljenom od strane tvrtke Kombel d.o.o., a koje se nalazi u prilogu ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Kombel d.o.o. izvršit će povrat sredstava iz članka 1. ove Odluke, sukcesivno, a sukladno mogućnostima tijekom prosinca 2025. i 2026. godine.

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se gradonačelnica grada Belišća da u korist Proračuna grada Belišća zatraži prijenos odobrenih sredstava iz članka 1. ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

KLASA: 402-08/25-01/11

URBROJ: 2158-3-04/1-25-3

Belišće, 1. prosinca 2025. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Dragan Anočić, dipl.ing.šum., v.r.

**298.**

Gradsko vijeće grada Belišća na 7. sjednici, održanoj dana 1. prosinca 2025. godine, temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/17, 13/17 i 10/19) i članka 38. stavka 1. točka 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 13/25) donosi

**ODLUKU**

o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belišća u k.o. Tiborjanci

**Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belišća u Tiborjancima, označenog kao k.č.br. 294, oranica Zgon, upisanog u z.k.ul.br. 488, k.o. Tiborjanci, u naravi oranica, površine 5934 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Početna prodajna cijena za poljoprivredno zemljište iz članka 1. ove Odluke određuje se prema tržišnoj (prometnoj) vrijednosti te prema Procjembenom elaboratu vrijednosti oranice od 27. studenoga 2025. godine, izrađenom od strane ovlaštene tvrtke STRUGA-GRADNJA j.d.o.o., Učka 54, Valpovo, iznosi 3.560,40 eura (slovima: tritisućepetstošezdeseteura i četrdesetcenti). Procjembeni elaborat vrijednosti oranice sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Poljoprivredno zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema gradu Belišću,
- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim prilogima,
- jamčevina iznosi 356,00 eura i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj HR79 2407 0001 8016 0000 1, model 68, poziv na broj 7757-OIB,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči gradske uprave grada Belišća i na mrežnoj stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovara kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,
- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene,
- Gradonačelnica s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnice, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,

- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnica da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem provedenog javnog natječaja, donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i s odabranim ponuditeljem sklopi kupoprodajni ugovor.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 406-06/25-01/04  
URBROJ: 2158-3-03/1-25-4  
Belišće, 1. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Dragan Anočić, dipl.ing.šum.,v.r.

#### 299.

Gradonačelnica grada Belišća, temeljem članka 61. stavka 4. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20, 1/21, 13/22, 11/24 i 12/24 – pročišćeni tekst) te članka 13. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/19, 12/20, 1/21, 12/22, 12/23, 11/24 i 13/25), donijela je dana 10. studenoga 2025. godine sljedeće

#### Rješenje

#### **o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odobravanje stipendija studentima**

##### **I.**

Osniva se Odbor za odobravanje stipendija studentima.

##### **II.**

Odbor za odobravanje stipendija studentima ima predsjednika i dva člana.

##### **III.**

U Odbor za odobravanje stipendija studentima imenuju se:

1. Antonija Andrašek Barić – za predsjednicu
2. Sanja Majstorović Stanić – za članicu
3. Tamara Bilić – za članicu.

##### **IV.**

Odbor iz točke I. ovog Rješenja provodi postupak i obavlja sve poslove u vezi s dodjelom stipendija i to:

- raspisuje natječaj za odobravanje stipendija studentima
- razmatra pristigle prijave i traženu dokumentaciju
- obavlja bodovanje kandidata po kriterijima utvrđenim Pravilnikom o stipendiranju studenata s područja grada Belišća te sastavlja bodovnu listu kandidata.

#### V.

Mandat predsjednika i članova Odbora za odobravanje stipendija studentima traje do isteka mandata Gradonačelnika.

#### VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

### GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/25-01/04

URBROJ: 2158-3-02/1-25-2

Belišće, 10. studenoga 2025.

GRADONAČELNICA:

Ivana Jerbić, mag. iur., v.r.

### 300.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), članka 2. i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/20 i 30/23) i članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 29. i članka 99. Statuta Grada Belišća («Službeni glasnik Grada Belišća» br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20, 1/21, 13/22, 11/24 i 12/24- pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Belišća, donosi

## 12. IZMJENU PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2025. GODINU

### Članak 1.

U Planu nabave Grada Belišća za 2025. godinu, Klasa: 406-03/24-01/01, Urbroj: 2158-3-08-01/1-25-50 od 23. prosinca 2024. godine, u tabelarnom prikazu na standardiziranom obrascu dodaje se točka s evidencijskim brojem, zakonskim okvirom, nazivom predmeta nabave, vrstom ugovora, CPV oznakom, procijenjenom vrijednosti nabave, vrstom postupka, naznakom društvenih i drugih usluga, naznakom da li je predmet podijeljen u grupe, planiranim početkom postupka, planiranim trajanjem ugovora/OS i napomenom, tako da glase:

Ev. br. nabave	Zakonski okvir	Predmet nabave	Vrsta ugovora	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
144/25	Jednostavna nabava	Nabava usluga promidžbe	Usluge	79342200	21.405,00	Jednostavna nabava	NE	NE	DA	IV. Kvartal		

Ev. br. nabave	Zakonski okvir	Predmet nabave	Vrsta ugovora	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Društvene i druge usluge	Predmet podijeljen na grupe	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
		i vidljivosti i promicanja bicikliranja i horizontalnih načela										

### Članak 2.

Ova 12. izmjena Plana nabave Grada Belišća za 2025. godinu biti će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Belišća ([www.belisce.hr](http://www.belisce.hr)) i u Službenom glasniku Grada Belišća

### GRADONAČELNIK

Klasa: 406-03/25-01/01  
 Urbroj: 2158-3-08/2-25-29  
 Belišće, 27. listopada 2025. godine

Gradonačelnica Grada Belišća:  
 Ivana Jerbić, mag.iur.,v.r.

301.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE

Gradonačelnik

KLASA: 240-01/25-01/01

URBROJ: 2158-3-01/2-25-53

*Belišće, 19. studenoga 2025.*

Temeljem članka 17., stavka 3., podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 61., stavka 4 i stavka 5., točke 30. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.13/25), gradonačelnica grada Belišća dana 19. studenoga 2025. godine donosi sljedeći

Plan za održavanje vježbe civilne zaštite u 2026. godini

Članak 1.

U organizaciji Grada Belišća i Stožera civilne zaštite grada Belišća održat će se terenska vježba "Spas - Belišće 2026."

Članak 2.

Pri izvođenju terenske vježbe angažira se sustav civilne zaštite i trajanje je ograničeno na određeni vremenski period ili se izvodi u realnom vremenu. Provodi se na određenom prostoru s ciljem provjere provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Provodi se uz sudjelovanje sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vježbom se provjerava postupanje u određenim segmentima djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama, testiraju se procedure i planovi, suradnja i koordinacija između sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vježbom se može staviti naglasak na provedbu određenih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Terenska vježba "Spas - Belišće 2026." održat će se na administrativnom području Grada Belišća u vremenskom razdoblju od kolovoza do prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Financijska sredstva za provedbu vježbe osigurat će se u Proračunu grada Belišća za 2026., s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća".

GRADONAČELNICA:  
Ivana Jerbić, mag.iur.,v.r.

**302.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 112/19 i 17/25) i članka 61. stavak 4. točka 11. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 13/25), na prijedlog pročelnika ovlaštenih za privremeno obavljanje poslova pročelnika, Gradonačelnica Grada Belišća, dana 2.12. 2025. godine donosi

Pravilnik  
o unutarnjem redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje unutarnje ustrojstvo Upravnih tijela Grada Belišća, nazivi i opisi poslova radnih mjesta stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnih tijela u skladu sa Statutom i općim aktima lokalne jedinice.

U Upravnom tijelu obavljaju se poslovi određeni zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Belišća, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku o unutarnjem redu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kod donošenja rješenja kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, koristi se naziv radnog mjesta u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na to radno mjesto.

Članak 3.

Odredbama pravilnika o unutarnjem redu mogu se utvrditi radna mjesta na kojima će se obavljati poslovi vezani uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije i drugi privremeni poslovi te odrediti dokad se te odredbe primjenjuju.

II. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH ODJELA

Članak 4.

Poslove u upravnim odjelima i službama (u daljnjem tekstu: upravna tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.

U obavljanju poslova i zadataka iz djelokruga Upravnih odjela, službenici i namještenici imaju prava, obveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, općim aktima tijela Grada te ovim Pravilnikom.

Odjelom upravlja pročelnik Odjela (u nastavku teksta: pročelnik).

Pročelnik Odjela ima pomoćnike.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Odjela upravlja voditelj.

Pročelnik, odnosno voditelj, organizira i usklađuje rad Odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku.

Službenik koji upravlja Odjelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u Odjelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja.

O prijmu u službu te pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnim odjelima Grada i drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odlučivanje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, osim kad je Zakonom izrijeком propisano da rješenje donosi pročelnik upravnog tijela.

Odlučivanje o imenovanju i razrješenju pročelnika, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi pročelnika upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje gradonačelnik.

U upravnom postupku postupaju službenik raspoređen na radno mjesto u čijem je opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik koji je raspoređen na radno mjesto u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, spriječen ili ako radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje o upravnoj stvari nadležan je pročelnik.

Pročelnik može ovlastiti pomoćnika pročelnika ili službenika Upravnog tijela za potpisivanje akata iz djelokruga rada Upravnog tijela.

#### Članak 5.

Ako dvije ili više jedinica lokalne samouprave obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organiziraju zajednički putem jednog ili više službenika upravnog tijela jedne od tih jedinica (u daljnjem tekstu: zajednički službenik), u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugim zakonom te statutima i općim aktima jedinica lokalne samouprave, općinski načelnici odnosno gradonačelnici posebnim sporazumom uređuju statusna pitanja zajedničkog službenika.

Zajednički službenik ostvaruje sva prava i obveze iz službe u jedinici lokalne samouprave u kojoj je zaposlen u skladu s ovim Zakonom.

Prilikom ocjenjivanja zajedničkog službenika pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik zaposlen zatražit će od pročelnika nadležnih upravnih tijela ostalih jedinica lokalne samouprave koje su potpisale sporazum o zajedničkom obavljanju poslova mišljenje o radu službenika.

#### Članak 6.

Ako dvije ili više jedinica lokalne samouprave obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organiziraju zajednički putem zajedničkog upravnog odjela ili službe (u daljnjem tekstu: zajedničko upravno tijelo), sukladno zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugom zakonu, sporazumom o osnivanju zajedničkog upravnog tijela uredit će se statusna pitanja službenika.

U zajedničko upravno tijelo preuzet će se službenici upravnih tijela jedinica lokalne samouprave koje su sklopile sporazum zatečeni na poslovima iz djelokruga zajedničkog upravnog tijela, a poslove pročelnika zajedničkog upravnog tijela do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja obavljat će službenik određen u sporazumu.

#### Članak 7.

Pravilnik o unutarnjem redu zajedničkog upravnog tijela donosi općinski načelnik odnosno gradonačelnik jedinice lokalne samouprave u kojoj službenici zajedničkog upravnog tijela ostvaruju prava i obveze iz službe, uz prethodnu suglasnost općinskih načelnika odnosno gradonačelnika ostalih jedinica lokalne samouprave. Pravilnik o unutarnjem redu zajedničkog upravnog tijela donosi se na prijedlog pročelnika zajedničkog upravnog tijela.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika zajedničkog upravnog tijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u kojoj službenici zajedničkog upravnog tijela ostvaruju prava i obveze iz službe, uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela ostalih jedinica lokalne samouprave.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zajedničkog upravnog tijela određuje se u jedinici lokalne samouprave u kojoj službenici zajedničkog upravnog tijela ostvaruju prava i obveze iz službe, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuju plaće službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Pročelnik zajedničkog upravnog tijela imenuje se na temelju javnog natječaja.

#### Članak 8.

##### Objava sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova

Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova putem zajedničkog službenika i sporazum o zajedničkom obavljanju poslova putem zajedničkog upravnog tijela obvezno se objavljuju na mrežnim stranicama jedinica lokalne samouprave koje su potpisale te sporazume.

Ako općina odnosno grad nema svoje mrežne stranice, sporazumi se obvezno objavljuju na mrežnim stranicama županije.

### III. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 9.

Na radna mjesta ustrojena u Upravnom tijelu mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

#### Članak 10.

Pročelnici upravnih tijela lokalne jedinice pripremaju prijedloge plana prijma u službu za upravna tijela kojima upravljaju u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna lokalne jedinice za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen.

Na temelju prikupljenih prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, gradonačelnik utvrđuje plan prijma u službu u upravnim tijelima lokalne jedinice.

Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža nadležni službenik Odjela. Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika, odnosno namještenika, u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi gradonačelnik.

#### Članak 11.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

#### Članak 12.

U slučaju potrebe obavljanja određenih poslova zbog upražnjenosti radnog mjesta, službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

#### Članak 13.

Gradonačelnik dužan je raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenog upravnog tijela lokalne jedinice ili upravnog tijela kojem je bitno promijenjen djelokrug u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu donesenog u skladu s novom odlukom o ustrojavanju upravnih tijela kojom je ustrojeno to upravno tijelo odnosno bitno promijenjen djelokrug upravnog tijela.

U slučaju razrješenja dotadašnjeg pročelnika gradonačelnik dužan je raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika u roku od 30 dana od dana kada je pročelnik razriješen.

Gradonačelnik dužan je donijeti rješenje o imenovanju pročelnika najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj ili u tom roku donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

Do imenovanja pročelnika upravnog tijela gradonačelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu iste lokalne jedinice koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 4. ovoga članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela gradonačelnik može:

- a) ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela iste lokalne jedinice za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika
- b) raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika.

Ovlašteni službenik iz stavka 1. točke a) ovoga članka mora ispunjavati propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Pročelniku upravnog tijela lokalne jedinice koji je imenovan na određeno vrijeme na temelju javnog natječaja iz stavka 1. točke b) ovoga članka služba prestaje povratkom na rad odsutnog pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju raspisivanja javnog natječaja iz stavka 1. točke b) ovoga članka gradonačelnik može za obavljanje poslova pročelnika privremeno ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela iste lokalne jedinice koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

#### Članak 14.

##### Dužnost potpisivanja izjave o nepostojanju sukoba interesa

Službenik je dužan na dan početka rada potpisati izjavu kojom potvrđuje da se ne nalazi u sukobu interesa odnosno da:

– nema otvoren obrt, osnovano trgovačko društvo, drugu pravnu osobu u području djelatnosti na kojem je zaposlen kao službenik odnosno u području djelatnosti koje je povezano s poslovima iz djelokruga upravnog tijela u kojem je zaposlen,

– ne obavlja samostalne poslove niti poslove za druge pravne i fizičke osobe ili druge organizacijske oblike gospodarskog subjekta koji su u suprotnosti sa službom ili protivni zakonu te ne predstavljaju prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti štete ugledu službe.

Službenik je dužan potpisati novu izjavu iz stavka 1. ovoga članka u slučaju promjene okolnosti koje dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa propisanih Zakonom.

#### Članak 15.

##### Zadržavanje u službi službenika koji ispunjava uvjete za starosnu mirovinu ili starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika

Službenika koji ispunjava uvjete za starosnu mirovinu ili starosnu mirovinu za dugogodišnjeg osiguranika može se zadržati u službi do polovice punog radnog vremena, neovisno o tome što je pravilnikom o unutarnjem redu utvrđeno da se na istom radnom mjestu obavljaju poslovi s punim radnim vremenom.

Zadržavanje u službi iz stavka 1. ovoga članka može trajati najduže do navršenih 67 godina života službenika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pročelnika se može zadržati u službi do polovice punog radnog vremena ako je pravilnikom o unutarnjem redu utvrđeno da se poslovi pročelnika obavljaju s nepunim radnim vremenom.

#### IV. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

#### Članak 16.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom. Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište gradske uprave te na službenoj stranici Grada.

## Članak 17.

Na zgradi u kojoj djeluje gradska uprava ističe se nazivi gradskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

## Članak 18.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, knjige žalbi i pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

## Članak 19.

Prilog ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom tijelu, koja sadržava nazive i opise poslova radnih mjesta ustrojenih u Upravnom tijelu, broj izvršitelja, stručne uvjete za raspored na radna mjesta, te druge opise razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 20.

Studiji završeni prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 119/22.) izjednačeni su sa studijima korištenim u opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta u ovome Pravilniku sukladno zakonskim propisima te se, u smislu ovoga Pravilnika, priznaju akademski ili stručni nazivi odnosno akademski stupnjevi stečeni prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju iz 2007. godine odnosno Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti iz 2022. godine.

## Članak 21.

Poznavanje rada na računalu u smislu ovoga Pravilnika dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom, stručnom provjerom, diplomom, svjedodžbom, potvrdom poslodavca ili izjavom.

Znanje stranog jezika se dokazuje odgovarajućom javnom ispravom, stručnom provjerom, diplomom ili svjedodžbom.

Pod stručnom provjerom smatra se i raniji rad na poslovima za čije obavljanje je utvrđen uvjet iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

## Članak 22.

U roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika donijeti će se rješenja o rasporedu službenika i namještenika zatečenih u službi u Upravnim tijelima Grada Belišća.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika službenici i namještenici grada Belišća nastavljaju s radom na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

## Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 10/25).

## Članak 24.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem redu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

KLASA: 024-01/25-06/02

URBROJ: 2158-3-01/1-25-3

GRADONAČELNICA:

Ivana Jerbić, mag.iur.,v.r.

**Prilog: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Upravna tijela su:

**1. Upravni odjel - Ured gradonačelnika i tajništvo grada**

- 1.1. Odsjek za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
- 1.2. Odsjek za strateško planiranje i upravljanje razvojem grada
- 1.3. Odsjek za protokol i odnose s javnošću
- 1.4. Odsjek za opće, administrativne i pomoćno-tehničke poslove

**2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu**

- 2.1. Odsjek za računovodstvo i financije,
- 2.2. Odsjek za obračun plaća i računa, analitiku, financijsko i materijalno knjigovodstvo
- 2.3. Odsjek za javnu nabavu

**3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, upravljanje imovinom i uređenje naselja**

- 3.1. Odsjek za upraviteljstvo i stambene poslove,
- 3.2. Odsjek za komunalno redarstvo i komunalne poslove,
- 3.3. Odsjek za promet i parkiranje
- 3.4. Odsjek za upravljanje imovinom

**4. Upravni odjel za društvene djelatnosti i civilno društvo**

- 4.1. Odsjek za predškolski odgoj, školstvo, kulturu i tehničku kulturu,
- 4.2. Odsjek za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb
- 4.3. Odsjek za umirovljenike, veterane domovinskog rata, osobe s invaliditetom i teškoćama u razvoju
- 4.4. Odsjek za civilno društvo i društvena pitanja

**5. Upravni odjel za prostorno planiranje, gospodarstvo i održivi razvoj**

- 5.1. Odsjek za prostorno planiranje,
- 5.2. Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu
- 5.3. Odsjek za okoliš i održivi razvoj

## 1. Upravni odjel - Ured gradonačelnika i tajništvo grada

## 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- planira, vodi i koordinira obavljanje poslova Odjela i doprinosi razvoju novih koncepata (20%),
- rješava strateške zadaće iz djelokruga Odjela (10%),
- predstavlja Odjel i upravlja njegovim radom (10%),
- vodi računa o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova, te poduzima mjere za osiguranje učinkovitog poslovanja Odjela (10%),
- odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Odjela (10%),
- odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima sukladno općim smjernicama utvrđene politike Odjela (10%),
- obavlja stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela (10%),
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima prema nalogu gradonačelnika (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo)
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- položen vozački ispit B kategorije.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

## 2. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG TIJELA - TAJNIK

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 2.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- zamjenjuje pročelnika u obavljanju poslova koje mu povjeri pročelnik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti (10%),
- prati zakonske propise i daje tumačenje propisa te obrađuje i daje mišljenja na nacрте akata drugih upravnih tijela i pravnih osoba u vlasništvu Grada (30%),
- pomaže Gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u poslovima iz njihovog djelokruga (10%),
- koordinira i obavlja poslove vezane za sudske sporove u kojima je Grad po bilo kojoj osnovi stranka (10%),
- obavlja poslove raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada i obavlja poslove vatrogastva, zaštite i spašavanja te civilne zaštite (10%) i
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (30%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika i
- poznavanje rada na računalu.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

### 3. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG TIJELA

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 2.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- zamjenjuje pročelnika u obavljanju poslova koje mu povjeri pročelnik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti (10%),
- vodi brigu o redovnom funkcioniranju mjesne samouprave (10%),
- odgovara za učinkovitost poslova vezanih za internu i vanjsku komunikaciju (40%),
- međunarodna suradnja te organizacija manifestacija Grada Belišća (10%),
- planira i koordinira upravne, poslovne, protokolarnе i medijske obveze Gradonačelnika (10%),
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i

- diplomski studij ili stručni diplomski studij humanističkih znanosti (interdisciplinarne humanističke znanosti, kroatologija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika i
- poznavanje rada na računalu.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

#### 4. SAVJETNIK

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja:2

#### Opis poslova radnog mjesta

- obavlja stručnu pripremu, obradu i otpremu materijala za sjednice Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih stalnih ili povremenih radnih tijela (50%),
- obavlja poslove sazivanja i održavanja sjednica Stožera civilne zaštite te pomaže u obavljanju poslova zaštite i spašavanja (20%),
- obavlja arhivske poslove te brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu s zakonskim propisima (10%),
- brine o objavi akata u Službenom glasniku grada Belišća i obavlja poslove u svezi dodjele javnih priznanja (10%),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

#### Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti (polje pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stručna komunikacija: komunikacija i kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

1.1. Odsjek za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

## 5. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela (10%),
- poslove izrade i otpremanja akata koje donose navedena tijela (10%),
- poslove pružanja pravne i druge stručne tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća i njihovim klubovima (10%),
- poslove objavljivanja donesenih akata navedenih tijela, (10%),
- druge stručne poslove proizišli iz djelokruga rada navedenih tijela, kad ti poslovi nisu povjereni drugoj ili upravnom tijelu (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- položen vozački ispit B kategorije.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

1.2. Odsjek za strateško planiranje i upravljanje razvojem grada

## 6. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE RAZVOJEM GRADA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- predlaganje strateških odluka o razvoju Grada, koordinaciju i sudjelovanje u izradi razvojne strategije Grada Belišća (u daljnjem tekstu: razvojne strategije) i drugih strateških razvojnih dokumenata, osobito analize stanja, SWOT analize i drugih usklađenih sa županijskim, državnim i EU strateškim dokumentima (10%),
- koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu razvojne strategije, praćenja i poticanja provedbe razvojne strategije (10%),
- planiranje gospodarskog i društvenog razvoja Grada, poslovi implementacije i održavanja sustava upravljanja poslovnim i društvenim procesima (10%),
- poslovi izrade akata u vezi s upravljanjem i unapređenjem gospodarskih i socijalnih procesa (10%),
- poslovi podrške Gradonačelniku i nadležnim tijelima Grada u definiranju projekata razvoja i njihovoj implementaciji kao i uspostavljanje i praćenje sustava upravljanja kvalitetom (10%),
- koordinacija poslova vezanih za središnju bazu razvojnih projekata te koordinacija aktivnosti jedinica lokalne samouprave vezanih za regionalni razvoj te sudjelovanja u pripremi i provedbi razvojnih projekata (10%),
- suradnja s drugim koordinatorima radi pripreme i provedbe zajedničkih projekata kao i suradnja s drugim gradskim upravnim tijelima, tijelima državne uprave, posebice ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima, znanstvenom zajednicom, socijalnim partnerima, organizacijama civilnoga društva, regionalnim koordinatorima (10%),
- koordinacija poslova pripreme, planiranja, poslovne analize informacijskih sustava vezano uz projekt digitalizacije, provjeru kvalitete i analizu rizika, poticanje urbanog razvoja (10%),
- poslovi u svezi s pravom na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola, ekonomska, upravna ili gimnazija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

1.3. Odsjek za protokol i odnose i javnošću

## 7. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- stručno organizacijski poslovi promidžbe (10%),
- poslovi u vezi s pravom na pristup informacijama te poslovi u vezi s predstavkama i pritužbama građana (10%),
- održavanje službene gradske internetske stranice (20%),
- poslovi vođenja propisanih evidencija i baza podataka te drugi poslovi iz ovog upravnog područja (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola, ekonomska, upravna ili gimnazija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

1.4. Odsjek za opće, administrativne i pomoćno-tehničke poslove

## 8. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA OPĆE, ADMINISTRATIVNE I POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),

- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslovi pisarnice, ekonomata, prijem stranaka, uredsko poslovanje, pomoćno-tehnički poslovi, poslovi zaštite na radu, zaštite osoba i imovine (10%),
- poslovi tekućeg održavanja objekata, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja, čišćenje radnih prostorija i okoliša potrebnih za rad Gradske uprave te poslovi u svezi s korištenjem i održavanjem službenih automobila i drugi poslovi iz ovog upravnog područja (10%),
- poslovi u vezi sa ustanovljenjem i dodjelom javnih priznanja (10%),
- poslovi vođenja e-pisarnice te elektroničkim putem zaprimanje združenih predmeta (10%),
- arhivski poslovi (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola, ekonomska, upravna ili gimnazija),
- državni ispit propisane razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## 9. DOMAR

Kategorija: IV.

Potkategorija: II.

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 11

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA OPĆE, ADMINISTRATIVNE I POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja poslove otklanjanja manjih stolarskih, bravarskih, staklarskih i drugih kvarova (60%),
- u slučaju većih kvarova izvještava Voditelja odsjeka i prema njegovim uputama organizira otklanjanje većih kvarova (20%),
- obavlja poslove održavanja gradskih objekata, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.

## 10. ČISTAČICA

Kategorija: IV.

Potkategorija: II.

Razina:2.

Klasifikacijski rang: 12

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA OPĆE, ADMINISTRATIVNE I POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE

Broj izvršitelja:2

### Opis poslova radnog mjesta

- obavlja dnevno, tjedno i mjesečno čišćenje i održavanje ureda gradske uprave po nalogu pročelnika (70%)
- vodi brigu o redovitoj nabavci potrebnih sredstava za čišćenje i održavanje prostora (20%)
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

### Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola, ekonomska, upravna ili gimnazija),

Složenost posla: obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

## 2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

## 11. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: I.

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

### Opis poslova radnog mjesta

- rukovodi Odjelom sukladno zakonu i propisima te odgovara za rad Odjela (20 %),
- koordinira obavljanje svih poslova, raspoređuje poslove i zadatke, donosi i potpisuje rješenja i druge akte i materijale Odjela (20 %),
- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju strateški važnih zadaća iz područja financija i nabave (20 %),
- sudjeluje u izradi najsloženijih stručnih materijala i nacрта akata (20 %),
- surađuje s predstavnicima državnih i drugih tijela, jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama te pravnim osobama u planiranju i provedbi projekata i aktivnosti iz nadležnosti Odjela (10 %) i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima prema nalogu gradonačelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

### Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- položen vozački ispit B kategorije.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

## 12. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG TIJELA

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 2.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 2

### Opis poslova radnog mjesta

- zamjenjuje pročelnika u obavljanju poslova koje mu povjeri pročelnik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti (10%),
- poslovi pripreme i planiranja proračuna grada i proračunskih korisnika i ostalih pratećih financijskih dokumenata (10%),
- financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi na izvršenju proračunskih rashoda po korisnicima proračuna i razrez poreza (10%),
- poslovi vođenja evidencije poreznih obveznika grada kao i poslovi naplate potraživanja Grada (10%),
- poslovi pripreme plana nabave Grada Belišća te poslovi izrade dokumentacije za nadmetanje (10%),
- vođenje evidencije o postupcima nabave i praćenje dinamike provedbe europskih projekata (10%),
- poslovi provođenja postupka javne i jednostavne nabave za Grad Belišće i njegove proračunske korisnike u postupcima zajedničke nabave (10%),
- poslovi izrade prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik u svojoj nadležnosti (10%) i
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- državni ispit propisane razine.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

### 13. SAVJETNIK

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja:2

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje prijedloge financijsko-planskih dokumenata Grada i njihovih izmjena tijekom godine te prati dinamiku priljeva prihoda proračuna i kontrolira izvršenja planiranih izdataka proračuna (20%),
- sudjeluje u izradi mjesečnih izvješća o financijskom poslovanju proračuna i tijela gradske uprave, izrađuje periodična i godišnje financijsko izvješće proračuna (10%),
- vodi evidencije poreznih obveznika grada – stalno ažuriranje baze podataka prema podacima koje osiguravaju drugi Odjeli iz svoje nadležnosti (10%),
- surađuje s tijelima državne uprave nadležnim za vođenje evidencije poreznih obveznika radi stalnog ažuriranja i usklađivanja (10%),
- izrađuje rješenja poreza iz nadležnosti lokalne samouprave, a prema odlukama nadležnih tijela grada (10%),
- obavlja sve poslove i provodi postupak naplate proračunskih prihoda i potraživanja Grada (20%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje ekonomija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stručna komunikacija: komunikacija i kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

#### 2.1. Odsjek za računovodstvo i financije

### 14. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- obavlja poslove izrade prijedloga smjernica za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i proračunskih korisnika (20%),
- obavlja poslove analize troška i dobiti kod ekonomskih investicija, analize učinkovitosti ili opravdanosti troškova za neprofitne organizacije (10%),
- obavlja poslove financijskog praćenja investicija grada te izrada prijedloga financijsko-planskih dokumenata Grada (10%),
- obavlja poslove izrade mjesečnih izvješća o financijskom poslovanju proračuna i tijela gradske uprave, poslovi izrade periodičnih i godišnjih financijskih izvješća proračuna (10%) i
- te drugih poslova iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje ekonomija),
- državni ispit propisane razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

## 15. STRUČNI SURADNIK

Kategorija: III

Potkategorija: stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 8

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- knjigovodstveno prati naplatu prihoda od poreza i drugih te usklađuje evidencije poreznog financijskog knjigovodstva (30%),
- sudjeluje u izradi mjesečnih izvješća o financijskom poslovanju proračuna i tijela gradske uprave (20%),

- obavlja poslove dnevnog kontiranja i knjiženja prihoda i rashoda te obavlja poslove knjigovodstvenog vođenja imovine Grada kao i obračun amortizacije (20%),
- prati dinamiku priljeva prihoda proračuna i kontrolira izvršenje planiranih izdataka proračuna (10%),
- obavlja poslove godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara te pomaže u radu inventurnih komisija (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prvostupnik struke, područje društvenih znanosti, (polje ekonomija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

Odgovornost: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija: uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanja ili razmjenu informacija.

## 16. VIŠI REFERENT

Kategorija: III

Potkategorija: viši referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 9

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- sudjeluje u izradi kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća (30%),
- priprema podatke o nenaplaćenim prihodima iz domene drugih upravnih odjela Grada (30%),
- prati dinamiku priljeva prihoda proračuna i kontrolira izvršenje planiranih izdataka proračuna (30%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prvostupnik struke, područje društvenih znanosti, (polje ekonomija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Odgovornost: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

## 2.2. Odsjek za obračun plaća i računa, analitiku, financijsko i materijalno knjigovodstvo

## 17. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA OBRAČUN PLAĆA I RAČUNA, ANALITIKU, FINANCIJSKO I MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- organizira obavljanje poslova vođenja financijskog i materijalnog knjigovodstva, knjigovodstvenog vođenja evidencije imovine grada, poslove arhiviranja knjigovodstvene dokumentacije (20%),
- organizira obavljanje knjigovodstvenih poslova za potrebe Gradske knjižnice i čitaonice i Turističke zajednice grada Belišća (10%),
- organizira poslove obračuna plaće, obračuna i isplate putnih naloga i vođenje evidencije službenih putovanja, vođenja pomoćnih knjiga, ulaznih i izlaznih računa, vođenja blagajne financijskog knjigovodstva, analitičke evidencije komunalne naknade (poreza na nekretnine) građana i poslovnih prostora, naknade za uređenje voda, najma gradskih stanova i garaža, obročne otplate prodanih stanova, vođenja analitičke evidencije plaćanja zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta (20%),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje ekonomija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

## 18. REFERENT – ANALITIČAR

Kategorija: III.

Potkategorija: REFERENT

Razina: -

Klasifikacijski rang: 11

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA OBRAČUN PLAĆA I RAČUNA, ANALITIKU, FINANCIJSKO I MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- vodi analitičku evidenciju komunalne naknade (poreza na nekretnine) građana i poslovnih prostora, naknade za uređenje voda, najma gradskih stanova i garaža, te drugih evidencija po potrebi (60%),
- ažurira podatke temeljem naloga Voditelja (10%),
- priprema rješenja o zaduženju (10%)
- priprema uplatnice obveznicima (10%)
- obavlja i duge poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema (četverogodišnja srednja škola, ekonomska, upravna, gimnazija ili informatičkog smjera),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija: kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

## 2.3. Odsjek za javnu nabavu

### 19. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA JAVNU NABAVU

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- sudjeluje u izradi plana javne nabave i prati realizaciju istog te sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave i nabave (20%),
- izrađuje ugovore na temelju provedenih postupaka nabave i pripadajuće dodatke ugovorima te distribuira ugovore sklopljene u postupcima nabave (20%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- certifikat iz područja javne nabave,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

## 20. SAVJETNIK

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA JAVNU NABAVU

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi evidenciju postupaka nabave (30%),
- objavljuje sklopljene ugovore te vodi i ažurira registar ugovora sklopljenih u postupcima nabave (30%),
- redovito prati sve propise iz područja javne nabave, kao i stručna mišljenja, praksu i preporuke nadležnih tijela (30%),
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

## 3. Upravni odjel za komunalne djelatnosti, upravljanje imovinom i uređenje naselja

### 21. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- planira, vodi i koordinira obavljanje poslova Odjela i doprinosi razvoju novih koncepata (20%),
- rješava strateške zadaće iz djelokruga Odjela (20%),
- predstavlja Odjel i upravlja njegovim radom (10%),
- vodi računa o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova, te poduzima mjere za osiguranje učinkovitog poslovanja Odjela (10%),
- odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Odjela (10%),
- odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima sukladno općim smjernicama utvrđene politike Odjela, obavlja stalnu stručnu komunikaciju unutar i izvan Odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela (10%)
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima prema nalogu gradonačelnika (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski
- studij ili stručni diplomski studij, područje tehničkih znanosti (strojarstvo, računarstvo, elektrotehnika, građevinarstvo) ili društvene znanosti ( polje ekonomija ili pravo),
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- položen vozački ispit B kategorije.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

## 22. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG TIJELA

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 2.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- pomaže pročelniku u rukovođenju Odjelom, pruža stručnu pomoć pročelniku u postupku rješavanja i davanja mišljenja u najsloženijim pitanjima iz djelokruga Odjela koji se odnose na komunalno gospodarstvo, stručnu pomoć u analizi i planiranju unapređenja sustava obavljanja komunalnih djelatnosti, pruža potporu ostalim osobama na rukovodećim položajima u Odjelu u osiguranju pravilne

- primjene propisa i mjera (40 %)
- sudjeluje u izradi najsloženijih pravnih akata te predlaže rješenja i akte iz nadležnosti komunalnog gospodarstva (30 %),
- sudjeluje u izradi financijskog plana, plana nabave, financijskih programa i proračuna u dijelu prihoda i rashoda iz nadležnosti Odjela te prati stanje proračunskih sredstava iz nadležnosti Odjela (10 %)
- predlaže smjernice, planove i akte pročelniku te podnosi izvješća iz područja komunalnog gospodarstva, analizira i pruža stručnu pomoć pročelniku za unapređenje rada Odjela i komunalnih trgovačkih društava i proračunskih korisnika koji se odnose na komunalno gospodarstvo te daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadaća (10 %)
- supotpisuje nacрте akata iz područja komunalnog gospodarstva, vodi i rješava upravni postupak, prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (10 %)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje tehničkih znanosti (strojarstvo, računarstvo, elektrotehnika, građevinarstvo) ili društvene znanosti ( polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- državni ispit propisane razine.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

## 23. SAVJETNIK

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakonske propise iz djelokruga rada Odjela (10 %),
- obavlja poslove izrade akta iz djelokruga rada Odjela (10%),
- obavlja poslove pripreme prijedloga akata i programa za gradonačelnika i Gradsko vijeće (10%),
- obavlja poslove kontrole i analize troškovnika u vezi sa sanacijom i održavanjem komunalnih i ostalih objekata (30 %),

- prati i nadzire izradu prijedloga programa koji reguliraju gradnju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (20 %),
- surađuje s ostalim gradskim upravnim tijelima i tijelima državne uprave (10 %) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odjela, a po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10 %).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje tehničkih znanosti (polje građevinarstvo ili elektrotehnika),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stručna komunikacija: komunikacija

### 3.1. Odsjek za upraviteljstvo i stambene poslove

## 24. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA UPRAVITELJSTVO I STAMBENE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslovi vezani uz upravljanje stambenim zgradama u suvlasništvu na području grada Belišća, izrada prijedloga normativnih akata iz područja stambenog gospodarstva (20%),
- izvršenje programa iz stambene djelatnosti te programa sanacije i održavanja stambenih objekata kojima upravlja Grad (10%),
- izrada troškovnika za izvođenje radova na održavanju i upravljanju stambenih zgrada u suvlasništvu kao i nadzor nad provođenjem protupožarnih mjera stambenih zgrada u suvlasništvu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima (10%),
- stručni poslovi vezani uz rad Komisije za davanje stanova u najam (10%),
- obavlja i duge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- četverogodišnja srednja škola (gimnazija ili strukovna škola),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## 25. REFERENT

Kategorija: III.

Potkategorija: REFERENT

Razina: -

Klasifikacijski rang: 11

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA UPRAVITELJSTVO I STAMBENE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- sudjeluje u obavljanju poslova upravljanja stambenim zgradama prema uputama i nalogu Voditelja odsjeka (40%),
- obavlja sve poslove vezane uz sazivanje i održavanje sjednica Komisije za davanje stanova u najam, pripremu materijala, izrađuje zapisnike sa sjednica kao i akte usvojene na sjednicama,
- vodi evidenciju i baze podataka svih stanova u vlasništvu Grada i stanova danih Gradu na upravljanje (20%),
- zaprima prijave najmoprimaca gradskih stanova i predstavnika stambenih zgrada u suvlasništvu (30%) i
- obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili gimnazijskog smjera,
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija: kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

- a. Odsjek za komunalno redarstvo i komunalne poslove

## 26. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslovi zaprimanja prijave o oštećenjima i kvarovima komunalne infrastrukture, nadzor nad provođenjem zakona, Odluke o komunalnom redu i drugih akata iz komunalne djelatnosti; poslovi nadzora nad provođenjem protupožarnih mjera objekata u vlasništvu Grada sukladno zakonskim i podzakonskim propisima (20%),
- poslovi izrade normativnih akata za obračun poreza na nekretnine (komunalne naknade) te praćenje njihove provedbe; poslovi utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine (komunalne naknade), poslovi ustrojavanja i vođenja strukturirane Evidencije o nekretninama i o poreznim obveznicima plaćanja poreza na nekretnine (komunalne naknade) te suradnja sa drugim nadležnim tijelima i institucijama u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine (komunalne naknade) (10%),
- poslovi vođenja evidencije i upravljanja javnim površinama te drugi poslovi iz ovog upravnog područja (20%),
- obavlja i duge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- četverogodišnja srednja škola (gimnazija ili strukovna škola),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## 27. REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Kategorija: III.

Potkategorija:

Razina: -

Klasifikacijski rang: 11

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- zaprima prijave građana i službenih osoba o kršenju komunalnog reda i obrađuje iste,
- izdaje rješenja o počinjenom prekršaju i naređuje poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda, naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje obavezne prekršajne naloge i predlaže pokretanje prekršajnog postupka sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu (80%)

- surađuje s nadležni tijelima na području grada Belišća radi učinkovitijeg održavanja komunalnog reda i obavljanja poslova (10%)
- obavlja i duge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- četverogodišnja srednja škola (gimnazija ili strukovna škola),
- državni ispit propisane razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija: kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

#### a. Odsjek za promet i parkiranje

### 28. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 7

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA PROMET I PARKIRANJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- planira, upravlja i koordinira radom i poslovima Odsjeka (10%)
- kontrola ispravnosti i naplate parkiranja (10%)
- naplata parkiranja na parkiralištima (10%)
- izdavanje dnevnih parkirnih karata (10%)
- briga o funkcionalnosti i ispravnosti znakova, natpisa i uređaja na parkiralištima (10%)
- upravljanje prometom (10%)
- nadzor i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (10%)
- praćenje ispravnosti vertikalne i horizontalne prometne signalizacije kojima se utječe na promet te se o tome obavještava nadležna služba (10%)
- obavlja i duge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu Pročelnika/pomoćnika pročelnika Upravnog odjela (20%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prvostupnik, područje društvenih znanosti (polje ekonomija, pravo, informacijske znanosti),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu i
- vozački ispit B kategorije.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## 29. REFERENT – KOMUNALNI IZVIDNIK

Kategorija: IV.

Potkategorija: II.

Razina: 1.

Klasifikacijski rang: 11

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA PROMET I PARKIRANJE

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta

- kontrola ispravnosti parkiranja (40%)
- naplata parkiranja na parkiralištima i kontrola naplate parkiranja (20%)
- izdavanje dnevnih parkirnih karata (20%)
- briga o funkcionalnosti i ispravnosti znakova, natpisa i uređaja na parkiralištima (10%)
- obavlja i duge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela - odsjeka po nalogu Voditelja Odsjeka (10%)

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- četverogodišnja ili trogodišnja srednja škola (gimnazija ili strukovna škola),
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stručna komunikacija: kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

## 30. POMOĆNI RADNIK

Kategorija: IV.

Potkategorija: II

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA PROMET I PARKIRANJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- jednostavni poslovi i pomoćni poslovi parkiranja u Odsjeku
- drugi poslovi po nalogu voditelja Odsjeka.

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

a. Odsjek za razvoj sustava upravljanja imovinom

### 31. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslovi provedbe i koordinacije projekata društveno poticane stanogradnje te u tu svrhu suradnja s nadležnim državnim tijelima i agencijama (10%)
- poslovi izrade prijedloga strategije te drugih planova upravljanja i raspolaganja imovinom kao i poslovi izrade analiza i izvješća u postupcima upravljanja trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama u vlasništvu Grada (20%)
- poslovi uspostave i vođenja Registra imovine (20%)
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij područja prirodnih znanosti (polje geografija) ili područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

#### 4. Upravni odjel za društvene djelatnosti i civilno društvo

##### 32. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- predstavlja Odjel i upravlja njegovim radom (20 %)
- brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz područja odgoja, obrazovanja tehničke kulture, kulture i sporta te poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Odjela (20 %)
- odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika Odjela (10 %)
- odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima sukladno općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Odjela (20 %)
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika (30 %).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij humanističkih znanosti (interdisciplinarne humanističke znanosti ili kroatologija) ili društvene znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

##### 33. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG TIJELA

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 2.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- zamjenjuje pročelnika u upravljanju Odjelom u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u radu u skladu sa zakonom i drugim propisima (10 %),
- planira i koordinira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela koje mu povjeri pročelnik (20 %),
- pruža potporu pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanju smjernica za rješavanje strateški važnih zadaća (30 %),
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela (25 %)
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik (15 %).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij humanističkih znanosti (interdisciplinarne humanističke znanosti, kroatologija) ili društvene znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- državni ispit propisane razine.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

#### 34. SAVJETNIK

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- prati izvršenje programa iz rada Odjela te redovno izvještava Pročelnika (30%),
- prati realizaciju odobrenih sredstava te svrhoviti utrošak odobrenih sredstava projektima udruga (20%),
- obavlja poslove pripreme i izrade prijedloga javnih potreba iz djelokruga rada Odjela (20%),
- surađuje s udrugama i ustanovama iz područja nadležnosti Odjela (20%) i
- obavlja i duge poslove iz djelokruga rada Odjela po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje humanističkih znanosti (polje kroatologija ili interdisciplinarne humanističke znanosti) ili društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),

- državni ispit propisane razine,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stručna komunikacija: komunikacija i kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

#### 4.1. Odsjek za predškolski odgoj, školstvo, kulturu i tehničku kulturu

### 35. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO, KULTURU I TEHNIČKU KULTURU

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslovi izrade te izvršenja programa javnih potreba iz područja predškolskog odgoja, školstva, kulture i tehničke kulture (20%),
- poslovi izdavačke i izložbene djelatnosti te provođenje kulturnih akcija (20%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje humanističkih znanosti (polje interdisciplinarnih humanističkih znanosti) ili područje društvenih znanosti (polje interdisciplinarnih društvenih znanosti),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

## 4.2. Odsjek za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb

## 36. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 7

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA SPORT, TJELESNU KULTURU, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (30%),
- poslovi izrade te izvršenja programa javnih potreba iz područja sporta, tjelesne kulture, turizma, zdravstva i socijalne skrbi (30%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prvostupnik, područje društvenih znanosti (polje pravo, socijalne djelatnosti, sociologija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu i
- vozački ispit B kategorije.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najslabijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## 4.3. Odsjek za umirovljenike, veterane domovinskog rata, osobe s invaliditetom i teškoćama u razvoju

## 37. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA UMIROVLJENIKE, VETERANE DOMOVINSKOG RATA, OSOBE S INVALIDITETOM I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- praćenje životnog standarda umirovljenika te predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete života,
- dodjela različitih oblika pomoći (socijalne) umirovljenicima (10%)
- davanje jednokratne pomoći veteranima Domovinskog rata i druga materijalna davanja (10%),
- unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju (pružanje podrške, olakšice) (10%),
- financiranje, praćenje i potpora radu udruga koje rade s osobama s invaliditetom i teškoćama u razvoju (10%),
- priprema, provođenje i praćenje projekata i programa inkluzije osoba s invaliditetom i osoba s teškoćama u razvoju (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje humanističkih znanosti (polje kroatologija ili interdisciplinarnе humanističke znanosti),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

#### 4.4. Odsjek za civilno društvo i društvena pitanja

### 38. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA CIVILNO DRUŠTVO I DRUŠTVENA PITANJA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),

- poslovi vezani za civilno društvo i mlade (20 %),
- poslovi unapređenja suradnje i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju (10 %),
- poslovi kojima se potiče volonterski rad (10 %),
- demokratizacija društva, poticanje građanske participacije i promicanje ljudskih prava (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu Pročelnika/pomoćnika Upravnog odjela (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij područje biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda) ili društvenih znanosti (polje ekonomija, pravo, politologija),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

5. Upravni odjel za prostorno planiranje, gospodarstvo i održivi razvoj

### 39. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- planira, organizira, koordinira, usklađuje, upravlja i vodi te odgovara za rad Odjela (40 %)
- razvija nove koncepte te rješava strateške zadaće (sudjeluje u realizaciji postojećih projekata na razini Grada te pokretanju novih projekata) (25 %)
- donosi i potpisuje rješenja, akte i materijale Odjela te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim i drugim stvarima (10 %)
- prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz djelokruga rada Odjela i daje stručne upute za rad (10 %)
- raspoređuje poslove i zadatke službenicima te daje stručne upute za rad (10 %)
- obavlja i druge poslove koje mu Gradonačelnik povjeri (5 %).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo), područje tehničkih znanosti (polje interdisciplinarne tehničke znanosti),

- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika i
- poznavanje rada na računalu.
- položen vozački ispit B kategorije

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela, sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja za provedbu plana i programa upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

#### 40. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG TIJELA

Kategorija: I

Potkategorija: viši rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 2.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta

- pomaže pročelniku odnosno organizira rad i rukovodi poslovima iz područja prostornog planiranja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom te brine za njihovo pravovremeno, zakonito i kvalitetno izvršavanje, raspoređuje poslove i zadatke službenicima, daje upute službenicima za obavljanje tih zadaća i poslova, obavlja najsloženije stručne zadatke iz navedenih područja rada (35 %)
- donosi rješenja i druge akte u upravnom postupku te pruža savjete i stručnu pomoć u rješavanju u najsloženijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela (20 %)
- prati stanje i primjenjuje propise u upravnim i drugim područjima i daje stručne upute za rad (10 %)
- izrađuje izvješća iz područja prostornog planiranja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom (10 %)
- daje prijedloge za izradu proračuna Grada Belišća te prati i kontrolira izvršenje proračunskih pozicija i namjensko trošenje proračunskih sredstava vezano za područja iz svoje nadležnosti (10 %)
- rad sa strankama i terenski rad (5 %)
- obavlja i druge stručne poslove iz nadležnosti Odjela po nalogu pročelnika (10 %).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo) ili područje tehničkih znanosti ( polje građevinarstvo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu i
- državni ispit propisane razine.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;

Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

#### 5.1. Odsjek za prostorno planiranje

#### 41. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslovi iz područja prostornog planiranja, poslovi praćenja i procjene stanja u prostoru, izrada izvješća o stanju u prostoru te poslovi pripreme normativnih akata iz ovog upravnog područja za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te njihova tijela (20%),
- poslovi izrade planske i programske dokumentacije iz područja prostornog planiranja i urbanističkog uređenja kao i ostalih dokumenata vezanih uz ovo područje (20%),
- poslovi praćenja provedbe prostornog plana uređenja grada i ostalih dokumenata prostornog uređenja te obavlja i druge poslove iz ovog upravnog područja (10%),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu Pročelnika/pomoćnika pročelnika Upravnog odjela (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij područje tehničkih znanosti (polje građevinarstvo),
- državni ispit propisane razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

## 42. VIŠI STRUČNI SURADNIK

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz područja prostornog planiranja, prati i procjenjuje stanje u prostoru i izrađuje izvješća o stanju u prostoru, izrađuje planske i programske dokumente s područja prostornog planiranja i urbanističkog uređenja te organizira i sudjeluje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja kao i ostalih dokumenata vezanih uz ovo područje, prati provedbu prostornog plana uređenja grada i ostalih dokumenata prostornog uređenja (40%),
- obavlja sve poslove u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (10%),
- izrađuje troškovnike za sanacije i rekonstrukcije objekata u vlasništvu Grada (10%),
- surađuje s izvođačima radova i sudjeluje na tehničkim pregledima (10%),
- priprema i organizira te prati provedbu mjera zaštite i unapređenja prirodnog okoliša (10%),
- predlaže programe zaštite okoliša, mjere i izradu studija, planova i drugih akata iz područja zaštite okoliša (10%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje tehničkih znanosti ( polje građevinarstvo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 1 godina radnog iskustva i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stručna komunikacija: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

- a. Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu

## 43. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I

Potkategorija: glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),

- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- poslovi koordinacije pripreme i izvođenja kapitalnih gradskih investicija, poslovi pripreme dokumentacije, izrade troškovnika sanacije i rekonstrukcije, ishođenja dozvola za gradske investicije (10%),
- poslovi praćenja ukupnog ostvarenja programa kapitalnih projekata te izrade godišnjeg programa i izvješća o ostvarenju programa (10%),
- poslovi u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (10%),
- poslovi pripreme i organiziranja provedbe mjera zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša (10%),
- poslovi zaprimanja i obrade prijave šteta od elementarnih nepogoda (10%),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada odsjeka po nalogu Pročelnika (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda) ili područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalnost i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Odgovornost: uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stručna komunikacija: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

#### 44. SAVJETNIK

Kategorija: II.

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja poslove u vezi gospodarskog razvoja i poduzetništva (20%),
- Suraduje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svog djelokruga (20%),
- Proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja (20%),
- Operativno provodi programe poljoprivrede i razvoja ruralnog područja (20%) i
- Provodi i prati izvršenje programa iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika Odjela (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje biotehničkih znanosti (polje poljoprivrede) ili područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: suradnja u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

#### 45. VIŠI STRUČNI SURADNIK

Kategorija: II

Potkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: ODSJEK ZA GOSPODARSTVO  
I POLJOPRIVREDU

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- vodi evidenciju o izdanim lokacijskim, građevinskim i uporabnim dozvolama (20%),
- sudjeluje u pripremi dokumentacije i ishođenju dozvola za gradske investicije (20%),
- prikuplja potrebnu dokumentaciju za izradu projekata (20%),
- sudjeluje u pripremi stručne podloge odnosno prijedloge razvojnih programa i projekata (10%),
- priprema natječaje za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH te u obavljanju poslova u svezi s raspolaganjem državnim poljoprivrednim zemljištem (20%) i
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu Voditelja Odsjeka (10%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, područje biotehničkih znanosti (polje poljoprivrede) ili područje društvenih znanosti (polje ekonomija ili pravo),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 1 godina radnog iskustva i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Odgovornost: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stručna komunikacija: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## a. Odsjek za okoliš i održivi razvoj

## 46. VODITELJ ODSJEKA

Kategorija: I.

Potkategorija: rukovoditelj

Razina: 3.

Klasifikacijski rang: 10

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za okoliš i održivi razvoj

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja i koordinira radom Odsjeka (20%),
- prati izvršavanje poslova, zastupa Odsjek i potpisuje akte u pravnom prometu iz djelokruga rada Odsjeka i podnosi izvještaje o radu Odsjeka (20%),
- promicanje obnovljivih izvora energije (10%),
- korištenje obnovljivih izvora energije poput sunca, vjetra i hidroenergije koji su čišći, održiviji i pristupačniji (30%)
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika/pomoćnika pročelnika (20%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- četverogodišnja srednja škola (gimnazija ili strukovna škola),
- državni ispit propisane razine,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i
- poznavanje rada na računalu.

Složenost posla: organizacija obavljanja poslova, potpora službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Samostalnost u radu: samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.

Odgovornost: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Stručna komunikacija: kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**303.**

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ 41/14 i 83/23) i članka 18. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br. 1 5/23), Savjet mladih Grada Belišća na konstituirajućoj sjednici, održanoj dana 19. studenoga 2025. godine, donosi

## ■ POSLOVNIK O RADU

### Savjeta mladih Grada Belišća

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se poslovníkom, u skladu sa Zakonom o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belišća (dalje u tekstu: Odluka), uređuje način rada Savjeta mladih Grada Belišća (dalje u tekstu: Savjet), a osobito:

1. konstituiranje Savjeta;
2. izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
3. prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Savjeta te način njihova ostvarivanja;
4. radna tijela Savjeta;
5. postupak donošenja akata Savjeta;
6. sjednica Savjeta;
7. javnost rada Savjeta;
  
8. obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Savjet.

#### 11. KONSTITUIRANJE SAVJETA

##### Članak 2.

- (1) Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Belišća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.
- (2) Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta na konstituirajućoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Savjeta.

##### Članak 3.

- (1) Konstituirajućom sjednicom Savjeta, do izbora predsjednika Savjeta, predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Predsjedavajući ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Savjeta.

## Članak 4.

Dnevni red prve sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Savjeta.

## 111. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

## Članak 5.

- (1) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta.
- (3) Zamjenik predsjednika bira se na konstituirajućoj sjednici Savjeta,

## Članak 6.

- (1) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta podnosi najmanje jedna trećina članova Savjeta.
- (2) Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan, a podnosi se u usmenom obliku.
- (3) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.
- (4) O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika glasuje se redoslijedom podnošenja prijedloga.

## Članak 7.

- (1) Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Savjeta.
- (2) Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu, ili ako od dva kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bilo predloženo više od dva kandidata, a ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova
- (4) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja do izbora predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika.

## Članak 8.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima predsjedavanje Savjetom i dalje vodi sjednicu.

## Članak 9.

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka razdoblja na koje su birani.
- (2) Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova Savjeta.
- (3) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta,

## Članak 10.

Ako Savjet razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izabrat će ga u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA SAVJETA TE NAČIN NJIHOVA OSTVARIVANJA

## Članak 11.

(1) Predsjednik Savjeta:

1. predstavlja i zastupa Savjet;
2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta
3. brine o Izvršavanju odluka Savjeta;
4. surađuje s tijelima Grada Belišća, gradskim upravnim tijelima i dlučim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima;
5. informira javnost o radu Savjeta;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

(2) Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu,

## Članak 12.

(1) Zamjenik predsjednika Savjeta:

1. zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti;
2. pomaže predsjedniku Savjeta u radu;
3. obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta što mu ih povjeri predsjednik Savjeta.

(2) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

(3) U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

## Članak 13.

Član Savjeta ima prava i dužnosti utvorene Zakonom, Odlukom i ovim poslovníkom, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu;
2. predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Savjeta te o njemu odlučivati;

4. predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta;
5. podnositi amandmane na prijedloge akata;
6. tražiti i dobiti podatke i obavijesti od tijela Grada Belišća i gradskih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta te, s tim u vezi, koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama;
7. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta,

#### Članak 14.

- (1) O prisustvovanju članova Savjeta sjednicama Savjeta i radnih tijela vodi se evidencija,
- (2) Član Savjeta o nemogućnosti prisustvovanja sjednici Savjeta, odnosno radnog tijela, izvješćuje predsjednika Savjeta ili Upravni odjel za društvene djelatnosti i civilno društvo grada Belišća.

### V. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### Članak 15.

Pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta.

#### Članak 16.

- (1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.
- (2) Prijedlog akta mora biti obrazložen.

#### Članak 17.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Savjeta obuhvaća predlagateljevo izlaganje, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

#### Članak 18.

- (1) Akte Savjeta potpisuje predsjednik Savjeta.
- (2) Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prigodom potpisivanja akata, navodi oznaku: "u zamjenu" (skraćena u.z.) te svoje ime, prezime i dužnost.
- (3) Potpisani izvornik odluke i drugog akta čuva se u nadležnom upravnom odjelu,
- (4) Za izradu, potpisivanje i čuvanje izvornika odluke i drugog akta odgovoran je Upravni odjel za društvene djelatnosti i civilno društvo grada Belišća.

### VI. SJEDNICA SAVJETA

#### Sazivanje sjednice

#### Članak 19.

- (1) Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.
- (2) Sjednica Savjeta održava se najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 20.

- (1) Predsjednik Savjeta dužan je sazvati sjednicu Savjeta ako to zatraži najmanje trećina članova Savjeta, u roku od petnaest dana od dana dostave zahtjeva.
- (2) Uz zahtjev za sazivanje sjednice podnositelj je dužan predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal, odnosno prijedlog akta za raspravu i odlučivanje, ako ih već nisu dostavili ovlašteni predlagatelji,

#### Članak 21.

Ako predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim ovim poslovnikom, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti u roku od petnaest dana nakon isteka utvrđenih rokova.

#### Članak 22.

- (1) Sjednica Savjeta saziva se putem elektroničke pošte, a u Iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.
- (2) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.
- (3) Na sjednice Savjeta mogu se pozvati stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje odredi predsjednik Savjeta.
- (4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik prethodne sjednice,

#### Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

#### Članak 23.

- (1) Kad predsjednik Savjeta utvrdi daje nazočna većina članova Savjeta, otvara sjednicu,
- (2) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (3) Ako član Savjeta želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora obavijestiti predsjednika Savjeta.
- (4) Sjednicu će predsjednik prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta i zakazat će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat,
- (5) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Savjeta.
- (6) U slučajevima iz stavaka 2 i 4. ovoga članka predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

#### Članak 24.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi, najviše za osam dana.

#### Prihvatanje zapisnika

#### Članak 35.

- (1) Prihvaćanje zapisnika prethodne sjednice Savjeta prva je točka Dnevnog reda sjednice,
- (2) Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće Izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvaća glasovanjem «za», "protiv" ili "suzdržan".

#### Dnevni red Članak 26.

- (1) Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

#### Članak 27.

- (1) Član Savjeta može predložiti da se iz predloženoga dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi, da se predloženi dnevni red dopuni ili da se izmijeni redoslíjed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) U slučaju da se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

#### Članak 28.

- (1) Prigodom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslíjed razmatranja pojedinih prijedloga.
- (2) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka dnevni se red prihvaća u cjelini.
- (3) O prihvaćanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv" .Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 29.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta,

#### Članak 30.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

#### Članak 31.

- (1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjednika Savjeta.
- (2) Predsjednik Savjeta prima prijave za govor od otvaranja do zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda.

- (3) Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redosljedom kojim su se prijavili,
- (4) Ime govornika koji nije dobio riječ ne unosi se u zapisnik.
- (5) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (6) Član Savjeta koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

#### Članak 32.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj i izvjestitelj, najdulje, osam minuta.

#### Red na sjednici i stegovne mjere

#### Članak 33.

- (1) Red na sjednici Savjeta održava predsjednik Savjeta.
- (2) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta.
- (3) Predsjednik Savjeta se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 34.

- (1) Predsjednik Savjeta će izreći opomenu članu Savjeta i drugom govorniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Predsjednik Savjeta će oduzeti riječ članu Savjeta i drugom govorniku ako, i nakon što mu je izrečena opomena, nastavi remetiti red na sjednici ili na drugi način kršiti odredbe ovog Poslovnika.

#### Odlučivanje i glasovanje

#### Članak 35.

- (1) Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako Zakonom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.
- (2) Savjet većinom glasova svih članova Savjeta odlučuje o:
  1. Izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
  2. donošenju Poslovnika o radu Savjeta;
  3. programu rada Savjeta.
- (3) O svakom pitanju na dnevnom redu Savjet odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom drugačije regulirano.

#### Članak 36,

- (1) Savjet odlučuje javnim glasovanjem, ako na prijedlog najmanje jedne trećine svih članova Savjeta ne odluči, većinom glasova nazočnih članova Savjeta da se o nekom pitanju glasuje tajno.

- (2) Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Savjeta uz pomoć dvaju članova koja izabere Savjet. Nakon završenog glasovanja Oni utvrđuju i objavljuju rezultate glasovanja.
- (3) Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.
- (4) Nevažećim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi je li član Savjeta glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, za kojeg je kandidata glasovao te glasački listić na kojem je glasovano za više kandidata nego što ih se bira.

#### Članak 37.

- (1) Kod glasovanja na sjednici Savjeta vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga.
- (2) Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, daljnje se glasovanje ne provodi.
- (3) Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje.
- (4) Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga.

#### Zapisnik

#### Članak 38.

- (1) O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice; vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta; imena i dužnosti ostalih nazočnih; dnevni red sjednice; prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo; imena govornika; rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.
- (3) Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata što su doneseni na sjednici,
- (4) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa člankom 30, ovoga Poslovnika potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

### VII. JAVNOST RADA SAVJETA

#### Članak 39.

- (1) Rad Savjeta je javan.
- (2) Izvjestitelji sredstavajavnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Savjeta.

#### Članak 40.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Savjeta, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.
- (2) Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili Član Savjeta kojeg on ovlasti.

- (3) Konferencija za novinare održava se kad to odluče Savjet ili predsjednik Savjeta,
- (4) Konferenciju za novinare održava predsjednik Savjeta ili član Savjeta kojeg on ovlasti.

### VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA SAVJET

#### Članak 41.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Savjet obavljaju Upravni odjel za društvene djelatnosti i civilno društvo i Upravni odjel — Ured gradonačelnika i tajništvo grada.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 42.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Belišća (KLASA: 004-04/24-02/01, URBROJ: 2158-3-02-01/2-24-37, od 22. studenoga 2024. godine), Članak 43.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

KLASA: 004-03/25-01/01

URBROJ: 2158-3-02-01/2-25-27

Belišće, 19. studenoga 2025.

PREDSEDNIK SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA:



*Gabriel*

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Upravni odjel - Ured gradonačelnika i tajništvo grada, Službenica za privremeno obavljanje poslova pročelnice Dijana Dorkić, mag.iur. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.