

Grad Belišće

**Javni natječaj za financiranje projekata udruga
iz Proračuna grada Belišća za 2025. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave Natječaja:

30. siječnja 2025.

Rok za dostavu prijava na Natječaj:

3. ožujka 2025.

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PRORAČUNA GRADA BELIŠĆA ZA 2025. GODINU	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem.....	3
1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2. Partnerstvo na provedbi projekta	5
2.3. Prednosi u financiranju	6
2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	6
2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem.....	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1. Sadržaj Opisnog obrasca	9
3.2. Sadržaj Obrasca proračuna.....	9
3.3. Gdje poslati prijavu?	9
3.4. Rok za slanje prijave	10
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja.....	11
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	11
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	13
5.1. Podnošnje prigovora	13
5.2. Postupanje s dokumentacijom	13
5.3. Informiranje i vidljivost.....	13
5.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	14
6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE	15
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	16

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA ZA 2025. GODINU

1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Grada Belišća kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro” (Zakon o udrugama, NN 74/2014, 70/17, 98/19 i 151/22).

Za dodjelu sredstava za financiranje projekata iz proračuna grada Belišća prioritetna područja ovoga Natječaja su tehnička kultura i informatika, zdravstvena i socijalna-humanitarna zaštita, zaštita ljudskih prava i sloboda, djeca i mladi, očuvanje okoliša, promicanje vrijednosti Domovinskog rata.

Postupak financiranja projekata udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21).

1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za financiranje projekata od interesa za opće dobro grada Belišća koje provode udruge u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u gradu Belišću.

Strategijom (planom) razvoja grada Belišća za razdoblje 2021. – 2027. u 7. poglavlju tablicom 22 definirani su strateški ciljevi i prioritetne mjere, u kojima se kao strateški cilj 10. navodi siguran i stabilan razvoj Belišća. Provođenjem projekata udruga u 2025. godini doprinosi se ostvarenju prioriteta definiranih u navedenoj tablici pod točkom 13.1. Unapređenje rada udruga civilnog društva.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata koji doprinose kvaliteti života stanovnika grada Belišća;
2. Potpora inovativnim projektima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici;
3. Podrška udrugama za provođenje aktivnosti definiranih u prioritetnim područjima Natječaja.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od
- za prioritetno područje:
a) Udruge građana **16.000,00 €**
b) Udruge proistekle iz Domovinskog rata **10.000,00 €**

Područje financiranja	Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog programa/ projekta/ aktivnosti / u eurima
1. Tehnička kultura i informatika	133,00 – 1.327,00
2. Udruge proistekle iz Domovinskog rata	133,00 – 2.654,00
3. Zdravstvena i socijalno-humanitarna zaštita	133,00 – 2.654,00
4. Zaštita ljudskih prava i sloboda	133,00 – 1.327,00
5. Djeca i mladi	133,00 – 1.991,00
6. Očuvanje okoliša	133,00 – 1.327,00

(2) Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom projektu je od **133,00 €** do najviše **2.654,00 €**, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 30 projekata.

(3) Odobreni iznosi isplatit će se u tri rate, u skladu s raspoloživim sredstvima, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Grad Belišće nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih projekata po ovom Natječaju.

Udruga može od Grada zatražiti do 100 % iznosa za financiranje projekta.

Također, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u prijavi projekta te može ostvariti prednost pri financiranju.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

- (1) Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisan je u Registar udruga
 2. upisan je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
 3. ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnio zahtjev nadležnom uredu državne uprave za usklađivanje statuta (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
 4. svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
 5. uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Belišća i drugih javnih izvora;
 6. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
 7. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Belišća te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Belišća;
 8. protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja Projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom i Zakonom;
 9. osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge;
- (2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:
1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1);
 2. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.
- (3) Prijavitelj može podnijeti **najviše jednu prijavu** za financijsku podršku na razdoblje provedbe do 31. 12. 2025. godine. Ista udruga može biti **partner na više projekata** unutar definiranih područja u članku 3. Natječaja.

2.2. *Partnerstvo na provedbi projekta*

Prijava projekta u partnerstvu je poželjna, ali nije obavezna. U slučaju prijava u partnerstvu jedna udruga je nositelj prijave. Prijavitelji su dužni dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja projekta.

Udruge koje se mogu prihvatiti kao partnerske organizacije moraju ispuniti opće uvjete ovog Natječaja koji vrijede za udruge prijavitelje.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate. U opisnom obrascu prijave projekta potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Prihvatljivi partneri

Udruga može prijaviti projekt u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao: udruge i zaklade.

2.3. Prednost u financiranju

Prednost u financiranju projekta ostvaruju udruge koje:

- u svoj projekt donosi nove ideje i metode za rješavanje postojećih problema te uspostavlja model koji će moći primijeniti druge organizacije
- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2024. godini podnesenog nadležnom Ministarstvu) te jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe projekta;
- osiguravaju i druge izvore financiranja prijedloga projekta (vlastiti izvori, sredstva drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sredstva tijela državne uprave)

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

- (1) Financiranje projekata pokriva aktivnosti u razdoblju 1.1.2025.- 31.12.2025.
- (2) Projekt se provodi na području Grada Belišća. Prihvatljiva je provedba i šire, na području Republike Hrvatske, ali i u inozemstvu u slučaju da je provedba u funkciji realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i ciljeva projekta.
- (3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:
 - organizacija izložbi, koncerata, tribina, predstava, radionica, edukacija i raznih tečajeva,
 - organizacija smotri, susreta i razmjena,
 - nakladnička i izdavačka djelatnost,
 - poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti o programskim aktivnostima
 - aktivnosti usmjerene na promociju grada Belišća

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

- (4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:
 - aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
 - aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
 - aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
 - aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
 - aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji ispunjavaju kriterije iz članka 32. Pravilnika o financiranju projekata i programa udruga na području grada Belišća i koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih projekata kao što su:
 - materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,
 - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.),
 - izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
 - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta,
 - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
 - izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
 - troškovi reprezentacije (do 10 % prihvatljivih izravnih troškova),
 - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.
- (2) **Neizravni troškovi** koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **20%** ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Grada pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.
- (3) **U neprihvatljive troškove pripadaju:**
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
 - dospjele kamate
 - stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora
 - kupovina zemljišta ili građevina
 - gubitci na tečajnim razlikama
 - zajmovi trećim stranama
 - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
 - alkoholna pića.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa Programa - obvezno potpisan i ovjeren
2. Obrazac proračuna Programa - obvezno potpisan i ovjeren
3. Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe (u slučaju prijave u partnerstvu) obvezno potpisanu i ovjerenu od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu
4. dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
5. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
6. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci
7. izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe te člancima 11. i 19. Zakona o udrugama
8. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da **nisu dostupni** u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka, **zadnjeg dana roka za dostavu prijava programa ili projekta:**

9. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja i dokaz (potvrda) o podnesenom zahtjevu za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama;
10. financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
11. presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice Projekta i partnerske organizacije.

Najkasnije do **29. travnja 2025.** podnositelj Prijave je u obvezi dostaviti Novi obrazac proračuna projekta u skladu s odobrenim sredstvima, prema Odluci o odobravanju financijske potpore Grada Belišća udrugama za 2025. godinu.

3.1. *Sadržaj Opisnog obrasca*

Opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Opisni obrazac, koji se dostavlja elektroničkim putem, dostavlja se vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje i/ili voditelja projekta ili potpisan elektroničkim potpisom i to isključivo u PDF formatu.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. *Sadržaj Obrasca proračuna*

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Sadrži podatke o svim troškovima Projekta kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje Obrazac proračuna ili Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac proračuna, koji se dostavlja elektroničkim putem, dostavlja se vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje i/ili voditelja projekta ili potpisan elektroničkim potpisom i to isključivo u PDF formatu.

3.3. *Gdje poslati prijavu?*

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Grada Belišća : <https://www.belisce.hr/>

Prijava se podnosi:

u elektroničkom obliku sa svom traženom dokumentacijom i skeniranim obrascima, u PDF formatu, na adresu elektroničke pošte:

udruga@belisce.hr

s nazivom e-maila **Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz Proračuna grada Belišća za 2025. godinu** – naziv udruge pošiljatelja

ili **preporučeno poštom** u zatvorenoj omotnici, s navedenim **nazivom i adresom udruge pošiljatelja**, na sljedeću adresu:

**Grad Belišće
Vijenac dr. Franje Tuđmana 1
31551 Belišće**

uz napomenu na omotnici: „**NE OTVARATI – Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz Proračuna grada Belišća za 2025. godinu**“

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. *Rok za slanje prijave*

Rok za dostavu prijave na Natječaj je **3. ožujka 2025. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom pečatu razvidno da je predana u pisarnicu ili zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5. *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: antoniya.ab@belisce.hr., najkasnije do **14. veljače 2025.** godine.

Odgovori na pojedine upite bit će objavljeni najkasnije do **21. veljače 2025.** na mrežnim stranicama Grada Belišća.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Belišće ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja sastoji se od 3 člana. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja Povjerenstvo za administrativnu provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima najmanje tri člana relevantna za područje Natječaja. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Natječaja.

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealn proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvaćanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Svaki član Povjerenstva odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i nakon završenih pregovora, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Gradonačelnik.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate Natječaja.

Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

5.1. *Podnošenje prigovora*

Grad udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice i na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva, donosi Gradonačelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju projekata i programa udruga na području grada Belišća.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Temeljem odluke Gradonačelnika po prigovoru, odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

5.2. *Postupanje s dokumentacijom*

Zaprimljene prijave projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Grad Belišće neće vraćati.

5.3. *Informiranje i vidljivost*

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Grada Belišća.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Grada Belišća te rezultatima i učincima financiranih projekata.

5.4. *Indikativni kalendar natječajnog postupka*

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	30. 1. 2025.
Rok za dostavu prijava	3. 3. 2025.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	14. 2. 2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	21. 2. 2025.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	15 dana od isteka roka za dostavu prijava (do 18. 3. 2025.)
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	8 dana od donošenja odluke o neispunjavanju uvjeta
Rok za podnošenje prigovora o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	do 8 dana od dostave pisane obavijesti
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	50 dana od isteka roka za dostavu prijava (do 22. 4. 2025.)
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	50 dana od isteka roka za dostavu prijava (do 22. 4. 2025.)
Rok za dostavu Novog obrasca proračuna projekta u skladu s odobrenim sredstvima	7 dana od dana donošenja odluke o financiranju (do 29. 4. 2025.)
Rok za ugovaranje	15 dana od isteka roka za dostavu Novih obrazaca proračuna projekata u skladu s odobrenim sredstvima (do 14. 5. 2025.)

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: <https://www.belisce.hr/>

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROJEKTA

Prijavitelj kojem se odobri podrška biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Belišću dostaviti:

- 1. Opisni izvještaj provedbe Projekta**
- 2. Financijski izvještaj provedbe Projekta**
- 3. Specifikaciju troškova**
- 4. Preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi**
te priloge vezane uz provedbu Projekta, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Ukoliko se Izvještaj dostavlja elektroničkim putem, svi računi i prilozi - izvadak/isplata/blagajničko moraju biti imenovani i označeni istim brojem.

Ukoliko se Izvještaj dostavlja osobno ili putem pošte, svi računi i prilozi također moraju biti imenovani, označeni istim brojem i posloženi. Molimo da papiru ne budu spojeni klamericom.

Opisni i financijski izvještaj sa specifikacijom troškova dostavljaju se elektroničkim putem u PDF obliku ili u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 31. 1. 2026. godine.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Grada Belišća: <https://www.belisce.hr/>, a obuhvaća:

- Tekst Natječaja
- Upute za prijavitelje
- Popis priloga koji se prilažu prijavi
- Obrazac opisa programa ili projekta (word format)
- Obrazac proračuna programa ili projekta (excel format)
- Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
- Obrazac izjave o nekažnjavanju (word format)
- Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
- Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (word format)
- Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (word format)
- Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (excel format)
- Specifikacija troškova uz financijski izvještaj provedbe projekta (excel format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju projekata i programa udruga na području grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 1/18, 2/22 i 2/23)

Strateški dokumenti temeljem kojih se Natječaj raspisuje:

- Strategija (plan) razvoja grada Belišća za razdoblje 2021. – 2027.
- Proračun Grada Belišća za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu