

**SLUŽBENI GLASNIK  
GRADA BELIŠĆA**



GRAD  
BELIŠĆE

**4/22**

**Belišće, 15. ožujka 2022. godine**

**SADRŽAJ****AKTI GRADSKOG VIJEĆA****Str.**

<b>54.</b> Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave grada Belišća za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine	304
<b>55.</b> Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Odbora za obilježavanje Dana Grada Belišća	305
<b>56.</b> Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Odbora za javna priznanja Grada Belišća	306
<b>57.</b> Analiza provedbe aktivnosti Vatrogasne zajednice grada Belišća za proteklo razdoblje 2021.	307
<b>58.</b> Zaključak o davanju suglasnosti na Financijsko izvješće od 01.01.-31.12.2021. godine	308
<b>59.</b> Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Belišća za 2022. godinu	309
<b>60.</b> Plan zaštite od požara za žetvu „Belišće 2022.“	314
<b>61.</b> Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku grada Belišća na donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom grada Belišća	317
<b>62.</b> Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta te od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini	318
<b>63.</b> Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	321
<b>64.</b> Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	324
<b>65.</b> Izvješće o izvršenju Programa korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini	325
<b>66.</b> Odluka o sprečavanju odbacivanja otpada na području Grada Belišća	326
<b>67.</b> Izvješće grada Belišća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu	328
<b>68.</b> Izvješće o izvršenju Programa upravljanja stanovima i stambenim objektima u vlasništvu grada Belišća za 2021. godinu	346
<b>69.</b> Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Belišću za 2021. godinu	348
<b>70.</b> Izvješće o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	361
<b>71.</b> Izvješće o izvršenju Programa održavanja nerazvrstanih cesta grada Belišća (prigradska naselja) za 2021. godinu	365
<b>72.</b> Izvještaj o radu Centra za kulturu Sigmund Romberg za 1.-12.2021.	367
<b>73.</b> Izvršenje Financijskog plana Centra za kulturu Sigmund Romberg 1.-12.2021.	368
<b>74.</b> Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg	369
<b>75.</b> Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće	371
<b>76.</b> Izvješće Programa rada i razvoja Muzeja „Belišće“ za 2021. godinu	373
<b>77.</b> Financijski plan i obračun za 2021. godinu Muzeja „Belišće“	374
<b>78.</b> Izvještaj o radu Gradske knjižnice i čitaonice Belišće za 2021. godinu	375

<b>79.</b> Financijski izvještaj Gradske knjižnice i čitaonice Belišće za 2021. godinu	376
<b>80.</b> Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja grada Belišća za 2021. godinu	377
<b>81.</b> Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi grada Belišća za 2021. godinu	382
<b>82.</b> Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i informatici grada Belišća za 2021. godinu	389
<b>83.</b> Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu grada Belišća za 2021. godinu	390
<b>84.</b> Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva u gradu Belišću za 2021. godinu	393
<b>85.</b> Izvješće o radu Savjeta mladih grada Belišća za 2021. godinu	402
<b>86.</b> Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vijeća romske nacionalne manjine grada Belišća za 2021. godinu	403
<b>87.</b> Izvješće o radu davatelja javne usluge Kombel d.o.o. prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17)	404
<b>88.</b> Izvještaj o izvršenju Proračuna grada Belišća za razdoblje od 1. - 12. mjesec 2021. godine	413
<b>89.</b> Odluka o zaduživanju Grada Belišća u 2022. godini kod Privredne banke d.d. Zagreb za financiranje vlastitih infrastrukturnih projekata grada Belišća	488
<b>90.</b> Izvješće o izvršenju Plana djelovanja grada Belišća u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	490
<b>91.</b> Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Belišća za 2021. godinu	491
<b>92.</b> Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Belišća za 2022. godinu	497
<b>93.</b> Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 4. godine (2022.-2025.)	503
<b>94.</b> Odluka o prodaji Poslovnog prostora 1 na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća	510
<b>95.</b> Odluka o prodaji Poslovnog prostora 2 (dio poslovnog prostora) na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća	512
<b>96.</b> Odluka o prodaji Poslovnog prostora 3 na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća	514
<b>97.</b> Odluka o prodaji Sporednog dijela - vjetrobran na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća	516
<b>98.</b> Odluka o prodaji Sporednog dijela – predprostor na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća	518
<b>99.</b> Odluka o prodaji neuređenog građevinskog zemljišta k.č.br. 462, k.o. Bistrinci u vlasništvu grada Belišća	520

### **SADRŽAJ**

#### **AKTI GRADONAČELNIKA**

*Str.*

<b>100.</b> Izvješće o izvršenju Plana djelovanja grada Belišća u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu	522
<b>101.</b> Odluka o donošenju Pravila za upravljanjem dokumentarnim građivom Grada Belišća	524

<b>102.</b> Odluka o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave izrade glavnog projekta za potrebe izvanrednog održavanja ceste u Gospodarskoj zoni "Belišće Sjever"	555
<b>103.</b> Odluka o isplati jednokratne pomoći za Uskrs umirovljenicima s prebivalištem na području Grada Belišća	556
<b>104.</b> Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odobravanje stipendija studentima	557
<b>105.</b> 2. IZMJENU PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2022. GODINU	558
<b>106.</b> Zaključak o utvrđivanju Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Belišća	559
<b>107.</b> Javna rasprava o Prijedlogu VIII. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Belišća	560
<b>108.</b> Zaključak o utvrđivanju Prijedloga X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća	564
<b>109.</b> Javna rasprava o Prijedlogu X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišća	562
<b>110.</b> Odluka o početku postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima	563
<b>111.</b> Odluka o početku postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnju novog dječjeg bazena	564
<b>112.</b> Odluka o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena	565
<b>113.</b> Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Belišća	566

**54**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju**

**Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave grada Belišća  
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine**

**I.**

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu Gradonačelnika i Gradske uprave grada Belišća za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine u predloženom tekstu.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 024-01/22-02/03

Urbroj: 2158-3-7/3-22-6

Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**55**

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 38. stavka 1. točke 26., članka 49., članka 50. stavka 2. podstavka 2. i članka 57. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), članka 25. stavka 3. podstavka 2. te članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća br. 5/09, 8/13, 11/14, 1/18 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeće

**RJEŠENJE****o osnivanju i imenovanju članova Odbora za obilježavanje Dana Grada Belišća****I.**

Osniva se Odbor za obilježavanje Dana grada Belišća.

**II.**

Odbor za obilježavanje Dana grada Belišća ima predsjednika i 18 članova.

**III.**

Za predsjednika i članove Odbora za obilježavanje Dana grada Belišća imenuju se:

1. Dinko Burić, dr.med. - za predsjednika,
2. Ljerka Vučković - za člana,
3. Domagoj Varžić, dipl.oec.- za člana,
4. Dario Fletko, mag.ing.comp. - za člana,
5. Nataša Babić, dipl.oec. - za člana,
6. Andrej Bičak, dipl.iur. - za člana,
7. Sanja Takač, univ.spec.admin.publ. - za člana,
8. Milan Zamaklar - za člana,
9. Zdenko Glasovac, prof. - za člana,
10. Tea Glavica, mag.prim.educ. - za člana,
11. Darko Kovač, prof. - za člana,
12. Marija Ilić - za člana,
13. Karolina Štefan Bugarinović, dipl.oec. - za člana,
14. Antonija Andrašek Barić, prof. - za člana,
15. Zlatko Adjulović, dipl.iur. - za člana,
16. Mato Jerkić - za člana,
17. Mirjana Klen - za člana,
18. Milan Salajić, dipl.ing. - za člana,
19. Dragan Milec, univ.bacc.ing.el. - za člana.

**IV.**

Nadležnost Odbora iz točke I ovog Rješenja određena je člankom 57. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21).

**V.**

Mandat predsjednika i članova Odbora traje do završetka obavljanja svih aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana grada Belišća tekuće godine.

**VI.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:610-01/22-01/01  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-1  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**56**

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 38. stavka 1. točke 26., članka 49., članka 50., stavka 2. podstavka 1. te članka 56. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), članka 25. stavka 3. podstavka 1. te članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 8/13, 11/14, 1/18 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeće

**RJEŠENJE****o osnivanju i imenovanju članova Odbora za javna priznanja****I.**

Osniva se Odbor za javna priznanja.

**II.**

Odbor za javna priznanja ima predsjednika i 10 članova.

**III.**

Za predsjednika i članove Odbora za javna priznanja imenuju se:

1. Dinko Burić, dr.med. - za predsjednika,
2. Ljerka Vučković - za člana,
3. Domagoj Varžić, dipl.oec. - za člana,
4. Dario Fletko, mag.ing.comp. - za člana,
5. Zlatko Adžulović, dipl.iur. - za člana,
6. mr.sc. Luka Zubčić - za člana,
7. Bojan Vuksanić- za člana,
8. Milan Zamaklar - za člana,
9. Ivana Petrović - za člana,
10. Marija Ilić- za člana,
11. mr.sc. Marina Novoselnik, dipl.oec. - za člana.

**IV.**

Nadležnost Odbora iz točke I ovog Rješenja određena je člankom 56. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21).

**V.**

Mandat predsjednika i članova Odbora traje do završetka obavljanja svih aktivnosti vezanih za dodjelu javnih priznanja tekuće godine.

**VI.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:061-01/22-01/01  
Urbroj:2158-3-7/3-22-1  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**57**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**na Analizu provedbe aktivnosti Vatrogasne zajednice grada Belišća**  
**za proteklo razdoblje 2021.**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Analizu provedbe aktivnosti Vatrogasne zajednice grada Belišća za proteklo razdoblje 2021., predloženo od strane zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Belišća.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 245-06/22-07/01  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-4  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.



**58**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Financijsko izvješće od 01.01.-31.12.2021. godine**  
**Vatrogasne zajednice grada Belišća**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Financijsko izvješće od 01.01.-31.12.2021. godine Vatrogasne zajednice grada Belišća predloženo od strane zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Belišća.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 245-06/22-07/01  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**59**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Provedbeni plan Unapređenja zaštite od požara za područje Grada Belišća za 2022. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Belišća za 2022. godinu Vatrogasne zajednice grada Belišća predložen od strane zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Belišća.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 024-01/22-02/03  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-6  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („NN“ br. 92/10), članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), a u svezi sa Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za grad Belišće ( „Službeni glasnik grada Belišća“ br. 7/21), Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**PROVEDBENI PLAN**  
**Unapređenja zaštite od požara za**  
**područje Grada Belišća za**  
**2022. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Belišća, Gradsko vijeće Grada Belišća donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Belišća za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području grada Belišća potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. **Organizacijske mjere**

1. Vatrogasne postrojbe

- a. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za grad osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Na području grada mora djelovati onoliko javnih vatrogasnih postrojbi ili postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava koliko je utvrđeno vatrogasnim planom županije.

*Izvršitelj zadatka: grad i pravne osobe koje imaju vatrogasnu postrojbu*

- b. Sukladno vatrogasnom planu, u središnjem DVD-u Belišće organizirati vatrogasno dežurstvo sa 6 profesionalnih vatrogasaca uz zapovjednika i zamjenika zapovjednika (ukupno 8 profesionalnih vatrogasaca) tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenosti grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje

vatrogasnog operativnoga centra sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 193 za područje cijelog Grada. Ostalim vatrogasnim postrojbama koje imaju propisanu zonu djelovanja osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost u slučaju požara.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe*

- c. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Belišća.

*Izvršitelj zadatka: vatrogasna zajednica grada Belišća*

- d. Proračunom Grada kao i planom nabave materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba koji su dio sustava civilne zaštite, planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasnih postrojbi na području Grada Belišća.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravne osobe*

2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a. Grad Belišće dužan je organizirati dimnjačarsku službu na svojem području sukladno važećim propisima. Izvršiti ispitivanje stanja dimnovodnih kanala i njihovo održavanje, u svezi s time konzultirati s dimnjačarom koji je dobio koncesiju za održavanje i čišćenje dimnjaka i ložišta u naseljima te ga uključiti u nadzor kao stručnu osobu koja bi mogla registrirati većinu domaćinstava s neispravnim ili slabo održanim dimnjacima.

*Izvršitelj zadatka: grad*

- b. Uskladiti procjene ugroženosti i planove zaštite od požara grada s važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: grad*

- c. Izvršiti nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara na infrastrukturnim objektima (plinovodi, dalekovodi, prometnice) te objektima iz I. i II. Kategorije ugroženosti od požara sukladno

Procjeni ugroženosti od požara i planovima zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Ministarstvo unutarnjih poslova*

objekata i osigurati pravilan razmještaj građevina radi sprječavanja prenošenja požara sa jedne građevine na druge građevine.

*Izvršitelj zadatka: grad*

## 2. Tehničke mjere

### 1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravne osobe*

- b. U skladu s financijskim mogućnostima Proračuna grada Belišća opremiti središnju vatrogasnu postrojbu Belišće sa novijom autocisternom i drugom potrebitom vatrogasnom opremom, a ostale vatrogasne postrojbe na području Grada Belišća sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravna osobe koje imaju vatrogasne postrojbe*

### 2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnog operativnog centra i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravna osobe koje imaju vatrogasne postrojbe*

## 3. Urbanističke mjere

1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. Urbanističkim planovima riješiti pristupe vatrogasnim vozilima do svih

2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stanu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama, pravne osobe*

3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravne osobe*

4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: komunalno poduzeće koje se bavi djelatnošću javne vodoopskrbe*

5. Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnom udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara (rijeka Drava i Karašica).

*Izvršitelj zadatka: grad*

## 4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a. Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21.). Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN br. 114/15., 103/18. i 56/19.), potrebno je sanirati i zatvoriti. Odlagališta

za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenjem otpadom, a najkasnije godinu dana od danja njegova puštanja u rad. Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi navedenoga Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost*

- b. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada pravna osoba koja upravlja odlagalištima dužna je osigurati ljudske i materijalno-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku, a u slučaju uključivanja i nadležne vatrogasne postrojbe u akciju gašenja, pravna osoba koja upravlja odlagalištima dužna je osigurati i potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

*Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju odlagalištima otpada*

#### 5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara u razdoblju od 01.04. do 30.09. kontinuirano vršiti izvješćivanje pučanstva putem radio postaja, letka i dr. o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru.

*Izvršitelj zadatka: grad*

- b. Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Grada. U periodu dok se sa čitavog područja Grada ne uklone minsko eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se

ograđuje i obilježava minirano ili minsko sumnjivo područje.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatski centar za razminiranje*

- c. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavni i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: grad, Vatrogasna zajednica grada*

- d. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Osječko-baranjske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

*Izvršitelj zadatka: grad*

- e. Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: grad*

- f. Obavezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala košnjom raslinja i uklanjanjem nanosa radi osiguranja protočnosti, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine, te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju*

- g. Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

*Izvršitelj zadatka: grad, komunalno poduzeće, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojim se nalaze pričuve vode za gašenje požara.*

- h. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara*

- i. Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnoga pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno osnih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Uprava za ceste Osječko-baranjske županije, grad*

- j. Obavezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lako zapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice*

- k. Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obavezno je redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: grad, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici objekata s plinskim instalacijama*

- l. Proračunom Grada planirati financijska sredstva za provedbu sljedećih aktivnosti u požarnoj sezoni 2022. godine: izrada Plana motriteljsko-dojavnih službi za prostore u vlasništvu fizičkih osoba, pokriva troškova

pripreme i otklanjanja nedostataka na vozilima i opremi prije početka protupožarne sezone, pokriva troškova nužne sanacije oštećenih vatrogasnih vozila i opreme nakon završetka protupožarne sezone, pokriva troškova korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova, pokriva troškova vatrogasnih intervencija i pripravnosti po nalogu zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Belišća.

*Izvršitelj zadatka: grad*

- m. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištem, te grad na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koja su u vlasništvu šumo posjednika, dužne su sastaviti popis šuma po stupnjevima opasnosti od šumskog požara, sukladno Mjerilima za procjenu opasnosti od šumskog požara koja su tiskana u Prilogu 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN br. 33/14). Popis obuhvaća pregledne zemljovide površina šuma svrstanih u stupnjeve opasnosti od šumskog požara.

*Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištem, grad*

### III.

Nadležno upravno tijelo Grada Belišća upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Belišća koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Grada Belišća za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu i to:

- za financiranje djelatnosti Vatrogasne zajednice grada Belišće i njenih članica DVD-a u visini utvrđenoj primjenom odredbe članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („NN“ broj 125/19.) u iznosu od 740.000,00 kuna;
- za nabavku vatrogasnih i tehničkih vozila, te osobne i skupne opreme u iznosu od 150.000,00 kuna.

U postupku realizacije nabavka vatrogasne opreme iz stavka 1. točke 2. polazeći od stanja utvrđenog Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Belišća i Plana nabavke vatrogasne opreme VZG Belišće i obveza utvrđenih ovim Provedbenim planom, a do visine i prema standardima utvrđenim propisima kojima se uređuje protupožarna zaštita.

V.

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Grada Belišća za 2022. godinu donosi se na temelju Provedbenog plana Osječko-baranjske županije za 2022. godinu.

VI.

Grad Belišće jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan biti će objavljen u „Službenom glasniku grada Belišća“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA

### BELIŠĆA

Klasa: 245-06/22-07/01

Urbroj: 2158-3-7/3-22-7

Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

## 60

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na

#### Plan zaštite od požara za žetvu „Belišće 2022.“

I.

Gradsko vijeće daje suglasnost na Plan zaštite od požara za žetvu „Belišće 2022.“ Vatrogasne zajednice grada Belišća predloženo od strane zapovjednika Vatrogasne zajednice grada Belišća.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 245-06/22-07/01

Urbroj: 2158-3-7/3-22-8

Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.



**VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA  
BELIŠĆE**

Željeznička 11., 31551 Belišće  
Tel/fax: 031/663-035, tel: 663-093  
IBAN: HR792340009-1100065719, MB 0409529  
OIB: 84547636776  
WEB: [www.vzgb.hr](http://www.vzgb.hr); E-mail: [vzgbelisce@vzgb.hr](mailto:vzgbelisce@vzgb.hr)



GRAD BELIŠĆE  
**Gradonačelnik**  
**Gradsko vijeće**  
Vijenac dr. Franje Tuđmana 1  
31551 Belišće

BROJ: 23/22

Belišće, 2022-03-04

PREDMET: - program aktivnosti

Na temelju članka 12. stavka 9. Zakona o zaštiti od požara (N.N. br. 92/10) Vlada RH je na svojoj sjednici održanoj 20. siječnja 2022. godine donijela

**PROGRAM AKTIVNOSTI  
U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA  
ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2022. GODINI.**

Na temelju članka 12. stavak 9. Zakona o zaštiti od požara (N.N. br. 92/10) zapovjednik Zapovjedništva Vatrogasne zajednice grada Belišće predlaže

**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA ZA ŽETVU  
«BELIŠĆE 2022.»**

**AKTIVNOSTI NA USPOSTAVLJANJU UČINKOVITOG SUSTAVA ZA DOJAVU I  
GAŠENJE POŽARA**

**I. USTROJSTVO**

U Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Belišće, Bistrinci, Bocanjevci i Veliškovci, potrebno je ustrojiti motrilačko-dojavnu službu sa ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i gašenja požara.

Nositelj aktivnosti je Grad Belišće, a organizator Vatrogasna zajednica grada Belišće te izvršioци DVD Belišće, Bistrinci, Bocanjevci i Veliškovci, a DVD Tiborjanci, Gat i Vinogradci uključit će se po potrebi na zahtjev zapovjednika VZG Belišće.

Zapovjedništvo VZG Belišće, prati i usklađuje izvršenje Plana zaštite od požara «Belišće 2022.». Područje provođenja mjera je katastarska granica Grada Belišće i prigradskih naselja.

Motrilačko dojavnu službu organizirati početkom zriobe žitarica te se provodi do završetka žetvenih radova na području k.o. Belišće.

Dežurstvo organizirati u vremenu od 15,00 do 22,00 sati.

Dobrovoljna vatrogasna društva sprovode organizirano operativno dežurstvo u vatrogasnim domovima, a Povjerenici za pojedina prigradska naselja sprovode organizaciju preventivno-



patrolne-motriteljske službe. Koordinatorom se zadužuje zapovjednik DVD-a i Povjerenik za pojedino prigradsko naselje.

Put kretanja patrola i djelovanja motriteljske službe podrediti rasporedu žitnih polja. Koristiti visoke objekte i vatrogasne tornjeve u svrhu motriteljsko-dojavne službe.

Obratiti pozornost na kretanje ljudi kroz polja, te odmah obavijestiti dežurnog u Vatrogasnom operativnom centru Belišće (tel. 193 ili 031/663093, odnosno radio uređajem).

## II. OPERTIVNE MJERE

- Sva DVD-a dužna su provesti obuku rada sa vatrogasnim uređajima i spravama u formaciji vatrogasne desetine;
- Izraditi raspored sa popisom poljoprivredne mehanizacije (traktor s plugom ili tanjuračem) te ljudi koji će u slučaju potrebe pomoći pri lokalizaciji požara;
- Po mjestima izraditi popis cisterni koje su u vlasništvu privatnih osoba, a mogu se eventualno iskoristiti u slučaju požara;
- Izvršiti popunu vodom eventualno drugih rezervoara i cisterni (željezni ili betonski spremnici za vodu, podzemni ili nadzemni);
- Očistiti i urediti prilaz rijekama i barama za što lakši pristup i korištenje izvorišta za vatrogasnu tehniku;
- Uzbunjivanje u slučaju požara obavljati sustavom za Upravljanje vatrogasnim intervencima i vatrogasnom sirenom, a po potrebi sustavom za SMS pozivanje po brojevima u prilogu;
- Zapovjednik svakog DVD-a vodi knjigu dežurstva;
- Zapovjednik i članovi Zapovjedništva VZG Belišće obavljat će kontrolu provedbe mjera, te izvještavati predstavničko tijelo Grada Belišća;
- Za provedbu po DVD-a zadužuju se zapovjednici imenovanih DVD-a, koji će svaki dan za vrijeme trajanja dežurstva podnositi izvješće o zatečenom stanju putem radio uređaja u 21,00 sati Vatrogasnom operativnom centru Belišće;
- Svaki požar odmah prijaviti dežurnom dispečeru u Vatrogasnom operativnom centru Belišće na telefon broj 193 ili 031/663093.

## III. PREVENTIVNE MJERE

- Po mjestima obaviti preventivni pregled domaćinstva.
- Tiskati edukativno propagandni listić te putem medija ukazivati na opasnosti i uzročnike požara.
- Upozoriti pučanstvo da se pridržavaju županijske odluke o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materija na poljoprivrednim i drugim površinama. (Županijski glasnik 3/94).



ZAPOVIJEDNIK  
Vatrogasne zajednice grada  
BELIŠĆE

*Dubravko Čoyčić*

**61**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti gradonačelniku grada Belišća na donošenje**  
**Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom grada Belišća**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće daje suglasnost gradonačelniku grada Belišća na donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom grada Belišća.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:036-02/22-01/01  
Urbroj: 2158-3-01-01/4-22-3  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**62**

Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, temeljem članka 38. stavka 1. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta te od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini

**I.**

Gradsko vijeće prihvaća predloženo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta te od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

KLASA: 320-10/22-03/01  
URBROJ: 2158-3-03/1-22-4  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**  
Domagoj Varžić, dipl. oec., v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE

Upravni odjel za prostorno  
planiranje i gospodarstvo  
Klasa: 320-10/22-03/01  
Urbroj: 2185/02-03/1-22-3  
Belišće, 3. ožujka 2022. god.

Izvrješće o izvršenju PROGRAMA  
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom,  
privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog  
zemljišta te od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini

Izvršenje Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta, te od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 15/20 i 13/21 ), prikazano je u tablicama 1 i 2.

Tablica 1

Redni broj	VRSTA PRIHODA	Novi plan za 2021.	Izvršeno 2021.	% izvršenja (4/3*100)
1	2	3	4	5
	Neurošena sredstva iz prethodne godine	79.081	79.081	100
6421	Prihod od koncesije državnog poljoprivrednog zemljišta	158.724	158.743	100
6422	Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	70.000	68.301	98
6423	Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	5	2	40
7111	Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	46.000	38.184	83
	UKUPNO	353.810	344.311	97

Tablica 2

Red. br.	Namjena utroška prihoda	Novi plan za 2021. kn	Izvršeno 2021. kn	% izvršenja (4/3*100) %
1	2	3	4	5
1.	za programe katastarsko-geodetske izmjene zemljišta (konto 3237)	0	0	0
2.	za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanje imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga (konto 3237)	0	0	0
3.	za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	0	0	0
4.	za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu (konto 3299)	7.000	2.437	35
4.1.	Održavanje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države (konto 3232)	2.000	0	0
4.2.	Geodetsko - katastarske usluge za provedbu Z. o poljoprivrednom zemljištu (konto 3237)	5.000	2.437	49
5.	za program razminiranja zemljišta	0	0	0

Tablica 2

Red. br.	Namjena utroška prihoda	Novi plan za 2021 kn	Izvršeno 2021 kn	% izvršenja (4/3*100)
1	2	3	4	5
6.	za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	190.000	137.538	72
6.1.	Uređenja poljskih puteva i otesnica (konto 3232)	190.000	137.538	72
6.2.	Primjena agrotehničkih mjera (konto 3232)	0	0	0
7.	za program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije	0	0	0
8.	za troškove održavanja sustava za navodnjavanje	54.079	26.890	50
8.1.	Utrošena el.energija za potrebe sustava navodnjavanja Gat (konto 3223)	44.079	26.890	61
8.2.	Troškovi održavanja Sustava navodnjavanja Gat (konto 3232)	10.000	0	0
9.	za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti (konto 3237)	0	0	0
10.	za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave	63.000	62.375	99
10.1.	Projektna dokumentacija za izmjenu građevinske dozvole za izgradnju dječjeg vrtića u Bistrincima (konto 3237)	63.000	62.375	99
11.	za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture	23.650	16.738	71
11.1.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja (konto 3523)	2.000	500	25
11.2.	Sufinanciranje djelovanja LAG Karašica (konto 3811)	21.650	16.238	75
	UKUPNO (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	337.729	245.978	73
	Rezervirana sredstva za korištenje u 2022. godini	16.081	98.333	611
	SVEUKUPNO	353.810	344.311	97


 NIKOLINA  
 JANA ŽIGIĆ, dipl. oec.

**63**

Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, temeljem članka 38. stavka 1. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju  
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I.

Gradsko vijeće prihvaća predloženo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 361-01/22-03/02  
URBROJ: 2158-3-03/1-22-1  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Domagoj Varžić, dipl. oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 361-04/22-03/02  
URBROJ: 2158-3-03/1-22-1  
Belišće, 3. ožujka 2022. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

PREDMET: Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu,  
- dostavlja se

Poštovani,

sukladno članku 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) daje se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu – dalje u tekstu: Program građenja ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 15/20, 1/21, 3/21, 7/21, 10/21 i 13/21), u tabličnim pregledima: Nerazvrstane ceste, javne površine, javna parkirališta, groblja i javna rasvjeta i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Programom građenja određene su građevine komunalne infrastrukture koje se grade u uređenim dijelovima građevinskog područja i to sufinanciranje izgradnje niskonaponske mreže u Veliškovcima u iznosu od 125.000,00 kn. Navedeni iznos bio je planiran za plaćanje 2. obroka sufinanciranja izgradnje niskonaponske mreže, sukladno Ugovoru o zajedničkom ulaganju, izgradnji i načinu korištenja niskonaponske mreže i javne rasvjete u naselju Veliškovci sklopljenom s HEP d.d. Elektroslavonija Osijek. Sukladno članku 5. navedenog Ugovora drugi obrok se plaća po završetku radova, odnosno po ispostavi izvješća o završenim radovima. Predmetno izvješće nije bilo dostavljeno u 2021. godini, te, stoga, nije realizirana navedena stavka Programa građenja.

Također, izdatak za pripreme radove na izgradnji biciklističke staze uz državnu cestu D 517 u Belišću nije realiziran jer izvođač u 2021. godini nije dostavio račun.

Program građenja je financiran s 200.000,00 kn potpore Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, a preostalih 4.635.850,00 kn su sredstva Proračuna grada Belišća, u kojima su uključeni ostvareni prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 76.464,44 kn.

U dijelu Programa građenja pod nazivom Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom Nabava komunalne opreme: komposter i polupodzemni spremnici nije realizirana u 2021. godini. Naime, krajem 2021. godine proveden je postupak javne nabave komunalne opreme podijeljen u dvije grupe: grupa 1 polupodzemni spremnici i grupa 2 komposter i biokomposter. U roku za dostavu ponuda bila je zaprimljena samo jedna ponuda za grupu 1, dok za grupu 2 nije pristigla niti jedna ponuda, te je postupak javne nabave za grupu 2 morao biti poništen.

Polupodzemni spremnici (grupa 1) su isporučeni početkom 2022. godine, te je stoga i račun dostavljen u 2022. godini, a nabava za grupu 2 je ponovljena tijekom siječnja i veljače 2022. godine. Navedeno je sufinancirano sukladno Odluci br. 2021/002163 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme.

S poštovanjem,

Gradonačelnik:  
Dinko Bučić, r. med.  
  


NERAZVRSTANE CESTE, JAVNE POVRŠINE, JAVNA PARKIRALIŠTA, GROBLJA I JAVNA RASVJETA						
Račun	NAZIV INVESTICIJE	5. izmj. Plana za 2021.	Izvršeno 2021.	% izvršenja (4/3*100)	Izvori financiranja 2021.	
					Proračun grada	Ostali
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Javna rasvjeta</b>					
3861	Sufinanciranje niskonaponske mreže u Veliškovcima za javnu rasvjetu	125.000	0	0	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>125.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Javna rasvjeta biciklističke staze Gat- Kitišanci</b>					0
4126	Projektiranje	10.000	6.625	66	6.625	0
	<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>	<b>6.625</b>	<b>66</b>	<b>6.625</b>	<b>0</b>
	<b>Biciklistička staza uz D 517 u Belišću</b>					
4214	Izgradnja	7.000	0	0	0	0
	<b>Uređenje sportskog trga i zgrade bazena u Belišću</b>					
4214	Izgradnja	4.500.000	4.436.702	99	4.236.702	200.000
3861	Sanitarni čvor na groblju u Bistrincima - prijenos sredstava	300.000	293.914	98	293.914	0
	<b>Obnova i izgradnja novih nogostupa u Belišću (A. G. Matoša)</b>					
4511	Izgradnja	100.000	98.609	99	98.609	0
	<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>	<b>98.609</b>	<b>99</b>	<b>98.609</b>	<b>0</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>5.042.000</b>	<b>4.835.850</b>	<b>96</b>	<b>4.635.850</b>	<b>200.000</b>

PROGRAM GRADNJE GRADEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM								
Račun	NAZIV INVESTICIJE	5. izmj. Plana za 2021.	Izvršeno 2021.	% izvršenja (4/3*100)	Izvori financiranja 2021.			
					Proračun grada	FZOEU	Kombel d.o.o.	Ostali
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>ODLAGALIŠTE</b>							
	<b>Program sanacije odlagališta</b>							
4126	Projektna dokumentacija	30.000	28.750	96	7.187	21.563	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>30.000</b>	<b>28.750</b>	<b>96</b>	<b>7.187</b>	<b>21.563</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Plan gospodarenja otpadom</b>							
	<b>Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš</b>							
4126	Izrada Plana sanacije otpada odbačenog u okoliš	86.250	82.500	96	49.500	33.000	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>86.250</b>	<b>82.500</b>	<b>96</b>	<b>49.500</b>	<b>33.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Nabava komunalne opreme</b>							
4227	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada: kante i spremnici	1.094.156	820.100	75	109.127	710.973	0	0
4227	Nabava komunalne opreme: komposter i polupodzemni spremnici	527.425	0	0	0	0	0	0
	<b>Ukupno</b>	<b>1.621.581</b>	<b>820.100</b>	<b>75</b>	<b>109.127</b>	<b>710.973</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.737.831</b>	<b>931.350</b>	<b>54</b>	<b>165.814</b>	<b>765.536</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**64**

Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (NN br. 68/18, 110/18, 98/19 i 32/20 i 32/20) i članka 40. st. 1. toč. 17. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) donosi

IZVJEŠĆE o izvršenju  
PROGRAMA utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu

I.

Gradsko vijeće prihvaća predloženo Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, kako slijedi:.

<i>Opis</i>	<i>Novi plan u kn</i>	<i>Izvršeno u kn</i>	<i>% izvršenja</i>
Neutrošena sredstva iz prethodne godine	9.061,65	9.061,65	100,00
Planirani prihodi u 2021. godini	25.000,00	20.684,57	82,74
UKUPNO	34.061,65	29.746,22	87,33

Sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 29.746,22 kn iskorištena su za održavanje nerazvrstanih cesta (sanaciju oštećenih kolnika) na području Grada Belišća.

II.

Ovo Izvješće će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 302-05/22-03/01  
URBROJ: 2158-3-03/1-22-6  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Domagoj Varžić, dipl. oec., v. r.

**65**

Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, temeljem članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 40. st. 1. toč. 17. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) donosi

**IZVJEŠĆE o izvršenju PROGRAMA korištenja naknada  
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini**

**I.**

Programom korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini - dalje u tekstu: Program ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/21 i 13/21 ) planirano je 17.000,00 kn prihoda, a ostvareno je 14.584,98 kn ili 85,79 %.

Sredstva od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini utrošena su za financiranje izrade izmjena prostorno planske dokumentacije, odnosno za financiranje izrade IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća.

**II.**

Ovo Izvješće će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

KLASA: 361-05/22-01/01  
URBROJ: 2158-3-03/1-22-3  
Belišće, 14. ožujka 2021. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**  
Domagoj Varžić, dipl. oec., v.r.

**66**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 38. stavka 1. točke 3. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) donosi

**ODLUKU**  
**o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Belišća**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Grada Belišća.

**Članak 2.**

Mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada su:

- kontrola stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama korisnika usluge i na javnim površinama od strane komunalnog redara,
- provođenje nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada u okoliš,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama za koje je utvrđeno ponavljanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- postavljanje fizičkih prepreka pristupu pojedinim lokacijama, kao i postavljanje video nadzora gdje to tehnički uvjeti dozvoljavaju.

**Članak 3.**

Grad Belišće uspostaviti će sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca - obavijest o nepropisno odbačenom otpadu, objavljenog na mrežnoj stranici [www.belisce.hr](http://www.belisce.hr)  
Obrazac se može preuzeti i u nadležnom upravnom odjelu za komunalne djelatnosti.  
Popunjen obrazac - obavijest o nepropisno odbačenom otpadu, građani mogu dostaviti osobno, putem pošte u Grad Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1, Belišće ili putem elektroničke pošte na adresu: [grad@belisce.hr](mailto:grad@belisce.hr)

**Članak 4.**

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima putem službe komunalnog redarstva koja vodi evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Belišća.

U evidenciju iz stavka 1. ovoga članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, vrsti odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, te poduzetim mjerama u cilju sanacije lokacije onečišćene otpadom i zbrinjavanja odbačenog otpada.

**Članak 5.**

Radi provedbe mjera za uklanjanje odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako nije poznat vlasnik nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za

gospodarenje tom vrstom otpada, u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Belišće dužan je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Grad Belišće ima pravo na nadoknadu troškova uklanjanja odbačenog otpada iz stavka 4. ovog članka od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se otpad nalazio.

#### **Članak 6.**

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Belišća.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada ("Službeni glasnik Grada Belišća" broj 13/18).

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belišća".

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

KLASA: 351-01/22-03/03

URBROJ: 2158-3-03/1-22-8

Belišće, 14. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Domagoj Varžić, dipl. oec., v.r.

**67**

Gradsko vijeće grada Belišća, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, temeljem članka 38. stavka 1. točke 29. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća Grada Belišća**  
**o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće usvaja predloženo Izvješće Grada Belišća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 351-04/22-03/01  
Urbroj: 2158-3-03/1-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**

Domagoj Varžić, dipl.oec., v.r.

**IZVJEŠĆE GRADA BELIŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM  
ZA 2021. GODINU**

**OŽUJAK 2022.**

| Izvješće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

#### SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3.
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	3.
2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom .....	4.
2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	4.
2.1.2. Odlagališta.....	6.
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU.....	8.
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE.....	9.
5. ODLUKE VAŽNE ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA.....	9.
6. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM GRADA BELIŠĆA.....	10.
7. POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE ODLOŽENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO) .....	12.
8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	14.
9. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU MJERA PGO NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA.....	15.
10. ZAKLJUČAK.....	17.

Izvršće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

## 1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Gradu Belišću i davatelja javne usluge prikupljanja za Grad Belišće

Naziv JLS	GRAD BELIŠĆE
Površina JLS	68,75 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika prema zadnjem popisu	8 884 stanovnika
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće
Odluka o načinu pružanja javne usluge <sup>1</sup>	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Belišća (Službeni glasnik grada Belišća br. 9/19)
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) <sup>2</sup> za Grad Belišće	DA
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2021.	-
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu*	0,448
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100 %
Broj reciklažnih dvorišta	1 (jedno)
Broj mobilnih reciklažnih dvorišta	1 (jedno)
Broj eko otoka	7 (sedam)
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Starovalpovački put 65a, Belišće
Naknada za korištenje odlagališta otpada na području druge JLS (upisati naziv JLS kojoj se plaća kao i iznos koji se plaća)	-

\*Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2021.godinu, iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

### 2.1. Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom na području Grada Belišća

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području Grada Belišća prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

<sup>1</sup> Upisati puni naziv Odluke i broj Službenog glasnika u kojem je objavljena

<sup>2</sup> Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 3/22)



Izveštje (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

**2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom**

**Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području Grada Belišća**

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada <sup>3</sup>	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće (Zlatko Marušić)	1 (jedno)	Starovalpovački put 65a, Belišće		
				17 04 02	0,45
				20 01 02	10,34
				20 01 01	22,69
				20 03 07	7,76
				20 01 35	10,95
				20 01 33	0,597
				20 01 21	0,302
				20 01 11	3,635
				16 01 03	10,629
				15 01 10	0,309
				15 01 02	2,395
				08 03 17	0,085
				17 04 05	4,84

**Tablica 3. Popis eko otoka na području Grada Belišća**

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće	U prigradskim naseljima: Bistrinci (Fiskulturna ulica 35), Bocanjevci ( uz M. Gupca 49), Gorica	20 01 01 20 01 39	1,3543 0,8462

<sup>3</sup> ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Izvršće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

		Valpovačka (put prema groblju) Vinogradci (rudina Pašnjak), Tiborjanci (Braće Radića 2B), Veliškovci (A. Mihanovića), Kitišanci (Hrvatske mladeži)	20 01 02	0,0517
--	--	--	----------	--------

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta na području Grada Belišća

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2021. (t)
1.	Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće	1 (jedna) Starovalpovački put 65a, Belišće	U prigradskim naseljima: Bistrinci Bocanjevci, Gorica Valpovačka, Gat, Vinogradci, Tiborjanci, Veliškovci, Kitišanci	Evidentirano u reciklažnom dvorištu	Evidentirano u reciklažnom dvorištu

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području Grada Belišća

Izgradnja i opremanje RD <sup>4</sup> do 2021. godini	Izgradnja i opremanje RD <sup>5</sup> u 2021. godini	Nabavka opreme u 2021.	Ukupno opreme
Građevinska dozvola FAZA III – 2014. g. Uporabna dozvola FAZA III – 2017.g.	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Grada Belišća

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija prostorno-planskom dokumentacijom za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest <sup>6</sup>
Nije primjenjivo	-	-	-

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području Grada Belišća

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za

<sup>4</sup>Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

<sup>5</sup>Navesti svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

<sup>6</sup> Navesti Prostorni plan JLS

Izvršće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

predviđenu lokaciju i svu ishodenu dokumentaciju		oporabljuju u kompostani	oporabu u kompostani
Nije primjenjivo	-	-	-

### 2.1.2. Odlagališta – odlaganje miješanog komunalnog otpada

Tablica 8. Opis odlagališta za gospodarenje otpadom na području Grada Belišća

Naziv odlagališta i lokacija odlagališta	Status odlagališta <sup>7</sup>	Sustav odvodnje procjednih voda i bazen za regulaciju otpadnih voda	Sustav otplinjavanja s ispuštanjem u atmosferu
Odlagalište otpada – Staro Valpovo, Belišće Starovalpovački put	Aktivno	DA	DA

Tablica 9. Opis aktivnog odlagališta za gospodarenje otpadom na području Grada Belišća

AKTIVNO KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA	
Ukupna površina odlagališta (ha)	32 ha
Ukupni kapacitet odlagališta (ha)	32 ha
Nabrojati JLS koje odlažu komunalni otpad na odlagalište	Grad Belišće, Grad Valpovo, Općina Bizovac, Općina Petrijevci
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja odlaganja miješanog komunalnog otpada koji odlaže otpad na odlagalište	Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće
Da li je napravljen geodetski snimak tijela odlagališta i koliki je ukupni preostali kapacitet prema snimku <sup>8</sup>	DA, 30.06.2021. godine, 104.460,79 t
Odlagalište ograđeno	Djelomično
Ukupna količina odloženog otpada do 2021. (t)	998.731,10
Ukupna količina odloženog otpada u 2021. (t)	54.175,15
Ključni brojevi otpada koji se odlaže	03 03 07; 10 01 01; 19 08 02; 17 09 04; 19 08 12; 17 05 04; 19 09 04; 20 02 01; 19 12 12; 20 03 01; 19 08 01; 17 01 07; 12 01 15; 19 08 05; 20 03 07
Navesti do sada ishodenu dokumentaciju do 2021.	Studija utjecaja na okoliš - listopad 2004, Ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš - kolovoz 2010., Stručna podloga za ishođenje Okolišne dozvole - srpanj 2015., Stručna podloga za ishođenje lokacijske dozvole - travanj 2007., Lokacijska dozvola - 2007., Potvrda glavnog projekta - 2009., Izmjena i dopuna lokacijske dozvole - 2013., Potvrda glavnog projekta FAZA I - 2014., Potvrda glavnog projekta FAZA II - 2014., Građevinska dozvola FAZA III - 2014, Građevinska dozvola FAZA VI - 2016., Uporabna dozvola FAZA I - 2017., Uporabna dozvola FAZA II - 2017.,

<sup>7</sup> Aktivno/sanirano/zatvoreno

<sup>8</sup> Napisati datum zadnjeg snimka

Izvjeshće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

	<i>Uporabna dozvola FAZA III - 2017., Građevinska dozvola FAZA V - 2019., Rješenje o okolišnoj dozvoli, Građevinska dozvola, FAZA V - 2019., Uporabna dozvola za dio građevine FAZA V – izrada kazete 2 – 2020., Izmjena i dopuna lokacijske dozvole – 2020.</i>
Navesti ishodu dokumentaciju u 2021.	<i>Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole FAZA V sanacije, Građevinska dozvola FAZA I sanacije</i>
Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta <sup>9</sup>	Plan sanacije i zatvaranja, listopad 2011.
Rješenje o provedenom postupku PUO <sup>10</sup>	<i>Nije primjenjivo</i>
Rješenje o provedenom postupku OPUO <sup>11</sup>	<i>KLASA: UP/I-351-03/10-08/41, 15.11.2010.</i>
Rješenje o okolišnoj dozvoli <sup>12</sup>	<i>KLASA: UP/I 351-03/18-02/25; URBROJ:517-03-1-3-1-19-17 od 18.10.2019.</i>
Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu i kojom dinamikom <sup>13</sup>	<i>Ispitivanje podzemnih i procjednih voda, piezometri (4 puta godišnje) te ispitivanje plinova na odzračnicima (1 puta mjesečno)</i>
Rezultati provedene kontrole na odlagalištu u 2021.	<i>U granicama dozvoljenoga, analize plinova su prihvatljive.</i>
Izvjeshće o rezultatima kontrole za vrijeme rada odlagališta za 2021. <sup>14</sup>	<i>- Ispitni izvještaj o mjeranju emisija odlagališnih plinova na odlagalištu komunalnog otpada Belišće (prosinac 2021) – 20.12.2021. - Analitičko izvještje br.21/otp/5040 podzemna voda P-1 (29.12.2021.) - Analitičko izvještje br.21/otp/5038 podzemna voda P-2 (29.12.2021.) - Analitičko izvještje br.21/otp/5039 podzemna voda P-3 (29.12.2021.) - Analitičko izvještje br. 21/otp/5042 otpadna voda, crpna stanica K1 (29.12.2021) - Analitičko izvještje br. 21/otp/5043 otpadna voda, crpna stanica K2 (29.12.2021)</i>

Tablica 10. Opis saniranog/zatvorenog odlagališta za gospodarenje otpadom na području Grada Belišća

<sup>9</sup> Napisati puni naziv i datum izrade

<sup>10</sup> Napisati klasu i datum

<sup>11</sup> Napisati klasu i datum

<sup>12</sup> Napisati klasu i datum

<sup>13</sup> Navesti mjerenja koje se provode na odlagalištu sukladno članku 20. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta („Narodne novine“ br. 114/15, 103/2018, 56/19)

<sup>14</sup> Upisati zadnji datum dostave izvještja ovom upravnom tijelu sukladno članku 20. stavak 6. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada

Izvrješće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

SANIRANO/ZATVORENO ODLAGALIŠTE <sup>15</sup>	
Ukupna površina odlagališta (ha)	--
Ukupna površina saniranog odlagališta (ha)	--
Ukupna površina zatvorenog odlagališta (ha)	--
Površina koju je potrebno sanirati/zatvoriti	--
Izrađen Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada, sanacije odlagališta <sup>16</sup>	--
Ukupna količina odloženog otpada (t)	--
Navesti do sada ishodenu dokumentaciju do 2021.	--
Navesti ishodenu dokumentaciju u 2021.	--
Rješenje o provedenom postupku PUO <sup>17</sup>	--
Rješenje o provedenom postupku OPUO <sup>18</sup>	--
Koje mjere praćenja emisija u okoliš se provode na odlagalištu i kojom dinamikom, sukladno članku 21. Pravilnika	--
Godišnje izvješće o stanju odlagališta i provedbi propisanih mjera nakon zatvaranja odlagališta <sup>19</sup>	--
Datum sanacije odlagališta	--
Datum zatvaranja odlagališta	--

### 3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Belišća u 2021. su evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 11. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.	Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	Gat – k.č.br. 92/3 u k.o. Gat	3100 t	Ne

<sup>15</sup> Za svako odlagalište napraviti pojedinačnu tablicu

<sup>16</sup> Napisati puni naziv i datum izrade

<sup>17</sup> Napisati klasu i datum

<sup>18</sup> Napisati klasu i datum

<sup>19</sup> Upisati zadnji datum dostave izvješća ovom upravnom tijelu sukladno članku 21. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada

Izvjeshće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

2.	Bistrinci – k.č.br. 801 i 802/1 u k.o. Bistrinci	90 t	Ne
3.	Bistrinci – k.č.br. 870 u k.o. Bistrinci	230 t	Ne
4.	Bistrinci – k.č.br. 896 u k.o. Bistrinci	80 t	Ne
5.	Belišće – k.č.br. 2062 u k.o. Belišće	140 t	Ne
6.	Belišće – k.č.br. 18 i 22 u k.o. Belišće	1000 t	Ne

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) GRADA BELIŠĆA

Grad Belišće je izradio Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine, kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 12. Plan gospodarenja otpadom Grada Belišća za razdoblje 2017.-2020. godine

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO <sup>20</sup>	Plan gospodarenja otpadom Grada Belišća za razdoblje 2017.-2022. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu <sup>21</sup>	Službeni glasnik Grada Belišća br. 13/17
Ishodovana suglasnost OBŽ (čl. 21. ZOGO) <sup>22</sup>	DA, 9. listopada 2017. godine
Izrađeno Izvjeshće o provedbi PGO RH u 2020. god.	DA
Izvjeshće iz 2020. objavljeno u Službenom glasilu <sup>23</sup>	Službeni glasnik Grada Belišća br. 2/21
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvjeshće o provedbi PGO RH u 2021. god.	Službeni glasnik Grada Belišća br. 4/22

#### 5. ODLUKE VAŽNE ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

Tablica 13. Prikaz donesenih Odluka Grada Belišća

JLS je izradila Odluku o načinu pružanja javne usluge temeljem ZOGO	DA
Puni naziv Odluke	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Belišća
Odluka objavljena u Službenom glasilu	Službeni glasnik grada Belišća br. 9/19

<sup>20</sup> Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

<sup>21</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

<sup>22</sup> Upisati datum

<sup>23</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

<sup>23</sup> Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

Izvršće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

JLS je izradila Odluku o načinu pružanja javne usluge temeljem novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)	DA
Puni naziv Odluke	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
Odluka objavljena u Službenom glasilu	Službeni glasnik grada Belišća br. 2/22
JLS je izradila Odluku o sprječavanju odbacivanja otpada	--
Puni naziv Odluke	--
Odluka objavljena u Službenom glasilu i mrežnoj stranici <sup>24</sup>	--

#### 6. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM GRADA BELIŠĆA

Tablica 14. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do 2021.	Provedene aktivnosti u 2021.
Podjela 400 kompostera zapremnine 360 litara	Temeljem zaključenog Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost isporučeno 820 spremnika/kanti od 120l za odvojeno prikupljanje biootpada.
Oprema za biorazgradivi otpad do 2021.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2021.
Komposter, polupodzemni spremnici 1,3m <sup>3</sup>	-

Tablica 15. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2021. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
papir i karton	135,43	135,43	-
metal	-	-	-
staklo	-	-	-
plastika	84,62	84,62	-
glomazni otpad	-	-	-

Tablica 16. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	--
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Na Gradskom radio Belišću objavljivane su informacije vezane uz gospodarenje otpadom.

<sup>24</sup> Napisati broj Službenog glasnika i link mrežne stranice na kojoj je Odluka objavljena

Izvešće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Nadograđena je postojeća mrežna stranica Grada Belišća sa sadržajima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom.
Edukacije o gospodarenju otpadom <sup>25</sup>	U dječjem vrtiću Maslačak educirane su starije predškolske skupine i polaznici kraćeg programa predškole od 4 godine do polaska u školu o razvrstavanju otpada, s naglaskom na recikliranje papira. Učenici osnovne škole sakupljaju stari papir tijekom cijele godine, zatim istrošene baterije i prazne kutije tonera, kao i plastične čepove, kao dio edukacije o gospodarenju otpadom. Edukacija za građanstvo nije bilo zbog pandemije COVID-19
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	U dječjem vrtiću kao i u osnovnoj školi obilježavani su dani vezani uz zaštitu okoliša: Dan močvara, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan voda, Dan biološke raznolikosti.
JLS je izradila <i>Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. za 2020.</i>	Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti bio je sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi PGO Grada Belišća.
JLS je dostavila <i>Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u 2021. za 2020. Ministarstvu</i> <sup>26</sup>	--

Tablica 17. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2021. prema Planu gospodarenja otpadom Grada Belišća za razdoblje 2017.-2020. godine

Predviđene mjere PGO za 2021.	Provedene mjere u 2021.	Napomena <sup>27</sup>
Definirane su u poglavlju 7 PGO Grada Belišća s detaljnim prikazom sažetog pregleda aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana u točki 7.9, tablica 7.1/1 Plana gospodarenja otpadom Grada Belišća	Provedene su mjere iz Plana gospodarenja otpadom Grada Belišća definirane u poglavlju 7, točke 7.9., tablica 7.1/1	--

<sup>25</sup> Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

<sup>26</sup> U prilogu dostaviti ovo Izvešće

<sup>27</sup> Navesti razloge zašto nisu provedene mjere



## 7. POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE ODLOŽENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO)

Tablica 18. Prekoratena količina miješanog komunalnog otpada za Grad Belišće za 2021.

Ukupno prikupljeni komunalni otpad (tona)	Miješani komunalni otpad prikupljen u sklopu javne usluge po JLS <sup>28</sup> (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS <sup>28</sup> (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS <sup>30</sup> (tona)	mSK-mMKO - (mUK * k) k za 2021. godinu =0,54 mSK Kada je mSK manji od nule iznosi nula tona
1.978,37	1.451,81	0,00	58,978	383,49

Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada (mSK ) koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u JLS u kalendarskoj godini određuje se u tonama prema sljedećem izrazu:

- $mSK = mMKO - (mUK \times k)$  i kada je mSK manji od nule iznosi nula tona pri čemu je:
- mMKO – masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20.03.01 prikupljenog u sklopu javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama
- mUK – masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama
- k – koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za za 2021. godinu iznosi 0,54.

Masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge uključuje otpad sljedećih ključnih brojeva sukladno posebnom propisu kojim se uređuje Katalog otpada:

- sve vrste otpada iz podgrupe 15 01
- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 osim otpada koji se karakterizira ključnim brojem 20 01 99

<sup>28</sup> Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za davanje javne usluge (SO-1)

<sup>29</sup> Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za mobilna reciklažna dvorišta (SO-3-1)

<sup>30</sup> Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za stacionarna reciklažna dvorišta (SO-3-2)

Izvrješće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

- otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 07

Tablica 19. Prekoračena količina miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu MKO Grada Belišća za 2020.

Ukupno prikupljeni komunalni otpad (tona)	Miješani komunalni otpad prikupljen u sklopu javne usluge po JLS <sup>31</sup> (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS <sup>32</sup> (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS <sup>33</sup> (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad putem javne usluge po JLS <sup>34</sup> (tona)	mSK=mMKO-(mUK*k) k za 2020. godinu =0,58 mSK Kada je mSK manji od nule iznosi nula tona
<b>1980,00</b>	<b>1.428,94</b>	<b>0,00</b>	<b>78,937</b>	<b>515,66</b>	<b>280,54</b>

Iznos poticajne naknade izražen u kunama obračunava se prema sljedećem izrazu:

$$N_{PN} = J_{PN} \times mSK$$

pri čemu je:

$N_{PN}$  – iznos poticajne naknade izražen u kunama

$J_{PN}$  – jedinična poticajna naknada koja iznosi:

- za 2020. godinu 150,00 kuna po toni
- za 2021. godinu i nadalje 200,00 kuna po toni

<sup>31</sup> Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za davatelje javne usluge (SO-1)

<sup>32</sup> Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za mobilna reciklažna dvorišta (SO-3-1)

<sup>33</sup> Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za stacionarna reciklažna dvorišta (SO-3-2)

<sup>34</sup> Podaci moraju biti usklađeni s prijavljenim podacima putem obrasca za stacionarna reciklažna dvorišta (SO-3-2)

### 8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u Gradu Belišću su tijekom 2021. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 20., 21. i 22.

Tablica 20. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	<i>Izgrađeno reciklažno dvorište sa svim pripadajućim sadržajima</i>	451.505,93	1.071.871,09
tijekom 2021.	Nije primjenjivo	–	–

Tablica 21. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprijeđenje sustava gospodarenja otpadom<sup>35</sup> i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2021.	Tiskanje i distribucija promotivnog materijala Provedba projekta Jasno i čisto Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada: spremnik HDPE 1100lit-žuti 30 kom., spremnik HDPE 1100 lit-zeleni 15 kom., spremnik HDPE 1100lit-plavi 30 kom.	8.000,00 64.374,38 14.678,16	0,00 364.788,12 83.176,22

<sup>35</sup> Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Izvjешće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

tijekom 2021.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada: kanta PEHD 120lit smeđa – 820 komada (biotopad) kanta PEHD 120lit žuta – 3 300 komada (otpadna plastika), kanta PEHD 240lit žuta – 150 komada (otpadna plastika)	35.977,50	203.872,50
		73.149,06	517.100,94

Tablica 22. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
		Vlastita	Izvor sredstava (kn) FZOEU/EU
do 2021.	Nije primjenjivo	--	--
tijekom 2021.	Izrada Plana sanacije otpada odbačenog u okoliš	49.500,00	33.000,00

#### 9. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU MJERA PGO RH NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

U tablici 23. je prikazan popis projekata na području Grada Belišća vezano uz gospodarenje otpadom (nabavka opreme/izgradnja građevina/ izobrazno-informativnih aktivnosti)

Izvjешće (upisati naziv JLS) o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2021.

Tablica 23. Prikaz svih projekata do 2022. godine na području Grada Belišća

Naziv projekta	Kratak opis projekta	Vrijeme provedbe i trenutni status projekta	Vrijednost projekta (kune)
Projekt Jasn0 i čisto – projekt izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Cilj projekta je educiranje građana, posebno djece školske i predškolske dobi, o održivom postupanju s otpadom: sprečavanje nastanka otpada, odvojeno prikupljanje otpada, kućno kompostiranje te ponovna upotreba predmeta. Aktivnosti u provedbi projekta su bile: izrada i podjela letaka, vodiča, plakata, bojanke i slikovnica za djecu, te letaka za djecu o održivom gospodarenju otpadom; održavanje radionica i javnih tribina, nadogradnja mrežne stranice, izvođenje kazališne predstave, emitiranje TV i radijske emisije	Projekt je bio u provedbi od 10.8.2018. godine do srpnja 2020. godine. Projekt je završen.	429.162,50
Nabava komunalne opreme (Grupa 1 – Polupodzemni spremnici; Grupa 2 – Komposter i bio komposter)	Projektom je predviđena dobava i ugradnja 7 polupodzemnih spremnika (4 za PAPIR, 1 za PET ambalažu, 1 za BIO otpad i 1 za staklo). Također, projektom je predviđena dobava i distribucija 600 bio kompostera zapremnine 16lit i 1024 kompostera zapremnine 380lit.	Odluka FZOEU od 13.9.2021.g. Provedba projekta je u tijeku. U mjesecu prosincu 2021. godine sklopljen je ugovor sa tvrtkom S.T.P. d.o.o. Lučko za grupu 1 - polupodzemne spremnike koji su i isporučeni početkom 2022. godine. Nabava za grupu 2 je morala biti ponovljena.	518.425,00

**10. ZAKLJUČAK**

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2022. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 24. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2021. na području Grada Belišća

Cilj	Stanje (2021.)
<b>Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</b>	Cilj do 2022. godine: 2.263 t Stanje: 2015. godine: 2.382 t Stanje: 2020. godine: 1.980 t Stanje: 2021. godine: 1.978 t
<b>Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)</b>	Cilj do 2022. godine: 1.358 t Stanje: 2015. godine: 241 t (bez biootpada koji se nije odvajao niti evidentirao) Stanje: 2020. godine: 551 t Stanje: 2021. godine: 565 t
<b>Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada</b>	Cilj do 2022. godine: 289 t Stanje: 2015. godine: nije se odvajalo Stanje: 2020. godine: 310 t Stanje: 2021. godine: 307 t
<b>Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</b>	Cilj do 2022. godine: 1.080 t Stanje: 2015. godine: 2.103 t Stanje: 2020. godine: 1.429 t Stanje: 2021. godine: 1.452 t

Datum:  
8. ožujka 2022. godine



<sup>36</sup> Potpis i pečat

## 68

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.3.2022. god., temeljem članka 38. stavka 1. točke 3 i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donosi

## Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa upravljanja stanovima i stambenim objektima u vlasništvu Grada Belišća za 2021. godinu

## I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa upravljanja stanovima i stambenim objektima u vlasništvu grada Belišća za 2021. godinu.

## II.

Ovo Izvješće se ima objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 371-01/22-05/01  
Urbroj: 2158-3-05/1-22-2  
Belišće, 14.3.2022. god.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Varžić, dipl. oec.

IZVRŠENJE PROGRAMA UPRAVLJANJA STANOVIMA I STAMBENIM OBJEKTIMA  
U VLASNIŠTVU GRADA BELIŠĆA ZA 2021. GODINU

Red. broj	Vrsta radova	Program 2021. god.	Izvršenje Programa u 2021. godini	Indeks izvršenja (%)
<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>				
1.	Zidarski radovi	12.000,00	8.104,75	67,54%
2.	Tesarski radovi	8.500,00	7.212,50	84,85%
3.	Krovopokrivački radovi	2.000,00	700,00	35,00%
4.	Vodoinstalaterski radovi	12.000,00	8.481,25	70,68%
5.	Stolarski radovi	5.000,00	4.320,00	86,40%
6.	Električarski radovi	1.500,00	0,00	0,00%
7.	Bravarski radovi	2.500,00	1.921,63	76,87%
8.	Limarski radovi	2.000,00	1.072,50	53,63%
9.	Strojno čišćenje kanalizacije i sept. jama	30.000,00	29.225,00	97,42%
10.	Servis vatrogasnih aparata	2.000,00	0,00	0,00%
	Ukupno planirana sredstva:	77.500,00	61.037,63	78,76%
<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>				
1.	Projekt obnove krovišta stambene zgrade Vijenac S. H. Gutmanna 17 u Belišću	340.000,00	143.363,76	42,17%
2.	Projekt obnove krovišta stambene zgrade Vijenac S. H. Gutmanna 20 u Belišću	380.000,00	173.129,25	45,56%
3.	Sanacija stubišta "Zelenih kuća"	35.000,00	17.325,00	49,50%
4.	Sanacija gradskog stana, Radnička 73, Bistrinci (I. kat desno)	15.000,00	13.028,33	86,86%

5.	Sanacija gradskog stana, Radnička 73, Bistrinci (prizemlje, desno)	28.000,00	22.168,85	79,17%
6.	Sanacija gradskog stana, Radnička 14, Belišće (stubište desno)	72.000,00	71.410,41	99,18%
7.	Sanacija gradskog stana, Kralja Tomislava 183, Belišće (potkrovlje)	13.000,00	12.813,00	98,56%
8.				
	Sanacija gradskog stana, Kralja Tomislava 185, Belišće (prizemlje lijevo)	8.000,00	7.904,00	98,80%
9.	Sanacija gradskog stana, Kralja Tomislava 185, Belišće (potkrovlje)	45.000,00	44.036,05	97,86%
10.	Sanacija gradskog stana, Park A. Hofmanna 2a	5.500,00	3.690,19	67,09%
	Ukupno planirana sredstva:	941.500,00	508.868,84	54,05%
<b>KOMUNALNE USLUGE</b>				
1.	Utrošak vode	0,00	0,00	0,00%
2.	Dezinsekcija i deratizacija	7.000,00	3.300,00	47,14%
3.	Dimnjačarske usluge	35.000,00	32.681,25	93,38%
	Ukupno planirana sredstva:	42.000,00	35.981,25	85,67%
<b>OSTALE USLUGE</b>				
1.	Pričuva gradskih stanova	30.000,00	23.888,12	79,63%
	Ukupno planirana sredstva:	30.000,00	23.888,12	79,63%
<b>PREMIJE OSIGURANJA</b>				
1.	Premija osiguranja	10.000,00	7.562,94	75,63%
	Ukupno planirana sredstva:	10.000,00	7.562,94	75,63%
<b>IZRADA DOKUMENTACIJE</b>				
1.	Etažiranje, legalizacija, parcelacija, projektiranje	15.000,00	12.500,00	83,33%
	Ukupno planirana sredstva:	15.000,00	12.500,00	83,33%
		1.116.000,00	649.838,78	58,23%



**69**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.3.2022. god., temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/21), donosi

**ZAKLJUČAK**  
o usvajanju Izvješća o izvršenju  
**PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**  
**U GRADU BELIŠĆU ZA 2021. GODINU**

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Belišću za 2021. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak se ima objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 363-01/22-05/04  
Urbroj: 2158-3-05/1-22-2  
Belišće, 14.3.2022. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl. oec.,v.r.

## IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2021. GODINU

Mjesto/djelatnost/vrsta rada	Program 2021. god.	Izvršenje Programa u 2021. godini	Indeks izvršenja (%)
001 KOMUNALNO ODRŽAVANJE NASELJA BELIŠĆE			
I. ZONA			
I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda (taložnice i uljevi)	450,00	0,00	0,00%
UKUPNO I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA:	450,00	0,00	0,00%
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
II.1. REDOVNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
1. čišćenje javno prometnih površina, trga, dječjih igrališta i pražnjenje koševa (6 puta tjedno tijekom cijele godine)	65.000,00	58.341,66	89,76%
2. pranje trga jednom mjesečno u razdoblju od 1.4. do 30.9.	1.500,00	0,00	0,00%
3. čišćenje fontane u razdoblju od 1.4. do 30.9.	1.500,00	0,00	0,00%
II.2. REDOVNO ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA			
1. čišćenje javno zelenih površina (sakupljanje papira i ostalih otpadaka 6 puta tjedno tijekom cijele godine)	65.000,00	58.341,66	89,76%
2. košenje zelenih površina (9 puta 62.097 m2 tijekom godine u sezoni košnje)	150.000,00	131.497,50	87,67%
3. proljetno grabljanje travnjaka sa utovarom i odvozom otpada na deponiju	1.000,00	0,00	0,00%
4. jesensko grabljanje lišća sa utovarom i odvozom otpada na deponiju	1.000,00	0,00	0,00%
5. čišćenje i prorjeđivanje grmova (1 puta godišnje)	3.000,00	1.915,39	63,85%
6. pročišćavanje suhih i bolesnih grana, te izboja na stablima	20.000,00	15.313,54	76,57%
7. rezanje slomljenih, bolesnih i preraslilih stabala	60.000,00	53.532,68	89,22%
8. okopavanje i pljevljenje ukrasnog grmlja u betonskim kazetama (4 puta godišnje)	1.000,00	0,00	0,00%
9. okopavanje i pljevljenje živice (1 puta godišnje)	1.000,00	0,00	0,00%
10. orezivanje živice sa utovarom i odvozom otpada na deponiju (3 puta godišnje)	3.500,00	1.636,80	46,77%
11. okopavanje, pljevljenje i čišćenje trajnica i sezonskog cvijeća sa utovarom i odvozom otpada na deponiju	1.000,00	0,00	0,00%
12. zaljevanje trajnica i sezonskog cvijeća (ovisno o vremenskim prilikama)	5.000,00	1.312,50	26,25%
13. održavanje trajnica i sezonskog cvijeća na kružnom toku kod zgrade Gradske uprave	20.000,00	14.800,00	74,00%
14. održavanje trajnica i sezonskog cvijeća na zelenoj površini uz zgradu Gradske uprave ("Susret")	40.000,00	30.625,00	76,56%
15. Grebanje panjeva do Ø 50 cm	10.000,00	6.175,24	61,75%
16. Herbicid	500,00	168,36	33,67%

17. planiranje depresija na zelenim površinama	2.000,00	707,48	35,37%
UKUPNO II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA:	452.000,00	374.367,81	82,82%
<b>III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. popravak igrala na dječjim igralištima i izmjena pijeska u pješčaniku	5.000,00	0,00	0,00%
2. dobava i sadnja sadnica (stablašice i grmlje), te sezonskog cvijeća	110.000,00	108.381,50	98,53%
3. obnova horizontalne signalizacije na parkiralištima	1.000,00	0,00	0,00%
4. obnova parkovnih klupa	1.000,00	325,00	32,50%
5. sanacija pješačkih staza, javnih prolaza i pješačkih površina	1.000,00	0,00	0,00%
6. zimska služba (strojno i ručno čišćenje pješačkih staza i pješačkih površina od snijega uz upotrebu posipala)	15.000,00	12.890,63	85,94%
7. popravak i održavanje komunalne opreme (stalci za bicikle, koševi za smeće)	1.000,00	0,00	0,00%
8. održavanje javnog sata na trgu	1.000,00	0,00	0,00%
9. tekuće održavanje fontane na kružnom toku na D517 i fontane "Susret" kod zgrade Gradske uprave	35.000,00	31.500,00	90,00%
10. održavanje javnih bunara	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:	171.000,00	153.097,13	89,53%
<b>IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
1. saniranje udarnih rupa, oštećenih rubnjaka	23.000,00	21.649,63	94,13%
2. obnova horizontalne prometne signalizacije	1.000,00	0,00	0,00%
3. popravak oštećene i dotrajale, te zamjena otuđene vertikalne prometne signalizacije	10.000,00	5.457,50	54,58%
4. čišćenje asfaltnih cesta uz rubnjake i odvoz otpada na deponiju (3 puta tijekom godine )	1.000,00	0,00	0,00%
5. zimska služba (dežurstvo, strojno i ručno čišćenje prometnica od snijega uz upotrebu posipala)	18.000,00	12.525,00	69,58%
UKUPNO IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:	53.000,00	39.632,13	74,78%
<b>V. ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			
- ne postoji u I. zoni	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO V. ODRŽAVANJE GROBLJA:	0,00	0,00	0,00%
<b>VI. JAVNA RASVJETA</b>			
1. potrošnja električne energije	26.500,00	20.907,31	78,90%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	19.500,00	16.880,59	86,57%
UKUPNO VI. JAVNA RASVJETA:	46.000,00	37.787,90	82,15%
SVEUKUPNO I. ZONA	722.450,00	604.884,97	83,73%
<b>II. ZONA</b>			
<b>I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda (taložnice, uljevi i oborinski kanali)	450,00	0,00	0,00%
UKUPNO I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA:	450,00	0,00	0,00%
<b>II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
<b>II.1. REDOVNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>			

1. čišćenje javno prometnih površina, dječjih igrališta i praznjenje koševa (Vij. J.J. Strosmyera, A.G. Matoša, Kralja Tomislava)	45.000,00	39.742,25	88,32%
<b>II.2. REDOVNO ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA</b>			
1. čišćenje javno zelenih površina (Vij. J.J. Strosmyera, A.G. Matoša, Kralja Tomislava)	45.000,00	40.836,00	90,75%
2. košenje zelenih površina (9x190.245 m2 tijekom godine u sezoni košnje)	500.000,00	493.796,39	98,76%
- košenje površina pod ambrozijom	1.000,00	0,00	0,00%
- košenje oborinskih kanala (7 x 21.667 m2 tijekom godine u sezoni košnje)	1.000,00	0,00	0,00%
3. pročišćavanje suhih i bolesnih grana, te izboja na stablima	100.000,00	92.367,75	92,37%
4. rezanje slomljenih, bolesnih i prerastalih stabala	20.000,00	18.528,81	92,64%
5. okopavanje i pljevljenje ukrasnog grmlja	2.000,00	1.640,81	82,04%
6. okopavanje i pljevljenje živice u ul. Kralja Tomislava	1.000,00	0,00	0,00%
7. orezivanje živice u ul. Kralja Tomislava (3 puta godišnje)	30.000,00	28.072,00	93,57%
8. održavanje trajnica i sezonskog cvijeća na kružnim tokovima (kod HF-a, kod Doma kulture i "oštri čošak")	40.000,00	34.522,28	86,31%
9. okopavanje, pljevljenje i čišćenje trajnica i sezonskog cvijeća sa utovarom i odvozom otpada na deponiju	10.000,00	6.209,29	62,09%
10. Herbicid (l)	500,00	119,73	23,95%
11. Prihrana cvijeća kg (kristalon, željezo)	1.000,00	323,50	32,35%
12. zaljevanje trajnica i sezonskog cvijeća (ovisno o vremenskim prilikama)	63.000,00	59.787,98	94,90%
13. Grebanje panjeva do Ø 50	22.000,00	20.150,78	91,59%
14. planiranje depresija na zelenim površinama	1.000,00	589,56	58,96%
<b>UKUPNO II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>882.500,00</b>	<b>836.687,13</b>	<b>94,81%</b>
<b>III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. popravak igrala na dječjim igralištima i izmjena pijeska u pješčaniku	15.000,00	6.500,00	43,33%
2. dobava i sadnja sadnica (stablašice i grmlje), te sezonskog cvijeća	42.000,00	38.475,00	91,61%
3. obnova horizontalne signalizacije na parkiralištima	2.000,00	0,00	0,00%
4. sanacija pješačkih staza, javnih prolaza i pješačkih površina	3.000,00	0,00	0,00%
5. sanacija parkirališta izrađenih od travnih ploča	3.500,00	0,00	0,00%
6. zimska služba (strojno i ručno čišćenje pješačkih staza i pješačkih površina od snijega uz upotrebu posipala)	14.000,00	5.127,50	36,63%
7. popravak i održavanje komunalne opreme (stalci za bicikle, koševi za smeće)	15.000,00	9.889,07	65,93%
8. održavanje javnih bunara	2.000,00	0,00	0,00%
9. održavanje fontane na Sportskom trgu	10.000,00	6.250,00	62,50%
<b>UKUPNO III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:</b>	<b>106.500,00</b>	<b>66.241,57</b>	<b>62,20%</b>
<b>IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
1. saniranje udarnih rupa, oštećenih rubnjaka i podizanje ulegnutih kanalskih poklopaca	42.000,00	40.898,88	97,38%
2. obnova horizontalne prometne signalizacije	1.000,00	0,00	0,00%

3. popravak oštećene i dotrajale te zamjena otuđene vertikalne prometne signalizacije	10.000,00	8.120,00	81,20%
4. čišćenje asfaltnih cesta uz rubnjake i odvoz otpada na deponiju (2 puta tijekom godine)	1.000,00	0,00	0,00%
5. strojno čišćenje i ravnanje zole oborinskih kanala i ravnanje bankine na istima sa odvozom viška zemlje na deponiju	1.000,00	0,00	0,00%
6. zimska služba (dežurstvo, strojno i ručno čišćenje prometnica od snijega uz upotrebu posipala)	31.000,00	25.525,00	82,34%
UKUPNO IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:	86.000,00	74.543,88	86,68%
V. ODRŽAVANJE GROBLJA			
- ne postoji u II. zoni	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO V. ODRŽAVANJE GROBLJA:	0,00	0,00	0,00%
VI. JAVNA RASVJETA			
1. potrošnja električne energije	45.000,00	34.845,52	77,43%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	43.000,00	41.812,83	97,24%
UKUPNO VI. JAVNA RASVJETA:	88.000,00	76.658,35	87,11%
SVEUKUPNO II. ZONA	1.163.450,00	1.054.130,93	90,60%
III. ZONA			
I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda (strojno i ručno uređenje i ravnanje oborinskih kanala)	400,00	0,00	0,00%
UKUPNO I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA:	400,00	0,00	0,00%
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
II.1. REDOVNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
1. čišćenje javno prometnih površina od starog papira i ostalih otpadaka			
- NKV radnik	14.000,00	11.190,38	79,93%
- traktor	1.000,00	962,50	96,25%
II.2. REDOVNO ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA			
1. čišćenje javno zelenih površina			
- NKV radnik	12.000,00	10.892,88	90,77%
- traktor	1.000,00	962,50	96,25%
2. košenje zelenih površina (tijekom godine u sezoni košnje)			
- 3 x 9.036 m <sup>2</sup>	110.000,00	104.033,05	94,58%
- košenje površina pod ambrozijom	1.000,00	0,00	0,00%
3. pročišćavanje suhih i bolesnih grana, te izboja na stablima i rušenje suhih stabala	9.000,00	7.595,00	84,39%
4. krčenje izraslina stablašica na zapuštenim površinama	1.000,00	554,64	55,46%
5. Grebanje panjeva do Ø 50 cm.	1.000,00	325,01	32,50%
6. Herbicid	500,00	14,96	2,99%
UKUPNO II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA:	150.500,00	136.530,92	90,72%
III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
1. sanacija pješačkih staza, javnih prolaza i pješačkih površina	1.500,00	0,00	0,00%
2. zimska služba (strojno i ručno čišćenje pješačkih staza i pješačkih površina od snijega uz upotrebu posipala)	2.000,00	1.115,00	55,75%

3. popravak i održavanje komunalne opreme (stalci za bicikle, koševi za smeće, igrala)			
	3.000,00	1.631,25	54,38%
4. hortikulturno uređenje rundele na "Crnoj stazi"	10.000,00	7.084,83	70,85%
UKUPNO III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:	16.500,00	9.831,08	0,00%
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1. saniranje udarnih rupa, oštećenih rubnjaka i podizanje ulegnutih kanalskih poklopaca i saniranje cesta	32.000,00	30.661,93	95,82%
2. obnova horizontalne prometne signalizacije	1.000,00	0,00	0,00%
3. popravak oštećene i dotrajale, te zamjena otuđene vertikalne prometne signalizacije	10.000,00	7.710,00	77,10%
4. zimska služba (dežurstvo, strojno i ručno čišćenje prometnica od snijega uz upotrebu posipala)	10.000,00	8.828,13	88,28%
UKUPNO IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:	53.000,00	47.200,06	89,06%
V. ODRŽAVANJE GROBLJA			
1. radovi na groblju po dogovoru sa "Kombelom" u tijeku godine prema jediničnim cijenama	1.500,00	0,00	0,00%
UKUPNO V. ODRŽAVANJE GROBLJA:	1.500,00	0,00	0,00%
VI. JAVNA RASVJETA			
1. potrošnja električne energije	14.000,00	10.453,65	74,67%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	16.500,00	10.345,12	62,70%
UKUPNO VI. JAVNA RASVJETA:	30.500,00	20.798,77	68,19%
SVEUKUPNO III. ZONA	252.400,00	214.360,83	84,93%
IV. ZONA			
I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda (strojno i ručno uređenje i ravnanje oborinskih kanala)	200,00	0,00	0,00%
UKUPNO I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA:	200,00	0,00	0,00%
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
II.1. REDOVNO ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
1. čišćenje javno prometnih površina od starog papira i ostalih otpadaka			
- NKV radnik	7.500,00	5.338,00	71,17%
- traktor	1.000,00	721,88	72,19%
- pranje ceste Starovalpovački put	7.000,00	5.640,00	80,57%
II.2. REDOVNO ČIŠĆENJE ZELENIH POVRŠINA			
1. čišćenje javno zelenih površina			
- NKV radnik	7.000,00	5.338,00	76,26%
- traktor	1.000,00	721,88	72,19%
2. košenje zelenih površina (tijekom godine u sezoni košnje)			
- strojna košnja	40.000,00	38.673,99	96,68%
- košenje površina pod ambrozijom	500,00	0,00	0,00%
3. pročišćavanje suhih i bolesnih grana, te izboja na stablima i rušenje suhih stabala	500,00	0,00	0,00%
4. krčenje izraslina stablašica na zapuštenim površinama	500,00	0,00	0,00%

UKUPNO II. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA:	65.000,00	56.433,75	86,82%
III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
1. sanacija pješačkih staza, javnih prolaza i pješačkih površina	2.000,00	0,00	0,00%
2. zimska služba (strojno i ručno čišćenje pješačkih staza i pješačkih površina od snijega uz upotrebu posipala)	2.000,00	0,00	0,00%
3. popravak i održavanje komunalne opreme (stalci za bicikle, koševi za smeće)	2.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:	6.000,00	0,00	0,00%
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
1. saniranje udarnih rupa, oštećenih rubnjaka i podizanje ulegnutih kanalskih poklopaca i saniranje cesta	5.000,00	2.159,88	43,20%
2. obnova horizontalne prometne signalizacije	1.000,00	0,00	0,00%
3. popravak oštećene i dotrajale, te zamjena otuđene vertikalne prometne signalizacije	1.000,00	0,00	0,00%
4. zimska služba (dežurstvo, strojno i ručno čišćenje prometnica od snijega uz upotrebu posipala)	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA:	8.000,00	2.159,88	27,00%
V. ODRŽAVANJE GROBLJA			
1. ne postoji u IV. zoni	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO V. ODRŽAVANJE GROBLJA:	0,00	0,00	0,00%
VI. JAVNA RASVJETA			
1. potrošnja električne energije	4.500,00	3.484,55	77,43%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	1.000,00	533,02	53,30%
UKUPNO VI. JAVNA RASVJETA:	5.500,00	4.017,57	73,05%
SVEUKUPNO IV. ZONA	84.700,00	62.611,20	73,92%
SVEUKUPNO I., II., III. i IV. ZONA	2.223.000,00	1.935.987,93	87,09%
REKAPITULACIJA:			
I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	1.500,00	0,00	0,00%
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	1.550.000,00	1.404.019,61	90,58%
III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	300.000,00	229.169,78	76,39%
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	200.000,00	163.535,95	81,77%
V. ODRŽAVANJE GROBLJA	1.500,00	0,00	0,00%
VI. JAVNA RASVJETA			
1. potrošnja električne energije	90.000,00	69.691,03	77,43%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	80.000,00	69.571,56	86,96%
UKUPNO BELIŠĆE:	2.223.000,00	1.935.987,93	87,09%
NAKNADA ZA ENERGETSKU USLUGU	753.000,00	752.262,72	99,90%
SLIVNA NAKNADA	90.000,00	78.165,66	86,85%
SVEUKUPNO BELIŠĆE:	3.066.000,00	2.766.416,31	90,23%

002 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE PRIGRADSKIH NASELJA ZA 2021.  
GODINU  
(BISTRINCI, BOCANJEVCI, GAT, GORICA VALPOVAČKA, KITIŠANCI, TIBORJANCI, VELIŠKOVCI,  
VINOGRADCI)

Mjesto/djelatnost/vrsta rada	Program 2021. god.	Izvršenje Programa u 2021. godini	Indeks izvršenja (%)
<b>III. ZONA</b>			
<b>BISTRINCI</b>			
<b>I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	15.000,00	12.402,19	82,68%
2. čišćenje zole (dna jarka) odvodnih kanala sa utovarom i odvozom na deponiju	5.000,00	1.731,25	34,63%
UKUPNO	20.000,00	14.133,44	70,67%
<b>II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. košenje zelenih površina bez sakupljanja otkosa (8 puta godišnje x 7.261 m <sup>2</sup> )	70.000,00	66.664,15	95,23%
2. orezivanje suhih i bolesnih grana na stablima	14.000,00	12.839,10	91,71%
3. uklanjanje suhih i bolesnih stabala	2.000,00	1.334,15	66,71%
4. čišćenje javno- zelenih površina od otpada	9.000,00	7.496,19	83,29%
UKUPNO	95.000,00	88.333,59	92,98%
<b>III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. održavanje pješačkih staza, javnih prolaza i pješačkih površina	500,00	0,00	0,00%
2. obnova habajućeg sloja pločnika asfaltnim zastorom	500,00	0,00	0,00%
3. zimska služba (strojno i ručno čišćenje pješačkih staza i pješačkih površina od snijega uz upotrebu posipala)	4.000,00	3.950,00	98,75%
4. popravak igrala na dječjim igralištima	3.000,00	2.542,50	84,75%
UKUPNO	8.000,00	6.492,50	81,16%
<b>IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
1. saniranje udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	1.000,00	0,00	0,00%
2. zimska služba (strojno i ručno čišćenje nerazvrstanih cesta od snijega uz upotrebu posipala)	10.000,00	9.256,88	92,57%
3. popravak i održavanje vertikalne signalizacije	17.500,00	16.456,25	94,04%
4. popravak i održavanje horizontalne signalizacije	1.500,00	0,00	0,00%
UKUPNO	30.000,00	25.713,13	85,71%
<b>V. ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			
1. radovi na groblju po dogovoru sa "Kombelom" tijekom godine	500,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	500,00	0,00	0,00%
<b>VI. JAVNA RASVJETA</b>			
1. potrošnja električne energije	10.000,00	9.841,00	98,41%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	15.000,00	9.613,14	64,09%
UKUPNO	25.000,00	19.454,14	77,82%
<b>SVEUKUPNO BISTRINCI:</b>	<b>178.500,00</b>	<b>154.126,80</b>	<b>86,35%</b>
<b>BOCANJEVCI</b>			
<b>I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	3.500,00	2.987,00	85,34%
UKUPNO	3.500,00	2.987,00	85,34%



**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

1. košenje zelenih površina i odvoz	27.500,00	25.361,00	92,22%
2. odvoz kabastog otpada	1.000,00	725,00	72,50%
3. pročišćavanje suhih i polomljenih grana te izboja na drveću	1.500,00	1.140,38	76,03%
UKUPNO	30.000,00	27.226,38	90,75%

**III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

1. popravak igrala na dječjem igralištu	1.500,00	0,00	0,00%
UKUPNO	1.500,00	0,00	0,00%

**IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

- radovi su planirani u Programu održavanja nerazvrstanih cesta (prigradska naselja)

UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%
	0,00	0,00	0,00%

**V. ODRŽAVANJE GROBLJA**

1. košenje zelenih površina	500,00	0,00	0,00%
2. odvoz otpada sa groblja	3.000,00	2.970,68	99,02%
UKUPNO	3.500,00	2.970,68	84,88%

**VI. JAVNA RASVJETA**

1. potrošnja električne energije	7.000,00	6.341,43	90,59%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	4.000,00	1.862,50	46,56%
UKUPNO	11.000,00	8.203,93	74,58%
SVEUKUPNO BOCANJEVCI:	49.500,00	41.387,99	83,61%

**GAT**
**I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA**

1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	200,00	0,00	0,00%
UKUPNO	200,00	0,00	0,00%

**II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

1. košenje zelenih površina	25.700,00	25.681,25	99,93%
2. čišćenje i održavanje javnih površina	26.800,00	26.774,46	99,90%
3. zalijevanje mladih stabala uz bic. stazu	1.210,00	1.206,00	99,67%
4. Herbicid (I)	90,00	74,81	83,12%
5. valjanje travnjaka pred proljetnu košnju	1.200,00	1.186,88	98,91%
UKUPNO	55.000,00	54.923,40	99,86%

**III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

1. popravak igrala na dječjem igralištu	2.500,00	447,50	17,90%
2. popravak nogostupa	2.500,00	762,50	30,50%
UKUPNO	5.000,00	1.210,00	24,20%

**IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

- radovi su planirani u Programu održavanja nerazvrstanih cesta (prigradska naselja)

UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%
	0,00	0,00	0,00%

**V. ODRŽAVANJE GROBLJA**

1. košenje zelenih površina	1.000,00	0,00	0,00%
2. odvoz otpada sa groblja	1.500,00	1.482,66	98,84%
UKUPNO	2.500,00	1.482,66	59,31%

## VI. JAVNA RASVJETA

1. potrošnja električne energije	9.000,00	8.567,90	95,20%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	5.000,00	3.159,94	63,20%
UKUPNO	14.000,00	11.727,84	83,77%
SVEUKUPNO GAT:	76.700,00	69.343,90	90,41%

## GORICA VALPOVAČKA

## I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	200,00	0,00	0,00%
UKUPNO	200,00	0,00	0,00%

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. košenje zelenih površina	22.000,00	17.355,00	78,89%
2. čišćenje i održavanje javnih površina	8.000,00	5.698,00	71,23%
UKUPNO	30.000,00	23.053,00	76,84%

## III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. popravak igrala na dječjem igralištu	2.000,00	1.291,25	64,56%
UKUPNO	2.000,00	1.291,25	64,56%

## IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- radovi su planirani u Programu održavanja nerazvrstanih cesta (prigradska naselja)

UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%

## V. ODRŽAVANJE GROBLJA

- košnja zelenih površina	500,00	0,00	0,00%
- odvoz otpada sa groblja	2.000,00	1.484,80	74,24%
UKUPNO:	2.500,00	1.484,80	59,39%

## VI. JAVNA RASVJETA

1. potrošnja električne energije	5.000,00	4.687,96	93,76%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	2.000,00	706,25	35,31%
UKUPNO	7.000,00	5.394,21	77,06%
SVEUKUPNO GORICA VALPOVAČKA:	41.700,00	31.223,26	74,88%

## KITIŠANCI

## I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	200,00	0,00	0,00%
UKUPNO	200,00	0,00	0,00%

## II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. košenje zelenih površina	16.000,00	15.723,00	98,27%
2. čišćenje i održavanje javnih površina	1.500,00	665,00	44,33%
3. valjanje travnjaka pred proljetnu košnju	1.000,00	395,63	39,56%
4. Herbicid (I)	750,00	37,41	4,99%
5. zalijevanje mladih stabala uz bic. stazu	750,00	402,00	53,60%
UKUPNO	20.000,00	17.223,04	86,12%

## III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. popravak igrala na dječjem igralištu	100,00	0,00	0,00%
2. popravak pješačke staze	400,00	381,25	95,31%

3. zaštitna mreža za sadnice stabala uz bic. Stazu	500,00	394,00	78,80%
UKUPNO	1.000,00	775,25	77,53%
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
- radovi su planirani u Programu održavanja nerazvrstanih cesta (prigradska naselja)			
	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%
V. ODRŽAVANJE GROBLJA			
- ne postoji u mjestu			
	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%
VI. JAVNA RASVJETA			
1. potrošnja električne energije	2.500,00	1.356,04	54,24%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	2.000,00	468,75	23,44%
UKUPNO	4.500,00	1.824,79	40,55%
SVEUKUPNO KITIŠANCI:	25.700,00	19.823,08	77,13%
TIBORJANCI			
I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	200,00	0,00	0,00%
UKUPNO	200,00	0,00	0,00%
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA			
1. košenje zelenih površina	4.750,00	4.539,06	95,56%
2. čišćenje i održavanje javnih površina	38.000,00	37.661,25	99,11%
3. pročišćavanje suhih i polomljenih grana te izboja na drveću	1.300,00	1.256,10	96,62%
4. Herbicid (I)	100,00	37,41	37,41%
5. strojno orezivanje živice	850,00	805,20	94,73%
UKUPNO	45.000,00	44.299,02	98,44%
III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			
1. popravak igrala na dječjem igralištu	2.000,00	812,50	40,63%
2. sanacija pješačkih staza	4.000,00	381,25	9,53%
UKUPNO	6.000,00	1.193,75	19,90%
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			
- radovi su planirani u Programu održavanja nerazvrstanih cesta (prigradska naselja)			
	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%
V. ODRŽAVANJE GROBLJA			
1. košenje zelenih površina	1.000,00	0,00	0,00%
2. odvoz otpada s groblja	1.500,00	1.482,66	98,84%
UKUPNO	2.500,00	1.482,66	59,31%
VI. JAVNA RASVJETA			
1. potrošnja električne energije	3.000,00	1.822,76	60,76%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	3.000,00	1.933,64	64,45%
UKUPNO	6.000,00	3.756,40	62,61%
SVEUKUPNO TIBORJANCI:	59.700,00	50.731,83	84,98%
VELIŠKOVCI			
I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA			

1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	200,00	0,00	0,00%
UKUPNO	200,00	0,00	0,00%
<b>II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. košenje zelenih površina	16.000,00	15.676,25	97,98%
2. čišćenje i održavanje javnih površina	18.500,00	17.537,04	94,79%
3. orezivanje živice	9.500,00	8.993,60	94,67%
4. Herbicid (I)	1.000,00	37,41	3,74%
UKUPNO	45.000,00	42.244,30	93,88%
<b>III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. popravak igrala na dječjem igralištu	2.000,00	600,00	30,00%
2. sanacija pješačkih staza	1.000,00	381,25	38,13%
3. orezivanje stabala	5.000,00	3.159,16	63,18%
4. nabavka sezonskog cvijeća za žardinjere	1.000,00	354,70	35,47%
5. nabava i montaža table oznake ulice	1.000,00	300,00	30,00%
	10.000,00	4.795,11	47,95%
<b>IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			
- radovi su planirani u Programu održavanja nerazvrstanih cesta (prigradska naselja)			
UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%
	0,00	0,00	0,00%
<b>V. ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			
1. košenje zelenih površina	2.200,00	2.107,66	95,80%
2. orezivanje živice	150,00	0,00	0,00%
3. odvoz otpada s groblja	150,00	0,00	0,00%
UKUPNO	2.500,00	2.107,66	84,31%
<b>VI. JAVNA RASVJETA</b>			
1. potrošnja električne energije	6.000,00	4.863,92	81,07%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	5.000,00	3.460,51	69,21%
UKUPNO	11.000,00	8.324,43	75,68%
<b>SVEUKUPNO VELIŠKOVCI:</b>	<b>68.700,00</b>	<b>57.471,50</b>	<b>83,66%</b>
<b>VINOGRADCI</b>			
<b>I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>			
1. održavanje i obnova sustava odvodnje atmosferskih voda	1.500,00	1.018,00	67,87%
UKUPNO	1.500,00	1.018,00	67,87%
<b>II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. košenje zelenih površina	4.065,00	4.062,50	99,94%
2. čišćenje i održavanje javnih površina	10.895,00	10.893,75	99,99%
3. Herbicid (I)	40,00	37,41	93,53%
UKUPNO	15.000,00	14.993,66	99,96%
<b>III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			
1. postavljanje tabli za zabranu odlaganja otpada	500,00	0,00	0,00%
2. popravak klupa i igrala	500,00	0,00	0,00%
3. sadnja ukrasnih grmova i trajnica na dj. Igralištu	3.000,00	2.800,11	93,34%
4. sanacija pješačkih staza	500,00	381,25	76,25%
UKUPNO	4.500,00	3.181,36	70,70%

## IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- radovi su planirani u Programu održavanja nerazvrstanih cesta  
(prigradska naselja)

	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	0,00	0,00	0,00%

## V. ODRŽAVANJE GROBLJA

1. košenje zelenih površina	500,00	0,00	0,00%
2. odvoz otpada s groblja	1.500,00	1.482,66	98,84%
3. nabava i sadnja stabala	500,00	0,00	0,00%
UKUPNO	2.500,00	1.482,66	59,31%

## VI. JAVNA RASVJETA

1. potrošnja električne energije	3.500,00	2.272,65	64,93%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	3.000,00	2.130,69	71,02%
UKUPNO	6.500,00	4.403,34	67,74%

## SVEUKUPNO VINOGRADCI:

SVEUKUPNO-PRIGRADSKA NASELJA	530.500,00	449.187,38	84,67%
------------------------------	------------	------------	--------

## REKAPITULACIJA:

I. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	26.000,00	18.138,44	69,76%
II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	335.000,00	312.296,39	93,22%
III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	38.000,00	18.939,22	49,84%
IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	25.713,13	85,71%
V. ODRŽAVANJE GROBLJA	16.500,00	11.011,12	66,73%
VI. JAVNA RASVJETA			
1. potrošnja električne energije	46.000,00	39.753,66	86,42%
2. održavanje postojeće javne rasvjete i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	39.000,00	23.335,42	59,83%
UKUPNO:	530.500,00	449.187,38	84,67%
SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	5.000,00	0,00	0,00%
SVEUKUPNO:	535.500,00	449.187,38	83,88%

003 IZVRŠENJE PROGRAMA ZAŠTITE ŽIVOTINJA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA ZA 2021. GODINU ZA NASELJA BELIŠĆE, BISTRINCI, BOCANJEVCI, GAT, GORICA VALPOVAČKA, KITIŠANCI, TIBORJANCI, VELIŠKOVCI, VINOGRADCI

Mjesto/djelatnost/vrsta rada	Program 2021. god.	Izvršenje Programa u 2021. godini	Indeks izvršenja (%)
1. Usluga sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih ili izgubljenih pasa te zbrinjavanje lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća za 2021. godinu	20.000,00	6.500,00	32,50%
2. Promo materijal i edukacija stanovništa	1.000,00	0,00	0,00%
4. Subvencija građanima za cijepljenje i čipiranje pasa	15.000,00	9.499,99	63,33%
5. Zaštita divljih životinja na području grada Belišća	5.000,00	4.532,00	90,64%
Ukupno planirana sredstva:	41.000,00	20.531,99	50,08%

## 70

Gradsko vijeće Grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.3.2022. godine, temeljem članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donosi

### Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

#### I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak se ima objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća"

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 361-12/22-05/06

Urbroj: 2158-3-05/1-22-7

Belišće, 14.3.2022. god.

Predsjednik Gradskog vijeća

Domagoj Varžić, dipl. oec.,v.r.

IZVRŠENJE PROGRAMA TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI

Vrsta rada	Program 2021. god.	Izvršenje Programa u 2021. godini	Indeks izvršenja (%)
1. Opremanje i uređenje sportskog centra Belišće	50.000,00	39.786,13	79,57%
2. Nabava i montaža stalaka za bicikle na Sportskom trgu	25.000,00	24.862,50	99,45%
3. Kosilica samohodna za potrebe Bočarskog kluba	2.500,00	2.499,00	99,96%
4. Nabava i montaža novog semafora na Gradskom stadionu u Belišću			
- izrada semafora	63.000,00	62.287,50	98,87%
- troškovi izrade temelja, montaže i dodatne opreme	115.000,00	110.594,58	96,17%
- intelektualne usluge	2.500,00	2.500,00	100,00%
5. Rekonstrukcija sustava grijanja u prostorijama Kakak kluba			
- oprema i radovi	50.000,00	48.750,00	97,50%
6. Uređenje poslovnih prostora	65.000,00	55.551,30	85,46%
7. Građevinski radovi na zgradi Doma umirovljenika	5.000,00	3.350,00	67,00%
UKUPNO:	378.000,00	350.181,01	92,64%
Obnova i uređenje javnih površina u Belišću			
1. Održavanje i obnavljanje drvoreda	2.000,00	0,00	0,00%
2. Nabavka i montaža igrala	2.000,00	0,00	0,00%
3. Popravak i obnova nerazvrstanih cesta			
- intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
- građevinski radovi	20.000,00	4.968,75	24,84%
4. Obnova postojećih parkirališta	20.000,00	13.412,50	67,06%
5. Obnova postojećih nogostupa	5.000,00	0,00	0,00%
6. Obnova oborinske odvodnje	2.500,00	0,00	0,00%
7. Ukrašavanje grada zastavicama	20.000,00	7.025,00	35,13%
8. Nabava i montaža blagdanskog nakita (Uskrs, Božić i Nova godina)	10.000,00	0,00	0,00%
9. Zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete novima	25.000,00	21.787,50	87,15%
10. Nabava, montaža i demontaža cvjetnjaka na nove stupove javne rasvjete (150 kom) uključivo sadnja sezonskog cvijeća	25.000,00	8.718,75	34,88%
11. Nabava i montaža samostojećih oznaka naziva ulica na stupovima	1.000,00	0,00	0,00%
12. Investicijsko održavanje fontana	5.000,00	4.643,75	92,88%
13. Izgradnja oborinske odvodnje u S. H. Gutmanna	150.000,00	145.815,84	97,21%
14. Sanacija oborinske odvodnje na Trgu Ante Starčevića-istočni dio	110.000,00	100.912,34	91,74%
15. Rekonstrukcija raskrižja ulica A. G. Matoša i Eugena Kvaternika u Belišću u mini montažno kružno raskrižje	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO JAVNE POVRŠINE U BELIŠĆU:	402.500,00	312.284,43	77,59%
SVEUKUPNO BELIŠĆE:	780.500,00	662.465,44	84,88%

## PRIGRADSKA NASELJA

## BISTRINCI

1. Obnova oborinske odvodnje	1.000,00	0,00	0,00%
2. Nabavka i montaža novih igrala na dj. igralištima	1.000,00	0,00	0,00%
3. Sanacija postojećih nogostupa	1.000,00	0,00	0,00%
4. Sadnja drvoreda u Belišćanskoj ulici i Ulici Matije Gupca	1.000,00	0,00	0,00%
5. Rekonstrukcija sustava grijanja uključivo nabavka novih radijatora, kondenzacijskog bojlera i sustava ventilacije u zgradi NK "Podravac".			
- projektna dokumentacija	20.000,00	0,00	0,00%
6. Tribine za NK "Podravac" Bistrinci			
- građevinski radovi	180.000,00	170.137,28	94,52%
7. Uređenje ceste u naselju romske nacionalne manjine u Ulici Marka Oreškovića-faza 1 i faza 2	900.000,00	895.800,96	99,53%
8. Zamjena postojećih rasvjetnih tijela u zgradi NK "Podravac"	5.000,00	0,00	0,00%
9. Traktorska kosilica za Vijeće romske nacionalne manjine	18.000,00	17.999,00	99,99%
10. Opremanje kuhinje DVD-a	10.000,00	9.510,00	95,10%
UKUPNO:	1.137.000,00	1.093.447,24	96,17%

## BOCANJEVCI

1. Obnova oborinske odvodnje	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	1.000,00	0,00	0,00%

## GAT

1. Obnova oborinske odvodnje	1.000,00	0,00	0,00%
2. Obnova/zamjena ograde groblja	5.000,00	3.687,50	73,75%
3. Uređenje bankina uz nerazvrstane ceste	1.000,00	0,00	0,00%
4. Ličenje unutarnjih zidova društvenog doma	105.000,00	103.787,50	98,85%
5. Dopuna javne rasvjete u Kolodvorskoj ulici	10.000,00	9.589,03	95,89%
UKUPNO:	122.000,00	117.064,03	95,95%

## GORICA VALPOVAČKA

1. Sadnja novog drvoreda	1.000,00	0,00	0,00%
2. Izrada rampe za invalide uz zgradu društvenog doma	13.500,00	13.312,50	98,61%
UKUPNO:	14.500,00	13.312,50	91,81%

## KITIŠANCI

1. Sadnja zelenika u dvorištu Doma hrvatske mladeži	1.000,00	0,00	0,00%
2. Obnova oborinske odvodnje	1.000,00	0,00	0,00%
3. Nabava i montaža opreme za društveni dom	60.000,00	59.597,50	99,33%
UKUPNO:	62.000,00	59.597,50	96,13%

## TIBORJANCI

1. Obnova oborinske odvodnje	1.000,00	0,00	0,00%
2. Obnova postojećih nogostupa	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	2.000,00	0,00	0,00%

## VELIŠKOVCI

1. Sadnja novog drvoreda kroz naselje (nastavak)	1.000,00	0,00	0,00%
2. Obnova oborinske odvodnje	1.000,00	0,00	0,00%



3. Obnova postojećih nogostupa	200.000,00	0,00	0,00%
4. Nabava i montaža opreme za društveni dom	247.000,00	245.837,61	99,53%
5. Sanacija krovišta i fasade zgrade društvenog doma	624.000,00	0,00	0,00%
6. Nabava klupa i koševa za NK "Crotatia"	10.000,00	0,00	0,00%
7. Nabava kolica za prijevoz vijenaca na groblju	10.000,00	0,00	0,00%
8. Nabava taktorske kosilice za održavanje javnih površina	25.000,00	0,00	0,00%
9. Ličenje zidova i bojanje lamperije u zgradi društvenog doma	16.000,00	15.810,75	98,82%
10. Zamjena postojećih rasvjetnih tijela u zgradi društvenog doma	17.000,00	16.940,00	99,65%
UKUPNO:	1.151.000,00	278.588,36	24,20%
<b>VINOGRADCI</b>			
1. Izgradnja nadstrešnice uz zgradu društvenog doma	10.000,00	9.375,00	93,75%
2. Obnova oborinske odvodnje	1.000,00	0,00	0,00%
3. Nabava i sadnja novih sadnica stabala	3.000,00	0,00	0,00%
4. Sanacija postojećih nogostupa	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	15.000,00	9.375,00	62,50%
SVEUKUPNO PRIGRADSKA NASELJA:	2.504.500,00	1.571.384,63	62,74%
SVEUKUPNO BELIŠĆE I PRIGRADSKA NASELJA:	3.285.000,00	2.233.850,07	68,00%

Vrsta rada	Program 2021. god.	Izvršenje Programa u 2021. godini	Indeks izvršenja (%)
<b>BELIŠĆE</b>			
Obnova i uređenje javnih površina u Belišću	397.500,00	307.284,43	77,30%
Uređenje dječjih igrališta	2.000,00	0,00	0,00%
Obnova i uređenje parkirališta	20.000,00	13.412,50	67,06%
Obnova i uređenje pješačkih staza	5.000,00	0,00	0,00%
Uređenje javnih površina	88.000,00	42.175,00	47,93%
Obnova nerazvrstanih cesta	20.000,00	4.968,75	24,84%
Obnova oborinske odvodnje	262.500,00	246.728,18	93,99%
<b>PRIGRADSKA NASELJA</b>			
Obnova i uređenje javnih površina u prigradskim naseljima	1.136.500,00	912.889,99	80,32%
Obnova i uređenje pješačkih staza-nogostupi	203.000,00	0,00	0,00%
Obnova i uređenje javnih površina	17.000,00	9.589,03	56,41%
Obnova i uređenje dječjih igrališta	1.000,00	0,00	0,00%
Obnova prometnih površina	1.000,00	0,00	0,00%
Obnova oborinske odvodnje	7.000,00	0,00	0,00%
<b>Uređenje ceste u naselju romske nacionalne manjine u Ulici Marka Oreškovića-faza 1 i faza 2</b>			
Projektna dokumentacija	7.500,00	7.500,00	100,00%
Obnova i uređenje objekata u vlasništvu Grada	1.388.500,00	678.232,54	48,85%
Obnova u uređenje društvenih domova	790.500,00	159.225,75	20,14%
Obnova i uređenje sportskih objekata	443.000,00	416.631,86	94,05%
Obnova i uređenje sportskog centra Belišće	50.000,00	39.786,13	79,57%
Obnova i uređenje poslovnih prostora u Belišću	65.000,00	55.551,30	85,46%

Obnova i uređenje groblja i mrtvačnica	15.000,00	3.687,50	24,58%
Građevinski radovi na zgradi Doma umirovljenika	5.000,00	3.350,00	67,00%
Projektna dokumentacija	20.000,00	0,00	0,00%
Nabavka opreme	362.500,00	335.443,11	92,54%
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.285.000,00</b>	<b>2.233.850,07</b>	<b>68,00%</b>

**71**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.3.2022. godine, temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donosi

**Z A K L J U Č A K**

o usvajanju Izvješća o izvršenju  
PROGRAMA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA GRADA BELIŠĆA  
(PRIGRADSKA NASELJA) ZA 2021. GODINU

**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja nerazvrstanih cesta grada Belišća (prigradska naselja) za 2021. godinu

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak se ima objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 363-01/22-05/07

Urbroj: 2158-3-05/1-22-4

Belišće, 14.3.2022. god.

Predsjednik Gradskog vijeća

Domagoj Varžić, dipl. oec.

**IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA GRADA BELIŠĆA  
(PRIGRADSKA NASELJA) ZA 2021. GODINU**

Vrsta rada	Program 2021. god.	Izvršenje Programa u 2021. godini	Indeks izvršenja (%)
<b>ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA</b>			
1. popravak oštećenja u asfaltnom kolniku	20.000,00	0,00	0,00%
2. Održavanje čistoće autobusnih stajališta- košenje zelenih površina	3.000,00	0,00	0,00%

3. uređenje bankina- skidanje više bankine, dopuna bankina kam. mješavinom	2.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	25.000,00	0,00	0,00%
<b>ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA</b>			
1. popravak oštećenja kamenom mješavinom	5.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	5.000,00	0,00	0,00%
<b>ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE</b>			
1. iskop i produbljivanje oborinskih kanala, postavljanje betonskih rigolica	2.000,00	0,00	0,00%
2. čišćenje propusta ispod cesta	1.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	3.000,00	0,00	0,00%
<b>ODRŽAVANJE VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>			
1. popravak i zamjena oštećene i otuđene prometne signalizacije	3.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	3.000,00	0,00	0,00%
<b>ODRŽAVANJE HORIZONTALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE</b>			
1. ocrtavanje središnje crte, pješačkih prijelaza, zaustavnih traka i oznaka smjerova	5.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO:	5.000,00	0,00	0,00%
<b>ZIMSKA SLUŽBA (održavanje prohodnosti prometnica)</b>			
1. čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta uz upotrebu posipala	15.000,00	4.575,00	30,50%
UKUPNO:	15.000,00	4.575,00	30,50%
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>56.000,00</b>	<b>4.575,00</b>	<b>8,17%</b>

**72**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**na Izvještaj o radu Centra za kulturu Sigmund Romberg za 1.-12.2021.**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izvještaj o radu Centra za kulturu Sigmund Romberg za 1.-12.2021., predložen od strane ravnateljice Centra za kulturu Sigmund Romberg.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:007-05/22-02/02  
Urbroj:2158-3-7/3-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**73**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Izvršenje Financijskog plana Centra za kulturu**  
**Sigmund Romberg 1.-12.2021.**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izvršenje Financijskog plana Centra za kulturu Sigmund Romberg 1.-12.2021., predložen od strane ravnateljice Centra za kulturu Sigmund Romberg.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:007-05/22-02/02  
Urbroj:2158-3-7/3-22-6  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**74**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u**  
**Centru za kulturu Sigmund Romberg**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg, predloženo od strane ravnateljice Centra za kulturu Sigmund Romberg.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:007-05/22-02/02  
Urbroj:2158-3-7/3-22-7  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

Na temelju članka 53. stavka 2. i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. stavka 2. podstavak 8. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 10/13 i 8/15) te članka 9. stavka 2. podstavak 8. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 3/14, 8/15 i 11/17), ravnateljica Centra za kulturu Sigmund Romberg donijela je dana 25. veljače 2022. godine sljedeću

#### ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom vrši izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg (Službeni glasnik grada Belišća broj 4/14, 2/16, 13/17, 2/18, 15/18, 1/19, 2/19, 1/21 i 13/21) na način da se u članku 5. vrijednost koeficijenta na radnom mjestu broj 6 "referent opće-administrativnih i knjigovodstvenih poslova" mijenja s iznosa 2,05 na iznos 2,26.

#### Članak 2.

U ostalim odredbama Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika u Centru za kulturu Sigmund Romberg ostaje neizmijenjen.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 1. travnja 2022. godine.

Klasa:007-05/22-01/1  
Urbroj: 2158-3-3-22-2  
Belišće, 25. veljače 2022.

Ravnateljica GK Sigmund Romberg:

Tea Glavica  


**75**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine**  
**Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, predložen od strane ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:601-04/22-02/02  
Urbroj:2158-3-7/3-22-3  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.



UKUPNI PRIHODI 31.12.2021.	7.067.968,42 KN
UKUPNI RASHODI 31.12.2021.	7.020.569,55 KN
VIŠAK PRIHODA 31.12.2021.	47.398,87 KN
VIŠAK PRIHODA PRENESENI iz 2020.	5.776,49 KN
<hr/>	
FINANCIJSKI REZULTAT - VIŠAK PRIHODA ZA 2021.	53.175,36 KN

Potraživanje prema roditelja 31.12.2021.	59.937,90 kn
Obveze prema dobavljačima 31.12.2021	62.669,65 kn
Obveze prema zaposlenima 31.12.2021.	414.628,76 kn
Obveza za predujam ( akontacija roditelja) 31.12.2021.	47.067,40 kn
Stanje žiro računa 31.12.2021.	166.374,15 kn

Dječji vrtić Maslačak, Belišće uz područne vrtiće Gat, Bizovac i Petrijevcu ostvaruje prihode iz sljedećih izvora: Proračuna Grada Belišće, Općine Bizovac i Petrijevcu, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva za demografiju, obitelji, mladih i socijalnu politiku u sklopu Europskog socijalnog fonda kroz projekt „Maslačak – prijatelj djece”, participacije roditelja u cijeni usluga, ( Bizovac i Petrijevcu) i ostalih prihoda i donacija.

U 2021. godini Dječji vrtić ostvario je ukupne prihode u iznosu 7.067.968,42 kn za redovno poslovanje i nabavku nefinancijske imovine.

Rashodi poslovanja koje se odnose na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode i rashode za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu 7.020.569,55 kn.

Iz iskazanog je vidljivo da su ukupni prihodi za izvještajno razdoblje veći od rashoda poslovanja za 47.398,87 kn. Zbog prenesenog viška prihoda iz 2020. godine u iznosu 5.776,49 kn, višak prihoda u sljedećem razdoblju iznosi 53.175,36 kn.

Višak prihoda planira se utištiti za pokriće rashoda poslovanja u 2022. godini.

U sklopu EU projekta „Maslačak prijatelj djece” nabavljena je nefinancijska imovina u iznosu 145.942,51 kn, a odnosi se na namještaj za opremanje sobe dnevnog boravka, kuhinjske opreme i didaktičke opreme za provođenje aktivnosti produženog boravka.

KLASA: 400-04/22-01/01

URBROJ: 2185-16-03-22-2

Belišće, 03. 02. 2022. godine

Ravnatelj  
Zdenko Glasovac, prof

**76**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Izvješće Programa rada i razvoja Muzeja „Belišće“ za 2021. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izvješće Programa rada i razvoja Muzeja „Belišće“ za 2021. godinu, predložen od strane ravnateljice Muzeja „Belišće“.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:007-05/22-01/04  
Urbroj:2158-3-7/3-22-3  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

77

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Financijski plan i obračun za 2021. godinu Muzeja „Belišće“**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Financijski plan i obračun za 2021. godinu Muzeja „Belišće“ za 2021. godinu, predložen od strane ravnateljice Muzeja „Belišće“.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:007-05/22-01/04  
Urbroj:2158-3-7/3-22-4  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**78**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Izveštaj o radu Gradske knjižnice i čitaonice Belišće za 2021. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izveštaj o radu Gradske knjižnice i čitaonice Belišće za 2021. godinu, predložen od strane ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Belišće.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:007-05/22-02/03  
Urbroj:2158-3-7/3-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**79**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Financijski izvještaj Gradske knjižnice i čitaonice Belišće za 2021. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Financijski izvještaj za 2021. godinu Gradske knjižnice i čitaonice Belišće, predložen od strane ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Belišće.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:007-05/22-02/03  
Urbroj:2158-3-7/3-22-6  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

## 80

Gradsko vijeće grada Belišća, na svojoj 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine, na osnovi članka 19., 27. i 35., stavak 1., točke 2. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 98/19 i 144/20), članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), te na osnovi članka 38., stavak 1. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donijelo je

### Zaključak

#### o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja grada Belišća za 2021. godinu

##### Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja grada Belišća za 2021. godinu.

##### Članak 2.

Za financiranje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja grada Belišća za 2021. godinu u Proračunu grada planirana su sredstva u iznosu od 7.303.798,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 96 %, tj. u ukupnom iznosu od 7.043.777,00 kn.

Za financiranje rada Dječjeg vrtića Maslačak za 2021. godinu u Proračunu grada planirana su sredstva u iznosu od 7.242.148,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 97 %, tj. u ukupnom iznosu od 7.020.571,00 kn. U pedagoškoj godini 2020./2021. bilo je 15 odgojnih skupina, i to u Belišću 9, Bizovcu 3, Petrijevcima 2 i Gatu 1 odgojna skupina. Vrtić je ukupno pohađalo 322 djece, od čega je matični vrtić u Belišću pohađalo 203 djece, a područni vrtić u prigradskom naselju Gat 18 djece. Vrtić je besplatan za svu djecu. Roditeljima i djeci na raspolaganju su bila tri redovna odgojno-obrazovna programa - cjelodnevni (10-satni) jaslički program, cjelodnevni (10-satni) vrtićki program i poludnevni (5-satni) vrtićki program te kraći programi predškole, katoličkog vjerskog odgoja uz primjenu Montessori pedagogije i ranog učenja engleskog jezika (koji se provodio u sklopu projekta „Maslačak – prijatelj djece“). Projekt "Maslačak - prijatelj djece" trajao je do 14. srpnja 2021. godine, a nastavak aktivnosti osiguran je novim projektom "Maslačak - prijatelj djece 2" koji traje do 23. kolovoza 2023. godine.

Za naknadu roditeljima djece koja su ostvarila pravo na vrtić, a nisu mogla biti upisana, iako oba roditelja rade ili nisu mogla biti upisana zbog nemogućnosti pružanja adekvatne zdravstvene skrbi planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 30 %, tj. u ukupnom iznosu od 6.000,00 kn.

Osnovnoj školi Ivana Kukuljevića Belišće u 2021. godini donirana su sredstva u iznosu od 7.500,00 kn.

Iz proračuna grada Belišća financiraju se i Glazbena škola u Belišću, djelovanje Savjeta mladih grada Belišća i program Akcije Grada prijatelja djece.

	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	%
<b>1. Dječji vrtić Maslačak</b>	<b>7.242.148</b>	<b>7.020.570</b>	<b>97</b>
<b>1.1. Opći rashodi</b>	<b>6.311.010</b>	<b>6.217.603</b>	<b>99</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>6.302.010</b>	<b>6.209.404</b>	<b>99</b>
31 Rashodi za zaposlene	4.977.410	4.945.209	99

311	Plaće (bruto)	3.844.198	3.837.852	100
3111	Plaće za zaposlene	3.844.198	3.837.852	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	503.624	479.888	95
3121	Ostali rashodi za zaposlene	503.624	479.888	95
313	Doprinosi na plaće	629.588	627.469	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	629.588	627.469	100
32	Materijalni rashodi	1.315.600	1.255.239	95
321	Naknade troškova zaposlenima	107.000	103.441	97
3212	Naknada za prijevoz	101.000	98.191	97
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	5.250	88
322	Rashodi za materijal i energiju	691.000	660.007	96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	117.000	116.888	100
3222	Rashodi za materijal i sirovine	360.000	339.667	94
3223	Energija	136.000	135.828	100
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	26.000	24.720	95
3225	Sitan inventar	50.000	41.252	83
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	2.000	1.652	83
323	Rashodi za usluge	370.300	354.174	96
3231	Usluge telefona i pošte	13.300	12.736	96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.000	28.127	97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000	5.410	90
3234	Komunalne usluge	42.000	34.069	81
3236	Zdravstvene usluge	40.000	35.087	88
3237	Intelektualne usluge	150.000	149.866	100
3238	Računalne usluge	63.000	62.125	99
3239	Ostale usluge	27.000	26.754	99
329	Ostali nespomenuti rashodi	147.300	137.617	93
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	55.000	54.634	99
3292	Premija osiguranja	55.000	50.827	92
3293	Reprezentacija	12.000	10.106	84
3294	Članarine	300	100	33
3295	Pristojbe i naknade	22.000	19.550	89
3299	Ostali rashodi	3.000	2.400	80
34	Financijski rashodi	9.000	8.956	100

343	<i>Ostali financijski rashodi</i>	9.000	8.956	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000	8.956	100
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavku nefinancijske imovine</b>	<b>9.000</b>	<b>8.199</b>	<b>91</b>
42	<i>Rashodi za nabavku proizvedene dug. imovine</i>	9.000	8.199	91
422	<i>Postrojenje i oprema</i>	9.000	8.199	91
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000	4.401	88
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000	3.798	95
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>2.500</b>	<b>2.501</b>	<b>100</b>
	<b>1.2. Program predškole</b>	<b>89.000</b>	<b>84.037</b>	<b>94</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>89.000</b>	<b>84.037</b>	<b>94</b>
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	51.000	50.724	99
311	<i>Plaće</i>	45.000	44.776	100
3111	Plaće za redovan rad	45.000	44.776	100
312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	1.000	1.000	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000	1.000	100
313	<i>Doprinosi na plaće</i>	5.000	4.948	99
3132	Doprinos za zdravstveno	5.000	4.948	99
32	<i>Materijalni rashodi</i>	38.000	33.313	88
321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	12.360	10.313	83
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.360	8.313	80
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000	2.000	100
322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	25.640	23.000	90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.640	23.000	90
	<b>1.3. Projekt Maslačak prijatelj djece</b>	<b>815.138</b>	<b>718.930</b>	<b>88</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>631.175</b>	<b>572.987</b>	<b>91</b>
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	377.000	348.191	92
311	<i>Plaće (bruto)</i>	320.000	298.208	93
3111	Plaća za redovan rad - bruto	320.000	298.208	93
312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	6.000	5.000	83
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	5.000	83
313	<i>Doprinosi na plaće</i>	51.000	44.983	88
3132	Doprinos za zdravstveno	51.000	44.983	88
32	<i>Materijalni rashodi</i>	217.175	207.593	96
321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	48.500	40.120	83



3212	Naknada za prijevoz	21.000	16.120	77
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	27.500	24.000	87
322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>40.300</i>	<i>39.323</i>	<i>98</i>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000	19.045	95
3225	Sitan inventar	20.300	20.278	100
323	<i>Rashodi za usluge</i>	<i>128.375</i>	<i>128.150</i>	<i>100</i>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.500	65.500	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	62.875	62.650	100
36	<i>Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna</i>	<i>37.000</i>	<i>17.203</i>	<i>46</i>
363	<i>Tekući prinos između pror. korisnika temeljem prijenosu EU</i>	<i>37.000</i>	<i>17.203</i>	<i>46</i>
3639	Tekući prijenos	37.000	17.203	46
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>183.963</b>	<b>145.943</b>	<b>79</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.963	145.943	79
422	<i>Postrojenje i oprema</i>	<i>183.963</i>	<i>145.943</i>	<i>79</i>
4221	Uredska oprema i namještaj	118.963	94.591	80
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	65.000	51.352	79
	<b>1.4. Projekt Maslačak prijatelj djece 2</b>	<b>27.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>27.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
311	<i>Plaće (bruto)</i>	<i>22.500</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3111	Plaća za redovan rad - bruto	22.500	0	0
312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>1.500</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500	0	0
313	<i>Doprinosi na plaće</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3132	Doprinos za zdravstveno	3.000	0	0

*Izvori financiranja 2021. (plan / izvršenje):*

*Proračun grada Belišća: 4.240.605,00 / 4.196.650,00*

*Proračun općine Bizovac: 982.245,00 / 976.399,99*

*Proračun općine Petrijevci: 603.000,00 / 600.625,47*

*Ministarstvo: 32.640,00 / 42.240,00*

*Uplata roditelja (Bizovac i Petrijevci): 502.543,51 / 443.364,61*

*Donacije: 3.000,00 / 0*

*Ostali prihodi: 30.200,00 / 89.758,41*

*Vlastiti izvori (višak prihoda): 5.776,49 / 5.776,49*

*EU - Projekt Maslačak prijatelj djece: 842.138,20 / 718.929,94*

	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	%
<b>2. Osnovno školstvo</b>	<b>10.000</b>	<b>7.500</b>	<b>75</b>
38 <i>Ostali rashodi</i>	10.000	7.500	75
381 <i>Tekuće donacije</i>	10.000	7.500	75
3811 Tekuće donacije u novcu OŠ I. Kukuljevića Belišće	10.000	7.500	75
<b>3. Glazbena škola u Belišću</b>	<b>5.000</b>	<b>2.688</b>	<b>54</b>
38 <i>Ostali rashodi</i>	5.000	2.688	54
3811 Tekuće donacije u novcu - Glazbena škola u Belišću	5.000	2.688	54
<b>4. Provođenje GPDM-a</b>	<b>15.000</b>	<b>750</b>	<b>5</b>
32 <i>Materijalni rashodi</i>	15.000	750	5
323 <i>Rashodi za usluge</i>	1.000	0	0
3233 Trošak informiranja i promidžbe	1.000	0	0
329 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	14.000	750	5
3294 Članarine	1.000	0	0
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000	750	6
<b>5. Akcija Grad prijatelj djece</b>	<b>11.650</b>	<b>6.270</b>	<b>54</b>
32 <i>Materijalni rashodi</i>	11.650	6.270	54
323 <i>Rashodi za usluge</i>	1.500	0	0
3239 Ostale usluge	1.500	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.150	6.270	62
3294 Članarina savezu DND-a	3.750	3.750	100
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.400	2.520	39
<b>6. Novčana naknada roditeljima djece koja su ostvarila pravo na vrtić, a nisu mogla biti upisana, iako oba roditelja rade ili nisu mogla biti upisana zbog nemogućnosti pružanja adekvatne zdravstvene skrbi</b>	<b>20.000</b>	<b>6.000</b>	<b>30</b>
37 <i>Naknade građanima i kućanstvima</i>	20.000	6.000	30
372 <i>Ostale naknade građanima i kućanstvima</i>	20.000	6.000	30
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000	6.000	30
<b>Ukupno (2.-6.)</b>	<b>61.650</b>	<b>23.208</b>	<b>38</b>
<i>Izvori financiranja programa školstva i obrazovanja: Grad Belišće</i>			
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>7.303.798</b>	<b>7.043.777</b>	<b>96</b>

## Članak 3.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 024-04/22-02/01

Urbroj: 2158-3-02/2-22-9

Belišće, 14. 3. 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl. oec., v.r.

## 81

Gradsko vijeće grada Belišća, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, temeljem članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 19., 27. i 35., stavka 1., točke 2. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i na osnovi članka 38., stavak 1. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/1, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donijelo je

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi grada Belišća za 2021. godinu

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi grada Belišća za 2021. godinu.

## Članak 2.

Za financiranje Programa javnih potreba u kulturi grada Belišća u Proračunu grada Belišća za 2021. godinu planirana su sredstva u iznosu od 3.183.647,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 86 %, tj. u ukupnom iznosu od 2.734.324,00 kn. Grad kao osnivač sufinancira rad tri javne ustanove: Gradske knjižnice i čitaonice Belišće, Centra za kulturu Sigmund Romberg i Muzeja Belišće te u sklopu djelokruga rada upravnog odjela nadležnog za društvene djelatnosti provodi kulturne programe i aktivnosti.

	<i>Plan 2021.</i>	<i>Izvršenje 2021.</i>	<i>%</i>
1. Gradska knjižnica i čitaonica	632.500	516.709	82
1.1.Redovna djelatnost	423.500	398.916	94
31 Rashodi za zaposlene	335.500	324.799	97
311 Plaće	260.000	250.522	96
3111 Plaće za zaposlene	260.000	250.522	96
312 Ostali rashodi za zaposlene	31.000	31.000	100
3121 Ostali rashodi za zaposlene	31.000	31.000	100
313 Doprinosi na plaće	44.500	43.277	97

3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.500	43.277	97
32	<i>Materijalni rashod</i>	80.500	68.887	86
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000	30.714	93
3211	Službena putovanja	10.000	9.272	93
3212	Naknade za prijevoz	22.000	21.042	96
3213	Stručno usavršavanje	1.000	400	40
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000	10.613	82
3221	Uredski materijal i ostali mat. rash.	10.000	8.749	87
3222	Materijal i sirovine (boce za vodu)	1.000	474	47
3225	Sitni inventar	2.000	1.390	69
323	Rashodi za usluge	30.500	23.659	78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000	1.540	77
3232	Tekuće i investicijsko održavanje	1.500	573	38
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000	11.842	85
3237	Intelektualne i ostale usluge	6.000	5.413	90
3238	Računalne usluge	3.000	2.300	77
3239	Ostale usluge (grafičke usluge)	4.000	1.991	50
329	Ostali nespomenuti rashodi	4.000	3.901	98
3293	Reprezentacija	4.000	3.901	98
34	<i>Financijski rashodi</i>	4.000	3.349	84
343	Ostali financijski rashodi	4.000	3.349	84
3431	Bankarske usluge	4.000	3.349	84
42	<i>Nabava proizvedene dugotrajne imovine</i>	3.500	1.881	54
422	Postrojenje i oprema	3.000	1.381	46
4221	Uredska oprema	3.000	1.381	46
426	Nematerijalna proiz. imovina	500	500	100
4262	Računalni programi	500	500	100
	1.2. Projekt nabava knjiga (knjižne i neknjižne građe)	185.000	102.884	56
42	<i>Nabava proizvedene dugotrajne imovine</i>	185.000	102.884	56
424	Nabava knjiga	185.000	102.884	56
4241	Knjige, igracke i ostalo	185.000	102.884	56
	1.3. Projekt manifestacija	14.000	9.259	66
32	<i>Materijalni i financijski rashodi</i>	14.000	9.259	66
323	Rashodi za usluge	13.200	8.490	64
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200	157	79
3232	Ostale usluge	500	0	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.500	80	3
3237	Intelektualne i ostale usluge	8.000	6.947	87
3239	Usluge tiska i ostale usluge	2.000	1.306	65
329	Ostali nespomenuti rashodi	800	769	96
3293	Reprezentacija	800	769	96
	1.4. Projekt: Zlatne ruke	10.000	5.651	57

32	Materijalni i financijski rashodi	10.000	5.651	57
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	5.651	57
3221	Materijal za radionice	10.000	5.651	57

Izvor financiranja: Grad Belišće 442.319,71 kn, ministarstvo i Osječko-baranjska županija: 48.000 kn, vlastita sredstva: 26.388,84 kn

		Plan 2021.	Izvršenje 2021.	%
2.	Centar za kulturu Sigmund Romberg	1.119.500	936.373	84
2.1.	Redovna djelatnost	933.500	874.161	94
31	Rashodi za zaposlene	740.000	719.371	97
311	Plaće	560.000	550.751	98
3111	Plaće za zaposlene	560.000	550.751	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000	77.746	91
3121	Ostali rashodi za zaposlene	85.000	77.746	91
313	Doprinosi na plaće	95.000	90.874	96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	95.000	90.874	96
32	Materijalni rashod	174.500	138.623	79
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000	19.615	89
3211	Dnevnice za službeni put	1.000	0	0
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu	20.000	19.195	96
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.000	420	42
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000	63.116	78
3221	Uredski mat. i ostali mat. rashodi	15.000	12.049	80
3223	Energija	60.000	48.831	81
3225	Sitan inventar	6.000	2.236	37
323	Rashodi za usluge	59.500	46.385	78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000	7.086	71
3232	Usluge tek. i inv. održavanja	14.000	13.421	96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000	12.967	93
3234	Komunalne usluge	12.000	5.674	47
3238	Računalne usluge	4.500	2.419	54
3239	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	5.000	4.818	96
329	Ostali nespomenuti rashodi	12.000	9.507	79
3293	Reprezentacija	7.000	6.365	91
3295	Pristojbe i naknade	1.000	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi	4.000	3.142	79
34	Financijski rashodi	4.000	3.814	95
343	Ostali financijski rashodi	4.000	3.814	95

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000	3.814	95
42	<i>Nabava proizvedene dugotrajne imovine</i>	15.000	12.353	82
422	Postrojenje i oprema	15.000	12.353	82
4221	Uredska oprema	3.000	2.449	82
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.000	9.904	83
	2.2. Programska djelatnost	41.000	37.270	91
32	<i>Materijalni i financijski rashodi</i>	41.000	37.270	91
323	Rashodi za usluge	40.000	36.970	92
3237	Intelektualne usluge - gostovanja profesionalnih umjetnika	40.000	36.970	92
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000	300	30
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000	300	30
	2.3. Financiranje kulturnih programa	45.000	24.943	55
	2.3.1. <i>Izložbe i promocije i koncerti</i>	15.000	4.943	33
32	<i>Materijalni rashod</i>	15.000	4.943	33
323	Rashodi za usluge	11.000	1.192	11
3237	Intelektualne usluge - gostovanja profesionalnih umjetnika	9.000	640	7
3239	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	2.000	552	28
329	Ostali nespomenuti rashodi	4.000	3.751	94
3293	Reprezentacija	3.000	2.931	98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	820	82
	2.3.2. <i>Amatersko kazalište</i>	30.000	20.000	67
38	<i>Ostali rashodi</i>	30.000	20.000	67
381	Tekuće donacije	30.000	20.000	67
	38. Memorijal Dragutina Merca Nunoša i Ivana			
3811	Nikolnikova Vanje	10.000	0	0
3811	Rombergove glazbene večeri	10.000	10.000	100
3811	Drugi programi kazališta-tekuće donacije u novcu	10.000	10.000	100
	2.4. Belišćanski vremeplov	100.000	0	0
32	<i>Materijalni rashodi</i>	100.000	0	0
323	Rashodi za usluge	49.000	0	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	44.000	0	0
3239	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	5.000	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi	51.000	0	0
3293	Reprezentacija	15.000	0	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000	0	0

Izvor financiranja: Grad Belišće 869.114,32 kn, Osječko-baranjska županija: 6.000 kn, vlastita sredstva: 6.391,29 kn, višak prihoda: 54.867,69 kn

	<i>Plan 2021.</i>	<i>Izvršenje 2021.</i>	<i>%</i>
3. Javna ustanova Muzej Belišće	937.147	904.735	97
3.1.Redovna djelatnost	416.439	391.559	94
31 <i>Rashodi za zaposlene</i>	326.939	321.642	98
311 <i>Plaće</i>	258.660	257.633	100
3111 Plaće za zaposlene	258.660	257.633	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.600	21.500	84
3121 Ostali rashodi za zaposlene	25.600	21.500	84
313 Doprinosi na plaće	42.679	42.509	100
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.679	42.509	100
32 <i>Materijalni rashod</i>	87.500	68.246	78
321 Naknade troškova zaposlenima	20.500	18.108	88
3211 Službena putovanja	1.500	752	50
3212 Naknade za prijevoz	16.000	15.981	100
3213 Stručno usavršavanje	3.000	1.375	46
322 Rashodi za materijal i energiju	23.000	17.751	77
3221 Uredski materijal i ostali mat. rash.	12.000	9.760	81
3223 Energija	9.000	7.111	79
3225 Sitni inventar	2.000	880	44
323 Rashodi za usluge	39.000	29.210	75
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000	7.603	95
3232 Tekuće i investicijsko održavanje	6.000	0	0
3237 Intelektualne i ostale usluge	23.000	21.270	92
3239 Grafičke, tiskarske i ostale usluge	2.000	337	17
329 Ostali nespomenuti rashodi	5.000	3.178	64
3292 Premije osiguranja	1.000	0	0
3293 Reprezentacija	4.000	3.178	79
34 <i>Financijski rashodi</i>	2.000	1.671	83,55
343 Ostali financijski rashodi	2.000	1.671	83,55
3431 Bankarske usluge	2.000	1.671	83,55
3.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000	7.794	97
42 <i>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</i>	8.000	7.794	97
422 Postrojenja i oprema	8.000	7.794	97
4221 Uredska oprema	8.000	7.794	97
3.3. Sanacija, hidroizolacija te uređenje zidova muzeja	491.458	484.132	99
32 <i>Materijalni i financijski rashodi</i>	491.458	484.132	99
323 Rashodi za usluge	491.458	484.132	99
3237 Usluge izvođenja radova	491.458	484.132	99
3.4. Digitalizacija muzeja	17.300	17.300	100

32	<i>Materijalni i financijski rashodi</i>	17.300	17.300	100
323	Rashodi za usluge	17.300	17.300	100
3237	Usluge izvođenja radova	17.300	17.300	100
3.5. Projekt - "Stari bunari belišćanskog kraja - zaboravljeni izvori života"				
		3.950	3.950	100
32	<i>Materijalni i financijski rashodi</i>	3.950	3.950	100
322	Rashodi za materijal	1.469	1.469	100
3221	Uredski materijal i ostali mat. rash.	1.469	1.469	100
323	Rashodi za usluge	2.481	2.481	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja	533	533	100
3239	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	1.948	1.948	100

Izvor financiranja: Grad Belišće 661.800 kn, Ministarstvo kulture 210.000, Osječko-baranjska županija 2.000 kn, vlastita sredstva: 30.935 kn, višak prihoda: 19.507 kn

		Plan 2021.	Izvršenje 2021.	%
	Kultura (4.+5.)	494.500	376.506	76
	4. Kulturni programi (UODD)	492.000	376.506	77
	4.1. Kulturne manifestacije	70.000	20.661	30
32	<i>Materijalni rashodi</i>	40.000	13.661	34
323	Rashodi za usluge	20.000	13.661	68
3239	Ostale usluge	20.000	13.661	68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0	0
3293	Reprezentacija	20.000	0	0
38	<i>Ostali rashodi</i>	30.000	7.000	23
381	Tekuće donacije	30.000	7.000	23
3811	Kulturne manifestacije i gostovanja	30.000	7.000	23
	4.2. Projekt Belišćanski vremeplov	65.000	61.704	95
32	<i>Materijalni rashodi</i>	65.000	61.704	95
323	Rashodi za usluge	65.000	61.704	95
3239	Ostale usluge - ugovori	65.000	61.704	95
	4.3. Izložbe, promocije i koncerti	62.000	49.122	79
32	<i>Materijalni rashod</i>	62.000	49.122	79
323	Rashodi za usluge	47.000	36.881	78
3237	Intelektualne usluge	35.000	27.918	80
3239	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	12.000	8.963	75
329	Ostali nespomenuti rashodi	15.000	12.241	82
3293	Reprezentacija	15.000	12.241	82
	4.4. Izdavačka djelatnost	35.000	5.000	14
32	<i>Materijalni rashod</i>	25.000	1.500	6
323	Rashodi za usluge	25.000	1.500	6
3237	Intelektualne usluge	5.000	0	0
3239	Grafičke, tiskarske i ostale usluge	20.000	1.500	8
38	<i>Ostali rashodi</i>	10.000	3.500	35



381	Tekuće donacije	10.000	3.500	35
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	3.500	35
	4.5. RKUD Bistrinci	15.000	0	0
32	<i>Materijalni rashod</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
323	Rashodi za usluge	15.000	0	0
3237	Intelektualne usluge	15.000	0	0
	4.6. Nabavka montažne bine	215.000	210.020	98
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>215.000</i>	<i>210.020</i>	<i>98</i>
422	Postrojenja i oprema	215.000	210.020	98
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	215.000	210.020	98
	4.7. Odlazak MIRa na zborsku olimpijadu u Belgiju - izvršen povrat sredstava 14.12.	30.000	30.000	100
38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>30.000</i>	<i>30.000</i>	<i>100</i>
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	100
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	30.000	100
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
	5. Državni arhiv u Osijeku - sufinanciranje	2.500	0	0
38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>2.500</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
381	Tekuće donacije	2.500	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500	0	0
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
	SVEUKUPNO	3.183.647	2.734.324	86

## Članak 3.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 024-04/22-02/01

Urbroj: 2158-3-02/2-22-10

Belišće, 14. 3. 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl. oec., v.r.

**82**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022., temeljem članka 19., članka 27. i članka 35., stavak 1., točke 2. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4., stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" br. 76/93, 11/94 i 38/09) i na osnovi članka 38., stavak 1. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/1, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donijelo je

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i informatici grada Belišća za 2021. godinu

## Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i informatici grada Belišća za 2021. godinu.

## Članak 2.

Sredstva za financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi i informatici grada Belišća za 2021. godinu planirana su u Proračunu grada Belišća za 2021. godinu u iznosu od 40.000,00 kn, a njihovo je iskorištenje realizirano 100 %, tj. u iznosu od 40.000,00 kn.

	Plan 2021.	Izvršenje 2021. %
Javne potrebe u tehničkoj kulturi i informatici	40.000	40.000 100
38 Tekuće donacije u novcu	40.000	40.000 100
3811 Tekuće donacije u novcu Zajednici tehničke kulture Valpovo-Belišće	40.000	40.000 100

Izvor financiranja: Grad Belišće

## Članak 3.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 024-04/22-02/01

Urbroj: 2158-3-02/2-22-11

Belišće, 14. 3. 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Varžić, dipl. oec.,v.r.

**83**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14.3.2022. godine, temeljem članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i temeljem članka 19., članka 27. i članka 35., stavak 1., točke 2. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37., točka 8. Statuta grada Belišća (Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 2/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donijelo je

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu grada Belišća za 2021. godinu

**I**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu grada Belišća za 2021. godinu.

**II**

"Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna grada Belišća za 2021. godinu su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje se odnose na:

- poticanje i promicanje sporta, sportsko-rekreacijskih i drugih sportskih aktivnosti građana
- provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti djece, mladeži i odraslih građana
- djelovanje Zajednice športskih udruga grada Belišća i sportskih klubova
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom

"

"Tijekom 2021. godine Zajednica športskih udruga provela je obuku neplivača koja je rezultirala sa 150 obučениh polaznika.

Financijski se prate kategorizirani sportaši i aktivnosti osoba s invaliditetom. Putem Zajednice športskih udruga grada Belišća, financira se 30 sportskih udruga koje se natječu kroz 20 različitih sportova. Od ukupnog broja sportova 8 sportova su olimpijski, dok su ostali neolimpijski. Prošla godina je bila obilježena Covid-19 epidemijom, što nije umanjilo napore i uloženi trud sportaša da i kroz specifičnu 2021. godinu rezultati budu na visokoj razini. "

**III**

Sredstva za financiranje Programa planirana su u Proračunu grada Belišća za 2021. godinu u iznosu od 2.658.000,00 kn, a njihovo iskorištenje realizirano je 95,02 %, tj. u iznosu od 2.525.500,00 kn.

Plan2021.	Izvršenje	%			
	1. Zajedničke potrebe u sportu		33.000	33.000,00	100,00
38	Ostali rashodi - tekuće donacije		33.000	33.000,00	100,00
381	Tekuće donacije		33.000	33.000,00	100,00
3811	Turniri i sportsko-rekreativne manifestacije, memorijali - tekuće donacije u novcu		9.000	9.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Škola plivanja		20.000	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - ostali		4.000	4.000,00	100,00
Izvor financiranja: Grad Belišće					
32	Materijalni rashodi		0	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	0,00	100,00
3293	Reprezentacija		0	0,00	100,00
2. Zajednica športskih udruga grada - tekuće donacije u novcu					
			2.550.000	2.425.000,00	95,10
38	Ostali rashodi - tekuće donacije		2.550.000	2.425.000,00	95,10
381	Tekuće donacije		2.550.000	2.425.000,00	95,10
3811	Zajednica športskih udruga grada Belišća		2.550.000	2.425.000,00	95,10
Izvor financiranja: Grad Belišće					
3. Nabavka opreme					
			15.000	7.500,00	50,00
38	Ostali rashodi			5.000 0,00	0,00

381	Tekuće donacije	5.000	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine	10.000	7.500,00	75,00
422	Postrojenja i oprema	10.000	7.500,00	75,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000	7.500,00	75,00
Izvor financiranja: Grad Belišće				
	4. Digitalna platforma Som Sport	60.000	60.000,00	100,00
42	Rashodi za usluge	60.000	60.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvodna imovina	60.000	60.000,00	100,00
4262	Ulaganje u računalne programe	60.000	60.000,00	100,00
Izvor financiranja: Grad Belišće				
	SVEUKUPNO	2.658.000	2.525.500	95,02

#### IV

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća"

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 024-04/22-02/01

Urbroj: 2158-3-02-02/1-22-8

Belišće, 14.3.2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**84**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine, temeljem članka 38., točke 10. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 2/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), donijelo je

Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva  
u gradu Belišću za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva u gradu Belišću za 2021. godinu.

II.

Grad Belišće u Proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za stanovanje. Vrste pomoći, uvjeti i način njihovog ostvarivanja propisani su Odlukom o zadovoljavanju potreba socijalno ugroženih osoba na području grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/14, 1/15 i 4/16).

U 2021. godini 118 kućanstava ostvarilo je pravo na subvenciju troškova stanovanja prema kriterijima materijalnog i socijalnog statusa iz navedene Odluke. Jednokratne novčane pomoći prema odlukama Odbora za socijalnu skrb primile su 144 osobe. Pomoć za ogrjev u iznosu od 1.050,00 kn ostvarilo je 184 osoba, uskrnicu u iznosu od 300,00 kn primilo je 559 osoba, a božićnicu 664 osobe, također u iznosu od 300 kn.

Za svu djecu od 1. do 8. razreda osnovne škole Grad je osigurao radne bilježnice i drugi didaktički materijal u iznosu od 297.382 kn.

U 2021. godini nastavljen je projekt "Školski obrok za sve". Grad u suradnji s Osječko-baranjskom županijom osigurava besplatan obrok za sve učenike osnovne škole.

Crveni križ i u 2021. godini provodio je aktivnosti dobrovoljnog darivanja krvi, distribuciju kuhanih obroka hrane, rad s mladeži CK, akcije mjerenja šećera i tlaka, edukacije mladih u školama, radionice prve pomoći, pomoć osobama u stanju socijalne potrebe.

Plaću voditelja boravka u dislociranoj jedinici poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici "Klasje" u Bistrincima Grad je sufinancirao u iznosu od 71.585 kn.

Socijalna usluga Pomoć u kući starijim osobama provodila se za 60-ak korisnika s područja grada Belišća.

Sukladno Odluci o isplati jednokratne novčane potpore za nabavku opreme za novorođenčad ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 13/18 i 12/20) isplaćeno je 722.500 kn za 95 novorođenčadi.

Grad Belišće u 2020. godini osigurao je topli obrok za 319 srednjoškolaca - Projekt "Zalogaj" te izdvojio sredstva u iznosu od 624.800 kn.

U akademskoj godini 2020./2021. stipendiran je 131 student, a u 2021./22. stipendirano je 126 studenata.

Kroz Program javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva sufinanciran je prijevoz studenata te lokalni linijski prijevoz putnika na području grada i prigradskih naselja koji je besplatan za sve učenike. Također, financiran je i prijevoz učenika s posebnim potrebama.

U Socijalnoj samoposluzi grada Belišća 230 korisnika jednom mjesečno dobiva pakete s osnovnim prehrambenim i higijenskim potrepštinama.

U 2021. godini provodili su se sljedeći projekti iz područja socijalne skrbi i zdravstva: Još Jednom zaželi, Pridruži se- aktivni u mirovini, "MATICA- Umirovljenička društvena aktivacija" i Zajedno za treću dob.

Kao pomoć roditeljima njegovateljima isplaćen je iznos od 75.500 kn.

	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	%
1. Održavanje laboratorija	10.000	0	0
32 Materijalni rashodi	10.000	0	0
323 Rashodi za usluge	10.000	0	0
3232 Tekuće održavanje laboratorija	10.000	0	0
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>			
2. Socijalne pomoći stanovništvu	1.460.000	1.320.598	90
2.1. Jednokratne pomoći	70.000	56.000	80
37 <i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	70.000	56.000	80
372 <i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	70.000	56.000	80
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - prema odlukama Odbora za socijalnu skrb	70.000	56.000	80
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>			
2.2. Uskrsnice	170.000	167.700	99
37 <i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	170.000	167.700	99
372 <i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	170.000	167.700	99
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - pomoći- uskrsnice	170.000	167.700	99
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>			
2.3. Božićnice	250.000	199.200	80
37 <i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	250.000	199.200	80
372 <i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	250.000	199.200	80

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - pomoći- božićnice <i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>	250.000	199.200	80
	2.4. Ogrjev	200.000	193.200	97
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	200.000	193.200	97
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	200.000	193.200	97
3721	Ogrjev <i>Izvor financiranja: Osječko-baranjska županija 193.200 kn</i>	200.000	193.200	97
	2.5. Pribor i oprema za učenike	300.000	297.382	99
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	300.000	297.382	99
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	300.000	297.382	99
3721	Pribor i oprema za učenike - radne bilježnice i drugi didaktički materijali <i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>	300.000	297.382	99
	2.6. Naknada za troškove stanovanja	300.000	269.691	90
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	300.000	269.691	90
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	300.000	269.691	90
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - prema Odluci o zadovoljavanju socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba <i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>	300.000	269.691	90
	2.7. Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000	59.800	75
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	80.000	59.800	75
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	80.000	59.800	75
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - ostalo <i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>	80.000	59.800	75
	2.8. Topli obrok za sve	90.000	77.625	86



37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	90.000	77.625	86
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	90.000	77.625	86
3722	Troškovi prehrane u OŠ - sufinanciranje projekta "Topli obrok za sve"	90.000	77.625	86
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
3. Topli obrok za srednjoškolce - Projekt "Zalogaj"				
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	650.000	624.800	96
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	650.000	624.800	96
3722	Topli obrok za srednjoškolce - Projekt "Zalogaj"	650.000	624.800	96
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
4. Potpore udrugama i ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi				
38	<i>Ostali rashodi</i>	88.000	78.000	89
381	<i>Tekuće donacije</i>	88.000	78.000	89
3811	Tekuće donacije u novcu - Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	65.000	65.000	100
3811	Proslava Međunarodnog dana starijih osoba- Matica umirovljenika grada Belišće	8.000	8.000	100
3811	Tekuće donacije u novcu - ostali	15.000	5.000	33
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
5. Sufinanciranje plaće voditelja poludnevnog boravka za djecu - Klasje				
38	<i>Ostali rashodi</i>	85.000	71.585	84
381	<i>Tekuće donacije</i>	85.000	71.585	84
3811	Tekuće donacije u novcu - sufinanciranje plaće voditelja poludnevnog boravka za djecu Klasje	85.000	71.585	84
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
6. Prijevoz učenika i studenata				
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	550.000	478.750	87
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	550.000	478.750	87
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi - sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, Arriva i Kombel	550.000	478.750	87

<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
	7. Prijevoz učenika s posebnim potrebama	17.000	14.065	83
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	17.000	14.065	83
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	17.000	14.065	83
3722	Prijevoz učenika s posebnim potrebama - Štark	17.000	14.065	83
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
	8. Program <i>Pomoć u kući</i> -sufinanciranje	140.000	129.045	92
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	135.000	129.045	96
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	135.000	129.045	96
3722	Naknade građanima - pomoć u kući	135.000	129.045	96
38	<i>Ostali rashodi</i>	5.000	0	0
381	<i>Tekuće donacije</i>	5.000	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu - gradskim umirovljeničkim udrugama	5.000	0	0
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
	9. Novčana naknada roditeljima za novorođenčad	800.000	722.500	90
37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	800.000	722.500	90
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	800.000	722.500	90
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	800.000	722.500	90
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
	10. Studentske stipendije	1.100.000	668.100	61
51	<i>Izdaci za dane zajmove i depozite</i>	1.100.000	668.100	61
512	<i>Izdaci za dane zajmove</i>	1.100.000	668.100	61
5121	Stipendije studentima	1.100.000	668.100	61
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				
	11. Socijalna samoposluga	160.000	140.500	88
38	<i>Ostali rashodi</i>	160.000	140.500	88
381	<i>Tekuće donacije</i>	160.000	140.500	88
3811	Tekuće donacije u novcu - Matica umirovljenika	160.000	140.500	88
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>				

12. Provođenje nacionalne strategije za osobe s invaliditetom	15.000	0	0
38 Ostali rashodi	5.000	0	0
381 Tekuće donacije	5.000	0	0
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000	0	0
32 Materijalni rashodi	5.000	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi	5.000	0	0
3299 Ostali rashodi poslovanja	5.000	0	0
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>			
13. Program zapošljavanja žena "Zaželi" - drugi dio	150.000	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi	0	0	0
3299 Ostali rashodi poslovanja	0	0	0
38 Ostali rashodi	150.000	0	0
381 Tekuće donacije	150.000	0	0
3811 Tekuće donacije u novcu - Matica umirovljenika	150.000	0	0
<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>			
14. Program zapošljavanja žena "Još jednom zaželi"	2.800.000	936.544	33
31 Rashodi za zaposlene	1.990.284	588.708	30
311 Plaće (Bruto)	1.590.000	505.329	32
3111 Plaće za redovan rad	1.590.000	505.329	32
313 Doprinosi na plaće	400.284	83.379	21
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	400.284	83.379	21
32 Materijalni rashodi	605.652	172.571	28
321 Naknade troškova zaposlenima	159.716	0	0
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	159.716	0	0
322 Rashodi za materijal i energiju	288.264	90.462	31
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	243.000	90.462	37
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	45.264	0	0
323 Rashodi za usluge	102.672	78.895	77
3233 Usluge promidžbe i informiranja	98.000	78.895	81
3237 Intelektualne i osobne usluge	4.672	0	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	3.214	6
3293 Reprezentacija	5.000	0	0
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	3.214	6
38 Ostali rashodi	204.064	175.265	86
381 Tekuće donacije	204.064	175.265	86
3811 Tekuće donacije u novcu	204.064	175.265	86

*Izvor financiranja: fondovi EU*

*761.279 kn*

*Grad Belišće 175.265*

15. Program plivanja i rekreacije u vodi za umirovljenike i osobe starije životne dobi

	0	0	0
32 Materijalni rashodi	0	0	0
323 Rashodi za usluge	0	0	0
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza - prijevoz	0	0	
3239 Usluge tiska i ostale usluge - ulaznice	0	0	0

*Izvor financiranja: Grad Belišće*

16. Program: Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici-"Život u zajednici u Gradu Belišću", Grad nositelj

	1.034.948	881.720	85
31 Rashodi za zaposlene	169.100	125.279	74
311 Plaće (Bruto)	159.260	125.279	79
3111 Plaće za redovan rad	159.260	125.279	79
313 Doprinosi na plaće	9.840	0	0
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.840	0	0
32 Materijalni rashodi	94.352	57.669	
321 Naknade troškova zaposlenima	0	0	0
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	0	0	0
323 Rashodi za usluge	37.250	25.862	69
3233 Usluge promidžbe i informiranja	37.250	25.862	69
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.102	31.807	56
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.102	31.807	56
38 Ostali rashodi	512.496	440.390	86
381 Tekuće donacije	512.496	440.390	86
3811 Tekuće donacije u novcu-Matica umirovljenika	512.496	440.390	86
Rashodi za nabavu proizvedene dug. Imovine	259.000	258.382	100
42 Imovine	259.000	258.382	100
422 Postrojenje i oprema	259.000	258.382	100
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	259.000	258.382	100

*Izvor financiranja: fondovi EU*

*881.720 kn*

17. Program: Pridruži se- aktivni u mirovini "MATICA- Umirovljenička društvena aktivacija", Grad partner

	137.560	29.700	22
31 Rashodi za zaposlene	36.510	29.700	81
311 Plaće (Bruto)	36.510	29.700	81
3111 Plaće za redovan rad	36.510	29.700	81

313	Doprinosi na plaće	0	0	0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0	0	0
32	Materijalni rashodi	1.050	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	1.050	0	0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	1.050	0	0
38	Ostali rashodi	100.000	0	0
381	Tekuće donacije	100.000	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu-Matica umirovljenika <i>Izvor financiranja: fondovi EU 29.700 kn</i>	100.000	0	0
	18. Referalni centar za razvoj i širenje socijalnih usluga Zvono	20.000	20.000	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
3811	Tekuće donacije u novcu <i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>	20.000	20.000	100
	19. Zajedno za treću dob - Grad nositelj	889.308	309.467	35
31	Rashodi za zaposlene	71.200	66.964	94
311	Plaće (Bruto)	59.200	66.964	113
3111	Plaće za redovan rad	59.200	66.964	113
313	Doprinosi na plaće	12.000	0	0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000	0	0
32	Materijalni rashodi	14.920	0	0
323	Rashodi za usluge	14.920	0	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.920	0	0
38	Ostali rashodi	489.280	0	0
381	Tekuće donacije	489.280	0	0
3811	Tekuće donacije u novcu	489.280	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	313.908	242.503	77
422	Postrojenja i oprema	313.908	242.503	77
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene <i>Izvor financiranja: fondovi EU 309.467 kn</i>	313.908	242.503	77
	20. Pomoć roditeljima njegovateljima	80.000	75.500	94

---

37	<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	80.000	75.500	94
372	<i>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	80.000	75.500	94
3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	80.000	75.500	94
	<i>Izvor financiranja: Grad Belišće</i>			
	<i>SVEUKUPNO</i>	<i>10.186.816</i>	<i>6.500.874</i>	<i>64</i>

## III

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 024-04/22-02/01

Urbroj: 2158-3-02/2-22-12

Belišće, 14.3.2022. godine

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**85**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Izvješće o radu Savjeta mladih grada Belišća za 2021. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izvješće o radu Savjeta mladih grada Belišća za 2021. godinu, predložen od strane predsjednika Savjeta mladih.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:004-04/22-02/02  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-6  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**86**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vijeća romske nacionalne manjine grada Belišća za**  
**2021. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izvješće o radu i Financijsko izvješće Vijeća romske nacionalne manjine grada Belišća za 2021. godinu, predložen od strane predsjednika Vijeća romske nacionalne manjine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:016-01722-02/01  
Urbroj:2158-3-7/3-22-2  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.



**87**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge Kombel d.o.o. prema**  
**članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17)**

**I.**

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu davatelja javne usluge usluge Kombel d.o.o. prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17), predloženo od strane tvrtke Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa:351-04/22-01/01  
Urbroj:2158-3-7/3-22-4  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

## Obrazac IRDJU

## IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	2021
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	Kombel d.o.o. za komunalne usluge
b) Adresa davatelja javne usluge:	Radnička 1/B, 31551 Belišće
c) Kontakt telefon:	031/662-243
d) Kontakt e-mail:	zlatko.marusic@kombel.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	OSJEČKO-BARANJSKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	GRAD BELIŠĆE
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	8884
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Belišće, Bistrinci, Gat, Veliškovci, Tiborjanci, Gorica Valpovačka, Bocanjevci, Vinogradci i Kitišanci
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	8884
f) Broj obračunskih mjesta:	4250
g) Broj korisnika usluge:	3656
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	594
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	4
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	10









<i>b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?</i>	<i>vrsta otpada</i>	<i>odabрати DA ili NE</i>
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo ( <i>navesti vrstu otpada u sljedeću kolonu</i> ):		

<i>c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:</i>	1
<i>e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:</i>	400

<b>II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA</b>	
<b>a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</b>	
a1) broj naselja	9
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100,00%
<b>b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:</b>	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0,00%
<b>c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:</b>	365
<b>d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):</b>	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \dots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0
<b>III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA</b>	
<b>a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:</b>	
a1) kunama	3.273.713,57 kn
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1.862 kn/toni
<b>b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</b>	
b1) kunama	
b2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	
<b>c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:</b>	
c1) kunama	3.186.117,10 kn
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1.812 kn/toni



<b>d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:</b>	
d1) kunama	
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	
<b>e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:</b>	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	6.765 km
<b>f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:</b>	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	
<b>g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:</b>	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	0
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,00%
<b>Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:</b>	
a) Datum ishoda suglasnosti na Cjenik:	09.05.2018.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	01.11.2018.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	<a href="http://www.kombel.hr">www.kombel.hr</a>
<b>d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:</b>	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.11.2018.
<b>e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:</b>	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	01.11.2018.
<b>Da li je provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?</b>	
NE	
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	
Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)	

<b>Obrazac ispunio (ime i prezime):</b>	Jerko Jerkić
<b>Odgovorna osoba (ime i prezime):</b>	Andrej Bičak
<b>Mjesto i datum podnošenja Izvješća:</b>	Belišće, 04.03.2022
<b>NAPOMENA</b>	

(\*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (u excel formatu) elektroničkom poštom na [statistike.otpada@mzoe.hr](mailto:statistike.otpada@mzoe.hr)

**88**

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 14.ožujka 2022. godine, temeljem članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), članka 38. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09 ,3/13 i 11/14 I7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20, 1/21) te odredbi Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ( ("Narodne novine" br. 24/13, 102/17, 1/20 ) donijelo je

## **Z A K L J U Č A K**

### **O donošenju Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Belišća za razdoblje 1.-12. mjesec 2021. godine**

#### **I**

Gradsko vijeće Grada Belišća donosi Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Belišća za razdoblje 1.- 12. mjesec 2021.godine.

#### **II**

Ovaj zaključak s općim i posebnim dijelom Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna i obrazloženjem bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Belišća.

Klasa: 400-01/22-04/1/02

Urbroj: 2158-3-04/1-22-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA

GRAD BELIŠĆE  
Upravni odjel za financije i proračun

Klasa: 400-01/22-04/1/02

Urbroj: 2158-3-04/1-22-4

Belišće, 10.03.2022. godine

## **GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA BELIŠĆA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2021. GODINE**

### **UVOD**

Temeljem odredbi Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15, 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ( Narodne novine 24/13, 102/17 ,1/20 i 147/20 ) propisana je obaveza sastavljanja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te njegova podnošenja na donošenje predstavničkom tijelu JLP(R). Upravni odjel za financije i proračun izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna grada Belišća za razdoblje siječanj-prosinac 2021.godine godinu i dostavlja ga gradonačelniku .

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do 31.05.tekuće godine za prethodnu godinu.

U izradi godišnjeg izvještaja korišteni su podaci iz financijskih izvještaja Proračuna grada Belišća za 2021. godinu (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama, Bilješke uz financijski izvještaj).

Financiranje javnih rashoda u prvom polugodištu izvršeno je na osnovi slijedećih financijsko-planskih dokumenata: Proračun Grada Belišća za 2021.godinu sa projekcijama za 2022 i 2023.godinu i Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Belišća kao i Plan razvojnih programa donijelo je Gradsko vijeće na svojoj 42. sjednici održanoj 02.12.2020. godine . Tijekom 2021.godine Proračun grada Belišća imao je šest izmjena i dopuna. Šeste izmjene i dopune Proračuna grada Belišća usvojene su na 6. sjednici Gradskog vijeća koja je održana 17.prosinca 2021. godine na kojoj je usvojen plan Proračuna u visini 94.795.007,00 kuna.

Izvršenje Proračuna sadrži:

1. Prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka - opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije s podacima za prethodnu godinu , izvorni i tekući plan , izvršenje izvještajne godine s indeksom ostvarenja , kao i rashode po izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije
3. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,
4. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,

5. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
6. izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima
7. stanje potraživanja za prihode grada Belišća i proračunskih korisnika na dan 31.prosinca 2021.
8. stanje nepodmirenih dospjelih obveza grada Belišća i proračunskih korisnika na dan 31.prosinca
9. stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka
10. izvještaj o ostvarenju Plana razvojnih programa za 2021.godinu

Sukladno odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Opći dio proračuna sadrži i izvršenje po funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. Godišnji izvještaj o izvršenju objavljuje se na internetskim stranicama grada Belišća i u Službenom glasniku grada Belišća.

Proračun grada Belišća za 2021.godinu , uz prihode/primitke i rashode/izdatke grada financirane iz Proračuna grada Belišća sadržava i vlastite i namjenske prihode proračunskih korisnika i rashode financirane iz istih.

Navedeno proizlazi iz obveze uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Grad Belišće svojom Odlukom o izvršavanju proračuna za 2021. godinu i nadalje propisuje izuzeće od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika u proračun, ali su vlastiti i namjenski prihodi i primitci planirani u Proračunu te se mora osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja, kao i njihova trošenja. Ovi podaci su uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iz danog obrazloženja je vidljivo da su u Proračun grada Belišća za 2021. uključeni ukupni prihodi i primitci, rashodi i izdaci sljedećih proračunskih korisnika (svih koji su prijavljeni u Registar proračunskih korisnika):

Dječji vrtić Maslačak Belišće

Centar za kulturu Sigmund Romberg

Gradska knjižnica i čitaonica Belišće

Muzej Belišće

### **3. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA**

#### **3.1 PRIHODI I PRIMICI**

Prihodi i primici proračuna grada Belišća na dan 31.12. 2021. godine ostvareni 77.576.489,00 kuna što je 81,84% planiranih prihoda i primitaka za 2021. godinu. U odnosu na prethodno izvještajno razdoblje ukupni prihodi i primici smanjeni su za 5,5% .U tabeli se daje detaljniji pregled ostvarenih prihoda i primitaka po skupinama te usporedba s protekle tri proračunske godine.

Grupa prihoda	Vrsta prihoda	Ostvarenje 2018	Ostvarenje 2019	Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021	% ostvarenja 21/20
1	2	3	4	5	6	7
61	Prihodi od poreza	22.177.855,00	27.210.409,00	25.852.589,00	25.306.755,00	97,89
63	Pomoći	9.450.001,00	15.932.538,00	15.868.151,00	17.299.519,00	109,02
64	Prihodi od imovine	1.323.999,00	1.232.471,00	1.050.066,00	1.066.016,00	101,52
65	Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	5.907.418,00	5.170.305,00	3.235.680,00	4.091.981,00	126,46
66	Ostali prihodi	216.402,00	582.514,00	9.899.245,00	341.799,00	3,45
67	Prihodi iz proračuna					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	439.651,00	509.007,00	708.977,00	413.663,00	58,35
<b>6</b>	<b>Ukupno prihodi poslovanja:</b>	<b>39.515.326,00</b>	<b>50.637.244,00</b>	<b>56.614.708,00</b>	<b>48.519.733,00</b>	<b>85,70</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	427.873,00	218.643,00	114.769,00	45.994,00	40,08
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	532.442,00	2.402.008,00	410.224,00	5.950.985,00	1.450,67
<b>7</b>	<b>Ukupno prihodi od prodaje nefinancijske imovine:</b>	<b>960.315,00</b>	<b>2.620.651,00</b>	<b>524.993,00</b>	<b>5.996.979,00</b>	<b>1.142,30</b>
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	97.297,00	33.411,00	58.206,00	59.777,00	102,70
84	Primici od zaduživanja	18.100.000,00	17.899.858,00	24.900.759,00	23.000.000,00	92,37
<b>8</b>	<b>Ukupno primici od financijske imovine i zaduživanja:</b>	<b>18.197.297,00</b>	<b>17.933.269,00</b>	<b>24.958.965,00</b>	<b>23.059.777,00</b>	<b>92,39</b>
<b>6+7+8</b>	<b>Ukupno prihodi i primici:</b>	<b>58.672.938,00</b>	<b>71.191.164,00</b>	<b>82.098.666,00</b>	<b>77.576.489,00</b>	<b>94,49</b>

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda i primitaka proračuna u 2021. godini najviše su zastupljeni prihodi poslovanja s udjelom od 62,54 %, prihodi od prodaje nefinancijske imovine zastupljeni su s udjelom od 7,73%, te primici od financijske imovine s udjelom od 29,73 % u ukupno ostvarenim приходima.

Struktura ostvarenih pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna:

Naziv projekta	Iznos u kunama
PROJEKT LIST DO LISTA	4.980.784,04
MOBILNOST U GRADU BELIŠĆU - BIKIKLISTIČKA STAZA GAT - KITIŠANCI	1.576.704,72
PROJEKT ZELENE STAZE DUNAVA I DRAVE	1.395.585,74
GOSPODARSKA ZONA KOD PRUGE	1.208.722,21
PROJEKT VICINAD - SPOMEN VLAK	1.087.025,56
PROJEKT MOBILNOST U GRADU BELIŠĆU	848.737,90
PROJEKT JOŠ JEDNOM ZAŽELI	512.706,70
PROJEKT ŽIVOT U ZAJEDNICI	474.946,38
POMOĆ UREDA ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA - UL. M. OREŠKOVIĆA BISTRINCI	400.000,00
PROJEKT ZAJEDNO ZA TREĆU DOB	392.336,00
JAVNI RADOVI	352.686,71
MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE - ODRŽAVANJE I RAZVOJ PREDŠKOLSKE DJELATNOSTI	220.000,00
KROVIŠTA ZGRADA U V.S.H. GUTMANNA, KOMPLEKS RADNIČKIH ZGRADA	200.000,00
SPORTSKI TRG	200.000,00
OGRJEV OBŽ	193.200,00
SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJE MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA	185.006,90
SUFINANCIRANJE PROJEKTA PAMETNIH GRADOVA eCITY	158.330,00
DVD BISTRINCI	154.258,25
LOKALNI IZBORI	41.212,72
SANACIJA ODLAGALIŠTA STARO VALPOVO	23.906,25
ELEMENTARNE NEPOGODE ZA 2021	10.730,47
<b>UKUPNA VRIJEDNOST POMOĆI - GRAD</b>	<b>14.616.881,00</b>
<b>MUZEJ - POMOĆ MINISTARSTVA KULTURE I OBŽ</b>	<b>212.000,00</b>
<b>DJEČJI VRTIĆ- SUFINANCIRANJE BIZOVAC I PETRIJEVCI</b>	<b>1.577.025,00</b>
<b>DJEČJI VRTIĆ - PROJEKT MASLAČAK PRIJATELJ DJECE I MINISTARSTVO ZNANOSTI</b>	<b>842.613,00</b>
<b>CK ROMBERG- POMOĆ ŽUPANIJA</b>	<b>3.000,00</b>
<b>KNJIŽNICA - POMOĆ MINISTARSTVA KULTURE I OBŽ</b>	<b>48.000,00</b>
<b>UKUPNA VRIJEDNOST POMOĆI: GRAD, MUZEJ, VRTIĆ, KNJIŽNICA, CK ROMBERG</b>	<b>17.299.519,00</b>

### 3.2 RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci u Proračunu grada Belišća su u 2021.-oj godini ostvareni u ukupnom iznosu od 80.191.877,00 kuna i manji su za 4,6% u odnosu na 2020. godinu

Rashodi i izdaci raspoređeni su po organizacijskoj klasifikaciji u pet razdjela i četiri proračunska korisnika unutar kojih su njihove aktivnosti složene po programskoj klasifikaciji.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15, 144/21) ostvareni rashodi i izdaci prikazuju se na razini odjeljka ekonomske klasifikacije dok je planska kolona iskazana na razini podskupine ekonomske klasifikacije.

Pregled rashoda poslovanja 1-12/2021 i isto izvještajno razdoblje 2020:

Grupa rashoda	Opis	Ostvarenje 2020	Ostvarenje 2021	Indeks 2021/2020
31	Rashodi za zaposlene	13.767.783	12.724.978	92,4
32	Materijalni rashodi	12.532.005	12.250.176	97,8
34	Financijski rashodi	1.614.741	1.894.233	117,31
35	Subvencije	4.326.682	4.409.122	101,9
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar države	75.524	30.584	40,5
37	Naknade kućanstvima	2.918.171	3.390.523	116,2
38	Ostali rashodi i donacije	7.207.193	10.975.077	152,3
	<b>Ukupno rashodi poslovanja</b>	<b>42.442.099</b>	<b>45.674.693</b>	<b>107,6</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	9.579.241	838.335	8,8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.588.033	9.307.339	45,2
45	Rashodi za dodatna ulaganja na imovini	4.382.195	13.618.428	310,8
	<b>Ukupno rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.549.469</b>	<b>23.764.102</b>	<b>68,8</b>
51	Izdaci za dane zajmove	716.600	668.100	93,2
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	6.380.833	10.084.982	158,1
	<b>Ukupno izdaci za financijsku imovinu i otplate</b>	<b>7.097.433</b>	<b>10.753.082</b>	<b>151,5</b>

Rashodi razdjela dijele se na opće i programske rashode. Upravni odjeli grada zaduženi za izvršenje programa unutar svojih odjela izrađuju posebna izvješća.

Grad Belišće je na dan 31. prosinca 2021. godine imao 33 zaposlenika i 2 dužnosnika. Kod proračunskih korisnika bilo je zaposleno ukupno 70 zaposlenika. Ukupni rashodi za zaposlene u gradskoj upravi iznosili su ukupno 6.015.042,00 kuna, a u tom iznosu uključeni su i rashodi za zaposlene u javnim radovima u visini 354.742,00 kuna i rashodi za zaposlene u projektu „Još jednom zaželi“, u visini 588.708,00 kuna te rashodi zaposlenih u gradskoj upravi 5.071.592,00 kuna. Rashodi za zaposlene kod proračunskih korisnika u 2021. godini iznose 6.709.936,00 kuna.

Materijalni rashodi (32) grada odnose se na redovno poslovanje grada - tekuća održavanja objekata, naknade za legalizacije objekata, utrošak električne energije, plina i vode, komunalno održavanje, održavanje nerazvrstanih cesta (zimski služba), održavanje gradskih stanova te drugi manji rashodi poslovanja.

Financijski rashodi (34) obuhvaćaju naknadu za bankarske usluge, plaćanje kamata na zajmove, zatezne kamate te povrate fizičkim osobama temeljem upravnih akata grada.

Isplaćene subvencije (35) odnose se na subvenciju redovnog poslovanja poduzetničkog inkubatora Polet i Lokalne razvojne agencije grada Belišća kao i ostale subvencije trgovačkim društvima u vlasništvu grada, subvencije poljoprivrednicima, subvencije obrtnicima i tvrtkama za zapošljavanje novih djelatnika, najam poslovnog prostora i pričuve.

Rashodi za naknade (37) građanima i kućanstvima obuhvaćaju isplaćenu jednokratnu pomoć umirovljenicima za blagdan Uskrsa, pomoć nezaposlenima za blagdan Božića, subvenciju za prijevoz učenika te naknade isplaćene u okviru Programa javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva.

Ostali rashodi (38) obuhvaćaju tekuće pomoći udrugama, zajednici sportskih udruga, Vatrogasnoj zajednici grada, pomoći iz tekuće rezerve, donacije za obnovu kapelica i crkava te kapitalne pomoć komunalnom poduzeću.

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 23.764.102,00 kuna, a odnose se na ulaganja u projekte prometne, komunalne, sportske infrastrukture i objekte javne namjene.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (41) obuhvaća daljnje ulaganje u projektnu dokumentaciju investicijskih projekata.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova iznose ukupno 10.753.082,00 kuna, a odnose se na:

- a) dane zajmove studentima –668.100,00 kuna
- b) redovne otplate glavnice primljenih kredita u visini 6.202.982,00 kuna
- c) prijevremeno zatvaranje dijela glavnice kredita PBZ i OTP banke u visini 2.671.396,00 kune iz sredstava primljenih pomoći po projektima.
- d) povrat beskamatnog zajma u državni proračun u visini 1.210.604,00 kuna

Zaključno, ukupni prihodi i primici proračuna grada Belišća zajedno sa proračunskim korisnicima u 2021.-oj godini iznosili su 77.576.489,00 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznosili su 80.191.877,00 kuna. To znači da je u 2021.-oj godini u gradskom proračunu ostvaren manjak prihoda nad rashodima u iznosu 2.615.388,00 kuna. Uz to višak prihoda prenesen iz 2021. godine iznosi 3.418.178,00 kuna što znači da je ukupan rezultat poslovanja za razdoblje siječanj - prosinac 2021.godine višak u ukupnom iznosu 802.790,00 kuna.

Stanje novčanih sredstava na žiro računima i u blagajni na dan 31.prosinca 2021.godine iznosi 1.138.935,00 kuna.

#### **4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Ukupni primici po osnovi zaduživanja grada Belišća u periodu 1-12 /2021 iznose ukupno 23.000.000,00 kuna, a odnose se na

- Kredit Privredne banke Zagreb u visini 12.000.000,00 za realizaciju EU projekta „List do lista“, uz rok otplate 10 godina i kamatnu stopu 1,26%
- Kredit Zagrebačke banke u visini 5.900.000,00 kuna za realizaciju EU projekta „Novi Polet – izgradnja proizvodnog poduzetničkog inkubatora“, uz rok otplate 10 godina i kamatnu stopu 1,25 %
- Kredit Privredne banke Zagreb u visini 5.100.000,00 kuna za realizaciju vlastitih infrastrukturnih projekata uz rok otplate 10 godina i kamatnu stopu 1,20 %

Ugovori o kreditu realizirani su na temelju prethodne suglasnosti za zaduženje Ministarstva financija, odnosno Vlade RH.

Obaveze po kreditima su se u 2021.-oj godini izvršavale uredno prema otplatnom planu.



**5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE**

Temeljem odluke gradonačelnika grada Belišća iz sredstava proračunske zalihe u razdoblju siječanj- prosinac 2021.godine odobrena su i doznačena sredstva u visini 12.000,00 kuna kako slijedi:

Isplata prema zaključku od 07.01.2021. godine – jednokratna pomoć Snježani Mustapić iz Siska, Radićeva 45 za kupovinu pokretnina izgubljenih u potresu u visini 6.000,00 kuna  
Isplata prema zaključku od 23.7.2021.godine u visini 6.000,00 kuna Miloradu Balogu iz Belišća, M.Gupca 105 za pomoć za podmirivanje troškova transporta pokojnika i pogreba

**6. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA**

U 2021. godini grad Belišće nije davao jamstva niti je imao izdataka po danim jamstvima

**7. POTRAŽIVANJA GRADA BELIŠĆA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

Struktura potraživanja prema dospelosti:

	OPIS	IZNOS	DOSPJELO	NEDOSPJELO
13	Potraživanja za dane zajmove	660.067	232.400	427.668
16	Potraživanja za prihode poslovanja	2.242.560	2.182.623	59.937
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine- stanovi	3.141.120		3.141.120

**8. STANJE OBVEZA GRADA BELIŠĆA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

Stanje obveza na dan 31.12.2021. iznosi 89.024.804 kuna od čega je dospjelo 96.072 kuna, a nedospjelo 88.928.732 kuna. Među nedospjelim obvezama je ukupno 86.497.691 kuna obveza za dugoročne kredite koji imaju rok otplate do 2033. godine.

	OPIS	IZNOS	DOSPJELO	NEDOSPJELO
23	Obaveze za rashode poslovanja	2.475.559	96.072	2.379.487
24	Obaveze za nabavu nefinancijske imovine	51.554		51.554
26	Obaveze za kredite	86.497.691		86.497.691
		89.024.804	96.072	88.928.732

**9. POPIS SUDSKIH SPOROVA U TIJEKU**

RB	TUŽENIK	TUŽITELJ	OPIS	IZNOS	PROCJENA ZAVRŠETKA SPORA	POČETAK SPORA
1.	Robert Kalember	Grad Belišće	Tužba radi iseljenja iz gradskog stana	10.000,00	2021	2019
2.	Željko Grgelec	Grad Belišće	Imovinsko-pravni zahtjev za	24.827,87	2021	2015

			Ragusa Stella jdoo			
3.	Marica Opačak	Grad Belišće	Tužba radi isplate duga	76.679,31	2021	10-2010

## 10. IZVJEŠTAJ O OSTVARENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Sukladno Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna u nastavku je opisno i brojčano obrazloženo izvršenje programa iz posebnog dijela proračuna za 2021. godinu koji su uključeni u Plan razvojnih programa za 2021. godinu i za koje postoje pokazatelji koji pružaju informaciju o učinkovitosti i dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu realizacijom ciljeva iz Plana razvojnih programa.

Prema planu razvojnih programa u 2021. godini su ostvarene sljedeće aktivnosti:

1. U području jačanja postojećih organizacija civilnog društva i njihovih udruženja grad Belišće je odobrio 44 projekta udruga. U 2021. godini ukupno je isplaćeno za udruge 244.000,00 kn i to 180.000,00 za udruge građana (37 udruga) i 64.000,00 kn za udruge proistekle iz Domovinskog rata (7 udruga).

2. U području socijalne pomoći stanovništvu, 121 korisnik je ostvario pravo na naknadu troškova stanovanja (samaca i obitelji). Prema odlukama Odbora za socijalnu skrb odobreno je ukupno 166 zahtjeva jednokratne pomoći i još 34 jednokratnih novčanih pomoći prema zaključcima gradonačelnika. U 2021. godini u programu socijalne samoposluge je bilo 230 korisnika. Projektom "Zalogaj" osiguran je topli obrok za 319 srednjoškolca u mjesečnom iznosu od 200 kn. Tijekom 2021. godine u odjelu Centra za pružanje usluga u zajednici za djecu s teškoćama u učenju bilo je uključeno 17 djece osnovnoškolske dobi.

U 2021. godini isplaćeno je 559 uskrsnica u iznosu od 300,00 umirovljenicima s mirovinama do 2.000,00 kn što iznosi 167.700,00 kn i 664 božićnice u iznosu od 300,00 kn nezaposlenim osobama što iznosi 199.200,00 kn. Također je isplaćeno i 185 naknada za ogrjev u iznosu od 1.050,00 kn što iznosi 194.250,00 kn.

Grad Belišće je sufinancirao udžbenike i radne materijale za sve učenike osnovnih škola, a pravo na besplatne materijale ostvarilo je 672 učenika. U 2021. godini naknadu za troškove prehrane ostvarilo je 666 učenika (644 učenika u OŠ Ivana Kukuljevića Belišće i 22 učenika u OŠ M.P. Katančića Valpovo)

3. U području Potpora aktivnostima za poboljšanje kvalitete života mladih i jačanju njihovih usluga u lokalnoj zajednici neki pokazatelji rezultata jesu sljedeći:

Stipendiranje studenata - u akademskoj godini 2021/22. godini odobreno je 126 studentskih stipendija u mjesečnom iznosu od 95.300,00 kn.

Novorođenčad - ukupno je u 2021. godini rođeno 95 djece i isplaćeno je 722.500,00 kn.

4. Dječji vrtić "Maslačak" - od 1.1. 2019. je besplatan vrtić za sve dobne skupine. Zaključno s 31.12. 2021. godine, Dječji vrtić u Belišću je pohađalo 228 djece, a područni vrtić u Gat 25 djece.

5. Na području razvoja javne turističke infrastrukture aktivnosti su bile usmjerene na projekt obnove spomen vlaka i izgradnju nadstrešnice kao i promidžbene aktivnosti u projektu „Zelene staze Dunava i Drave“, u okviru kojeg je izgrađen hostel i poučna staza

6. Za mjeru Stvaranje poticajnog okruženja za razvoj poduzetništva ostvarene su slijedeće aktivnosti:

Potpisan je ugovor o sufinanciranju projekta izgradnje novog poduzetničkog inkubatora čime će se omogućiti rast broja novih poduzetnika na području Belišća te su započeli radovi na izgradnji; U suradnji sa OBŽ subvencionirane su kamate na poduzetničke kredite; Subvencionirano je zapošljavanje 31 osobe kod 22 poslodavca; Završeni su radovi na izgradnji novog kolnog ulaza u Gospodarsku zonu Sjever s portirnicom

7. Za ostvarenje mjere Razvoj društvene infrastrukture provedene su aktivnosti u okviru programa Izgradnja i uređenje objekata:

Završena je izgradnja i uređenje Sportskog trga s fontanom; Završeni su radovi na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog i društvenog doma u Bistrincima; Završena je izgradnja biciklističke staze od Gata do Kitišanaca; Završena je izgradnja POS zgrade za koju je financirana komunalna infrastruktura i priključci; Ishođena je građevinska dozvola za nadstrešnicu uz romski dom u Bistrincima; Završena je izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta te je ishoda građevinska dozvola za izgradnju tribine malonogometnog igrališta; Ishođena je građevinska dozvola za izgradnju istočne tribine i atletske staze na gradskom stadionu u Belišću.

8. U okviru mjere Unapređenje sektora gospodarenja otpadom u toku 2021. godine treba istaći slijedeće aktivnosti:

Napravljena je izmjena i dopuna glavnog projekta potrebnog za izmjenu i dopunu građevinske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Staro Valpovo“ u Belišću –faza V– izrada kazete 2.

Kroz provedbu projekta sufinanciranog iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., temeljem zaključenog ugovora s FZOEU, Gradu Belišće isporučeno je 820 komada kanti HDPE za biootpad zapremnine 120l, kao i 3300 komada kanti HDPE za plastiku zapremnine 120 l, te 150 komada kanti HDPE za plastiku zapremnine 240 l. Navedeno je Grad Belišće sufinancirao s 15%, a FZOEU s 85%;

9. Na području Izgradnja i unapređenje sustava javne komunalne infrastrukture najznačajnije su aktivnosti na provođenju projekta kulturne baštine „List do lista“, u okviru kojeg su izvođeni radovi na obnovi zgrade zaštićene kulturne baštine palače Gutmann i uređenju pristupnih površina.

Provedba programa i aktivnosti iskazanih u Planu razvojnih programa 2021-2023 detaljnije je obrazložena u izvješćima o izvršenju programa po razdjelima gradske uprave .

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE  
OD 01. siječnja DO 31. prosinca 2021. GODINE

	1	2	3	4	5	6
	Ostvareno u izvještajnom razdoblju 2020.	Izvorni plan 2021. god.	Tekući plan 2021. god.	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	INDEK S 4/1	INDEK S 4/3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6	56.614.708,00	129.373.306,00	62.093.767,00	48.519.733,00	85,7	78,1
7	Prihodi poslovanja					
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.900.000,0	6.310.000,0	5.996.979,0	1.142,3	95,0
3	42.442.099,00	52.117.586,00	54.121.959,00	45.674.693,00	107,6	84,4
4	Rashodi poslovanja					
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.549.469,00	100.845.145,00	28.997.577,00	68,8	82,0
	-	-	-	-		
	19.851.867,00	14.689.425,00	14.715.769,00	14.922.083,00	75,2	101,4
	RAZLIKA - MANJAK					
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
8	24.958.965,00	16.709.000,00	23.100.000,00	23.059.777,00	92,4	99,8
5	7.097.433,00	9.044.075,00	11.675.471,00	10.753.082,00	151,5	92,1
	Primici od financijske imovine i zaduživanja					
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0		
	NETO	17.861.532,00	7.664.925,00	11.424.529,00	68,9	107,7
	ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>						
9	5.428.052,00	7.024.500,00	3.291.240,00	3.418.178,00	63,0	103,9
	Vlastiti izvori					
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
	3.437.717,00	0,00	0,00	802.790,00	23,4	0,0

## OPĆI DIO PRORAČUNA

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021

SVEKUPNO							
BROJ KONTA		OSTVARENJE PRETHODNE GODINE	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	OSTVARENJE TEKUĆE GODINE	INDEX 6/3	INDEX 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
		84.089.001	162.006.806	94.795.007	80.191.877	95,37	84,60
3	Rashodi poslovanja	42.442.099,00	52.117.586,00	54.121.959,00	45.674.693,00	107,62	84,39
31	Rashodi za zaposlene	13.767.783,00	15.078.813,00	14.566.033,00	12.724.978,00	92,43	87,36
311	Plaće (Bruto)	10.800.764,00	12.275.848,00	11.448.668,00	10.064.307,00	93,18	87,91
3111	Plaće za redovan rad	10.800.764,00	12.275.848,00	11.448.668,00	10.064.307,00	93,18	87,91
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.214.647,00	762.614,00	1.085.214,00	1.023.799,00	84,29	94,34
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.214.647,00	762.614,00	1.085.214,00	1.023.799,00	84,29	94,34
313	Doprinosi na plaće	1.752.372,00	2.040.351,00	2.032.151,00	1.636.872,00	93,41	80,55
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.752.372,00	2.040.351,00	2.032.151,00	1.636.872,00	93,41	80,55
32	Materijalni rashodi	12.532.005,00	17.810.963,00	16.379.936,00	12.250.176,00	97,75	74,79
321	Naknade troškova zaposlenima	398.523,00	644.226,00	630.126,00	371.521,00	93,22	58,96
3211	Službena putovanja	68.216,00	131.226,00	117.500,00	66.789,00	97,91	56,84
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	234.738,00	431.000,00	430.626,00	251.134,00	106,98	58,32
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	94.701,00	81.000,00	81.000,00	53.178,00	56,15	65,65
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	868,00	1.000,00	1.000,00	420,00	48,39	42,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.983.394,00	2.038.504,00	2.928.752,00	2.112.852,00	106,53	72,14
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	530.947,00	442.000,00	542.109,00	365.470,00	68,83	67,42
3222	Materijal i sirovine	258.390,00	361.000,00	361.000,00	340.141,00	131,64	94,22
3223	Energija	1.094.469,00	1.008.504,00	1.806.079,00	1.276.116,00	116,60	70,66
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.378,00	50.000,00	42.000,00	36.019,00	111,25	85,76
3225	Sitni inventar i auto gume	65.365,00	126.000,00	126.300,00	93.454,00	142,97	73,99
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.845,00	51.000,00	51.264,00	1.652,00	89,54	3,22
323	Rashodi za usluge	9.243.511,00	13.055.381,00	11.018.806,00	8.446.739,00	91,38	76,66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	288.352,00	435.100,00	335.100,00	310.463,00	107,67	92,65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.658.861,00	4.420.281,00	3.427.958,00	2.193.354,00	82,49	63,98
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.439.279,00	1.400.000,00	1.323.953,00	1.048.666,00	72,86	79,21
3234	Komunalne usluge	2.269.798,00	3.500.000,00	3.120.500,00	2.714.905,00	119,61	87,00
3235	Zakupnine i najamnine	180.526,00	250.000,00	205.000,00	153.847,00	85,22	75,05
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.413,00	50.000,00	40.000,00	35.087,00	127,99	87,72
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.179.706,00	1.400.000,00	1.209.847,00	780.125,00	66,13	64,48
3238	Računalne usluge	175.563,00	300.000,00	180.500,00	173.636,00	98,90	96,20

3239	Ostale usluge	1.024.013,00	1.300.000,00	1.175.948,00	1.036.656,00	101,23	88,15
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.711,00	43.000,00	31.000,00	29.700,00	385,16	95,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	898.866,00	2.029.852,00	1.771.252,00	1.289.364,00	143,44	72,79
3291	Naknade za rad predsta i izvršnih tijela, povjere i slično	193.140,00	335.000,00	335.000,00	321.526,00	166,47	95,98
3292	Premije osiguranja	98.508,00	250.000,00	216.000,00	184.259,00	187,05	85,31
3293	Reprezentacija	262.272,00	550.000,00	482.200,00	377.080,00	143,77	78,20
3294	Članarine i norme	5.020,00	30.000,00	30.050,00	20.563,00	409,62	68,43
3295	Pristojbe i naknade	49.403,00	70.000,00	68.000,00	51.217,00	103,67	75,32
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.523,00	794.852,00	640.002,00	334.719,00	115,21	52,30
34	Financijski rashodi	1.614.741,00	1.745.200,00	2.007.000,00	1.894.233,00	117,31	94,38
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.227.194,00	1.232.600,00	1.488.000,00	1.471.025,00	119,87	98,86
3422	Kamate za prim kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin ins u javnom sektoru	176.167,00	182.600,00	300.000,00	286.192,00	162,45	95,40
3423	Kamate za prim kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin inst izvan javnog sek	1.051.027,00	1.050.000,00	1.188.000,00	1.184.833,00	112,73	99,73
343	Ostali financijski rashodi	387.547,00	512.600,00	519.000,00	423.208,00	109,20	81,54
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	54.922,00	84.000,00	84.000,00	77.865,00	141,77	92,70
3433	Zatezne kamate	7.311,00	10.000,00	10.000,00	6.443,00	88,13	64,43
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	325.314,00	418.600,00	425.000,00	338.900,00	104,18	79,74
35	Subvencije	4.326.682,00	5.410.000,00	4.732.000,00	4.409.122,00	101,91	93,18
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.070.933,00	4.950.000,00	4.450.000,00	4.150.467,00	101,95	93,27
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.070.933,00	4.950.000,00	4.450.000,00	4.150.467,00	101,95	93,27
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljo. i obrtnicima izvan javnog sektora	255.749,00	460.000,00	282.000,00	258.655,00	101,14	91,72
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	162.992,00	360.000,00	180.000,00	179.318,00	110,02	99,62
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	92.757,00	100.000,00	102.000,00	79.337,00	85,53	77,78
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.524,00	246.500,00	57.000,00	30.584,00	40,50	53,66
363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.524,00	246.500,00	57.000,00	30.584,00	40,50	53,66
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	75.524,00	200.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3633	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijena sredstava EU	0,00	46.500,00	37.000,00	30.584,00	0,00	82,66
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig i druge naknade	2.918.171,00	3.696.600,00	3.737.000,00	3.390.523,00	116,19	90,73
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.918.171,00	3.696.600,00	3.737.000,00	3.390.523,00	116,19	90,73
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.197.191,00	2.600.000,00	2.595.000,00	2.421.347,00	110,20	93,31
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	720.980,00	1.096.600,00	1.142.000,00	969.176,00	134,42	84,87
38	Ostali rashodi	7.207.193,00	8.129.510,00	12.642.990,00	10.975.077,00	152,28	86,81
381	Tekuće donacije	6.214.222,00	6.977.010,00	7.574.990,00	6.140.307,00	98,81	81,06
3811	Tekuće donacije u novcu	6.187.982,00	6.900.000,00	7.545.990,00	6.131.230,00	99,08	81,25
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	70.000,00	25.000,00	5.077,00	0,00	20,31
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	26.240,00	7.010,00	4.000,00	4.000,00	15,24	100,00
382	Kapitalne donacije	65.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	65.000,00	100.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	12.681,00	30.000,00	30.000,00	13.104,00	103,34	43,68
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	12.681,00	30.000,00	30.000,00	13.104,00	103,34	43,68
386	Kapitalne pomoći	915.290,00	1.022.500,00	4.998.000,00	4.821.666,00	526,79	96,47
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim fin inst te trg društvima u javnom sektoru	915.290,00	1.022.500,00	4.998.000,00	4.821.666,00	526,79	96,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.549.469,00	100.845.145,00	28.972.577,00	23.764.102,00	68,78	82,02
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.579.241,00	2.181.000,00	1.017.750,00	838.335,00	8,75	82,37

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	9.157.911,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	9.157.911,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	421.330,00	1.581.000,00	1.017.750,00	838.335,00	198,97	82,37
4126	Ostala nematerijalna imovina	421.330,00	1.581.000,00	1.017.750,00	838.335,00	198,97	82,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.588.033,00	65.307.907,00	12.762.827,00	9.307.339,00	45,21	72,93
421	Građevinski objekti	18.406.686,00	58.366.870,00	7.938.875,00	7.495.972,00	40,72	94,42
4212	Poslovni objekti	0,00	100.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.937.127,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	16.469.559,00	58.266.870,00	7.938.875,00	7.495.972,00	45,51	94,42
422	Postrojenja i oprema	1.809.085,00	6.666.537,00	4.548.452,00	1.639.737,00	90,64	36,05
4221	Uredska oprema i namještaj	106.164,00	300.000,00	211.963,00	205.731,00	193,79	97,06
4222	Komunikacijska oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	6.683,00	0,00	66,83
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.702.921,00	6.356.537,00	4.326.489,00	1.427.323,00	83,82	32,99
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	107.411,00	185.000,00	185.000,00	102.884,00	95,79	55,61
4241	Knjige	107.411,00	185.000,00	185.000,00	102.884,00	95,79	55,61
426	Nematerijalna proizvedena imovina	264.851,00	89.500,00	90.500,00	68.746,00	25,96	75,96
4262	Ulaganja u računalne programe	264.851,00	89.500,00	90.500,00	68.746,00	25,96	75,96
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.382.195,00	33.356.238,00	15.192.000,00	13.618.428,00	310,77	89,64
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.382.195,00	33.356.238,00	15.192.000,00	13.618.428,00	310,77	89,64
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	33.356.238,00	15.192.000,00	13.618.428,00	0,00	89,64
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.097.433,00	9.044.075,00	11.675.471,00	10.753.082,00	151,51	92,10
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	716.600,00	1.100.000,00	1.100.000,00	668.100,00	93,23	60,74
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	716.600,00	1.100.000,00	1.100.000,00	668.100,00	93,23	60,74
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	716.600,00	1.100.000,00	1.100.000,00	668.100,00	93,23	60,74
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.380.833,00	7.944.075,00	10.575.471,00	10.084.982,00	158,05	95,36
542	Otplata glavnice prim kredita i zajmova od kred i ostalih fin inst u javnom sektoru	1.196.194,00	1.442.500,00	1.652.500,00	1.650.007,00	137,94	99,85
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.196.194,00	1.442.500,00	1.652.500,00	1.650.007,00	137,94	99,85
544	Otplata glavnice prim kred i zajmova od kred i ostalih fin inst izvan javnog sek	5.184.639,00	4.996.400,00	7.417.796,00	7.353.305,00	141,83	99,13
5443	Otplata glavnice prim kred od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.184.639,00	4.996.400,00	7.417.796,00	7.353.305,00	141,83	99,13
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	1.505.175,00	1.505.175,00	1.081.670,00	0,00	71,86
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	1.505.175,00	1.505.175,00	1.081.670,00	0,00	71,86

## POSEBNI DIO PRORAČUNA

### Ostvarenje

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021

SVEUKUPNO	94.795.007,00	80.191.876,25	84,60%
Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, izvora financiranja, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije	Izvorni plan za proračunsku godinu	Izvršenje za proračunsku godinu	Indeks izvršenja za proračunsku godinu u odnosu na izvorni plan za proračunsku godinu
1	2	3	4
<b>Razdjel 100 TAJNIŠTVO</b>	<b>2.575.800,00</b>	<b>2.404.375,14</b>	<b>93,34</b>
<b>Glava 10001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>615.000,00</b>	<b>570.443,26</b>	<b>92,76%</b>
3 Rashodi poslovanja	615.000,00	570.443,26	92,76%
<b>Glava 10002 TAJNIŠTVO</b>	<b>1.960.800,00</b>	<b>1.833.931,88</b>	<b>93,53%</b>
3 Rashodi poslovanja	1.953.800,00	1.833.931,88	93,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00%
<b>Razdjel 200 URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>13.599.290,00</b>	<b>12.018.362,05</b>	<b>88,37</b>
<b>Glava 20001 URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>13.599.290,00</b>	<b>12.018.362,05</b>	<b>88,37%</b>
3 Rashodi poslovanja	13.359.290,00	11.862.031,58	88,79%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	156.330,47	65,14%
<b>Razdjel 300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>13.343.171,00</b>	<b>12.708.989,79</b>	<b>95,25</b>
<b>Glava 30001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>13.343.171,00</b>	<b>12.708.989,79</b>	<b>95,25%</b>
3 Rashodi poslovanja	2.767.700,00	2.624.007,35	94,81%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.575.471,00	10.084.982,44	95,36%
<b>Razdjel 400 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST I UREĐENJE NASELJA</b>	<b>9.190.700,00</b>	<b>7.200.080,65</b>	<b>78,34</b>
<b>Glava 40001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST I UREĐENJE NASELJA</b>	<b>9.190.700,00</b>	<b>7.200.080,65</b>	<b>78,34%</b>
3 Rashodi poslovanja	6.998.700,00	5.498.266,48	78,56%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.192.000,00	1.701.814,17	77,64%
<b>Razdjel 500 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GOSPODARSTVO</b>	<b>30.279.185,00</b>	<b>24.924.149,62</b>	<b>82,31</b>
<b>Glava 50001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GOSPODARSTVO</b>	<b>30.279.185,00</b>	<b>24.924.149,62</b>	<b>82,31%</b>
3 Rashodi poslovanja	4.982.979,00	4.075.651,08	81,79%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.296.206,00	20.848.498,54	82,42%
<b>Razdjel 600 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>25.806.861,00</b>	<b>20.935.919,00</b>	<b>81,13</b>
<b>Glava 60010 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>15.875.566,00</b>	<b>11.557.532,77</b>	<b>72,80%</b>
3 Rashodi poslovanja	13.917.658,00	10.111.026,92	72,65%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	857.908,00	778.405,85	90,73%



Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, izvora financiranja, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za proračunsku godinu	Izvršenje za proračunsku godinu	Indeks izvršenja za proračunsku godinu u odnosu na izvorni plan za proračunsku godinu
	1	2	3	4
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	668.100,00	60,74%
<b>Glava</b>	<b>60020 DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK</b>	<b>7.242.148,00</b>	<b>7.020.569,55</b>	<b>96,94%</b>
3	Rashodi poslovanja	7.049.185,00	6.866.428,39	97,41%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	192.963,00	154.141,16	79,88%
<b>Glava</b>	<b>60030 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b>	<b>632.500,00</b>	<b>516.708,55</b>	<b>81,69%</b>
3	Rashodi poslovanja	444.000,00	411.943,88	92,78%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.500,00	104.764,67	55,58%
<b>Glava</b>	<b>60040 CENTAR ZA KULTURU SIGMUNDRONBERG</b>	<b>1.119.500,00</b>	<b>936.373,30</b>	<b>83,64%</b>
3	Rashodi poslovanja	1.104.500,00	924.020,30	83,66%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	12.353,00	82,35%
<b>Glava</b>	<b>60050 MUZEJ BELIŠĆE</b>	<b>937.147,00</b>	<b>904.734,83</b>	<b>96,54%</b>
3	Rashodi poslovanja	929.147,00	896.941,08	96,53%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	7.793,75	97,42%

## Ostvarenje

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021

SVEUKUPNO			94.795.007,00	80.191.876,25	84,59%
Razdjel	100	TAJNIŠTVO	2.575.800,00	2.404.375,14	93,34
Glava	10001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	615.000,00	570.443,26	92,76%
Program	1001	NAKNADA ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	375.000,00	355.286,52	94,74%
Aktivnost	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	160.000,00	154.912,83	96,82%
3		Rashodi poslovanja	160.000,00	154.912,83	96,82%
32		Materijalni rashodi	160.000,00	154.912,83	96,82%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	154.912,83	96,82%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	160.000,00	154.912,83	96,82%
Aktivnost	003	LOKALNI IZBORI 2021	215.000,00	200.373,69	93,20%
3		Rashodi poslovanja	215.000,00	200.373,69	93,20%
32		Materijalni rashodi	150.000,00	138.485,56	92,32%
322		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	6.939,38	69,39%
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	6.939,38	69,39%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	131.546,18	93,96%
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	111.978,72	93,32%
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	19.567,46	97,84%
38		Ostali rashodi	65.000,00	61.888,13	95,21%
381		Tekuće donacije	65.000,00	61.888,13	95,21%
3811		Tekuće donacije u novcu	65.000,00	61.888,13	95,21%
Program	1002	VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE	180.000,00	180.000,00	100,00

Aktivnost	001 NAKNADA TROŠKOVA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	20.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00%
Aktivnost	002 PROGRAM VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	160.000,00	160.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	160.000,00	160.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	160.000,00	160.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	160.000,00	100,00%
Program	1003 SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	50.000,00	35.156,74	70,31%
Aktivnost	001 POLITIČKE STRANKE	50.000,00	35.156,74	70,31%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	35.156,74	70,31%
38	Ostali rashodi	50.000,00	35.156,74	70,31%
381	Tekuće donacije	50.000,00	35.156,74	70,31%
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	35.156,74	70,31%
Program	1004 VIJEĆE ZA PREVENCIJU	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	001 PROVOĐENJE PROGRAMA VIJEĆA	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
Glava	10002                      TAJNIŠTVO	1.960.800,00	1.833.931,88	93,53%
Program	2001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.073.800,00	1.043.931,88	97,22%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	1.059.300,00	1.035.459,38	97,75%

3	Rashodi poslovanja	1.059.300,00	1.035.459,38	97,75%
31	Rashodi za zaposlene	1.025.300,00	1.006.660,01	98,18%
311	Plaće (Bruto)	821.500,00	807.709,50	98,32%
3111	Plaće za redovan rad	821.500,00	807.709,50	98,32%
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.200,00	63.400,00	97,24%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	65.200,00	63.400,00	97,24%
313	Doprinosi na plaće	138.600,00	135.550,51	97,80%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	138.600,00	135.550,51	97,80%
32	Materijalni rashodi	34.000,00	28.799,37	84,70%
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	28.799,37	84,70%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	13.958,42	87,24%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	14.840,95	82,45%
Aktivnost	002 POSLOVI ZAŠTITE NA RADU	14.500,00	8.472,50	58,43%
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	8.472,50	58,43%
32	Materijalni rashodi	14.500,00	8.472,50	58,43%
323	Rashodi za usluge	14.500,00	8.472,50	58,43%
3239	Ostale usluge	14.500,00	8.472,50	58,43%
Program	2002 POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	840.000,00	780.000,00	92,86%
Aktivnost	001 VATROGASTVO	800.000,00	780.000,00	97,50%
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	780.000,00	97,50%
38	Ostali rashodi	800.000,00	780.000,00	97,50%
381	Tekuće donacije	800.000,00	780.000,00	97,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	800.000,00	780.000,00	97,50%
Aktivnost	002 SUFINANCIRANJE NABAVKE OPREME	40.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	0,00	0,00%
Program		27.000,00	10.000,00	37,04%

2003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE  
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Tekući	001 PLANSKI DOKUMENTI	7.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	7.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	7.000,00	0,00	0,00%
Tekući	002 OBUKA STOŽERNO ZAPOVJEDNE STRUKTURE GRADA	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
Tekući	003 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
Program	2004 SURADNJA SA PRIJATELJSKIM GRADOVIMA	20.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	001 SURADNJA SPRIJATELJSKIM GRADOVIMA	20.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
Razdjel	200 URED GRADONAČELNIKA	13.599.290,00	12.018.362,05	88,37
Glava	20001 URED GRADONAČELNIKA	13.599.290,00	12.018.362,05	88,37%
Program	3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.516.290,00	4.516.319,43	81,87%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	5.316.290,00	4.384.231,64	82,47%
3	Rashodi poslovanja	5.316.290,00	4.384.231,64	82,47%
31	Rashodi za zaposlene	1.363.290,00	1.321.452,84	96,93%
311	Plaće (Bruto)	995.300,00	975.304,23	97,99%
3111	Plaće za redovan rad	995.300,00	975.304,23	97,99%
312	Ostali rashodi za zaposlene	182.890,00	172.464,66	94,30%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	182.890,00	172.464,66	94,30%
313	Doprinosi na plaće	185.100,00	173.683,95	93,83%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	185.100,00	173.683,95	93,83%
32	Materijalni rashodi	3.953.000,00	3.062.778,80	77,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	113.000,00	64.815,29	57,36%
3211	Službena putovanja	80.000,00	47.387,59	59,23%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	15.227,70	84,60%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	2.200,00	14,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.423.000,00	930.160,08	65,37%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	78.000,00	71.457,89	91,61%
3223	Energija	1.300.000,00	831.285,41	63,95%
3225	Sitni inventar i auto gume	45.000,00	27.416,78	60,93%
323	Rashodi za usluge	1.757.000,00	1.502.507,72	85,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	300.000,00	281.340,98	93,78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	360.000,00	284.383,12	79,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	482.000,00	463.774,21	96,22%
3234	Komunalne usluge	200.000,00	167.649,38	83,82%
3235	Zakupnine i najamnine	65.000,00	46.863,71	72,10%
3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	223.103,70	74,37%
3239	Ostale usluge	50.000,00	35.392,62	70,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	660.000,00	565.295,71	85,65%
3292	Premije osiguranja	150.000,00	125.869,04	83,91%
3293	Reprezentacija	220.000,00	201.635,92	91,65%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

3294	Članarine i norme	25.000,00	16.713,34	66,85%
3295	Pristojbe i naknade	45.000,00	31.666,66	70,37%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	189.410,75	86,10%
Aktivnost	002 OSTALI NEPREDVIĐENI RASHODI GRADA	70.000,00	25.104,13	35,86%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	25.104,13	35,86%
38	Ostali rashodi	70.000,00	25.104,13	35,86%
381	Tekuće donacije	40.000,00	12.000,00	30,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	12.000,00	30,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	13.104,13	43,68%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	13.104,13	43,68%
Tekući	003 NAJAM AUTOMOBILA	130.000,00	106.983,66	82,30%
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	106.983,66	82,30%
32	Materijalni rashodi	130.000,00	106.983,66	82,30%
323	Rashodi za usluge	130.000,00	106.983,66	82,30%
3235	Zakupnine i najamnine	130.000,00	106.983,66	82,30%
Program	3002 SUFINANCIRANJE RADA JAVNIH SLUŽBI	54.000,00	34.726,21	64,31%
Tekući	002 SUFINANCIRANJE RADA POŠTANSKOG UREDA U GATU	54.000,00	34.726,21	64,31%
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	34.726,21	64,31%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	34.726,21	64,31%
323	Rashodi za usluge	54.000,00	34.726,21	64,31%
3239	Ostale usluge	54.000,00	34.726,21	64,31%
Program	3003 MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA UZ POTPORU HZZ	414.000,00	384.139,49	92,79%
Tekući	001 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE UZ POTPORU HZZ	30.000,00	29.397,71	97,99%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	29.397,71	97,99%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

32	Materijalni rashodi	30.000,00	29.397,71	97,99%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	29.397,71	97,99%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	29.397,71	97,99%
Tekući	002 SUFINANCIRANJE MJERE ZAPOŠLJAVANJA NA JAVNIM RADOVIMA	384.000,00	354.741,78	92,38%
3	Rashodi poslovanja	384.000,00	354.741,78	92,38%
31	Rashodi za zaposlene	384.000,00	354.741,78	92,38%
311	Plaće (Bruto)	324.000,00	304.499,40	93,98%
3111	Plaće za redovan rad	324.000,00	304.499,40	93,98%
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	50.242,38	83,74%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	50.242,38	83,74%
Program	3005 SUBVENCije	2.600.000,00	2.340.600,00	90,02%
Kapitalni	001 SUBVENCije TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU GRADA	2.600.000,00	2.340.600,00	90,02%
3	Rashodi poslovanja	2.600.000,00	2.340.600,00	90,02%
35	Subvencije	2.600.000,00	2.340.600,00	90,02%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.600.000,00	2.340.600,00	90,02%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.600.000,00	2.340.600,00	90,02%
Program	3006 OBILJEŽAVANJE DANA GRADA I DRUGIH BLAGDANA	365.000,00	184.496,45	50,55%
Aktivnost	001 ORGANIZACIJA PROSLAVA	290.000,00	171.293,67	59,07%
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	171.293,67	59,07%
32	Materijalni rashodi	210.000,00	129.716,90	61,77%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	17.729,30	32,24%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	800,00	8,00%
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	25.000,00	16.929,30	67,72%



329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	111.987,60	72,25%
3293	Reprezentacija	95.000,00	83.724,37	88,13%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	28.263,23	47,11%
38	Ostali rashodi	80.000,00	41.576,77	51,97%
381	Tekuće donacije	80.000,00	41.576,77	51,97%
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	36.500,00	66,36%
3812	Tekuće donacije u naravi	25.000,00	5.076,77	20,31%
Aktivnost	003 OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA IZ DOMOVINSKOG RATA I DRUGIH DRŽAVNIH BLAGDANA	30.000,00	13.202,78	44,01%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	13.202,78	44,01%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	13.202,78	44,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	13.202,78	44,01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	13.202,78	44,01%
Aktivnost	004 PROGRAMI NACIONALNIH MANJINA GRADA BELIŠĆA	30.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	005 PROGRAMI VJERSKIH ZAJEDNICA	15.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
Program	4002 KAPITALNA ULAGANJA	250.000,00	158.080,47	63,23%
Kapitalni	001 NABAVKA OPREME, ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	165.000,00	117.343,65	71,12%

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.750,00	17,50%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.750,00	17,50%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.750,00	17,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	1.750,00	17,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	115.593,65	74,58%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	115.593,65	74,58%
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	107.347,40	85,88%
4221	Uredska oprema i namještaj	105.000,00	95.114,40	90,59%
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	6.683,00	66,83%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	5.550,00	55,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	8.246,25	27,49%
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	8.246,25	27,49%
Kapitalni	002 ULAGANJE U NEKRETNINE	25.000,00	10.924,32	43,70%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	10.924,32	43,70%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	10.924,32	43,70%
421	Građevinski objekti	25.000,00	10.924,32	43,70%
4212	Poslovni objekti	25.000,00	10.924,32	43,70%
Kapitalni	003 STRATEGIJA URBANOG RAZVOJA GRADA BELIŠĆA I MASTERPLAN RAZVOJA PROMETA	10.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	004 CERTIFIKATI GRADA BELIŠĆA	50.000,00	29.812,50	59,63%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	29.812,50	59,63%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	29.812,50	59,63%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	29.812,50	59,63%
4126	Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	29.812,50	59,63%

Program	3007 KAPITALNA POMOĆ TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMBEL	4.400.000,00	4.400.000,00	100,00
Kapitalni	001 KAPITALNA POMOĆ TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOMBEL	4.400.000,00	4.400.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.400.000,00	4.400.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.400.000,00	4.400.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	4.400.000,00	4.400.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.400.000,00	4.400.000,00	100,00%
Razdjel	300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	13.343.171,00	12.708.989,79	95,25
Glava	30001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	13.343.171,00	12.708.989,79	95,25%
Program	4001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.229.700,00	1.152.983,21	93,76%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	1.229.700,00	1.152.983,21	93,76%
3	Rashodi poslovanja	1.229.700,00	1.152.983,21	93,76%
31	Rashodi za zaposlene	713.700,00	658.806,11	92,31%
311	Plaće (Bruto)	561.700,00	513.450,41	91,41%
3111	Plaće za redovan rad	561.700,00	513.450,41	91,41%
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	45.600,00	91,20%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	45.600,00	91,20%
313	Doprinosi na plaće	102.000,00	99.755,70	97,80%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	102.000,00	99.755,70	97,80%
32	Materijalni rashodi	126.000,00	118.230,63	93,83%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	11.438,13	71,49%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	10.438,13	94,89%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	1.000,00	20,00%
323	Rashodi za usluge	110.000,00	106.792,50	97,08%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

3238	Računalne usluge	110.000,00	106.792,50	97,08%
34	Financijski rashodi	390.000,00	375.946,47	96,40%
343	Ostali financijski rashodi	390.000,00	375.946,47	96,40%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	65.000,00	60.074,87	92,42%
3433	Zatezne kamate	10.000,00	6.443,51	64,44%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	315.000,00	309.428,09	98,23%
Program	4003 POVRATI ZAJMOVA	12.113.471,00	11.556.006,58	95,40%
Tekući	001 OTPLATA ZAJMOVA	12.113.471,00	11.556.006,58	95,40%
3	Rashodi poslovanja	1.538.000,00	1.471.024,14	95,65%
34	Financijski rashodi	1.538.000,00	1.471.024,14	95,65%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.488.000,00	1.471.024,14	98,86%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300.000,00	286.191,52	95,40%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.188.000,00	1.184.832,62	99,73%
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	10.575.471,00	10.084.982,44	95,36%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.575.471,00	10.084.982,44	95,36%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.652.500,00	1.650.006,62	99,85%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.652.500,00	1.650.006,62	99,85%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.417.796,00	7.353.305,34	99,13%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.417.796,00	7.353.305,34	99,13%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

547		Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.505.175,00	1.081.670,48	71,86%
5471		Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	1.505.175,00	1.081.670,48	71,86%
Razdjel	400	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST I UREĐENJE NASELJA	9.190.700,00	7.200.080,65	78,34%
Glava	40001	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST I UREĐENJE NASELJA	9.190.700,00	7.200.080,65	78,34%
Program	5001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	685.200,00	678.364,44	99,00%
Aktivnost	001	OPĆI RASHODI TIJELA	685.200,00	678.364,44	99,00%
3		Rashodi poslovanja	685.200,00	678.364,44	99,00%
31		Rashodi za zaposlene	672.000,00	666.314,19	99,15%
311		Plaće (Bruto)	541.200,00	540.833,29	99,93%
3111		Plaće za redovan rad	541.200,00	540.833,29	99,93%
312		Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	49.400,00	96,86%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	49.400,00	96,86%
313		Doprinosi na plaće	79.800,00	76.080,90	95,34%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	79.800,00	76.080,90	95,34%
32		Materijalni rashodi	13.200,00	12.050,25	91,29%
321		Naknade troškova zaposlenima	13.200,00	12.050,25	91,29%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.700,00	10.437,75	97,55%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	1.612,50	64,50%
Program	5003	UPRAVLJANJE STANOVIMA I STAMBENIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	1.116.000,00	649.838,78	58,23%
Aktivnost	001	TEKUĆE ODRŽAVANJE	174.500,00	140.969,94	80,79%

3	Rashodi poslovanja	174.500,00	140.969,94	80,79%
32	Materijalni rashodi	174.500,00	140.969,94	80,79%
323	Rashodi za usluge	164.500,00	133.407,00	81,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	77.500,00	61.037,63	78,76%
3234	Komunalne usluge	42.000,00	35.981,25	85,67%
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	12.500,00	83,33%
3239	Ostale usluge	30.000,00	23.888,12	79,63%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.562,94	75,63%
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.562,94	75,63%
Kapitalni	013 PROJEKT OBNOVE KROVIŠTA STAMBENE ZGRADE V.S.H.GUTMANNA 17	340.000,00	143.363,76	42,17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	143.363,76	42,17%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	340.000,00	143.363,76	42,17%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00	143.363,76	42,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00	143.363,76	42,17%
Kapitalni	014 PROJEKT OBNOVE KROVIŠTA STAMBENE ZGRADE V.S.H.GUTMANNA 20	380.000,00	173.129,25	45,56%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	173.129,25	45,56%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	380.000,00	173.129,25	45,56%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	380.000,00	173.129,25	45,56%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	380.000,00	173.129,25	45,56%
Kapitalni	016 SANACIJA GRADSKOG STANA RADNIČKA 73 BELIŠĆE(1.KAT DESNO)	15.000,00	13.028,33	86,86%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	13.028,33	86,86%

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	13.028,33	86,86%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	13.028,33	86,86%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	13.028,33	86,86%
Kapitalni	017 SANACIJA GRADSKOG STANA RADNIČKA 73 BELIŠĆE(PRIZEMLJE DESNO)	28.000,00	22.168,85	79,17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	22.168,85	79,17%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.000,00	22.168,85	79,17%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.000,00	22.168,85	79,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.000,00	22.168,85	79,17%
Kapitalni	018 SANACIJA GRADSKOG STANA RADNIČKA 14 BELIŠĆE(STUBIŠTE DESNO)	72.000,00	71.410,41	99,18%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	8.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.000,00	63.410,41	99,08%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	64.000,00	63.410,41	99,08%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	64.000,00	63.410,41	99,08%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	64.000,00	63.410,41	99,08%
Kapitalni	020 SANACIJA STUBIŠTA ZELENIH KUĆA	35.000,00	17.325,00	49,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	17.325,00	49,50%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	17.325,00	49,50%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	17.325,00	49,50%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	17.325,00	49,50%
Aktivnost	030 SANACIJA GRADSKOG STANA K.TOMISLAVA 183 BELIŠĆE POTKROVLJE	13.000,00	12.813,00	98,56%

3	Rashodi poslovanja	13.000,00	12.813,00	98,56%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.813,00	98,56%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.813,00	98,56%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	12.813,00	98,56%
Tekući	031 SANACIJA GRADSKOG STANA K.TOMISLAVA 185 BELIŠĆE PRIZEMLJE LIJEVO	8.000,00	7.904,00	98,80%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	7.904,00	98,80%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.904,00	98,80%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.904,00	98,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	7.904,00	98,80%
Tekući	032 SANACIJA GRADSKOG STANA K.TOMISLAVA 185 BELIŠĆE POTKROVLJE	45.000,00	44.036,05	97,86%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	44.036,05	97,86%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	44.036,05	97,86%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	44.036,05	97,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	44.036,05	97,86%
Tekući	033 SANACIJA GRADSKOG STANA PARK A.HOFMANNA 2 A	5.500,00	3.690,19	67,09%
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	3.690,19	67,09%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	3.690,19	67,09%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	3.690,19	67,09%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,00	3.690,19	67,09%
Program	5004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.642.500,00	3.236.135,92	88,84%
Aktivnost	001 KOMUNALNO ODRŽAVANJE NASELJA BELIŠĆA	3.066.000,00	2.766.416,49	90,23%
3	Rashodi poslovanja	3.066.000,00	2.766.416,49	90,23%
32	Materijalni rashodi	3.066.000,00	2.766.416,49	90,23%
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	69.691,03	77,43%
3223	Energija	90.000,00	69.691,03	77,43%



## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

323	Rashodi za usluge	2.976.000,00	2.696.725,46	90,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	69.571,54	86,96%
3234	Komunalne usluge	2.143.000,00	1.874.891,20	87,49%
3239	Ostale usluge	753.000,00	752.262,72	99,90%
Aktivnost	002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE PRIGRADSKIH NASELJA	535.500,00	449.187,44	83,88%
3	Rashodi poslovanja	535.500,00	449.187,44	83,88%
32	Materijalni rashodi	535.500,00	449.187,44	83,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	39.753,66	86,42%
3223	Energija	46.000,00	39.753,66	86,42%
323	Rashodi za usluge	489.500,00	409.433,78	83,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.000,00	23.335,42	59,83%
3234	Komunalne usluge	450.500,00	386.098,36	85,70%
Tekući	003 PROGRAM ZAŠTITE ŽIVOTINJA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA	41.000,00	20.531,99	50,08%
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	20.531,99	50,08%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	11.032,00	42,43%
323	Rashodi za usluge	26.000,00	11.032,00	42,43%
3234	Komunalne usluge	20.000,00	6.500,00	32,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.532,00	90,64%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	9.499,99	63,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	9.499,99	63,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	9.499,99	63,33%
Program	5005 UPRAVLJANJE OBJEKTIMA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	244.000,00	211.237,69	86,57%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI ODRŽAVANJA OBJEKATA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	204.000,00	178.093,19	87,30%
3	Rashodi poslovanja	204.000,00	178.093,19	87,30%
32	Materijalni rashodi	204.000,00	178.093,19	87,30%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

322	Rashodi za materijal i energiju	138.000,00	128.025,48	92,77%
3223	Energija	121.000,00	116.726,18	96,47%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	11.299,30	70,62%
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	66.000,00	50.067,71	75,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	12.612,13	63,06%
3234	Komunalne usluge	26.000,00	19.812,58	76,20%
3239	Ostale usluge	20.000,00	17.643,00	88,22%
Kapitalni	002 KAPITALNA ULAGANJA	40.000,00	33.144,50	82,86%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	33.144,50	82,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	33.144,50	82,86%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	33.144,50	82,86%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	33.144,50	82,86%
Program	5006 ZAŠTITA OKOLIŠA	195.000,00	186.078,75	95,43%
Aktivnost	001 PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	195.000,00	186.078,75	95,43%
3	Rashodi poslovanja	195.000,00	186.078,75	95,43%
32	Materijalni rashodi	195.000,00	186.078,75	95,43%
323	Rashodi za usluge	195.000,00	186.078,75	95,43%
3234	Komunalne usluge	185.000,00	184.228,75	99,58%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	1.850,00	18,50%
Program	5008 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.285.000,00	2.233.850,07	68,00%
Aktivnost	001 OBNOVA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA U BELIŠĆU	397.500,00	307.284,43	77,30%
3	Rashodi poslovanja	397.500,00	307.284,43	77,30%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

32	Materijalni rashodi	397.500,00	307.284,43	77,30%
323	Rashodi za usluge	397.500,00	307.284,43	77,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	397.500,00	307.284,43	77,30%
Kapitalni	002 OBNOVA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	236.500,00	14.589,03	6,17%
3	Rashodi poslovanja	229.000,00	9.589,03	4,19%
32	Materijalni rashodi	229.000,00	9.589,03	4,19%
323	Rashodi za usluge	229.000,00	9.589,03	4,19%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	229.000,00	9.589,03	4,19%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	5.000,00	66,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	5.000,00	66,67%
412	Nematerijalna imovina	7.500,00	5.000,00	66,67%
4126	Ostala nematerijalna imovina	7.500,00	5.000,00	66,67%
Kapitalni	003 OBNOVA I UREĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	1.388.500,00	680.732,54	49,03%
3	Rashodi poslovanja	1.368.500,00	680.732,54	49,74%
32	Materijalni rashodi	1.368.500,00	680.732,54	49,74%
323	Rashodi za usluge	1.368.500,00	680.732,54	49,74%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.368.500,00	680.732,54	49,74%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	004 NABAVKA OPREME	362.500,00	335.443,11	92,54%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	362.500,00	335.443,11	92,54%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	362.500,00	335.443,11	92,54%
422	Postrojenja i oprema	362.500,00	335.443,11	92,54%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	362.500,00	335.443,11	92,54%

Kapitalni	020 UREĐENJE CESTE U NASELJU ROMSKE NACIONALNE MANJINE U UL.M.OREŠKOVIĆA-FAZA 1 I FAZA 2	900.000,00	895.800,96	99,53%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	895.800,96	99,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	895.800,96	99,53%
421	Građevinski objekti	900.000,00	895.800,96	99,53%
4214	Ostali građevinski objekti	900.000,00	895.800,96	99,53%
Program	5009 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	23.000,00	4.575,00	19,89%
Aktivnost	002 ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA	7.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	003 ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	004 ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%

323		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost		005 ODRŽAVANJE VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE	1.000,00	0,00	0,00%
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost		006 ODRŽAVANJE HORIZONTALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE	1.000,00	0,00	0,00%
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost		007 ZIMSKA SLUŽBA (ODRŽAVANJE PROHODNOSTI PROMETNICA)	10.000,00	4.575,00	45,75%
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	4.575,00	45,75%
32		Materijalni rashodi	10.000,00	4.575,00	45,75%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	4.575,00	45,75%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	4.575,00	45,75%
Razdjel	500	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GOSPODARSTVO	30.279.185,00	24.924.149,62	82,31
Glava	50001	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GOSPODARSTVO	30.279.185,00	24.924.149,62	82,31%
Program	6001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	600.000,00	578.611,90	96,44%
Aktivnost	001	OPĆI RASHODI TIJELA	600.000,00	578.611,90	96,44%
3		Rashodi poslovanja	600.000,00	578.611,90	96,44%
31		Rashodi za zaposlene	590.800,00	570.197,02	96,51%
311		Plaće (Bruto)	467.600,00	452.025,63	96,67%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

3111	Plaće za redovan rad	467.600,00	452.025,63	96,67%
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.200,00	34.500,00	90,31%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	38.200,00	34.500,00	90,31%
313	Doprinosi na plaće	85.000,00	83.671,39	98,44%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	85.000,00	83.671,39	98,44%
32	Materijalni rashodi	9.200,00	8.414,88	91,47%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.200,00	8.414,88	91,47%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.200,00	7.914,88	96,52%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	500,00	50,00%
Program	6002 POTPORA POLJOPRIVREDI	274.729,00	183.602,55	66,83%
Aktivnost	001 PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE I ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	253.079,00	167.365,05	66,13%
3	Rashodi poslovanja	253.079,00	167.365,05	66,13%
32	Materijalni rashodi	251.079,00	166.865,05	66,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	44.079,00	26.890,05	61,00%
3223	Energija	44.079,00	26.890,05	61,00%
323	Rashodi za usluge	207.000,00	139.975,00	67,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	202.000,00	137.537,50	68,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	2.437,50	48,75%
35	Subvencije	2.000,00	500,00	25,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000,00	500,00	25,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.000,00	500,00	25,00%
Aktivnost	003 SUFINANCIRANJE LAG-A	21.650,00	16.237,50	75,00%
3	Rashodi poslovanja	21.650,00	16.237,50	75,00%
38	Ostali rashodi	21.650,00	16.237,50	75,00%
381	Tekuće donacije	21.650,00	16.237,50	75,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	21.650,00	16.237,50	75,00%
Program	6004 PODUZETNIČKE POTPORNE INSTITUCIJE	1.850.000,00	1.809.866,78	97,83%

Aktivnost	001 PODUZETNIČKI INKUBATOR	750.000,00	743.433,33	99,12%
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	743.433,33	99,12%
35	Subvencije	750.000,00	743.433,33	99,12%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	750.000,00	743.433,33	99,12%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	750.000,00	743.433,33	99,12%
Aktivnost	002 LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA	1.100.000,00	1.066.433,45	96,95%
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	1.066.433,45	96,95%
35	Subvencije	1.100.000,00	1.066.433,45	96,95%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.100.000,00	1.066.433,45	96,95%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.100.000,00	1.066.433,45	96,95%
Program	6005 RAZVOJ POSLOVNIH ZONA	643.000,00	617.288,51	96,00%
Kapitalni	001 RAZVOJ POSLOVNIH ZONA-GOSPODARSKA ZONA KOD PRUGE	103.000,00	99.168,00	96,28%
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	99.168,00	96,28%
38	Ostali rashodi	103.000,00	99.168,00	96,28%
386	Kapitalne pomoći	103.000,00	99.168,00	96,28%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	103.000,00	99.168,00	96,28%
Kapitalni	006 KAPITALNA ULAGANJA U GOSPODARSKU ZONU SJEVER	540.000,00	518.120,51	95,95%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	540.000,00	518.120,51	95,95%

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	67.500,00	96,43%
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	67.500,00	96,43%
4126	Ostala nematerijalna imovina	70.000,00	67.500,00	96,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000,00	450.620,51	95,88%
421	Građevinski objekti	470.000,00	450.620,51	95,88%
4214	Ostali građevinski objekti	470.000,00	450.620,51	95,88%
Program	6006 UREĐENJE NASELJA	591.000,00	579.676,20	98,08%
Kapitalni	009 UREĐENJE I OPREMANJE VANJSKOG RUKOMETNOG IGRALIŠTA U BELIŠĆU	2.000,00	1.600,00	80,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	1.600,00	80,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.600,00	80,00%
412	Nematerijalna imovina	2.000,00	1.600,00	80,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	2.000,00	1.600,00	80,00%
Kapitalni	010 IZGRADNJA I OPREMANJE MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA	562.000,00	559.091,81	99,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	562.000,00	559.091,81	99,48%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	6.250,00	89,29%
412	Nematerijalna imovina	7.000,00	6.250,00	89,29%
4126	Ostala nematerijalna imovina	7.000,00	6.250,00	89,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	555.000,00	552.841,81	99,61%
421	Građevinski objekti	555.000,00	552.841,81	99,61%
4214	Ostali građevinski objekti	555.000,00	552.841,81	99,61%



Kapitalni	012 TRIBINA UZ MALONOGOMETNO IGRALIŠTE	20.000,00	18.984,39	94,92%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	18.984,39	94,92%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	18.984,39	94,92%
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	18.984,39	94,92%
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	18.984,39	94,92%
Kapitalni	013 BIKIKLISTIČKA STAZA UZ D 517 U BELIŠĆU	7.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00%
Program	6007 UNAPREĐENJE STANOVANJA	135.000,00	6.625,00	4,91%
Kapitalni	017 SUFINANCIRANJE NISKONAPONSKE MREŽE U VELIŠKOVCIMA ZA JR	125.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	125.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	125.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	125.000,00	0,00	0,00%

Kapitalni	024 JAVNA RASVJETA BICIKLISTIČKE STAZE GAT-KITIŠANCI	10.000,00	6.625,00	66,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	6.625,00	66,25%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	6.625,00	66,25%
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	6.625,00	66,25%
4126	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	6.625,00	66,25%
Program	6008 UREĐENJE TRGOVA	4.500.000,00	4.436.702,30	98,59%
Kapitalni	003 UREĐENJE SPORTSKOG TRGA I PROČELJA ZGRADE BAZENA U BELIŠĆU	4.500.000,00	4.436.702,30	98,59%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	4.436.702,30	98,59%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	4.436.702,30	98,59%
421	Građevinski objekti	4.500.000,00	4.436.702,30	98,59%
4214	Ostali građevinski objekti	4.500.000,00	4.436.702,30	98,59%
Program	6009 PROJEKTI FINANCIRANI IZ EU I DRUGIH FONDOVA	18.194.625,00	15.003.111,61	82,46%
Kapitalni	012 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA NATJEČAJE EU FONDOVA	75.000,00	63.750,00	85,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	63.750,00	85,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	63.750,00	85,00%
412	Nematerijalna imovina	75.000,00	63.750,00	85,00%

4126	Ostala nematerijalna imovina	75.000,00	63.750,00	85,00%
Kapitalni	013 PROJEKT KULTURNE BAŠTINE:LIST DO LISTA -INDUSTRIJSKA BAŠTINA BELIŠĆA	10.890.000,00	9.984.935,96	91,69%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	30.625,00	34,03%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	30.625,00	34,03%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	30.625,00	43,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	30.625,00	43,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.800.000,00	9.954.310,96	92,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	800.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	800.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000.000,00	9.954.310,96	99,54%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000.000,00	9.954.310,96	99,54%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000.000,00	9.954.310,96	99,54%
Kapitalni	020 PROJEKT ZELENE STAZE DUNAVA I DRAVE KK.06.1.2.02.0010	380.000,00	374.004,68	98,42%
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	374.004,68	98,42%
32	Materijalni rashodi	380.000,00	374.004,68	98,42%
323	Rashodi za usluge	380.000,00	374.004,68	98,42%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	370.000,00	367.831,85	99,41%
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	6.172,83	61,73%
Kapitalni	021 MOBILNOST U GRADU BELIŠĆU- BICIKLISTIČKA STAZA GAT- KITIŠANCI	884.000,00	871.053,68	98,54%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

3	Rashodi poslovanja	64.000,00	61.498,75	96,09%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	57.498,75	95,83%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	57.498,75	95,83%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	7.498,75	74,99%
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	4.000,00	4.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820.000,00	809.554,93	98,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	809.554,93	98,73%
421	Građevinski objekti	820.000,00	809.554,93	98,73%
4214	Ostali građevinski objekti	820.000,00	809.554,93	98,73%
Kapitalni	023 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA VATROGASNOG I DRUŠTVENOG DOMA I IZGRADNJA POMOĆNE ZGRADE-NADSTREŠNICE U BISTRINCIMA	2.335.000,00	1.969.677,62	84,35%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.335.000,00	1.969.677,62	84,35%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	515.000,00	160.600,00	31,18%
422	Postrojenja i oprema	515.000,00	160.600,00	31,18%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	515.000,00	160.600,00	31,18%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.820.000,00	1.809.077,62	99,40%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.820.000,00	1.809.077,62	99,40%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.820.000,00	1.809.077,62	99,40%
Kapitalni	024 PROJEKT IT AKADEMIJA-UREĐENJE PROSTORA ZA POTREBE INFORMATIČKO-TEHNIČKOG KABINETA	15.000,00	13.125,00	87,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	13.125,00	87,50%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	13.125,00	87,50%

412	Nematerijalna imovina	15.000,00	13.125,00	87,50%
4126	Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	13.125,00	87,50%
Kapitalni	025 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE STARI MLIN U BELIŠĆU	65.000,00	62.500,00	96,15%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	62.500,00	96,15%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	62.500,00	96,15%
412	Nematerijalna imovina	65.000,00	62.500,00	96,15%
4126	Ostala nematerijalna imovina	65.000,00	62.500,00	96,15%
Kapitalni	026 POUČNA STAZA JUGOVAČA I EKOLOŠKO-EDUKACIJSKA STAZA BISTRINCI	30.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	027 PROJEKT VICINAD (HUHR) REVITALIZACIJA INDUSTRIJSKE BAŠTINE ( SPOMEN-VLAK)	3.520.625,00	1.664.064,67	47,27%
3	Rashodi poslovanja	496.250,00	142.311,21	28,68%
31	Rashodi za zaposlene	85.000,00	82.872,71	97,50%
311	Plaće (Bruto)	85.000,00	82.872,71	97,50%
3111	Plaće za redovan rad	85.000,00	82.872,71	97,50%
32	Materijalni rashodi	411.250,00	59.438,50	14,45%
323	Rashodi za usluge	411.250,00	59.438,50	14,45%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	176.250,00	7.672,50	4,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge	215.000,00	50.000,00	23,26%
3239	Ostale usluge	20.000,00	1.766,00	8,83%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.024.375,00	1.521.753,46	50,32%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	544.375,00	135.903,46	24,97%

421	Građevinski objekti	476.875,00	135.903,46	28,50%
4214	Ostali građevinski objekti	476.875,00	135.903,46	28,50%
422	Postrojenja i oprema	67.500,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	67.500,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.460.000,00	1.385.850,00	56,34%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.460.000,00	1.385.850,00	56,34%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.460.000,00	1.385.850,00	56,34%
Program	6010 IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA	278.000,00	257.827,27	92,74%
Kapitalni	025 PRIKLJUČENJE OBJEKATA NA ELEKTROENERGETSKU MREŽU	50.000,00	36.764,04	73,53%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	36.764,04	73,53%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	36.764,04	73,53%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	36.764,04	73,53%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	36.764,04	73,53%
Kapitalni	029 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U BISTRINCIMA	63.000,00	62.375,00	99,01%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.000,00	62.375,00	99,01%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	62.375,00	99,01%
412	Nematerijalna imovina	63.000,00	62.375,00	99,01%
4126	Ostala nematerijalna imovina	63.000,00	62.375,00	99,01%

Kapitalni	035 IZGRADNJA ISTOČNE TRIBINE I ATLETSKE STAZE NA GRADSKOM STADIONU U BELIŠĆU	165.000,00	158.688,23	96,17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	158.688,23	96,17%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	158.688,23	96,17%
412	Nematerijalna imovina	165.000,00	158.688,23	96,17%
4126	Ostala nematerijalna imovina	165.000,00	158.688,23	96,17%
Program	6011 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	70.000,00	28.583,76	40,83%
Kapitalni	003 PROJEKTI HIDROBEL	70.000,00	28.583,76	40,83%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	28.583,76	40,83%
38	Ostali rashodi	70.000,00	28.583,76	40,83%
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	28.583,76	40,83%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	28.583,76	40,83%
Program	6012 GOSPODARENJE OTPADOM	1.737.831,00	220.376,56	12,68%
Kapitalni	001 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	30.000,00	28.750,00	95,83%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	28.750,00	95,83%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	28.750,00	95,83%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	28.750,00	95,83%
4126	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	28.750,00	95,83%
Kapitalni	002 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	1.621.581,00	109.126,56	6,73%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.621.581,00	109.126,56	6,73%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.621.581,00	109.126,56	6,73%
422	Postrojenja i oprema	1.621.581,00	109.126,56	6,73%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.621.581,00	109.126,56	6,73%
Tekući	007 UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ	86.250,00	82.500,00	95,65%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.250,00	82.500,00	95,65%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.250,00	82.500,00	95,65%
412	Nematerijalna imovina	86.250,00	82.500,00	95,65%
4126	Ostala nematerijalna imovina	86.250,00	82.500,00	95,65%
Program	6014 UREĐENJE GROBLJA	300.000,00	293.914,14	97,97%
Kapitalni	004 SANITARNI ČVOR NA GROBLJU U BISTRINCIMA	300.000,00	293.914,14	97,97%
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	293.914,14	97,97%
38	Ostali rashodi	300.000,00	293.914,14	97,97%
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	293.914,14	97,97%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	293.914,14	97,97%
Program		150.000,00	129.375,00	86,25%



6017 IZRADA I IZMJENA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE				
Kapitalni	001 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	150.000,00	129.375,00	86,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	129.375,00	86,25%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	129.375,00	86,25%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	129.375,00	86,25%
4126	Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	129.375,00	86,25%
Program	6018 SUBVENCije PODUZETNICIMA	290.000,00	261.536,84	90,19%
Aktivnost	001 SUBVENCije PODUZETNICIMA	285.000,00	259.004,96	90,88%
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	259.004,96	90,88%
35	Subvencije	280.000,00	258.155,88	92,20%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	280.000,00	258.155,88	92,20%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	180.000,00	179.318,41	99,62%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	100.000,00	78.837,47	78,84%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	849,08	16,98%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	849,08	16,98%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	849,08	16,98%
Aktivnost	002 SUBVENCije KAMATA NA KREDITE IZ PROJEKTA KREDITIRANJE ENERGETSKE OBNOVE VIŠESTAMBENIH ZGRADA	5.000,00	2.531,88	50,64%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.531,88	50,64%

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	2.531,88	50,64%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	2.531,88	50,64%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	2.531,88	50,64%
Program	6019 ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	130.000,00	101.500,00	78,08%
Kapitalni	010 OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE- ENERGETSKI NEOVISAN GRAD	115.000,00	99.000,00	86,09%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	99.000,00	99,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	99.000,00	99,00%
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	99.000,00	99,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	99.000,00	99,00%
Tekući	009 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE JAVNIH ZGRADA	15.000,00	2.500,00	16,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	2.500,00	16,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	2.500,00	16,67%
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	2.500,00	16,67%
4126	Ostala nematerijalna imovina	15.000,00	2.500,00	16,67%

Program	6021 RAZVOJNI PROJEKT IZGRADNJA TVORNICE TISSUE PAPIRA	180.000,00	127.687,49	70,94%
Aktivnost	002 ULAGANJA U RAZVOJ PROJEKTA	180.000,00	127.687,49	70,94%
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	127.687,49	70,94%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	127.687,49	70,94%
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	9.377,57	37,51%
3211	Službena putovanja	25.000,00	9.377,57	37,51%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	66.080,00	69,56%
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	48.570,00	69,39%
3239	Ostale usluge	25.000,00	17.510,00	70,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	52.229,92	87,05%
3293	Reprezentacija	60.000,00	52.229,92	87,05%
Program	6024 PROGRAM DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE-POS	110.000,00	105.014,84	95,47%
Kapitalni	002 PROGRAM DRUŠTVENO POTICANE STANOGRADNJE-POS ZGRADA I	110.000,00	105.014,84	95,47%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	105.014,84	95,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	105.014,84	95,47%
421	Građevinski objekti	110.000,00	105.014,84	95,47%
4214	Ostali građevinski objekti	110.000,00	105.014,84	95,47%

Program	6026 OBNOVA I IZGRADNJA NOGOSTUPA U BELIŠĆU	100.000,00	98.608,89	98,61%
Kapitalni	001 OBNOVA I IZGRADNJA NOGOSTUPA U BELIŠĆU	100.000,00	98.608,89	98,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	98.608,89	98,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	98.608,89	98,61%
421	Građevinski objekti	100.000,00	98.608,89	98,61%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	98.608,89	98,61%
Program	6029 IZMJESTANJE I UKLANJANJE SPOMENIČKIH OBILJEŽJA S TRGA A.STARČEVIĆA ZBOG PROVEDBE PROJEKTA LIST DO LISTA	35.000,00	30.392,98	86,84%
Tekući	001 FONTANA ŠEST TVORNICA-UKLANJANJE I IZRADA REPLIKE	35.000,00	30.392,98	86,84%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	30.392,98	86,84%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	30.392,98	86,84%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	30.392,98	86,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	30.392,98	86,84%
Program	6030 ZAŠTITA OKOLIŠA I SMANJENJE ZAGAĐENJA	110.000,00	53.847,00	48,95%
Aktivnost	001 ZAŠTITA OKOLIŠA	110.000,00	53.847,00	48,95%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	53.847,00	48,95%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	24.375,00	48,75%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	24.375,00	48,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	24.375,00	48,75%

34	Financijski rashodi	60.000,00	29.472,00	49,12%
343	Ostali financijski rashodi	60.000,00	29.472,00	49,12%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000,00	29.472,00	49,12%
Razdjel	600 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	25.806.861,00	20.935.919,00	81,13
Glava	60010 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	15.875.566,00	11.557.532,77	72,80%
Program	7001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	645.600,00	624.626,00	96,75%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	645.600,00	624.626,00	96,75%
3	Rashodi poslovanja	645.600,00	624.626,00	96,75%
31	Rashodi za zaposlene	630.000,00	610.311,29	96,87%
311	Plaće (Bruto)	502.200,00	487.563,36	97,09%
3111	Plaće za redovan rad	502.200,00	487.563,36	97,09%
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.200,00	42.300,00	95,70%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	44.200,00	42.300,00	95,70%
313	Doprinosi na plaće	83.600,00	80.447,93	96,23%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	83.600,00	80.447,93	96,23%
32	Materijalni rashodi	15.600,00	14.314,71	91,76%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.600,00	14.314,71	91,76%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.600,00	14.314,71	91,76%
Program	7003 OSNOVNO ŠKOLSTVO	15.000,00	10.187,50	67,92%
Tekući	001 SUFINANCIRANJE	10.000,00	7.500,00	75,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.500,00	75,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.500,00	75,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	7.500,00	75,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	7.500,00	75,00%
Aktivnost	003 GLAZBENA ŠKOLA	5.000,00	2.687,50	53,75%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.687,50	53,75%
38	Ostali rashodi	5.000,00	2.687,50	53,75%

381	Tekuće donacije	5.000,00	2.687,50	53,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.687,50	53,75%
Program	7006 DJECA I MLADEŽ	26.650,00	7.020,00	26,34%
Aktivnost	001 PROGRAMI ZA DJECU I MLADEŽ	11.650,00	6.270,00	53,82%
3	Rashodi poslovanja	11.650,00	6.270,00	53,82%
32	Materijalni rashodi	11.650,00	6.270,00	53,82%
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	1.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.150,00	6.270,00	61,77%
3294	Članarine i norme	3.750,00	3.750,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.400,00	2.520,00	39,38%
Aktivnost	002 PROVOĐENJE GPDMA- SAVJET MLADIH	15.000,00	750,00	5,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	750,00	5,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	750,00	5,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	750,00	5,36%
3294	Članarine i norme	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	750,00	5,77%
Program	7009 KULTURNI PROGRAMI	492.000,00	376.505,95	76,53%
Tekući	001 FINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMA GRADA	70.000,00	20.660,70	29,52%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	20.660,70	29,52%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	13.660,70	34,15%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	13.660,70	68,30%
3239	Ostale usluge	20.000,00	13.660,70	68,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	7.000,00	23,33%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

381	Tekuće donacije	30.000,00	7.000,00	23,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	7.000,00	23,33%
Aktivnost	005 IZLOŽBE,KONCERTI I PROMOCIJE	62.000,00	49.121,61	79,23%
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	49.121,61	79,23%
32	Materijalni rashodi	62.000,00	49.121,61	79,23%
323	Rashodi za usluge	47.000,00	36.881,04	78,47%
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	27.917,56	79,76%
3239	Ostale usluge	12.000,00	8.963,48	74,70%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	12.240,57	81,60%
3293	Reprezentacija	15.000,00	12.240,57	81,60%
Aktivnost	006 IZDAVAČKA DJELATNOST	35.000,00	5.000,00	14,29%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	5.000,00	14,29%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	1.500,00	6,00%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	1.500,00	6,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	20.000,00	1.500,00	7,50%
38	Ostali rashodi	10.000,00	3.500,00	35,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.500,00	35,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	3.500,00	35,00%
Aktivnost	008 RKUD BELIŠĆE	15.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	009 PROJEKT NABAVE MONTAŽNE BINE	215.000,00	210.020,00	97,68%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	215.000,00	210.020,00	97,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	215.000,00	210.020,00	97,68%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

422	Postrojenja i oprema	215.000,00	210.020,00	97,68%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	215.000,00	210.020,00	97,68%
Aktivnost	010 ODLAZAK MIR-A NA ZBORSKU OLIMPIJADU U BELGIJU	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	100,00%
Aktivnost	012 BELIŠĆANSKI VREMEPLOV	65.000,00	61.703,64	94,93%
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	61.703,64	94,93%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	61.703,64	94,93%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	61.703,64	94,93%
3239	Ostale usluge	65.000,00	61.703,64	94,93%
Program	7010 DRŽAVNI ARHIV U OSIJEKU	2.500,00	0,00	0,00%
Tekući	001 TEKUĆE DONACIJE ZA REDOVNU AKTIVNOST	2.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500,00	0,00	0,00%
Program	7012 SOCIJALNO ZDRAVSTVENE POTREBE GRADA BELIŠĆA	10.186.816,00	6.500.875,36	63,82%
Aktivnost	001 ODRŽAVANJE LABORATORIJA	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	002 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU	1.460.000,00	1.320.599,69	90,45%



3	Rashodi poslovanja	1.460.000,00	1.320.599,69	90,45%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.460.000,00	1.320.599,69	90,45%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.460.000,00	1.320.599,69	90,45%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.020.000,00	973.283,87	95,42%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	440.000,00	347.315,82	78,94%
Aktivnost	003 POTPORE UDRUGAMA/USTANOVAMA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SKRBI	173.000,00	149.585,41	86,47%
3	Rashodi poslovanja	173.000,00	149.585,41	86,47%
38	Ostali rashodi	173.000,00	149.585,41	86,47%
381	Tekuće donacije	173.000,00	149.585,41	86,47%
3811	Tekuće donacije u novcu	173.000,00	149.585,41	86,47%
Tekući	004 POMOĆ U KUĆI ZA STARIJE OSOBE	140.000,00	129.045,00	92,18%
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	129.045,00	92,18%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	129.045,00	95,59%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	129.045,00	95,59%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.000,00	129.045,00	95,59%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	005 NOVČANE NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	800.000,00	722.500,00	90,31%
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	722.500,00	90,31%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800.000,00	722.500,00	90,31%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	800.000,00	722.500,00	90,31%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	800.000,00	722.500,00	90,31%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

Tekući	006 SOCIJALNA SAMOPOSLOGA	160.000,00	140.500,00	87,81%
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	140.500,00	87,81%
38	Ostali rashodi	160.000,00	140.500,00	87,81%
381	Tekuće donacije	160.000,00	140.500,00	87,81%
3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	140.500,00	87,81%
Aktivnost	008 PROGRAM ZAŽELI	150.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	010 PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŹENA JOŠ JEDNOM ZAŹELI	2.800.000,00	936.543,54	33,45%
3	Rashodi poslovanja	2.800.000,00	936.543,54	33,45%
31	Rashodi za zaposlene	1.990.284,00	588.707,75	29,58%
311	Plaće (Bruto)	1.590.000,00	505.328,55	31,78%
3111	Plaće za redovan rad	1.590.000,00	505.328,55	31,78%
313	Doprinosi na plaće	400.284,00	83.379,20	20,83%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	400.284,00	83.379,20	20,83%
32	Materijalni rashodi	605.652,00	172.571,13	28,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	159.716,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	159.716,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	288.264,00	90.462,13	31,38%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	243.000,00	90.462,13	37,23%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	45.264,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	102.672,00	78.895,00	76,84%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	98.000,00	78.895,00	80,51%
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.672,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	3.214,00	5,84%
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	3.214,00	6,43%
38	Ostali rashodi	204.064,00	175.264,66	85,89%
381	Tekuće donacije	204.064,00	175.264,66	85,89%

3811	Tekuće donacije u novcu	204.064,00	175.264,66	85,89%
Aktivnost	012 PROJEKT ZALOGAJ- TOPLI OBROK ZA SREDNJOŠKOLCE SA PODRUČJA GRADA BELIŠĆA	650.000,00	624.800,00	96,12%
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	624.800,00	96,12%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.000,00	624.800,00	96,12%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000,00	624.800,00	96,12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	650.000,00	624.800,00	96,12%
Aktivnost	013 STUDENTSKE STIPENDIJE	1.100.000,00	668.100,00	60,74%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	668.100,00	60,74%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	1.100.000,00	668.100,00	60,74%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.100.000,00	668.100,00	60,74%
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1.100.000,00	668.100,00	60,74%
Aktivnost	014 PRIJEVOZ UČENIKA I STUDENATA	567.000,00	492.814,90	86,92%
3	Rashodi poslovanja	567.000,00	492.814,90	86,92%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	567.000,00	492.814,90	86,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	567.000,00	492.814,90	86,92%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	567.000,00	492.814,90	86,92%
Aktivnost	015 PROVOĐENJE NACIONALNE STRATEGIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM	15.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%

38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	017 ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI-ŽIVOT U ZAJEDNICI U GRADU BELIŠĆU	1.034.948,00	881.719,77	85,19%
3	Rashodi poslovanja	775.948,00	623.337,27	80,33%
31	Rashodi za zaposlene	169.100,00	125.278,47	74,09%
311	Plaće (Bruto)	159.260,00	125.278,47	78,66%
3111	Plaće za redovan rad	159.260,00	125.278,47	78,66%
313	Doprinosi na plaće	9.840,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.840,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	94.352,00	57.669,11	61,12%
323	Rashodi za usluge	37.250,00	25.862,50	69,43%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.250,00	25.862,50	69,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.102,00	31.806,61	55,70%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.102,00	31.806,61	55,70%
38	Ostali rashodi	512.496,00	440.389,69	85,93%
381	Tekuće donacije	512.496,00	440.389,69	85,93%
3811	Tekuće donacije u novcu	512.496,00	440.389,69	85,93%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.000,00	258.382,50	99,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.000,00	258.382,50	99,76%
422	Postrojenja i oprema	259.000,00	258.382,50	99,76%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	259.000,00	258.382,50	99,76%
Aktivnost	018 PROGRAM PRIDRUŽI SE - AKTIVNI U MIROVINI - MATICA-UMIROVLJENIČKA DRUŠTVENA AKTIVACIJA_	137.560,00	29.699,95	21,59%
3	Rashodi poslovanja	137.560,00	29.699,95	21,59%
31	Rashodi za zaposlene	36.510,00	29.699,95	81,35%
311	Plaće (Bruto)	31.350,00	29.699,95	94,74%
3111	Plaće za redovan rad	31.350,00	29.699,95	94,74%
313	Doprinosi na plaće	5.160,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.160,00	0,00	0,00%

32	Materijalni rashodi	1.050,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.050,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.050,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	019 REFERALNI CENTAR ZA RAZVOJ I ŠIRENJE SOCIJALNIH USLUGA ZVONO	20.000,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00%
Tekući	020 PROJEKT ZAJEDNO ZA TREĆU DOB	889.308,00	309.467,10	34,80%
3	Rashodi poslovanja	575.400,00	66.963,75	11,64%
31	Rashodi za zaposlene	71.200,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	59.200,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	59.200,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	14.920,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	14.920,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.920,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	489.280,00	66.963,75	13,69%
381	Tekuće donacije	489.280,00	66.963,75	13,69%
3811	Tekuće donacije u novcu	489.280,00	66.963,75	13,69%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	313.908,00	242.503,35	77,25%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	313.908,00	242.503,35	77,25%
422	Postrojenja i oprema	313.908,00	242.503,35	77,25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	313.908,00	242.503,35	77,25%
Aktivnost	021 POMOĆ RODITELJIMA NJEGOVALTELJIMA	80.000,00	75.500,00	94,38%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

3	Rashodi poslovanja	80.000,00	75.500,00	94,38%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	75.500,00	94,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	75.500,00	94,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	75.500,00	94,38%
Program	7013 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI I INFORMATICI	40.000,00	40.000,00	100,00
Aktivnost	001 FINANCIRANJE PROGRAMA	40.000,00	40.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	40.000,00	100,00%
Program	7014 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	2.658.000,00	2.525.500,00	95,02%
Aktivnost	001 ZAJEDNIČKE POTREBE U SPORTU	33.000,00	33.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	33.000,00	33.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	33.000,00	33.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	33.000,00	100,00%
Aktivnost	002 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA	2.550.000,00	2.425.000,00	95,10%
3	Rashodi poslovanja	2.550.000,00	2.425.000,00	95,10%
38	Ostali rashodi	2.550.000,00	2.425.000,00	95,10%
381	Tekuće donacije	2.550.000,00	2.425.000,00	95,10%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.550.000,00	2.425.000,00	95,10%
Kapitalni	005 NABAVKA OPREME	15.000,00	7.500,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%

3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	7.500,00	75,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	7.500,00	75,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	7.500,00	75,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	7.500,00	75,00%
Tekući	014 DIGITALNA PLATFORMA SOM SPORT	60.000,00	60.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	60.000,00	60.000,00	100,00%
Program	7015 TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.050.000,00	800.333,33	76,22%
Aktivnost	001 TEKUĆE FINANCIRANJE	1.050.000,00	800.333,33	76,22%
3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	800.333,33	76,22%
38	Ostali rashodi	1.050.000,00	800.333,33	76,22%
381	Tekuće donacije	1.050.000,00	800.333,33	76,22%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.050.000,00	800.333,33	76,22%
Program	7016 UDRUGE GRAĐANA	185.000,00	180.000,00	97,30%
Aktivnost	001 FINANCIRANJE UDRUGA	185.000,00	180.000,00	97,30%
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	180.000,00	97,30%
38	Ostali rashodi	185.000,00	180.000,00	97,30%
381	Tekuće donacije	185.000,00	180.000,00	97,30%
3811	Tekuće donacije u novcu	185.000,00	180.000,00	97,30%
Program	7017 UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	75.000,00	64.000,00	85,33%

Aktivnost	001 FINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOG RATA	75.000,00	64.000,00	85,33%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	64.000,00	85,33%
38	Ostali rashodi	75.000,00	64.000,00	85,33%
381	Tekuće donacije	75.000,00	64.000,00	85,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	64.000,00	85,33%
Program	7018 OČUVANJE OKOLIŠA	9.000,00	8.997,72	99,97%
Tekući	001 GRADSKI VRTOVI	9.000,00	8.997,72	99,97%
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	8.997,72	99,97%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	8.997,72	99,97%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.997,72	99,97%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.997,72	99,97%
Program	7019 SUBVENCIJE ZA KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA ZA HRVATSKE BRANITELJE	10.000,00	9.763,33	97,63%
Aktivnost	001 SUBVENCIJE ZA KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA ZA HRVATSKE BRANITELJE	10.000,00	9.763,33	97,63%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.763,33	97,63%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	9.763,33	97,63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.763,33	97,63%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	9.763,33	97,63%
Program	5010 SAKRALNI OBJEKTI	460.000,00	403.723,58	87,77%
Tekući	001 DONACIJE ZA OBNOVU KAPELICA I CRKAVA	460.000,00	403.723,58	87,77%
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	403.723,58	87,77%
38	Ostali rashodi	460.000,00	403.723,58	87,77%
381	Tekuće donacije	460.000,00	403.723,58	87,77%



3811		Tekuće donacije u novcu	460.000,00	403.723,58	87,77%
Program		7020 NOVČANA NAKNADA RODITELJIMA DJECE KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA VRTIĆ, A NISU UPISANA	20.000,00	6.000,00	30,00%
Aktivnost		001 NOVČANA NAKNADA RODITELJIMA DJECE KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA VRTIĆ, A NISU UPISANA	20.000,00	6.000,00	30,00%
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	6.000,00	30,00%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	6.000,00	30,00%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	6.000,00	30,00%
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	6.000,00	30,00%
Glava	60020	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	7.242.148,00	7.020.569,55	96,94%
Program		7002 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	7.242.148,00	7.020.569,55	96,94%
Aktivnost		001 OPĆI RASHODI	6.311.010,00	6.217.602,16	98,52%
3		Rashodi poslovanja	6.302.010,00	6.209.403,51	98,53%
31		Rashodi za zaposlene	4.977.410,00	4.945.208,74	99,35%
311		Plaće (Bruto)	3.844.198,00	3.837.851,63	99,83%
3111		Plaće za redovan rad	3.844.198,00	3.837.851,63	99,83%
312		Ostali rashodi za zaposlene	503.624,00	479.888,14	95,29%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	503.624,00	479.888,14	95,29%
313		Doprinosi na plaće	629.588,00	627.468,97	99,66%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	629.588,00	627.468,97	99,66%
32		Materijalni rashodi	1.315.600,00	1.255.239,22	95,41%
321		Naknade troškova zaposlenima	107.000,00	103.441,02	96,67%
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	101.000,00	98.191,02	97,22%
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	5.250,00	87,50%

322	Rashodi za materijal i energiju	691.000,00	660.007,65	95,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	117.000,00	116.888,17	99,90%
3222	Materijal i sirovine	360.000,00	339.666,84	94,35%
3223	Energija	136.000,00	135.828,47	99,87%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	26.000,00	24.719,92	95,08%
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	41.252,25	82,50%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.652,00	82,60%
323	Rashodi za usluge	370.300,00	354.174,22	95,39%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.300,00	12.735,96	89,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.000,00	28.126,94	96,99%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	5.410,25	90,17%
3234	Komunalne usluge	42.000,00	34.068,84	81,12%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	35.086,75	87,72%
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	149.866,44	99,91%
3238	Računalne usluge	63.000,00	62.125,00	98,61%
3239	Ostale usluge	27.000,00	26.754,04	99,09%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.300,00	137.616,33	93,43%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	55.000,00	54.633,96	99,33%
3292	Premije osiguranja	55.000,00	50.827,10	92,41%
3293	Reprezentacija	12.000,00	10.105,61	84,21%
3294	Članarine i norme	300,00	100,00	33,33%
3295	Pristojbe i naknade	22.000,00	19.550,00	88,86%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.399,66	79,99%
34	Financijski rashodi	9.000,00	8.955,55	99,51%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	8.955,55	99,51%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	8.955,55	99,51%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	8.198,65	91,10%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	8.198,65	91,10%
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.198,65	91,10%
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.400,65	88,01%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	3.798,00	94,95%
Aktivnost	004 PREDŠKOLA	89.000,00	84.037,45	94,42%
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	84.037,45	94,42%

31	Rashodi za zaposlene	51.000,00	50.724,37	99,46%
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	44.776,59	99,50%
3111	Plaće za redovan rad	45.000,00	44.776,59	99,50%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	4.947,78	98,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.000,00	4.947,78	98,96%
32	Materijalni rashodi	38.000,00	33.313,08	87,67%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.360,00	10.313,08	83,44%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.360,00	8.313,08	80,24%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.640,00	23.000,00	89,70%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.640,00	23.000,00	89,70%
Tekući	003 PROJEKT MASLAČAK PRIJATELJ DJECE	815.138,00	718.929,94	88,20%
3	Rashodi poslovanja	631.175,00	572.987,43	90,78%
31	Rashodi za zaposlene	377.000,00	348.190,95	92,36%
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	298.208,03	93,19%
3111	Plaće za redovan rad	320.000,00	298.208,03	93,19%
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	5.000,00	83,33%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	5.000,00	83,33%
313	Doprinosi na plaće	51.000,00	44.982,92	88,20%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	51.000,00	44.982,92	88,20%
32	Materijalni rashodi	217.175,00	207.593,12	95,59%
321	Naknade troškova zaposlenima	48.500,00	40.119,72	82,72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.000,00	16.119,72	76,76%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	27.500,00	24.000,00	87,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.300,00	39.323,40	97,58%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	19.045,00	95,23%
3225	Sitni inventar i auto gume	20.300,00	20.278,40	99,89%
323	Rashodi za usluge	128.375,00	128.150,00	99,82%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	65.500,00	65.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	62.875,00	62.650,00	99,64%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37.000,00	17.203,36	46,50%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

363	Pomoći unutar općeg proračuna	37.000,00	17.203,36	46,50%
3633	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijena sredstava EU	37.000,00	17.203,36	46,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.963,00	145.942,51	79,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.963,00	145.942,51	79,33%
422	Postrojenja i oprema	183.963,00	145.942,51	79,33%
4221	Uredska oprema i namještaj	87.963,00	51.351,65	58,38%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	96.000,00	94.590,86	98,53%
Aktivnost	005 PROJEKT MASLAČAK PRIJATELJ DJECE - 2	27.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	27.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	22.500,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	22.500,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	3.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.000,00	0,00	0,00%
Glava	60030 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	632.500,00	516.708,55	81,69%
Program	7007 PROMICANJE KULTURE GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	632.500,00	516.708,55	81,69%
Aktivnost	001 REDOVNA DJELATNOST	420.000,00	397.034,08	94,53%
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	397.034,08	94,53%
31	Rashodi za zaposlene	335.500,00	324.799,19	96,81%
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	250.521,96	96,35%
3111	Plaće za redovan rad	260.000,00	250.521,96	96,35%
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	31.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.000,00	31.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	44.500,00	43.277,23	97,25%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.500,00	43.277,23	97,25%
32	Materijalni rashodi	80.500,00	68.885,71	85,57%
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	30.713,19	93,07%

3211	Službena putovanja	10.000,00	9.271,50	92,72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.000,00	21.041,69	95,64%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	400,00	40,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	10.612,95	81,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	8.749,49	87,49%
3222	Materijal i sirovine	1.000,00	473,66	47,37%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.389,80	69,49%
323	Rashodi za usluge	30.500,00	23.658,38	77,57%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.540,05	77,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	572,50	38,17%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	11.841,74	84,58%
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	5.413,36	90,22%
3238	Računalne usluge	3.000,00	2.300,00	76,67%
3239	Ostale usluge	4.000,00	1.990,73	49,77%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.901,19	97,53%
3293	Reprezentacija	4.000,00	3.901,19	97,53%
34	Financijski rashodi	4.000,00	3.349,18	83,73%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	3.349,18	83,73%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	3.349,18	83,73%
Kapitalni	002 KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	3.500,00	1.881,10	53,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	1.881,10	53,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	1.881,10	53,75%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	1.381,10	46,04%
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	1.381,10	46,04%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	500,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	500,00	500,00	100,00%
Kapitalni	003 POVEĆANJE KNJIŽNOG FUNDUSA	185.000,00	102.883,57	55,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.000,00	102.883,57	55,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	102.883,57	55,61%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	185.000,00	102.883,57	55,61%

## 15. ožujka 2022. godine SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 4/22

4241	Knjige	185.000,00	102.883,57	55,61%	
Aktivnost	004 PROJEKT MANIFESTACIJA	14.000,00	9.258,89	66,13%	
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	9.258,89	66,13%	
32	Materijalni rashodi	14.000,00	9.258,89	66,13%	
323	Rashodi za usluge	13.200,00	8.490,23	64,32%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200,00	157,20	78,60%	
3232	Ostale usluge	500,00	0,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	80,00	3,20%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.000,00	6.947,03	86,84%	
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.306,00	65,30%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00	768,66	96,08%	
3293	Reprezentacija	800,00	768,66	96,08%	
Aktivnost	007 PROJEKT ZLATNE RUKE	10.000,00	5.650,91	56,51%	
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.650,91	56,51%	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.650,91	56,51%	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.650,91	56,51%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	5.650,91	56,51%	
Glava	60040	CENTAR ZA KULTURU SIGMUNDROMBERG	1.119.500,00	936.373,30	83,64%
Program	7008 PROMICANJE KULTURE CENTAR ZA KULTURU SIGMUND ROMBERG	933.500,00	874.161,34	93,64%	
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI	918.500,00	861.808,34	93,83%	
3	Rashodi poslovanja	918.500,00	861.808,34	93,83%	
31	Rashodi za zaposlene	740.000,00	719.370,86	97,21%	
311	Plaće (Bruto)	560.000,00	550.751,00	98,35%	
3111	Plaće za redovan rad	560.000,00	550.751,00	98,35%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00	77.745,94	91,47%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00	77.745,94	91,47%	
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	90.873,92	95,66%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.000,00	90.873,92	95,66%	
32	Materijalni rashodi	174.500,00	138.623,78	79,44%	

321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	19.615,00	89,16%
3211	Službena putovanja	1.000,00	420,00	42,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	19.195,00	95,98%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	63.116,58	77,92%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	12.049,26	80,33%
3223	Energija	60.000,00	48.831,30	81,39%
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	2.236,02	37,27%
323	Rashodi za usluge	59.500,00	46.385,78	77,96%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	7.086,05	70,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.000,00	13.421,25	95,87%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.000,00	12.967,00	92,62%
3234	Komunalne usluge	12.000,00	5.674,15	47,28%
3238	Računalne usluge	4.500,00	2.419,20	53,76%
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.818,13	96,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	9.506,42	79,22%
3293	Reprezentacija	7.000,00	6.364,63	90,92%
3295	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.141,79	78,54%
34	Financijski rashodi	4.000,00	3.813,70	95,34%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	3.813,70	95,34%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	3.813,70	95,34%
Kapitalni	002 NABAVA OPREME	15.000,00	12.353,00	82,35%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	12.353,00	82,35%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	12.353,00	82,35%
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	12.353,00	82,35%
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	2.449,00	81,63%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.000,00	9.904,00	82,53%
Program	7009 FINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMA	186.000,00	62.211,96	33,45%
Tekući	003 IZLOŽBE,PROMOCIJE I PREDSTAVE	15.000,00	4.942,20	32,95%

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	4.942,20	32,95%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.942,20	32,95%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	1.192,00	10,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	640,00	7,11%
3239	Ostale usluge	2.000,00	552,00	27,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.750,20	93,76%
3293	Reprezentacija	3.000,00	2.930,50	97,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	819,70	81,97%
Aktivnost	004 AMATERSKO KAZALIŠTE	30.000,00	20.000,00	66,67%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	66,67%
38	Ostali rashodi	30.000,00	20.000,00	66,67%
381	Tekuće donacije	30.000,00	20.000,00	66,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	20.000,00	66,67%
Aktivnost	005 PROGRAMSKA DJELATNOST	41.000,00	37.269,76	90,90%
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	37.269,76	90,90%
32	Materijalni rashodi	41.000,00	37.269,76	90,90%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	36.969,76	92,42%
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	36.969,76	92,42%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	300,00	30,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	300,00	30,00%
Aktivnost	014 BELIŠĆANSKI VREMEPLOV	100.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	49.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	44.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0,00%



3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00%
Glava	60050 MUZEJ BELIŠĆE	937.147,00	904.734,83	96,54%
Program	7019 DJELATNOST MUZEJA	937.147,00	904.734,83	96,54%
Aktivnost	001 TEKUĆI RASHODI	424.439,00	399.353,36	94,09%
3	Rashodi poslovanja	416.439,00	391.559,61	94,03%
31	Rashodi za zaposlene	326.939,00	321.641,98	98,38%
311	Plaće (Bruto)	258.660,00	257.632,63	99,60%
3111	Plaće za redovan rad	258.660,00	257.632,63	99,60%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.600,00	21.500,00	83,98%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.600,00	21.500,00	83,98%
313	Doprinosi na plaće	42.679,00	42.509,35	99,60%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.679,00	42.509,35	99,60%
32	Materijalni rashodi	87.500,00	68.246,30	78,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	18.108,19	88,33%
3211	Službena putovanja	1.500,00	752,00	50,13%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	15.981,19	99,88%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.375,00	45,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	17.751,18	77,18%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	9.759,68	81,33%
3223	Energija	9.000,00	7.111,35	79,02%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	880,15	44,01%
323	Rashodi za usluge	39.000,00	29.209,27	74,90%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	7.602,64	95,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	21.270,00	92,48%
3239	Ostale usluge	2.000,00	336,63	16,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.177,66	63,55%
3292	Premije osiguranja	1.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	4.000,00	3.177,66	79,44%
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.671,33	83,57%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.671,33	83,57%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.671,33	83,57%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	7.793,75	97,42%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	7.793,75	97,42%
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	7.793,75	97,42%
4221	Uredska oprema i namještaj	8.000,00	7.793,75	97,42%
Kapitalni	002 PROJEKT SANACIJA,HIDROIZOLACIJE TE UREĐENJE ZIDOVA MUZEJA	491.458,00	484.131,97	98,51%
3	Rashodi poslovanja	491.458,00	484.131,97	98,51%
32	Materijalni rashodi	491.458,00	484.131,97	98,51%
323	Rashodi za usluge	491.458,00	484.131,97	98,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	491.458,00	484.131,97	98,51%
Aktivnost	005 DIGITALIZACIJA MUZEJA	17.300,00	17.300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	17.300,00	17.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.300,00	17.300,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	17.300,00	17.300,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	17.300,00	17.300,00	100,00%
Aktivnost	007 PROJEKT STARI BUNARI BELIŠĆANSKOG KRAJA-ZABORAVLJENI IZVORI ŽIVOTA	3.950,00	3.949,50	99,99%
3	Rashodi poslovanja	3.950,00	3.949,50	99,99%
32	Materijalni rashodi	3.950,00	3.949,50	99,99%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.469,00	1.469,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.469,00	1.469,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	2.481,00	2.480,50	99,98%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	533,00	532,50	99,91%
3239	Ostale usluge	1.948,00	1.948,00	100,00%

## OPĆI DIO PRORAČUNA

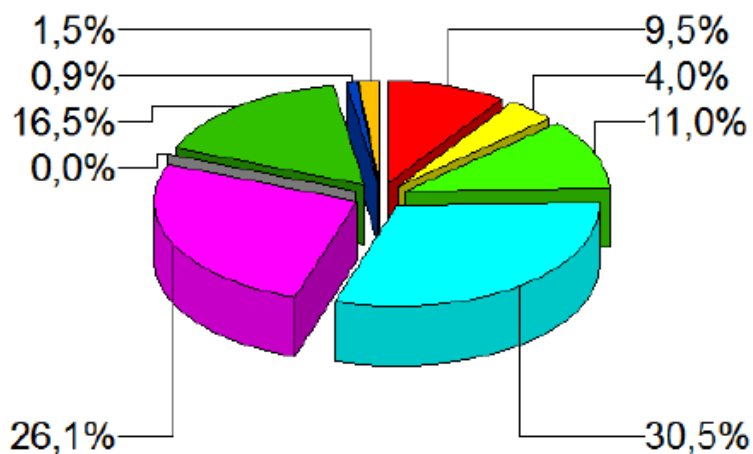
### Ostvarenje

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021

<b>SVEUKUPNO</b>		<b>94.795.007,00</b>	<b>80.191.876,25</b>	<b>84,60%</b>
Brojčana oznaka i naziv razdjela, glave, izvora financiranja, programa, aktivnosti i projekta te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za proračunsku godinu	Izvršenje za proračunsku godinu	Indeks izvršenja za proračunsku godinu u odnosu na izvorni plan za proračunsku godinu
	1	2	3	4
Izvor financ.	<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	94.795.007,00	80.191.876,25	84,60%
3	Rashodi poslovanja	54.402.585,00	48.587.013,64	89,31%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.211.253,00	36.127.226,69	89,84%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.515.861,00	1.706.704,51	67,84%
		11.675.471,00	10.753.082,44	92,10%
Izvor financ.	<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	674.399,00	364.845,69	54,10%
3	Rashodi poslovanja	524.399,00	218.443,05	41,66%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	146.402,64	97,60%
Izvor financ.	<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	4.402.250,00	3.881.717,15	88,18%
3	Rashodi poslovanja	4.372.250,00	3.852.967,15	88,12%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	28.750,00	95,83%
Izvor financ.	<b>5 POMOĆI</b>	25.409.273,00	18.546.444,96	72,99%
3	Rashodi poslovanja	8.533.557,00	5.195.630,98	60,88%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.875.716,00	13.350.813,98	79,11%
Izvor financ.	<b>6 DONACIJE</b>	106.000,00	89.703,64	84,63%
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	89.703,64	84,63%
Izvor financ.	<b>7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA</b>	175.500,00	141.969,94	80,89%
3	Rashodi poslovanja	174.500,00	140.969,94	80,79%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izvor financ.	<b>8 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	9.625.000,00	8.580.181,23	89,14%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	49.750,75	24,88%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.425.000,00	8.530.430,48	90,51%

**OSTVARENJE PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021



	0,0%
Ekonomski poslovi	9,5%
Javni red i sigurnost	4,0%
Obrazovanje	11,0%
Opće javne usluge	30,5%
Rekreacija, kultura i religija	26,1%
Socijalna zaštita	0,0%
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	16,5%
Zaštita okoliša	0,9%
Zdravstvo	1,5%
Total:	100,0%

**89**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 8.sjednici održanoj dana 14.ožujka 2022. godine temeljem članka 118. i 120. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 141/21), članka 3. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanju jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 45/09 i 139/10) te članka 38. točke 7. i članka 95. i 97. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14 i 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20,1/21), donijelo je

**ODLUKU****o zaduživanju Grada Belišća u 2022. godini kod Privredne banke Zagreb za financiranje vlastitih infrastrukturnih projekata grada Belišća****Članak 1.**

Grad Belišće zadužuje se u 2022. godini uzimanjem kredita kod Privredne banke Zagreb na iznos od 9.310.000,00 kuna uz rok otplate od 10 godina, s počekom do 31.12.2023. godine, te uz otplatu u 120 jednakih mjesečnih rata s tim da prva rata dospijeva 31.01. 2024. g., a posljednja 31.12.2033.godine . Kamatna stopa je fiksna u visini 1,77 % godišnje.

Interkalarna kamata je u visini redovne , a zatezna kamata je promjenjiva u skladu sa zakonskim propisima. Kamata se obračunava i naplaćuje mjesečno unatrag s dospijećem 10 dana od dana obračuna. Kredit se odobrava u kunama s krajnjim rokom korištenja kredita 31.12.2022. godine, a prema Indikativnoj ponudi Privredne banke Zagreb od 10.03.2022. godine.

Naknada za obradu zahtjeva te za odobreni, a nerealizirani kredit se ne obračunava , dok se za odobravanje i korištenje kredita obračunava naknada od 0,1% jednokratno . Naknada za prijevremenu otplatu kredita iznosi 1 % od iznosa preostalog dijela kredita .

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za financiranje vlastitih infrastrukturnih projekata:

1. Kapitalna ulaganja u Gospodarsku zonu sjever	240.000,00
2. Nadstrešnica NK Gat	100.000,00
3. Nadstrešnica NK Veliškovci	100.000,00
4. Rekonstrukcija zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima	720.000,00
5. Izgradnja istočne tribine na Gradskom stadionu u Belišću	4.500.000,00
6. Izgradnja atletske staze na Gradskom stadionu u Belišću	2.075.000,00
7. Nabava komunalne opreme	310.000,00
8. Izmjene i dopune prostorno-planske dokumentacije	90.000,00
9. Izgradnja novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnja novog dječjeg bazena	245.000,00
10. Sanacija gradskog stana V.S.H.Gutmanna 23 Belišće prizemlje lijevo	75.000,00

11. Sanacija gradskog stana K.Tomislava 183a Belišće  
37.500,00
12. Sanacija gradskog stana K.Tomislava 183a Belišće potkrovlje  
37.500,00
13. Projekt obnove krovišta stambene zgrade V.S.H.Gutmanna 21  
390.000,00
14. Projekt obnove krovišta stambene zgrade V.S.H.Gutmanna 23  
390.000,00

**Članak 3.**

Za potpisnika Ugovora o zaduživanju u ime Grada Belišća ovlašćuje se Gradonačelnik Dinko Burić, dr.med. po dobivenoj suglasnosti sukladno zakonskim propisima.

**Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za financije i proračun Gradske uprave Grada Belišća.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 403-01/22-01/03  
Urbroj:2158-3-04/1-22-2  
Belišće, 14.ožujka 2022

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl oec.,v.r.

**90**

Temeljem članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na**  
**Izvješće o izvršenju Plana djelovanja grada Belišća u području prirodnih nepogoda**  
**za 2021. godinu**

**I.**

Gradsko vijeće daje suglasnost na Izvješće o izvršenju Plana djelovanja grada Belišća u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu predložen od strane gradonačelnika grada Belišća.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 920-09/22-03/01  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-3  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

91



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE  
Gradsko vijeće

Klasa:240-03/22-07/01  
Urbroj:2158-3-7/3-22-28  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**GODIŠNJU ANALIZU STANJA SUSTAVA  
CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA  
ZA 2021. GODINU**

## **I. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Belišće dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite te jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja sustava civilne zaštite za područje grada Belišća, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužan je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Grad Belišće za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.



Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite opće namjene
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje grada Belišća u velikim nesrećama i katastrofama, uz stručnu potporu svog stožera civilne zaštite.

Grad Belišće dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

## **II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELIŠĆA U 2021. GODINI PO VAŽNIJIM SASTAVNICIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Grad Belišće posjeduje svu dokumentaciju civilne zaštite, a tijekom 2021. godine ista je ažurirana. Osnovni dokumenti su uporabljivi i dostatni.

### **1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELIŠĆA**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave su imenovani po prijedlogu bitnih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti i to:

- predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću,
- djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite,
- predstavnik Područnog ureda civilne zaštite, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Jedinica lokalne samouprave – Grad Belišće, obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Gradonačelnik grada Belišća je sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožer Civilne zaštite (NN br. 37/16. i 47/16) donio je Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 7/21.) Stožer civilne zaštite ima 11 pripadnika i predvođen je predsjednikom Gradskog vijeća grada Belišća Domagojem Varžićem, u ulozi načelnika Stožera civilne zaštite, a pribavljene su suglasnosti od operativnih snaga za njihove predstavnike u Stožeru civilne zaštite.

Kontakt podaci (adresa, telefonski broj) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima, kao i Plan pozivanja istih, a postoji i Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 1/17). Članovi su osposobljeni za svoje dužnosti.

Sveukupno je održano je 9 sjednica Stožera civilne zaštite od kojih 1 u starom sazivu Stožera i 6 u novom sazivu u 2021. godini (dvije sjednice u siječnju i veljači 2022. godine). Na sjednicama Stožera se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području grada Belišća, posebice u svjetlu pandemije koronavirusom koji je predstavljao težište rada Stožera civilne zaštite grada Belišća u smislu provođenja mjera s državne i županijske razine, nadzora provođenja mjera rada, zabrane okupljanja i drugo. U provođenju protuepidemijskih mjera uz Stožer civilne zaštite grada Belišća uključeni su i Gradskog društvo crvenog križa Valpovo, Vatrogasna zajednica grada Belišća, komunalna tvrtka Kombel d.o.o., tvrtka za vodoopskrbu i odvodnju Hidrobel d.o.o. te druge operativne snage Grada.

## **2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE GRADA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE ZA PRIGRADSKA NASELJA GRADA BELIŠĆA**

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća Grada, dobrog stanja vatrogastva kao i Gradskog društva Crvenog križa Valpovo te drugih cjelina, Grad Belišće je učinio dodatne napore na održavanju operativnosti Postrojbe civilne zaštite Grada. U vezi s time, dobri su ljudski i materijalni resursi te su snage reakcije u velikim nesrećama dostatne.

Planom djelovanja civilne zaštite grada Belišća razrađeno je angažiranje radno sposobnog stanovništva (javni pozivi putem medija) za pomoć operativnim snagama Grada za slučaj najvećih ugroza.

Postrojba civilne zaštite opće namjene grada Belišća osnovana je Odlukom Gradskog vijeća dana 9. srpnja 2022. godine, Klasa: 810-01/21/07/01, Urbroj: 2185/02-07/5-21-67, a ista je osnovana za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, kao potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava. Postrojba civilne zaštite opće namjene grada Belišća sastoji se od Upravljačke skupine i Operativne skupine s ukupno 30 pripadnika.

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u naseljima grada Belišća, Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 10/21) imenovano je osam Povjerenika civilne zaštite i osam zamjenika za prigradska naselja grada Belišća koji su iz redova iskusnih građana. Člankom 3. navedene Odluke utvrđene su zadaće povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika, a pomoć će im pružati i ostali pripadnici operativnih snaga.

Određeni broj Povjerenika civilne zaštite grada Belišća i njihovi zamjenici obuhvaćeni su programom osposobljavanja i iskusne su osobe koje poznaju dužnosti.

### **3. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA BELIŠĆA**

U sastavu Vatrogasne zajednice grada Belišća djeluje 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava i to: DVD Belišće, DVD Bistrinci, DVD Bocanjevci, DVD Gat, DVD Tiborjanci, DVD Vinogradci i DVD Veliškovci.

U Vatrogasnoj zajednici Grada ima više od osamdeset operativnih vatrogasaca te trideset u središnjem DVD-u Belišće u kojem su i 4 profesionalna vatrogasca (zaposlenici).

Sva dobrovoljna vatrogasna društva imaju ispravne sirene za uzbunjivanje, lokalno ili elektronski upravljive, a na vatrogasnom tornju DVD-a Belišće ista je uvezana na ŽC 112 Osijek.

Vatrogasna zajednica grada i dobrovoljna vatrogasna društva rade po svojim planovima, održavaju tehniku i osposobljavaju osoblje te nastoje umanjiti posljedice osipanja dijela osoblja. Tijekom 2021. godine vatrogasna zajednica je bila uključena u provođenje protuepidemijskih mjera, a po planu Stožera civilne zaštite grada Belišća.

Vatrogasna zajednica proširuje sadržaje svojih aktivnosti sa tradicionalno vatrogasnih i na druga područja zaštite i spašavanja.

### **4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VALPOVO**

Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo mjerodavno je i za područje Grada Belišća u kojem provodi brojne aktivnosti: od akcija darovanja krvi, edukacije do programa socijalne i druge pomoći.

Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo je provodilo protuepidemijske mjere na području Grada kao i socijalne akcije. Zajedno s vatrogascima nadzirali su mjere distanciranja stanovnika, odnosno zabrane okupljanja.

### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU**

Udruge građana od značaja za Sustav civilne zaštite grada Belišća su:

- Radio klub Belišće 9A1KDE
- Nogometni klub Belišće
- Hrvatsko planinarsko društvo
- Sportsko-rekreacijski klub Baraber extreme team Belišće
- Lovačko društvo Vepar Belišće
- Streljačko društvo Stjepan Petnjarić Belišće
- Kajak klub Belišće

Ove aktivne udruge, zbog mjera okupljanja i protuepidemijskih mjera u svojim su aktivnostima tijekom 2021. godine bile ograničene.

### **6. PRAVNE OSOBE I UDRUGE ODREĐENE ODLUKOM GRADA BELIŠĆA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 13/17) određene su sljedeće pravne osobe:

1. Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće, Radnička 1/b, Belišće
2. Hidrobela d.o.o. za vodne usluge Belišće, Radnička 1/b, Belišće

Gore navedene pravne osobe pozvane su na upoznavanje s Planskim dokumentima civilne zaštite grada Belišća kako bi bili upoznati sa svojim dužnostima u slučaju potrebe provođenja mjera civilne zaštite ljudi i materijalnih te kulturnih dobara.

Kombel d.o.o. koji je u 100 % vlasništvu Grada Belišća ima u svojem vlasništvu značajna materijalno-tehnička sredstva, građevinsku i drugu mehanizaciju te opremu i kao takav predstavlja značajan subjekt spašavanja posebno u području komunalnih djelatnosti, a Hidrobela d.o.o. koji je u suvlasništvu Grada Belišća i Općine Marijanci, važan je u pogledu vodoopskrbe i odvodnje.

Navedene pravne osobe dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite grada Belišća.

## **8. OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNIH DJELATNOSTI**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovnih djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području grada Belišća.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost i to u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju sljedeće pravne osobe i njihove ispostave:

1. Dom zdravlja s ambulantama u Gradu,
2. Zavod za Hitnu medicinsku pomoć i Zavod za javno zdravstvo,
3. Veterinarska stanica,
4. Policijska postaja Belišće,
5. Centar za socijalnu skrb,
6. Hrvatske šume,
7. Županijska uprava za ceste,
8. HEP Distribucija,
9. Hrvatske vode,
10. Županijski centar 112,
11. Hrvatska pošta,
12. Tvrtke iz područja građevinarstva i prijevoznih usluga.

## **9. FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELIŠĆA ZA 2021. GODINU**

<b>Rbr.</b>	<b>Nositelji korištenja financijskih sredstava iz Proračuna grada Belišća</b>	<b>Planirano za 2021. godinu</b>	<b>Utrošeno za 2021. godinu</b>
1.	Civilna zaštita grada Belišća (vježbe, obuka, opremanje, planovi i dr.)	17.000,00	
2.	Vatrogastvo		
3.	Gradsko društvo crvenog križa Valpovo	65.000,00	65.000,00
4.	HGSS	10.000,00	10.000,00
	<b>U K U P N O za sustav civilne zaštite</b>	92.000,00	75.000,00

### III. ZAKLJUČAK ANALIZE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELIŠĆA ZA 2021. GODINU

Planirane aktivnosti sustava Civilne zaštite Grada Belišća dijelom su ostvarene u 2021. godini, a iste su bile usmjerene na provođenje protuepidemijskih mjera uzrokovanim pandemijom koronavirusom (COVID 19 bolest). Pandemija još uvijek traje uz posljedice kako na području zdravstva i gospodarstva, tako i psihološki, financijski i na sve druge načine.

U navedenoj pandemiji sve sastavnice sustava Civilne zaštite dobro su i koordinirano djelovale, uz rješavanje aktualnih problema.

Brojne aktivnosti (edukacije, osposobljavanja, vježbe i sl.), a koje su bile planirane, reducirane su ili odgođene zbog zabrane okupljanja. Gradsko društvo Crvenog križa i Vatrogastvo su koordinirani od strane Stožera civilne zaštite Grada u povećanim aktivnostima. Vatrogastvo uspješno nadograđuje svoje sposobnosti za djelovanje i u civilnoj zaštiti.

Svi dokumenti civilne zaštite su ažurirani i uporabljivi, a izvršena je i Revizija I. Procjene rizika od velikih nesreća Grada Belišća (Revizija I. – 3/2021.). Također su u primjeni i novi propisi u pogledu Plana djelovanja Grada u području prirodnih nepogoda, a koji se preklapa s dokumentima Civilne zaštite Grada.

Pravne osobe određene Odlukom Grada od interesa za Civilnu zaštitu (Kombel d.o.o. i Hidrobel d.o.o.) izradile su potrebnu dokumentaciju civilne zaštite glede angažiranja u sustavu Civilne zaštite grada Belišća. Pravne osobe koje djelatnost obavljaju korištenjem opasnih tvari trebaju imati Procjenu rizika i Operativni plan.

Stožer Civilne zaštite Grada Belišća je aktivno djelovao u pandemiji i svim aktivnostima prateći protuepidemijske mjere te se može zaključiti da je stanje sustava Civilne zaštite za 2021. godinu zadovoljavajuće.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec., v.r.

92



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE  
Gradsko vijeće

Klasa:240-03/22-07/01  
Urbroj:2158-3-7/3-22-29  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi

### **PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELIŠĆA ZA 2022. GODINU**

#### **UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja:

- godišnju analizu stanja,
- godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite te
- smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) glede godišnjeg plana razvoja regulirano je:

#### **Članak 52.**

1) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

(2) Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

(3) Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

(4) Kvalitetu i sadržaj Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju upravljačke razine u sustavu civilne zaštite te stoga ovisi o njihovim stručnim kompetencijama te posebno odgovornosti sudionika sustava civilne zaštite u provođenju zakonskih obveza na području civilne zaštite kao i na kontinuiranom stručnom i odgovornom institucionalnom nadzoru.

(5) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite revidira se na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

### Članak 53.

(1) Na temelju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite pokrenut će se proces transformiranja operativne komponente sustava civilne zaštite, odnosno započet će sukcesivno redefiniranje i restrukturiranje sustava sukladno broju izvanrednih događaja u kojima će sustav civilne zaštite trebati reagirati pod koordinacijom stožera civilne zaštite JLP(R)S.

(2) Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se polazišta za pojednostavljenje odnosno racionalizaciju operativnog reagiranja, optimaliziraju financijski troškovi osposobljavanja, uvježbavanja, opremanja, prilagođavanja stožernih procedura, te troškovi djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(3) Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite JLP(R)S.

(4) Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

(5) Kod izvanrednih događaja čije su posljedice prihvatljive za zajednicu i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiranja.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Belišća za 2021. godinu, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća na području Grada Belišća, a sa ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Belišća za 2022. godinu.

### Plan razvoja sustava civilne zaštite grada Belišća sadržava

Rbr.	Naziv	Nositelji	Suradnici	Rokovi
1.	Provođenje protuepidemijskih mjera	Zdravstvo Grad Belišće Stožer CZ Operativne snage CZ	Stožeri CZ	2022. po napatcima Stožera CZ RH, OBŽ i Grada Belišća
2.	Redovno ažuriranje dokumenata civilne zaštite Grada, cjelovito ažuriranje Plana djelovanja CZ Grada	Grad Belišće	Stožer CZ Grada	II. kvartal 2022.
3.	Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području grada Belišća u	Grad Belišće VZ Grada Operativne snage	Stožer CZ Grada	I. i IV. Kvartal 2022.

	protupožarnoj sezoni 2022. i za zimsku službu			
4.	Zahtjevi prema pravnim osobama koje posjeduju opasne tvari, za izradu svojih dokumenata CZ i dostavljanje istih Gradu	Grad Belišće Pravne osobe	Stožer CZ Inspekcija CZ	Tijekom 2022. godine
5.	Osposobljavanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika kao i članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene	PU CZ Osijek	Grad Belišće	Po stjecanju uvjeta (epidemiološke mjere)

Grad Belišće je dužan podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga, zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Osječko-baranjskoj županiji i Policijskoj upravi Civilne zaštite Osijek.

### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno propisima CZ, nakon lokalnih izbora u svibnju 2021. godine, Gradonačelnik grada Belišća donio je dana 7. lipnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 7/21). Stožer ima 11 članova. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

*Ključne aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada za 2022. godinu:*

- izrada novih Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četiri godine (2022-2025) na području grada Belišća i dati na usvajanje predstavničkom tijelu
- aktivno upravljati provođenjem protuepidemijskih mjera
- kontinuirano raditi na usklađivanju planskih dokumenata s novonastalim stanjem sukladno važećim propisima te ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite grada Belišća
- nastaviti proces edukacije, osposobljavanja i usavršavanja članova Stožera CZ sukladno važećim propisima te imenovati koordinate na lokaciji sukladno vrstama ugroza (rizika)
- po stjecanju epidemioloških uvjeta revidirati – izraditi novi Plan vježbi CZ Grada
- sagledati stanje u skloništima (3) Grada, ažurirati odgovorne osobe za ista

### POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELIŠĆA

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u naseljima Grada, Odlukom gradonačelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području grada Belišća od 20. rujna 2021. godine („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 10/21), imenovano je osam povjerenika civilne zaštite i osam zamjenika za naselja grada Belišća.



*Ključne aktivnosti u 2021. godini:*

- obuka povjerenika i zamjenika povjerenika grada za provođenje zadaća iz područja civilne zaštite i spašavanja, po stjecanju epidemioloških uvjeta i programa Ravnateljstva civilne zaštite
- ukoliko izostane osposobljavanje po programu osposobljavanja, iste educirati i uvesti u dužnost uz pomoć stručne osobe, čim epidemijske mjere dopuste

**KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA**

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vatrogasna zajednica grada Belišća je vrlo dobra po resursima, predvođena je DVD Belišće (ukupno 7 DVD-ova).

*Ključne aktivnosti u 2021. godini:*

- dobrovoljna vatrogasna društva sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne)
- jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu kao i način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Grada Belišća te žurnim službama i operativnim snagama CZ
- surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne pomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području grada Belišća i okolnog područja
- materijalno opremanja DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja DVD-a po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja).

**OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VALPOVO****I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA – STANICA OSIJEK**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenim na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo u 2022. godini provodit će zadaće i aktivnosti u interesu stanovništva, kako u miru, tako i u slučaju nastanka elementarnih nepogoda ili u slučaju ratnih sukoba putem sljedećih aktivnosti, a sukladno programu rada i važećim propisima i to:

- maksimalno se angažirati na protuepidemijskim mjerama te socijalnoj pomoći

- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Hrvatske gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, a temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, pravne osobe, a osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela Državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razni te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela Državne uprave. Obje gradske tvrtke, Kombel d.o.o. i Hidrobel d.o.o. posjeduju ažuriranu i uporabljivu dokumentaciju koju u dogovoru sa Stožerom CZ Grada Belišća prilagođavaju svakoj novonastaloj situaciji.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave. Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Tijekom godine Gradska uprava će uputiti pisanim putem zahtjev pravnim osobama na dostavu dokumentacije, a temeljem zakonskih obveza, kako bi Grad koncipirao svoje planove u tom pogledu.

#### UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada (kinološke djelatnosti, podvodne, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, a svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i planovima Grada.

Grad Belišće je Odlukom Gradskog vijeća o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 13/17), odredio i udruge građana od interesa za sustav CZ grada. Navedenu Odluku treba revidirati u drugom dijelu 2022. godine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruge ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravno na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite na teret Proračuna grada Belišća ili Državnog proračuna Republike hrvatske, a ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite, udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Tijekom 2022. godine, a po stjecanju uvjeta s obzirom na epidemiološke uvjete, potrebno je na razini Grada održati koordinativni sastanak s udrugama u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenost istih sa zakonima te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u Civilnoj zaštiti Grada te po kojim će mjerama Civilna zaštita regulirati međusobne odnose, a tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu, udruge Grada će završiti svoj preustroj sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Zakona o volonterstvu („Narodne novine“ broj 58/07, 22/13 I 84/21).

### FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

#### **Financijski dio Plana razvoja sustava civilne zaštite**

<b>Rbr.</b>	<b>Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Grada Belišća</b>	<b>Visina planiranih sredstava za 2022. godinu</b>
1.	Vatrogastvo	890.000,00
2.	Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo	65.000,00
3.	Civilna zaštita Grada Belišća (vježbe, obuka, opremanje, planovi i sl.)	17.000,00
4.	HGSS	10.000,00
	<b>UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELIŠĆA</b>	<b>982.000,00</b>

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Grada i stoga su u Proračunu grada Belišća za 2022. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, osigurana potrebna sredstva, a sve u cilju racionalnog, učinkovitog i funkcionalnog djelovanja sustava zaštite i spašavanja.

#### **Osnovne zadaće Grada Belišća u 2022. godini glede sustava Civilne zaštite su:**

- potpora svih cjelina u provođenju protuepidemijskih mjera
- ažuriranje dokumentacije civilne zaštite
- izrada dokumenata civilne zaštite pravnih osoba s opasnim tvarima
- osposobljavanje Povjerenika Civilne zaštite i njihovih zamjenika, po stjecanju uvjeta
- jačati spremnost svih operativnih snaga Civilne zaštite u jedinstvenom sustavu s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice

Predsjednik Gradskog vijeća  
Domagoj Varžić, dipl.oec., v.r.

93



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE  
Gradsko vijeće

Klasa:240-03/22-07/01  
Urbroj:2158-3-7/3-22-30  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 37., članka 38. stavka 1. točke 3. i članka 98. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi

**S M J E R N I C E**  
**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite grada Belišća**  
**za razdoblje 2022. – 2025. godine**

## 1. UVOD

Sukladno procijenjenim opasnostima i očekivanim posljedicama nesreća, velikih nesreća i katastrofa utvrđenih procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za sustav civilne zaštite, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), potrebno je donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite grada Belišća za razdoblje 2022. – 2025. godine.

Smjernice se odnose na donošenje mjerodavnih temeljnih akata Gradskog vijeća grada Belišća i gradonačelnika, preventivno donošenja plana razvoja civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite kao temeljne podloge daljnjeg funkcioniranja sustava civilne zaštite, a dugoročno kao kontinuirani i kreativni proces u smislu poštivanja načela sustava civilne zaštite, postupanja i obavljanja zadaća temeljem mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i drugih aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i zaštita i spašavanje kao organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sa ciljem dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

## II. SMJERNICE

### 1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite i to:

- 1) stožer civilne zaštite
- 2) operativne snage vatrogastva
- 3) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- 4) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- 5) udruge
- 6) postrojbe i povjerenici civilne zaštite opće namjene
- 7) koordinatori na lokaciji
- 8) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Sukladno propisima CZ, nakon lokalnih izbora u svibnju 2021. godine, Gradonačelnik grada Belišća donio je dana 7. lipnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 7/21). Stožer ima 11 članova. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

### **1.1. Stožer Civilne zaštite**

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera Civilne zaštite (NN br. 37/16. i 47/16) gradonačelnik grada Belišća donio je dana 7. lipnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 7/21.)

Kontakt podaci (adresa, telefonski broj) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima, kao i Plan pozivanja istih, a postoji i Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 1/17). Članovi su osposobljeni za svoje dužnosti.

Gore navedenom Odlukom u Stožer su imenovani dolje navedeni:

1. Domagoj Varžić, predsjednik Gradskog vijeća grada Belišća – načelnik Stožera
2. Ljerka Vučković, zamjenica gradonačelnika – zamjenica načelnika Stožera
3. Dario Fletko – član Stožera
4. Dubravko Čovčić – zapovjednik VZ Grada Belišća - član Stožera
5. Branko Dubrović – član Gradskog društva Crvenog križa Valpovo – član Stožera
6. Slobodan Soldo – pročelnik HGSS – Stanica Osijek - član Stožera
7. Zvonko Grgec – pročelnik Područnog ureda civilne zaštite – član Stožera
8. Vlado Krznarić – načelnik Policijske postaje Belišće – član Stožera
9. Andrej Bičak – predsjednik Uprave društva Kombel d.o.o. – član Stožera
10. Lidija Gavrić – direktorica tvrtke Hidrobela d.o.o. – članica Stožera
11. Tatjana Lulić-Slipac, predstavnica Doma zdravlja Valpovo – članica Stožera

### **1.2. Operativne snage vatrogastva**

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vatrogasna zajednica grada Belišća je vrlo dobra po resursima, predvođena je DVD Belišće (ukupno 7 DVD-ova).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

### **1.3. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenim na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Grad Belišće financira djelatnost Hrvatskog Crvenog križa Valpovo, sukladno važećim propisima.

### **1.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Hrvatske gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, a temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zajednički interes Grada Belišća i HGSS-a, Stanica Osijek, očituje se u tome što je Grad Belišće, do sada, kroz sustav zaštite i spašavanja u Proračunu grada Belišća osiguravao financijska sredstva za redovnu aktivnost, a to će se nastaviti i u razdoblju za koje se donose ove Smjernice.

### **1.5. Udruge**

Na području grada Belišća djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite te su dio operativnih snaga sustava Civilne zaštite grada Belišća.

Udruge građana od značaja za Sustav civilne zaštite grada Belišća su:

- Radio klub Belišće 9A1KDE
- Nogometni klub Belišće
- Hrvatsko planinarsko društvo
- Sportsko-rekreacijski klub Baraber extreme team Belišće
- Lovačko društvo Vepar Belišće
- Streljačko društvo Stjepan Petnjarić Belišće
- Kajak klub Belišće

Sukladno svojim financijskim mogućnostima Grad Belišće u svom Proračunu osigurava sredstva namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Belišće će po potrebi organizirati sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### **1.6. Postrojba i povjerenici civilne zaštite**

#### **1.6.1. Postrojba civilne zaštite**

Postrojba civilne zaštite opće namjene, kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite, osniva se za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite i važećim podzakonskim aktima.

Postrojba civilne zaštite opće namjene grada Belišća osnovana je Odlukom Gradskog vijeća dana 9. srpnja 2022. godine, Klasa: 810-01/21/07/01, Urbroj: 2185/02-07/5-21-67, a ista je osnovana za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, kao potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Postrojba civilne zaštite opće namjene grada Belišća osniva se u skladu s odredbom članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite, a prema strukturi sastoji se od upravljačke skupine koja ima zapovjednika i zamjenika zapovjednika (2 pripadnika) i tri operativne skupine od kojih jedna ima 10, a dvije skupine po 9 članova.

Postrojba civilne zaštite opće namjene grada Belišća sastoji se od Upravljačke skupine i Operativne skupine s ukupno 30 pripadnika, kako slijedi:

#### POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA BELIŠĆA:

##### a) UPRAVLJAČKA SKUPINA

1. Romano Klanjšček - zapovijednik
2. Marko Anić - zamjenik zapovijednika

##### b) OPERATIVNA SKUPINA

###### 1. SKUPINA

1. Damir Horvat, voditelj
2. Darko Varžić - član
3. Goran Maričić - član
4. Siniša Švec - član
5. Petar Španiček - član
6. Tomislav Petrović - član
7. Dubravko Habus - član
8. Armando Bičak - član
9. Branimir Kolarić, član
10. Borna Brkić - član

###### 2. SKUPINA

1. Ivica Igrec - voditelj
2. Mario Gyerek - član
3. Ivan Rebernik - član

4. Ivan Albert - član
5. Slavko Čošić - član
6. Damir Pavoković - član
7. Ivica Azenić - član
8. Dejan Tošić - član
9. Vladimir Vicić - član

### 3. SKUPINA

1. Damir Vidaković - voditelj
2. Mirko Blažević - član
3. Darijo Zečević - član
4. Mišel Vrbanac - član
5. Kristijan Horvatiček - član
6. Dražen Sirovec - član
7. Branko Škorić - član
8. Filip Sučić - član
9. Marin Vuksanić - član

#### 1.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Sukladno Odluci gradonačelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 10/21), imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici na području grada Belišća, kako slijedi:

##### **Za naselje BISTRINCI:**

1. Rade Bagarić, za Povjerenika,
2. Zlatko Torjanac, za Zamjenika povjerenika.

##### **Za naselje BOCANJEVCI:**

1. Bojan Vuksanić, za Povjerenika,
2. Branimir Vidošić, za Zamjenika povjerenika.

##### **Za naselje GORICA VALPOVAČKA:**

1. Milan Strahinec, za Povjerenika,
2. Zoran Radulović, , za Zamjenika povjerenika.

##### **Za naselje KITIŠANCI:**

1. Marko Ivić, , za Povjerenika,
2. Branislav Jovanović, za Zamjenika povjerenika.

##### **Za naselje VINOGRADCI:**

1. Luka Jerković, Vinogradci, za Povjerenika,
2. Dino Mihaljić, Vinogradci, za Zamjenika povjerenika.

##### **Za naselje TIBORJANCI:**

1. Josipa Blažević, za Povjerenicu,



2. Siniša Mandić, za Zamjenika povjerenice.

**Za naselje VELIŠKOVC:**

1. Josip Kozina, za Povjerenika,
2. Pavo Tomić, za Zamjenika povjerenika.

**Za naselje GAT:**

1. Damir Torjanac, za Povjerenika,
2. Ivica Vučić, za Zamjenika povjerenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi Zamjenici imenovani za pojedina naselja na području grada Belišća mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnika u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, sukladno procjeni rizika od velikih nesreća, planu djelovanja civilne zaštite i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite te u slučaju kada redovnim operativnim snagama ne mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

## 1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice te na terenu u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## 1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 13/17) određene su sljedeće pravne osobe:

1. Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće, Radnička 1/b, Belišće
2. Hidrobela d.o.o. za vodne usluge Belišće, Radnička 1/b, Belišće

Gore navedene pravne osobe pozvane su na upoznavanje s Planskim dokumentima civilne zaštite grada Belišća kako bi bili upoznati sa svojim dužnostima u slučaju potrebe provođenja mjera civilne zaštite ljudi i materijalnih te kulturnih dobara.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## **2. PLANSKI DOKUMENTI**

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite Grad Belišće ima izrađene potrebne planske dokumente te će donositi nove, odnosno usklađivati postojeće, sukladno stvarnim i zakonskim potrebama, odnosno dopunama i revizijama postojećih dokumenata glede sustava civilne zaštite.

## **3. ZAKLJUČAK**

Ovim Smjernicama utvrđeni su ciljevi u razdoblju od 2022. do 2025. godine u razvoju sustava civilne zaštite Grada Belišća, a istima se doprinosi razvoju i usklađivanju sustava između svih subjekata civilne zaštite kao i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz Proračuna Grada Belišća.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Belišća za razdoblje od 2022. do 2025. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Domagoj Varžić, dipl.oec., v.r.

**94**

Na temelju odredbe članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/17, 13/17 i 10/19 ) i članka 38., stavak 1., točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14 , 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o prodaji Poslovnog prostora 1 na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu Grada Belišća****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća, u cilju omogućavanja daljnjeg gospodarskog razvoja na području grada Belišća, odobrava prodaju nekretnine (Poslovni prostor 1) u vlasništvu Grada Belišća – Poslovni prostor broj 1 na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u Belišću, koja je izgrađena na k.č.br.371, zk.ul.br. 1722, k.o. Belišće, ukupne površine od 70,34 m<sup>2</sup>, koji se sastoji od poslovnog dijela površine 63,11 m<sup>2</sup> i sporednog dijela stubišta površine 7,23 m<sup>2</sup>.

Nekretnina (Poslovni prostor 1) koja je predmet prodaje utvrđena je u procjembenom Elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina, koji je izrađen od strane ovlaštene tvrtke STRUGA-GRADNJA j.d.o.o., za graditeljstvo i usluge, Valpovo, Učka 54, od 8. ožujka 2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Početna prodajna cijena za nekretninu (Poslovni prostor 1) iz članka 1. ove Odluke određuje se prema tržišnoj (prometnoj) vrijednosti, koja prema Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine, iznosi 438.129,64 kuna (slovima:četristotridesetosamtisućastodvadesetdevetkunaišezdesetčetirilipe) uvećano za PDV.

**Članak 3.**

Nekretnina (Poslovni prostor 1) iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem Javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema Gradu Belišću,
- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim priložima,
- jamčevina iznosi 43.812,96 kuna i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj HR78 2340 0091 8016 0000 1, Model 68, poziv na broj 7757-OIB PONUDITELJA,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči Gradske uprave grada Belišća i na internet stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovara kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,
- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponudene cijene,

- gradonačelnik s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnika, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

#### **Članak 4.**

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina (Poslovni prostor 1) iz članka 1. ove Odluke, po isteku roka.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem javnog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopi sa odabranim ponuditeljem kupoprodajni ugovor.

#### **Članak 6.**

Kupac je dužan uplatiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, a upis prava vlasništva dozvoljava se kupcu tek nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

#### **Članak 7.**

Zadužuje se Tajništvo Grada za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 372-01/22-04/01

Urbroj: 2158-3-7/3-22-5

Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**95**

Na temelju odredbe članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/17, 13/17 i 10/19 ) i članka 38., stavak 1., točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14 , 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o prodaji Poslovnog prostora 2 (dio poslovnog prostora) na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća, u cilju omogućavanja daljnjeg gospodarskog razvoja na području grada Belišća, odobrava prodaju nekretnine (Poslovni prostor 2 – dio poslovnog prostora) u vlasništvu Grada Belišća – Poslovni prostor broj 2 – dio poslovnog prostora, na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u Belišću, koja je izgrađena na k.č.br. 371, zk.ul.br. 1722, k.o. Belišće, koji se sastoji od dijela poslovnog prostora 2 površine 21,09 m<sup>2</sup>.

Nekretnina (Poslovni prostor 2 – dio poslovnog prostora) koja je predmet prodaje utvrđena je u procjembenom Elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina, koji je izrađen od strane ovlaštene tvrtke STRUGA-GRADNJA j.d.o.o., za graditeljstvo i usluge, Valpovo, Učka 54, od 8. ožujka 2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Početna prodajna cijena za nekretninu (Poslovni prostor 2 – dio poslovnog prostora) iz članka 1. ove Odluke određuje se prema tržišnoj (prometnoj) vrijednosti, koja prema Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine, iznosi 100.052,22 kuna (slovima:stotisućanulapedestdvijekuneidvdesetdvijelipe) uvećano za PDV.

**Članak 3.**

Nekretnina (Poslovni prostor 2 – dio poslovnog prostora) iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem Javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema Gradu Belišću,
- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim prilogima,
- jamčevina iznosi 10.005,22 kuna i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj HR78 2340 0091 8016 0000 1, Model 68, poziv na broj 7757-OIB PONUDITELJA,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči Gradske uprave grada Belišća i na internet stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovara kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,

- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene,
- gradonačelnik s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnika, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

#### **Članak 4.**

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina (Poslovni prostor 2 – dio poslovnog prostora) iz članka 1. ove Odluke, po isteku roka.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem javnog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopi sa odabranim ponuditeljem kupoprodajni ugovor.

#### **Članak 6.**

Kupac je dužan uplatiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, a upis prava vlasništva dozvoljava se kupcu tek nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

#### **Članak 7.**

Zadužuje se Tajništvo Grada za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Belišća”.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 372-01/22-04/05  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**96**

Na temelju odredbe članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/17, 13/17 i 10/19 ) i članka 38., stavak 1., točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14 , 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o prodaji Poslovnog prostora 3 na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća, u cilju omogućavanja daljnjeg gospodarskog razvoja na području grada Belišća, odobrava prodaju nekretnine (Poslovni prostor 3) u vlasništvu Grada Belišća, na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u Belišću, koja je izgrađena na k.č.br. 371, zk.ul.br. 1722, k.o. Belišće, koji se sastoji od dijela poslovnog dijela površine 20,43 m<sup>2</sup>.

Nekretnina (Poslovni prostor 3) koja je predmet prodaje utvrđena je u procjembenom Elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina, koji je izrađen od strane ovlaštene tvrtke STRUGA-GRADNJA j.d.o.o., za graditeljstvo i usluge, Valpovo, Učka 54, od 8. ožujka 2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Početna prodajna cijena za nekretninu (Poslovni prostor 3) iz članka 1. ove Odluke određuje se prema tržišnoj (prometnoj) vrijednosti, koja prema Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine, iznosi 97.077,79 kuna (slovima:devedestsedamtisućasedamdesetsedamkunaisedamdesetdevetlipa) uvećano za PDV.

**Članak 3.**

Nekretnina (Poslovni prostor 3) iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem Javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema Gradu Belišću,
- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim priložima,
- jamčevina iznosi 9.707,78 kuna i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj HR78 2340 0091 8016 0000 1, Model 68, poziv na broj 7757-OIB PONUDITELJA,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči Gradske uprave grada Belišća i na internet stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovara kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,
- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponudene cijene,
- gradonačelnik s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,

- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnika, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

#### **Članak 4.**

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina (Poslovni prostor 3) iz članka 1. ove Odluke, po isteku roka.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem javnog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopi sa odabranim ponuditeljem kupoprodajni ugovor.

#### **Članak 6.**

Kupac je dužan uplatiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, a upis prava vlasništva dozvoljava se kupcu tek nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

#### **Članak 7.**

Zadužuje se Tajništvo Grada za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 372-01/22-04/04  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.



**97**

Na temelju odredbe članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/17, 13/17 i 10/19 ) i članka 38., stavak 1., točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14 , 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o prodaji Sporednog dijela - vjetrobran na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u**  
**vlasništvu grada Belišća**

**Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća, u cilju omogućavanja daljnjeg gospodarskog razvoja na području grada Belišća, odobrava prodaju nekretnine (Sporedni dio - vjetrobran) u vlasništvu Grada Belišća, na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u Belišću, koja je izgrađena na k.č.br. 371, zk.ul.br. 1722, k.o. Belišće, ukupne površine 6,65 m<sup>2</sup>.

Nekretnina (Sporedni dio - vjetrobran) koja je predmet prodaje utvrđena je u procjemenom Elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina, koji je izrađen od strane ovlaštene tvrtke STRUGA-GRADNJA j.d.o.o., za graditeljstvo i usluge, Valpovo, Učka 54, od 8. ožujka 2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Početna prodajna cijena za nekretninu (Sporedni dio - vjetrobran) iz članka 1. ove Odluke određuje se prema tržišnoj (prometnoj) vrijednosti, koja prema Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine, iznosi 21.311,11 kuna (slovima:dvadesetjednatisučetristojedanaestkunaijedanaestlipa) uvećano za PDV.

**Članak 3.**

Nekretnina (Sporedni dio - vjetrobran)) iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem Javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema Gradu Belišću,
- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim prilogima,
- jamčevina iznosi 2.131,11 kuna i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj HR78 2340 0091 8016 0000 1, Model 68, poziv na broj 7757-OIB PONUDITELJA,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči Gradske uprave grada Belišća i na internet stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovora kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,
- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponudene cijene,

- gradonačelnik s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnika, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

#### **Članak 4.**

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina (Sporedni dio - vjetroman) iz članka 1. ove Odluke, po isteku roka.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem javnog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopi sa odabranim ponuditeljem kupoprodajni ugovor.

#### **Članak 6.**

Kupac je dužan uplatiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, a upis prava vlasništva dozvoljava se kupcu tek nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

#### **Članak 7.**

Zadužuje se Tajništvo Grada za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 372-01/22-04/03  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**98**

Na temelju odredbe članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/17, 13/17 i 10/19 ) i članka 38., stavak 1., točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14 , 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o prodaji Sporednog dijela - predprostor na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u vlasništvu grada Belišća****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća, u cilju omogućavanja daljnjeg gospodarskog razvoja na području grada Belišća, odobrava prodaju nekretnine (Sporedni dio - predprostor) u vlasništvu Grada Belišća, na adresi Vijenac S. H. Gutmanna 12 u Belišću, koja je izgrađena na k.č.br. 371, zk.ul.br. 1722, k.o. Belišće, ukupne površine 21,92 m<sup>2</sup>.

Nekretnina (Sporedni dio – predprostor) koja je predmet prodaje utvrđena je u procjemenom Elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina, koji je izrađen od strane ovlaštene tvrtke STRUGA-GRADNJA j.d.o.o., za graditeljstvo i usluge, Valpovo, Učka 54, od 8. ožujka 2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Početna prodajna cijena za nekretninu (Sporedni dio - predprostor) iz članka 1. ove Odluke određuje se prema tržišnoj (prometnoj) vrijednosti, koja prema Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine, iznosi 70.232,57 kuna (slovima:sedamdesettisućadvjestotridesetdvijekuneipedesetsedamlipa) uvećano za PDV.

**Članak 3.**

Nekretnina (Sporedni dio - predprostor) iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem Javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema Gradu Belišću,
- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim priložima,
- jamčevina iznosi 7.023,26 kuna i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj HR78 2340 0091 8016 0000 1, Model 68, poziv na broj 7757-OIB PONUDITELJA,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči Gradske uprave grada Belišća i na internet stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovara kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,
- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene cijene,

- gradonačelnik s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnika, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

#### **Članak 4.**

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina (Sporedni dio - predprostor) iz članka 1. ove Odluke, po isteku roka.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem javnog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopi sa odabranim ponuditeljem kupoprodajni ugovor.

#### **Članak 6.**

Kupac je dužan uplatiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, a upis prava vlasništva dozvoljava se kupcu tek nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

#### **Članak 7.**

Zadužuje se Tajništvo Grada za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 372-01/22-04/02  
Urbroj: 2158-3-7/3-22-5  
Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

**99**

Na temelju odredbe članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. stavka 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. i 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/17, 13/17 i 10/19 ) i članka 38., stavak 1., točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14 , 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradsko vijeće grada Belišća na 8. sjednici, održanoj dana 14. ožujka 2022. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o prodaji neuređenog građevinskog zemljišta k.č.br. 462, k.o. Bistrinci u vlasništvu Grada Belišća****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća, u cilju omogućavanja daljnjeg gospodarskog razvoja na području grada Belišća, odobrava prodaju neuređenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belišća na k.č.br.462, zk.ul.br. 811, k.o. Bistrinci, ukupne površine 189 m<sup>2</sup>.

Neuređeno građevinsko zemljište koje je predmet prodaje utvrđena je u procjemenom Elaboratu tržišne vrijednosti nekretnina, koji je izrađen od strane ovlaštene tvrtke STRUGA-GRADNJA j.d.o.o., za graditeljstvo i usluge, Valpovo, Učka 54, od 9. ožujka 2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Početna prodajna cijena za neuređeno građevinsko zemljište iz članka 1. ove Odluke određuje se prema tržišnoj (prometnoj) vrijednosti, koja prema Elaboratu procjene vrijednosti nekretnine, iznosi 7.560,00 kuna (slovima:sedamtisućapetstošezdesetkunainulalipa) uvećano za PDV.

**Članak 3.**

Neuređeno građevinsko zemljište iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem Javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema Gradu Belišću,
- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim priložima,
- jamčevina iznosi 756,00 kuna i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj HR78 2340 0091 8016 0000 1, Model 68, poziv na broj 7757-OIB PONUDITELJA,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči Gradske uprave grada Belišća i na internet stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovara kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,
- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponudene cijene,
- gradonačelnik s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,

- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnika, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

#### **Članak 4.**

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava raspisivanje javnog natječaja za prodaju neuređenog građevinskog zemljišta iz članka 1. ove Odluke, po isteku roka.

#### **Članak 5.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem javnog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopi sa odabranim ponuditeljem kupoprodajni ugovor.

#### **Članak 6.**

Kupac je dužan uplatiti kupoprodajnu cijenu u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, a upis prava vlasništva dozvoljava se kupcu tek nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

#### **Članak 7.**

Zadužuje se Tajništvo Grada za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Belišća”.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 944-05/22-01/01

Urbroj: 2158-3-7/3-22-5

Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Domagoj Varžić, dipl.oec.,v.r.

100



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE  
Gradonačelnik

KLASA: 920-09/22-03/01  
URBROJ: 2158-3-03-01/1-22-2  
Belišće, 8. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i ukidanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 61., stavka 4. i 5., točke 29. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), gradonačelnik grada Belišća donio je

### **I Z V J E Š Ć E** **O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA BELIŠĆA U PODRUČJU** **PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU**

#### **I.**

Prirodne nepogode u smislu članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19; u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili/i njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Stavkom 2. istog članka utvrđeno je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području. Stavkom 4. istog članka propisano je da se prirodna nepogoda može proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

#### **II.**

Sukladno Zakonu, Gradsko vijeće Grada Belišće na 2. sjednici održanoj 8. lipnja 2021. godine donijelo je Rješenje o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (Službeni glasnik grada Belišća 7/21). Istim Rješenjem utvrđeni su poslovi Gradskog povjerenstva i to:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,

4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

### III.

Člankom 17. stavak 1. Zakona propisano je da su sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Nastavno na navedeno, Gradsko vijeće Grada Belišća na 45. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2021. godine donijelo je Plan djelovanja za 2021. godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Planom djelovanja Grada Belišća u području prirodnih nepogoda određeno je postupanje nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

### IV.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije donosi župan na prijedlog gradonačelnika.

Župan Osječko-baranjske županije, Ivan Anušić donio je Rješenje o proglašenju prirodne nepogode na dijelu područja Osječko-baranjske županije dana 25. svibnja 2021. godine, Klasa: 920-11/21-01/3, Urbroj: 2158/1-02-21-6, prema kojem se proglašava stanje **prirodne nepogode – mraz** na području gradova: Belišće, Osijek i Valpovo, te općina: Antunovac, Čepin, Draž, Drenje, Erdut, Ernestinovo, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Magadenovac, Petlovac, Popovac, Strizivojna, Viškovci i Vladislavci za **voćarske kulture**.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda 2021. godine (dalje u tekstu: Gradsko povjerenstvo) objavilo je poziv fizičkim i pravnim osobama pogođenima prirodnom nepogodom – mrazom na voćarskim kulturama na području Grada Belišća, Klasa:920-11/21-03/1, Urbroj:2185/02-1-21-14 od 25. svibnja 2021. godine, da prijave štetu u Gradskoj upravi.

Dana 14. rujna 2021. godine Župan Osječko-baranjske županije donio je Rješenje o proglašenju prirodne nepogode na dijelu područja Osječko-baranjske županije, Klasa:920-11/21-01/3, Urbroj:2158/1-02-21-32, prema kojem je proglašeno **stanje prirodne nepogode - suša** na području gradova Belišće, Đakovo i Osijek te općina Antunovac, Čepin, Gorjani, Koška, Petlovac, Podravska Moslavina, Strizivojna, Viljevo, Vladislavci i Vuka za **poljoprivrednu proizvodnju**.

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda godine objavilo je poziv fizičkim i pravnim osobama pogođenima prirodnom nepogodom – sušom na poljoprivrednoj proizvodnji s područja Grada Belišća, Klasa:920-11/21-03/1, Urbroj:2185/02-1-21-27 od 25. svibnja 2021. godine, da prijave štetu u Gradskoj upravi.

Gradsko povjerenstvo je u postupku prijave šteta od prirodne nepogode zaprimilo ukupno 9 prijava za **prirodnu nepogodu – mraz**, te je iskazalo ukupnu štetu u iznosu od 883.864,50 kuna. Sve prijave unesene su u aplikaciju Registar šteta, a konačno izvješće procjene štete od mraza na području Grada Belišća dostavljeno je Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Osječko-baranjske županije dana 30. lipnja 2021. godine. Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2021., Klasa:022-03/20-04/435, Urbroj:50301-05/16-21-3, od 23. prosinca 2021. godine, odobrena je pomoć za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda od mraza oštećenima sa područja grada Belišća u ukupnom iznosu od 10.730,47 kuna.



Navedeni iznos od 10.730,47 kuna isplaćen je oštećenicima /fizičkim osobama dana 30. 12. 2021. godine, a sukladno napatku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Gradsko povjerenstvo u postupku prijave šteta od prirodne nepogode – suša zaprimilo je 25 prijave, te je iskazalo ukupnu štetu u iznosu od 1.820.484,34 kuna. Sve prijave unesene su u aplikaciju Registar šteta, a konačno izvješće procjene štete od suše na području Grada Belišća dostavljeno je Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Osječko-baranjske županije dana 25. listopada 2021. godine. Isplate naknada za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za sušu nije bilo.

GRADONAČELNIK:  
Dinko Burić, dr. med., v.r.

## 101

Na temelju članka 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20), članka 61. stavka 5. točke 29. Statuta grada Belišća „Službeni glasnik grada Belišća“ br. 05/09, 03/13, 11/14, 7/15, 07/15, 01/18. 01/20, 01/21 i 01/22) i Odluke Gradskog vijeća o davanju suglasnosti gradonačelniku grada Belišća na donošenje Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom grada Belišća (Službeni glasnik grada Belišća br. 04/22) gradonačelnik grada Belišća, dana 15. ožujka 2022. godine donosi

### O D L U K U O DONOŠENJU PRAVILA ZA UPRAVLJANJEM DOKUMENTARNIM GRADIVOM GRADA BELIŠĆA

#### Članak 1.

Sukladnu odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 61/18 i 98/19) te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20) gradonačelnik grada Belišća donosi Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom grada Belišća.

#### Članak 2.

Državni arhiv u Osijeku je prethodno svojim Rješenjem Klasa: UP/I-36-02/22-02/2, Urbroj: 2158-19-05/1-22-2 od 7.veljače 2022.godine odobrio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom kao i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

#### Članak 3.

Gradsko vijeće grada Belišća je na svojoj 8. Sjednici od 14. ožujka 2022.godine donijelo Odluku kojom se daje suglasnost gradonačelniku grada Belišća na donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom grada Belišća.

#### Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke su Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom grada Belišća te Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

Klasa: 036-02/22-01/01  
Urbroj: 2158-01-01/1-22-4  
Belišće, 15. ožujka 2022.godine

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20) i članka 61. stavka 5. točke 29. Statuta grada Belišća „Službeni glasnik grada Belišća“ br. 05/09, 03/13, 11/14, 7/15, 07/15, 01/18, 01/20, 01/21 i 01/22) gradonačelnik grada Belišća, dana 15. ožujka 2022. godine donosi

**PRAVILA  
ZA UPRAVLJANJEM DOKUMENTARNIM GRADIVOM  
GRADA BELIŠĆA**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja, odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju gradskih upravnih tijela i njegovih prednika, te pravila o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju kao i predaja gradiva nadležnom državnom arhivu.

Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva grada Belišća s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom gradskih upravnih tijela, odnosno sve vrste gradiva kojih je grad Belišće u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Cjelokupno arhivsko gradivo Grada Belišća od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

Stvaratelji i posjednici dokumentarnog i arhivskog gradiva su gradska upravna tijela.

Za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u poslovnom području pojedinih gradskih upravnih tijela, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje, odgovorni su čelnici tih upravnih tijela.

Za dokumentarno i arhivsko gradivo koje se čuva u pojedinim gradskim upravnim tijelima odgovorni su čelnici tih upravnih tijela.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Grada Belišća obavlja Državni arhiv u Osijeku (u daljnjem tekstu: nadležni arhiv), te se u tom smislu i obvezuje na suradnju za sve odgovorne i zadužene osobe za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

Gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada Belišća čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva gradskih upravnih tijela, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog arhiva.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju slijedeće značenje:

- i. **Arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge vrijednosti, ili za zaštitu i ostvarenje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva;
- ii. **Dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju poslova iz djelokruga Grada Belišća te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću;
- iii. **Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik;
- iv. **Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 61/18);
- v. **Identifikator zapisa ili označitelj** je skup znakova dodijeljenih meta podacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja;
- vi. **Informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte;
- vii. **Informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima;
- viii. **Informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući meta podaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisanih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo;
- ix. **Izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice kojima je utvrđeni rok čuvanja istekao;
- x. **Lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa;
- xi. **Metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom;
- xii. **Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje;
- xiii. **Pismohrana** je ustrojstvena jedinica gradskog upravnog tijela u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo. Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku čuva se u gradskim upravnim tijelima nadležnim za opću upravu, za zaštitu spomenika i kulture, za strategijsko planiranje i razvoj Grada;
- xiv. **Popis dokumentarnog gradiva** s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka;
- xv. **Posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je sljednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.);
- xvi. **Pretvorba gradiva** je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti;
- xvii. **Popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu gradskih upravnih tijela, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama;
- xviii. **Stvaratelj gradiva** su gradska upravna tijela čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo;
- xix. **Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

- xx. Upravljanje spisima** odnosno dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Spisi sadrže informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina. Spisi omogućuju da se dokumentiraju i zaštite prava i interesi organizacije, zaposlenika i stranaka, podupiru obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osiguravaju zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, osiguravaju kontinuitet poslovanja i štite organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena;
- xxi. Vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

#### Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **Autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost;
- b) **Cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati;
- c) **Čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja;
- d) **Povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama;
- e) **Vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije;
- f) **Prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

## II. OBVEZE GRADA BELIŠĆA KAO STVARATELJA I POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

#### Članak 7.

Grad Belišće kao stvaratelj i posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama;
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku;
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik;
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje;
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Grada Belišća ili radom njegovih prednika;
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva ni svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra;
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti;
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura);
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu;

- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva;
- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

### **III. UPRAVLJANJE GRADIVOM**

#### **1. INFORMACIJSKI SUSTAVI**

##### Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti na temelju zakonskih i podzakonskih propisa te internim pravilima;
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti, odnosno klasifikacijskog ili razredbenog plana dokumentacije, a istim je obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentacija koja pri tome može nastati, pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije;
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa;
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti;
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te tome prilagoditi prostor, opremu i minimalne uvjete smještaja;
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njezinu dostupnost i korištenje.

##### Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama gradskih upravnih tijela te su principe i postupanja dužni poznavati svi službenici.

##### Članak 10.

- 1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu gradskih upravnih tijela moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
- 2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Grad Belišće koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
- 3) Ako Grad Belišće posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni arhiv.

#### **2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV**

##### Članak 11.

- 1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom bit će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

- 2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
- 3) Pri prijenosu gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno ni do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- 1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- 2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz Popisa dokumentarnog gradiva Grada Belišća s rokovima čuvanja, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
- 3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
- 4) Grad Belišće je dužan osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

- 1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Grada Belišća mora sadržavati popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- 2) Popis cjelokupnog gradiva Grada Belišća vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka.
- 3) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv, odnosno mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
- 4) Popis cjelokupnog gradiva treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili su zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

### 3. POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA

Članak 14.

- 1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Grada Belišća.
- 2) Grad Belišće jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- 3) Popis iz stavka 1, ovog članka Grad Belišće vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku nadležnom arhivu na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20).

Članak 15.

- 1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koji donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- 2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

#### 4. PRETVORBA GRADIVA

##### Članak 16.

- 1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u oblik u koji je pretvoreno.
- 2) Pretvorba gradiva Grada Belišća mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:
  - da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva);
  - da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva;
  - da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana;
  - da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštovanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo;
  - da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.
- 3) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.
- 4) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

##### Članak 17.

- 1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe te mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
- 2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
  - upute za administraciju i održavanje sustava;
  - upute za korisnike sustava;
  - procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi;
  - opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe;
  - upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).
- 3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

##### Članak 18.

- 1) Grad Belišće mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

- 2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20).

Članak 19.

- 1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- 2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- 3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno ovim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- 4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva i naziv stvaratelja/posjednika obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20).
- 5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Grada Belišća mora biti u skladu s člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20).
- 6) Pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik obavljaju službenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 57., 58. i 59. ovih pravila.
- 7) Drugi službenici, osim službenika iz stavka 6. ovog članka, koji sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju biti upoznati s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zaduženi.

Članak 20.

- 1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).
- 2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.
- 3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.
- 4) Službenici iz članka 19. stavaka 6. i 7. ovih pravila, dužni su omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 21.

- 1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.
- 2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.
- 3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:
  - provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati;
  - ukloniti nedostatke utvrđene provjerom;
  - ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva;
  - utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima;
  - provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u



ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv;

→ utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

- 4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

#### Članak 22.

- 1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.
- 2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.
- 3) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

#### Članak 23.

- 1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.
- 2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

#### Članak 24.

- 1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 18. ovih pravila, a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
  - obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu;
  - najmanje jedanput u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti;
  - za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste;
  - primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva;
  - ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla;
  - segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.
- 2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
  - službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima;
  - sustavno se brišu zapisi iz međuspremnik i drugih privremenih mjesta pohrane;
  - dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.
- 3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:
  - čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka;
  - osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik s pripadajućim metapodacima.

#### Članak 25.

- 1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 18. ovih pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 24. ovih pravila primjenjuju se i sljedeće mjere:
  - provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe;
  - kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju;
  - za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
  - sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.
- 2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

#### Članak 26.

- 1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovih pravila i ako je ishoda potvrda o sukladnosti iz članka 27. ovih pravila u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- 2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

#### Članak 27.

- 1) Hrvatski državni arhiv na zahtjev Grada Belišća provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva preko Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- 2) Grad Belišće je dužan obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

## 5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA

#### Članak 28.

- 1) Sva gradska upravna tijela dužna su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelokrug i način rada Grada Belišća.
- 2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uzeve ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.
- 3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo, čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.
- 4) Pročelnik svakog Upravnog odjela odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovu poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki službenik koji je

zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- naziv stvaratelja;
- ustrojstvena jedinica;
- godina (raspon) nastanka gradiva;
- naziv i vrsta gradiva;
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici te
- rok čuvanja gradiva.

#### Članak 29.

- 1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Belišća, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u pismohrani.
- 2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim pravilima ili posebnom odlukom.
- 3) Cjeline gradiva koje se čuvaju izvan pismohrane su:
  - računovodstvena i knjigovodstvena dokumentacija;
  - personalni dosjei službenika i namještenika;
  - zbirke isprava udruga;
  - dosjei korisnika prava sa statusom hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji;
  - registarski ulošci za obrtnike;
  - dokumentacija vezana za obranu, zaštitu i spašavanje.
- 4) Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u popis cjelokupnog gradiva.

#### Članak 30.

- 1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.
- 2) Primopredaja gradiva iz stavka 1. ovog članka obavlja se kroz informacijski sustav.
- 3) Prije stavljanja spisa predmeta u pismohranu ovlašten službenik koji je radio na spisu i dao uputu pisarnici za razvođenje dužan je kronološkim redom, prema datumu nastanka odnosno primitka složiti sva pismena s priložima, na način da se na vrhu predmeta nalazi posljednje pismo u predmetu.

#### Članak 31.

- 1) Po prijmu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
- 2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
- 3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

#### Članak 32.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu;
- knjiga posudbe ili korištenja - upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje preko odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Članak 33.

Grad Belišće jedanput godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva dostavlja popis cjelokupnog gradiva, neovisno o mjestu pohrane, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

## 6. OBVEZA OSIGURANJA PRIMJERENIH UVJETA POHRANE I ZAŠTITE GRADIVA

Članak 34.

- 1) Grad Belišće je dužan osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i službenike za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
- 2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.
- 3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
- 4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Grad Belišće mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.
- 5) Nadležni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

## 7. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U FIZIČKOM ILI ANALOGNOM OBLIKU

Članak 35.

- 1) Grad Belišće je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.
- 2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se spremišta:
  - koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda;
  - udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka;
  - propisno udaljena od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih);
  - opremljena odgovarajućim električnim instalacijama sa središnjim isključivanjem;
  - opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja;
  - osigurana od provale;
  - kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama u radno vrijeme i izvan radnog vremena;
  - u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 - 20 °C, a relativna vlažnost 45 - 55 %;
  - koje su opremljene vatrodajavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.
- 3) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
- 4) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u popisu cjelokupnog gradiva.

## Članak 36.

- 1) Dokumentarno i arhivsko gradivo oprema se zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
- 2) Prostore u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
- 3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
- 4) Pri izvođenju radova u prostorima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini te prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno premješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

## Članak 37.

- 1) Pristup u pismohranu dopušten je samo osobi odgovornoj za rad pismohrane, odnosno službeniku u pismohrani.
- 2) Brigu o uređivanju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

**8. UVJETI POHRANE I ZAŠTITE GRADIVA U DIGITALNOM OBLIKU**

## Članak 38.

- 1) Grad Belišće je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
- 2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
- 3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
- 4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

**9. VREDNOVANJE GRADIVA**

## Članak 39.

- 1) Grad Belišće određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva.
- 2) Rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva iz stavka 1. ovog članka računaju se od godine nastanka.
- 3) Ako Grad Belišće posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom njegovih prednika, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
- 4) Ako u radu Grada Belišća nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Grada Zagreba s rokovima čuvanja, Grad Belišće je dužan nadopuniti taj popis na propisani način.

## Članak 40.

Ako Grad Belišće vodi cjelokupnu dokumentaciju ili dio nje u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u popisu cjelokupnog gradiva.

**10. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA**

## Članak 41.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih Popisom dokumentarnog gradiva Grada Belišća s rokovima čuvanja.

## Članak 42.

- 1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Grada Belišća s rokovima čuvanja, obavlja se redovito po isteku rokova čuvanja na temelju:
  - odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo;
  - odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak.
- 2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Grada Belišća i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Grada Belišća s rokovima čuvanja.

**Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo**

## Članak 43.

- 1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće pročelnik upravnog odjela u kojem se čuva dokumentarno gradivo.
- 2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka imenuje tročlano povjerenstvo koje obavlja poslove u svezi s izlučivanjem i uništenjem gradiva.
- 3) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.
- 4) Ako se prijedlogu i popisu iz stavka 3. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja, ali je pretvoreno u digitalni oblik, obvezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

## Članak 44.

- 1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.
- 2) Nadležni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

## Članak 45.

- 1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- 2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- 3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u popisu cjelokupnog gradiva.

**Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak**

## Članak 46.

- 1) Grad Belišće može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Grada Belišća s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenom postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

**11. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA**

## Članak 47.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Belišća dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

## Članak 48.

- 1) Arhivsko i dokumentarno gradivo mogu koristiti, bez ograničenja, gradska upravna tijela čijom je djelatnošću i radom nastalo, odnosno kojima je služilo, a ostali korisnici uz njihovu suglasnost.
- 2) Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.
- 3) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane odnosno službenika zaduženog za pismohranu.
- 4) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku može se izdati na privremeno korištenje stvarateljima samo uz odgovarajuću potvrdu i obvezni upis u evidenciju posudbe gradiva koja se vodi u elektroničkom obliku.
- 5) Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje odgovorna je za posuđeno gradivo i dužna ga je vratiti u roku naznačenom u potvrdi.
- 6) Potvrda o izdavanju gradiva na privremeno korištenje izdaje se u dva primjerka. Jedan primjerak potvrde ostavlja se na mjestu na kojem je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane odnosno službenik u pismohrani.
- 7) Nakon korištenja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a potvrda se poništava.

## Članak 49.

- 1) Potkraj svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novoga gradiva u pismohranu, službenik u pismohrani provjerava je li gradivo posuđeno tijekom godine vraćeno u pismohranu.
- 2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, službenik u pismohrani zatražit će povrat gradiva. Ako korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u sljedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika gradiva i službenika u pismohrani.

## Članak 50.

- 1) Korištenje arhivskog i dokumentarnog gradiva za vanjske korisnike koji na temelju zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se na temelju pisane zamolbe tražitelja.
- 2) Za korištenje arhivskog gradiva korisnik podnosi pisani zahtjev za pristup gradivu na obrascu koji je objavljen na mrežnim stranicama Grada Belišća i dostupan u pismohrani, a u koji se upisuju osobni podaci, podaci potrebni za pronalaženje, svrha i pravni interes korištenja.
- 3) Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo i izdavanjem ovjerenih preslika.
- 4) Arhivsko i dokumentarno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno službenika zaduženog za pismohranu.
- 5) Svaki zahtjev za uvid u gradivo ili izdavanje preslike gradiva potrebno je evidentirati u urudžbenom zapisniku.

**11. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU****Priprema gradiva za predaju**

## Članak 51.

- 1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
- 2) Prije predaje gradiva Grad Belišće je dužan izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu.
- 3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- 4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

## Članak 52.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Grad Belišće.

**Predaja gradiva u digitalnom obliku**

## Članak 53.

- 1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- 2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.
- 3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
- 4) Grad Zagreb je dužan dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.
- 5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

**Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku**

## Članak 54.

- 1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
- 2) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
- 3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Grad Belišće predaje nadležnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.



- 4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Gradu Belišću za obavljanje djelatnosti ili je zbog stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

**Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu**

Članak 55.

O predaji javnog arhivskog gradiva Grada Belišća nadležnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20).

**IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**

Članak 56.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada pravila o tome, uz raspodjelu zaduženja;
- izrada klasifikacijskog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije;
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku;
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik;
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe;
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja;
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije;
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku;
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja;
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu;
- obavještanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom;
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 57.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se službenicima koji su stručno osposobljeni za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 58.

- 1) Grad Belišće je dužan odrediti službenika koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.
- 2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni službenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

## Članak 59.

- 1) Službenici koji rade na poslovima navedenim u članku 56. ovih pravila moraju imati najmanje srednju stručnu spremu i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja („Narodne novine“ br. 104/19).
- 2) Ako službenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 60.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Belišća obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih pravila.

## Članak 61.

Izmjene i dopune ovih pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

## Članak 62.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

## Članak 63.

- 1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Grada Belišća s rokovima čuvanja dostavljaju se nadležnom arhivu na odobrenje.
- 2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je odobrenje izdano.

## Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva grada Belišća Klasa:036-01/20-01/01, Urbroj:2185/02-1-20-9 od 24.ožujka 2020.godine.

## Članak 65.

Ova pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Belišća, a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

KLASA: 036-01/22-02/01

URBROJ: 2158-3-01-01/4-22-5

Belišće, 15. ožujka 2022.godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

DRŽAVNI ARHIV U OSIJEKU je svojim Rješenjem KLASA: UP/I-036-02/22-02/2, URBROJ: 2158-19-0571-22-2, od 07.veljače 2022.godine dao suglasnost na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Prilog Pravilima:

### 1. Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbena oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku rokova čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbena oblik	Izvornik	Pretvorbena oblik
<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE</b>								
<b>1.1.</b>	<b>OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA</b>								
1.1.1.	Opća prepiska upiti i obavijesti o djelatnosti, njezinu razvoju i slično	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.1.2.	Opći akti o osnivanju grada (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski registar i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.3.	Akti o statusnim promjenama djelatnosti - promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, udruživanje, izdvajanje, spajanje, ukidanje ili prestanak s radom (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski registar i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.1.4.	Ovjera i deponiranje potpisa (potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba)	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
<b>1.2.</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBIJI</b>								
1.2.1.	Pečati, žigovi i štambilji - općenito	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.2.2.	Evidencija žigova	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.2.3.	Ovlaštenje za korištenje (odluke o korištenju i raspodjeli, popis ovlaštenih osoba, potvrda o preuzimanju, razduženju i zamjeni)	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.2.4.	Izrada (dokumentacija nastala u svezi s oblikovanjem i izradom žigova)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.</b>	<b>UPRAVLJANJE</b>								
<b>1.3.1.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>								
1.3.1.1.	Općenito (dokumentacija koja se odnosi na manje važne dokumente u pogledu organizacije rada)	da				N + 2		Izlučivanje	
1.3.1.2.	Opći akti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zakonski i podzakonski akti, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovnici i drugi opći akti kao i dokumentu kojima se uređuje način njihove primjene) ustrojstvu upravnih tijela Grada	da				Trajno		Predaja arhivu	
1.3.1.3.	Planovi i programi (godišnji, zbirni)	da				Trajno		Predaja arhivu	
1.3.1.4.	Planovi i programi (polugodišnji, kvartalni, mjesečni, prijedlozi, nacrti)	da				Trajno		Predaja arhivu	
<b>1.3.2.</b>	<b>IZVJEŠĆA I ANALIZA POSLOVANJA</b>								



Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.3.6.1.	Općenito (odnosi se općenito na funkciju planiranja)	da				N + 2		Izlučivanje	-
1.3.6.2.	Politika i postupci (opća pravila, upute, obrasci za izradu planova rada, utvrđivanje rokova u procesu planiranja rada)	da				Trajno		Predaja arhivu	-
1.3.6.3.	Priprema, donošenje i provedba godišnjih planova rada	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.3.6.4.	Priprema, donošenje i provedba kratkoročnih planova rada	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.7.</b>	<b>IZVJEŠĆA O RADU</b>								
1.3.7.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti, statistička izvješća i pregledi)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
1.3.7.2.	Politika i postupci (opća pravila, upute, obrasci za izradu izvješća o radu, utvrđivanje rokova)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.7.3.	Priprema izvješća (nacrti, pomoćni materijali, podaci prikupljena za izvješća i slično)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.7.4.	Izvješća ustrojstvenih jedinica i pojedinačna izvješća	da	-	-	-	N + 5	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.8.</b>	<b>POSLOVNA SURADNJA</b>								
1.3.8.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.8.2.	Pravila, odluke upute o općim pitanjima poslovne suradnje te članstvo u međunarodnim udrugama	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.8.3.	Planovi projekti, evidencija poslovnih partnera, analize, izvješća i statistike međunarodne suradnje	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.8.4.	Sporazumi i ugovori, izvršenje i raskidi ugovora o međunarodnoj suradnji	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.9.</b>	<b>INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU</b>								
1.3.9.1.	Općenito o informiranju, marketingu i odnosima s javnošću	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.9.2.	Pravila, odluke i upute o informiranju, marketingu i odnosima s javnošću	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.9.3.	Informativni materijali (brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali)	da	-	-	-	N + 2	-	Djelomično odabrati	-
1.3.9.4.	Dokumentacija nastala u pripremi informativnih materijala	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.9.5.	Dokumentacija nastala u pripremi priopćenja za javnost, upite i odgovore novinara, dokumentacija o održanim predstavljanjima, govorima, predavanjima i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
1.3.9.6.	Promidžbeni materijali i aktivnosti	da	-	-	-	Z + 2	-	Djelomično odabrati	-
1.3.9.7.	Dokumentacija u vezi pripreme i postavljanja izložbi (prijedlozi, skice, radni materijali, suradnici, organizacije)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.3.9.8.	Dokumentacija o svečanostima i proslavama u organizaciji grada ili u kojima sudjeluje grad	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.10.</b>	<b>NAGRADE I PRIZNANJA</b>								
1.3.10.1.	Općenito (dokumentacija o nagradama, priznanjima i darovima)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.10.2.	Primljena odličja i počasti (dokumentacija o odličjima i sličnim počastima dodjeljenima gradu ili zaposlenicima)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku rokova čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.3.10.3.	Primljena nagrade i priznanja (dokumentacija o dodijeli nagrada i priznanja dodijeljenima gradu ili zaposlenicima)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.3.10.4.	Primljeni darovi ( dokumentacija o darovima koje je primio grad)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.10.5.	Evidencija o sponzorstvima i donacijama	da	-	-	-	Z + 5	-	Djelomično odabrati	-
1.3.10.6.	Pojedinačna sponzorstva i donacije	da	-	-	-	Z + 2	-	Djelomično odabrati	-
1.3.10.7.	Evidencija o stipendijama	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.10.8.	Dodjela stipendija (dokumentacija o dodijeli stipendija)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.11.</b>	<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>								
1.3.11.1.	Općenito o upravljanju kvalitetom (opća prepiska, upiti, obavijesti)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.11.2.	Norme i specifikacije sustava kvalitete (norme koje se primjenjuju u sustavu kvalitete, specifikacije poslovnih procesa i drugih zahtjeva kojima se utvrđuje sustav kvalitete)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.11.3.	Certifikati sustava kvalitete	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.11.4.	Projekti uvođenja i razvoja sustava kvalitete (projektna dokumentacija nastala u postupcima uvođenja i razvoja sustava kvalitete)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.11.5.	Izvešća i ocjene o provjeri sukladnosti od strane ovlaštenog vanjskog tijela	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.11.6.	Dokumentacija nastala u pripremi izvešća i ocjena (nacrti, pomoćni materijali, podatci prikupljeni za izvešća i slično)	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
1.3.11.7.	Provedba nadzora (dokumentacija nastala u postupku vanjskog nadzora)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.12.</b>	<b>NADZOR</b>								
1.3.12.1.	Općenito o nadzoru (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.12.2.	Pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuje opća pitanja nadzora	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.12.3.	Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.12.4.	Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda (zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela i druga dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda)	da	-	-	-	Z + 3	-	Izlučivanje	-
<b>1.3.13.</b>	<b>SIGURNOST I ZAŠTITA</b>								
1.3.13.1.	Općenito o sigurnosti i zaštiti	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
1.3.13.2.	Pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuje opća pitanja sigurnosti i zaštite	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
1.3.13.3.	Analize i procjene pripremljenosti (procjena i provjere spremnosti u postupanju u slučaju nesreća)	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbena oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbena oblik	Izvornik	Pretvorbena oblik
1.3.13.4.	Planovi, uputstva, rasporedi i imenovanja u sustavu civilne zaštite	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
1.3.13.5.	Vježbe i obuka u sustavu civilne zaštite (dokumentacija o vježbama civilne zaštite i spašavanja, obuka zaposlenika)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
<b>2.</b>	<b>FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO</b>								
<b>2.1.</b>	<b>FINANCIJSKI PLANOWI I IZVJEŠĆA</b>								
2.1.1.	Općenito o financijskim planovima i izvješćima (opća pitanja financijskog planiranja, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
2.1.1.	Pravila i odluke kojima se uređuje pitanje izrade financijskih planova	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
2.1.2.	Financijski planovi i izvješća (godišnja) za fiskalno razdoblje (godišnji financijski plan, izmjene i dopune, obrazloženja uz financijski plan, financijski planovi važnijih posebnih programa i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
2.1.3.	Prijedlozi, nacrti i ostali financijski planovi (prijedlozi i nacrti i druga slična dokumentacija nastala u pripremi financijskih planova, analitički financijski planovi, financijski planovi pojedinih programa, financijski planovi za kraća vremenska razdoblja)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.1.4.	Mišljenja, analize i procjene (procjena očekivanih prihoda i rashoda i druge analize vezane uz financijsko planiranje)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.1.5.	Zahtjevi za odobrenje i dodjelu sredstava (zahtjevi za odobrenjem sredstava vezani uz financijsko planiranje, očitovanje tijela i osoba kojima su zahtjevi upućeni)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
2.1.6.	Bilanca za fiskalno razdoblje (bilance i obrazloženje, analitički pregledi, bilanciranje pojedinih poslovnih segmenata)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.1.7.	Izvešća o primicima i izdacima za fiskalno razdoblje	da	-	-	-	Z + 11	-	Izlučivanje	-
2.1.8.	Ostala izvješća	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.1.9.	Priprema izvješća (dokumentacija nastala u pripremi izvješća - pregledi, izračuni, prepiske)	da	-	-	-	Z + 1	-	Izlučivanje	-
2.1.10.	Izvešća o promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine)	da	-	-	-	Z + 11	-	Izlučivanje	-
2.1.11.	Izvešća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	da	-	-	-	Z + 11	-	Izlučivanje	-
2.1.12.	Izvešća o ostvarenom završnom računu o poslovanju u fiskalnom razdoblju	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
<b>2.2.</b>	<b>KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO</b>								
2.2.1.	Općenito (opća pitanja knjigovodstvu i računovodstvu, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
2.2.2.	Osnovne financijske i knjigovodstvene evidencije (glavna knjiga, dnevnik knjiženja glavne knjige, knjigovodstvene isprave i slično)	da	da	-	-	Z + 11	Z + 11	Izlučivanje	Trajno brisanje
2.2.3.	Pomoćne financijske i knjigovodstvene evidencije (analitičke knjigovodstvene evidencije, knjige ulaznih i izlaznih računa, ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije i slično)	da	-	-	-	Z + 7	Z + 7	Izlučivanje	Trajno brisanje
2.2.4.	Kontni plan (dokumentacija o izradi i utvrđivanju kontnog plana)	da	-	-	-	Z + 7	Z + 7	Izlučivanje	Trajnobrisanje

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
2.2.5.	Evidencija dobavljača i kupaca	da	-	-	-	Z + 5	Z + 5	Izlučivanje	Trajno brisanje
<b>2.3.</b>	<b>MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO</b>								
2.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
2.3.2.	Knjiga i kartoteka osnovnih sredstava i sitnog inventara	da	-	-	-	Z + 7	-	Izlučivanje	-
2.3.3.	Knjigovodstvene isprave (isprave temeljem kojih se vrši knjiženje u materijalnom knjigovodstvu)	da	-	-	-	Z + 11	-	Izlučivanje	-
<b>2.4.</b>	<b>PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE</b>								
2.4.1.	Općenito (opća pitanja o platnom prometu i novčanom poslovanju, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
2.4.2.	Obrasci platnog prometa (obrasci na kojima se izdaju nalozi za obavljanje gotovinskih i bezgotovinskih plaćanja - opća uplatnica, posebna uplatnica, ček, nalog za prijenos, posebni nalog za prijenos, nalog za obračun, nalog za naplatu, nalog za prijenos s računa i slično)	da	-	-	-	Z + 1	-	Izlučivanje	-
2.4.3.	Otvaranje, ovlaštenje za korištenje, promjena i zatvaranje žiro i deviznog računa	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.4.4.	Prijava potpisa (popunjeni obrasci prijave potpisa osoba ovlaštenih za izdavanje naloga za isplatu)	da	-	-	-	Z + 11	-	Izlučivanje	-
2.4.5.	Dokumentacija o zlorabama i drugim nepravilnostima u platnom prometu preko žiro-računa	da	-	-	-	Z + 11	-	Izlučivanje	-
<b>2.5.</b>	<b>KREDITI I POSUDBE</b>								
2.5.1.	Općenito (opća pitanja o kreditima, dopisi, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
2.5.2.	Dokumentacija o pojedinim kreditima i posudbama (zahtjevi, ugovori, otplata, povrat)	da	-	-	-	Z + 7	-	Izlučivanje	-
2.5.3.	Dokumentacija o zlorabama i drugim nepravilnostima u svezi s kreditiranjem i posuđivanjem općenito)	da	-	-	-	Z + 7	-	Izlučivanje	-
<b>2.6.</b>	<b>BLAGAJNA</b>								
2.6.1.	Općenito (opća pitanja o blagajni, dopisi, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
2.6.2.	Knjiga blagajne, uplatnice, isplatinice	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-
2.6.3.	Dokumentacija o zlorabama i drugim nepravilnostima u svezi s vođenjem blagajne	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-
<b>2.7.</b>	<b>POREZI I PRISTOJBE, DOPRINOSI, TAKSE</b>								
2.7.1.	Općenito (opća pitanja, dopisi, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
2.7.2.	Analize i pregledi obveza	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.7.3.	Porezne prijave, obračuni i uplate	da	-	-	-	Z + 7	-	Izlučivanje	-
2.7.4.	Porezne kartice	da	-	-	-	Z + 11	-	Izlučivanje	-
2.7.5.	Dokumentacija o zlorabama i drugim nepravilnostima u svezi s obračunom i uplatom	da	-	-	-	Z + 7	-	Izlučivanje	-
<b>2.8.</b>	<b>OSTVARIVANJE PRIHODA</b>								
2.8.1.	Općenito (opća pitanja, dopisi, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-



Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
2.8.2.	Prijedlozi, zahtjevi i odobrenje sredstava (zahtjevi za financiranjem djelatnosti ili programa, odluke o odobrenju sredstava, ugovori o sredstvima)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.8.3.	Izvjешća o ostvarenju i trošenju sredstava	da	-	-	-	Z + 7	-	Izlučivanje	-
2.8.4.	Dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u svezi s ostvarenjem prihoda	da	-	-	-	Z + 7	-	Izlučivanje	-
<b>2.9.</b>	<b>NABAVA</b>								
2.9.1.	Općenito (opća pitanja, dopisi, upiti, odgovori, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
2.9.2.	Nabava i upravljanje imovinom - politika, postupci i evidencija	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
2.9.3.	Pojedinačni postupci nabave (odluka o početku nabave, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.5.3.	Godišnji plan nabave za određenu godinu	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
2.5.4.	Izvjешća o javnoj nabavi	da	-	-	-	Z + 5	-	izlučivanje	-
2.5.5.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
2.5.6.	Ugovori o izvršenju javne/jednostavne nabave	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
<b>3.</b>	<b>INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA</b>								
<b>3.1.</b>	<b>DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA</b>								
3.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	
3.1.2.	Politika i postupci koji se odnose na dostupnost i korištenje informacija	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	
3.1.3.	Propisi o dostupnosti, evidencije, kodovi i lozinke (upiti, obavijesti i tumačenje propisa o dostupnosti podataka, upute o primjeni, popis osoba koje imaju pristup klasifikacijskim podacima, kodovi i lozinke, pravila pristupa kodovima i lozinkama, njihovo čuvanje, dokumentacija o pristupu i korištenju)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	
3.1.4.	Utvrđivanje i pristup tajnim podacima (odluke i obavijesti nadležnih tijela i drugih osoba o klasificiranim i drugim tajnim podacima, određivanje tajnosti vlastitih podataka, kriteriji i postupak utvrđivanja rokova tajnosti, ovlaštenja za pristup tajnim podacima, zahtjevi, evidencija i dokumentacija o pristupu)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.1.5.	Osobni podaci i pristup osobnim podacima (evidencija zbirki osobnih podataka, ovlasti za pristup osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka, zahtjev za pristup osobnim podacima, izdavanje podataka i slično)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.1.6.	Evidencija zaprimljenih zahtjeva, predstavke i pritužbe	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.1.7.	Pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe (dokumentacija o rješavanju pojedinačnih zahtjeva, predstavki i pritužbi)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	
3.1.8.	Statistika o rješavanju zahtjeva, predstavki i pritužbi	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku rokova čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
3.1.9.	Katalog informacija i dokumentacija o njegovom donošenju i vođenju	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	
3.1.10.	Evidencija zahtjeva za pristup informacijama	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	
3.1.11.	Zahtjevi za izdavanje informacija (zahtjevi i odluke o zahtjevima, žalbe i sporovi u svezi s odlukama o zahtjevima)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.1.12.	Pojedinačni slučajevi neovlaštenog pristupa, korištenja ili objavljivanja tajnih i drugih podataka ograničene dostupnosti	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	
<b>3.2.</b>	<b>INFORMACIJSKI SUSTAVI</b>								
3.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	
3.2.2.	Planovi i projekti razvoja informacijskog sustava	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.2.3.	Analiza, ocjene i informacijska sigurnost	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.2.4.	Tehnička dokumentacija o arhitekturi i svojstvima sustava	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.2.5.	Priručnici i upute za upravljanje, održavanje i korištenje sustava	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	
3.2.6.	Uvođenje, unapređenje i održavanje informacijske i komunikacijske infrastrukture (projektna dokumentacija, ugovaranje, izvođenje i preuzimanje radova, dokumentacija o poslovima na redovitom održavanju sustava)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
3.2.7.	Dokumentacija o nepravilnostima i prekidima rada sustava, neovlaštenog pristupa i zlorabama)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	
<b>3.3.</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>								
3.3.1.	Uredsko poslovanje - općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
3.3.2.	Propisi, pravilnici i priručnici (propisi, upiti i pojašnjenja o njihovoj primjeni, vlastiti pravilnici, priručnici i upute, dokumentacija o njihovoj pripremi, usvajanju i primjeni)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
3.3.3.	Planovi i projekti razvoja sustava uredskog poslovanja i upravljanja dokumentacijom	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.4.	Analize i ocjene koje se odnose na upravljanje dokumentima	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.5.	Klasifikacijski planovi (usvojeni klasifikacijski planovi i slični alati za organizaciju dokumentacije)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
3.3.6.	Izrada i primjena klasifikacijskih planova (obrazloženje i upute za primjenu i slično)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.7.	Osnovne evidencije dokumentacije (urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, specifične evidencije, popisi pojedinih dokumentacijskih cjelina, kazala koje se vode uz te evidencije)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
3.3.8.	Pomoćne evidencije dokumentacije (dostavna knjiga za poštu, knjiga primljene pošte, interne dostavne knjige, interna pošta i slična dokumentacija)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.9.	Dokumentacija koja sadrži objašnjenja značenja kodova, oznaka i konvencija koje su korištene u vođenju evidencija dokumentacije	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
3.3.10.	Ovlaštenja, primopredaja, čuvanje i zaštita dokumentacije (zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencije i obavljanje drugih spisovodstvenih postupaka, zapisnici i potvrde o primopredaji, dokumentacija u sustavu zaštite, mjere preventivne zaštite i spašavanja dokumentacije i slično)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
3.3.11.	Evidencija dokumentacije prema rokovima za dostavu u rad, odnosno rješavanje ili nastavak rješavanja predmeta	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
3.3.12.	Evidentiranje, prijave i istraga o gubitku, nestanku i oštećivanju dokumentacije	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
<b>3.4.</b>	<b>ARHIVSKO POSLOVANJE</b>								
3.4.1.	Arhiviranje predmeta i akata - općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti i uputstva i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
3.4.2.	Pismohrana - postupak arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata (dokumentarnog i arhivskog gradiva - zapisnici o odabiranju i izlučivanju, o predaji gradiva nadležnom arhivu, o nadzoru i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
3.4.3.	Evidencija o pismohrani (popis dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
3.4.4.	Rokovi čuvanja, izlučenje i uništenje dokumentacije (popis s rokovima čuvanja, zahtjevi i odobrenja za izlučivanje i uništenja izlučene dokumentacije)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
<b>4.</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA</b>								
<b>4.1.</b>	<b>PLANIRANJE RESURSA</b>								
4.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i odgovori u svezi s planiranjem resursa općenito)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
4.1.2.	Politika i postupci u pogledu planiranja resursa	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.3.	Statistika i pregledi o općim pitanjima u svezi s planiranjem temeljnih resursa	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.4.	Urbanistički i prostorni planovi razvoja (planovi i projekcije osiguranja potrebnog poslovnog prostora, uvođenja i razvoja vlastitih tehničkih sustava, planova racionalizacije i alokacije resursa)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.1.5.	Razvojni i investicijski programi i izvješća (okvirni i posebni investicijski programi, godišnji i višegodišnji programi ulaganja u razvoj resursa i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.6.	Analize i ocjene postojećih resursa, analiza potreba i mogućnosti za razvoj resursa (poslovni prostor, tehnička opremljenost)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.1.7.	Građevinska i tehnička dokumentacija (uključivo i građevinski nacrti objekata i postrojenja, elaborati i analize)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.1.8.	Dokumentacija o preseljenju djelatnosti i znatnijim promjenama u namjeni objekta	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
<b>4.2.</b>	<b>ZEMLIŠTE</b>								
4.2.1.	Dokumentacija i evidencija zemljišta u vlasništvu grada (isprave o vlasništvu i pravima korištenja, izvodi iz katastra, zemljišno-knjižne isprave, namjena, uvjeti građenja, tereti i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.2.2.	Kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o stjecanju prava na zemljištu, dokumentacija o postupku uknjižbe vlasništva ili prava na zemljištu	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.2.3.	Kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o otuđenju prava na zemljištu, postupak uknjižbe promjena	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.2.4.	Ugovori, pregledi i izvješća o izvršenju ugovora o zakupu i ustupanju prava korištenja	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
4.2.5.	Dokumentacija o sporovima u svezi s vlasništvom i drugim stvarnim pravima na zemljištu	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
4.2.6.	Započeti, a nerealizirani postupci kupoprodaje, prijenos prava i slično)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.2.7.	Zakup, ustupanje prava korištenja poljoprivrednog zemljišta	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
4.2.8.	Namjena i prenamjena poljoprivrednog zemljišta (odluke o namjeni i načinu korištenja zemljišta, dokumentacija nastala u postupcima po zahtjevima za prenamjenu)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.2.9.	Uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta (sadrži dokumentaciju o uređenju, planiranju, krčenju, hortikulturnom uređenju, uređenju i održavanju oaza, navodnjavanju i odvodnji i slično)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
<b>4.3.</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>								
4.3.1.	Općenito (razni dopisi, obavijesti, upiti, odgovori i slično)	da	-	-	-	N + 1	-	Izlučivanje	-
4.3.2.	Građevinska i tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u svezi s gradnjom, nadogradnjom, adaptacijom i rekonstrukcijom, uporabne dozvole i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.3.3.	Dokumentacija o označavanju zgrada	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
4.3.4.	Stjecanje, prodaja, uknjižba i drugi oblici otuđenja zgrada	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
4.3.5.	Zakup, ustupanje prava korištenja na stjecanju i raspolaganju zgradama	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
4.3.6.	Dokumentacija o sporovima u svezi s vlasništvom i drugim stvarnim pravima na stjecanju i raspolaganju zgradama	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
4.3.7.	Norme građenja i urbanističko-tehnički uvjeti (izvodi iz prostornih, urbanističkih i planova građenja, uvjeti koje izdaju nadležna tijela, suglasnosti i slično)	da	-	-	-	N + 5	-	Izlučivanje	-
4.3.8.	Odabir projekatana i izvoditelja radova (natječaji, odluke o odabiru, sklapanje ugovora, ugovaranje nadzora nad izvođenjem radova)	da	-	-	-	N + 5	-	Djelomično odabrati	-
4.3.9.	Projektna dokumentacija, dokumentacija koja nastaje u postupku gradnje, tehnički pregled i preuzimanje radova (idejni, glavni i izvedbeni projekt, projekti instalacija i sustava, izvješća, pregledi situacija, obračuni, važnija prepiska s izvođačem, zapisnici, mišljenja i očitovanja, nalazi i upute za otklanjanje nedostataka i slično)	da	-	-	-	N + 10	-	Djelomično odabrati	-
4.3.10.	Ugovaranje usluga održavanja	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.3.11.	Ostali poslovi na održavanju (čišćenje, bojanje, sitni popravci, zamjena građevinske stolarije, podova i drugih ugrađenih dijelova objekta)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.3.12.	Nadzor nad održavanjem zgrada (ugovori, izvješća i pregledi o nadzoru radova na održavanju)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
4.3.13.	Protupožarna zaštita (zaduženja i upute, vježbe, suradnja s nadležnim tijelima i stručnim osobama i slično)	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
4.3.14.	Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata (zaduženja i upute, pravila pristupa, analize i ocjene potreba, služba osiguranja, pravila pristupa i slično)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
<b>5.</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>								
<b>5.1.</b>	<b>KULTURA, TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA, PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE</b>								
5.1.1.	Publikacije o povijesti i djelatnosti ustanova - ljetopisi i zbornici, stručne publikacije	da	da	-	-	Trajno	Trajno	Predaja arhivu	Digitalno
5.1.2.	Magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazete, CD-i, DVD-i i slično o djelatnosti i poslovanju objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima, raznim priredbama, proslavama jubileja, govorima i drugo	da	da	-	-	Trajno	Trajno	Predaja arhivu	Digitalno
5.1.3.	Plakati, leci, brošure i drugi sitni tisak, kronike, dnevnic i memoari	da	da	-	-	Trajno	Trajno	Predaja arhivu	Digitalno
5.1.4.	Evidencija udruga	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
5.1.5.	Zamolbe i zaključci o odobravanju financijskih sredstava	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
5.1.6.	Predmeti i dokumentacija vezani uz javne potrebe u kulturi, tehničkoj kulturi i informatici, predškolskom odgoju, školstvu i obrazovanju	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
5.1.7.	Predmeti i dokumentacija vezani uz odobravanje financijskih sredstava udrugama	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-
5.1.8.	Predmeti i dokumentacija vezani uz odobravanje financijskih sredstava sakralnim objektima	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-
<b>5.2.</b>	<b>SPORT, TJELESNA KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA SKRB</b>								
5.2.1.	Baze podataka s pripadajućim software-om korisnika troškova stanovanja	da	da	-	-	Trajno	Trajno	Predaja arhivu	Digitalno
5.2.2.	Evidencija korisnika stipendija	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
5.2.3.	Evidencija korisnika troškova stanovanja	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
5.2.4.	Evidencija o korisnicima jednokratnih pomoći (jednokratne novčane pomoći, Uskrsnice, božićnice, topli obrok - Zalogaj, novorođenčad, naknade za grobno mjesto i slično)	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
5.2.5.	Predmeti i dokumentacija vezana uz Turističku zajednicu	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
5.2.6.	Predmeti vezani uz javne potrebe u socijalnoj skrbi i zdravstvu i sportu	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
5.2.7.	Predmeti i dokumentacija vezani uz odobravanje stipendija	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-
5.2.8.	Predmeti i dokumentacija vezani uz odobravanje troškova stanovanja	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-
5.2.9.	Predmeti i dokumentacija vezani uz odobravanje jednokratne pomoći	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-
5.2.10.	Predmeti i dokumentacija vezani uz gradske vrtove	da	-	-	-	N + 7	-	Izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
<b>6.</b>	<b>KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE NASELJA</b>								
<b>6.1.</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>								
6.1.1.	Opći akti vezani uz komunalne djelatnosti, komunalni red i javne površine	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.2.	Programi gradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.3.	Promet i veze - dokumentacija o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.4.	Stanovi u vlasništvu grada - očevidnici	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.5.	Poslovni prostori u vlasništvu grada - očevidnici	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.6.	Rješenje o dodjeli stanova na trajno korištenje	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.7.	Objekti pod posebnom zaštitom	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.8.	Projekti adaptacije objekta s cjelokupnom dokumentacijom	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.1.9.	Rješenja o komunalnoj naknadi, doprinosu, rješenja iz područja komunalnog reda	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
6.1.10.	Program zaštite životinja	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
<b>6.2.</b>	<b>STAMBENE DJELATNOSTI</b>								
6.2.1.	Ugovor o najmu stanova i poslovnih prostora	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.2.2.	Tehnička dokumentacija stanova i poslovnih prostora	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.2.3.	Utvrđivanje stanarina	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
6.2.4.	Natječaji s ponudama i zapisnici za dodjelu poslovnog prostora i stana	da	-	-	-	N + 5	-	Izlučivanje	-
<b>6.3.</b>	<b>UREĐENJE NASELJA</b>								
6.3.1.	Promjena imena naselja, ulica i trgova	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
6.3.2.	Uređenje naselja - općenito	da	-	-	-	N + 5	-	Izlučivanje	-
<b>7.</b>	<b>TAJNIŠTVO, RAD I RADNI ODNOSI</b>								
<b>7.1.</b>	<b>TAJNIŠTVO</b>								
7.1.1.	Zapisnici sa sjednica političkih, upravnih, poslovnih, inspekcijskih, stručnih i drugih tijela koje odlučuju o načinu poslovanja svih institucija	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.1.2.	Rješenja nadležnih tijela	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.1.3.	Informacije, analize i uputstva u svezi s primjenom zakonskih propisa, okružnice i uputstva o postupcima u radu	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
<b>7.2.</b>	<b>RAD I RADNI (SLUŽBENIČKI) ODNOSI</b>								

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku rokova čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.2.1.	Dosjei radnika, ugovor o radu, sporazumi i odluke o prestanku radnog odnosa, odluka o plaći, prijava na HZZO i HZMO, imenovanja i slično	da	-	-	-	N + 70	-	Izlučivanje	-
7.2.2.	Dosjei rukovodećeg osoblja na višim razinama, zaposlenih na poslovima istraživanja i razvoja, zaposlenika koji su postigli posebna ostvarenja i slično	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.3.	Matična knjiga radnika	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.4.	Zbirna godišnja i periodična izvješća o zaposlenicima, plaćama, obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.5.	Odluke i rješenja o prijemu u službu, imenovanja i raspored službenika i namještenika	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.6.	Sistematizacija radnih mjesta	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.7.	Evidencija o nesrećama na radu	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.8.	Predmeti sudskih sporova sa zaposlenicima nakon donošenja pravomoćne odluke	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.9.	Dokumentacija o provođenju natječaja za rukovodeća radna mjesta	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.10.	Stručno osposobljavanje, ugovor, dokumentacija	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.11.	Pripravnički staž	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.2.12.	Evidencija o radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
7.2.13.	Predmeti disciplinskih postupaka, prigovori, žalbe i slično	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
7.2.14.	Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-
7.2.15.	Dokumentacija i provođenje natječaja za popunjene radnih mjesta	da	-	-	-	N + 3	-	Izlučivanje	-
7.2.16.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	-	-	-	N + 6	-	Izlučivanje	-
<b>7.3.</b>	<b>PLAĆE I NAKNADE PLAĆA</b>								
7.3.1.	Isplatne liste	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.3.2.	Prijava podataka o utvrđenoj plaći	da	-	-	-	N + 10	-	Izlučivanje	-
7.3.3.	Odluke o naknadama za prijevoz	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
7.3.4.	Odluke o darovima za djecu, jubilarne nagrade, regres, topli obrok	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
7.3.5.	Odluke koje se odnose na dopuste, bolovanja i druga odsustva s rada i zamjene	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
7.3.6.	Odluke o nagradama za zaposlene	da	-	-	-	Z + 5	-	Izlučivanje	-

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku rokova čuvanja	
		Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.3.7.	Molbe, rješenja o pravima radnika (godišnji odmori, plaćeni dopust i slično)	da	-	-	-	Z + 2	-	Izlučivanje	-
7.3.8.	Plan i raspored godišnjih odmora	da	-	-	-	N + 2	-	Izlučivanje	-
<b>7.4.</b>	<b>IMOVINA</b>								
7.4.1.	Imovinsko pravni dokumenti o nekretninama u vlasništvu	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.4.2.	Kupoprodajni i drugi ugovori, izvodi iz zemljišnih knjiga	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.4.3.	dokumentacija o osiguranju imovine	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.4.4.	Zapisnici o procjeni nekretnina	da	-	-	-	Z + 10	-	Izlučivanje	-
<b>7.5.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>								
7.5.1.	Procjena ugroženosti, planovi civilne zaštite i zaštite od požara	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.5.2.	Godišnji izvještaj, zapisnici i rješenja inspekcijskih nadzora	da	-	-	-	Trajno	-	Predaja arhivu	-
7.5.3.	Evidencije dežurstava	da	-	-	-	N + 5	-	Izlučivanje	-

**102**

Gradonačelnik Grada Belišća temeljem članka 11. i 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 29. i članka 99. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) dana 16. veljače 2022. godine

**ODLUKU**

**o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave izrade glavnog projekta za potrebe izvanrednog održavanja ceste u Gospodarskoj zoni "Belišće Sjever"**

**Članak 1.**

Za nabavu izrade glavnog projekta za potrebe izvanrednog održavanja ceste u Gospodarskoj zoni "Belišće Sjever" na k.č.br. 358/56 u k.o. Belišće, evidencijski broj iz Plana nabave 142/22, odabire se ponuda ponuditelja Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Ines Cerovečki OIB: 93374809799 u iznosu od 49.900,00 kn bez PDV-a, odnosno 62.375,00 kn s PDV-om.

**Članak 2.**

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća za provedbu ove Odluke.



### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

#### GRADONAČELNIK

KLASA: 361-12/22-03/07  
URBROJ: 2158-3-03-01/1-22-7  
Belišće, 16. veljače 2022. godine

GRADONAČELNIK:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

### 103

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 61., stavka 5., točke 29. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) te Proračuna grada Belišća za 2022. godinu s projekcijama za 2023 i 2024. („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 12/21), donosi sljedeću

### ODLUKU O ISPLATI JEDNOKRATNE POMOĆI ZA USKRS UMIROVLJENICIMA S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA

#### Članak 1.

Gradonačelnik grada Belišća odobrava isplatu jednokratne pomoći – uskrsnice u iznosu od 300,00 kuna umirovljenicima s prebivalištem na području grada Belišća za sljedeće kategorije:

1. Umirovljenicima s hrvatskom mirovinom do 2.000,00 kn;
2. Umirovljenicima koji mirovinu ostvaruju u inozemstvu, a ona sama ili zajedno s hrvatskom mirovinom ne prelazi iznos od 2.000,00 kn.

#### Članak 2.

Umirovljenici iz točke 1. članka 1. pri isplati pomoći daju na uvid odrezak od mirovine i osobnu iskaznicu te se potpisuju na pripremljenu listu za isplatu.

Umirovljenici iz točke 2. članka 1. pri isplati pomoći daju na uvid oba odreska od mirovina i osobnu iskaznicu te se potpisuju na pripremljenu listu za isplatu.

#### Članak 3.

Isplata pomoći trajat će u razdoblju od 5. do 8. travnja 2022. godine.

Oni koji ne preuzmu uskrsnicu u navedenim terminima, mogu je podići do 14. travnja 2022. godine, u Gradskoj upravi grada Belišća, soba broj 6.

#### Članak 4.

Jednokratnu pomoć iz ove Odluke isplatit će se na teret Proračuna Grada Belišća za 2022. godinu, Program Socijalno zdravstvene potrebe grada Belišća, aktivnost Socijalna pomoć stanovništvu, konto 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu.

#### Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za financije i proračun i Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 551-05/22-01/03  
URBROJ:2158-3-02-02/2-22-1  
Belišće, 7.3.2022. god.

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr.med. v.r.

**104**

Gradonačelnik grada Belišća, temeljem članka 61. stavka 4. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) te članka 13. Pravilnika o stipendiranju studenata s područja grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 9/19 i 12/20), donio je dana 22. veljače 2022. godine sljedeće

**Rješenje**

**o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za odobravanje stipendija studentima**

**I.**

Osniva se Odbor za odobravanje stipendija studentima.

**II.**

Odbor za odobravanje stipendija studentima ima predsjednika i tri člana.

**III.**

U Odbor za odobravanje stipendija studentima imenuju se:

1. Ljerka Vučković, zamjenica Gradonačelnika Grada Belišća – za predsjednicu
2. Domagoj Varžić, predsjednik Gradskog vijeća grada Belišća – za člana
3. Antonija Andrašek Barić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti – za članicu
4. Matej Šimić, predsjednik Savjeta mladih grada Belišća – za člana

**IV.**

Odbor iz točke I. ovog Rješenja provodi postupak i obavlja sve poslove u vezi dodjele stipendija i to:

- raspisuje oglas za odobravanje stipendija studentima
- razmatra pristigle prijave i traženu dokumentaciju
- obavlja bodovanje kandidata po kriterijima utvrđenim Pravilnikom o odobravanju stipendija studentima te sastavlja bodovnu listu kandidata.

**V.**

Mandat predsjednika i članova Odbora za odobravanje stipendija studentima traje godinu dana.

**VI.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/22-02/01  
URBROJ: 2158-3-02-01/1-22-5  
Belišće, 22. veljače 2022.

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

**105**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017 i 144/2020) i članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 29. i članka 99. Statuta Grada Belišća («Službeni glasnik Grada Belišća» br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Belišća, donosi

**2. IZMJENU PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2022. GODINU****Članak 1.**

U Planu nabave Grada Belišća za 2022. godinu, Klasa: 333-01/21-07/01, Urbroj: 2185/02-7/4-21-70 od 13. prosinca 2021. godine, u tabelarnom prikazu na standardiziranom obrascu mijenja se točka pod evidencijskim brojem nabave 54/22 tako da sad glasi:

Ev. br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
54/22	Opremanje Vatrogasnog i društvenog doma u Bistrincima	39000000-2	198.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	DA			

**Članak 2.**

Ova 2. izmjena Plana nabave Grada Belišća za 2022. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Belišća ([www.belisce.hr](http://www.belisce.hr)) i u Službenom glasniku Grada Belišća.

**GRADONAČELNIK**

Klasa: 406-03/22-07/01  
Urbroj: 2158-3-07-01/2-22-9  
Belišće, 24. veljače 2022. godine

Gradonačelnik Grada Belišća:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

**106**

Gradonačelnik Grada Belišća, na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 61. st. 4. točke 14. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br.5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), dana 3. ožujka 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o utvrđivanju Prijedloga VIII. Izmjena i dopuna  
Urbanističkog plana uređenja Grada Belišća

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog VIII. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 16.03.2022. do 23.03.2022. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gospodarstvo Gradske uprave grada Belišća svakim danom od 7 do 15 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u velikoj vijećnici Gradske uprave grada Belišća dana 22.03.2022. godine u 10:30 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti u Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća najkasnije do isteka roka javne rasprave, odnosno do 23.03.2022. godine.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Belišća se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti javnost putem sredstava javnog priopćavanja,
- uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća.

KLASA: 350-01/21-03/1/02  
URBROJ: 2158-3-03/2-22-22  
Belišće, 3. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

107



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE  
Vij. dr. Franje Tuđmana 1  
Gradonačelnik  
KLASA: 350-01/21-03/1/02  
URBROJ: 2158-3-03/2-22-23  
Belišće, 3. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 96. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Odluke o izradi VIII. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Belišća (Službeni glasnik Grada Belišća broj 12/21), Gradonačelnik Grada Belišća objavljuje

JAVNU RASPRAVU  
**o Prijedlogu VIII. Izmjena i dopuna  
Urbanističkog plana uređenja grada Belišća**

1. Javna rasprava o Prijedlogu VIII. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Belišća trajat će **od 16. ožujka do 23. ožujka 2022. godine**. Za vrijeme trajanja javne rasprave za sve zainteresirane osobe osiguran je javni uvid u Prijedlog VIII. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Belišća u prostorijama Upravnog odjela za prostorno planiranje i gospodarstvo Gradske uprave Grada Belišća, svakim radnim danom od 7 do 15 sati.

Na javnom uvidu izloženi su tekstualni i grafički dijelovi Plana, te Sažetak za javnost.

2. U vrijeme trajanja javne rasprave organizira se javno izlaganje za građanstvo i udruge građana, predstavnike nadležnih državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i ostala stručna tijela, koje će se održati **22. ožujka 2022. godine u 10:30 sati**, u velikoj vijećnici Gradske uprave grada Belišća, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1.

3. Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima.

4. Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog VIII. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Belišća mogu se za vrijeme trajanja javne rasprave upisati u Knjigu primjedbi koja je izložena uz Prijedlog Plana, predati u pisanom obliku putem urudžbenog zapisnika, na adresu elektroničke pošte: grad@belisce.hr ili poštom na adresu Grad Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1 ili, zaključno s danom **23. ožujka 2022. godine**.,.

5. Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani, potpisani (ime, prezime i adresa) i dostavljeni u roku, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

GRADONAČELNIK:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

**108**

Gradonačelnik Grada Belišća, na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju ("NN" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 61. st. 4. točke 14 Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), dana 3. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o utvrđivanju Prijedloga X. Izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Grada Belišća

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

Prijedlog plana sadrži tekstualni i grafički dio Plana, te Sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog plana se upućuje u javnu raspravu. Javna rasprava s javnim uvidom trajat će osam (8) dana u vremenu od 16.03.2022. do 23.03.2022. godine.

Članak 3.

Prijedlog plana (tekstualni i grafički dio) bit će izložen u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gospodarstvo Gradske uprave grada Belišća, svakim danom od 7 do 15 sati.

Članak 4.

Tijekom trajanja javne rasprave bit će organizirano javno izlaganje Prijedloga plana u velikoj vijećnici Gradske uprave grada Belišća dana 22.03.2022. godine u 10:00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostaviti u Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća najkasnije do isteka roka javne rasprave, odnosno do 23.03.2022. godine.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Belišća se obvezuje:

- po donošenju ovog Zaključka, o njegovom sadržaju i trajanju javne rasprave izvijestiti javnost putem sredstava javnog priopćavanja,
- uputiti posebnu pisanu obavijest o donošenju ovog Zaključka s pozivom na javno izlaganje, tijelima opisanim u članku 97. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 7.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća.

KLASA: 350-01/21-03/1/03  
URBROJ: 2158-3-03/2-22-28  
Belišće, 3. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

109



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELIŠĆE  
Vij. dr. Franje Tuđmana 1  
GRADONAČELNIK  
KLASA: 350-01/21-03/1/03  
URBROJ: 2158-3-03/2-22-29  
Belišće, 3. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 96. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Odluke o izradi X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća (Službeni glasnik Grada Belišća broj 12/21), Gradonačelnik Grada Belišća objavljuje

### JAVNU RASPRAVU

#### **o Prijedlogu X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišća**

1. Javna rasprava o Prijedlogu X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišća trajat će **od 16. ožujka do 23. ožujka 2022. godine**. Za vrijeme trajanja javne rasprave za sve zainteresirane osobe osiguran je javni uvid u Prijedlog X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišća, prostorijama Upravnog odjela za prostorno planiranje i gospodarstvo Gradske uprave Grada Belišća, svakim radnim danom od 7 do 15 sati.

Na javnom uvidu izloženi su tekstualni i grafički dijelovi Plana te Sažetak za javnost.

2. U vrijeme trajanja javne rasprave organizira se javno izlaganje za građanstvo i udruge građana, predstavnike nadležnih državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i ostala stručna tijela, koje će se održati **22. ožujka 2022. godine u 10:00 sati**, u velikoj vijećnici Gradske uprave grada Belišća, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1.

3. Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima.

4. Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog X. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišća mogu se za vrijeme trajanja javne rasprave upisati u Knjigu primjedbi koja je izložena uz Prijedlog Plana, predati u pisanom obliku putem urudžbenog zapisnika, na adresu elektroničke pošte: grad@belisce.hr ili poštom na adresu Grad Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1, zaključno s danom **23. ožujka 2022. godine**.

5. Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani, potpisani (ime, prezime i adresa) i dostavljeni u roku, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

GRADONAČELNIK:  
Dinko Burić, dr. med., v.r.

**110**

Gradonačelnik Grada Belišća temeljem članka 3. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 29. i članka 99. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) dana 10. ožujka 2022. godine donosi

**ODLUKU****o početku postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima****Članak 1.**

Predmet postupka jednostavne nabave je nabava usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima. Evidencijski broj iz Plana nabave: 103/22.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 30.400,00 kn (bez PDV-a).

Rok za provedbu postupka nabave je mjesec ožujak 2022. godine.

Izvor financiranja su sredstva Proračuna Grada Belišća za 2022. godinu.

Provodi se postupak jednostavne nabave.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.

**Članak 2.**

U skladu s člankom 6. stavak 2. točka 1.) Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik grada Belišća“ broj: 10/17 i 1/18) zahtjev za dostavu ponude uputiti će se tvrtki Ured ovlaštenog inženjera graditeljstva Ines Cerovečki, Petra Zrinskog 10, 31551 Belišće.

**Članak 3.**

Za provedbu postupka nabave iz članka 1. ove Odluke imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja:

- a) Tihana Pelin-Kuna, dipl. iur.
- b) Danijela Žulj, dipl. iur.
- c) Vedran Berečić, mag. ing. aedif.

**Članak 4.**

Imenovani ovlašteni predstavnici odgovorni su i obvezuju se:

- a) pripremiti i provesti postupak nabave sukladno Pravilniku;
- b) usmjeravati rad stručnih službi naručitelja i/ili neovisnih stručnih osoba za obavljanje poslova u vezi s predmetnim postupkom nabave;
- c) tražiti zamjenu u slučaju sukoba interesa i dati objašnjenje svoga stava ako se ne slažu sa stavom većine te to unijeti u zapisnik;
- d) postupati u skladu s propisima i pravilima struke te u interesu naručitelja.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADONAČELNIK**

Klasa: 361-01/22-09/01

Urbroj: 2158-3-07-01/2-22-1

Belišće, 10. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr. med., v.r.

Dostaviti:

1. Imenovanim predstavnicima naručitelja,
2. Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća,
3. Arhiva, ovdje.



**111**

Gradonačelnik Grada Belišća temeljem članka 3. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 29. i članka 99. Statuta Grada Belišća ( „Službeni glasnik Grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) dana 14. ožujka 2022. godine donosi

**ODLUKU****o početku postupka nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnju novog dječjeg bazena****Članak 1.**

Predmet postupka jednostavne nabave je nabava usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnju novog dječjeg bazena. Evidencijski broj iz Plana nabave: 111/22.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 196.000,00 kn (bez PDV-a).

Rok za provedbu postupka nabave je mjesec ožujak 2022. godine.

Izvor financiranja su sredstva Proračuna Grada Belišća za 2022. godinu.

Provodi se postupak jednostavne nabave.

Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.

**Članak 2.**

U skladu s člankom 6. stavak 2. točka 3.) Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik grada Belišća“ broj: 10/17 i 1/18) zahtjev za dostavu ponude uputiti će se sljedećim tvrtkama:

1.RESPECT-ING d.o.o. za inženjering u graditeljstvu, Ilirska 27, 31000 Osijek, OIB: 72061576990;

2.INŽENJERSKI PRISTUP d.o.o. za građevinarstvo i usluge, Vijenac Kraljeve Sutjeske 11, 31000 Osijek, OIB: 44665457734;

3.QUADRIGA PROJEKT d.o.o. za građevinarstvo i usluge, Dr. Jurja Dobrile 8, 10410 Velika Gorica, OIB: 68545337483.

**Članak 3.**

Za provedbu postupka nabave iz članka 1. ove Odluke imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Tihana Pelin-Kuna, dipl. iur.

2. Danijela Žulj, dipl. iur.

3. Vedran Berečić, mag. ing. aedif.

**Članak 4.**

Imenovani ovlašteni predstavnici odgovorni su i obvezuju se:

- a) pripremiti i provesti postupak nabave sukladno Pravilniku;
- b) usmjeravati rad stručnih službi naručitelja i/ili neovisnih stručnih osoba za obavljanje poslova u vezi s predmetnim postupkom nabave;
- c) tražiti zamjenu u slučaju sukoba interesa i dati objašnjenje svoga stava ako se ne slažu sa stavom većine te to unijeti u zapisnik;
- d) postupati u skladu s propisima i pravilima struke te u interesu naručitelja.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADONAČELNIK**

Klasa: 361-12/22-01/09

Urbroj: 2158-3-07-01/2-22-1

Belišće, 14. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

Dostaviti:

1. Imenovanim predstavnicima naručitelja,
2. Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća,
3. Arhiva, ovdje.

**112**

Gradonačelnik Grada Belišća temeljem članka 11. i 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 29. i članka 99. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 5/09, 3/13,11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) dana 15. ožujka 2022. godine donosi

**ODLUKU****o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnju novog dječjeg bazena****Članak 1.**

Za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnju novog dječjeg bazena., evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 111/22, odabire se ponuda oznake 048/2022 od 14. ožujka 2022. godine ponuditelja RESPECT-ING d.o.o. za inženjering u graditeljstvu, Ilirska 27, 31000 Osijek, OIB: 72061576990 s cijenom ponude u iznosu od 195.000,00 kn bez PDV-a, odnosno 243.750,00 kn sa PDV-om.

**Članak 2.**

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća za provedbu ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 361-12/22-01/09  
Urbroj: 2158-3-07-01/2-22-9  
Belišće, 15. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik:  
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

Dostaviti:

1. Ponuditeljima,
2. Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo,
3. Arhiva, ovdje.

**113**

Temeljem članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5. stavka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20), i članka 61. stavka 4. i 5. točke 29. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradonačelnik grada Belišća donio je dana 5. srpnja 2021. godine sljedeću

**Odluku o izmjeni Poslovnika o radu  
Stožera civilne zaštite Grada Belišća**

**Članak 1.**

U Poslovniku o radu Stožera civilne zaštite Grada Belišća ( „Službeni glasnik grada Belišća“ br. 1/17) članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

- U obavljanju posla iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ravnateljstvom civilne zaštite, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav zaštite i spašavanja, Ravnateljstvom civilne zaštite, županijskim upravnim tijelima, kao i stožerima za druga krizna stanja”.

**Članak 2.**

U ostalim odredbama Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Belišća ( „Službeni glasnik grada Belišća“ br. 1/17) ostaje nepromijenjen.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADONAČELNIK**

Klasa: 810-01/21-07/01-03  
Urbroj: 2185/02-07/5-21-66  
Belišće, 5. srpnja 2021. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Sanja Takač, Tajnica Grada. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Vijećnica dr. Franje Tuđmana 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.