

**SLUŽBENI GLASNIK
GRADA BELIŠĆA**



GRAD
BELIŠĆE

1/22

Belišće, 10. siječnja 2022. godine

SADRŽAJ**AKTI GRADONAČELNIKA****Str.**

1. PLAN NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2022. GODINU	2
2. 13. DOPUNA PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2021. GODINU	18
3. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva i provedbu postupka javne nabave komunalne opreme, Grupa 2: Komposter i bio komposter – ponovljeni postupak	19
4. Odluka o početku postupka nabave usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa te zbrinjavanja lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća	20
5. Odluka o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa te zbrinjavanja lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća	21
6. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena	22
7. Plan savjetovanja s javnošću za 2022. godinu	52
8. Odluka o donošenju Provedbenog programa Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine	57
9. Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Grada Belišća	118
10. Odluka o IX. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave grada Belišća	164
11. Plan prijma u službu Gradske uprave grada Belišća za 2022. godinu	166

1

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17) i članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 29. i članka 99. Statuta grada Belišća («Službeni glasnik grada Belišća» br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradonačelnik grada Belišća, donosi

PLAN NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2022. GODINU**Članak 1.**

Grad Belišće, kao javni naručitelj, sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članku 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20) izrađuje i donosi Plan nabave Grada Belišća za 2022. godinu.

Članak 2.

Tijekom 2022. godine provest će se javne i jednostavne nabave roba, radova i usluga prema tabelarnom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Belišća (www.belisce.hr) i u Službenom glasniku Grada Belišća.

GRADONAČELNIK

Klasa: 333-01/21-07/01
Urbroj: 2185/02-7/4-21-70
Belišće, 13. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr. med., v.r.

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1/22	Uređenje poslovnih prostora	4540000-0-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
2/22	Usluga sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa, te zbrinjavanja lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća	8520000-0-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
3/22	Strojno čišćenje septičkih jama i kanalizacije	9044000-0-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
4/22	Projekt obnove krovišta stambene zgrade Vijenac S. H. Gutmanna 21 u Belišću	4526121-0-9	305.760,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
5/22	Projekt obnove krovišta stambene zgrade Vijenac S. H. Gutmanna 23 u Belišću	4526121-0-9	305.760,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
6/22	Sanacija gradskog stana Vijenac S. H. Gutmanna 23 u Belišću	4545310-0-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
7/22	Sanacija gradskog stana Kralja Tomislava 183A u Belišću, prizemlje	4545310-0-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
8/22	Sanacija gradskog stana Kralja Tomislava 183A u Belišću, potkrovlje lijevo	4545310-0-8	30.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
9/22	Opremanje depoa i multimedijiska rješenja prezentacije stalnog postava Muzeja "Belišće"	4850000-0-3	150.252,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
10/22	Sanacija krovništva kazališne kavane	45454100-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
11/22	Opremanje i uređenje sportskog centra Belišće	39150000-8	120.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
12/22	Održavanje i obnavljanje drvoreda	77211500-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
13/22	Popravak i obnova nerazvrstanih cesta u Belišću	45233120-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
14/22	Ukrašavanje grada zastavicama	98300000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
15/22	Dimnjačarske usluge	90915000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
16/22	Uređenje i opremanje prostorija Kajak kluba Belišće	39150000-8	120.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
17/22	Uklanjanje drvoreda platana i javora sa zapadne strane zgrada Vijenac J.J.Strossmayera od k. br. 61 do k. br. 66	77211400-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
18/22	Rekonstrukcija raskrižja ulica A. G. Matoša i Eugena Kvaternika u Belišću u mini montažno kružno raskrižje	45233128-2	56.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
19/22	Nabava i montaža blagdanskog nakita	39298900-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
20/22	Nabava i montaža cvjetnjaka na nove stupove javne rasvjete (150 kom) u Belišću uključivo sadnja sezonskog cvijeća	45255400-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
21/22	Zamjena postojećih rasvjetnih tijela u zgradi NK "Podravac"	31524120-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
22/22	Ličenje prostorija u zgradi NK „Podravac“ u Bistrincima	45442100-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
23/22	Postavljanje svjetiljki na stupove javne rasvjete u Bocanjevcima	34993000-4	56.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
24/22	Uređenje tavanjskih prostorija zgrade društvenog doma u Bocanjevcima	45262700-8	274.400,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
25/22	Obnova/zamjena ograde groblja u Bocanjevcima	45342000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
26/22	Betoniranje staze na groblju u Bocanjevcima	45213316-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
27/22	Obnova/zamjena ograde groblja u Gat	45342000-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
28/22	Postavljanje koševa uz biciklističku stazu Kitišanci-Gat	39224340-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
29/22	Izgradnja parkirališta uz dvuštveni dom u Gorici Valpovačkoj	45223300-9	156.800,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
30/22	Postavljanje svjetiljki na stupove javne rasvjete u Kitišancima	34993000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
31/22	Sanacija ograde NK "Mladost" Tiborjanci	45342000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
32/22	Zamjena pokrova i oluka na zgradi mrtvačnice u Tiborjancima	45261200-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
33/22	Obnova postojećih nogostupa u Veliškovcima	45453000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
34/22	Sanacija krovišta i fasade društvenog doma u Veliškovcima	45262700-8	489.216,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
35/22	Sanacija krovišta mrtvačnice u Veliškovcima	45261210-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
36/22	Obnova zgrade mrtvačnice u Vinogradcima	45262700-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
37/22	Sanacija udarnih rupa i oštećenih rubnjaka	45233142-6	30.800,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
38/22	Dobava i sadnja stablašica, grmlja te sezonskog cvijeća	03450000-9	48.800,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
39/22	Tekuće održavanje fontane na kružnom toku na D517, fontane "Susret" kod zgrade Gradske uprave i fontane na Sportskom trgu u Belišću	50511100-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
40/22	Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Belišća	09310000-5	659.292,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III. Kvartal	12 mjeseci	
41/22	Opskrba plinom za potrebe Grada Belišća	09123000-7	654.867,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III. Kvartal	12 mjeseci	
42/22	Usluga čišćenja poslovnog prostora	90919200-4	49.900,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
43/22	Geodetsko-katastarske usluge za provedbu Zakona o	71355000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	poljoprivrednom zemljištu										
44/22	Uređenje poljskih puteva i otesnica	45233141-9	122.680,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
45/22	Izgradnja biciklističke staze uz D 517 u Belišću	45233162-2	814.363,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III. Kvartal	12 mjeseci	
46/22	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	72400000-4	49.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
47/22	Usluga projektiranja javne rasvjete biciklističke staze Gat-Kitišanci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
48/22	Izgradnja javne rasvjete biciklističke staze Gat-Kitišanci	45316000-5	1.332.800,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II. Kvartal	90 dana	
49/22	Usluga projektiranja javne rasvjete u Veliškovcima	71242000-6	28.000,00	Postupak jednostavne nabave							
50/22	Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom javne rasvjete biciklističke staze Gat-Kitišanci	71247000-1	27.200,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
51/22	Izgradnja javne rasvjete u ulici I. G. Kovačića u Bistrincima	45316000-5	350.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
52/22	Izrada projektne dokumentacije za uklanjanje višestambenih zgrada u ulici K. Tomislava br. 175, 177 i 179 u Belišću	71242000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
53/22	Izvođenje radova na uklanjanju višestambenih zgrada u ulici K. Tomislava br. 175, 177 i 179 u Belišću	45111100-9	470.400,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
54/22	Opremanje Vatrogasnog i društvenog doma u Bistrincima	39000000-2	280.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA	I. Kvartal	30 dana	
55/22	Usluga izrade projektne dokumentacije za program društveno poticane stanogradnje - POS zgrada 2	71242000-6	196.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
56/22	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa od zgrade Gradske uprave do kružnog toka M. Ljubeka u Belišću	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
57/22	Usluga izrade Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena (SECAP)	90700000-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
58/22	Usluga praćenja kvalitete zraka na području naselja Belišće	90711500-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
59/22	Sanacija nogostupa u Kitišancima: Nova ulica	45453000-7	274.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
60/22	Sanacija nogostupa u dijelu ulice M. Gupca u Bocanjcima	45453000-7	486.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
61/22	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju novih nogostupa od Tiborjanaca do Veliškovača	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
62/22	Izvođenje radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada "Staro Valpovo" - V. faza	45222110-3	2.979.200,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III. Kvartal	180 dana	
63/22	Nabava usluge nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji odlagališta komunalnog otpada "Staro Valpovo" - V. faza	71247000-1	60.800,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
64/22	Nabava usluge upravljanja projektom i administracije za potrebe projekta-Izgradnja proizvodnog poduzetničkog inkubatora u Gospodarskoj zoni	79410000-1	152.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
65/22	Nabava usluge promidžbe i vidljivosti za potrebe projekta-Izgradnja proizvodnog poduzetničkog inkubatora u Gospodarskoj zoni	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
66/22	Opremanje proizvodnog poduzetničkog inkubatora u Gospodarskoj zoni	39200000-4	163.500,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
67/22	Rukometno igralište u Gatu - Izgradnja rasvjete igrališta	45316000-5	101.900,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
68/22	Izgradnja nadstrešnice u NK Gat	45223200-8	72.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
69/22	Izgradnja nadstrešnice u NK Veliškovci	45223200-8	72.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
70/22	Izgradnja i opremanje vanjskog rukometnog igrališta u Belišću	45212200-8	344.960,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
71/22	Izgradnja tribine uz malonogometno igralište	45212200-8	474.300,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
72/22	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju javne rasvjete vanjskog vježbališta i malonogometnog igrališta u Belišću	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
73/22	Izgradnja javne rasvjete vanjskog vježbališta i malonogometnog igrališta u Belišću	45316000-5	180.320,00	Postupak jednostavne nabave							
74/22	Rekonstrukcija Trga Slobode u Bistrincima	45454000-4	1.560.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II. Kvartal	150 dana	
75/22	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i Trga Slobode u Bistrincima	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
76/22	Izrada projektne dokumentacije za natječaje EU fondova i ministarstava	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
77/22	Nabava usluge promidžbe i vidljivosti za potrebe projekta kulturne baštine: List do lista – Industrijska baština	71242000-6	72.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
78/22	Projekt kulturne baštine: List do lista – Industrijska baština - Opremanje knjižnice, dvorane s multimedijom i zgrade muzeja s dizalicom topline: Grupa 1: Opremanje knjižnice-palača Gutmann; Grupa 2: Opremanje dvorane s multimedijom ...	39000000-2	640.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	Ugovor	DA	I. Kvartal	60 dana	Proc. vrijed.: G.1: 240.000,00 kn, G.2:400.000,00 kn, G.3 je provedena u skladu s čl. 23. st. 4 ZJN 2016.
79/22	Nabava usluge revizije projekta "List do lista - Industrijska baština Belišća"	71248000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
80/22	Nabava usluge promidžbe i vidljivosti za projekt IT akademija	71242000-6	151.200,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
81/22	Nabava intelektualnih usluga (IT radionica i STEM program) za projekt IT akademija	79951000-5	408.332,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA	IV. Kvartal	30 dana	
82/22	Adaptacija prostora (uređenje prostora) za potrebe informatičko-tehničkog kabineta – projekt IT akademija	45262700-8	465.553,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
83/22	Opremanje prostora za potrebe informatičko-tehničkog kabineta – projekt IT akademija	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
84/22	Izvođenje radova na energetskoj obnovi zgrade "Stari mlin" u Belišću	45262700-8	1.960.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	III. Kvartal	18 mjeseci	
85/22	Nabava usluge nadzora nad izvođenjem radova na energetskoj obnovi zgrade "Stari mlin" u Belišću	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
86/22	Uspostava poučne staze Jugovača i ekološko-edukacijske staze Bistrinci	45233160-8	533.120,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	DA	II. Kvartal	90 dana	
87/22	Nabava usluge promidžbe i informiranja za potrebe projekta - "VICINaD" (HUHR) - revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak)	71242000-6	141.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
88/22	Nabava opreme za projekt „VICINaD“ (HUHR)-revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak)	32321200-1	54.000,00	Postupak jednostavne nabave				DA			
89/22	Nabava IT rješenja za promociju industrijske baštine u prekograničnom području - projekt "VICINaD" (HUHR) – revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak)	48000000-8	108.662,40	Postupak jednostavne nabave				DA			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
90/22	Izgradnja nadstrešnice uz Dom romske nacionalne manjine u Bistrincima	45223200-8	313.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
91/22	Izgradnja dječjeg vrtića u Bistrincima	45213313-0	8.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	II. Kvartal	180 dana	
92/22	Nabava usluge nadzora nad izgradnjom dječjeg vrtića u Bistrincima	71247000-1	168.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
93/22	Nabava usluge koordinatora nad izgradnjom dječjeg vrtića u Bistrincima	71247000-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave							
94/22	Opremanje dječjeg vrtića u Bistrincima	39000000-2	1.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	Ugovor	NE	IV. Kvartal	60 dana	
95/22	Nabava usluge promidžbe i vidljivosti – izgradnja Centra za socijalne usluge	71242000-6	93.600,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
96/22	Izvođenje radova izgradnje Centra za socijalne usluge	45454000-4	9.384.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	IV. Kvartal	120 dana	
97/22	Nabava usluge nadzora nad izgradnjom Centra za socijalne usluge	71247000-1	180.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
98/22	Koordinator zaštite na radu nad izgradnjom Centra za socijalne usluge	71319000-7	36.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
99/22	Izgradnja svlačionice u NK Kitišanci	45212200-8	1.803.200,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	IV. Kvartal	90 dana	
100/22	Nabava usluge nadzora nad izgradnjom svlačionice u NK Kitišanci	71247000-1	36.800,00	Postupak jednostavne nabave							
101/22	Opremanje svlačionice NK Kitišanci	39000000-2	176.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
				vne nabave							
102/22	Energetska obnova zgrade NK „Zrinski“ Vinogradci	45262700-8	486.080,00	Postupak jednostavne nabave							
103/22	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima	71242000-6	30.400,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
104/22	Izvođenje radova na rekonstrukciji zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima	45454000-4	486.080,00	Postupak jednostavne nabave							
105/22	Opremanje zgrade DVD i Hrvatskog doma u Vinogradcima	39000000-2	49.600,00	Postupak jednostavne nabave							
106/22	Izgradnja atletske staze na gradskom stadionu u Belišću	45212200-8	1.626.800,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	IV. Kvartal	90 dana	
107/22	Nabava usluge nadzora nad izgradnjom atletske staze na gradskom stadionu u Belišću	71247000-1	33.200,00	Postupak jednostavne nabave							
108/22	Izgradnja istočne tribine na gradskom stadionu u Belišću	45212200-8	3.528.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	IV. Kvartal	90 dana	
109/22	Nabava usluge nadzora nad izgradnjom istočne tribine na gradskom stadionu u Belišću	71247000-1	72.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
110/22	Izgradnja feasibility studije za izgradnju novih bazena s atrakcijama	79314000-8	196.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnju novog dječjeg bazena										
111/22	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnju novog dječjeg bazena	71242000-6	196.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
112/22	Sručno usavršavanje zaposlenika, seminari, savjetovanja i simpoziji	80522000-9	30.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
113/22	Uredski materijal	22800000-8	36.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
114/22	Materijal i sredstva za čišćenje	39800000-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
115/22	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
116/22	Usluge telefona, telefaksa	64210000-1	136.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
117/22	Usluge interneta	72400000-4	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
118/22	Pošanske usluge	64110000-0	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
119/22	Promidžbeni materijal	22462000-6	96.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
120/22	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje djelatnika	66512200-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
121/22	Premije osiguranja imovine	98300000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
122/22	Održavanje informatičkog sustava	72000000-5	72.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
123/22	Uredska oprema i namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
124/22	Računala i računalna oprema	30213000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
125/22	Nabava računalnih programa	48626000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
126/22	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	45453100-8	1.098.384,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	90 dana	
127/22	Nabava usluge nadzora nad izvođenjem radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš	71247000-1	22.416,00	Postupak jednostavne nabave							
128/22	Izvođenje radova na izgradnji nove komunalne i prometne infrastrukture (ceste) u Gospodarskoj zoni "SJEVER"	45233000-9	490.000,00	Postupak jednostavne nabave							
129/22	Izvođenje radova sanacije postojećih cesta u Gospodarskoj zoni "SJEVER"	45233120-6	320.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
130/22	Nabava komunalne opreme-kompostera i biokompostera	39234000-1	284.740,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	60 dana	
131/22	Nabava autosmečara	34144511-3	927.287,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	90 dana	
132/22	Nabava usluge strateške procjene utjecaja na okoliš i glavne ocjene o prihvatljivosti za ekološku	71313400-9	96.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
	mrežu za II. ID UPU dijela ulice M. Oreškovića										
133/22	Nabava kosilice i trimera za provedbu projekta "Zajedno za treću dob"	1631000-0-1	22.960,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
134/22	Nabava usluge medijske promocije projekta "Zajedno za treću dob"	7124200-0-6	81.600,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
135/22	Nabava usluge izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade Kajak kluba	7124200-0-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			
136/22	Postavljanje sunčanih elektrana na objektima u vlasništvu Grada	0933200-0-5	713.200,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal	30 dana	

2

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017 i 144/2020) i članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 29. i članka 99. Statuta Grada Belišća («Službeni glasnik Grada Belišća» br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Belišća, donosi

13. DOPUNA PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2021. GODINU**Članak 1.**

U tabelarnom prikazu na standardiziranom obrascu dodaje se nova točka s evidencijskim brojem, nazivom predmeta nabave, CPV oznakom, procijenjenom vrijednosti nabave, vrstom postupka, naznakom posebnog režima, naznakom da li je predmet podijeljen u grupe, naznakom sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, planiranim početkom postupka, planiranim trajanjem ugovora/OS i napomenom, tako da glasi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
173/21	Sanacija gradskog stana u Kralja Tomislava 185 u Belišću (potkrovlje)	45454000-4	36.000,00	Postupak jednostavne nabave				NE			

Članak 2.

Ove 13. dopune Plana nabave Grada Belišća za 2021. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Belišća (www.belisce.hr) i u Službenom glasniku Grada Belišća.

GRADONAČELNIK

Klasa: 333-01/21-07/01

Urbroj: 2185/02-7/4-21-75

Belišće, 22. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik Grada Belišća:
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

3

Gradonačelnik Grada Belišća, na temelju odredbe članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 29. i članka 99. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) donosi 03. siječnja 2022. godine sljedeću

ODLUKU**o imenovanju Stručnog povjerenstva i provedbu postupka javne nabave komunalne opreme, Grupa 2: Komposter i bio komposter – ponovljeni postupak****Članak 1.**

Grad Belišće (u daljnjem tekstu: naručitelj) priprema i provodi ponovljeni otvoreni postupak javne nabave roba male vrijednosti: Nabava komunalne opreme za grupu 2: Komposter i bio komposter, NMV 130/22, procijenjene vrijednosti nabave 284.740,00 kn (bez PDV-a).

Rok za provedbu postupka javne nabave je mjesec siječanj 2022. godine.

Predmet nabave financira se dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na temelju Odluke br. 2021/002163 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda, donesene po objavljenom Javnom pozivu za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme Fonda u sklopu aktivnosti K200019 – Poticanje odvojenog prikupljanja otpada i recikliranje, a dijelom iz proračuna Grada Belišća za 2022. godinu.

Članak 2.

Kriterij za odabir ponude u postupku javne nabave iz članka 1. ove je ekonomski najpovoljnija ponuda gdje:

1. Cijena čini 80 %,
2. Produženi jamstveni rok čini 20% ukupnog broja bodova.

Članak 3.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Tihana Pelin-Kuna, dipl. iur.,
2. Danijela Žulj, dipl. iur.,
3. Vedran Berečić, mag. ing. aedif.,
4. Mateja Miličević, dipl. oec.,
5. Zlatko Adjulović, dipl. iur.

Članak 4.

Imenovani članovi Stručnog povjerenstva pripremaju i provode postupak javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i podzakonskim aktima.

Članovi Stručnog povjerenstva obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu posjeduje važeći certifikat u području javne nabave u skladu s člankom 197. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADONAČELNIK GRADA BELIŠĆA

Klasa: 363-01/21-03/23

Urbroj: 2158-3-07-01/2-22-1

Belišće, 03. siječnja 2022. godine

Gradonačelnik grada Belišća:

Dinko Burić, dr. med.,v.r.

Dostaviti:

1. Imenovanima iz članka 3. ove Odluke,
2. Arhiva.

4

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 3. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 29. i članka 99. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) dana 20. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o početku postupka nabave usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa te zbrinjavanja lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća****Članak 1.**

Predmet postupka nabave je nabava usluga sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa te zbrinjavanja lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća.

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: 2/22.

Rok za provedbu postupka nabave je mjesec prosinac 2021. godine.

Izvor financiranja su sredstva Proračuna Grada Belišća za 2022. godinu.

Procijenjena vrijednost nabave je 120.000,00 kn (bez PDV-a).

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 2.

U skladu s člankom 6. stavkom 2. točka 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik grada Belišća“ broj: 10/17 i 1/18) Naručitelj će ovaj postupak jednostavne nabave provesti slanjem poziva na dostavu ponude trima gospodarskim subjektima, a kako slijedi:

1. Veterinarska stanica Slatina, Industrijska 15, 33520 Slatina,
2. Veterinarska stanica Vetam, Biljska cesta 7, 31000 Osijek,
3. Veterinarska stanica Beli Manastir, Osječka 128, 31300 Beli Manastir.

Članak 3.

Za provedbu postupka nabave iz članka 1. ove Odluke imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Dejan Šovagović, dipl. ing. el.
2. Tihana Pelin-Kuna, dipl. iur.
3. Mateja Lalić, mag. oec.
4. Danijela Žulj, dipl. iur.

Članak 4.

Imenovani ovlašteni predstavnici odgovorni su i obvezuju se:

- a) pripremiti i provesti postupak nabave sukladno Pravilniku;
- b) usmjeravati rad stručnih službi naručitelja i/ili neovisnih stručnih osoba za obavljanje poslova u vezi s predmetnim postupkom nabave;
- c) tražiti zamjenu u slučaju sukoba interesa i dati objašnjenje svoga stava ako se ne slažu sa stavom većine te to unijeti u zapisnik;
- d) postupati u skladu s propisima i pravilima struke te u interesu naručitelja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 363-01/21-05/04

Urbroj: 2185/02-7/4-21-14

Belišće, 20. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

Dostaviti:

1. Imenovanim predstavnicima naručitelja,
2. Upravnom odjelu za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja,
3. Arhiva, ovdje.

5

Gradonačelnik Grada Belišća temeljem članka 11. i 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 29. i članka 99. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 5/09, 3/13,11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) dana 29. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa te zbrinjavanja lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća****Članak 1.**

Za nabavu usluge sakupljanja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih pasa te zbrinjavanja lešina pasa i mačaka na području Grada Belišća, Evidencijski broj iz Plana nabave 2/22, odabire se ponuda oznake 01/2021 od 27.12.2021. godine zajednice ponuditelja VETERINARSKA STANICA BELI MANASTIR d.o.o., Osječka 128, Beli Manastir, OIB: 74879732075 (nositelj ponude) i Veterinarska stanica Vetam d.o.o., Biljska cesta 7, 31000 Osijek u iznosu od 199.800,00 kn bez PDV-a, odnosno u iznosu od 249.750,00 kn s PDV-om.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti i uređenje naselja za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 363-01/21-05/04
Urbroj: 2185/02-7/4-21-23
Belišće, 29. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

Dostaviti:

1. VETERINARSKA STANICA VETAM d.o.o.,
2. VETERINARSKA STANICA BELI MANASTIR d.o.o.,
3. Upravni odjel za komunalno stambene djelatnosti i uređenje naselja,
4. Arhiva, ovdje.

6

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine broj 134/21), te članka 61. Statuta grada Belišća („Službenik glasnik grada Belišća“ broj 05/09, 3/13, 11/14 7/15, 1/16, 3/16 i 1/18, 1/20 i 1/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik dana 17. prosinca 2021. godine donosi

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Gradonačelnika, Gradskog vijeća i Upravnih tijela grada Belišća, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja 2022.godine, i to kako slijedi:

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA						
1.1.	DRŽAVA I DRUŠTVO						
	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE						
1.1.1.	Temeljne ljudske slobode	004-01	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.2.	Prava i etička pitanja	004-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.3.	Suzbijanje diskriminacije	004-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.4.	Zaštita prava I interesa djece	004-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.5.	Ravnopravnost spolova	004-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.6.	Zaštita prava I interesa osoba s invaliditetom	004-06	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.7.	Ostalo	004-07	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
USTANOVE (OPĆENITO)							
1.1.8.	Osnivanje	007-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.9.	Ustroj i djelatnost ustanova	007-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.10.	Imenovanje I razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	007-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.11.	Davanje suglasnosti na imenovanje I razrješenje ravnatelja ustanova	007-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.12.	Ostalo	007-05	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
INFORMIRANJE							
1.1.13.	Pristup informacijama	008-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.14.	Javno informiranje	008-02	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.15.	Ostalo	008-03	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA							
1.1.16.	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	009-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.17.	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama I pravima u vezi s obradom podataka	009-02	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.18.	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	009-03	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.19.	Ostalo	009-04	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.2.	Državno uređenje						
GRB, ZASTAVA I HIMNA							
1.2.1.	Grbovi	010-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.2.	Zastave	010-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.3.	Himne	010-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.4.	Isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje	010-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.5.	Ostalo	010-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI							
1.2.6.	Ustav	011-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.7.	Zakon i drugi propisi	011-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.8.	Postupak donošenja ustava, zakona i drugih propisa	011-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.9.	Objavljivanje	011-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.10.	Ostalo	011-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
IZBORNI SUSTAV							
1.2.11.	Registar birača	012-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.12.	Provedba izbora	012-02	01	-	Trajno	-	IBO – pohraniti na

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
1.2.13.	Financiranje političkih aktivnosti	012-03	01	-	5 godina	-	IBP – trajno brisanje
1.2.14.	Izborne promidžbe	012-04	01	-	5 godina	-	IBP – trajno brisanje
1.2.15.	Ostalo	012-05	01	-	3 godine	-	IBP – trajno brisanje
REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE							
1.2.16.	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana	013-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.17.	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	013-02	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.2.18.	Narodne inicijative za raspisivanje referenduma	013-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.19.	Ostalo	013-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
NACIONALNE MANJINE							
1.2.20.	Prava nacionalnih manjina	016-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.3.	Tijela državne vlasti i druga javnopravna tijela						
JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE							
1.3.1.	Djelokrug rada Grada Belišća	024-01	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.2.	Ustrojstvo i rad radnih tijela Grada Belišća	024-02	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.3.	Izrada i donošenje akata grada Belišća	024-03	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.4.	Ostalo	024-04	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA							
1.3.5.	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela	029-01	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.6.	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka	029-02	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.7.	Imenovanje i razrješenje radnih skupina	029-03	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.8.	Ostalo	029-04	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.	Uredsko poslovanje						
ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA							
1.4.1.	Organizacija rada i radni procesi	030-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.2.	Telekomunikacijska oprema	030-02	01	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.3.	Uredska pomagala i strojevi	030-03	01	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.4.	Organizacija i oprema radnih prostorija	030-04	01	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.5.	Ostalo	030-05	01	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI							

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
1.4.6.	Natpisne i oglasne ploče	031-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.7.	Prijamne službe	031-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.8.	Pomoćno-tehničke službe	031-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.9.	Usluge čišćenja i održavanja	031-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.10.	Poštanske usluge	031-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.11.	Tjelesna zaštita	031-06	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.12.	Ugostiteljske usluge	031-07	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.13.	Održavanje voznog parka	031-08	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.14.	Ostalo	031-09	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE							
1.4.15.	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge	032-01	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.16.	Stručna biblioteka	032-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.17.	Stručni časopisi	032-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.18.	Službena glasila	032-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.19.	Druga stručna literatura	032-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.20.	Ostalo	032-06	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA							
1.4.21.	Tiskanje materijala	033-01	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.22.	Umnožavanje i uvezivanje materijala	033-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.23.	Ostalo	033-03	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR							
1.4.24.	Opći upravni postupak	034-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.25.	Upravni spor	034-02	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.26.	Usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak	034-03	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.27.	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari	034-04	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.28.	Izdavanje potvrda (općenito)	034-05	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.29.	Ostalo	034-06	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
UREDSKO POSLOVANJE							

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
1.4.30.	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	035-01	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.31.	Postupanje s pismenima	035-02	01	2 godine	2 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.32.	Evidencije pismena	035-03	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.33.	Obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena	035-04	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.34.	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	035-05	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.35.	Ostalo	035-06	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM							
1.4.36.	Čuvanje dokumentarnog gradiva	036-01	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.37.	Zaštita dokumentarnog gradiva	036-02	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.38.	Obrada dokumentarnog gradiva	036-03	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.39.	Vrednovanje dokumentarnog gradiva	036-04	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.40.	Odabiranje dokumentarnog gradiva	036-05	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.41.	Pretvorba dokumentarnog gradiva	036-06	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.42.	Korištenje dokumentarnog gradiva	036-07	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.43.	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	036-08	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.44.	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	036-09	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.45.	Ostalo	036-10	01	2 godine	2 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	Pohraniti na medij
UPRAVLJANJE KVALITETOM							
1.4.46.	Upravljanje kvalitetom	039-01	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.47.	Standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa	039-02	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.48.	Samoprocjena upravljanja kvalitetom	039-03	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.49.	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom	039-04	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.50.	Ostalo	039-05	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.5.	Upravni, inspeksijski i drugi nadzori u javnopravnim tijelima						
NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA							
1.5.1.	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	040-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.2.	Ostalo	040-02	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
1.5.3.	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela i službenika u javnopravnim tijelima	041-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.4.	Ostalo	041-02	01	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
UPRAVNA INSPEKCIJA							
1.5.5.	Poslovi inspeksijskog nadzora	043-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.6.	Postupanje po prijavama	043-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.7.	Ostalo	043-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
OSTALI NADZORI							
1.5.8.	Ostali nadzori	044-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.6.	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe						
PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA							
1.6.1.	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga	050-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.6.2.	Ostalo	050-02	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE							
1.6.3.	Ostale predstavke i pritužbe	052-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
MOLBE I PRIJEDLOZI							
1.6.4.	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	053-01	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.7.	Odlikovanja, javne nagrade i priznanja						
JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA							
1.7.1.	Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad	061-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.2.	Za znanstveno-istraživački rad	061-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.3.	Za rad u gospodarstvu	061-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.4.	Za dostignuća u kulturi, umjetnosti i sportu	061-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.5.	Druge javne nagrade i priznanja	061-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.6.	Ostalo	061-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.8.	Dužnosnici						
DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE							
1.8.1.	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	081-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
1.8.2.	Ostalo	081-02	01	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
2.	Radni odnosi						
2.1.	Zapošljavanje						
	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA						
2.1.1.	Politika zapošljavanja	100-01	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.2.	Zapošljavanje stranih državljana	100-02	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.3.	Radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji	100-03	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.4.	Zapošljavanje osoba s invaliditetom	100-04	01	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.5.	Ostalo	100-05	01	2 godine	2 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisati
2.2.	Radni odnosi						
	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO						
2.2.1.	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme	112-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.2.	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme	112-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.3.	Prestanak službe	112-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.4.	Stavljanje na raspolaganje	112-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.5.	Premještanje	112-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.6.	Napredovanja	112-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.7.	Ugovor o djelu	112-07	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.8.	Ugovor o autorskom djelu	112-08	01	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.9.	Dopunski rad	112-09	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.10.	Ostalo	112-10	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA						
2.2.11.	Radno vrijeme	113-01	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.12.	Odmori	113-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.13.	Dopusti	113-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.14.	Bolovanja	113-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.15.	Obustave rada	113-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.16.	Ostalo	113-06	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST						
2.2.17.	Radni sporovi	114-01	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
2.2.18.	Disciplinska odgovornost i postupak	114-02	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.19.	Materijalna odgovornost	114-03	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.20.	Ostalo	114-04	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i	-
ZAŠTITA NA RADU							
2.2.21.	Zaštita na radu	115-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.22.	Posebna zaštita žena	115-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.23.	Posebna zaštita djece i osoba s invaliditetom	115-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.24.	Ozljede na radu	115-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.25.	Ostalo	115-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i	-
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO							
2.2.26.	Upravljanje ljudskim potencijalima	119-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.27.	Ocjenjivanje	119-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.28.	Ostalo	119-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.3.	Plaće						
STJECANJE PLAĆA							
2.3.1.	Utvrđivanje plaća	120-01	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.2.	Raspoređivanje i raspodjela plaća	120-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.3.3.	Dodaci na plaću	120-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.3.4.	Ostalo	120-04	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA							
2.3.5.	Dnevnice	121-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i	-
2.3.6.	Terenski dodatak	121-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.7.	Naknada za odvojeni život od obitelji	121-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.8.	Naknada za prijevoz na posao i s posla	121-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.9.	Naknada za topli obrok	121-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.10.	Regres za godišnji odmor	121-06	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.11.	Troškovi preseljenja	121-07	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.12.	Pomoć u slučaju smrti	121-08	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.13.	Jubilarnе nagrade	121-09	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.14.	Otpremnina	121-10	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
2.3.15.	Autorski honorari	121-11	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.16.	Ostalo	121-12	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje						
	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I OSPOSOBLJAVANJE						
2.4.1.	Tečajevi	130-01	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.2.	Savjetovanja i seminari	130-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.3.	Stručna putovanja	130-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.4.	Kongresi	130-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.5.	Simpoziji	130-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.6.	Ostalo	130-06	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA						
2.4.7.	Vježbenici	132-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.8.	Pripravnici	132-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.9.	Stručno osposobljavanje	132-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.10.	Stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž	132-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.11.	Vježbenički ili pripravnički staž	132-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.12.	Ostalo	132-06	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT						
2.4.13.	Državni ispit	133-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.4.14.	Pravosudni ispit	133-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.4.15.	Stručni i drugi ispiti	133-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
2.5.	Mirovinsko i invalidsko osiguranje						
	MIROVINSKO OSIGURANJE						
2.5.1.	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža	140-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.2.	Obiteljska mirovina	140-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.3.	Mirovina poduzetnika i obrtnika	140-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.4.	Mirovina poljoprivrednika	140-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.5.	Mirovina sudionika Drugog svjetskog rata	140-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
2.5.6.	Mirovina hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	140-06	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.7.	Mirovine po posebnim propisima	140-07	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.8.	Evidencije	140-08	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.9.	Ostalo	140-09	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
3.	Unutarnji poslovi						
3.1.	Nacionalna sigurnost – unutarnji poslovi						
	NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO						
3.1.1.	Poslovi informacijske sigurnosti	200-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.1.2.	Poslovi osiguranja šticeinih osoba	200-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.1.3.	Poslovi osiguranja objekata i prostora	200-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.1.4.	Domovinska sigurnost	200-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.1.5.	Ostalo	200-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.	Sustav civilne zaštite						
	CIVILNA ZAŠTITA						
3.2.1.	Osobna i uzajamne zaštita	240-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.2.	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	240-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.3.	Stožeri civilne zaštite	240-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.4.	Operativne snage civilne zaštite	240-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.5.	Popuna i mobilizacija	240-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.6.	Skloništa	240-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.7.	Obuka i vježbe	240-07	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.8.	Ostalo	240-08	01	Trajno	-	Čuvati	-
	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA						
3.2.9.	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	245-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.10.	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara	245-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
3.2.11.	Ostalo	245-06	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.	Gospodarstvo						
4.1.	Gospodarski sustavi – ekonomska politika						

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
GOSPODARSKO PLANIRANJE							
4.1.1.	Instrumenti i mjere gospodarske politike	300-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.2.	Instrumenti i mjere industrijske politike	300-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.3.	Primjene inovacija i novih tehnologija	300-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.4.	Primjena i korištenja prava intelektualnog i industrijskog vlasništva	300-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.5.	Poticanje stvaralaštva u industriji i trgovini	300-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.6.	Ostalo	300-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
GOSPODARSKI RAZVOJ							
4.1.7.	Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva	302-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.8.	Razvoj prerađivačke, drvoprerađivačke industrije	302-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.9.	Razvoj prehrambene industrije	302-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.10.	Strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza	302-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.11.	Ostalo	302-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodno gospodarstvo i zaštita mora te stočarstvo						
POLJOPRIVREDA							
4.2.1.	Poljoprivredno zemljište	320-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.2.	Poljoprivredna politika	320-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.3.	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi	320-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.4.	Biljna proizvodnja i agroekologija	320-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.5.	Zaštita biljnih sorti	320-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.6.	Promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla	320-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.7.	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija	320-07	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.8.	Biljno zdravstvo	320-08	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.9.	Vinogradarstvo i vinarstvo	320-09	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.10.	Ostalo	320-10	01	Trajno	-	Čuvati	-
VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA							
4.2.11.	Zaštita od štetnog djelovanja voda	325-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.12.	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje	325-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.13.	Navodnjavanje i melioracijska odvodnja	325-03	01	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
4.2.14.	Zaštita voda od onečišćenja	325-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.15.	Korištenje voda	325-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.16.	Poslovi vodopravne inspekcije	325-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.17.	Javna vodoopskrba i javna odvodnja	325-07	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.18.	Posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama	325-08	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.19.	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu	325-09	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.20.	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu	325-10	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.21.	Zaštita mora i priobalja	325-11	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.22.	Ostalo	325-12	01	Trajno	-	Čuvati	-
OPSKRBA							
4.2.23.	Opskrba prehrambenim proizvodima	333-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.24.	Opskrba sirovinama	333-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.25.	Opskrba industrijskom robom	333-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.26.	Opskrba uvoznim proizvodima	333-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.27.	Tržne i robne zalihe	333-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.28.	Ostalo	333-06	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
TURIZAM							
4.2.29.	Hrvatski turizam	334-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.30.	Inozemni turizam	334-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.31.	Selektivni oblici turizma	334-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.32.	Razvoj i investicije	334-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.33.	Priprema sezone i opskrba	334-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.34.	Poslovanje u području turizma	334-06	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.35.	Turistička djelatnost	334-07	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.36.	Turistička inspekcija	334-08	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.37.	Ostalo	334-09	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
UGOSTITELJSTVO							
4.2.38.	Ugostiteljska djelatnost	335-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.39.	Usluge u domaćinstvu	335-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
4.2.40.	Usluge na plovnim objektima	335-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.41.	Ostalo	335-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i prirode						
	PROSTORNO UREĐENJE						
4.3.1.	Strateški dokumenti prostornih uređenja	350-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.2.	Prostorni planovi	350-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.3.	Praćenje stanja u prostoru	350-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.4.	Provedba prostornih planova	350-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.5.	Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta	350-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.6.	Nadzor iz područja prostornog uređenja	350-06	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.7.	Međunarodna suradnja na području prostornog uređenja	350-07	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.8.	Ostalo	350-08	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	ZAŠTITA OKOLIŠA						
4.3.9.	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak	351-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.10.	Studije utjecaja na okoliš	351-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.11.	Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama	351-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.12.	Gospodarenje otpadom	351-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.13.	Poslovi inspekcije zaštite okoliša	351-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.14.	Ostalo	351-06	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	ZAŠTITA PRIRODE						
4.3.15.	Zaštita i očuvanje prirode	352-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.16.	Zaštita i očuvanje bioraznolikosti	352-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.17.	Zaštita i očuvanje genetske raznolikosti i georaznolikosti	352-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.18.	Ekološka mreža	352-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.19.	Ocjena prihvatljivosti	352-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.20.	Zaštićenih područja	352-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.21.	Divlje vrste i strogo zaštićene vrste	352-07	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.22.	Poslovi inspekcije zaštite prirode	352-08	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.23.	Ostalo	352-09	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
4.4.	Graditeljstvo, komunalni poslovi, procjena vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu						
	POSLOVI U GRADITELJSTVU						
4.4.1.	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga	360-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.2.	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva	360-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.3.	Rad strukovne komore arhitekata i komora u graditeljstvu i graditeljskih usluga	360-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.4.	Sloboda kretanja građevinskih proizvoda i usluga	360-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.5.	Ostalo	360-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA						
4.4.6.	Gradnja građevina	361-01	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.7.	Građevinska dozvola	361-02	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.8.	Rješenje o tipskom projektu	361-03	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.9.	Uporabna dozvola	361-04	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.10.	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata	361-05	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.11.	Tehnički pregledi	361-06	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.12.	Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji	361-07	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.13.	Obnova prekategorigiranog stupnja oštećenja	361-08	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.14.	Prelokacija	361-09	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.15.	Prekategorizacija oštećenih objekata	361-10	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.16.	Ugovori o obnovi	361-11	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.17.	Ostalo	361-12	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	KOMUNALNI POSLOVI						
4.4.18.	Komunalne djelatnosti	363-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.19.	Komunalna naknada	363-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.4.20.	Komunalno redarstvo	363-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU						
4.4.21.	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu	365-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.4.22.	Smanjenje emisije štetnih plinova	365-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
4.4.23.	Energetska obnova zgrada	365-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.4.24.	Ostalo	365-04	01	3 godine	-	IBP – Izlučivanje i uništavanje	.
4.5.	Stambeno gospodarstvo, stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi						
	STAMBENA POLITIKA						
4.5.1.	Stanovi za službene potrebe	370-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.2.	Stanovi za korištenje	370-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.3.	Obnova obiteljskih kuća za državljane Bosne i Hercegovine	370-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.4.	Prodaja stanova u vlasništvu Republike Hrvatske	370-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.5.	Otkup stanova	370-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.6.	Najam stanova	370-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.7.	Ostalo	370-07	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	STAMBENI ODNOSI						
4.5.8.	Stambeno zbrinjavanje	371-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.9.	Korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske	371-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.10.	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povratu	371-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.11.	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	371-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.12.	Povrat imovine	371-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.13.	Stambeni krediti	371-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.14.	Natječaji	371-07	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.5.15.	Ostalo	371-08	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	POSLOVNI PROSTORI						
4.5.16.	Poslovni prostor koji koriste javnopravna tijela	372-01	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.5.17.	Zakup poslovnog prostora	372-02	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.5.18.	Otkup poslovnog prostora	372-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.19.	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima	372-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.20.	Pravo prvokupa	372-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.21.	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	372-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.22.	Povrat imovine	372-07	01	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.23.	Natječaji	372-08	01	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
4.5.24.	Ostalo	372-09	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
4.6.	Gospodarska događanja, promidžba i marketing, tehnološki razvoj, intelektualno vlasništvo, standardi i tehnički normativi						
	GOSPODARSKA DOGAĐANJA						
4.6.1.	Domaća gospodarska događanja	380-01	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.6.2.	Međunarodna gospodarska događanja	380-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.6.3.	Ostalo	380-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	TEHNOLOŠKI RAZVOJ						
4.6.4.	Strategije tehnološkog razvoja	381-01	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
4.6.5.	Izumi i inovacije	381-02	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
4.6.6.	Ostalo	381-03	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.	Financije						
5.1.	Financije (općenito)						
	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI						
5.1.1.	Proračun	400-01	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.2.	Financijski planovi	400-02	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.3.	Periodični obračuni	400-03	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.4.	Financijski izvještaji	400-04	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.5.	Državni proračun	400-05	01	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.6.	Planovi nabave	400-06	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.7.	Ostalo	400-07	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE						
5.1.8.	Računi	401-01	01	11 godina	11 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.9.	Računski plan	401-02	01	11 godina	11 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.10.	Predračuni	401-03	01	11 godina	11 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.11.	Ugovori o cesiji	401-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.12.	Ostalo	401-05	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	FINANCIRANJE						
5.1.13.	Financiranje gospodarskih djelatnosti	402-01	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.14.	Financiranje javnih potreba	402-02	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
5.1.15.	Refundacije	402-03	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.16.	Povrat	402-04	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.17.	Sufinanciranje	402-05	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.18.	Financiranje iz Proračuna	402-06	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.19.	Fondovi	402-07	01	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.20.	Ostalo	402-08	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
KREDITIRANJE							
5.1.21.	Krediti	403-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.22.	Jamstva	403-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.23.	Potraživanja	403-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.24.	Ostalo	403-04	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
INVESTICIJE							
5.1.25.	Gospodarske investicije	404-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
5.1.26.	Investicijsko održavanje	404-02	01	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.27.	Ostalo	404-03	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE							
5.1.28.	Sitni inventar	406-01	01	11 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.29.	Osnovna sredstva	406-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
5.1.30.	Javna nabava	406-03	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.31.	Inventure	406-04	01	11 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.32.	Obvezni odnosi	406-05	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.33.	Upravljanje nekretninama i pokretninama	406-06	01	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.34.	Ostalo	406-07	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.	Javne financije						
POREZI I TROŠARINE							
5.2.1.	Porezi iz osobnog dohotka	410-01	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.2.	Spomenička renta	410-02	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.3.	Povrat poreza	410-03	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.4.	Porez na dobitke ostvarene od igara na sreću	410-04	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
5.2.5.	Porezi građana	410-05	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.6.	Porez na cestovna motorna vozila	410-06	01	11 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.7.	Porez na stambenu zgradu ili stan	410-07	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.8.	Porez na poslovni prostor	410-08	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.9.	Porez na tvrtku	410-09	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.10.	Porez na kuću za odmor	410-10	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.11.	Porez na plovila	410-11	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.12.	Porez na nasljedstva i darove	410-12	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.13.	Porez na potrošnju	410-13	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.14.	Porez na prihod	410-14	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.15.	Porez na promet proizvoda i usluga	410-15	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.16.	Porez na promet nekretnina	410-16	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.17.	Predujam od samostalne djelatnosti	410-17	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.18.	Porez na dodanu vrijednost	410-18	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.19.	Porezne kartice	410-19	01	Trajno	-	Čuvati	-
5.2.20.	Porez na korištenje javnih površina	410-20	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.21.	Porez na dohodak	410-21	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.22.	Posebni porezi	410-22	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.23.	Ostalo	410-23	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.3.	Novčani i kreditni sustav						
	POSLOVI OSIGURANJA						
5.3.1.	Osiguranje	453-01	01	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.3.2.	Reosiguranje	453-02	01	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.3.3.	Ostalo	453-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.4.	Kontrola financijskog poslovanja						
	FINANCIJSKI NADZOR						
5.4.1.	Financijska revizija	470-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
5.4.2.	Proračunski nadzor	470-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
5.4.3.	Fiskalna odgovornost	470-03	01	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
5.4.4.	Financijska inspekcija	470-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.4.5.	Ostalo	470-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.	Zdravstvo, socijalna zaštita, branitelji, demografija i obitelj						
6.1.	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje						
	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)						
6.1.1.	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja	500-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.2.	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	500-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.3.	Zdravstveni standardi	500-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.4.	Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite	500-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.5.	Zdravstvene evidencije	500-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.6.	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	500-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.7.	Ostalo	500-07	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENEZAŠTITE						
6.1.8.	Primarna zdravstvena zaštita	501-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.9.	Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita	501-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.10.	Bolnička zdravstvena zaštita	501-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.11.	Djelatnosti zdravstvenih zavoda	501-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.12.	Pravo na lijekove	501-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.13.	Pravo na dentalna pomagala	501-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.14.	Pravo na ortopedska i druga pomagala	501-07	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.15.	Prekogranična zdravstvena zaštita	501-08	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.16.	Ostalo	501-09	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
6.2.	Socijalna skrb						
	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)						
6.2.1.	Planiranje potreba u području socijalne skrbi	550-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.2.2.	Standardi socijalnih potreba	550-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.2.3.	Socijalna solidarnost	550-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.2.4.	Hrvatski crveni križ	550-04	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.5.	Ostalo	550-05	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
SUSTAVI SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJE							
6.2.6.	Osposobljavanje za rad	551-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.7.	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	551-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.8.	Smještaj u udomiteljskoj obitelji	551-03	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.9.	Smještaj u ustanove socijalne skrbi	551-04	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.10.	Novčane pomoći	551-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.11.	Pomoć i njega u kući	551-06	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.12.	Demografija	551-07	01	Trajno	-	Čuvati	-
6.2.13.	Ostalo	551-08	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE							
6.2.14.	Skrbništvo	552-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.15.	Posvojenje	552-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.16.	Pravni odnos roditelja i djeteta	552-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.17.	Brak	552-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.18.	Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi	552-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.19.	Ostalo	552-06	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
6.3.	Zaštita hrvatskih branitelja, vojnih invalida i žrtava rata						
EVIDENCIJA KORISNIKA							
6.3.1.	Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	560-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.3.2.	Evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata	560-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.3.3.	Žrtve drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja	560-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
6.3.4.	Ostalo	560-04	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA							
6.3.5.	Novčane naknade	561-01	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.3.6.	Drugi dodaci	561-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.3.7.	Pomoći	561-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.3.8.	Ostalo	561-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
INVALIDSKA ZAŠTITA							
6.3.9.	Ostvarivanje statusa i prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova	562-01	01				

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
6.3.10.	Ostvarivanje statusa i prava žrtava Drugog svjetskog rata i članova njihovih obitelji	562-02	01				
6.3.11.	Ostalo	562-03	01				
7.	Obrazovanje, znanost, kultura, sport i razvoj digitalnog društva						
7.1.	Obrazovanje						
	OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE						
7.1.1.	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova	600-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.2.	Osnivanje i rad nacionalnih vijeća	600-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.3.	Upravni i inspekcijski nadzor	600-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.4.	Ostalo	600-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	PREDŠKOLSKI ODGOJ						
7.1.5.	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja	601-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.6.	Osnivanje i rad centara za djecu i mlade	601-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.7.	Inspekcijski nadzor	601-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.8.	Ostalo	601-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO						
7.1.9.	Osnovno obrazovanje	602-01	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.10.	Srednje obrazovanje	602-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.11.	Visokoškolsko obrazovanje	602-03	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.12.	Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija	602-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.13.	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	602-05	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.14.	Obrazovanje odraslih	602-06	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.15.	Obrazovanje u inozemstvu	602-07	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.16.	Udžbenici	602-08	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.17.	Auto-škola	602-09	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.18.	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija – regulirane profesije	602-10	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.19.	Programi	602-11	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.20.	Kurikulumi	602-12	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.21.	Ostalo	602-13	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	STIPENDIRANJE						

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
7.1.22.	Dodjela stipendija i kredita	604-01	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.23.	Stipendiranje stranih državljana	604-02	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.24.	Međunarodne stipendije	604-03	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.25.	Ostalo	604-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.	Kultura						
	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE						
7.2.1.	Kulturne manifestacije	610-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.2.	Komemoracije i žalosti	610-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.3.	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma	610-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.4.	Ostalo	610-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE						
7.2.5.	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba	612-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.6.	Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama	612-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.7.	Memorijalni centri	612-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.8.	Spomen područja	612-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.9.	Zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu	612-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.10.	Zaštita spomenika kulture	612-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.11.	Zaštita arheološke baštine	612-07	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.12.	Utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara	612-08	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.13.	Financiranje programa zaštite kulturne baštine	612-09	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.14.	Osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne baštine	612-10	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.15.	Ocjenjivanje uvjeta rada pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine	612-11	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.16.	Osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine	612-12	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.17.	Provedba nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara	612-13	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.18.	Utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima	612-14	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.19.	Utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine	612-15	01	Trajno	-	Čuvanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
7.2.20.	Obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine	612-16	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.21.	Ostalo	612-17	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.	Sport						
	SPORT (OPĆENITO)						
7.3.1.	Sport	620-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.2.	Sportske organizacije	620-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.3.	Sportska natjecanja	620-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.4.	Sportaši	620-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.5.	Obavljanje sportske djelatnosti	620-05	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.6.	Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta	620-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
7.3.7.	Ostalo	620-07	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4.	Tehnička kultura						
	TEHNIČKA KULTURA						
7.4.1.	Razvijanje tehničkih vještina	630-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4.2.	Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture	630-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4.3.	Razvoj tehnike i tehnologije	630-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4.4.	Ostalo	630-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.5.	Informatika i digitalno društvo						
	INFORMATIKA						
7.5.1.	Informatička oprema	650-01	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.5.2.	Informacijski sustavi	650-02	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.5.3.	Stručnjaci sa područja informacijskih tehnologija	650-03	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.5.4.	Informacijske tehnologije	650-04	01	Trajno	-	Čuvati	-
7.5.5.	Ostalo	650-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.	Pravosuđe						
8.1.	Poslovi pravosudne uprave						
	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ						
8.1.1.	Odvjetništvo	701-01	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
8.1.2.	Besplatna pravna pomoć	701-02	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.1.3.	Međunarodna pravna pomoć	701-03	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.1.4.	Prekogranično ostvarivanje pravne pomoći	701-04	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.1.5.	Ostalo	701-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.	Ustrojstvo, organizacija i rad pravosudnih tijela						
	PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI						
8.2.1.	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti	710-01	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.2.	Upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela	710-02	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.3.	Sudska vještačenja	710-03	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.4.	Sudski tumači	710-04	01	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.5.	Ostalo	710-05	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.	Ostalo iz pravosudnog sustava						
	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)						
8.3.1.	Kazneno pravo	740-01	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.2.	Gospodarski prijestupi	740-02	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.3.	Prekršaji	740-03	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.4.	Materijalno pravo	740-04	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.5.	Obvezni odnosi	740-05	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.6.	Obiteljsko pravo	740-06	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.7.	Parnični postupak	740-07	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.8.	Nasljeđivanje	740-08	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.9.	Izvanparnični postupak	740-09	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.10.	Izvršni postupak	740-10	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.11.	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu	740-11	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.12.	Upis u sudski registar	740-12	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.13.	Proglašenje nestalih osoba umrlim i dokazivanje smrti	740-13	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.14.	Rehabilitacija	740-14	01	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
8.3.15.	Ostalo	740-15	01	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
9.	Vanjski i europski poslovi, regionalni razvoj, geodetski i katastarski poslovi, fondovi Uuropske unije i ostali poslovi						
9.1.	Europski poslovi						
	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE						
9.1.1.	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava Europske unije	901-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.1.2.	Ostalo	901-02	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA						
9.1.3.	Međunarodne organizacije i konferencije	910-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.1.4.	Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama	910-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.1.5.	Ostalo	910-03	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.2.	Geofizika						
	HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST						
9.2.1.	Hidrologija	920-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.2.	Meteorološka motrenja i praćenja klime	920-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.3.	Vremenske analize i prognoze	920-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.4.	Meteorološka istraživanja i razvoj	920-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.5.	Kvaliteta vode i zraka	920-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.6.	Daljinska mjerenja	920-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.7.	Hidrometeorološke stanice	920-07	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
9.2.8.	Instrumenti i naprave	920-08	01	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
9.2.9.	Ostalo	920-09	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.3.	Imovinski poslovi						
	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE						
9.3.1.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada	940-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.2.	Uknjižba prava vlasništva	940-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
9.3.3.	Postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne)	940-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.4.	Ostalo	940-04	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE							
9.3.5.	Prijenos u državno vlasništvo	944-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.6.	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište	944-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.7.	Pravo prvokupa	944-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.8.	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade	944-04	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.9.	Prodaja	944-05	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.10.	Zakup i pravo građenja	944-06	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.11.	Dobrovoljna prodaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	944-07	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.12.	Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu	944-08	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.13.	Ostalo	944-09	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI U VEZ S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM							
9.3.14.	Prijenos u državno vlasništvo	945-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.15.	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	945-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.16.	Ostalo	945-03	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.4.	Europska unija						
POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA							
9.4.1.	Partnerstva	973-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.2.	Središnja elektronička baza razvojnih projekata	973-02	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.3.	Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija	973-03	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.4.	Ostalo	973-04	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE							
9.4.5.	Smjernice i upute	977-01	01	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.6.	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	977-02	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.4.7.	Ostalo	977-03	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik	IzvorNIK	Pretvorbeni oblik
9.5.	Ostalo						
	OSTALO						
9.5.1.	Ostalo	990-01	01	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

10.	Gradivo bez klasifikacijskih oznaka						
10.1.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne knjige	Neklasificirano		3 godine	-	Izlučivanje	-
10.2.	Bankovni izvod	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.3.	Dosje radnika	Neklasificirano		70 godina	-	Čuvanje	-
10.4.	Knjiga ulaznih računa	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.5.	Knjiga izlaznih računa	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.6.	Ulazni i izlazni računi	Neklasificirano		11 godina		Izlučivanje	-
10.7.	Knjiga službenih putovanja	Neklasificirano		11 godina		Izlučivanje	
10.8.	Inventurne liste	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.9.	Glavna financijska knjiga	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.10.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.11.	Knjigovodstvene isprave (otpremnice, dostavnice, narudžbenice, razni privremeni obračuni, nalozi, temeljnice i dr.	Neklasificirano		7 godina	-	Izlučivanje	
10.12.	Dokumentacija o otvaranju, vođenju i zatvaranju žiro-računa, administrativne zabrane, obavijesti o izvodu	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.13.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	Neklasificirano		Trajno	-	Čuvanje	-
10.14.	Uplatnice o primljenoj i ispladne o isplaćenju gotovini	Neklasificirano		11 godina	-	Izlučivanje	-
10.15.	Informacijska dokumentacija: filmovi, pozivnice, fotografije, brošure	Neklasificirano		Trajno	-	Čuvanje	-

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih odjela, ureda i službi Grada Belišća i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno pravilnicima o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim odjelima, uredima i službama, kako slijedi:

Redni broj	Naziv službe/ureda/upravnog odjela/ odsjeka, čelnika ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka odjela/odsjeka/		Brojčana oznaka osobe	Kompletna brojčana oznaka bez stvaratelja
		Upravni odjel	Odsjek		
1.	Ured Gradonačelnika	1			01
	Gradonačelnik – Burić Dinko	1		1	01/1
	Zamjenica gradonačelnika –Vučković Ljerka	1		2	01/2
	Odsjek za gospodarstvo i društvena pitanja	1	1		01-01
	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i društvena pitanja - Kovačić Nedeljko	1	1	1	01-01/1
	Odsjek za odnose s javnošću i informiranje	1	2		01-02
	Voditelj Odsjeka za odnose s javnošću i informiranje – Pavlović Martinović Ana	1	2	1	01-02/1
	Odsjek za opće, administrativne i pomoćno-tehničke poslove	1	3		01-03
	Voditelj Odsjeka za opće, administrativne i pomoćno-tehničke poslove – Mijatović Jasna	1	3	1	01-03/1
	Administrativni referent - Kirner Iva	1	3	2	01-03/2
2.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	2			02
	Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - Andrašek Barić Antonija	2		1	02/1
	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti - Kozina Lea	2		2	02/2
	Odsjek za predškolski odgoj, školstvo, kulturu i tehničku kulturu	2	1		02-01
	Voditeljica Odsjeka za predškolski odgoj, školstvo, kulturu i tehničku kulturu - Jurkin Monika	2		2	02-01/1
	Odsjek za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb	2	2		02-02
	Voditelj Odsjeka za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb - Kolarić Branimir	2	1	1	02-02/1
	Stručna suradnica za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb - Kristina Horvat	2	2	2	02-02/2
3.	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	3			03
	Pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje i gospodarstvo - Žigić Ljiljana	3		1	03/1
	Savjetnik za prostorno planiranje - Berečić Vedran	3		2	03/2
	Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu	3	1		03-01

Redni broj	Naziv službe/ureda/upravnog odjela/ odsjeka, čelnika ustrojstvene jedinice, radnog mjesta	Brojčana oznaka odjela/odsjeka/		Brojčana oznaka osobe	Kompletna brojčana oznaka bez stvaratelja
		Upravni odjel	Odsjek		
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i poljoprivredu - Budimir Dajana	3	1	1	03-01/1
	Stručni suradnik – poljoprivredni redar - Bičak Armando	3	1	2	03-01/2
4.	Upravni odjel za financije i proračun	4			04
	Pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun - Lalić Božica	4	.	1	04/1
	Savjetnik za proračun i poreze - Crnogaj Domagoj	4		2	04/2
	Odsjek za računovodstvo i financije	4	1		04-01
	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije - Bartolović Evelina	4	1	1	04-01/1
	Viši stručni suradnik za financije i proračun - Holjevac Abramić Nataša	4	2	2	04-01/2
	Odsjek za obračun plaća i računa, analitiku, financijsko i materijalno knjigovodstvo	4	2		04-02
	Stručni referent analitičar - Jurković Marinela	4	2	1	04-02/1
5.	Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja	5			05
	Pročelnica Upravnog odjela za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja - Budimir Varžić Kata	5		1	05/1
	Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti - Šovagović Dejan	5		2	05/2
	Odsjek za komunalno redarstvo i komunalne poslove	5	1		05-01
	Voditelj Odsjeka za komunalno redarstvo i komunalne poslove - Klanjšček Romano	5	1	1	05-01/1
	Komunalni redar - Anić Marko	5	1	2	05-01/2
	Odsjek za upraviteljstvo i stambene poslove	5	2		05-02
	Administrativni referent - Strugačevac Lucija	5	2	1	05-02/1
7.	Tajništvo grada	7			07
	Tajnik Grada - Takač Sanja	7		1	07/1
	Savjetnik za lokalnu samoupravu - Majstorović Stanić Sanja	7		2	07/2
	Viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu - Dorkić Dijana	7		3	07/3
	Viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu - Bilić Tamara	7		4	07/4
	Odsjek za javnu nabavu	7	1		07-01
	Voditelj odsjeka za javnu nabavu - Žulj Danijela	7	1	1	07-01/1
	Viši stručni suradnik za javnu nabavu - Pelin-Kuna Tihana	7	1	2	07-01/2
	Viši stručni suradnik za javnu nabavu - Matea Lalić	7	1	3	07-01/3
	Odsjek za upravljanje imovinom	7	2		07-02
	Voditelj Odsjeka za upravljanje imovinom - Slijepčević Jasna	7	2	1	07-02/1

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela i drugih tijela grada Belišća za 2021. godinu, KLASA: 035-01/20-01/2, URBROJ: 2185/02-01-20-01 od 11. prosinca 2020.

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-01/21-01/01

URBROJ: 2185/02-01/4-21-01

Belišće, 17. prosinca 2021.godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

7

Gradonačelnik Grada Belišća na temelju članka 11. stavka 5. i stavka 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/16. i 85/15.) i članka 61. stavka 4 i stavka 5. točke 1. te članka 98. Statuta Grada Belišća (“Službeni glasnik grada Belišća” br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 21/21), donosi

Plan savjetovanja s javnošću za 2022. godinu

Članak 1.

Planom savjetovanja s javnošću u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se opći akti i planski dokumenti Grada Belišća za 2022. godinu za koje će se provesti savjetovanje sa javnošću, a sadrži podatke o nazivu akta za koji se provodi savjetovanje, očekivanom vremenu donošenja akta i provedbe internetskog savjetovanja te drugim predviđenim načinima na koje se namjerava provesti savjetovanje (javne rasprave, distribucija nacrt propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo) i to kako slijedi:

Redn i broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrt prijedloga akta	Predlagatelj	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja	Donositelj akta (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prijedlog odluke o načinu pružanja komunalnih usluga u 2022. godini	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	Gradonačelnik	1. kvartal	siječanj 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
2.	Prijedlog građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	Gradonačelnik	4. kvartal	studeni 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
2.	Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	Gradonačelnik	4. kvartal	studeni 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
3.	Prijedlog Odluke o subvencijama poduzetnicima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	Gradonačelnik	4. kvartal	studeni 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće

Redni broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Predlagatelj	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja	Donositelj akta (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
1	2	3	4	5	6	7	8
	a, poduzetničkim potpornim institucijama i građanima na području Grada Belišća za 2023. godinu						
4.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta, te od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	Gradonačelnik	4. kvartal	studeni 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
5.	Program korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2023. godini	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	Gradonačelnik	4. kvartal	studeni 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
6.	Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Belišću za 2023. godinu s projekcijama	Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće

Redn i broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrt a prijedloga akta	Predlagatelj	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja	Donositelj akta (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
1	2	3	4	5	6	7	8
	za 2024.i 2025. godinu						
7.	Prijedlog Programa održavanja nerazvrstanih cesta grada Belišća (prigradska naselja) za 2023 s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.	Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
8.	Prijedlog Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
9.	Prijedlog Programa upravljanja stanovima i stambenim objektima u vlasništvu grada Belišća za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.	Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
10.	Prijedlog Programa zaštite životinja na području grada Belišća u 2023.godini za naselja Belišće,	Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće

Redn i broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrt a prijedloga akta	Predlagatelj	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja	Donositelj akta (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Bistrinci, Bocanjevci, gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci s procjenama za 2024. i 2025. godinu						
11.	Programa javnih potreba u kulturi grada Belišća u 2023. godini s procjenama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	4. tromjesečje	4. tromjesečje	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
12.	Prijedlog Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja grada Belišća u 2023. godini s procjenama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
13.	Prijedlog Programa javnih potreba u sportu grada Belišća u 2023. godini s procjenama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
14.	Prijedlog Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi i informatici grada Belišća u 2023. godini s procjenama za 2024. i 2025. godinu	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022.	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće
15.	Prijedlog Proračuna Grada Belišća za 2023. godinu s	Upravni odjel za financije i proračun	Gradonačelnik	4. kvartal	Studeni/prosinac 2022	Internetsko savjetovanje	Gradsko vijeće

Redn i broj	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrt a prijedloga akta	Predlagatelj	Očekivan o vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja	Donositelj akta (Gradonačelnik/ Gradsko vijeće)
1	2	3	4	5	6	7	8
	projekcijama za 2024. i 2025. godinu						

Članak 2.

Zadužuju se upravni odjeli Grada Belišća u čijoj su nadležnosti opći akti i planski dokumenti koji su sadržani u Planu, da prije upućivanja akta na usvajanje nadležnom tijelu provedu savjetovanje sa zainteresiranom javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13. i 85/15.).

Članak 3.

Zadužuje se *Službenik za informiranje* za objavu i dostupnost ovog Plana na službenoj mrežnoj stranici Grada Belišća (www.belisce.hr).

GRADONAČELNIK

KLASA:008-01/21-01/4/02

URBROJ:2185/02-1/4-21-16

U Belišću, 21. prosinac 2021. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr.med.,v.r.

8

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17) i članka 61. Statuta grada Belišća („Službenik glasnik grada Belišća“ broj 05/09, 3/13, 11/14 7/15, 1/16, 3/16 i 1/18, 1/20 i 1/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik dana 21. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Provedbenog programa Grada Belišća
za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom gradonačelnik grada Belišća donosi Provedbeni program Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.- 2025. godine.

Članak 2.

Tekst Provedbenog programa iz članka 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Sukladno stavku 1. članka 17. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 6/19), i stavka 5. članka 26. zakona o strateškom planiranju i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), zadužuje se lokalni koordinator za strateško planiranje grada Belišća za praćenje i izvještavanje o provedbi Programa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“ službenom glasilu Grada Belišća.

KLASA: 650-03/21-01/4/01
URBROJ: 2185/02-01/4-21-8
Belišće, 21. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆE**

**PROVEDBENI PROGRAM GRADA BELIŠĆA
ZA MANDATNO RAZDOBLJE
2021. – 2025.GODINE**

Belišće, prosinac 2021.godine

PROVEDBENI PROGRAM Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021. – 2025.godine

	SADRŽAJ	2
	PREDGOVOR – RIJEČ GRADONAČELNIKA	6
1.	UVOD	8
1.1.	Metodologija izrade Provedbenog programa.....	8
1.2.	Zakonodavni okvir	10
1.3.	Strateški okvir	10
1.4.	Djelokrug	12
1.5.	Vizija	12
1.6.	Misija	13
1.7.	Organizacijska struktura	13
1.8.	Agencije, ustanove i/ili trgovačka društva	15
2.	Opis izazova i razvoj potreba koji će se adresirati provedbom programa ...	19
3.	Strateški okvir Provedbenog programa grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine	20
	
3.1.	Razvojne mjere, aktivnosti, projekti	21
3.1.1.	Uređenje naselja i stanovanja	21
3.1.2.	Prostorno i urbanističko planiranje	24
3.1.3.	Komunalno gospodarstvo	24
3.1.4.	Odgoj i obrazovanje	26
3.1.5.	Briga o djeci	27
3.1.6.	Socijalna skrb	28
3.1.7.	Primarna zdravstvena zaštita	32
3.1.8.	Kultura, tjelesna kultura i sport	32
3.1.9.	Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	35
3.1.10.	Promet i održavanje javnih prometnica	35
3.1.11.	Gospodarski razvoj	38
3.1.12.	Lokalna uprava i administracija	43
3.1.13.	Demografija	44
4.	Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata	46
5.	Okvir za praćenje i izvještavanje	48
5.1.	Praćenje i izvješćivanje	48
5.2.	Vrednovanje akata strateškog planiranja	49
6.	Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan za postupak izrade Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine.....	58
6.1.	Uvod	58
6.2.	Ciljevi i ciljne skupine	59
6.3.	Proračun	60
6.4.	Komunikacijski kanali, mjere, aktivnosti	61
6.5.	Praćenje i vrednovanje	63
6.6.	Komunikacijski plan	64
7.	Zaključna razmatranja	65
	POPIS TABLICA I GRAFIKONA:	
	Popis tablica:	
Tablica 1	Pokazatelji na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja	21
Tablica 2	Projekt od strateškog značaj br. 1 na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja – Izgradnje zgrade socijalnih stanova	22
Tablica 3	Projekt od strateškog značaj br. 2 na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja – Energetska obnova zgrade „Stari mlin“ u Belišću	22
Tablica 4	Projekt od strateškog značaj br. 3 na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja – Energetska obnova zgrade nogometnog kluba „Zrinski“ u Vinogradcima	22
Tablica 5	Projekt od strateškog značaj br. 4 na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja – izgradnja javne rasvjete uz biciklističku stazu Gat – Kitišanci	23

Tablica 6	Pokazatelji na području razvojnih mjera prostornog i urbanističkog planiranja	24
Tablica 7	Pokazatelji na području razvojnih mjera komunalnog gospodarstva	25
Tablica 8	Projekt od strateškog značaja br. 1 na području razvojnih mjera komunalnog gospodarstva – Rekonstrukcija Trga slobode u Bistrincima	25
Tablica 9	Pokazatelji na području razvojnih mjera odgoja i obrazovanja	26
Tablica 10	Projekt od strateškog značaja na području razvojnih mjera odgoja i obrazovanja	26
Tablica 11	Pokazatelji na području razvojnih mjera brige o djeci	28
Tablica 12	Pokazatelji na području razvojnih mjera socijalne skrbi	29
Tablica 13	Projekt od strateškog značaja br. 1 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Izgradnja Centra za socijalne usluge	30
Tablica 14	Projekt od strateškog značaja br. 2 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - program zapošljavanja „Još jednom zaželi“	30
Tablica 15	Projekt od strateškog značaja br. 3 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – „Život u zajednici u gradu Belišću“	31
Tablica 16	Projekt od strateškog značaja br. 4 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Pridruži se – aktivni u mirovini „Matica – umirovljenička društvena aktivacija“	31
Tablica 17	Projekt od strateškog značaja br. 5 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Projekt „Zajedno za treću dob“	31
Tablica 18	Pokazatelji na području razvojnih mjera primarne zdravstvene zaštite	32
Tablica 19	Pokazatelji na području razvojnih mjera kultura, tjelesna kultura i sporta	33
Tablica 20	Projekt od strateškog značaja br. 1 na području razvojnih mjera kulture, tjelesne kulture i sporta - Izgradnja novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnja novog dječjeg bazena	33
Tablica 21	Projekt od strateškog značaja br. 2 na području razvojnih mjera kulture, tjelesne kulture i sporta - Izgradnja istočne tribine i atletske staze na gradskom stadionu u Belišću	34
Tablica 22	Projekt od strateškog značaja br. 3 na području razvojnih mjera kulture, tjelesne kulture i sporta - Projekt „Izgradnje prostorija nogometnog kluba „Kitišanci“ u Kitišancima	34
Tablica 23	Pokazatelji na području razvojnih mjera zaštite i unapređenja prirodnog okoliša ...	35
Tablica 24	Pokazatelji na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica ...	36
Tablica 25	Projekt od strateškog značaja br. 1 na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica - projekt „Mobilnost u Belišću – izgradnja biciklističke staze gat – Kitišanci“	36
Tablica 26	Projekt od strateškog značaja br. 2 na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica - Projekt „Izgradnje biciklističke staze uz Državnu cestu broj 517“	36
Tablica 27	Projekt od strateškog značaja br. 3 na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica - Projekt „Izgradnja pristaništa za riječna plovila na rijeci Dravi u Belišću“	37
Tablica 28	Pokazatelji na području razvojnih mjera Gospodarskog razvoja	38
Tablica 29	Projekt od strateškog značaja br. 1 na području gospodarskog razvoja: Provedba projekta „List do lista – industrijska baština grada Belišća – Izvođenje radova na obnovi palače Gutmann i uređenje pristupnih površina između zgrada zaštićene kulturne baštine u Belišću	39
Tablica 30	Projekt od strateškog značaja br. 2 na području gospodarskog razvoja: Izgradnja proizvodno-poduzetničkog inkubatora	39
Tablica 31	Projekt od strateškog značaja br. 3 na području gospodarskog razvoja: Izgradnja nove komunalne i prometne infrastrukture u Gospodarskoj zoni „Sjever“ u Belišću	40
Tablica 32	Projekt od strateškog značaja br. 4 na području gospodarskog razvoja: Provedba projekta „Zelene staze Dunava i Drave“	40
Tablica 33	Projekt od strateškog značaja br. 5 na području gospodarskog razvoja: Projekt VICINaD (HUHR) – revitalizacija industrijske baštine (Spomen vlak) – izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na obnovi Gutmannovog vlaka i radovi na izgradnji nadstrešnice	41

Tablica 34	Projekt od strateškog značaja br. 6 na području gospodarskog razvoja – Projekt IT akademije u Belišću	41
Tablica 35	Projekt od strateškog značaja br. 7 na području gospodarskog razvoja – Projekt uspostave poučne staze Jugovača i ekološko-edukacijske staze u Bistrincima	42
Tablica 36	Projekt od strateškog značaja br. 8 na području gospodarskog razvoja: Projekt rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog doma u Bistrincima	42
Tablica 37	Projekt od strateškog značaja br. 9 na području gospodarskog razvoja . Projekt izgradnje tvornice tissue papira u Belišću	43
Tablica 38	Pokazatelji na području razvojnih mjera lokalne uprave i administracije	44
Tablica 39	Pokazatelji na području razvojnih mjera demografije	45
Tablica 40	Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata	46
Tablica 41	Praćenje i izvješćivanje provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.godine	49
Tablica 42	Terminski plan, akcijski i financijski plan provede razvojnih mjera	51
Tablica 43	Praćenje i vrednovanje Provedbenog programa	63
Tablica 44	Komunikacijski plan	64
Tablica 45	Prikaz planiranih financijskih sredstava za realizaciju aktivnosti na području mjera razvoja u razdoblju 2021.-2025.godine	67
Tablica 46	Prikaz planiranih financijskih sredstva za realizaciju strateških ciljeva Strategije razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.godine	68
	Popis dijagrama:	
Dijagram 1	Grafički prikaz Organizacijske strukture grada Belišća	14
Dijagram 2	Grafički prikaz financijskih sredstava za programe na području mjera razvoja za razdoblje 2021.-2025.godine	67
Dijagram 3	Grafički prikaz planiranih mjera područja razvoja realizacijom strateških ciljeva razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.godine	68

RIJEČ GRADONAČELNIKA

Obveza izrade Provedbenog programa za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 89/18), Uredbe o načinu ustrojavanja, sadržaju i vođenju Središnjeg elektroničkog registra razvojnih projekata („Narodne novine“ br. 42/18), Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja („Narodne novine“ br. 6/19) te Pravilnika o provedbi vrednovanja („Narodne novine“ br. 66/19).

Provedbeni program Grada Belišća je kratkoročni akt strateškog planiranja lokalnog značaja koji opisuje viziju, misiju, izazove i razvojne potrebe koji proizlaze iz djelokruga rada Grada Belišća i koje se adresiraju provedbom programa u mandatnom razdoblju.

Isto tako, Provedbeni program definira mjere za provedbu ciljeva koji su definirani Strategijom razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027. kojim smo nastojali definirati razvoj našeg grada za sljedeće razdoblje, a usklađena je s programima Kohezijske politike 2021. – 2027. programskog razdoblja Europske unije, tematskim područjima i horizontalnim politikama u okviru Nacionalne strategije razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do 2030.



godine. Strategija je rađena u radnim skupina sastavljenim od stručnjaka iz određenih područja: poljoprivreda, poduzetništvo i obrt, turizam, obrazovanje, kultura, zabava i sport, infrastruktura, zdravstvo, socijalna skrb i demografija te zaštita okoliša i energetska učinkovitost. U proces izrade Strategije razvoja Grada uključeni su predstavnici civilnog društva, udruga, neprofitnih organizacija i članovi Savjeta mladih Grada Belišća.

Želimo biti grad koji će se uravnoteženo razvijati kako u urbanom tako i u ruralnom prostoru – odnosno da koristimo potencijale ruralnog prostora i potičemo razvoj ekološke poljoprivredne proizvodnje. Europski zeleni plan nova je strategija rasta Europe, a cilj je da Europa do 2050. postane prvi klimatski neutralan kontinent na svijetu. Financirat će se ulaganje u tehnologije prihvatljive za okoliš, poticanje industrija na inovacije, uvođenje čistih, jeftinijih i zdravijih oblika privatnog i javnog prijevoza,

povećanje energetske učinkovitosti zgrada, zbrinjavanje otpada i podizanje svijesti građana o smanjenju količine otpada i potrebi neophodnog razvrstavanja otpada koji je ujedno i vrijedan resurs za daljnju preradu.

Želja nam je da Belišće bude „energetski neovisan grad“ koristeći sve dostupne resurse. Nastavit ćemo s postavljanjem sunčanih elektrana na javnim zgradama i poticati izgradnju solarnih elektrana, a što je smjer u kojem ide i Republika Hrvatska kroz svoje zakonodavne akte usklađene s europskim direktivama. Green New Deal za Hrvatsku je opsežan paket zakonodavnih rješenja, financijskih instrumenata i regulatornih alata koji bi trebali omogućiti da Europska unija ubrza svoju tranziciju prema dekarbonizaciji i maksimalnom smanjenju negativnih utjecaja na klimu. Europa želi industriju koja postaje zelenija, kružna i sve više

digitalna, ali koja pritom zadržava svoju konkurentnost na globalnoj razini. Te će promjene zahtijevati prilagodbu i preobrazbu naše industrije, poticati projekte koji će ojačati MSP-ove (mikro, male i srednje poduzetnike) i omogućiti im da ostanu održivi i konkurentni na europskom i globalnom tržištu. Poticat će se obrazovanje, usavršavanje i prekvalifikacija prema potrebama tržišta rada i novim standardima zanimanja jer digitalne tehnologije mijenjaju način poslovanja.

Grad Belišće prema tome mora ići u ovom smjeru i planirati razvojne projekte koji će se moći financirati iz EU fondova.

Vjerujemo da vizija Grada, a to je da budemo poželjno mjesto za život, je ostvariva te da projekti koje smo pripremali imaju uporište i u širim razvojnim politikama zajednica kojima pripadamo.

1. UVOD

Izradom Provedbenog programa Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine opisuje se samoupravni djelokrug rada, vizija, misija i prioriteto djelovanje Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te se provedba mjera razrađuje na elemente koji su potrebni za učinkovitu provedbu i praćenje uspješnosti provedbe posebnih ciljeva definiranih Strategijom (planom) razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.

U skladu s uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 89/18) provedbeni program obuhvaća razdoblje od četiri godine, koji je u korelaciji s višegodišnjim proračunom Grada Belišća te određuje prioritete mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva povezanih s relevantnim dugoročnim o srednjoročnim aktima strateškog planiranja od nacionalnog značaja, kao i značaja Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni program Grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025. sastoji se od sljedećih elemenata:

- Vizije i misije Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- Opis kratkoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala koji će se nastojati adresirati provedbom akta;
- Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti jedinice lokalna i područne (regionalne) samouprave s obrazloženjem za odabir;
- Odabir posebnih ciljeva iz povezanih, hijerarhijskih viših akata strateškog planiranja za čiju provedbu se u Provedbenom programu razrađuju mjere;
- Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva, s opisom;
- Podatke o planiranom roku provedbe mjera s utvrđenim ključnim aktivnostima i planiranim rokovima za postignuće istih;
- Pokazatelje rezultata za svaku mjeru, s početnim i ciljnim vrijednostima za svaku pojedinu godinu razdoblja provedbe mjera;
- Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekte za koje je potrebno procijeniti trošak provedbe pojedine mjere i utvrditi poveznicu na izvor financiranja;
- Okvir za praćenje i izvještavanje, te
- Druge relevantne podatke.

1.1. Metodologija izrade Provedbenog programa

Gradsko vijeće grada Belišća na 37. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2020. godine, na temelju Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 147/14, 123/17 i 118/18) te članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 114. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/20), donijelo je Odluku donošenju Strategije razvoja grada Belišća za razdoblje 2021. – 2027.godine, Klasa: 302-01/20-07/05, Urbroj: 2185/02-1-20-1 koja je temeljni dokument za izradu Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Sukladno Zakonu o strateškom planiranju i upravljanju razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, članak 26.)

Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave su kratkoročni akti strateškog planiranja koji opisuju i osiguravaju postizanje ciljeva, ako je primjenjivo, iz srednjoročnog akta strateškog planiranja i poveznicu s proračunom jedinice lokalne samouprave. Provedbeni program jedinice lokalne samouprave donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i vrijedi za taj mandat. Slijedom navedenog, Odlukom o imenovanju radne skupine za provedbu pripremnih aktivnosti za izradu provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.(Klas.:650-03/21-01/4/01, Urbroj:2185/02-01/4-2) od 28.srpnja 2021.godine pokrenut je proces pripreme izrade dokumenta službenog naziva Provedbeni program Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. Za potrebe procesa izrade Programa imenovana je i radna skupina u sljedećem sastavu:

1. **Dinko Burić, dr.med.**, Gradonačelnik;
2. **Ljerka Vučković**, zamjenica Gradonačelnika;
3. **Domagoj Varžić, dipl.oec.**, Predsjednik Gradskog vijeća;
4. **Dario Fletko, mag.ing.comp.**, Zamjenik Predsjednika Gradskog vijeća;
5. **Bojan Vuksanić**, zamjenik predsjednika Gradskog vijeća;
6. **Dr.sc. Nedeljko Kovačić, dipl.oec.**, Lokalni koordinator za strateško planiranje za područje grada Belišća;
7. **Božica Lalić, univ.spec.oec.**, Pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun;
8. **Ljiljana Žigić, dipl.oec.**, Pročelnica Upravnog odjela za prostorno planiranje i gospodarstvo;
9. **Antonija Andrašek Barić, prof.**, Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti;
10. **Kata Budimir Varžić, dipl.ing.građ.**, Pročelnica Upravnog odjela za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja;
11. **Sanja Takač, univ.spec.admin.publ.**, Tajnica grada.

Također, sa svojim prijedlozima projekata sudjeluju čelnici trgovačkih društava i javnih ustanova u vlasništvu i suvlasništvu Grada.

Proces izrade Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021-2025. godine odvija se u nekoliko faza, kako slijedi:

1. Prijedlog vizije i smjerova razvoja
2. Razrada mjera, aktivnosti i projekata, u skladu s posebnim ciljevima Plana razvoja Osječko-baranjske županije te strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije
3. Izrada financijskog plana provedbe i poveznica s proračunom
4. Izrada Akcijskog plana provedbe razvojnih projekata
5. Predlaganje nacrtu Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine;
6. Usvajanje Provedbenog programa Grada Belišća

1.2. Zakonodavni okvir

Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 123/17) uređen je sustav strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj na svim razinama upravljanja (nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini) te način pripreme, izrade, provedbe, izvješćivanja, praćenja provedbe i učinaka te vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 15.stavka 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), Vlada Republike Hrvatske je 2018. godine donijela Uredbu o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18). Sustav strateškog planiranja u RH temelji se nacionalnim (Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine), regionalnim odnosno županijskim (Planovi razvoja jedinica regionalne/područne samouprave za razdoblje 2021.- 2027.) te lokalnim (Provedbeni programi jedinica lokalne samouprave za razdoblje 2021.-2025.) aktima strateškog planiranja.

U skladu s navedenim, Provedbeni program Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine predstavlja kratkoročni strateški akt kojim će se definirati ciljevi, prioriteti i mjere te razvojni projekti Grada Belišća, a koji su usklađeni sa strateškim okvirom hijerarhijski viših akata, odnosno s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine.

Obvezni sadržaj Provedbenog programa grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine utvrđen je člankom 18. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/2018).

1.3. Strateški okvir

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), strateški okvir Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021. - 2025. godine uvjetovan je strateškim okvirom hijerarhijski viših strateških akata, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine (dalje: NRS 2030.) .

Nacionalna razvojna strategija 2030 usklađena je s ciljevima nove regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021.-2027.:

1. Pametnija Europa (Smarter Europe),
2. Zelena Europa bez ugljika (Greener, low-carbon Europe),
3. Povezanija Europa (More connected Europe),
4. Socijalnija Europa (More social Europe) i
5. Europa bliža građanima (Europe closer to citizens)

Strateški okvir Nacionalne razvojne strategije 2030, kao krovni nacionalni strateški akt na koji se potom veže i strateški smjer razvoja na regionalnoj i lokalnoj razini sastoji se od sljedećih razvojnih smjerova i strateških ciljeva (dalje: SC):

- ✓ Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
 - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
 - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
 - SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
 - SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
- ✓ Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize
 - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
 - SC 6. Demografska obnova i bolji položaj obitelji
 - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj
- ✓ Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija

- SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
- SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
- SC 10. Održiva mobilnost
- SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
- ✓ Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj
 - SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
 - SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti

Dokument je usklađen s višegodišnjem financijskim okvirom EU te aktima strateškog planiranja povezanim s uvjetima koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021.-2027. definiranim Odlukom o utvrđivanju akata strateškog planiranja povezanih s uvjetima koji omogućavaju provedbu fondova Europske unije u razdoblju od 2021. do 2027. godine, rokova donošenja i tijela zaduženih za njihovu izradu (Vlada Republike Hrvatske, Klasa: 022-03/20-04/352, Urbroj: 50301-05/16-20-6), a koja je u skladu s Prijedlogom uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i financijskih pravila za njih i za Fond za azil i migracije, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za upravljanje granicama i vize (COM(2018) 375 final).

1.4. Djelokrug

Grad Belišće je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom

Grad Belišće u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ Uređenje naselja i stanovanje;
- ✓ Prostorno i urbanističko planiranje;
- ✓ Komunalno gospodarstvo;
- ✓ Brigu o djeci;
- ✓ Socijalna skrb;
- ✓ Primarna zdravstvena zaštita;
- ✓ Odgoj i osnovno obrazovanje;
- ✓ Kulturu, tjelesnu kulturu i sport;
- ✓ Zaštita potrošača;
- ✓ Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša;
- ✓ Protupožarnu i civilnu zaštitu;
- ✓ Promet na svom području; te
- ✓ Ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Grad Belišće može organizirati obavljanje pojedinih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na navedeni način donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

1.5. Vizija

Vizija je cilj kojemu se teži u budućem razdoblju, usmjerena na razvoj. Ostvaruje se sinergijom specifičnih ciljeva koji se definiraju strateškim planiranjem. Prema ciljevima koji su definirani vizija Grada Belišća je;

„Grad zadovoljnih ljudi, industrijsko, obrazovno i kulturno središte sjeverozapadnog dijela Osječko – baranjske županije. Suvremeni grad koji sinergijom održivog razvoja gospodarstva i urbanog i ruralnog prostora, utemeljenog na ljudskim i prirodnim potencijalima, kulturnoj baštini i sportskoj tradiciji, osigurava kvalitetan standard življenja, poštujući multikulturalnost i multietničnost ugrađene u temelje nastanka i razvoja grada, osigurava jednak pristup i jednake mogućnosti svima, a posebno mladima, novim idejama i inovacijama.

1.6. Misija

Misija je termin koji označava razlog postojanje jedinice lokalne samouprave. Dakle ona označava osnovnu funkciju JLS, odnosno po čemu se razlikuje od ostalih JLS. Dok vizija označava i usmjerena je na iskazivanja konačnog stanja koje Gradska uprava želi ostvariti u budućnosti, misija opisuje vrijednosti, aspiracije i postojanje jedinice lokalne samouprave.

Sukladno navedenom, misiju grada Belišća može definirati kao *„Kontinuirano, odgovorno i sustavno izvršavanje poslova koji su gradovima sukladno Ustavom i Zakonima stavljene u djelokrug prava i dužnosti, što će uveliko doprinijeti gospodarskom, društvenom i komunalnom razvoju grada, a time i unapređenje kvalitete života svih njegovih građana. Navedeno će Grad Belišće ostvariti sa stručnom i efikasnom gradskom upravom, koja samostalno, ali i kroz institucionalnu povezanost, poštujući poslovna, profesionalna i etička pravila, uspješno pridonosi ostvarenju ciljeva kojima se ostvaruje javni interes, te osigurava kvalitetna i efikasna administrativna usluga građanima u ostvarivanju njihovih prava.“*

1.7. Organizacijska struktura

Pojam organizacijska struktura označava sastav, građu organizacije (od latinskog *struere* = graditi). Struktura je relativno trajno obilježje organizacije. Struktura daje organizaciji obličje, odnosno predodređuje specifičan način njenog funkcioniranja, te je prema tome struktura organizacije, u mjeri u kojoj se svjesno oblikuje, i temeljni mehanizam upravljanja djelovanjem organizacija. Dok struktura predstavlja svojstvo organizacije, nešto što pripada organizaciji, sam pojam organizacije predstavlja ukupnost dijelova smisleno uređenih na način koji olakšava postizanje ciljeva. Mnogi pod pojmom organizacije vide općenito proces uspostave ili usmjeravanja ciljno uređenog djelovanja.

Dakle, strukturu možemo promatrati kao uređeno jedinstvo elemenata organizacije. Organizacijsku cjelinu poslovnog sustava, kao i sustava javne vlasti, kao uređeno jedinstvo dijelova mogu činiti funkcionalno povezani zadaci, ali je mogu činiti i pojedinci i skupine pojedinaca u međusobnim odnosima moći i/ili u međusobnim interesnim odnosima. Organizacijsku cjelinu može činiti i sveukupnost ekonomskih aktivnosti ujedinjenih u jednom poslovnom sustavu ili u formalno pravno definiranom sustavu javne vlasti. Konačno, organizaciju mogu činiti i mnogi drugi aspekti strukture.

Sukladno navedenom, organizacijsku strukturu Grada Belišća možemo promatrati kroz složenost odnosno veličinu, stupanj formalizacije i kroz stupanj centralizacije.

Veličina i složenost organizacijske strukture opisuju se tako kroz horizontalnu i vertikalnu dimenziju povezanost Gradske uprave, pri čemu vertikalna dimenzija organizacijske strukture predstavlja dubinu organizacijske hijerarhije, dok je horizontalna dimenzija organizacijske strukture dana dubinom provedene podjele poslova i zadataka na operativnoj razini, odnosno rasponom kontrole na različitim razinama organizacijske hijerarhije.

Izravan (osobni) nadzor uz pravo izravnog (osobnog) naređivanja bit je vertikalne koordinacije, ili koordinacije posredstvom administrativne hijerarhije. Podređivanjem osoba i organizacijskih jedinica nastaje skalarni lanac ili naredbodavni lanac koji brojem instanci, odnosno brojem položaja u lancu, određuje dubinu organizacijske hijerarhije. Horizontalna koordinacija predstavlja pak koordinaciju koja se provodi bez posredništva nadređenih razina u organizacijskoj hijerarhiji.

S obzirom na gore navedeno, organizacijska struktura Grada Belišća je podijeljena na upravne odjele i odsjeke, na čijem čelu se nalazi Gradonačelnik i Gradsko vijeće, a možemo je grafički prikazati, kako slijedi:



Grafički prikaz br. 1: Organizacijska struktura Grada Belišća

Izvor: Internetske stranice Grada Belišća <https://belisce.hr/#>

Grad Belišće ustrojen je od upravnih odjela te članovi upravnih odjela sudjeluju u postupku izrade Provedbenog programa. Upravni odjeli su:

- a) Ured gradonačelnika;
- b) Upravni odjel za financije i proračun;
- c) Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo;
- d) Upravni odjel za društvene djelatnosti;
- e) Upravni odjel za komunalno-stambene poslove i uređenje naselja;
- f) Tajništvo grada.

Na području Grada ustrojene su sljedeće javne ustanove:

- a) Dječji vrtić Maslačak
 - b) Muzej Grada Belišća;
 - c) Gradska knjižnica i čitaonica Belišće;
 - d) Turistička zajednica Grada Belišća;
 - e) Javna ustanova Centar za kulturu „Sigmund Romberg“
 - f) Zajednica športskih udruga grada Belišća;
 - g) Vatrogasna zajednica grada Belišća;
- a djeluje i Glazbena škola u okviru osnovne škole „Matije Petra Katančića“ Valpovo.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada su:

- a) „Kombel“ za komunalne djelatnosti d.o.o. Belišće;
- b) „Hidrobela“ d.o.o. Belišće;
- c) Poduzetnički inkubator „Polet“ Belišće;
- d) Lokalna razvojna agencija Grada Belišće d.o.o. Belišće;
- e) Bel-press d.o.o. Belišće;

a Grad sudjeluje u radu LAG-a „Karašica“.

1.8. Agencije, ustanove i trgovačka društva

Po upravnom nadležnošću Grada Belišća nalaze se agencije, ustanove i/ili trgovačka društva kojima je osnivač, i o kako slijedi:

- a. **Dječji vrtić „Maslačak“ Belišće** koji je započeo s radom 1942. godine. Danas je to suvremena ustanova koja nudi cjelodnevni jaslički i vrtićki program, poludnevni program, kraći program pred škole, te dodatne programe kao što su rano učenje engleskog jezika, glazbena igraonica i univerzalni sportski sat. Početkom 2016. godine u vrtiću je oformljen stručno-razvojni tim koji čine psihologinja, zdravstvena voditeljica i pravnica čime vrtić zadovoljava propisane standarde i prednjači na našem širem području. Dječji vrtić „Maslačak“ obuhvaća i vrtiće u Bizovcu i Petrijevcima.
- b. **Glazbena škola koja djeluje pri Osnovnoj školi Matije Petra Katančića.** Glazbenu školu pohađa 139 učenika na odjelima klavira, gitare, tambure, violine, flaute, klarineta, saksofona, trube i roga. U školi djeluje i glazbena igraonica, kao i tečaj plesa za djecu. Učenici redovito sudjeluju na međuzupanijskim smotrama, državnim i međunarodnim natjecanjima. Dosad su postigli brojne i izvrsne rezultate, o čemu svjedoče domaća i međunarodna glazbena priznanja i nagrade. U listopadu 2015. godine otvorena je nova zgrada dislociranog odjela Glazbe škole u Belišću, točnije obnovljena bivša zgrada Gradskog poglavarstva kod tržnice. Tako je škola dobila potpuno prilagođen i opremljen prostor za nastavu, vježbu i koncerte.
- c. **Muzej Grada Belišća** - Po sadržaju i tematici muzej Grada Belišća nema analogije s drugim muzejima u regiji, a upisan je u registar muzeja kao pokretni spomenik. Muzejska zbirka u Belišću otvorena je 30. travnja 1975. godine u povodu 90. obljetnice Belišća u jednoj od najstarijih stambenih zgrada Belišća. Osnovao ju je Društvo prijatelja starina Belišće. Muzeju pripada i kompozicija Spomen vlaka, bivše uskotračne željeznice koja se u vrijeme otvaranja Muzeja nalazila na nekadašnjoj željezničkoj stanici Belišća. Poslije otvaranja zbirke koja je zauzimala samo polovicu zgrade, a čiji je elaborat za postavku izradio tadašnji predsjednik Društva prijatelja starina Ferdinand Piličar, uz materijalnu pomoć Belišća, nastavilo se sa sakupljanjem eksponata i traženjem prostora za proširenje zbirke na cijelu zgradu.
- d. **Javna ustanova Gradska knjižnica** – prema svojoj namjeni i sadržaju knjižničkog fonda je narodna knjižnica, a prema zadacima trajnog i sustavno organiziranog rada na razvitku i unapređivanju knjižničarstva, nadležna je za pokrivanje i svih korisnika i potencijalnih korisnika na području grada Belišća. Gradska knjižnica i čitaonica ima vrlo dugu tradiciju i trenutačno broji preko 38.000 knjiga te se nalazi u suvremeno opremljenom prostoru.
- e. **Javna ustanova Centar za kulturu „Sigmund Romberg“** - Odlukom Gradskog vijeća Grada Belišća početkom 2014. god. osnovana je javna ustanova u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg, sa sjedištem u zgradi Doma kulture. Centar obuhvaća sljedeće djelatnosti: 1. Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva 2. Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine 3. Poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma 4. Poticanje kazališnog amaterizma 5. Galerijsko-izložbena djelatnost 6. Obrazovanje kroz osnovnu glazbenu školu po posebnim programima i ovlaštenju nadležnog državnog tijela 7. Izdavačka djelatnost 8. Javno prikazivanje filmova 9. Koordinacija ustanova i udruga te kulturnih manifestacija na području Grada Belišća 10. Djelatnost objekata za kulturne priredbe 11. Organizacija škole stranih jezika 12. Suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada.
- f. **Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće** – Kombel d.o.o. obavlja komunalne usluge na području grada Belišća, a koja se odnose na: održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih površina, tržnice na malo, održavanje groblja, obavljanje pogrebnih usluga, bazen, održavanje javne rasvjete, gradski radio, javni prijevoz, hostel. Kombel d.o.o.

osnovan je 1994. godine. Rastao je i razvijao se sukladno potrebama grada Belišća i prigradskih naselja, u koja ubrajamo Bistrince, Kitišance, Gat, Veliškovce, Tiborjance, Vinogradce, Bocanjevce i Valpovačku Goricu. S obzirom na osnovne djelatnosti koje su od općeg i javnog interesa, pred tvrtkom je uvijek isti cilj – osigurati svojim korisnicima najbolje moguće usluge, a ujedno ostvariti dugoročnu poslovnu suradnju s poslovnim partnerima.

- g. **Hidrobela d.o.o. Belišće** - obavlja usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje. Javna vodoopskrba podrazumijeva djelatnost prihvatanja voda namijenjenih ljudskoj potrošnji te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugog isporučitelja vodne usluge. Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnog ili neizravnog ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja.
- h. **Poduzetnički inkubator „Polet“ Belišće** – sljedeći politiku snažnog pokretanja lokalnog gospodarskog razvoja grada Belišća, posebno stvaranja klime za razvoj malih i srednjih poduzetnika, Gradsko vijeće Grada Belišća na 3.sjednici, održanoj dana 1. kolovoza 2013. godine, temeljem članka 40 st. 1. toč. 13. i 28. Statuta grada Belišća (“Službeni glasnik grada Belišća” br. 5/09 i 3/13), donijelo je odluku o osnivanju Poduzetničkog inkubatora Grada Belišća, koji je i službeno započeo s radom 1. siječnja 2014. godine, s punim nazivom Poduzetnički inkubator Polet d.o.o. Belišće. Navedenom odlukom osnovana je poduzetnička potporna institucija u cilju unapređenja poduzetničke infrastrukture, jačanja konkurentnosti i povećanja zaposlenosti. Poduzetnički inkubator osniva se i kao pomoć i podrška poduzetnicima u njihovom razvoju, omogućavanjem dostupnosti poslovnih usluga i resursa, uključujući radne prostore, po povoljnijim uvjetima za poduzetnike početnike od prve do treće godine poslovanja. Osnivač i vlasnik Poduzetničkog inkubatora je Grad Belišće u 100 % vlasništvu.
- i. **Lokalna razvojna agencija Grada Belišće d.o.o. Belišće** – Lokalna razvojna agencija Grada Belišća osnovana je s ciljem osiguranja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice, razvijanja sinergije i umrežavanja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala, dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja, jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta, pripreme za korištenje strukturnih fondova, te briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju na području grada Belišća. Osnova postojanja Lokalne razvojne agencije Grada Belišća je razrada, pisanje i provođenje projekata za Grad Belišće i ostale gradske ustanove i tvrtke koje su prihvatljive za kandidiranje prema državnom proračunu te prema fondovima Europske unije. Područja djelovanja Lokalne razvojne agencije Grada Belišća su: poljoprivreda, turizam i poduzetništvo, obrazovanje i informatizacija, zaštita okoliša i energetska učinkovitost, mladi i nevladine organizacije te međunarodna i tuzemna suradnja.
- j. **Turistička zajednica grada Belišća** – Turistička zajednica grada Belišća je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Belišća.
Turistička zajednica Grada Belišća upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 298, temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/11-02/23, URBROJ: 529-05-14-4, od 21. siječnja 2014. godine.
- k. **Zajednica športskih udruga grada Belišća** – Zajednici športskih udruga grada Belišća osnovana je 12. ožujka 1999. godine. Inicijativu za ovakvo udruživanje dali su: Vlado Čamagajevac, Dinko Burić, Branko Kaptalan, Stjepan Krznarić (predsjednik Inicijativnog odbora), Zlatko Marušić, Damir Pavošević i Milan Salajić. U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica ima zadaću da u svom djelokrugu: utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja športa na području

grada Belišća, potiče i promiče šport, osobito šport djece i mladeži, usklađuje aktivnosti svojih članica, objedinjuje i usklađuje programe športa te izrađuje prijedlog programa javnih potreba u športu i skrbi o njihovom ostvarivanju, skrbi o vrhunskim športasima te sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za njihovu pripremu za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga međunarodna natjecanja, sudjeluje u ostvarivanju programa i politike Hrvatskog olimpijskog odbora, skrbi o namjeni i korištenju športskih objekata, sudjeluje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika, skrbi o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti športasa, te obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i ovim Statutom.

- I. **LAG Karašica** - Lokalna akcijska grupa "Karašica" osnovana je 28. prosinca 2009. godine kao rezultat projekta «Inicijativa za ruralni razvoj» Hrvatskog instituta za lokalnu samoupravu (HILS) iz Osijeka. LAG Karašica obuhvaća područje 15 jedinica lokalne samouprave u Osječko-baranjskoj županiji i to: gradove; Belišće, Donji Miholjac, Našice i Valpovo te općine; Bizovac, Donja Motičina, Đurđenovac, Feričanci, Magadenovac, Koška, Marijanci, Petrijevc, Podgorač, Podravska Moslavina i Viljevo. Strategija LAG-a velikim je dijelom određena okvirima PRR RH, prilagođena je resursima i potencijalima gospodarskih subjekata, razvojnim planovima i kapacitetima JLS te oplemenjena doprinosom velikog broja OCD i građana. Sukladno tome, određena su tri osnovna cilja: Konkurentna poljoprivredna proizvodnja, diverzifikacija usluga i poboljšana kvaliteta života te povećana održivost eko sustava.
- m. **Vatrogasna zajednica grada Belišća** - Osnivanjem pilane u Belišću i puštanjem u pogon 27. studenog 1884. godine osnovana je vatrogasna četa, a što je ujedno početak rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva "Belišće". Tijekom 130 godina postojanja društvo je mijenjalo svoj ustrojstveni oblik, tako je 1949. godine vatrogasna četa prerasla u Industrijsko dobrovoljno vatrogasno društvo. 1968. godine osnovana je Profesionalna postrojba u poduzeću Belišće, a dobrovoljna postrojba za mjesto Belišće. Da bi ustroj bio učinkoviti 1972. godine spajaju se spomenute postrojbe u Industrijsko dobrovoljno vatrogasno društvo. Danas Dobrovoljno vatrogasno društvo "Belišće" djeluje kao središnja vatrogasna postrojba za grad Belišće s područjem odgovornosti s zadaćom zaštite od požara i spašavanje ljudi u nepogodama. Danas ga čine veliki broj članova koji humano, dobrovoljno i marljivo rade i održavaju tradiciju vatrogastva u svojem mjestu.
- n. **Bel-press doo Belišće** - osnovano na temelju odluke Gradskog vijeća, a jedini mu je član Grad Belišće. Tvrtka je registrirana za izdavačku djelatnost i marketing, a u opisu djelatnosti su i brojne srodne audiovizualne djelatnosti, tiskanje novina, proizvodnja, emitiranje i distribucija radijskog i televizijskog programa, javnog informiranja i drugo. Temeljni kapital društva iznosi 20.000 kuna.

2. Opis izazova i razvoj potreba koji će se adresirati provedbom programa

Osim izazova gospodarskog oporavka od zdravstvenih i društveno-ekonomskih posljedica pandemije uzrokovane COVID-19, izazov i razvojne potrebe nužno je povezati sa započetim ali i novim projektima koji bi trebali dodatno poduprijeti prilagodbe na novonastale okolnosti i jačanja konkurentnosti Grada Belišća, a time i konkurentnosti Republike Hrvatske na europskoj i globalnoj razini.

U svrhu realizacije ovog „Provedbenog programa za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine“, grad Belišće je definirao područja razvoja, strateške ciljeve, kojima su određeni posebni ciljevi i mjere kojima će se nastojati ostvariti učinkovitost javne uprave i dobro upravljanje u javnom sektoru, na način da se osigura razvoj gospodarstva i investicija u prioritetnim područjima.

Organizirano, racionalno i javno upravljanje javnim dobrima, te upravljanje učincima na razini lokalne samouprave i usmjeravanjem istih u razvojne projekte pretpostavka je očuvanja postojećih vrijednosti grada Belišća, stvaranja dodatnih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi za kvalitetom života sadašnjih i budućih naraštaja na ovim prostorima.

Upravljanje materijalnim i ljudskim resursima na području ove lokalne samouprave- usmjereno je na postizanje fiskalne održivosti i pravednog gospodarskog razvoja koji pridonosi povećanju prihoda te očekivanom gospodarskom razvitku. Produktivnost i razvojni doprinos razvoja ove jedinice lokalne samouprave povećat će se uspostavom jedinstvenih kriterija planiranja i upravljanja te profesionalizacijom poslovnih praksi, jačanjem kapaciteta i stručnih znanja i strateškim pristupom planiranju, kao i unaprjeđenjem upravljanja ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu grada Belišća.

Također, u mjerama opisanim ovim Provedbenim programom nastoji se postići cilj prostornog razvoja. Potrebno je osigurati preduvjete za ostvarenje uravnoteženog i održivog prostornog razvoja na principima teritorijalne povezanosti u funkciji poboljšanja kvalitete života i ublažavanja depopulacijskih trendova, uz očuvanje identiteta prostora. Pri ostvarenju navedenog cilja potrebno je osigurati održivost prostorne organizacije, očuvanost identiteta prostora, osiguranje prometne povezanosti, razvoj energetske sustava te povećanje otpornosti na promjene.

Na području konkurentnog i inovativnog poduzetništva, grad Belišće nastoji stvoriti preduvjete za izgradnju i razvoj poduzetničke infrastrukture i poticajne uvjete za razvoj poduzetništva. Navedeni strateški cilj će se realizirati razvojnim prioritetima na području razvoja gospodarstva, konkurentnosti i inovativnosti, na područjima razvoja i unapređenja turizma te na području razvoja i unapređenja poljoprivrede.

„Energetsko i učinkovito Belišće“ je također jedan od područja razvoja određen u ovom „Provedbenom programu za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine“ kojim se nastoji osigurati održivo gospodarenje prirodnim resursima i energetska učinkovitost, kao i osiguranje poticajnog okruženja za korištenje obnovljivih izvora energije i prihvatljivih goriva na osnovi prirodnih resursa. Navedeni strateški cilj će se nastojati ostvariti razvojnim prioritetima na području unapređenja energetske učinkovitosti te na području zaštite prirode i očuvanja okoliša.

Esencijalno područje razvoja ove jedinice lokalne samouprave je i razvoj i socijalno uključivanje Belišća unapređenjem kvalitete življenja i sustava unapređenja razvojem sa ciljem informatizacije i digitalizacije javne uprave u svrhu ubrzanja, unaprjeđenja i optimizacije učinkovitosti rada lokalne samouprave. Osim toga, navedenim područjem razvoja se nastoji olakšati komunikaciju s građanima na višoj razini sigurnosti, poboljšati i unaprijediti komunalne usluge i infrastrukturu na cijelom području grada Belišća. Isto tako, ovim Programom će se nastojati razvijati i izgraditi javna infrastruktura radi poboljšanja usluga i podizanja kvalitete življenja na području grada Belišća te omogućiti razvoj obrazovanja ka snažnog poticaja razvoju gospodarskog, društvenog, kulturnog i ekološkog održivog razvoja grada. Navedeni ciljevi će

se realizirati razvojnim prioritetima na području unapređenja rada javne uprave, na području unapređenja javne infrastrukture te na području unapređenja društvene infrastrukture.

U nastavku ćemo tabelarno prikazati pregled ciljeva, prioritetnih područja, mjera i projekata odnosno aktivnosti kojima će se realizirati „Provedbeni programa za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine“.

3. Strateški okvir Provedbenog programa grada Belišća za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine

Strateško planiranje i razvoj Grada Belišća u razdoblju do 2027. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021-2025. godine. Strateški okvir definiran je kroz 14 razvojnih mjera: uređenje naselja i stanovanje; prostorno i urbanističko planiranje; komunalno gospodarstvo; odgoj i obrazovanje; briga o djeci; socijalna skrb; primarna zdravstvena zaštita; kultura, tjelesna kultura i sport; zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša; protupožarna i civilna zaštita; promet i održavanje javnih prometnica; gospodarski razvoj; lokalna uprava i administracija; demografija.

Sve navedene mjere odgovaraju samoupravnom djelokrugu Grada Belišća. Po usvajanju Plana razvoja Osječko-baranjske županije mjere prioritetnih područja povezat će sa posebnim ciljevima Osječko-baranjske županije, a u trenutku donošenja Provedbenog programa usklađene su sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama Nacionalne razvojne strategije do 2030. godine.

U okviru 14 područja mjera 24 su aktivnosti kroz koje će Grad Belišće pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Svaka od aktivnosti mjerit će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata. Uz to, važan element strateškog planiranja je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom Grada. Detaljan pregled mjera i aktivnosti zajedno sa akcijskim i financijskim planom nalazi se u tablici br. 42.

3.1. Razvojne mjere, aktivnosti projekti

3.1.1. Uređenje naselja i stanovanje

Na području mjera „Uređenje naselja i stanovanja“, grad Belišće će navedenu mjeru realizirati aktivnostima na učinkovitoj energetskej obnovi i unapređenjem objekata javne i stambene namjene, zatim unapređenjem dostupnosti kvalitete stanovanja, kao i aktivnostima na uređenju zelenih javnih površina i ulaganja u razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima. Svrha i cilj navedene mjere je očuvanje prirode, obnovljivih resursa, voda, šuma, tla i mora kao osnova održivog i uključivog rasta, sigurnosti proizvodnje hrane. Uzimajući u obzir izloženost rizicima klimatskih promjena, aktivnosti će se usmjeriti ka provođenju javnih politika usmjerenih na očuvanje bioraznolikosti i povećanje prirodnog kapitala, prostornih resursa, osnaživanje nisko ugljičnog rasta i djelotvorno

upravljanje resursima radi smanjivanja rizika za okoliš i povećanje otpornosti na klimatske promjene. U sljedećoj tablici br. 1 prikazujemo aktivnosti i programe realizacije mjere „Uređenje naselja i stanovanja“, i to kako slijedi:

Tablica br.1: Pokazatelji na području mjera razvoja uređenja naselja i stanovanja

MJERA 1: UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Energetska obnova i unapređenje objekata javne namjene	Broj javnih objekata na kojima je provedena energetska obnova	1	8	P - 6019
Uređenje zelenih javnih površina i ulaganje u razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima	m ² uređenih zelenih površina na području grada Belišća	0	0	P - 6006
Upravljanje stanovima i objektima u vlasništvu grada	% naplate najamnina za stanove i poslovne prostore	73,37%	100%	P - 5003
Unaprijediti dostupnost kvalitete stanovanja	Broj obnovljenih i izgrađenih objekata	0	2	P - 6007

Tablica br. 2: Projekt od strateškog značaja 1 na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja – Izgradnja zgrade socijalnih stanova

Područje mjere:		UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE	
Projekt od strateškog značaja br. 1:		IZGRADNJA ZGRADE SOCIJALNIH STANOVA	
Opis projekta: Izgradnja višestambene zgrade (nekoliko stambenih objekata) za davanje u najam građanima slabijeg ekonomskog položaja u društvu.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 36
Početak provedbe:	2023.	Završetak provedbe:	2025.
Element provedbe:	Izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole i izgradnja zgrade	Ishod provedbe projekta:	Izrađena dokumentacija, ishođena građevinska dozvola i izgrađena zgrada
Ukupna procijenjena vrijednost:		15.000.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		Kraj 2025.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća, Nacionalni i fondovi EU	

Tablica br. 3: Projekt od strateškog značaj 2 na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja – Energetska obnova zgrade „Stari mlin“ u Belišću

Područje mjere:		UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE	
Projekt od strateškog značaja br. 2:		ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE „STARI MLIN“ U BELIŠĆU	
Opis projekta: Ovim projektom će se provesti cjelovita energetska obnova zgrade „Starog mlina“ u Belišću koja obuhvaća povećanje toplinske zaštite elemenata vanjske ovojnice grijanog prostora kroz provedbu minimalno jedne od mjera M1.1 na vanjskoj ovojnici zgrade i ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije kroz provedbu minimalno jedne od mjera M2. i/ili M3. Također će se povećati toplinska zaštite elemenata vanjske ovojnice grijanog prostora kroz provedbu minimalno jedne od mjera M1., kao i ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije kroz provedbu minimalno jedne od mjera M2. i/ili M3.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 358/22 i 358/24 k.o. Belišće
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2025.
Element provedbe:	Izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole i izvođenje radova na energetskoj obnovi	Ishod provedbe projekta:	Izrađena dokumentacija, ishođena građevinska dozvola i izvedeni radovi na energetskoj obnovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		2.565.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		Kraj 2025.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i fondovi EU	

Tablica br. 4: Projekt od strateškog značaja 3 na području razvojnih mjera Uređenja naselja i stanovanja – Energetska obnova zgrade nogometnog kluba „Zrinski“ u Vinogradcima

Područje mjere:		UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE	
Projekt od strateškog značaja br. 3:		ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NOGOMETNOG KLUBA „ZRINSKI“ U VINOGRADCIMA	
<p style="text-align: center;"><u>Opis projekta:</u></p> <p>Ovim projektom će se provesti cjelovita energetska obnova zgrade nogometnog kluba „Zrinski“ u Vinogradcima koja obuhvaća povećanje toplinske zaštite elemenata vanjske ovojnice grijanog prostora kroz provedbu minimalno jedne od mjera M1.1 na vanjskoj ovojnici zgrade i ugradnju sustava za korištenje obnovljivih izvora energije kroz provedbu minimalno jedne od mjera M2. i/ili M3. Također će se povećati toplinska zaštite elemenata vanjske ovojnice grijanog prostora kroz provedbu minimalno jedne od mjera M1., kao i ugradnja sustava za korištenje obnovljivih izvora energije kroz provedbu minimalno jedne od mjera M2. i/ili M3.</p>			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 343/6 u k.o. Vinogradci
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Izrada projektne dokumentacije, ishođenje građevinske dozvole i izvedeni radovi na energetskej obnovi	Ishod provedbe projekta:	Izrađena dokumentacija, ishođena građevinska dozvola i izvedeni radovi na energetskej obnovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		607.600,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		Kraj 2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća, fondovi EU	

Tablica br. 5: Projekt od strateškog značaja 4 na području razvojnih mjera uređenja naselja i stanovanja – Izgradnja javne rasvjete uz biciklističku stazu Gat - Kitišanci

Područje mjere:		UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE	
Projekt od strateškog značaja br. 4:		IZGRADNJA JAVNE RASVJETE UZ BICIKLISTIČKU STAZU GAT - KITIŠANCI	
<p style="text-align: center;"><u>Opis projekta:</u></p> <p>Uz izgrađenu biciklističku stazu u duljini od 4,2 km koja prati državnu cestu D34 od Ulice kralja Zvonimira u Gat u i Kitišancima koja se nakon izlaska iz naselja, uključuje na županijsku cestu do Belišća izgradit će se javna rasvjeta. Ovim projektom se treba pridonijeti da Urbana aglomeracija bude bolje prometno povezana, a biciklističke staze nude alternativu kojom se miče promet s užurbanih prometnica, kao što je D34, čime se stanovnicima nudi mogućnost korištenja drugih vrsta prijevoza, u ovom slučaju bicikala. Na taj način, ovim projektom se potencira i razvoj ciklo turizma koji ima uzlazni trend na području grada Belišća.</p>			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br.
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Izrada projektne dokumentacije, izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete	Ishod provedbe projekta:	Izrađena dokumentacija, izvedeni radovi na izgradnji javne rasvjete
Ukupna procijenjena vrijednost:		1.786.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		Kraj 2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i fondovi EU	

3.1.2. Prostorno i urbanističko planiranje

Pod mjerom „Prostorno i urbanističko planiranje“ grad Belišće će nastojati aktivnostima uspostave integriranog urbanističkog planiranja osigurati učinkovito upravljanje prostorom i imovinom, unaprijediti te održivo koristi prostor kao i planirati uvođenjem kvalitetnih i pametnih rješenja za upravljanje razvojem na temelju digitalnih tehnologija. Svrha i cilj provedbe ove mjere je uspostavljanje poticajnog okruženja za privlačenje ulagača u gospodarstvo i industrijsku proizvodnju visoke tehnologije. Nepobitna je činjenica da smanjenje broja i starenjem stanovništva može imati velike gospodarske i društvene posljedice na koje moramo pronaći djelotvoran odgovor. Ovom mjerom ćemo nastojati zadržati postojeće i oblikovati nove mogućnosti usmjerene na poboljšanje položaja obitelji, djece i mladih, lakše ostvarivanje ravnoteže

između obiteljskog i poslovnog života. U slijedećoj tablici br. 2 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Prostorno i urbanističko planiranje“, i to kako slijedi:

Tablica br.6: Pokazatelji na području razvojnih mjera prostornog i urbanističkog planiranja

MJERA 2: PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Izrada i dopuna prostornih planova na području grada Belišća	Broj izrada i dopuna prostornih planova	8	12	P - 6017
Izrada programa izgradnje zelene infrastrukture	Broj izrađenih programa	0	1	P - 6008
Izrada strategije (plana) upravljanja imovinom grada Belišća	Broj izrađenih strategija (planova)	0	1	-
Izrada i dopune Strategije razvoja grada Belišća	Broj izrada i dopuna Strategije razvoja	1	3	-

3.1.3. Komunalno gospodarstvo

Očuvanje prirode, obnovljivih prirodnih resursa, voda, šuma, tla i mora osnova je održivog i uključivog rasta. Navedenom mjerom u ovom mandatnom razdoblju Grad Belišće će realizirati navedenu mjere aktivnostima održavanja zelenih površina, daljnjim razvojem i unapređenjem infrastrukturnih sustava, unapređenjem javnih površina kroz ulaganja u pametnu rasvjetu, daljnjim razvojem širokopojasne internetske mreže kao i razvojem digitalnih baza podataka o nerazvrstanim cestama. Cilj i svrha navedene mjere je poboljšanje i unaprjeđenje komunalnih usluga i infrastrukture na cijelom području grada Belišća. Uzimajući u obzir izloženost rizicima klimatskih promjena, aktivnosti će se usmjeriti ka provođenju javnih politika usmjerenih na očuvanje bioraznolikosti i povećanje prirodnog kapitala, prostornih resursa, osnaživanje nisko ugljičnog rasta i djelotvorno upravljanje resursima radi smanjivanja rizika za okoliš i povećanje otpornosti na klimatske promjene. U slijedećoj tablici br. 3 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Komunalno gospodarstvo“, i to kako slijedi:

Tablica br.7: Pokazatelji na području razvojnih mjera komunalnog gospodarstva

MJERA 3: KOMUNALNO GOSPODARSTVO				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Uređenje i proširivanje groblja na području grada Belišća	Broj uređenih i proširivanih groblja	2	2	P - 6014
Održavanje javnih zelenih površina	m ²	450183	450183	P - 5004
Održavanje dječjih igrališta	Kom	35	35	P - 5004
Održavanje površina zasađenih cvijećem	m ²	610	610	P - 5004
Održavanje groblja u prigradskim naseljima	Kom	3	3	P - 5004
Izrada digitalne baze podataka o	Broj baza podataka	0	1	P - ?

nerazvrstanim cestama			
-----------------------	--	--	--

Tablica br. 8: Projekt od strateškog značaja 1 na području razvojnih mjera Komunalnog gospodarstva – Rekonstrukcija Trga slobode u Bistrincima

Područje mjere:		KOMUNALNO GOSPODARSTVO	
Projekt od strateškog značaja br. 1:		REKONSTRUKCIJA TRGA SLOBODE U BISTRINCIMA	
<u>Opis projekta:</u>			
Projekt je usmjeren na rekonstrukciju Trga slobode u Bistrincima. Rekonstrukcijom će se trg urediti na način da će se zamijeniti oštećene površine na trgu, kao i postavljanje odgovarajuće javne rasvjete u sklopu čega će se postaviti svjetiljka te oličiti postojeći stupovi javne rasvjete trga. Kao odgovorna jedinica lokalne samouprave, Grad Belišće kontinuirano ulaže velike napore u uređenje mjesta kako bi se osigurao što ugodniji boravak lokalnih stanovnika. Stoga je opći cilj projekta uređenje trga te stvaranje ugodnog i funkcionalnog ambijenta kroz unaprjeđenje socijalne i komunalne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete svakodnevnog života lokalnog stanovništva prigradskog naselja Bistriinci.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 1042, 1048, 1049 i 1054 u k.o. Bistriinci
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2023.
Element provedbe:	Izrada projektne dokumentacije, izvođenje radova na obnovi trga	Ishod provedbe projekta:	Izrađena dokumentacija, izvedeni radovi na obnovi trga
Ukupna procijenjena vrijednost:		3.000.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		Kraj 2023.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i fondovi EU	

3.1.4. Odgoj i obrazovanje

Provedbom navedene mjere Grad Belišće će svojim aktivnostima nastojati preusmjeriti negativne demografske trendove kojima je pogođena ova jedinica lokalne samouprave, uostalom kao i cijela republika Hrvatska, te predstavlja jedan od značajnih izazova u ostvarenju ovog Provedbenog programa. Grad Belišće će podupirati aktivnosti vezane za odgoj obrazovanje i tehničku kulturu, davati značajan obol u unaprjeđenju, kako uvjeta za obrazovanje, tako i u provedbi cjeloživotnog obrazovanja, unaprjeđenjem i modernizacijom obrazovne infrastrukture, te daljnjim podupiranjem dodjela stipendija za visokoškolsko obrazovanje i održavanje standarda prehrane za sve učenika na srednjoškolskoj razini sa područja grada Belišća. Cilj i svrha ove mjere je daljnji razvoj obrazovanja koje treba biti snažan poticaj razvoja gospodarskog, društvenog, kulturnog i ekološki održivog razvoja grada Belišća. Ulaganjem u djecu i mlade poticati će se roditeljstvo i skrb o članovima obitelji te će se stvarati uvjeti za poboljšanje kvalitete života svih građana. U slijedećoj tablici br. 4 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Odgoj i obrazovanje“, i to kako slijedi:

Tablica br.9: Pokazatelji na području razvojnih mjera odgoja i obrazovanja

MJERA 4: ODGOJ I OBRAZOVANJE				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Unaprjeđenje i modernizacija obrazovne infrastrukture	Broj izgrađenih i obnovljenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova	0	1	P - 7003
Osigurati topli obrok za osnovnoškolce sa područja grada Belišća	Broj korisnika toplog obroka	675	690	P – 7012
Osigurati topli obrok za srednjoškolce sa područja grada Belišća	Broj korisnika toplog obroka	309	320	P – 7012
Subvencije i stipendije u visokom obrazovanju	Broj stipendiranih studenata	129	152	P – 7012

	visokoškolskih ustanova			
Unapređenje i provedba programa cjeloživotnog obrazovanja	Broj provedenih programa	0	2	P - 7003
Osigurati glazbeno obrazovanje za osnovnoškolce s područja grada Belišća	Broj polaznika glazbene škole	57	65	P - 7003
Prijevoz učenika i studenata	Broj učenika i studenata	248	255	P - 7012

Tablica br. 10: Projekt od strateškog značaja na području razvojnih mjera odgoja i obrazovanja – Izgradnja dječjeg vrtića u Bistrincima

Područje mjere:	ODGOJ I OBRAZOVANJE		
Projekt od strateškog značaja br. 1:	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U BISTRINCIMA		
Opis projekta: U ulici Ivana Gorana Kovačića u Bistrincima planira se izgradnja zgrade dječjeg vrtića, površine 711,00 m ² namijenjenih smještaju dvije vrtičke i dvije jasličke skupine s maksimalno 80 djece predškolske dobi.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Bistrinci, Ulica Ivana Gorana Kovačića. K.č.br. 771 u K.O. Bistrinci
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2024.
Element provedbe:	Izgradnja zgrade	Ishod provedbe projekta:	Izgrađena zgrada
Ukupna procijenjena vrijednost:		10.500.000,00	
Indikativni rok završetka projekta:		Kolovoz 2024.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun Grada Belišća, nacionalni i EU fondovi	

3.1.5. Briga o djeci

Provedbom mjere na području „Brige o djeci“, ovim Provedbenim programom grad Belišće nastoji da rani i predškolski odgoj bude temelj cjeloživotnog učenja. Obrazovanjem se stvaraju uvjeti za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Stoga je naša obveza da u narednom razdoblju osiguramo pristupačnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja svakom djetetu sa područja grada Belišća radi ostvarivanja prava na kvalitetan odgoj i obrazovanje od najranije dobi. Navedeno proizlazi iz prava djece na brigu i jednak razvoj, ali i iz znanstvenih dokaza da se sustavan, siguran i cjelovit razvoj djece postiže njihovim ranim uključivanjem u predškolske ustanove. Cilj i svrha navedene mjere je stvoriti uvjete za dostupnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja svakom djetetu kako bi se osigurao kvalitetni odgoj i obrazovanje u najranijoj dobi, a obiteljima pomoglo u odgoju i obrazovanju njihove djece u sve zahtjevnijem životnom okruženju. U slijedećoj tablici br. 5 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Briga o djeci“, i to kako slijedi:

Tablica br.11: Pokazatelji na području razvojnih mjera briga o djeci

MJERA 5: BRIGA O DJECI				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Redovita djelatnost dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće	Ukupan broj upisane djece	204	253	P - 7002
	Broj upisane djece u Gatu	16	25	
Unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje	Broj novosagrađenih objekta	0	1	P - 7020
Unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje	Broj dograđenih objekta	0	1	P - 6010
Program provedbe predškolskog odgoja	Broj djece koje sudjeluju u programu	24	30	P - 7020
Novčana naknada roditeljima djece koja su ostvarila pravo na vrtić, a nisu upisana	Broj subvencionirane djece	5	0	P - 7020

3.1.6. Socijalna skrb

Provedbom aktivnosti na području mjera „Socijalna skrb“ grad Belišće će nastojati ublažiti posljedice, prije svega, uzrokovane zdravstvenom krizom pandemijom COVID-19 te je na taj način pridonijela nove izazove na tržištu rada. Procjenjuje se da će ovakvo stanje imati najveći utjecaj na ranjive skupine, odnosno na zaposlene bez tercijarnog obrazovanja te na zaposlene u malim i mokro poduzećima. Svrha i cilj navedene mjere je briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca jer su ljudi najvažniji potencijal za savladavanje izazova ovog desetljeća. U slijedećoj tablici br. 6 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Socijalna skrb“, i to kako slijedi:

Tablica br.12: Pokazatelji na području razvojnih mjera socijalne skrbi

MJERA 6: SOCIJALNA SKRB				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama	Broj korisnika socijalnih usluga	430	400	P - 7012
Pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje življenja građana	Broj korisnika poludnevnog boravka za djecu Klasje	11	9	P - 7012
	Broj korisnika Crvenog križa Valpovo	200	220	P - 7012
	Broj korisnika programa Pomoć u kući	62	65	P - 7012
	Broj korisnika Socijalne samoposluge	252	240	P - 7012
	Broj korisnika pomoći za stanovanje	117	110	P - 7012
	Broj dodijeljenih Uskrsnica umirovljenicima	618	620	P - 7012
	Broj dodijeljenih božićnica nezaposlenima	792	650	P - 7012
	Broj jednokratnih pomoći	111	100	P - 7012
	Broj jednokratnih pomoći	200	170	P - 7012
Broj učenika koji su ostvarili pravo na besplatne radne bilježnice	739	750	P - 7012	
Skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji	Broj subvencija za grobna mjesta	5	3	P - 7019
Unaprjeđenje socijalne strukture za pružanje socijalnih usluga	Broj izgrađenih i obnovljenih objekata	0	1	P - 6010

Tablica br. 13: Projekt o strateškog značaja 1 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Izgradnja Centra za socijalne usluge

Područje mjere:		SOCIJALNA SKRB	
Projekt od strateškog značaja br. 1:		Izgradnja Centra za socijalne usluge	
Opis projekta:			
U Belišću, na spoju ulica A.G.Matoša i Petra Zrinskog, planira se izgradnja Centra za socijalne usluge, a na dijelu k.č.br. 2110 izgradnja parkirališta koji će biti u funkciji centra za socijalne usluge. Zgrada će biti multifunkcionalna i namijenjena smještaju te radu pružatelja socijalnih usluga na području grada Belišća (pomoć u kući, dnevni boravak za starije osobe, pružanje psiho-socijalne podrške, socijalna samoposluga). Zgrada će sadržavati i pet (5) opremljenih stambenih jedinica za smještaj u nuždi (za beskućnike, mlade koji izlaze iz sustava socijalne skrbi, obitelji u potrebi)..			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 409 i 2110 u K.O. Belišće
Početak provedbe:	2022/23.	Završetak provedbe:	2021.
Element provedbe:	Izgradnja zgrade	Ishod provedbe projekta:	Izgrađena zgrada
Ukupna procijenjena vrijednost:		12.000.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2025.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Nacionalni i EU fondovi	

Tablica br. 14. Projekt od strateškog značaja 2 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Program zapošljavanja žena „Još jednom zaželi“

Područje mjere:		SOCIJALNA SKRB	
Projekt od strateškog značaja br. 2:		Program zapošljavanja žena „Još jednom zaželi“	
<u>Opis projekta:</u>			
Zapošljavanje pripadnica ciljanih skupina nezaposlenih žena s najviše završenom srednjom školom, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju. Projekt ima za cilj uključivanje žena u nepovoljnom položaju na tržište rada, što ujedno podrazumijeva borbu protiv siromaštva i smanjenje nezaposlenosti te prevenciju prerane institucionalizacije i poboljšavanje kvalitete života krajnjih korisnika projekta, osoba u starijoj životnoj dobi, osoba u nepovoljnom položaju ili osoba s invaliditetom pružajući im podršku u svakodnevnom životu, posebice onih koji žive u teško dostupnim i slabije naseljenim mjestima.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Belišće
Početak provedbe:	2018.	Završetak provedbe:	2021.
Element provedbe:		Ishod provedbe projekta:	
Ukupna procijenjena vrijednost:		2.800.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2021.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 15. Projekt od strateškog značaja br. 3 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – „Život u zajednici u gradu Belišću“

Područje mjere:		SOCIJALNA SKRB	
Projekt od strateškog značaja br. 3:		Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – „Život u zajednici u gradu Belišću“	
<u>Opis projekta:</u>			
Svrha Projekta je unaprijediti socijalnu uključenost i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga. Realizacijom navedenog projekta, putem više različitih komponenti, osigurati će se šira dostupnost socijalnih usluga u zajednici istovremeno suzbijajući siromaštvo i podupirući socijalnu uključenost ugroženih skupina.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Belišće
Početak provedbe:	2020.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Provedba projekta	Ishod provedbe projekta:	Oснаženo 80 osoba starije dobi
Ukupna procijenjena vrijednost:		1.500.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Fondovi Europske unije	

Tablica br. 16: Projekt od strateškog značaja 4 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Pridruži se – aktivni u mirovini „MATICA – umirovljenička društvena aktivacija“

Područje mjere:		SOCIJALNA SKRB	
Projekt od strateškog značaja br. 4:		Pridruži se – aktivni u mirovini „MATICA – umirovljenička društvena aktivacija“	
<u>Opis projekta:</u>			
Projekt će doprinijeti jačanju organizacija civilnoga društva u području aktivnog starenja i povećavanja kvalitete života umirovljenika, odnosno jačanju kapaciteta organizacija civilnoga društva za provođenje programa aktivnog starenja na lokalnoj razini namijenjenih povećanju kvalitete života i socijalne uključenosti umirovljenika te razvoju socijalnih inovacija u radu s umirovljenicima i inovativnih programa.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Belišće
Početak provedbe:	2020.	Završetak provedbe:	2023.
Element provedbe:	Provedba projekta	Ishod provedbe projekta:	Podizanje kvalitete života ruralnih sredina
Ukupna procijenjena vrijednost:		195.833,99 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2023.godine	
Planirani izvori financiranja:		Fondovi Europske unije	

Tablica br. 17: Projekt od strateškog značaja 5 na području razvojnih mjera socijalne skrbi - Projekt „Zajedno za treću dob“

Područje mjere:		SOCIJALNA SKRB	
Projekt od strateškog značaja br. 5:		Projekt „Zajedno za treću dob“	
<u>Opis projekta:</u>			
Projekt će doprinijeti unapređenju brige o najstarijim sugrađanima i istovremenom zapošljavanju ranjivih skupina, jer je predviđeno zapošljavanje 11 osoba na razdoblje od 18 mjeseci (devet gerontodomačica i dvije osobe u mobilnom timu).			

Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Belišće
Početak provedbe:	2020.	Završetak provedbe:	2023.
Element provedbe:	Provedba projekta	Ishod provedbe projekta:	Zaposleno 11 osoba
Ukupna procijenjena vrijednost:	1.961.680,00 Kn		
Indikativni rok završetka projekta:	2023.godine		
Planirani izvori financiranja:	Fondovi Europske unije		

3.1.7. Primarna zdravstvena zaštita

Grad Belišće će u narednom razdoblju provedbom mjere na području „Primarne zdravstvene zaštite“ nastojati osigurati i poboljšati opremljenost te unaprijediti uvjete za pružanje zdravstvenih usluga. Pri tome je važno shvatiti da je dobro zdravlje ključan preduvjet za gospodarski i društveni razvoj. Ono pridonosi povećanoj produktivnosti i učinkovitoj radnoj snazi. Stoga ulaganje u ovo područje mjera ne trebamo promatrati kao potrošnje, već kao ulaganje. Građani grada Belišća i prigradskih naselja moraju imati kontinuiranu, dostupnu, sveobuhvatnu zdravstvenu skrb, te pojedine oblike specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite. Svrha i cilj ove mjere je da dostupna kvaliteta u učinkovitost zdravstvene zaštite su osnovne vrijednosti hrvatskog zdravstvenog sustava sa ciljem unapređenja zdravstvenih ishoda i ostvarivanje ravnoteže između financijskih mogućnosti rastućih troškova povezanih s novim i naprednijim metodama liječenja zbog tehnološkog i znanstvenog napretka, ali i povećane potražnje za zdravstvenom zaštitom zbog starenja stanovništva. U slijedećoj tablici br. 7 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Primarna zdravstvena zaštita“, i to kako slijedi:

Tablica br.18: Pokazatelji na području razvojnih mjera primarne zdravstvene zaštite

MJERA 7: PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Poboljšanje opremljenosti i unapređenje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga	Broj objekata u kojima je poboljšana opremljenost	1	1	P – 7012
Potpora udrugama zdravstvene skrbi	Broj udruga koje su primile potporu iz gradskog proračuna	12	15	P - 7016

3.1.8. Kultura, tjelesna kultura i sport

Navedenom mjerom grad Belišće smatra da je područje kulture, umjetničkog stvaralaštva i zaštita kulturne baštine temelj kulturnog i nacionalnog identiteta, te smatra da je navedeno područje jedan od vrlo važnih elemenata društvenog razvoja. Poticanjem stvaralaštva, ulaganja u umjetničku proizvodnju i distribuciju kulturnih sadržaja te jačanje aktivnog sudjelovanja građana u kulturi, u čvrstoj povezanosti s kreativnim obrazovanjem i gospodarstvom, alati su za poticanje pametnog, održivog i uključivog rasta društva u cjelini. Razvojem kulturnog i umjetničkog stvaralaštva pridonosi se stvaranju novih vrijednosti i društvenog kapitala na razini grada Belišća. Svrha i cilj ove mjere je jačanje i promicanje kulture, umjetničkog stvaralaštva i participacije u kulturi na cjelovitom području grada Belišća. Zaštita, očuvanje, prezentacija i ekonomsko vrednovanje kulturne, povijesne i prirodne baštine treba biti prioritet u provedbi

javne politike kojima će se pridonijeti razvoju kulture i medija. U slijedećoj tablici br. 8 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Kultura, tjelesna kultura i sport“, i to kako slijedi:

Tablica br.19: Pokazatelji na području razvojnih mjera kulture, tjelesne kulture i sporta

MJERA 8: KULTURA, TJELESNA KULTURA I SPORT				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Ulaganje u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promocija kulturnih i povijesnih vrijednosti	Broj obnovljenih objekata kulturne baštine	3	5	P - 6009
Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu	3	3	P - 7009, 7007, 7008, 7019
	Broj organiziranih kulturnih manifestacija	21	50	P - 7009
Poticanje sporta i rekreacije	Broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad	30	32	P - 7014
	Broj organiziranih sportskih manifestacija	5	10	P - 7014

Tablica br. 20: Projekt od strateškog značaja 1 na području razvojnih mjera kulture, tjelesne kulture i sporta - Projekt „Izgradnja novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnja novog dječjeg bazena“

Područje mjere:		KULTURA, TJELESNA KULTURA I SPORT	
Projekt od strateškog značaja br. 1:		Projekt „Izgradnja novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnja novog dječjeg bazena“	
<u>Opis projekta:</u>			
Projektom „Izgradnje novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnja novog dječjeg bazena“ nastoji se povećati sportski sadržaji za aktivan život, kao i povećati kvaliteta življenja građana na području grada Belišća			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 438/1 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2025.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, građevinska dozvola, izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishodenja građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		10.000.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2025.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća, Nacionalni i fondovi Europske unije	

Tablica br. 21: Projekt od strateškog značaja 2 na području razvojnih mjera kulture, tjelesne kulture i sporta - Projekt „Izgradnja istočne tribine i atletske staze na gradskom stadionu u Belišću“

Područje mjere:		KULTURA, TJELESNA KULTURA I SPORT	
Projekt od strateškog značaja br. 2:		Projekt „Izgradnja istočne tribine i atletske staze na gradskom stadionu u Belišću“	
<u>Opis projekta:</u>			
Projektom „Izgradnje istočne tribine i atletske staze na gradskom stadionu u Belišću“ nastoji se povećati sportski sadržaji za aktivan život, kao i povećati kvaliteta življenja građana na području grada Belišća			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 437 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2025.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, građevinska dozvola, izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishodenja građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		6.575.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2025.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća, Nacionalni i fondovi Europske unije	

Tablica br. 22: Projekt od strateškog značaja 3 na području razvojnih mjera kulture, tjelesne kulture i sporta - Projekt „Izgradnja prostorija nogometnog kluba „Kitišanci“ u Kitišancima“

Područje mjere:		KULTURA, TJELESNA KULTURA I SPORT	
Projekt od strateškog značaja br. 3:		„Izgradnja prostorija nogometnog kluba „Kitišanci“ u Kitišancima“	
Opis projekta:			
Projektom „Izgradnja prostorija nogometnog kluba „Kitišanci“ u Kitišancima“ nastoji se povećati sportski sadržaji za aktivan život, kao i povećati kvaliteta življenja građana na području prigradskog naselja Kitišanci.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 27/1 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, građevinska dozvola, izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishoda građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		2.520.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2025.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i fondovi Europske unije	

3.1.9. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša

Na području mjere „Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša“ grada Belišće ovim Provedbenim programom želi naglasiti da je očuvanje prirode, obnovljivih resursa, voda, šuma, tla i mora osnova održivog i uključivog rasta, sigurnosti proizvodnje hrane i smanjivanja stanovništva. Pitka voda, čisti zrak te zdravi kopneni i slatkovodni ekosustavi omogućuju građanima grada Belišća da vode zdrav i produktivan život, ostvaruju vlastite potencijale i pridonose društvu, jer bez zdravog ekosustava to nije moguće. Cilj i svrha aktivnosti na ovom području mjera je prvenstveno povećanje djelotvornosti u gospodarenju komunalnim otpadom i priprema za prijelaz na kružno gospodarstvo. Kvalitetno i održivo upravljanje vodama, smanjenje onečišćenja zraka i emisija stakleničkih plinova, razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima i stvaranje zelenih gradova te očuvanje i poboljšanje bioraznolikosti trebaju biti prioriteta u provedbi politike na području održivog okoliša. U slijedećoj tablici br. 9 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša“, i to kako slijedi:

Tablica br.23: Pokazatelji na području razvojnih mjera zaštite i unapređenja prirodnog okoliša

MJERA 9: ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša	Broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta	0	3	P - 6030
Uspostava sustava za održivo gospodarenjem otpadom	Količina odvojeno prikupljenog otpada	224 tone	1.300 tona	P - 6012
	Broj korisnika kojima je omogućeno odvajanje prikupljanja otpada	10.000	10.000	
Izgradnja i obnova građevina za gospodarenje otpadom	Broj reciklažnih dvorišta	1	1	P - 6012

3.1.10. Promet i održavanje javnih prometnica

U okviru mjera na području „Prometa i održavanja prometnica“ grad Belišće smatra prometnu povezanost kao nužnu sastavnicu kvalitete života, ali i nezaobilazan instrument ravnomyernog razvoja i bržeg uključivanja gospodarstva grada Belišća na regionalna središta. Prometna infrastruktura je

instrument, kako lokalnog, tako i regionalnog razvoja te teritorijalne kohezije koji pokreće razmjenu dobara te omogućava bolju pristupačnost svim institucionalnim, društvenim, gospodarskim, zdravstvenim, turističkim, kulturnim i drugim sadržajima. Promet i održavanja prometnica predstavlja horizontalnu povezanost svih gospodarskih aktivnosti i nastojanja za povećanjem kvalitete života ljudi, ali i područje koji nudi velike prilike za gospodarske dionike grada Belišća. Osnovna svrha i cilj ove mjere je poticanje razvoja pametnih rješenja u prometnom sustavu, promicanje prijevoza s nultom emisijom onečišćenih tvari, ulaganje u projekte koji pridonose smanjenju emisija stakleničkih plinova te povećanje sigurnosti cestovnog prometa. U slijedećoj tablici br. 10 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Promet i održavanje javnih prometnica“, i to kako slijedi:

Tablica br.24: Pokazatelji na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica

MJERA 10: PROMET I ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNICA				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Unapređenje i razvoj biciklističko-pješačke infrastrukture	km obnovljenih i izgrađenih biciklističkih staza	4,2	9,0	P - 5004
	km održanih biciklističkih staza	10.368	10.377	P – 5004
	km održanih pješačkih staza	63,15	63,15	P - 5004
Održavanje nerazvrstanih cesta	Km	49,27	55,00	P - 5004, 5009
Izrada digitalne baze podataka o nerazvrstanim cestama	Kom	0	1	P - 3001
Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet	Broj održanih parkirališnih mjesta	1.401	1.401	P - 5004

Tablica br. 25: Projekt od strateškog značaja 1 na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica - Projekt „Mobilnost u Belišću - Izgradnja biciklističke staze Gat - Kitišanci “

Područje mjere:		PROMET I ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNICA	
Projekt od strateškog značaja br. 1:		„Mobilnost u Belišću - Izgradnja biciklističke staze Gat - Kitišanci“	
<u>Opis projekta:</u>			
Izvođenje radova na provedbi projekta „Mobilnost u Belišću – Izgradnja biciklističke staze od Gata do Kitišanaca u duljini od 4,2 km koja prati državnu cestu D34 od Ulice kralja Zvonimira u Gat i u Kitišancima koja se nakon izlaska iz naselja, uključuje na županijsku cestu do Belišća. Ovim projektom se treba pridonijeti da Urbana aglomeracija bude bolje prometno povezana, a biciklističke staze nude alternativu kojom se miče promet s užurbanih prometnica, kao što je D34, čime se stanovnicima nudi mogućnost korištenja drugih vrsta prijevoza, u ovom slučaju bicikala. Na taj način, ovim projektom se potencira i razvoj ciklo turizma koji ima uzlazni trend na području grada Belišća.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 976, 934, 988/2, 997, 931/2, 998, i 999 u k.o. Gat, te 4575/2 i 4656 u k.o. Valpovo
Početak provedbe:	2019.	Završetak provedbe:	2021.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, građevinska dozvola, izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishođenja građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		4.680.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2021.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i fondovi Europske unije	

Tablica br. 26: Projekt od strateškog značaja 2 na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica - Projekt „Izgradnja biciklističke staze uz Državnu cestu broj 517“

Područje mjere:		PROMET I ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNICA	
Projekt od strateškog značaja br. 2:		„Izgradnja biciklističke staze uz Državnu cestu 517“	
<u>Opis projekta:</u>			
Izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze uz Državnu cestu 517 nastoji se povećati mobilnost građana Belišća i prigradskih naselja. Ovim projektom se treba omogućiti bolja prometna povezanost, a biciklističke staze nude alternativu kojom se miče promet s užurbanih prometnica, kao što je D517, čime se stanovnicima nudi mogućnost korištenja drugih vrsta prijevoza, u ovom slučaju bicikala. Na taj način, ovim projektom se potencira i razvoj ciklo turizma koji ima uzlazni trend na području grada Belišća.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 2071, 2072, 2074, 2075 i 2062 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2023.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, građevinska dozvola, izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishodenja građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		2.000.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2023.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i fondovi Europske unije	

Tablica br. 27: Projekt od strateškog značaja 2 na području razvojnih mjera prometa i održavanja javnih prometnica - Projekt „Izgradnja pristaništa za riječna plovila na rijeci Dravi u Belišću“

Područje mjere:		PROMET I ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNICA	
Projekt od strateškog značaja br. 3:		„Izgradnja pristaništa za riječna plovila na rijeci Dravi u Belišću“	
<u>Opis projekta:</u>			
Izvođenje radova na izgradnji pristaništa za riječna plovila na rijeci Dravi u Belišću nastoji se povećati mobilnost građana Belišća i prigradskih naselja. Ovim projektom se treba omogućiti bolja prometna povezanost alternativnom vrstom prometa koje omogućuje povoljna lokacija grada Belišća. Plovnost rijeke Drave nudi alternativu kojom se miče promet s užurbanih prometnica, čime se stanovnicima nudi mogućnost korištenja drugih vrsta prijevoza, u ovom slučaju riječnih plovila. Na taj način, ovim projektom se potencira i razvoj turizma koji ima uzlazni trend na području grada Belišća.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 1068 u k.o. Bistrinci
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2025.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, građevinska dozvola, izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishodenja građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		8.800.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2025.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća Nacionalni i fondovi Europske unije	

3.1.11. Gospodarski razvoj

Grad Belišće će u okviru ove mjere na području „Gospodarskog razvoja“ usmjeravati aktivnosti na temeljima produktivnosti i inovativnosti budući da zahvaljujući tome samo konkurentno gospodarstvo se može prilagoditi izazovima globalnih promjena, ali može i ponuditi prilike za ostvarivanje očekivanja različitih skupina stanovništva. U natjecanju na tržištu, kvalitetom i inovacijama te učinkovitošću u proizvodnji poduzetništvo, privatni sektor i radnicu stvaraju novu vrijednost, nova radna mjesta i nove prilike za sadašnje sudionike na tržištu rada, kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada. Svrha i cilj ove mjere je administrativno rasterećenje i digitalizacija poslovanja, uspostava potpunih financijskih modela za razvoj poticajnog poslovnog okruženja te podrška rastu produktivnosti malih i srednjih poduzetnika kao primarni prioriteti javne politike koji će pridonijeti razvoju poduzetništva. Osim toga, vrlo je važno u realizaciji ove mjere razvijati poslovne i istraživačke

infrastrukture, davati podršku ženskom poduzetništvu i poduzetničkoj aktivnosti žena, kao i davati podršku razvoju društvenog poduzetništva. U slijedećoj tablici br. 11 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Gospodarski razvoj“, i to kako slijedi:

Tablica br.28: Pokazatelji na području razvojnih mjera gospodarskog razvoja

MJERA 11: GOSPODARSKI RAZVOJ				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Poticanje razvoja gospodarstva	Ukupan broj zaposlenih	2.800	3.500	-
Subvencije poduzetnicima i poljoprivrednicima	Broj dodijeljenih potpora poduzetnicima i poljoprivrednicima	45	60	P - 6018
Jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona	m ² izgrađenih površina poduzetničkih zona	758.941	903.900	P - 6005
Poboljšanje infrastrukturnih uvjeta u postojećim poslovnim zonama	Broj tvrtki koje posluju u poslovnim zonama	45	55	P - 6005
Razvoj poduzetničkih inkubatora	Broj poduzetničkih inkubatora	1	2	P - 6005

Tablica br. 29: Projekt od strateškog značaja 1 na području gospodarskog razvoja: Provedba projekta „List do lista – industrijska baština grada Belišća – Izvođenje radova na obnovi palače Gutmann i uređenje prometnih površina između zgrada zaštićene kulturne baštine u Belišću“

Područje mjere:		GOSPODARSKI RAZVOJ	
Projekt od strateškog značaja br. 1:		PROVEDBA PROJEKTA „LIST DO LISTA – INDUSTRIJSKA BAŠTINA GRADA BELIŠĆA – IZVOĐENJE RADOVA NA OBNOVI PALAČE GUTMANN I UREĐENJE PROMETNIH POVRŠINA IZMEĐU ZGRADA ZAŠTIĆENE KULTURNE BAŠTINE U BELIŠĆU“	
<u>Opis projekta:</u>			
Grad Belišće ulaze u rekonstrukciju najvažnijeg objekta industrijske baštine u gradu Belišću, zaštićenog kulturnog dobra, palače Gutmann, i njegovu prenamjenu u interpretacijski centar industrijske baštine. Uz obnovu palače, predviđeno je uređenje pristupnih površina objektu te opremanje prostora Muzeja, sve s ciljem osnaživanja turističkog potencijala i atraktivnosti grada Belišća. Uz nositelja, Grad Belišće, partnera na projektu je Turistička zajednica grada Belišća. Cilj je projekta stvoriti novi integrirani kulturno-turistički proizvod obnovom, sadržajnim razvojem i turističkom valorizacijom kulturne baštine grada Belišća te unaprjeđenjem promocije grada kao turističke destinacije. Obnovom zaštićenog kulturnog dobra, palače Gutmann, i njegovom prenamjenom u turističko-edukativni centar, stavljanjem njegovih pristupnih površina u funkciju javne infrastrukture za realizaciju turističkih, kulturnih i ostalih društvenih događanja te povećanjem ugostiteljskih kapaciteta u gradu, projekt će generirati dodatnu turističku potražnju, omogućiti razvoj većeg broja novih turističkih proizvoda, kulturnih, edukativnih i društvenih sadržaja te pratećih usluga koje su nužne za pozicioniranje grada Belišća kao jedne od glavnih turističkih destinacija Osječko-baranjske županije.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	k.č.br. 384, 400/2, 400/3, 483/1, 2104/1 i 372 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2020.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, Građevinska dozvola, izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Obnovljena zgrada palače Gutmann, uređene pristupne površine
Ukupna procijenjena vrijednost:		26.759.540,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 30: Projekt od strateškog značaja 2 na području gospodarskog razvoja: Izgradnja proizvodno-poduzetničkog inkubatora

Područje mjere:		GOSPODARSKI RAZVOJ	
Projekt od strateškog značaja br. 2:		IZGRADNJA PROIZVODNO-PODUZETNIČKOG INKUBATORA	
<u>Opis projekta:</u>			

Grad Belišće ulaže u izgradnju proizvodnog poduzetničkog inkubatora s radionicama za proizvodne pogone čiste industrije, zanatske proizvodnje i servise. U inkubatoru, ukupne površine 734,71m ² , predviđena su četiri takva proizvodna prostora. Uz povećanje kapaciteta i kvalitete poduzetničke potporne infrastrukture na području grada Belišća, projekt je usmjeren i ka podizanju razine znanja i vještina zaposlenika potpornih institucija s područja grada, Poduzetničkog inkubatora Polet d.o.o. i Lokalne razvojne agencije Grada Belišća d.o.o., koje su ujedno i partneri na projektu.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Gospodarska zona u Belišću
Početak provedbe:	2021.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Građevinska dozvola	Ishod provedbe projekta:	Izgrađena zgrada
Ukupna procijenjena vrijednost:		5.900.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 31: Projekt od strateškog značaja 3 na području gospodarskog razvoja: Izgradnja nove komunalne i prometne infrastrukture u Gospodarskoj zoni „Sjever“ u Belišću

Područje mjere:	GOSPODARSKI RAZVOJ		
Projekt od strateškog značaja br. 3:	IZGRADNJA NOVE KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE U GOSPODARSKOJ ZONI „SJEVER“ U BELIŠĆU		
<u>Opis projekta:</u>			
Projekt ima za cilj formiranje nove zone koja će doprinijeti povećanju zapošljavanja, privlačenja investicija i razvoju pozitivne poduzetničke klime na ovom području. Izgradit će se 6.970,95 m ² fizičke infrastrukture (ceste, parkirališta, javna rasvjeta, javne zelene površine) koja će biti na raspolaganju poduzetnicima			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Gospodarska zona u Belišću
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2024.
Element provedbe:	Građevinska dozvola	Ishod provedbe projekta:	Izgrađena zgrada
Ukupna procijenjena vrijednost:		4.000.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2024.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 32: Projekt od strateškog značaja 4 na području gospodarskog razvoja: Provedba projekta „Zelene staze Dunava i Drave“

Područje mjere:	GOSPODARSKI RAZVOJ		
Projekt od strateškog značaja br. 3:	ZELENE STAZE DUNAVA I DRAVE		
<u>Opis projekta:</u>			
Svrha projekta „Zelene staze Dunava i Drave“ je stvoriti okvire za revitalizaciju projektnog područja kroz turistički razvoj temeljen na prirodnoj baštini, a što će donijeti socijalne, ekonomske i ekološke dobrobiti lokalnom stanovništvu i zajednici. Ciljevi projekta je povećati privlačnost i obrazovnog kapaciteta te uspostava boljeg upravljanja posjetiteljima na području Zelenih staza Dunava i Drave, te razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti kroz promociju Zaštićenog krajobrazza Erdut, regionalnog parka Mura – Drava i ekološke mreže Natura 2000. Projekt je temeljen na prirodnim vrijednostima, a uspostavom novih pješačkih staza i infrastrukture doprinijeti će se održivom korištenju prirodne baštine, povećanju privlačnosti područja i obrazovnog kapaciteta uz razvijanje javne svijesti o važnosti očuvanja bioraznolikosti i promociji zaštićenih dijelova prirode. Očekivani rezultati: Stvaranje pretpostavki za razvoj specifičnih vidova turizma u OBŽ, općini Erdut i gradu Belišću; Stvaranje pretpostavki za nova zapošljavanja i povećanje prepoznatljivosti Zelenih staza Dunava i Drave kao novog turističkog odredišta; Razvoj aktivnog turizma kroz izgradnju pješačkih staza i drugih rekreativnih sadržaja; Pobošljanje kvalitete turističke ponude; Stjecanje specifičnih znanja i vještina kroz edukativne aktivnosti; Doprinos razvoju lokalnog gospodarstva - posebice razvoju turizma; Doprinos razvoju poduzetništva, obrtništva te ostalih djelatnosti; Povezivanje dva važna turistička odredišta Erdut i Belišće i dvije velike rijeke Dunav i Drava. Ukupna vrijednost projekta je 13.163.900,53 kuna, od čega je 11.114.350,28 kuna bespovratnih sredstava.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Gospodarska zona u Belišću
Početak provedbe:	2019.	Završetak provedbe:	2021.
Element provedbe:	Provedba projekta	Ishod provedbe projekta:	Izveden projekt
Ukupna procijenjena vrijednost:		4.592.160,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2021.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 33: Projekt od strateškog značaja 5 na području gospodarskog razvoja - Projekt „VICINaD“ (HUHR)-revitalizacija industrijske baštine (Spomen - vlak) - Izvođenje konzervatorsko - restauratorskih radova na obnovi Gutmannovog parnog vlaka i radovi na izgradnji nadstrešnice

Područje mjere:		GOSPODARSKI RAZVOJ	
Projekt od strateškog značaja br. 5:		PROJEKT „ VICINAD “ (HUHR) - REVITALIZACIJA INDUSTRIJSKE BAŠTINE (SPOMEN - VLAK) - IZVOĐENJE KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKIH RADOVA NA OBNOVI GUTMANNOVOG PARNOG VLAKA I RADOVI NA IZGRADNJI NADSTREŠNICE	
<u>Opis projekta:</u>			
Projekt na izvođenju konzervatorsko - restauratorskih radova na obnovi Gutmannovog parnog vlaka i radovi na izgradnji nadstrešnice u kojoj će biti smješten vlak, Projekt „ VICINAD “ (HUHR) - revitalizacija industrijske baštine (Spomen - vlak) . Projekt je podijeljen na dvije grupe kako slijedi: Grupa 1. Izvođenje konzervatorsko - restauratorskih radova na obnovi Gutmannovog parnog vlaka Grupa 2. Radovi na izgradnji nadstrešnice. Predmetni radovi financiraju se u sklopu provedbe projekta VICINaD revitalizacija industrijske baštine, u okviru programa Interreg V - A Hungary - Croatia Co - operation Programme 2014 - 2020. ; izvođenje konzervatorsko - restauratorskih radova na obnovi Gutmannovog parnog vlaka – projekt „ VICINAD “ (HUHR) - revitalizacija industrijske baštine (Spomen - vlak) , smještene u Belišću na kolosijeku na otvorenom na postojećim tračnicama. Radovi uključuju demontažu kompozicije vlaka i kolosijeka sa stare lokacije u Belišću u sklopu tvornice kartonske ambalaže i papira na k. č. br. 358 / 22 u k. o. Belišće, utovar i istovar prilikom odvoženja u radionicu, kao i prilikom dovoženja i pozicioniranja, transport s pratnjom u radionicu i natrag na novu lokaciju Vijenac S. H. Gutmanna u Belišću, na k. č. br. 486 / 1 u k. o. Belišće, montažu svih elemenata novog kolosijeka i sanaciju i obnovu lokomotive i 5 vagona; izvođenje radova na izgradnji nadstrešnice u koju će biti smješten obnovljen Spomen - vlak i kolosijek na lokaciji Vijenac S. H. Gutmanna u Belišću, na k. č. br. 486 / 1 u k. o. Belišće, a sve u skladu s Glavnim arhitektonskim projektom. Radove je potrebno uskladiti sa izvođačem konzervatorsko – restauratorskih radova iz Grupe 1, odnosno završnom montažom vlaka i kolosijeka ispod nadstrešnice te izvesti prema tehničkom opisu iz Troškovnika i Projektne dokumentacije. ; Izvođenje konzervatorsko - restauratorskih radova na obnovi Gutmannovog parnog vlaka; Radovi na izgradnji nadstrešnice - antikorozivna zaštita, čelična konstrukcija.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	Kč.br. 486 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2021.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Izvođenje restauratorskih radova na obnovi spomen vlaka	Ishod provedbe projekta:	Izvedeni radovi na obnovi spomen vlaka
Ukupna procijenjena vrijednost:		3.500.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 34: Projekt od strateškog značaja 6 na području gospodarskog razvoja - Projekt IT akademije u Belišću

Područje mjere:		GOSPODARSKI RAZVOJ	
Projekt od strateškog značaja br. 6:		PROJEKT IT AKADEMIJE U BELIŠĆU	
Grad Belišće je pokrenuo IT Akademiju kojoj je cilj pomoći mladim, obrazovanim građanima ponuditi dodatna znanja kako bi se što brže uključili na tržište rada. Akademija će pružiti edukaciju za razna zanimanja s područja IT-a, koja su danas jako tražena. Akademija je zamišljena da pomogne mladim ljudima obučiti ih o kompetencijama koje su poželjne na tržištu rada. Poslovni analitičar, jedno od zanimanja koje je jako traženo na tržištu rada, dobro je plaćeno, a nije direktno IT zanimanje, ne morate biti IT struke da bi radili u tom zanimanju. Ovo je samo jedna od mnogih edukacija koje će Grad Belišće provoditi. Kako postoji veliki interes za ovu vrstu zanimanja, IT akademija je dobar put za stjecanje novih znanja na ovom području brzorastuće industrije.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	kč.br. 382 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Pokretanje IT akademije	Ishod provedbe projekta:	Ustrojena IT akademija
Ukupna procijenjena vrijednost:		2.025.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 35: Projekt od strateškog značaja 7 na području gospodarskog razvoja - Projekt uspostave poučne staze Jugovača i ekološko-edukacijske staze u Bistrincima

Područje mjere:		GOSPODARSKI RAZVOJ	
Projekt od strateškog značaja br. 7:		PROJEKT USPOSTAVE POUČNE STAZE JUGOVAČA I EKOLOŠKO-EDUKACIJSKE STAZE U BISTRINCIMA	
Projekt obuhvaća uspostavu dviju poučnih staza (Jugovača i Bistrinci) u području ekološke mreže Natura 2000, s rekreacijsko sportskim i edukativno - informacijskim sadržajima. Planirana vrijednost projekta je 750.000,00 kn. Izvori financiranja su sredstva proračuna Grada Belišća i sredstva fondova EU.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	kč.br. 382 u k.o. Belišće
Početak provedbe:	2022.	Završetak provedbe:	2022.

Element provedbe:	Uspostava ekološko- edukacijske staze	Ishod provedbe projekta:	Uspostavljena
Ukupna procijenjena vrijednost:		750.000,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 36: Projekt od strateškog značaja 8 na području gospodarskog razvoja - Projekt rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog doma u Bistrincima

Područje mjere:		GOSPODARSKI RAZVOJ	
Projekt od strateškog značaja br. 8:		PROJEKT REKONSTRUKCIJE I DOGRADNJE VATROGASNOG DOMA U BISTRINCIMA	
Prema projektnom zadatku projekt rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog i društvenog doma i izgradnje pomoćne zgrade			
Nadstrešnice, koja se nalazi u Radničkoj ulici 5, Bistrinci, 31551 Belišće. Osnovna namjera ovog projekta je ostvarenje kvalitetnijih uvjeta uporabe s obzirom na namjenu zgrade i ušteda u pogledu korištenja energije potrebne za rasvjetu i grijanje, a samim time i smanjenje emisije CO2 koja će se postići realizacijom mjera energetske učinkovitosti. Mjere rekonstrukcije i dogradnje na postojećoj zgradi Vatrogasnog i društvenog doma planirane ovim glavnim projektom su zamjena starih dotrajalih otvora zgrade sa novim otvorima koji imaju daleko manji ukupni koeficijent prolaska topline, ugradnja nove toplinske ovojnice zgrade, ugradnja novog sustava grijanja i ugradnja nove LED rasvijete niske potrošnje električne energije.			
Nositelj projekta:	Grad Belišće	Lokacija projekta:	kč.br. 615 u k.o. Bistrinci
Početak provedbe:	2020.	Završetak provedbe:	2021.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, Građevinska dozvola, Izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishođena građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		2.277.080,75 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2021.godine	
Planirani izvori financiranja:		Proračun grada Belišća i Fondovi EU	

Tablica br. 37: Projekt od strateškog značaja 9 na području gospodarskog razvoja - Projekt izgradnje tvornice tissue papira u Belišću

Područje mjere:		GOSPODARSKI RAZVOJ	
Projekt od strateškog značaja br. 9:		PROJEKT IZGRADNJE TVORNICE TISSUE PAPIRA U BELIŠĆU	
„TVORNICA TISSUE PAPIRA U BELIŠĆU“ je projekt za izgradnju tvornice za proizvodnju tissue papira u Belišću (Republika Hrvatska), kapaciteta 22.000 tona godišnje (maksimalno do 63 tone na dan), gramature od 12-25g/m2. Proizvodio bi se visokokvalitetni tissue papir, od bijeljene četinarske i lišćarske celuloze. Predviđeno je da se u prvoj fazi proizvode Jumbo role premotane na premotaču u jedan, dva ili tri sloja, koje bi se plasirale na tržištu, poznatim kupcima. Predračunska vrijednost investicije izgradnje tvornice je 17.628.000 EUR, uključujući suvremenu tehnologiju, obrtna sredstva i zaborav. Ova vrijednost je prikazana u ekonomskom dijelu projekta, kao maksimalno mogući trošak potencijalnog investitora, za predviđeni kapacitet. Povrat financijskih sredstava se kreće od 7 do 9 godina. Da napomenemo, ubičajeno je da je povrat investicija u ovoj industriji cca. 10 do 11 godina. Kritična točka rentabilnosti je 46,30 %, odnosno 51,59 % predviđenog kapaciteta, u zavisnosti od proizvoda, što je za ovakve projekte zadovoljavajuće. Projektirano iskorištenje radnog vremena PS je 90%. Tehnički i tehnološki predviđeno je da papirni stroj, koji će biti instaliran, može proizvoditi sve vrste tissue papira, kao što su: higijenski papir (15-35 g/m2, 1 do 3 sloja), ubrusi/ručnici (19-70 g/m2, 1 do 3 sloja - obično se radi gramatura od 20 g/m2), salvete i maramice (11-21 g/m2, 1 do 3 sloja). Tržišna vrijednost proizvoda se kreće od 19,3-20,4 milijuna EUR godišnje. U prvoj fazi bi se proizvodio higijenski papir i ubrusi, jer ove vrste tissue papira predstavljaju 80 % potreba tržišta u ovoj regiji.			
Nositelj projekta:	Privatni investitori	Lokacija projekta:	kč.br. 615 u k.o. Bistrinci
Početak provedbe:	2021.	Završetak provedbe:	2022.
Element provedbe:	Projektna dokumentacija, Građevinska dozvola, Izvođenje radova	Ishod provedbe projekta:	Izrađena projektna dokumentacija, ishođena građevinska dozvola, izvedeni radovi
Ukupna procijenjena vrijednost:		130.447.200,00 Kn	
Indikativni rok završetka projekta:		2022.godine	
Planirani izvori financiranja:		Sredstva privatnih investitora	

3.1.12. Lokalna uprava i administracija

Mjerom na području „Lokalne uprave i administracije“ grad Belišće će slijediti odrednice Nacionalne razvojne strategije do 2030.godine kojom će se u

budućem razdoblju nastojati otkloniti institucionalne slabosti. Jedinice lokalne samouprave će se organizirati i njima će se upravljati na način koji će doprinijeti kvaliteti i stabilnosti politika koje će biti učinkovite, predvidljive i pravedne za funkcioniranje gospodarstva. Istrajna provedba politika dobrog upravljanja kroz izgradnju kompetentne i pouzdane administracije koja je okrenuta potrebama građana i gospodarstva je važna zadaća čije će ostvarenje biti nužno radi zaokruživanja izgradnje lokalnih funkcija sukladno potrebama modernog gospodarstva i očekivanja građana. Osnovna svrha i cilj mjere na području „Lokalne uprave i administracije“ je optimizacija i digitalizacija usluga i procesa gradske uprave te unaprjeđenje upravljanja ljudskim resursima na načelima profesionalizma i kompetentnosti kao odrednica kvalitete javne uprave. Osim toga, kao prioritete politike na području gradske uprave nastojati ćemo unaprijediti funkcionalnost i održivost kao i podizati kvalitetu i pojednostavljivanje pisane i elektroničke komunikacije na razini gradske uprave grada Belišća. U slijedećoj tablici br. 12 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Lokalna uprava i administracija“, i to kako slijedi:

Tablica br.38: Pokazatelji na području razvojnih mjera lokalne uprave i administracije

MJERA 12: LOKALNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Redovna djelatnost gradske uprave – pravno normativni poslovi	Broj izdanih rješenja na godišnjoj razini	451	490	-
	Broj potpisanih ugovora	208	220	-
	Broj izrađenih zaključaka/odluka	312	330	-
Unaprjeđenje sustava strateškog upravljanja	Broj novih i izmijenjenih strateških dokumenata	23	34	-
Jačanje kompetencije i unaprjeđenje sustava lokalne uprave	Broj zaposlenika koji sudjeluju u dodatnim edukacijama i stručnim seminarima	15	21	-
Digitalizacija usluga lokalne samouprave	Broj digitaliziranih usluga koje pružaju tijela lokalne samouprave	2	7	-
Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova	Broj projekata kojima je odobreno sufinanciranje	11	24	-

3.1.13. Demografija

U okviru mjere na području „Demografije“ grad Belišće će nastojati ublažiti negativne demografske trendove kojima je u posljednjih nekoliko desetljeća pogođen ne samo grad Belišće nego i cijela Republika Hrvatska i čine jedan od najvećih suvremenih izazova grada Belišća i Republike Hrvatske. Smanjivanje broja i starenje stanovništva može imati velike gospodarske i društvene posljedice na koje se treba pronaći djelotvoran odgovor. Grad Belišće će težiti ka odlučnošću nastavaka provedbe postojećih i oblikovati nove mjere i politike usmjerene na poboljšanje položaja obitelji, djece i mladih radi lakšeg ostvarivanja ravnoteže između obiteljskog i poslovnog života i kao dosljednu provedbu prava žena i majki na sigurnost radnog mjesta i zaposlenja. Cilj i svrha ove mjere je unaprjeđivanje položaja obitelji s djecom i lakše usklađivanje poslovnih i obiteljskih obveza kao i ostvarivanje uvjeta za stambeno zbrinjavanje mladih zaposlenih ljudi te su prisiljeni živjeti kao podstanari ili kod roditelja.

Prioritet u provedbi ove politike na području demografije treba biti i unaprjeđenje dostupnosti društvene infrastrukture koju koriste mlade obitelji, u prvom redu dostupnost dječjih vrtića te poticanje ekonomskog osamostaljivanja i poduzetništva mladih. U slijedećoj tablici br. 13 prikazujemo aktivnosti i program realizacije mjere „Demografija“, i to kako slijedi:

Tablica br.39: Pokazatelji na području razvojnih mjera demografija

MJERA 13: DEMOGRAFIJA				
Aktivnost/projekt	Pokazatelj rezultata	Polazišna vrijednost 2020.godine	Ciljna vrijednost 2021.-2025.godine	Stavka u proračunu
Provedba natalitetne politike na području grada Belišća	Broj dodijeljenih potpora za novorođenčad	104	110	P - 7012

4. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Tablica br. 40: Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Redni broj	Naziv projekta	Oznaka	Procijenjena vrijednost projekta (HRK)	Mogući izvori financiranja	Proračun 2021. (HRK)	Projekcija proračuna 2022. (HRK)	Projekcija proračuna 2023. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2024. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2025. (HRK)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Energetska obnova zgrade "Stari mlin" u Belišću	I - 01	2.565.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	65.000	2.500.000	0	0	0
2.	Energetska obnova zgrade NK "Zrinski" Vinogradci	I - 02	640.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	0	640.000	0	0	0
3.	Izgradnja zgrade socijalnih stanova	I - 03	15.000.000,00	Proračun grada Belišća, nacionalni i EU fondovi	0	0	500.000	7.500.000	7.000.000
4.	Izgradnja javne rasvjete uz biciklističku stazu Gat Kitišanci	I - 04	1.785.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	0	1.750.000	35.000	0	0
5.	Postavljanje solarnih elektrana na javnim objektima u Belišću	I - 05	4.000.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	115.000	891.500	1.500.000	1.000.000	493.500
6.	Rekonstrukcija Trga Slobode u Bistrincima	III - 01	6.000.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0
7.	Izgradnja dječjeg vrtića u Bistrincima	IV - 01	12.063.000,00	Proračun grada Belišća, nacionalni i EU fondovi	63.000	12.000.000	0	0	0
8.	Produžen boravak u dječjem vrtiću "Maslačak" Belišće I i II	IV - 02	3.170.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	842.138	3.000.000	0	0	0
9.	Izgradnja pučkog učilište u Belišću	IV - 03	7.500.000,00	Proračun grada Belešća i EU fondovi	0	0	1.000.000	3.500.000	3.000.000
10.	Uređenje sportskog trga i pročelja zgrade bazena Belišće	IV - 04	4.500.000,00	Proračun grada Belešća i EU fondovi	4.500.000	0	0	0	0
11.	Izgradnja centra za socijalne usluge	VI - 01	12.000.000,00	Proračun grada Belišća, nacionalni i EU fondovi	0	12.117.000	0	0	0
12.	Program zapošljavanja žena "Još jednom zaželi"	VI - 02	2.800.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	2.800.000	0	0	0	0
13.	Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – „Život u zajednici u gradu Belišću“	VI - 03	1.500.000,00	Fondovi Europske unije	1.034.948	465.052	0	0	0
14.	Pridruži se – aktivni u mirovini „MATICA – umirovljenička društvena aktivacija“	VI - 04	195.833,99	Fondovi Europske unije	137.560	51.366	6.908	0	0
15.	Projekt „Zajedno za treću dob“	VI - 05	2.186.875,00	Fondovi Europske unije	889.308	1.297.567	0	0	0
16.	Izgradnja novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unutar olimpijskog bazena te izgradnja novog dječjeg bazena	VIII - 01	10.000.000,00	Proračun grada Belešća i EU fondovi	0	0	2.000.000	4.000.000	4.000.000
17.	Izgradnja istočne tribine i atletske staze u Belišću	VIII - 02	6.740.000,00	Proračun grada Belešća i EU fondovi	165.000	6.575.000	0	0	0
18.	Izgradnja prostorija NK Kitišanci	VIII - 03	2.520.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	0	2.520.000	0	0	0
19.	Izgradnja biciklističke staze u DC-517	X - 01	2.000.000,00	Proračun grada Beldšća i EU fondovi	7.000	1.037.954	955.046		

20.	Izgradnja biciklističke staze Gat Kitišanci*	X - 02	4.680.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	884.000	0	0	0	0
21.	Izgradnja pristaništa za rječna plovila na rijeci Dravi u Belišću	X - 03	8.800.000,00	Proračun grada Belešća i EU fondovi	0	0	1.000.000	3.800.000	4.000.000
22.	Izgradnja proizvodno-poduzetničkog inkubatora	XI - 01	6.357.724,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	0	6.317.724	40.000	0	0
23.	List do lista - industrijska baština Belišća	XI - 02	26.580.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	10.890.000	15.690.000	0	0	0
24.	Izgradnja nove komunalne i prometne infrastrukture u Gospodarskoj zoni "SJEVER"	XI - 03	4.000.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	540.000	1.325.000	1.500.000	635.000	
25.	Kupovina zemljišta u Gospodarskoj zoni "JUG"	XI - 04	600.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	0	600.000	0	0	0
26.	Zelene staze Dunava i Drave*	XI - 05	4.592.160,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	380.000	0	0	0	0
27.	VICINaD - revitalizacija industrijske baštine	XI - 06	3.520.625,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	1.161.525	1.514.150	844.950	0	0
28.	Projekt IT akademije u Belišću	XI - 07	2.025.455,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	15.000	2.010.455	0	0	0
29.	Uspostava poučne staze Jugovača i ekološko-edukacijske staze u Bistrincima	XI - 08	710.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	30.000	680.000	0	0	0
30.	Rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog doma u Bistrincima	XI - 9	2.685.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	2.335.000	350.000	0	0	0
31.	Rekonstrukcija ZGRADE dvd I Hrvatskog doma u Vinogradcima	XI - 10	720.000,00	Proračun grada Belišća i EU fondovi	0	720.000	0	0	0

* projekti djelomično financirani u proračunu prethodnim razdobljima

PROJEKTI OD POSEBNOG INTERESA ZA GRAD BELIŠĆE FINANCIRAN PRIVATNIM KAPITALOM

Redni broj	Naziv projekta	Oznaka	Procijenjena vrijednost projekta (HRK)	Mogući izvori financiranja	Proračun 2021. (HRK)	Projekcija proračuna 2022. (HRK)	Projekcija proračuna 2023. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2024. (HRK)	Okvirna projekcija proračuna 2025. (HRK)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Izgradnja tvornice tissue papira U Belišću	XI - 11	133.267.680,00	Sredstva privatnih investitora	22.680.000	83.160.000	24.607.200	0	0

5. Okvir za praćenje i izvještavanje

Praćenje i izvještavanje o provedbi akta strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne samouprave sastavni je dio procesa strateškog planiranja i definirano je Pravilnikom o Strateškom planiranju.

Praćenje provedbe akata strateškog planiranja obuhvaća proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja (definirani u strateškom okviru Grada Belišća) kojima se sustavno prati uspješnost provedbe mjera akta strateškog planiranja. Izvještavanje o provedbi akta strateškog planiranja proces je pružanja pravovremenih i relevantnih informacija ključnim nositeljima strateškog planiranja na razini Jedinca lokalne samouprave te široj javnosti o statusu provedbe strateškog akta.

5.1. Praćenje i izvješćivanje

Za provedbu ovoga Provedbenog programa te za praćenje i izvještavanje o provedbi nadležan je Grad Belišće na čelu s gradonačelnikom kao odgovornom osobom.

Grad Belišće koordinira procesom koji za cilj ima provedbu mjera usmjerenih dostizanju strateških ciljeva te ispunjenju vizije. Gradonačelnik će imenovati djelatnike stručne službe gradonačelnika koji se bitni odgovorni za koordinaciju provedbe u suradnji s imenovanom radnim tijelom. Gradonačelnik je odgovoran za redovno izvještavanje o provedbi Provedbenog programa i uspješnosti zadanih ciljeva.

Na godišnjoj osnovi, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 20. prosinca revidirat će se Provedbeni program Grada Belišća.

Praćenje provedbe odvija se tako da odgovorna osoba priprema godišnja izvješća o provedbi. Gradsko vijeće zaprima i odobrava godišnja izvješća te daje preporuke za unaprjeđenje izvršavanja. Sva izvješća o aktivnostima praćenja i izvještavanja Provedbenog programa koje provodi Grad Belišće, bit će objavljena na službenim internetskim stranicama Grada Belišća.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su sljedeći:

- ✓ sustavno praćenje uspješnosti provedbe mjera akta strateškog planiranja
- ✓ učinkovito upravljanje provedbom akta strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja
- ✓ pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih mjera
- ✓ utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akta strateškog planiranja
- ✓ povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata
- ✓ osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JLS-a propisani su Pravilnikom o strateškom planiranju.

Tablica 41: Praćenje i izvješćivanje provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.godine

Vrsta izvješća	Ciklus	Obveznik izrade izvješća	Kome se podnosi	Rok za donošenje izvješća
Provedbeni program Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.godine	Polugodišnje	Regionalni koordinator	Predstavničko tijelo	do 31.srpnja tekuće godine – za tekuću godinu
		Lokalni koordinator	Koordinacijsko tijelo	do 31.siječnja tekuće godine – za prethodnu godinu

Proces praćenja i izvještavanja uključuje sljedeće korake u cilju provedbe praćenja i izvještavanja o strateškom planiranju:

1. Uspostava institucionalnog okvira za praćenje uspješnosti provedbe
2. Identifikacija zahtjeva praćenja
3. Uspostava mreže osoba za praćenje
4. Izvještavanje o rezultatima; identifikacija mogućih problema
5. Pokretanje preventivnih mjera rješavanja problema
6. Ispunjavanje službenih zahtjeva izvješćivanja

5.2. Vrednovanje akata strateškog planiranja

Postupak vrednovanja akta strateškoga planiranja neovisna je usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinka provedbe Provedbenog programa.

Pravilnikom o strateškom planiranju definirana je obveza vrednovanja akata strateškog planiranja samo za srednjoročne i dugoročne akte. Prema tome, obveza vrednovanja Provedbenog programa nije definirana Zakonom o strateškom planiranju, ali ukoliko se ukaže potreba za provedbom istog za daljnje formiranje javnih politika, a sukladno financijskim mogućnostima Grada, vrednovanje će se provesti prema niže navedenoj metodologiji.

Sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

- ✓ Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja;
- ✓ Gradonačelnik koji je nadležan za pokretanje izrade akta strateškog planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja;
- ✓ Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

Metodologija vrednovanja primijenit će se sukladno pravilima definiranim u Priručniku o strateškom planiranju te Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Tablica br. 42: Terminski, akcijski i financijski plan provedbe razvojnih mjera

NOSITELJ IZRADE AKTA:		GRAD BELIŠĆE										Razdoblje važenja akta:		2021. - 2025.	DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA	21. prosinca 2021.			
REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE													OKVIR ZA PRAĆENJE PROVEDBE						
Redni broj mjere	Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja	Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja	Program u proračunu JLS	Naziv mjere	Svrha provedbe mjere	Procijenjeni trošak provedbe mjere (u HRK)	Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS	Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere	Oznaka mjere (R/I/O)	Doprinos mjere ispunjenju u obveza uređenih posebnim propisima	SDG	Doprinos zelenoj tranziciji EU-a (DA/NE)	Doprinos digitalnoj transformaciji EU-a (DA/NE)	Ključne aktivnosti	Planirani rok postignuća aktivnosti nužnih za ostvarenje mjera (mjesec, godina)	Rok provedbe mjere (mjesec, godina)	Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost 2020.	Ciljna vrijednost 2025.
1	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Razvojni smjer 3: Zelena i digitalna tranzicija Strateški cilj 8: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	P - 6019	Područje mjera 1: Uređenje naselja i stanovanje	Očuvanje prirode, obnovljivih resursa, voda, šuma, tla i mora osnova je održivog i uključivog rasta, sigurnosti proizvodnje hrane. Uzimajući u obzir izloženost rizicima klimatskih promjena, aktivnosti će se usmjeriti ka provođenju javnih politika usmjerenih na očuvanje bioraznolikosti i povećanje prirodnog kapitala, prostornih resursa, osnaživanje niskouglijičnog rasta i djelotvorno upravljanje resursima radi smanjivanja rizika za okoliš i povećanje otpornosti na klimatske promjene.	13.385.454,00		Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	DA	DA	Energetska obnova i unapređenje objekata javne namjene	2021. - 2025.	V/2025	Broj javnih objekata na kojima je provedena energetska obnova	1	8
			Uređenje zelenih javnih površina i ulaganje u razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima											2021. - 2025.	V/2025	m ² uređenih zelenih površina na području grada Belišća	0	0	
			Upravljanje stanovima i objektima u vlasništvu grada											2021. - 2025.	V/2025	% naplate najamnine za stanove	73,37%	100%	
			Unaprijediti dostupnost kvalitete stanovanja											2021. - 2025.	V/2025	Broj obnovljenih i izgrađenih objekata	0	2	
2	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine	Razvojni smjer 2: Jačanje otpornosti na krize Strateški cilj 6: Demografski	P - 6017	Područje mjera 2: Prostorno i urbanističko planiranje	Uspostaviti poticajno okruženje za privlačenje ulagača u gospodarstvo i industrijsku proizvodnju visoke	402.500,00	KTO - 61, 63, 64, 84	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	I	n/p	n/p	DA	NE	Izrada i dopuna prostornih planova na području grada Belišća	2021. - 2025.	V/2025	Broj izrada i dopuna prostornih planova	8	12
			Broj programa izgradnje zelene infrastrukture											2021. - 2025.	V/2025	Broj izrađenih programa	0	1	

		a revitalizacija i bolji položaj obitelji	-		tehnologije. Smanjenje broja i starenje stanovništva može imati velike gospodarske i društvene posljedice na koje moramo pronaći djelotvoran odgovor. nastojati će se zadržati postojeće i oblikovati nove mjere usmjerene na poboljšanje položaja obitelji, djece i mladih, lakše ostvarivanje ravnoteže između obiteljskog i poslovnog života.									Izrada strategije (plana) upravljanja imovinom grada Belišća	2021. - 2025.	V/2025	Broj izrađenih strategija (planova)	0	1
			-											Izrada i dopune Strategije razvoja grada Belišća	2021. - 2025.	V/2025	Broj izrada i dopuna Strategije razvoja	0	1
3	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 3: Zelena i digitalna tranzicija Strateški cilj 8: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	P - 6014 P - 5004 P - 5004 P - 5004 P - 5004 P - 5004	Područje mjera 3: Komunalno gospodarstvo	Poboljšati i unaprijediti komunalne usluge i infrastrukturu na cijelom području grada Belišća. Uzimajući u obzir izloženost rizicima klimatskih promjena, aktivnosti će se usmjeriti ka provođenju javnih politika usmjerenih na očuvanje bioraznolikosti i povećanje prirodnog kapitala, prostornih resursa, osnaživanje niskouglijičnog rasta i djelotvorno upravljanje resursima radi smanjivanja rizika za okoliš i povećanje otpornosti na klimatske promjene.	37.006.215,00	KTO - 61, 63, 84	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo Upravni odjel za komunalno-stambene poslove i uređenje naselja	O	n/p	n/p	DA	NE	Uređenje i proširivanje grobalja na području grada Belišća	2021. - 2025.	V/2025	Broj uređenih i proširivanih grobalaja	2	2
														Održavanje javnih zelenih površina	2021. - 2025.	V/2025	m ²	450.183	450.183
														Održavanje dječjih igrališta	2021. - 2025.	V/2025	Kom	35	35
														Održavanje površina zasadenih cvijećem	2021. - 2025.	V/2025	m ²	610	610
														Održavanje fontana	2021. - 2025.	V/2025	Kom	3	3
														Održavanje groblja u prigradskim naseljima	2021. - 2025.	V/2025	Kom	7	7
														Izrada digitalne baze podataka o nerazvrstanim cestama	2021. - 2025.	V/2025	Broj baza podataka	0	1
4.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 2: Jačanje otpornosti na krize Strateški cilj 6: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	P - 7003 P - 7012 P - 7012	Područje mjera 4: Odgoj i obrazovanje	Razvoj obrazovanja treba biti snažan poticaj razvoja gospodarskog, društvenog, kulturnog i ekološki održivog razvoja grada Belišća. Ulaganjem u djecu i mlade poticati će se roditeljstvo i skrb o članovima	35.234.822,00	KTO - 61-65, 84	Upravni odjel za društvene djelatnosti Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	NE	NE	Unapređenje i modernizacija obrazovne infrastrukture	2021. - 2025.	V/2025	Broj izrađenih i obnovljenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova	0	1
														Osigurati topli obrok za osnovnoškolce s područja grada Belišća	2021. - 2025.	V/2025	Broj korisnika toplog obroka	675	690
														Osigurati topli obrok za srednjoškolce s	2021. - 2025.	V/2025	Broj korisnika toplog obroka	309	320

			P - 7012		obitelji te će se stvarati uvjeti za poboljšanje kvalitete života svih građana.								područja grada Belišća								
			P - 7003										Subvencije i stipendije u visokom obrazovanju	2021. - 2025.	V/2025	Broj stipendiranih studenata visokoškolskih ustanova	129	152			
			P - 7003										Unapređenje i provedba programa cjeloživotnog obrazovanja	2021. - 2025.	V/2025	Broje provedenih programa	0	2			
			P - 7012										Osigurati glazbeno obrazovanje za osnovnoškolce na području grada Belišća	2021. - 2025.	V/2025	Broj polaznika glazbene škole	57	65			
			P - 7012										Osigurati prijevoz učenika i studenata	2021. - 2025.	V/2025	Broj učenika i studenata	248	255			
5.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 1: Održivo gospodarstvo i društvo Strateški cilj 2: Obrazovani i zaposleni ljudi Prioritetni područje za strateški cilj 2: Pristupačnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	P - 7002 P - 7020 P - 6010 P - 7002 P - 7002	Područje mjera 5: Briga o djeci	Stvaranje uvjeta za dostupnost kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja svakom djetetu osigurao kvalitetni odgoj i obrazovanje u najranijoj dobi, a obiteljima pomoglo u odgoju i obrazovanju njihove djece u sve zahtjevnijem životnom okruženju	280.150,00	KTO - 61, 83, 64, 84	Upravni odjel za društvene djelatnosti Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	NE	NE	Redovita djelatnost dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće Unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje Unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje Program provedbe predškolskog odgoja Novčana naknada roditeljima djece koja au ostvarila pravo na vrtić, a nisu upisana	2021. - 2025. 2021. - 2025. 2021. - 2025. 2021. - 2025. 2021. - 2025.	V/2025 V/2025 V/2025 V/2025 V/2025	Ukupan broj upisane djece Broj novosagrađenih objekata Broj dograđenih objekata Broj djece koje sudjeluju u programu Broj subvencionirane djece	220 0 0 24 5	278 1 1 30 0		
6	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 2: Jačanje otpornosti na krize Strateški cilj 5: Zdrav, kvalitetan i aktivan život	P - 7012 P - 7012 P - 7012 P - 7012 P - 7012	Područje mjera 6: Socijalna skrb	Briga o čovjeku, njegovanje ljudskih potencijala, stvaranje prilika za njihovo iskazivanje i razvoj neovisno o trenutnom ekonomskom statusu pojedinaca jer su ljudi najvažniji potencijal za savladavanje izazova ovog desetljeća	31.003.757,00	KTO - 61, 63	Upravni odjel za društvene djelatnosti Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	NE	NE	Pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama Pružanje socijalne zaštite i unapređenja življenja građana	2021. - 2025. 2021. - 2025.	V/2025 V/2025	Broj korisnika socijalnih usluga Broj korisnika poludnevnog boravka za djecu Klasje Broj korisnika Crvenog križa Valpovo Broj korisnika programa Pomoć u kući Broj korisnika Socijalne samoposluge Broj korisnika pomoći za stanovanje	430 11 200 62 252 117	400 9 220 65 240 110		

			P - 7012														Broj dodijeljenih uskrsnica umirovljenicima	618	620
			P - 7012														Broj dodijeljenih božićnica nezaposlenim	792	650
			P - 7012														Broj jednokratnih pomoći	111	100
			P - 7012														Broj korisnika prava na naknadu za ogrjev	200	170
			P - 7012														Broj učenika koji su ostvarili pravo na besplatne radne bilježnice	739	750
			P - 7019											Skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji	2021. - 2025.	V/2025	Broj subvencija za grobna mjesta	5	3
			P - 6010											Unaprjeđenje socijalne strukture za pružanje socijalnih usluga	2021. - 2025.	V/2025	Broj izgrađenih objekata za socijalne usluge	0	1
7.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 2: Jačanje otpornosti na krize Strateški cilj 5: Zdrav, kvalitetan i aktivan život Prioritetno područje: Kvalitetna i dostupna zdravstvena zaštita i zdravstvena skrb	P - 7012	Područje mjera 7: Primarna zdravstvena zaštita	Dostupnost, kvaliteta u učinkovitost zdravstvene zaštite osnovne su vrijednosti hrvatskog zdravstvenog sustava sa ciljem unapređenja zdravstvenih ishoda i ostvarivanje ravnoteže između financijskih mogućnosti rastućih troškova povezanih s novim i naprednijim metodama liječenja zbog tehnološkog i znanstvenog napretka, ali i povećane potražnje za zdravstvenom zaštitom zbog starenja stanovništva.	1.170.000,00	KTO - 61	Upravni odjel za društvene djelatnosti	O	n/p	n/p	NE	NE	Poboljšanje opremljenosti i unapređenje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga	2021. - 2025.	V/2025	Broj objekata u kojima je poboljšana opremljenost	1	1
			P - 7016											Potpora udrugama zdravstvene skrbi	2021. - 2025.	V/2025	Broj udruga koje su primile potporu iz gradskog proračuna	12	15
8.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 1: Održivo gospodarstvo i društvo Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo	P - 6009	Područje mjera 8: Kultura, tjelesna kultura i sport	Sloboda kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i zaštita kulturne baštine temelj su kulturnog i nacionalnog identiteta kao element društvenog razvoja. Poticanje	45.338.147,00	KTO - 61, 63, 84	Upravni odjel za društvene djelatnosti Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	NE	NE	Ulaganje u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promocija kulturnih i povijesnih vrijednosti	2021. - 2025.	V/2025	Broj obnovljenih objekata kulturne baštine	3	5
			P - 7009, 7007, 7008, 7019											Promicanje kulture i kulturnih sadržaja	2021. - 2025.	V/2025	Broj ustanova u kulturi koje primaju potporu	3	3

		Prioritetni područje za strateški cilj 1: Poticanje razvoja kulture i medija	P - 7009		stvaralaštva, ulaganje u umjetničku proizvodnju i distribuciju kulturnih sadržaja te jačanje aktivnog sudjelovanja građana u kulturi u čvrstoj je povezanosti s obrazovanjem i gospodarstvom, razvojem kulturnog i umjetničkog stvaralaštva pridonosi se stvaranju novih vrijednosti i društvenog kapitala na nacionalnoj razini.											Broj organiziranih kulturnih manifestacija	21	50	
			P - 7014													Broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad	30	32	
			P - 7014											Poticanje sporta u rekreacije	2021. - 2025.	V/2025	Broj organiziranih sportskih manifestacija	5	10
9.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 3: Zelena i digitalna tranzicija Strateški cilj 8: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	P - 6030 P - 6012 P - 6012 P - 6012	Područje mjera 9: Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	Očuvanje prirode, obnovljivih prirodnih resursa, voda, šuma, tla i mora temelj je održivog razvoja, sigurnosti proizvodnje hrane u izloženost klimatskim promjenama	18.843.865,00	KTO - 61, 63, 64, 65	Upravni odjel za komunalno-stambene poslove i uređenje naselja Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	DA	NE	Očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša	2021. - 2025.	V/2025	Broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta	0	3
														Uspostava sustava za održivo gospodarenje otpadom	2021. - 2025.	V/2025	Količina odvojeno prikupljenog otpada	224 tone	1.300 tona
														Izgradnja i obnova građevina za gospodarenje otpadom	2021. - 2025.	V/2025	Broj korisnika kojima je omogućeno odvajanje prikupljanja otpada	10.000	10.000
																	Broj reciklažnih dvorišta	1	1
10.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 3: Zelena i digitalna tranzicija Strateški cilj 10: Održiva mobilnost	P - 5004 P - 5004 P - 5004 P - 5004; 5009 P - 3001 P - 5004	Područje mjera 10: Promet i održavanje javnih prometnica	Poticanje razvoja pametnih rješenja u prometnom sustavu, promicanje prijevoza s nultom emisijom onečišćenih tvari, ulaganje u projekte koji pridonose smanjenju emisija stakleničkih plinova te povećanje sigurnosti cestovnog prometa su osnovni prioriteti na području prometa i održavanja javnih prometnica.	2.202.500,00	KTO . 61, 65	Upravni odjel za komunalno-stambene poslove i uređenje naselja Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	DA	NE	Unapređenje i razvoj biciklističko-pješačke infrastrukture	2021. - 2025.	V/2025	km obnovljenih i izgrađenih biciklističkih staza	4,2	9
														Održavanje nerazvrstanih cesta	2021. - 2025.	V/2025	km održanih biciklističkih staza	10.368	10.377
														Izrada digitalne baze podataka o nerazvrstanim cestama	2021. - 2025.	V/2025	km održanih pješačkih staza	63,15	63,15
														Razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet	2021. - 2025.	V/2025	Km	49,27	55,00
																	Kom	0	1
																	Broj održanih parkirališnih mjesta	1.401	1.401

11.	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 1: Održivo gospodarstvo i društvo Strateški cilj 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo	-	Područje mjere 11: Gospodarski razvoj	Povećati konkurentnost gospodarstva te se prilagoditi izazovima globalnih promjena natjecanjem na tržištu, kvalitetom, inovacijama i učinkovitošću stvaranjem nove vrijednosti, novih radnih mjesta i novih prilika za postojeće dionike na tržištu rada kao i za generacije koje će tek ući na tržište rada.	122.103.743,00	KTO - 61, 63, 84	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	O	n/p	n/p	DA	NE	Poticanje razvoja gospodarstva	2021. - 2025.	V/2025	Ukupan broj zaposlenih	2.800	3.500
			P - 6018											Subvencija poduzetnicima i poljoprivrednicima	2021. - 2025.	V/2025	Broj dodijeljenih potpora poduzetnicima i poljoprivrednicima	45	60
			P - 6005											Jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poduzetničkih zona	2021. - 2025.	V/2025	m ² izgrađenih površina poduzetničkih zona	758.941	903.900
			P - 6005											Poboljšanje infrastrukturnih uvjeta u postojećim poslovnim zonama	2021. - 2025.	V/2025	Broj tvrtki koje posluju u poslovnim zonama	45	55
			P - 6005											Razvoj poduzetničkih inkubatora	2021.	XII/022	Broj poduzetničkih inkubatora	1	2
12	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	-	-	Područje mjera 12: Lokalna uprava i administracija	Osnovna svrha i cilj mjere na području „Lokalne uprave i administracije“ je optimizacija i digitalizacija usluga i procesa gradske uprave te unaprjeđenje upravljanja ljudskim resursima na načelima profesionalizma i kompetentnosti kao odrednica kvalitete javne uprave. Osim toga, kao prioritete politike na području gradske uprave nastojati ćemo unaprijediti funkcionalnost i održivost kao i podizati kvalitetu i pojednostavljivanje pisane i elektroničke komunikacije na razini gradske uprave grada Belišća.	66.680.091,00	-	Upravni odjeli u sastavu gradske uprave	O	n/p	n/p	NE	NE	Redovna djelatnost gradske uprave - pravno-normativni poslovi	2021. - 2025.	V/2025	Broj izdanih rješenja na godišnjoj razini	451	490
			-											Unaprjeđenje sustava strateškog upravljanja	2021. - 2025.	V/2025	Broj novih i izmijenjenih strateških dokumenata	23	34
			-											Jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne samouprave	2021. - 2025.	V/2025	Broj zaposlenika koji sudjeluju u dodatnim edukacijama i stručnim seminarima	15	21
			-											Digitalizacija usluga lokalne samouprave	2021. - 2025.	V/2025	Broj digitaliziranih usluga koje pružaju tijela lokalne samouprave	2	7
			-											Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova	2021. - 2025.	V/2025	Broj projekata kojima je odobreno sufinanciranje	11	24
13	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine	Razvojni smjer 2: Jačanje otpornosti na krize Strateški cilj 6: Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	P - 7012	Područje mjera 13: Demografija	Demografskom politikom nastojati će se povećati stopa fertiliteta i stvaranje poticajnog i privlačnog društvenog i ekonomskog okruženja za ostanak i dolazak mladih ljudi i obitelji koji će u Hrvatskoj pronaći	750.000,00	KTO - 61, 63	Upravni odjel za društvene djelatnosti	O	n/p	n/p	NE	NE	Provedba natalitetne politike na području grada Belišća	2021. - 2025.	V/2025	Broj dodijeljenih potpora za novorođenčad	104	110

6. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan za postupak izrade Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine

6.1. Uvod

Prema Zakonu o strateškom planiranju („Narodne novine“ broj 123/2017) te prema Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018), Grad Belišće je izradio Komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan s ciljem približavanja tematike koju donosi novi kratkoročni strateški akt Grada Belišća, odnosno Provedbeni program Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. godine.

Komunikacijska strategija u postupku izrade Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.-2025. u skladu je s Priručnikom o strateškom planiranju, poglavljem III, točkom 9, podtočkom 9.10. kojeg je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2020. godine, temeljem Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18.).

Jedan od koraka u izradi akta strateškog planiranja je izrada Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana, radi određivanja odgovarajućeg načina informiranja i komunikacije s javnošću, što podrazumijeva korištenje specifičnih komunikacijskih alata kojima se postiže vidljivost postupka planiranja javnih politika.

Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje nositelj izrade akta strateškog planiranja želi postići komunikacijom s javnošću i definiraju ciljne skupine i komunikacijski kanali. Komunikacijskim akcijskim planom definira se okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

Dokument je izrađen te se provodi sukladno načelima transparentnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Izrađivač Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana je Grad Belišće koji sve aktivnosti provodi (Odluka o imenovanju radnog tijela za provođenje postupka izrade Provedbenog programa Grada Belišća za razdoblje 2021.- 2025. godine, Klasa: 650-03/21-01/4/01, URBROJ:2185/02-01/4-21-2).

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan bit će navedeni u prilogu finalnog strateškog akta.

6.2. Ciljevi i ciljne skupine

Provedbeni program Grada Belišća za razdoblje 2021. – 2025. definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se nastoji unaprijediti život i blagostanje stanovnika na ciljanom području. Kako bi se dionicima, široj javnosti i svim potencijalnim korisnicima približila tematika koju donosi Provedbeni program, izrađuje se upravo ova komunikacijska strategija postupka izrade Provedbenog programa.

Ova strategija ima svoj utvrđeni opći cilj koji se dalje razrađuje kroz specifične ciljeve koji koriste unaprijed određene komunikacijske kanale, u svrhu uspješnog komuniciranja s ciljnim skupinama. Provedbom komunikacijske

strategije namjerava se pridonijeti transparentnosti izrade samoga programa, ali i transparentnosti postizanja i ostvarivanja zadanih ciljeva te se nastoji osvijestiti sve dionika procesa o važnosti djelovanja Grada kao nositelja razvoja na svojem teritoriju.

6.2.1. Opći cilj komunikacijske strategije

Opći cilj komunikacijske strategije u postupku izrade provedbenog programa Grada Belišća je doprinijeti razumijevanju razvojne i strateške uloge politike ravnomjernoga regionalnog razvoja putem informiranja i uključivanja javnosti u proces kreiranja i donošenja Provedbenog programa.

6.2.2. Specifični ciljevi komunikacijske strategije

Kako bi se postigao navedeni opći cilj i uspješno provela komunikacijska strategija, definirani su specifični ciljevi koji trebaju biti ostvareni provedbom, i to slijedom:

- ✓ Uspostaviti, osigurati i poticati učinkovitu komunikaciju i suradnju svih dionika u procesu izrade Provedbenog programa
- ✓ Pozitivno utjecati na svijest javnosti o ulozi i značaju Provedbenog programa za daljnji razvitak i jačanje konkurentnosti Grada, kao i dovesti do prepoznavanja uloge Grada za razvoj.
- ✓ Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja, s posebnim naglaskom na mogućnosti financiranja putem europskih Fondova.

Svi specifični ciljevi ostvaruju se putem komunikacijskih kanala odnosno aktivnosti i mjera koje se prikazuju u nastavku teksta.

6.2.3. Temeljna načela komunikacijske strategije

- ✓ Informacije će se prezentirati jasno, pravovremeno i transparentno
- ✓ Aktivnosti će usmjeravati poruke ciljnim skupinama
- ✓ Aktivnosti će biti komplementarne kako bi se odaslala cjelovita poruka
- ✓ Informacije će se redovito pratiti i ažurirati
- ✓ Pri interakciji s ciljnim skupinama u obzir će se uzeti sve moguće prepreke i specifičnosti kako bi se osigurala maksimalna i potpuna participacija

6.2.4. Rezultati specifičnih ciljeva

- ✓ Postignuta učinkovita komunikacija svih dionika
- ✓ Prepoznata uloga Grada kao poticatelja razvoja te dosegnuta zadovoljavajuća razina javne svijesti o mogućnostima daljnjeg razvitka
- ✓ Javnost informirana o mogućim izvorima financiranja

6.2.5. Ciljne skupine Komunikacijske strategije

U svrhu ispunjenja ciljeva zadanih ovom strategijom, potrebno je definirati ciljne skupine kojima će se putem komunikacijskih kanala, alata i mjera predstavljati sve faze procesa izrade i donošenja provedbenog programa. Sukladno tome,

ova strategija definira ciljne skupine kao skup dionika koji imaju aktivnu ulogu u ostvarenju prioriteta i ciljeva provedbenog programa grada Belišća.

One su prepoznati kao nosioci ili korisnici daljnjeg razvoja Grada te će se njima, temeljeno na načelima partnerstva i suradnje, neposredno upućivati komunikacijske aktivnosti. Prema pristupu informacijama u procesu, ciljne se skupine dijele na interne i eksterne.

Interne ciljne skupine su primarni nositelji procesa pripreme Provedbenog programa i u njih se ubrajaju: radno tijelo, upravni odjeli Grada Belišća, javne ustanove, javnopravna tijela te trgovačka društva u vlasništvu grada. Radno tijelo je nositelj izrade nacrtu i konačne verzije Provedbenog programa te je odgovorna prema javnosti davati točne, jasne i koncizne odgovore i pružati informacije na zahtjev. Upravni odjeli, javne ustanove, javnopravna tijela i trgovačka društva pružaju stručna mišljenja u procesu izrade, ali služe i kao potencijalni krajnji korisnici.

Eksterne ciljne skupine obuhvaćaju sve ostale skupine koje sudjeluju u Provedbenom programu, ali ne sudjeluju aktivno u internoj izradi programa i to slijedom: privatni/poslovni sektor Grada, organizacije civilnog društva, mediji, stanovništvo i šira zajednica. Upravo zbog potrebe uključivanja ovih skupina, cjelokupan proces mora biti transparentan što se ostvaruje putem prikupljanja mišljenja zainteresiranih dionika na javnom savjetovanju. Mediji služe kao poticatelj šire zajednice na uključivanje u proces izrade te kao spojnica između članova radnog tijela i šire javnosti.

6.3. Proračun

Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti osigurat će se iz proračuna Grada Belišća. Najveći dio aktivnosti neće zahtijevati posebne financijske izdatke, jer će se koristiti vlastiti komunikacijski alati i mediji te besplatni nacionalni portal. Ključni provedbeni kapacitet za realizaciju komunikacijskih aktivnosti biti će zaposlenici Grada koji će biti zaduženi za pripremu materijala za objavu.

6.4. Komunikacijski kanali, mjere, aktivnosti

Grad Belišće će prilikom komuniciranja informacija i aktivnosti prema javnosti koristiti jasne i otvorene kanale, oslanjajući se na proaktivan pristup medijima i korištenje newslettera kao posebnih alata komunikacije prema ciljnim skupinama. U svrhu ostvarivanja ovoga cilja, prepoznati su ključni komunikacijski kanali kojima će se doseći najširi obujam javnosti i ciljnih skupina te će se preko njih odvijati najveći dio komunikacije. Ti kanali uključuju elektroničku poštu, službene internetske stranice, te tradicionalne komunikacijske kanale, a u nastavku dokumenta bit će pobliže specificirana njihova struktura i doseg.

6.4.1. Komunikacijski kanali povezani s provedbenim programom

- a) Elektronička pošta – ovaj komunikacijski kanal će se koristiti u svrhu redovitog službenog komuniciranja svih dionika uključenih u izradu dokumenta. Unutar stručnog tima koji će

nadgledati provedbu komunikacije izabrat će se jedna osoba koja će preuzeti ulogu kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa svim ciljanim skupinama te će se sastaviti mailing lista preko koje će biti prosljeđivane sve relevantne informacije o planiranim i provedenim aktivnostima.

- b) Službene internetske stranice – korištenjem ovoga kanala ciljane skupine i šira javnost bit će pravovremeno obavještavane o planiranim aktivnostima i sastancima te svim novostima koje će biti rezultat kontinuiranog rada na izradi Provedbenog programa Grada za razdoblje 2021.–2025. godine. Uz redovito obavještavanje o nastalim novostima, na službenim će se stranicama u digitalnom formatu moći pregledati i preuzeti svi ključni službeni dokumenti koji se odnose na postupak izrade Provedbenog programa, poput Odluke o izradi Provedbenog programa, Komunikacijske strategije, Strategije savjetovanja te naposljetku i sam Provedbeni program po završetku njegove izrade i savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Kako bi se olakšao pristup zainteresiranoj javnosti, u sklopu službene stranice (adresa www.belisce.hr) otvorit će se subdomena koja će služiti kao mjesto pohrane svih relevantnih dokumenata.

Osim toga, objave o napretku aktivnosti, realiziranim projektima i sl. vršit će se putem novog službenog nacionalnog portala www.hrvatska2030.hr.

- c) Tradicionalni komunikacijski kanali – ovaj oblik komunikacije podrazumijeva korištenje odabranih medija kao alata za interakciju s ciljnim skupinama, a posebice s najširoom javnošću, koja možda nije u mogućnosti koristiti gore navedene komunikacijske kanale. Putem oglašavanja na Gradskom radiju Belišće popratit će se provedene aktivnosti i omogućit će se dospijeće informacija do onih aktera koji nisu neposredno uključeni u izrade Provedbenog programa, ali predstavljaju njegove krajnje korisnike. Nadalje, aktivnosti vezane uz strateško planiranje Grada Belišće objavljivat će se i u pisanim medijima lokalnog karaktera.

6.4.2. Mjere i aktivnosti

Kako bi se uspješno ostvarili postavljeni ciljevi ove strategije ključno je precizno odrediti mjere i aktivnosti informiranja koje će se dalje usklađivati ovisno o fazi izrade i realizacije Provedbenog programa.

U tu svrhu, identificirane su dvije glavne faze komunikacije: prva faza, unutar koje će se uspostaviti i uskladiti komunikacija među dionicima izrade Provedbenog programa te će se informirati javnost o postupku izrade i druga faza koja nastupa nakon izrade samog dokumenta, unutar koje će se javnost informirati o postignutim ciljevima te će se uključiti svi ostali dionici.

Kako bi se ove dvije faze uspješno provele, potrebno je odrediti pravilne termine u kojima će se ciljevi, aktivnosti i mjere vrednovati i revidirati, čime se osigurava kvalitetan konačni produkt rada na zadovoljstvo i korist cijele javnosti.

Identificirane komunikacijske mjere koje će pridonijeti takvom rezultatu uključuju informiranje šire javnosti o početku izrade Provedbenog programa te uspostavljanje jedinstvene kontakt točke koja će redovito i službeno komunicirati prema dionicima, postavljanje dokumentacije na internetske stranice Grada kako bi ista bila dostupna svima, provođenje interne komunikacije i koordinacije dionika u svrhu uspješne izrade nacrtu Provedbenog programa koji će kroz poticanje partnerstva i radne sastanke zadobiti svoj konačni oblik te rad na medijskoj vidljivosti procesa i informacija.

Preduvjet provođenju mjera je prije svega kvalitetno postavljanje komunikacijskih alata koji će pružiti okvir informacijama koje se upućuju javnosti. Ovom strategijom su identificirana tri ključna komunikacijska alata koja će se koristiti tokom cijelog procesa: elektronička pošta, službene internetske stranice i mediji.

- a) Elektronička pošta – okrenut primarno prema javnim ustanovama i javnopravnim tijelima s područja Grada, široj javnosti, medijima, poslovnim subjektima i ostalim potencijalnim korisnicima, ovaj alat će se koristiti kontinuirano i prema potrebi kako bi se službeno obavijestili svi dionici izrade. Pokazatelj kojim će se mjeriti uspješnost ovoga alata će biti broj poslanih poruka elektroničke pošte, a financirati će se putem proračuna Grada.
- b) Službene internetske stranice – alat će se kontinuirano koristiti kako bi se, konstantno ažuriranim informacijama, ciljne skupine (javne ustanove i tijela, mediji, šira javnost, mediji, poslovni subjekti) upoznale s fazama izrade provedbenog programa. Financiran iz proračuna Grada, ovaj pokazatelj će biti lako mjerljiv brojem objava i posjeta na odabranim stranicama.
- c) Mediji – ključan alat za informiranje šire javnosti kojim će se podizati svijest o značaju i utjecaju Provedbenog programa na teritoriju Grada, ali i šire, sukladno utvrđenim potrebama, a posebice prilikom usvajanja dokumenta. Objave u medijima će biti besplatne, a ukoliko će biti potrebno financirati će se iz proračuna. Uspješnost korištenja alata će se pratiti preko broja objava u tisku, radijskih minuta, objavljenih priopćenja za javnosti te broja objava na portalima (uključujući i nacionalni portal www.hrvatska2030.hr).

6.5. Praćenje i vrednovanje

Za koordiniranje aktivnosti praćenja i vrednovanja zadužen je zaposlenik/zaposlenica Gradske uprave u čijem je radnom djelokrugu komunikacija s javnošću. U nastavku su navedeni pokazatelji kojima se prati odnosno ocjenjuje proces implementacije Komunikacijske strategije i pripadajućeg Akcijskog plana.

Uspješnost provedbe Komunikacijske strategije prati se putem indikativnih pokazatelja uspješnosti te se prema potrebi komunikacijski pristup prema pojedinim ciljnim skupinama može modificirati.

Tablica br. 43: Praćenje i vrednovanje Provedbenog programa

Komunikacijski alat	Ciljne skupine	Indikativni vremenski okvir	Izvor financiranja	Pokazatelji
0	1	2	3	4
Informiranje putem elektroničke pošte	Javne ustanove, javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici	Kontinuirano po potrebi	Proračun Grada	Broj poslanih poruka
Informiranje putem službene internetske stranice	Javne ustanove, javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali	Kontinuirano	Proračun Grada	Broj objava, broj posjeta

	potencijalni korisnici			
Informiranje putem medija	Javne ustanove, javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici	Sukladno utvrđenim potrebama, a posebno prilikom donošenja Provedbenog programa	Proračun grada	Broj objava u tiskanim medijima, Broj minuta objava u elektronskim medijima, Broj objava na portalima

6.6. Komunikacijski plan

Tablica 44: Komunikacijski plan

Komunikacijski cilj	Ciljne skupine	Komunikacijske mjere i alati	Vremenska dimenzija	Provoditelj aktivnosti
0	1	2	3	4
Uspostaviti, osigurati i poticati učinkovitu komunikaciju i suradnju svih dionika u procesu izrade Provedbenog programa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Javne ustanove ✓ Javnopravna tijela ✓ Mediji ✓ Šira javnost ✓ Potencijalni korisnici ✓ Ostale eksterne skupine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internetske stranice Grada Belišća (www.belisce.hr) ✓ Adresa elektroničke pošte odabrane kontakt osobe; ✓ Organizacija javnih radionica i konferencija te radnih sastanaka radne skupine i ostalih aktera ✓ Kreiranje jasne vizualne prepoznatljivosti Provedbenog programa Grada Belišća 2021.-2025. u javnosti i medijima 	2021. – 2025.	Grad Belišće
Pozitivno utjecati na svijest javnosti o ulozi i značaju Provedbenog programa za daljnji razvitak i jačanje konkurentnosti Grada, kao i dovesti do prepoznavanja uloge Grada za razvoj	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Javne ustanove ✓ Javnopravna tijela ✓ Mediji ✓ Šira javnost ✓ Potencijalni korisnici ✓ Ostale eksterne skupine 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Objavljivanje informacija putem klasičnih medijskih kanala (TV, novine, radio) ✓ Objavljivanje informacija putem interneta ✓ Korištenje newslettera 	2021. – 2025.	Grad Belišće
Informirati javnost o mogućim izvorima financiranja, s posebnim	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Šira javnost ✓ Potencijalni korisnici 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija informativnih radionica o izvorima financiranja ✓ Publiciranje newslettera 	2021. – 2025.	Grad Belišće

naglaskom na mogućnosti financiranja putem europskih Fondova	<input checked="" type="checkbox"/> Ostale eksterne skupine <input checked="" type="checkbox"/> Javne ustanove <input checked="" type="checkbox"/> Javnopravna tijela	informacijama o natječajima <input checked="" type="checkbox"/> Objavljivanje informacija u medijima		
---	---	---	--	--

7. Zaključna razmatranja

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 89/18), Uredbe o načinu ustrojavanja, sadržaju i vođenju Središnjeg elektroničkog registra razvojnih projekata („Narodne novine“ br. 42/18), Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja („Narodne novine“ br. 6/19) te Pravilnika o provedbi vrednovanja („Narodne novine“ br. 66/19) obveza je jedinica lokalne samouprave da izrade Provedbeni program jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za mandatno razdoblje 2021.-2025.godine.

Grad Belišće je svjestan da bez ulaganja u imovinu i ljude nema ni napretka, te smo u ovom mandatnom razdoblju planirali znatna financijska sredstva kako bi grad Belišće bio grad zadovoljnih ljudi, industrijsko i kulturno središte sjeverozapadnog dijela Osječko-baranjske županij. Kako bi se osigurao jednak pristup i jednake mogućnosti svima, a posebno mladima, novim idejama i inovacijama, grad Belišće nastoji ostvariti navedeno sinergijom održivog razvoja gospodarstva, urbanog i ruralnog prostora, utemeljenog na ljudskim i prirodnim potencijalima, kulturnoj baštini i sportskoj tradiciji kako bi se osigurao kvalitetan standard življenja, poštujući multikulturalnost i multietičnost ugrađene u temelje nastanka i razvoja grada.

Kvalitetnije življenje za sve građane grada i prigradskih naselja, gradonačelnik kao najodgovornija osoba u ovoj jedinici lokalne samouprave, zajedno sa svojim suradnicima, nastoji ostvariti kroz programe na području mjera uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnog gospodarstva, odgoja i obrazovanja, brige o djeci, socijalne skrbi, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta, zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, prometa i održavanja javnih prometnica, gospodarskog razvoja, lokalne uprave i administracije te na području mjera demografije.

Ovaj Provedbeni program je usklađen sa strateškim razvojnim dokumentom grada Belišća „Strategijom razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.godine“ i to realizacijom postavljenih strateških ciljeva kroz konkurentno, inovativno i poduzetno Belišće, zatim kroz strateški cilj energetska učinkovito i zeleno Belišće, kao i kroz strateški cilj razvijeno i socijalno uključivo Belišće – unapređenje kvalitete življenja i sustava upravljanja razvojem.

Ovim dokumentom je razvidno da grad Belišće velike napore ulaže na poboljšanju infrastrukture grada, razvoju gospodarstva, kao i na unaprjeđenju uvjeta života građana grada Belišća i prigradskih naselja, obitelji i mladih. To je naročito vidljivo kroz nastavak započetih investicija u prethodnom razdoblju, a odnose se na izvođenje radova na obnovi Palače Gutmann i uređenju pristupnih površina između zgrada zaštićene kulturne baštine u Belišću, na izgradnji stanova iz programa društvene poticane stanogradnje, na izvođenje radova na uređenju sportskog trga i pročelja zgrade bazena u Belišću, izvođenjem radova na rekonstrukciji i dogradnji vatrogasnog doma u Bistrincima. Grad belišće intenzivno radi i na pripremi projektne dokumentacije za strateške projekte na području grada Belišća koji se trebaju realizirati u ovom mandatnom razdoblju od kojih su najvažniji izgradnja dječjeg vrtića u prigradskom naselju Bistrinci, Izgradnja centra za socijalne usluge. Izgradnja zgrade socijalnih stanova, Izgradnja novih bazena s atrakcijama i plivačkog bazena unuta olimpijskog bazena te utgradnja novog dječjeg bazena, Izgradnja istočne tribine i atletske staze na gradskom stadionu u Belišću, Izvođenje radova na rekonstrukciji Trga slobode u Bistrincima. Grad Belišće će u ovom mandatnom razdoblju nastaviti i sa provedbom projekata koji omogućuju kvalitetniji život građana sa nepovoljnim ekonomskim položajem kroz provedbu Programa zapošljavanja žena „Još jednom zaželi“, zatim širenjem mreže socijalnih usluga u zajednici „Život u zajednici u gradu Belišću“, projektom pridruži se – aktivni u mirovini „Matica – umirovljenička društvena aktivacija“, provedbom projekta „Zajedno za treću dob“, projektom produženog boravka u dječjem vrtiću „Maslačak I i II.

Iz svega navedenog je razvidno da našim građanima želimo osigurati uvjete za kvalitetan predškolski odgoj i obrazovanje s nizom socio-demografskih mjera, od naknade za novorođenu djecu, preko ulaganja u odgoj i obrazovanje predškolske i osnovnoškolske dobi, ulaganja u sve srednjoškolce i sve studente do brige za umirovljenike, nezaposlene i socijalno ugrožene na području grada Belišća.

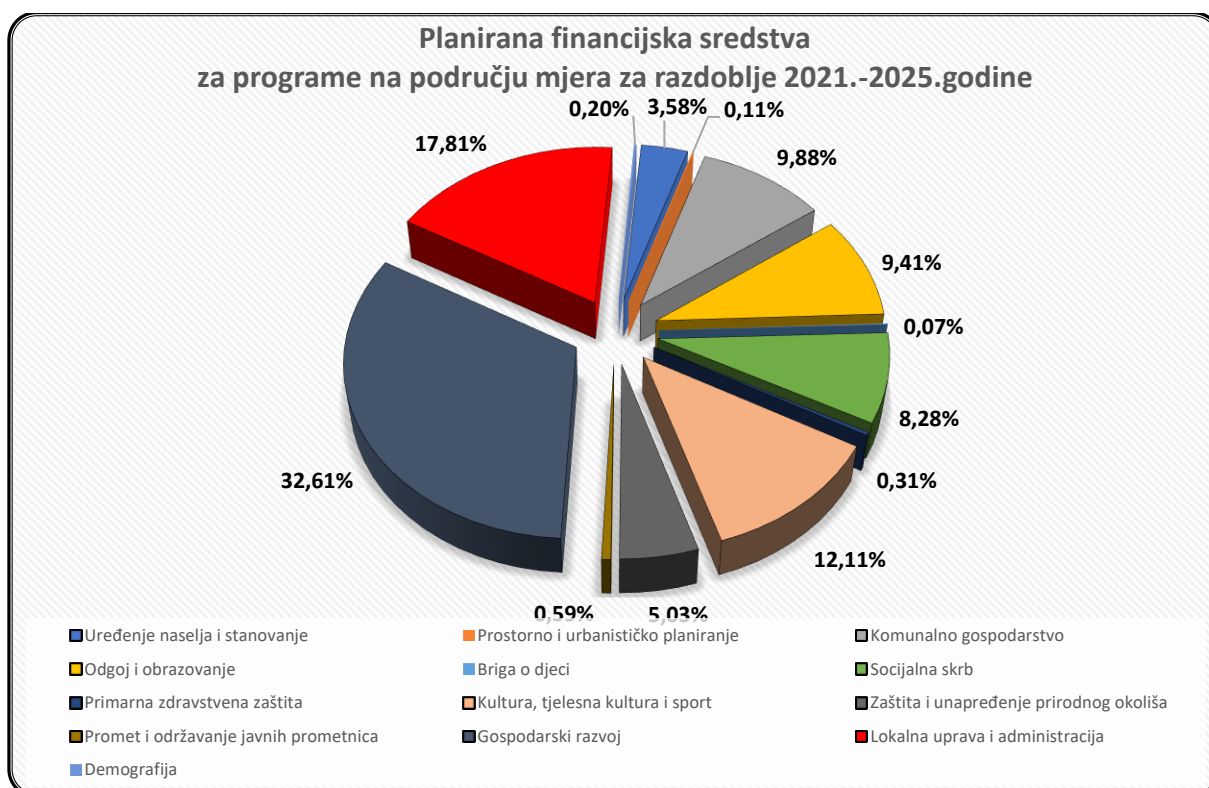
Kao posebno važnu stvar grad belišće vodi brigu o stvaranju uvjeta za poticanje novih gospodarskih investicija, očuvanje postojećih i otvaranju novih radnih mjesta, a sve unatoč ogromnim izazovima prouzročenih svjetskom pandemijom koronavirusne infekcije COVID 19. U tok pogledu, vrlo je važno naglasiti nastavak započetih inicijativa privatnih investitora na ulaganju u razvoj gospodarstva grada Belišća. Svakako da je jedan od najznačajnijih projekata u budućem razdoblju Izgradnja tvornice tissue papira u Belišću, koja će omogućiti direktno zapošljavanje 60-tak osoba, te 100-njak osoba kroz kooperativne odnose sa budućom tvornicom. Ovdje također trebamo naglasiti i izgradnju nove Tvornice medua u Poduzetničkoj zoni „Kod pruge“, te izgradnja nove Tvornice higijenskog papira u Belišću.

Dakle, iz svega navedenog je razvidno da u ovom mandatnom razdoblju očekujemo nastavak realizacije brojnih kvalitetnih programa, projekata i kulturnih manifestacija i događaja.

Kao zaključak svega gore navedenog, dajemo tabelarni prikaz planiranih financijskih sredstava za realizaciju aktivnosti na području mjera, kako je to prikazano u Tablici br. 44 i dijagramu br 2:

Tablica br. 45: Prikaz planiranih financijskih sredstava za realizaciju aktivnosti na području mjera u razdoblju 2021.-2025.godine

Redni broj	Područje mjera	Financijsko ulaganje 2021.-2025.godine	
		Ukupno	%
1.	Uređenje naselja i stanovanje	13.385.454	3,58%
2.	Prostorno i urbanističko planiranje	402.500	0,11%
3.	Komunalno gospodarstvo	37.006.215	9,88%
4.	Odgoj i obrazovanje	35.234.822	9,41%
5.	Briga o djeci	280.150	0,07%
6.	Socijalna skrb	31.003.757	8,28%
7.	Primarna zdravstvena zaštita	1.170.000	0,31%
8.	Kultura, tjelesna kultura i sport	45.338.147	12,11%
9.	Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša	18.843.865	5,03%
10.	Promet i održavanje javnih prometnica	2.202.500	0,59%
11.	Gospodarski razvoj	122.103.743	32,61%
12.	Lokalna uprava i administracija	66.680.091	17,81%
13.	Demografija	750.000	0,20%
	Ukupno:	374.401.244	100,00%



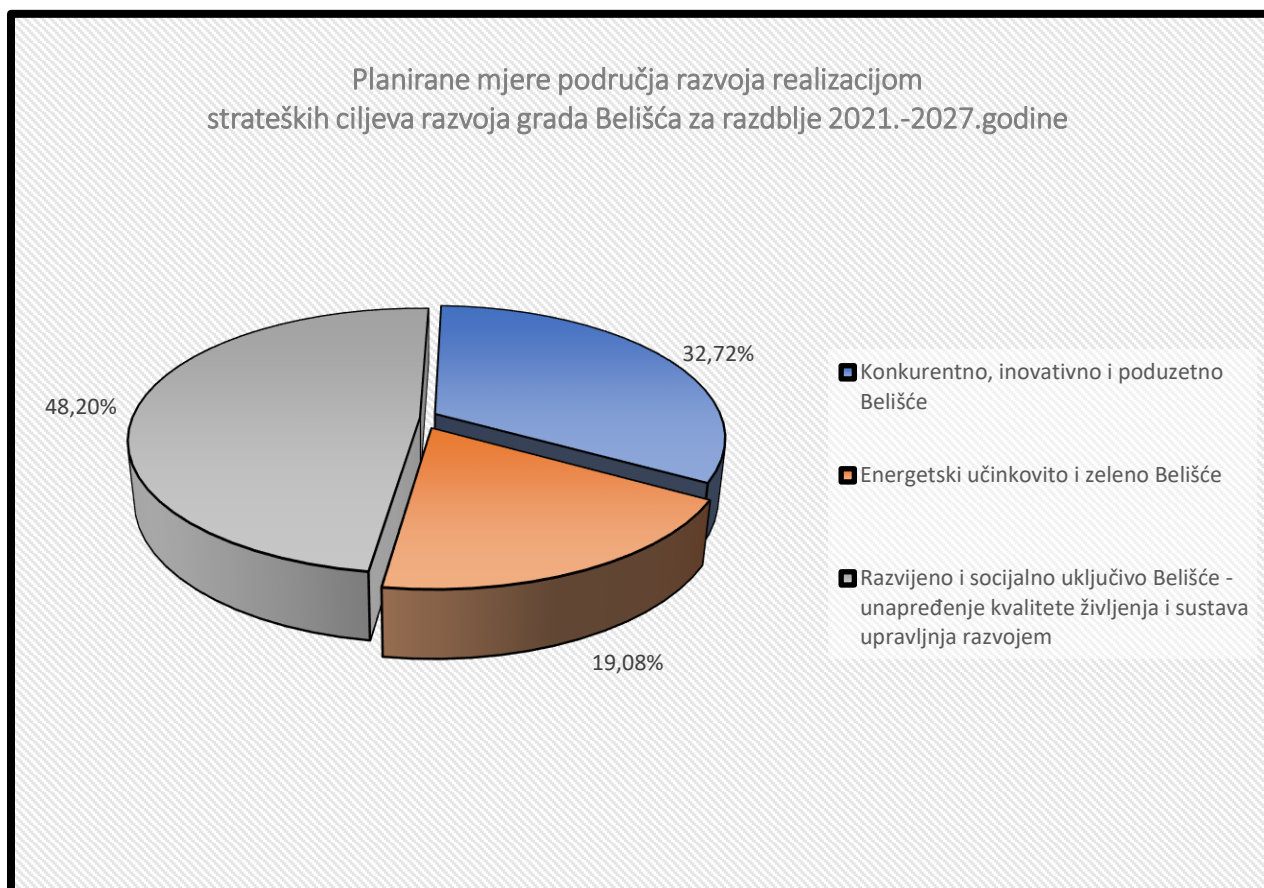
Dijagram br. 2: Grafički prikaz financijskih sredstava za programe na područje mjera za razdoblje 2021.-2025.godine

Ovaj Program razvoja je usklađen sukladno usvojenoj Strategiji razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.godine, kroz realizaciju specifičnih ciljeva i to

Konkurentnog, inovativnog i poduzetnog Belišća, zatim strateškim ciljem Energetski učinkovitog i zelenog Belišća, te strateškim ciljem razvijenog i socijalno uključivog Belišća-unapređenjem kvalitete življenja i sustava upravljanja razvojem, kako je to prikazano t Tablici br. 46 i dijagramu 3:

Tablica br. 46: Prikaz planiranih financijskih sredstva za realizaciju strateških ciljeva Strategije razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2025.godine.

Redni broj	Strateški ciljevi razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.godine	Iznos u Kn	%
SC 1:	Konkurentno, inovativno i poduzetno Belišće	122.506.243	32,72%
SC 2:	Energetski učinkovito i zeleno Belišće	71.438.034	19,08%
SC 3:	Razvijeno i socijalno uključivo Belišće - unapređenje kvalitete življenja i sustava upravljanja razvojem	180.456.967	48,20%
	Ukupno	374.401.244	100,00%



Dijagram 3: Grafički prikaz planiranih mjera područja razvoja realizacijom strateških ciljeva razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.godine

Iz gore navedenih tablica je razvidno da se ovim Provedbenom programom nastoje ostvariti strateški ciljevi razvoja grada Belišća za razdoblje 2021.-2027.godine na način da se 32,72% sredstava planira uložiti u realizaciju strateškog cilja br. 1: Konkurentno, inovativno i poduzetno Belišće, zatim 19,08% sredstava na realizaciju strateškog cilja br. 2: Energetski učinkovito i zeleno Belišće te 48,20% sredstava na realizaciju strateškog cilja br.

3:Razvijeno i socijalno uključivo Belišće – unapređenje kvalitete življenja i sustava upravljanja razvojem.

I na kraju ovog Provedbenog programa možemo zaključiti da grad Belišće nastoji u okviru svojih aktivnosti i dalje raditi na poboljšanju uvjeta rada i življenja, očuvanja prirode i okoliša. Poticanjem korištenja obnovljivih izvota energije i ekološki prihvatljivog goriva, razvojem gospodarstva, konkurentnosti i inovativnosti, unaprjeđenjem energetske učinkovitosti te poticanjem razvijenog i socijalno uključivog Belišća osigurati i uanprijediti kvalitetu življenja i sustava upravljanja razvojem za sve građane grada Belišća i prigradskih naselja.

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr.med.,v.r.

Klasa:650-03/21-01/4/01
Urbroj: 2185/02-01/4-21-7
Belišće, 21.prosinca 2021.godine

9



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆE
URED GRADONAČELNIKA
Odsjek za gospodarska i društvena pitanja

Klasa: 036-01/21-01/01
Urbroj: 2185/02-01/4-21-2
Belišće, 14. prosinca 2021. godine

Na temelju odredbi članka 7. i 12. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20) i na temelju članka 61. stavka 5. točke 27. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 05/09, 03/13, 11714, 07/15, 01/06, 03/16, 01/18, 01/20 i 01/21) gradonačelnik grada Belišća, dana 14. prosinca 2021. godine donosi

**Popis
dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
Grada Belišća**

I.

Grad Belišće obavezan je za sve vrste gradiva koje nastanu njegovim radom odrediti rok čuvanja te takav popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Hrvatskom državnom arhivu na odobrenje.

II.

Ovim popisom se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva radi provedbe postupka odabiranja i izlučivanja. Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja sadrži sve vrste dokumentarnog gradiva koje je nastalo djelovanjem grada Belišća.

III.

Popis javnog dokumentarnog gradiva grada Belišća s rokovima čuvanja sastavni je dio Pravila upravljanja dokumentarnim gradivom grada Belišća.

IV.

Popis rokova čuvanja dokumentarnog gradiva izrađuju se sukladno razredbenom nacrtu i sadržaju razredbenih oznaka, naziva ili sadržaja, roku čuvanja, vrsti nosača na kojem se zapis čuva i naznakom postupka s gradivom po isteku roka čuvanja.

V.

Sastavni dio ovog Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja grada Belišća je Obrazac popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

VI.

Ovaj popis će se primjenjivati od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“ nakon prethodno dobivenog odobrenja od nadležnog arhiva.

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

Tablica 1: Obrazac popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	Društvo, državno uređenje i uprava										
1.1.	Država i društvo										
	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE										
1.1.1.	Temeljne ljudske slobode	004-01	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.2.	Prava i etička pitanja	004-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.3.	Suzbijanje diskriminacije	004-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.4.	Zaštita prava I interesa djece	004-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.5.	Ravnopravnost spolova	004-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.6.	Zaštita prava I interesa osoba s invaliditetom	004-06	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.1.7.	Ostalo	004-07	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	USTANOVE (OPĆENITO)										
1.1.8.	Osnivanje	007-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.9.	Ustroj i djelatnost ustanova	007-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.10.	Imenovanje I razrješenje članova upravnih vijeća ustanova	007-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.11.	Davanje suglasnosti na imenovanje I razrješenje ravnatelja ustanova	007-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.1.12.	Ostalo	007-05	01	Da	-	Da	-	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
INFORMIRANJE											
1.1.13.	Pristup informacijama	008-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.14.	Javno informiranje	008-02	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.15.	Ostalo	008-03	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA											
1.1.16.	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka	009-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.17.	Promicanje javne svijesti o rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama I pravima u vezi s obradom podataka	009-02	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.18.	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	009-03	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.1.19.	Ostalo	009-04	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.2.	Državno uređenje										
GRB, ZASTAVA I HIMNA											
1.2.1.	Grbovi	010-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.2.	Zastave	010-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.3.	Himne	010-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.4.	Isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje	010-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.5.	Ostalo	010-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI											
1.2.6.	Ustav	011-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.2.7.	Zakon i drugi propisi	011-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.8.	Postupak donošenja ustava, zakona i drugih propisa	011-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.9.	Objavljivanje	011-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.10.	Ostalo	011-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
IZBORNI SUSTAV											
1.2.11.	Registar birača	012-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.12.	Provedba izbora	012-02	01	-	Da	-	Da	-	Trajno	-	IBO – pohraniti na ...
1.2.13.	Financiranje političkih aktivnosti	012-03	01	-	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – trajno brisanje
1.2.14.	Izborne promidžbe	012-04	01	-	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – trajno brisanje
1.2.15.	Ostalo	012-05	01	-	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – trajno brisanje
REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE											
1.2.16.	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana	013-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.17.	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	013-02	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.2.18.	Narodne inicijative za raspisivanje referenduma	013-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.2.19.	Ostalo	013-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
NACIONALNE MANJINE											
1.2.20.	Prava nacionalnih manjina	016-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.3.	Tijela državne vlasti i druga javnopravna tijela										
JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE											
1.3.1.	Djelokrug rada Grada Belišća	024-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.3.2.	Ustrojstvo i rad radnih tijela Grada Belišća	024-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.3.	Izrada i donošenje akata grada Belišća	024-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.4.	Ostalo	024-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
RADNA TIJELA U SUSTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA											
1.3.5.	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela	029-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.6.	Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka	029-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.7.	Imenovanje i razrješenje radnih skupina	029-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.3.8.	Ostalo	029-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.	Upravno poslovanje										
ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA											
1.4.1.	Organizacija rada i radni procesi	030-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.2.	Telekomunikacijska oprema	030-02	01	Da	Da	Da	Da	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.3.	Uredska pomagala i strojevi	030-03	01	Da	Da	Da	Da	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.4.	Organizacija i oprema radnih prostorija	030-04	01	Da	Da	Da	Da	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.5.	Ostalo	030-05	01	Da	Da	Da	Da	3 godina	3 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI											
1.4.6.	Natpisne i oglasne ploče	031-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

10.1.2022. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 1/22

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.4.7.	Prijamne službe	031-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.8.	Pomoćno-tehničke službe	031-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.9.	Usluge čišćenja i održavanja	031-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.10.	Poštanske usluge	031-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.11.	Tjelesna zaštita	031-06	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.12.	Ugostiteljske usluge	031-07	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.13.	Održavanje voznog parka	031-08	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.14.	Ostalo	031-09	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE											
1.4.15.	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge	032-01	01	Da	-	Da	-	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.16.	Stručna biblioteka	032-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.17.	Stručni časopisi	032-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.18.	Službena glasila	032-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.19.	Druga stručna literatura	032-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.20.	Ostalo	032-06	01	Da	-	Da	-	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA											
1.4.21.	Tiskanje materijala	033-01	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.4.22.	Umnožavanje i uvezivanje materijala	033-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.23.	Ostalo	033-03	01	Da	-	Da	.	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR											
1.4.24.	Opći upravni postupak	034-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.25.	Upravni spor	034-02	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.26.	Usklađivanje posebnih zakona sa zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak	034-03	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.27.	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari	034-04	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.28.	Izdavanje potvrda (općenito)	034-05	01	Da	-	Da	-	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.4.29.	Ostalo	034-06	01	Da	-	Da	-	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
UREDSKO POSLOVANJE											
1.4.30.	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka	035-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.31.	Postupanje s pismenima	035-02	01	Da	Da	Da	Da	2 godine	2 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.4.32.	Evidencije pismena	035-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.33.	Obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena	035-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.34.	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	035-05	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.35.	Ostalo	035-06	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM											
1.4.36.	Čuvanje dokumentarnog gradiva	036-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.37.	Zaštita dokumentarnog gradiva	036-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.38.	Obrada dokumentarnog gradiva	036-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.39.	Vrednovanje dokumentarnog gradiva	036-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.40.	Odabiranje dokumentarnog gradiva	036-05	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.41.	Pretvorba dokumentarnog gradiva	036-06	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.42.	Korištenje dokumentarnog gradiva	036-07	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.43.	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	036-08	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.44.	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu	036-09	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.45.	Ostalo	036-10	01	Da	Da	Da	Da	2 godine	2 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	Pohraniti na medij
UPRAVLJANJE KVALITETOM											
1.4.46.	Upravljanje kvalitetom	039-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.47.	Standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa	039-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.4.48.	Samoprocjena upravljanja kvalitetom	039-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.49.	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom	039-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.4.50.	Ostalo	039-05	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
1.5.	Upravni, inspekcijski i drugi nadzori i javnopravnim tijelima										
	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA										
1.5.1.	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata	040-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.2.	Ostalo	040-02	01	Da	-	Da	-	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA										
1.5.3.	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela i službenika u javnopravnim tijelima	041-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.4.	Ostalo	041-02	01	Da	-	Da	-	2 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	UPRAVNA INSPEKCIJA										
1.5.5.	Poslovi inspekcijskog nadzora	043-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.6.	Postupanje po prijavama	043-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.5.7.	Ostalo	043-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	OSTALI NADZORI										
1.5.8.	Ostali nadzori	044-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
1.6.	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe										

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA											
1.6.1.	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga	050-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.6.2.	Ostalo	050-02	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE											
1.6.3.	Ostale predstavke i pritužbe	052-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
MOLBE I PRIJEDLOZI											
1.6.4.	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima	053-01	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
1.7.	Odlikovanja, javne nagrade i priznanja										
JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA											
1.7.1.	Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad	061-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.2.	Za znanstveno-istraživački rad	061-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.3.	Za rad u gospodarstvu	061-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.4.	Za dostignuća u kulturi, umjetnosti i sportu	061-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.5.	Druge javne nagrade i priznanja	061-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.7.6.	Ostalo	061-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.8.	Dužnosnici										

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE											
1.8.1.	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	081-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
1.8.2.	Ostalo	081-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	
2.	Rad i radni odnosi										
2.1.	Zapošljavanje										
POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA											
2.1.1.	Politika zapošljavanja	100-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.2.	Zapošljavanje stranih državljana	100-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.3.	Radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji	100-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.4.	Zapošljavanje osoba s invaliditetom	100-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvati	Pohraniti na medij
2.1.5.	Ostalo	100-05	01	Da	Da	Da	Da	2 godine	2 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisati
2.2.	Radni odnosi										
ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO											
2.2.1.	Radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme	112-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.2.	Prijam u službu na određeno ili neodređeno vrijeme	112-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.3.	Prestanak službe	112-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
2.2.4.	Stavljanje na raspolaganje	112-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.5.	Premještaji	112-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.6.	Napredovanja	112-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.7.	Ugovor o djelu	112-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.8.	Ugovor o autorskom djelu	112-08	01	Da	-	Da	-	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.9.	Dopunski rad	112-09	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.10.	Ostalo	112-10	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA											
2.2.11.	Radno vrijeme	113-01	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.12.	Odmori	113-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.13.	Dopusti	113-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.14.	Bolovanja	113-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.15.	Obustave rada	113-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.16.	Ostalo	113-06	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST											
2.2.17.	Radni sporovi	114-01	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.18.	Disciplinska odgovornost i postupak	114-02	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
2.2.19.	Materijalna odgovornost	114-03	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.20.	Ostalo	114-04	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
ZAŠTITA NA RADU											
2.2.21.	Zaštita na radu	115-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.2.22.	Posebna zaštita žena	115-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.23.	Posebna zaštita djece i osoba s invaliditetom	115-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.24.	Ozljede na radu	115-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.25.	Ostalo	115-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO											
2.2.26.	Upravljanje ljudskim potencijalima	119-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.27.	Ocjenjivanje	119-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.2.28.	Ostalo	119-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.3.	Plaće										
STJECANJE PLAĆA											
2.3.1.	Utvrđivanje plaća	120-01	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.3.2.	Raspoređivanje i raspodjela plaća	120-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.3.3.	Dodaci na plaću	120-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
2.4.2.	Savjetovanja i seminari	130-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.3.	Stručna putovanja	130-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.4.	Kongresi	130-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.5.	Simpoziji	130-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.6.	Ostalo	130-06	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA											
2.4.7.	Vježbenici	132-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.8.	Pripravnici	132-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.9.	Stručno osposobljavanje	132-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.10.	Stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž	132-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.11.	Vježbenički ili pripravnički staž	132-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.4.12.	Ostalo	132-06	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT											
2.4.13.	Državni ispit	133-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.4.14.	Pravosudni ispit	133-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.4.15.	Stručni i drugi ispiti	133-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
2.5.	Mirovinsko i invalidsko osiguranje										

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	MIROVINSKO OSIGURANJE										
2.5.1.	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža	140-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.2.	Obiteljska mirovina	140-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.3.	Mirovina poduzetnika i obrtnika	140-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.4.	Mirovina poljoprivrednika	140-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.5.	Mirovina sudionika Drugog svjetskog rata	140-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.6.	Mirovina hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	140-06	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.7.	Mirovine po posebnim propisima	140-07	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.8.	Evidencije	140-08	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
2.5.9.	Ostalo	140-09	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
3.	Unutarnji poslovi										
3.1.	Nacionalna sigurnost – unutarnji poslovi										
	NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO										
3.1.1.	Poslovi informacijske sigurnosti	200-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.1.2.	Poslovi osiguranja šticećenih osoba	200-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.1.3.	Poslovi osiguranja objekata i prostora	200-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.1.4.	Domovinska sigurnost	200-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
3.1.5.	Ostalo	200-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.	Sustav civilne zaštite										
	CIVILNA ZAŠTITA										
3.2.1.	Osobna i uzajamne zaštita	240-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.2.	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	240-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.3.	Stožeri civilne zaštite	240-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.4.	Operativne snage civilne zaštite	240-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.5.	Popuna i mobilizacija	240-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.6.	Skloništa	240-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.7.	Obuka i vježbe	240-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.8.	Ostalo	240-08	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA										
3.2.9	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija	245-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
3.2.10.	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara	245-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
3.2.11.	Ostalo	245-06	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.	Gospodarstvo										
4.1.	Gospodarski sustavi ekonomska politika										
	GOSPODARSKO PLANIRANJE										

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.1.1.	Instrumenti i mjere gospodarske politike	300-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.2.	Instrumenti i mjere industrijske politike	300-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.3.	Primjene inovacija i novih tehnologija	300-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.4.	Primjena i korištenja prava intelektualnog i industrijskog vlasništva	300-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.5.	Poticanje stvaralaštva u industriji i trgovini	300-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.6.	Ostalo	300-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
GOSPODARSKI RAZVOJ											
4.1.7.	Razvoj i unapređenje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva	302-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.8.	Razvoj prerađivačke, drvoprerađivačke industrije	302-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.9.	Razvoj prehrambene industrije	302-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.10.	Strategija olakšavanja i poticanja ulaganja i izvoza	302-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.1.11.	Ostalo	302-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodno gospodarstvo i zaštita mora te stočarstvo										
	POLJOPRIVREDA			Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.1.	Poljoprivredno zemljište	320-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.2.	Poljoprivredna politika	320-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.3.	Tržišna i strukturna potpora u poljoprivredi	320-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.2.4.	Biljna proizvodnja i agroekologija	320-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.5.	Zaštita biljnih sorti	320-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.6.	Promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla	320-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.7.	Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija	320-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.8.	Biljno zdravstvo	320-08	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.9.	Vinogradarstvo i vinarstvo	320-09	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.10.	Ostalo	320-10	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA											
4.2.11.	Zaštita od štetnog djelovanja voda	325-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.12.	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje	325-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.13.	Navodnjavanje i melioracijska odvodnja	325-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.14.	Zaštita voda od onečišćenja	325-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.15.	Korištenje voda	325-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.16.	Poslovi vodopravne inspekcije	325-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.17.	Javna vodoopskrba i javna odvodnja	325-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.18.	Posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama	325-08	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.19.	Suglasnosti u vodnom gospodarstvu	325-09	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.20.	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu	325-10	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.2.21.	Zaštita mora i priobalja	325-11	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.22.	Ostalo	325-12	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
OPSKRBA											
4.2.23.	Opskrba prehrambenim proizvodima	333-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.24.	Opskrba sirovinama	333-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.25.	Opskrba industrijskom robom	333-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.26.	Opskrba uvoznim proizvodima	333-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.27.	Tržne i robne zalihe	333-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.28.	Ostalo	333-06	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
TURIZAM											
4.2.29.	Hrvatski turizam	334-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.30.	Inozemni turizam	334-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.31.	Selektivni oblici turizma	334-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.32.	Razvoj i investicije	334-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.2.33.	Priprema sezone i opskrba	334-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.34.	Poslovanje u području turizma	334-06	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.35.	Turistička djelatnost	334-07	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.36.	Turistička inspekcija	334-08	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

10.1.2022. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 1/22

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.2.37.	Ostalo	334-09	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	UGOSTITELJSTVO										
4.2.38.	Ugostiteljska djelatnost	335-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.39.	Usluge u domaćinstvu	335-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.40.	Usluge na plovnim objektima	335-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.2.41.	Ostalo	335-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i prirode										
	PROSTORNO UREĐENJE										
4.3.1.	Strateški dokumenti prostornih uređenja	350-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.2.	Prostorni planovi	350-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.3.	Praćenje stanja u prostoru	350-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.4.	Provedba prostornih planova	350-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.5.	Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta	350-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.6.	Nadzor iz područja prostornog uređenja	350-06	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.7.	Međunarodna suradnja na području prostornog uređenja	350-07	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.8.	Ostalo	350-08	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	ZAŠTITA OKOLIŠA										
4.3.9.	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak	351-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.3.10.	Studije utjecaja na okoliš	351-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.11.	Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama	351-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
4.3.12.	Gospodarenje otpadom	351-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.13.	Poslovi inspekcije zaštite okoliša	351-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.14.	Ostalo	351-06	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
ZAŠTITA PRIRODE											
4.3.15.	Zaštita i očuvanje prirode	352-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.16.	Zaštita i očuvanje bioraznolikosti	352-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.17.	Zaštita i očuvanje genetske raznolikosti i georaznolikosti	352-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.18.	Ekološka mreža	352-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.19.	Ocjena prihvatljivosti	352-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.20.	Zaštićenih područja	352-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.21.	Divlje vrste i strogo zaštićene vrste	352-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.3.22.	Poslovi inspekcije zaštite prirode	352-08	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.3.23.	Ostalo	352-09	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.	Graditeljstvo, komunalni poslovi, procjena vrijednosti nekretnina i energetska učinkovitost u zgradarstvu										
POSLOVI U GRADITELJSTVU											

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.4.1.	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga	360-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.2.	Poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva	360-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.3.	Rad strukovne komore arhitekata i komora u graditeljstvu i graditeljskih usluga	360-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.4.	Sloboda kretanja građevinskih proizvoda i usluga	360-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.5.	Ostalo	360-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA											
4.4.6.	Gradnja građevina	361-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.7.	Građevinska dozvola	361-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.8.	Rješenje o tipskom projektu	361-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.9.	Uporabna dozvola	361-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.10.	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata	361-05	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.11.	Tehnički pregledi	361-06	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.12.	Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji	361-07	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.13.	Obnova preategoriziranog stupnja oštećenja	361-08	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.14.	Prelokacija	361-09	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.15.	Preategorizacija oštećenih objekata	361-10	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.4.16.	Ugovori o obnovi	361-11	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohrana na medij
4.4.17.	Ostalo	361-12	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
KOMUNALNI POSLOVI											
4.4.18.	Komunalne djelatnosti	363-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.4.19.	Komunalna naknada	363-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.4.20.	Komunalno redarstvo	363-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU											
4.4.21.	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost u zgradarstvu	365-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.4.22.	Smanjenje emisije štetnih plinova	365-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.4.23.	Energetska obnova zgrada	365-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.4.24.	Ostalo	365-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.5.	Stambeno gospodarstvo, stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi										
STAMBENA POLITIKA											
4.5.1.	Stanovi za službene potrebe	370-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.2.	Stanovi za korištenje	370-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.3.	Obnova obiteljskih kuća za državljane Bosne i Hercegovine	370-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.4.	Prodaja stanova u vlasništvu Republike Hrvatske	370-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.5.	Otkup stanova	370-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.5.6.	Najam stanova	370-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.7.	Ostalo	370-07	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
STAMBENI ODNOSI											
4.5.8.	Stambeno zbrinjavanje	371-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.9.	Korištenje stanova u vlasništvu Republike Hrvatske	371-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.10.	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati	371-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.11.	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	371-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.12.	Povrat imovine	371-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.13.	Stambeni krediti	371-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.14.	Natječaji	371-07	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.5.15.	Ostalo	371-08	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
POSLOVNI PROSTOR											
4.5.16.	Poslovni prostor koji koriste javnopravna tijela	372-01	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.5.17.	Zakup poslovnog prostora	372-02	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.5.18.	Otkup poslovnog prostora	372-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.19.	Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima	372-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.20.	Pravo prvokupa	372-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.21.	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	372-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
4.5.22.	Povrat imovine	372-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
4.5.23.	Natječaji	372-08	01	Da	Da	Da	Da	5 godina	5 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
4.5.24.	Ostalo	372-09	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
4.6.	Gospodarska događanja, promidžba i marketing, tehnološki razvoj, intelektualno vlasništvo, standardi i tehnički normativi										
	GOSPODARSKA DOGAĐANJA										
4.6.1.	Domaća gospodarska događanja	380-01	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.6.2.	Međunarodna gospodarska događanja	380-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
4.6.3.	Ostalo	380-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	TEHNOLOŠKI RAZVOJ										
4.6.4.	Strategije tehnološkog razvoja	381-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
4.6.5.	Izumi i inovacije	381-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
4.6.6.	Ostalo	381-03	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.	Financije										
5.1.	Financije (općenito)										
	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI										
5.1.1.	Proračun	400-01	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.2.	Financijski planovi	400-02	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.3.	Periodični obračuni	400-03	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.1.4.	Financijski izvještaji	400-04	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.5.	Državni proračun	400-05	01	Da	Da	Da	Da	Trajno	Trajno	Čuvanje	Pohranjivanje na medij
5.1.6.	Planovi nabave	400-06	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.7.	Ostalo	400-07	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE											
5.1.8.	Računi	401-01	01	Da	Da	Da	Da	11 godina	11 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.9.	Računski plan	401-02	01	Da	Da	Da	Da	11 godina	11 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.10.	Predračuni	401-03	01	Da	Da	Da	Da	11 godina	11 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajni brisanje
5.1.11.	Ugovori o cesiji	401-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.12.	Ostalo	401-05	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
FINANCIRANJE											
5.1.13.	Financiranje gospodarskih djelatnosti	402-01	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.14.	Financiranje javnih potreba	402-02	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.15.	Refundacije	402-03	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.16.	Povrat	402-04	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.17.	Sufinanciranje	402-05	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.18.	Financiranje iz Proračuna	402-06	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
5.1.19.	Fondovi	402-07	01	Da	Da	Da	Da	6 godina	6 godina	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

10.1.2022. godine

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 1/22

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.1.20.	Ostalo	402-08	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	KREDITIRANJE										
5.1.21.	Krediti	403-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.22.	Jamstva	403-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.23.	Potraživanja	403-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.1.24.	Ostalo	403-04	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	INVESTICIJE										
5.1.25.	Gospodarske investicije	404-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
5.1.26.	Investicijsko održavanje	404-02	01	Da	-	Da	-	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.27.	Ostalo	404-03	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE										
5.1.28.	Sitni inventar	406-01	01	Da	-	Da	-	11 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.29.	Osnovna sredstva	406-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
5.1.30.	Javna nabava	406-03	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.31.	Inventure	406-04	01	Da	-	Da	-	11 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.32.	Obvezni odnosi	406-05	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.33.	Upravljanje nekretninama i pokretninama	406-06	01	Da	-	Da	-	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.1.34.	Ostalo	406-07	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.2.	Javne financije										
	POREZI I TROŠARINE										
5.2.1.	Porezi iz osobnog dohotka	410-01	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.2.	Spomenička renta	410-02	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.3.	Povrat poreza	410-03	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.4.	Porez na dobitke ostvarene od igara na sreću	410-04	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.5.	Porezi građana	410-05	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.6.	Porez na cestovna motorna vozila	410-06	01	Da	-	Da	-	11 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.7.	Porez na stambenu zgradu ili stan	410-07	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.8.	Porez na poslovni prostor	410-08	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.9.	Porez na tvrtku	410-09	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.10.	Porez na kuću za odmor	410-10	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.11.	Porez na plovila	410-11	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.12.	Porez na nasljedstva i darove	410-12	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.13.	Porez na potrošnju	410-13	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.14.	Porez na prihod	410-14	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.15.	Porez na promet proizvoda i usluga	410-15	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.16.	Porez na promet nekretnina	410-16	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.2.17.	Predujam od samostalne djelatnosti	410-17	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.18.	Porez na dodanu vrijednost	410-18	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.19.	Porezne kartice	410-19	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.2.20.	Porez na korištenje javnih površina	410-20	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.21.	Porez na dohodak	410-21	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.22.	Posebni porezi	410-22	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.2.23.	Ostalo	410-23	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.3.	Novčani i kreditni sustav										
	POSLOVI OSIGURANJA										
5.3.1.	Osiguranje	453-01	01	Da	-	Da	-	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.3.2.	Reosiguranje	453-02	01	Da	-	Da	-	7 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.3.3.	Ostalo	453-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
5.4.	Kontrola financijskog poslovanja										
	FINANCIJSKI NADZOR										
5.4.1.	Financijska revizija	470-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.4.2.	Proračunski nadzor	470-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.4.3.	Fiskalna odgovornost	470-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
5.4.4.	Financijska inspekcija	470-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
5.4.5.	Ostalo	470-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.	Zdravstvo, socijalna zaštita, branitelji, demografija i obitelj										
6.1.	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje										
	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)										
6.1.1.	Sustav zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja	500-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.2.	Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti	500-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.3.	Zdravstveni standardi	500-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.4.	Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite	500-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.5.	Zdravstvene evidencije	500-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.6.	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	500-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.7.	Ostalo	500-07	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE										
6.1.8.	Primarna zdravstvena zaštita	501-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.9.	Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita	501-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.10.	Bolnička zdravstvena zaštita	501-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.11.	Djelatnosti zdravstvenih zavoda	501-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.12.	Pravo na lijekove	501-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.13.	Pravo na dentalna pomagala	501-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
6.1.14.	Pravo na ortopedska i druga pomagala	501-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.15.	Prekogranična zdravstvena zaštita	501-08	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.1.16.	Ostalo	501-09	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
6.2.	Socijalna skrb										
	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)										
6.2.1.	Planiranje potreba u području socijalne skrbi	550-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.2.2.	Standardi socijalnih potreba	550-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.2.3.	Socijalna solidarnost	550-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
6.2.4.	Hrvatski crveni križ	550-04	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.5.	Ostalo	550-05	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	SUSTAVI SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJE										
6.2.6.	Osposobljavanje za rad	551-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.7.	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	551-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.8.	Smještaj u udomiteljskoj obitelji	551-03	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.9.	Smještaj u ustanove socijalne skrbi	551-04	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.10.	Novčane pomoći	551-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.11.	Pomoć i njega u kući	551-06	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.2.12.	Demografija	551-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
6.2.13.	Ostalo	551-08	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE											
6.2.14.	Skrbništvo	552-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.15.	Posvojenje	552-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.16.	Pravni odnos roditelja i djeteta	552-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.17.	Brak	552-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.18.	Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi	552-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.2.19.	Ostalo	552-06	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
6.3.	Zaštita hrvatskih branitelja, vojnih invalida i žrtava rata										
EVIDENCIJE KORISNIKA											
6.3.1.	Evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	560-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.3.2.	Evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata	560-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.3.3.	Žrtve drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja	560-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
6.3.4.	Ostalo	560-04	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA											
6.3.5.	Novčane naknade	561-01	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.3.6.	Drugi dodaci	561-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
6.3.7.	Pomoći	561-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
6.3.8.	Ostalo	561-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
INVALIDSKA ZAŠTITA											
6.3.9.	Ostvarivanje statusa i prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata I članova	562-01	01								
6.3.10.	Ostvarivanje statusa i prava žrtava Drugog svjetskog rata i članova njihovih obitelji	562-02	01								
6.3.11.	Ostalo	562-03	01								
7.	Obrazovanje, znanost, kultura, sport i razvoj digitalnog društva										
7.1.	Obrazovanje										
OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE											
7.1.1.	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova	600-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.2.	Osnivanje i rad nacionalnih vijeća	600-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.3.	Upravni i inspekcijski nadzor	600-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.4.	Ostalo	600-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
PREDŠKOLSKI ODGOJ											
7.1.5.	Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja	601-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.6.	Osnivanje i rad centara za djecu i mlade	601-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.1.7.	Inspekcijski nadzor	601-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.8.	Ostalo	601-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO											

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.1.9.	Osnovno obrazovanje	602-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.10.	Srednje obrazovanje	602-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.11.	Visokoškolsko obrazovanje	602-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.12.	Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija	602-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.13.	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	602-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.14.	Obrazovanje odraslih	602-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.15.	Obrazovanje u inozemstvu	602-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.16.	Udžbenici	602-08	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.17.	Auto-škola	602-09	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.18.	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija – regulirane profesije	602-10	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.19.	Programi	602-11	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.20.	Kurikulumi	602-12	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.1.21.	Ostalo	602-13	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
STIPENDIRANJE											
7.1.22.	Dodjela stipendija i kredita	604-01	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.23.	Stipendiranje stranih državljana	604-02	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.24.	Međunarodne stipendije	604-03	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.1.25.	Ostalo	604-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.2.	Kultura										
	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE										
7.2.1.	Kulturne manifestacije	610-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.2.	Komemoracije i žalosti	610-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.3.	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma	610-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.4.	Ostalo	610-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
	ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE										
7.2.5.	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba	612-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.6.	Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama	612-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.7.	Memorijalni centri	612-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.8.	Spomen područja	612-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.9.	Zaštita i obrada arhivskog gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu	612-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.10.	Zaštita spomenika kulture	612-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.11.	Zaštita arheološke baštine	612-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.12.	Utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara	612-08	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.13.	Financiranje programa zaštite kulturne baštine	612-09	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.14.	Osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti kulturne	612-10	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.2.15.	Ocjenjivanje uvjeta rada pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine	612-11	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.16.	Osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine	612-12	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.17.	Provedba nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara	612-13	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.18.	Utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara te upravljanje kulturnim dobrima	612-14	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.19.	Utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine	612-15	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.2.20.	Obavljanje inspekcijskih poslova zaštite kulturne baštine	612-16	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.2.21.	Ostalo	612-17	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.	Sport										
	SPORT (OPĆENITO)										
7.3.1.	Sport	620-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.2.	Sportske organizacije	620-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.3.	Sportska natjecanja	620-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.4.	Sportaši	620-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.3.5.	Obavljanje sportske djelatnosti	620-05	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
7.3.6.	Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta	620-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
7.3.7.	Ostalo	620-07	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4	Tehnička kultura										
	TEHNIČKA KULTURA										
7.4.1.	Razvijanje tehničkih vještina	630-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4.2.	Promicanje vrijednosti u području tehničke kulture	630-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4.3.	Razvoj tehnike i tehnologije	630-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.4.4.	Ostalo	630-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.5.	Informatika i digitalno društvo										
	INFORMATIKA										
7.5.1.	Informatička oprema	650-01	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.5.2.	Informacijski sustavi	650-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.5.3.	Stručnjaci sa područja informacijskih tehnologija	650-03	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
7.5.4.	Informacijske tehnologije	650-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvati	-
7.5.5.	Ostalo	650-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
8.	Pravosuđe										
8.1.	Poslovi pravosudne uprave										
	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ										
8.1.1.	Odvjetništvo	701-01	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.1.2.	Besplatna pravna pomoć	701-02	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.1.3.	Međunarodna pravna pomoć	701-03	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.1.4.	Prekogranično ostvarivanje pravne pomoći	701-04	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.1.5.	Ostalo	701-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.	Ustrojstvo, organizacija i rad pravosudnih tijela										
	PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI										
8.2.1.	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti	710-01	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.2.	Upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela	710-02	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.3.	Sudska vještačenja	710-03	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.2.4.	Sudski tumači	710-04	01	Da	-	Da	-	5 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
8.2.5.	Ostalo	710-05	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.	Ostalo iz pravosudnog sustava										
	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)										
8.3.1.	Kazneno pravo	740-01	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.2.	Gospodarski prijestupi	740-02	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.3.	Prekršaji	740-03	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.4.	Materijalno pravo	740-04	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.5.	Obvezni odnosi	740-05	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.6.	Obiteljsko pravo	740-06	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.7.	Parnični postupak	740-07	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.8.	Nasljeđivanje	740-08	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.9.	Izvanparnični postupak	740-09	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.10.	Izvršni postupak	740-10	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.11.	Uknjižba nekretnina u državnom vlasništvu	740-11	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.12.	Upis u sudski registar	740-12	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
8.3.13.	Proglašenje nestalih osoba umrlim i dokazivanje smrti	740-13	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.14.	Rehabilitacija	740-14	01	Da	-	Da	-	6 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
8.3.15.	Ostalo	740-15	01	Da	-	Da	-	3 godine	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
9.	Vanjski i europski poslovi, regionalni razvoj, geodetski i katastarski poslovi, fondovi Europske unije i ostali poslovi										
9.1.	Europski poslovi										
	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE										
9.1.1.	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava Europske unije	901-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.1.2.	Ostalo	901-02	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA										
9.1.3.	Međunarodne organizacije i konferencije	910-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.1.4.	Razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama	910-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.1.5.	Ostalo	910-03	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.2.	Geofizika										
	HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST										

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
9.2.1.	Hidrologija	920-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.2.	Meteorološka motrenja i praćenja klime	920-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.3.	Vremenske analize i prognoze	920-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.4.	Meteorološka istraživanja i razvoj	920-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.5.	Kvaliteta vode i zraka	920-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.6.	Daljinska mjerenja	920-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.2.7.	Hidrometeorološke stanice	920-07	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
9.2.8.	Instrumenti i naprave	920-08	01	Da	-	Da	-	10 godina	-	IBP – izlučivanje i uništavanje	-
9.2.9.	Ostalo	920-09	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.3.	Imovinski poslovi										
	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE										
9.3.1.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada	940-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.2.	Uknjižba prava vlasništva	940-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.3.	Postupci podjele imovine, prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne)	940-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.4.	Ostalo	940-04	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE										
9.3.5.	Prijenos u državno vlasništvo	944-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.6.	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište	944-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.7.	Pravo prvokupa	944-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.8.	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade	944-04	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.9.	Prodaja	944-05	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.10.	Zakup i pravo građenja	944-06	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.11.	Dobrovoljna prodaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	944-07	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.12.	Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu	944-08	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.13.	Ostalo	944-09	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM										
9.3.14.	Prijenos u državno vlasništvo	945-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.15.	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta	945-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.3.16.	Ostalo	945-03	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.4.	Europska unija										

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
	POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA										
9.4.1.	Partnerstva	973-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.2.	Središnja elektronička baza razvojnih projekata	973-02	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.3.	Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija	973-03	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.4.	Ostalo	973-04	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
	SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE										
9.4.5.	Smjernice i upute	977-01	01	Da	-	Da	-	Trajno	-	Čuvanje	-
9.4.6.	Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	977-02	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.4.7.	Ostalo	977-03	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje
9.5.	Ostalo										
	OSTALO										
9.5.1.	Ostalo	990-01	01	Da	Da	Da	Da	3 godine	3 godine	IBP – izlučivanje i uništavanje	IBP – trajno brisanje

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
10.	GRADIVO BEZ KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA										
10.1.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne knjige	Neklasificirano		Da	-	-	-	3 godine	-	Izlučivanje	-
10.2.	Bankovni izvod	Neklasificirano		Da	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje	-
10.3.	Dosje radnika	Neklasificirano		Da	-	-	-	70 godina	-	Čuvanje	-
10.4.	Knjiga ulaznih računa	Neklasificirano		Da				11 godina	-	Izlučivanje	-
10.5.	Knjiga izlaznih računa	Neklasificirano		Da				11 godina	-	Izlučivanje	-
10.6.	Ulazni i izlazni računi	Neklasificirano		Da				11 godina		Izlučivanje	-
10.7.	Knjiga službenih putovanja	Neklasificirano		Da				11 godina		Izlučivanje	
10.8.	Inventurne liste	Neklasificirano		Da	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje	-
10.9.	Glavna financijska knjiga	Neklasificirano		Da	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje	-
10.10.	Dnevnik financijskog knjigovodstva	Neklasificirano		Da	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje	-
10.11.	Knjigovodstvene isprave (otpremnice, dostavnice, narudžbenice, razni privremeni obračuni, nalozi, temeljnice i dr.	Neklasificirano		Da	-	-	-	7 godina	-	Izlučivanje	
10.12.	Dokumentacija o otvaranju, vođenju i zatvaranju žiro-računa, administrativne zabrane, obavijesti o izvodu	Neklasificirano		Da	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje	-

	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Klasifikacijska oznaka		Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Klasa	Dosje	Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
10.13.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	Neklasificirano		Da	-	-	-	Trajno	-	Čuvanje	-
10.14.	Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini	Neklasificirano		Da	-	-	-	11 godina	-	Izlučivanje	-
10.15.	Informacijska dokumentacija: filmovi, pozivnice, fotografije, brošure	Neklasificirano		Da	-	-	-	Trajno	-	Čuvanje	-

10

Temeljem članka 48. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 61. stavak 4. i 5. točke 11. te članka 99. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21) gradonačelnik grada Belišća donosi dana 24. prosinca 2021. godine sljedeću

O D L U K U**o IX. izmjenama i dopunama****Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave grada Belišća****Članak 1.**

Temeljem ove Odluke mijenjaju se i dopunjuju odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 8/17, 2/18, 7/18, 11/18, 15/18, 1/19, 1/20, 1/20 i 8/21-dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

U Pravilniku, u članku 21., stavku 3. iza glave: „II. Ured gradonačelnika“ i podglave: „II.3. Odsjek za opće, administrativne i pomoćno – tehničke poslove, dodaje se nova podglava: „II.4. Odsjek za poslove pisarnice“.

Članak 3.

U članku 26. Pravilnika, u dijelu tabličnog prikaza unutarnjeg ustroja upravnih tijela Gradske uprave grada Belišća, iza II.3. Odsjek za opće, administrativne i pomoćno – tehničke poslove, dodaje se novi tablični prikaz „II.4. Odsjek za poslove pisarnice“, kao i djelokrug zadataka, poslova i uvjeta za predmetno radno mjesto, kako slijedi:

R.br.	Naziv izvršitelja	Broj izvršitelja	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
II.4.	ODSJEK ZA POSLOVE PISARNICE			
1.	Voditelj	1	<ul style="list-style-type: none"> - primanje i pregledavanje pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani, - vođenje predmeta u e-pisarnici te elektroničkim putem zaprimanje združenih predmeta, - pregledavanje dokumentacije koja se dostavlja na arhiviranje te upisivanje podataka o arhivskoj građi u za to predviđene aplikacije, - prijem pismovnih pošiljaka koje pristignu neposredno, telefonski pozivi i drugo te o svemu vodi odgovarajuću evidenciju, - ažuriranje podatka koji proizlaze iz poslovnih procesa u nadležnosti Odsjeka, - obavljanje i drugih srodnih poslova iz djelokruga rada Odsjeka, odnosno poslova po nalogu nadređenih osoba, - odgovoran je za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, a za svoj rad odgovara Gradonačelniku. 	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema općeg smjera - položen državni stručni ispit - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računaru - položen vozački ispit B kategorije
2.	Administrativni referent	1	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove uredskog poslovanja, zaprima, razvrstava i otprema poštu, raspoređuje akte po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, preuzima i raspoređuje predmete prema internim dostavnim knjigama i vodi urudžbeni zapisnik, - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu Voditelja, - odgovoran je za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, a za svoj rad odgovara Voditelju. 	<ul style="list-style-type: none"> srednja stručna sprema općeg smjera - položen državni stručni ispit - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računaru

				- aktivno znanje engleskog i njemačkog jezika - položen vozački ispit B kategorije
--	--	--	--	---

Članak 4.

U ostalim odredbama Pravilnik o unutarnjem redu i radnim odnosima Gradske uprave Grada Belišća iz članka 1. ove Odluke ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 112-02/21-07/01
Urbroj: 2185/02-7/5-21-4
Belišće, 24. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

11

Temeljem članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.86/08, 61/11, 112/19) te članka 61. stavak 5. točke 13. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br.5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18, 1/20 i 1/21), gradonačelnik grada Belišća, donosi dana 29. prosinca 2021. godine sljedeći

**PLAN PRIJMA
u službu Gradske uprave grada Belišća
za 2022. godinu**

I.

Planom prijma u službu Gradske uprave grada Belišća utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće spreme i struke prema potrebama sljedećih Upravnih odjela:

Za obavljanje poslova iz točke II. ove Odluke ustrojavaju se upravna tijela:

I. Tajništvo Grada

I.1. Odsjek za javnu nabavu

I.2. Odsjek za razvoj sustava upravljanja imovinom

II. Ured gradonačelnika

II.1. Odsjek za protokol i odnose s javnošću

II.2. Odsjek za gospodarska i društvena pitanja

II.3. Odsjek za opće, administrativne i pomoćno - tehničke poslove

II.4. Odsjek za poslove pisarnice

III. Upravni odjel za financije i proračun

III.1. Odsjek za računovodstvo i financije

III.2. Odsjek za obračun plaća i računa, analitiku, financijsko i materijalno knjigovodstvo

IV. Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja:

IV.1. Odsjek za upraviteljstvo i stambene poslove

IV.2. Odsjek za komunalno redarstvo i komunalne poslove

V. Upravni odjel za društvene djelatnosti

V.1. Odsjek za predškolski odgoj, osnovno školstvo, kulturu i tehničku kulturu

V.2. Odsjek za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb

VI. Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo

VI.1. Odsjek za prostorno planiranje

VI.2. Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu

II.

Plan prijma u službu Gradske uprave grada Belišća utvrđuje se za razdoblje kalendarske 2022. godine (kratkoročni plan).

III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta službenika i namještenika u Upravnim tijelima Gradske uprave grada Belišća na dan 29. prosinca 2021. godine na neodređeno vrijeme i vještbenika na određeno vrijeme je sljedeće:

Red. Broj	Naziv Upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
I.	Tajništvo Grada	Tajnik Grada	VSS – pravnog smjera	1 izvršitelj
		Savjetnik za lokalnu samoupravu	VSS – pravnog smjera	1 izvršitelj
		Viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu	VSS – društvenog smjera	2 izvršitelj
	I.1. Odsjek za javnu nabavu	Voditelj	VSS – društvenog smjera	1 izvršitelj
		Viši stručni suradnik za javnu nabavu	VSS – društvenog ili tehničkog smjera	2 izvršitelj
	I.2. Odsjek za razvoj sustava upravljanja imovinom	Voditelj	SSS – općeg ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
II.	Ured gradonačelnika			
	II.1.1. Odsjek za protokol i odnose s javnošću	Voditelj	VSS – društvenog ili humanističkog smjera	1 izvršitelj
	II.2. Odsjek za gospodarska i društvena pitanja	Voditelj	VSS – društvenog ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
	II.3. Odsjek za opće, administrativne i pomoćno – tehničke poslove	Voditelj	SSS – općeg smjera	1 izvršitelj
		Administrativni referent	SSS – općeg smjera	1 izvršitelj
III.	Upravni odjel za financije i proračun	Pročelnik	VSS – ekonomskog smjera	1 izvršitelj
		Savjetnik za proračun i poreze	VSS – ekonomskog smjera	1 izvršitelj
	III.1. Odsjek za računovodstvo i financije	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	VSS – ekonomskog smjera	2 izvršitelja
		Stručni referent analitičar	SSS - ekonomskog smjera	1 izvršitelj
IV.	Upravni odjel za komunalno - stambene djelatnosti i uređenje naselja	Pročelnik	VSS – građevinskog ili arhitektonskog smjera	1 izvršitelj
		Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti	VSS – društvenog ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
	IV.1. Odsjek za upraviteljstvo i stambene poslove	Administrativni referent	SSS	1 izvršitelj
	IV.2. Odsjek za komunalno redarstvo i komunalne poslove	Voditelj	SSS - općeg ili tehničkog smjera	1 izvršitelj

		Komunalni redar	SSS	1 izvršitelj
V.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Pročelnik	VSS - društvenog ili humanističkog smjera	1 izvršitelj
	V.1. Odsjek za predškolski odgoj, školstvo, kulturu i tehničku kulturu	Voditelj	VSS – društvenog ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
		Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	VSS – društvenog smjera	1 izvršitelj
	V.2. Odsjek za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb	Voditelj	VSS – društvenog, biotehničkog, biomedicinskog ili zdravstvenog smjera	1 izvršitelj
		Stručni suradnik za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb	VŠS - društvenog, biotehničkog, biomedicinskog ili zdravstvenog smjera	1 izvršitelj
VI.	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	Pročelnik	VSS – društvenog ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
		Savjetnik za prostorno planiranje i gospodarstvo	VSS – društvenog ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
	VI.2. Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu	Viši stručni suradnik za gospodarstvo i poljoprivredu	VSS – tehničkog ili biotehničkog smjera	1 izvršitelj
		Stručni suradnik – Poljoprivredni redar	VŠS – poljoprivrednog smjera	1 izvršitelj
UKUPAN BROJ IZVRŠITELJA NA NEODREĐENO VRIJEME				31 izvršitelj

IV.

Stvarno stanje vježbenika na radnim mjestima u Upravnim tijelima Gradske uprave grada Belišća na dan 29. prosinca 2021. godine na određeno vrijeme je sljedeće:

III.	Upravni odjel za financije i proračun			
	III.1. Odsjek za računovodstvo i financije	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	VSS – ekonomskog smjera	1 vježbenik
VI.	Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo			
	VI.1. Odsjek za prostorno planiranje	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje	VSS – tehničkog ili biotehničkog smjera	1 vježbenik
UKUPAN BROJ VJEŽBENIKA NA ODREĐENO VRIJEME				2 vježbenika

V.

Planom prijma u službu Gradske uprave grada Belišća za razdoblje kalendarske 2022. godine, planira se primanje u službu sljedeći broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, odgovarajuće stručne spreme i struke kako slijedi:

Red. Broj	Naziv Upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj izvršitelja
I.	Tajništvo grada			
I.1.	Odsjek za javnu nabavu	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	VSS -društvenog ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
II.	Ured gradonačelnika	Pročelnik	VSS – društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera	1 izvršitelj
II.3.	Odsjek za opće, administrativne i pomoćno-tehničke poslove	Domar	SSS – tehničkog smjera	1 izvršitelj
		Vozač	SSS	1 izvršitelj
II.4.	Odsjek za poslove pisarnice	Administrativni referent	SSS – općeg smjera	1 izvršitelj
III.	Upravni odjel za financije i proračun			
	III.2. Odsjek za obračun plaća i računa, analitiku, financijsko i materijalno knjigovodstvo	Stručni referent za obračun plaća i računa	SSS – ekonomskog smjera	1 izvršitelj
IV.	Upravni odjel za komunalno - stambene djelatnosti i uređenje naselja			
	IV.2. Odsjek za komunalno redarstvo i komunalne poslove	Komunalni redar	SSS	1 izvršitelj
UKUPAN BROJ IZVRŠITELJA NA NEODREĐENO VRIJEME:				7 izvršitelja

VI.

Planom prijma u službu Gradske uprave grada Belišća za razdoblje kalendarske 2022. godine, ne planira se primanje u službu na određeno vrijeme.

VII.

Planom prijma u službu Gradske uprave grada Belišća za razdoblje kalendarske 2022. godine, ne planira se primanje u službu vježbenika na određeno vrijeme.

VIII.

Radna mjesta u Upravnim tijelima Gradske uprave grada Belišća popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu grada Belišća za 2022. godinu.

IX.

Plan prijma u službu Gradske uprave grada Belišća za 2022. godinu stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 112-01/19-07/05
Urbroj: 2185/02-7/5-21-7
Belišće, 29. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.,v.r.

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Sanja Takač, Tajnica Grada. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.