

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BELIŠĆA

Br. 7/18

Belišće, 17.7.2018.

173

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 4. stavak 3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 9. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br.5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16 i 1/18) donosi dana 17. srpnja 2018. godine sljedeću

**Odluku
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belišća**

Članak 1.

Temeljem ove Odluke mijenjaju se i dopunjuju odredbe Pravilnika o unutarnjem redu i radnim odnosima Gradske uprave Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 8/17 i 2/18 – dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

U članku 22. Pravilnika, u dijelu tabličnog prikaza unutarnjeg ustroja upravnih tijela Gradske uprave grada Belišća, u okviru unutarnjeg ustrojstva Tajništva Grada, kod stručnih uvjeta za obavljanje poslova radnog mjesta Tajnika Grada briše se uvjet „- položen pravosudni ispit“.

Članak 3.

U članku 23. Pravilnika, u dijelu tabličnog prikaza unutarnjeg ustroja upravnih tijela Gradske uprave grada Belišća, u okviru unutarnjeg ustrojstva Ureda gradonačelnika mijenja se klasifikacijski rang, a time i naziv radnog mjesta pod rednim brojem 2. „Savjetnik za edukaciju službenika i zaštitu na radu“, kao i uvjeti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta, kako slijedi:

2.	Viši stručni suradnik za edukaciju službenika i zaštitu na radu	1	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge odluka i normativnih akata iz područja edukacije zaposlenika te zaštite na radu i inicira donošenje novih akata i usuglašavanje postojećih s vazećim propisima, - obavlja poslove zaštite na radu te zaštite osoba i imovine, - obavlja poslove informatičke edukacije službenika i namještenika, - brine o stalnom poboljšavanju informacijskog sustava Grada (dograđivanje i prilagođavanje novoj tehnologiji) u cilju kvalitetnijeg vođenja i organizacije obrade podataka te korištenja baze podataka svih upravnih odjela, - obavlja poslove stručnog usavršavanja i doškolovanja službenika i namještenika te drugih zaposlenih osoba u okviru Grada, - priprema i izrađuje rješenja u upravnom postupku iz nadležnosti Odjela, - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu Pročelnika, - odgovoran je za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka, a za svoj rad odgovara Pročelniku. 	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke, stručni specijalist, VII/1 stupanj stručne spreme društvenog ili tehničkog smjera - položen državni stručni ispit - najmanje 1 godine radnog iskustva, - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije
----	---	---	---	---

Članak 4.

U članku 24. Pravilnika, u dijelu tabličnog prikaza unutarnjeg ustroja upravnih tijela Gradske uprave grada Belišća, u okviru unutarnjeg ustrojstva Odsjeka za protokol i odnose s javnošću, iza opisa radnog mjesta pod rednim brojem 2. „Savjetnik za odnose s javnošću i informiranje“ sistematizira se i dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 3. „Viši stručni suradnik za informiranje“, kao i djelokrug zadataka, poslova i uvjeta za predmetno radno mjesto, kako slijedi:

Red. broj	Naziv izvršitelja	Broj izvršitelja	Zadaci i poslovi	Stručni uvjeti
II.1.	ODSJEK ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU			
3.	Viši stručni suradnik za informiranje	1	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi akata i programa za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te njihova tijela, - pomaže u izradi financijskog plana i program rada Odsjeka, - sudjeluje o organiziranju i provođenju poslova službenog protokola, - sudjeluje u obavljanju poslova odnosa s javnošću, - sudjeluje u obavljanju poslova u svezi prava na pristup informacijama, kao i poslova vezanih uz predstavke i pritužbe građana, - sudjeluje u obavljanju poslova održavanja gradske službene internet stranice te sastavljanja vijesti, - vodi propisane evidencije i baze podataka, - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka po nalogu Voditelja, - odgovoran je za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, a za svoj rad odgovara Voditelju. 	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke, stručni specijalist, VII/1 stupanj stručne spreme društvenog smjera - položen državni stručni ispit - najmanje 1 godine radnog iskustva, - aktivno znanje engleskog jezika - poznavanje rada na računalu - položen vozački ispit B kategorije

Članak 5.

U Pravilniku, u okviru unutarnjeg ustrojstva Upravnog odjela za društvene djelatnosti Gradske uprave grada Belišća, a sukladno Odluci Gradskog vijeća o II. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave grada Belišća, Klasa: 112-02/17-07/01 ; Urbroj: 2185/02-1-18-7, 13. srpnja 2018. godine, briše se članak 35.

Članak 6.

U Pravilniku dosadašnji članak 36. kao i svi ostali članci u Pravilniku sve do članka 138. postaju članak 35. i dalje nizom do članka 137.

Članak 7.

U članku 35. Pravilnika mijenja se redni broj Odsjeka za sport, tjelesnu kulturu, turizam, zdravstvo i socijalnu skrb tako da umjesto rednog broja "V.3." dolazi redni broj "V.2."

Članak 8.

U ostalim odredbama Pravilnik o unutarnjem redu i radnim odnosima Gradske uprave Grada Belišća ostaje neizmijenjen.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 112-02/17-07/01
Urbroj: 2185/02-1-18-8
Belišće, 17. srpnja 2018. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.

**SADRŽAJ
AKT GRADONAČELNIKA**

Str.

173. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belišća	760-762
--	---------

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Slavko Milekić, dipl.iur. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Vijećnica dr. Franje Tuđmana 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.