

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BELIŠĆA

Br. 11/17

Belišće, 26.09.2017.

167

Gradsko vijeće grada Belišća, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27., članka 63. stavka 1. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu Gradonačelnika i Gradske uprave grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine u predloženom tekstu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 023-01/17-07/01

Urbroj:2185/02-1-17-15

Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

168

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25.09.2017. godine, temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08), članka 40. stavka 1. točke 4. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13,11/14,7/15,1/16,3/16) donijelo je

**IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA BELIŠĆA ZA RAZDOBLJE
OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE**

I OPĆI DIO PRORAČUNA**A RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	Plan 2017.	Izvršenje Proračuna 2017.	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	93.680.749	14.637.593	16
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.842.596	766.156	42
UKUPNO PRIHODI	95.523.345	15.403.749	16
RASHODI POSLOVANJA	36.942.788	13.644.716	37
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.224.200	6.201.053	8
UKUPNO RASHODI	110.166.988	19.845.769	18
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-14.643.643	-4.442.020	30

B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

višak prihoda i rezerviranja	Plan 2017.	Izvršenje Proračuna 2017.	Indeks
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	430.247	430.247	100
REZERVIRANJA			

C RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	Plan 2017.	Izvršenje Proračuna 2017.	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	17.583.443	5.241.572	30
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	2.939.800	1.764.078	60
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	14.643.643	3.477.494	24

OSTVARENI REZULTAT

	Plan 2017.	Izvršenje Proračuna 2017.	Indeks
A + B + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROŠLIH GODINA	0	-534.279	

OPĆI DIO PRORAČUNA

Ostvarenje

za razdoblje od 1.1.2017 do 30.6.2017

SVEUKUPNO		113.106.788,00	20.645.321,00	18,25%
KONTO	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	IZVORNI PLAN	IZVRSENJE	INDEX
6	Prihodi poslovanja	93.680.749,00	14.637.593,00	15,62%
61	Prihodi od poreza	16.311.707,00	5.680.119,00	34,82%
611	Porez i prirez na dohodak	14.020.000,00	5.446.515,00	38,85%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	12.520.000,00	4.597.423,00	36,72%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.025.000,00	465.942,00	45,46%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	150.000,00	110.028,00	73,35%
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	325.000,00	273.122,00	84,04%
613	Porezi na imovinu	650.000,00	169.011,00	26,00%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	55.000,00	2.027,00	3,69%
6134	Povremeni porezi na imovinu	595.000,00	166.984,00	28,06%
614	Porezi na robu i usluge	160.000,00	41.337,00	25,84%
6142	Porez na promet	70.000,00	38.937,00	55,62%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	90.000,00	2.400,00	2,67%
616	Ostali prihodi od poreza	1.481.707,00	23.256,00	1,57%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.481.707,00	23.256,00	1,57%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	68.413.812,00	4.614.795,00	6,75%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	50.492.877,00	0,00	
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	50.492.877,00	0,00	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.290.474,00	4.145.542,00	65,90%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.153.569,00	3.688.042,00	59,93%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	136.905,00	457.500,00	334,17%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	11.630.461,00	469.253,00	4,03%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.190.000,00	81.688,00	6,86%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.440.461,00	387.565,00	3,71%
64	Prihodi od imovine	1.350.000,00	777.044,00	57,56%
641	Prihodi od financijske imovine	35.000,00	4.567,00	13,05%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	791,00	7,91%
6414	Prihodi od zatezних kamata	25.000,00	3.776,00	15,10%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.305.000,00	769.116,00	58,94%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.205.000,00	722.395,00	59,95%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	46.721,00	46,72%
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	10.000,00	3.361,00	33,61%
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	5.000,00	1.566,00	31,32%
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00	1.795,00	35,90%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.175.500,00	3.292.489,00	53,32%

351	Upravne i administrativne pristojbe	25.000,00	0,00	
3512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.000,00	0,00	
3513	-Ostale upravne pristojbe i naknade	20.000,00	0,00	
3514	Ostale pristojbe i naknade	3.000,00	0,00	
352	Prihodi po posebnim propisima	3.170.500,00	1.579.370,00	49,81%
3524	Doprinosi za šume	100.000,00	220,00	0,22%
3526	Ostali nespomenuti prihodi	3.070.500,00	1.579.150,00	51,43%
353	Komunalni doprinosi i naknade	2.980.000,00	1.713.119,00	57,49%
3531	Komunalni doprinosi	100.000,00	82.503,00	82,50%
3532	Komunalne naknade	2.880.000,00	1.630.616,00	56,62%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	120.000,00	29.306,00	24,42%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	24.696,00	24,70%
6615	Prihodi od pruženih usluga	95.000,00	24.696,00	26,00%
6619	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti - ostale uplate	5.000,00	0,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00	4.610,00	23,05%
6631	Tekuće donacije	20.000,00	4.610,00	23,05%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.309.730,00	243.840,00	18,62%
681	Kazne i upravne mjere	45.000,00	161.275,00	358,39%
6818	Upravne mjere	45.000,00	161.275,00	358,39%
683	Ostali prihodi	1.264.730,00	82.565,00	6,53%
6831	Ostali prihodi	1.264.730,00	82.565,00	6,53%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	1.842.596,00	766.156,00	41,58%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	548.844,00	54,88%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	980.000,00	548.844,00	56,00%
7111	Zemljište	980.000,00	548.844,00	56,00%
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	20.000,00	0,00	
7126	Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	842.596,00	217.312,00	25,79%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	842.596,00	217.312,00	25,79%
7211	Stambeni objekti	400.000,00	217.312,00	54,33%
7212	Poslovni objekti	442.596,00	0,00	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	17.583.443,00	5.241.572,00	29,81%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	380.000,00	188.380,00	49,57%
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00	8.952,00	44,76%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	20.000,00	8.952,00	44,76%
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima	360.000,00	179.428,00	49,84%
84	Primljeni krediti i zaduživanja	17.203.443,00	5.053.192,00	29,37%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom	17.203.443,00	5.053.192,00	29,37%
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	17.203.443,00	5.053.192,00	29,37%

OPĆI DIO PRORAČUNA

Ostvarenje

za razdoblje od 1.1.2017 do 30.6.2017

SVEUKUPNO		113.106.788,00	21.609.847,08	19,11%
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3	Rashodi poslovanja	36.942.788,00	13.644.715,92	36,93%
31	Rashodi za zaposlene	9.447.272,00	3.497.826,53	37,02%
311	Plaće (Bruto)	8.003.910,00	2.936.396,28	36,69%
3111	1 Plaće za redovan rad	8.003.910,00	2.936.396,28	36,69%
312	Ostali rashodi za zaposlene	244.350,00	107.000,00	43,79%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	244.350,00	107.000,00	43,79%
313	Doprinosi na plaće	1.199.012,00	454.430,25	37,90%
3132	2 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.062.954,00	409.516,62	38,53%
3133	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	136.058,00	44.913,63	33,01%
32	Materijalni rashodi	11.861.154,00	5.462.152,61	46,05%
321	Naknade troškova zaposlenima	287.769,00	99.361,14	34,53%
3211	1 Službena putovanja	112.749,00	20.906,83	18,54%
3212	5 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	119.920,00	65.380,31	54,52%
3213	6 Stručno usavršavanje zaposlenika	50.600,00	12.802,00	25,30%
3214	6 Ostale naknade troškova zaposlenima	4.500,00	272,00	6,04%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.304.387,00	1.154.080,79	50,08%
3221	0 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	256.354,00	106.664,45	41,61%
3222	10 Materijal i sirovine	255.660,00	161.398,00	63,13%
3223	1 Energija	1.713.500,00	852.560,83	49,76%
3224	2 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.500,00	17.949,25	79,77%
3225	1 Sitni inventar i auto gume	46.373,00	11.873,26	25,60%
3227	1 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	3.635,00	36,35%
323	Rashodi za usluge	7.079.674,00	3.228.340,15	45,60%
3231	1 Usluge telefona, pošte i prijevoza	199.500,00	113.292,53	56,79%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.370.031,00	1.035.063,91	43,67%
3233	1 Usluge promidžbe i informiranja	370.800,00	194.825,75	52,54%
3234	1 Komunalne usluge	2.366.588,00	1.293.388,76	54,65%
3235	1 Zakupnine i najamnine	123.000,00	76.843,48	62,47%
3236	19 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.500,00	7.017,00	34,23%
3237	1 Intelektualne i osobne usluge	848.818,00	233.292,70	27,48%
3238	5 Računalne usluge	147.400,00	63.670,00	43,20%
3239	1 Ostale usluge	633.037,00	210.946,02	33,32%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	212.300,00	154.352,78	72,71%
3241	3 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	212.300,00	154.352,78	72,71%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.977.024,00	826.017,75	41,78%
3291	1 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	377.000,00	252.657,00	67,02%
3292	8 Premije osiguranja	130.000,00	100.527,44	77,33%
3293	1 Reprezentacija	505.450,00	269.490,71	53,32%
3294	2 Članarine i norme	24.750,00	7.357,30	29,73%
3295	2 Pristojbe i naknade	56.000,00	25.794,04	46,06%
3299	1 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	883.824,00	170.191,26	19,26%
34	Financijski rashodi	910.200,00	509.904,61	56,02%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	626.700,00	440.144,75	70,23%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3422	1 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	238.900,00	169.164,03	70,81%
3423	2 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	306.700,00	226.508,83	73,85%
3427	3 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	81.100,00	44.471,89	54,84%
343	Ostali finansijski rashodi	283.500,00	69.759,86	24,61%
3431	6 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	68.500,00	28.432,70	41,51%
3432	11 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	5.000,00	0,00	0,00%
3433	12 Zatezne kamate	10.000,00	6.871,90	68,72%
3434	3 Ostali nespomenuti finansijski rashodi	200.000,00	34.455,26	17,23%
35	Subvencije	1.895.000,00	765.614,10	40,40%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.680.000,00	637.666,00	37,96%
3512	1 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.680.000,00	637.666,00	37,96%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	215.000,00	127.948,10	59,51%
3522	2 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	85.717,82	85,72%
3523	2 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	115.000,00	42.230,28	36,72%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	203.912,00	6.308,36	3,09%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	174.500,00	6.308,36	3,62%
3631	1 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	174.500,00	6.308,36	3,62%
368	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	29.412,00	0,00	0,00%
3681	3 Tekuće pomoći temeljem prijensa EU sredstava	29.412,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.042.100,00	849.748,91	41,61%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.042.100,00	849.748,91	41,61%
3721	1 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.040.000,00	328.650,00	31,60%
3722	2 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.002.100,00	521.098,91	52,00%
38	Ostali rashodi	10.583.150,00	2.553.160,80	24,12%
381	Tekuće donacije	4.779.750,00	2.096.011,17	43,85%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	4.626.750,00	2.020.386,17	43,67%
3812	1 Tekuće donacije u naravi	153.000,00	75.625,00	49,43%
382	Kapitalne donacije	184.400,00	48.333,32	26,21%
3821	1 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	184.400,00	48.333,32	26,21%
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00%
3831	2 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	5.569.000,00	408.816,31	7,34%
3861	1 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.569.000,00	408.816,31	7,34%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.224.200,00	6.201.053,36	8,47%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.708.670,00	249.292,92	14,59%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00%
4111	5 Zemljište	70.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	1.638.670,00	249.292,92	15,21%
4126	0 Ostala nematerijalna imovina	1.638.670,00	249.292,92	15,21%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.356.766,00	5.716.615,72	14,90%
421	Građevinski objekti	35.183.202,00	5.114.021,83	14,54%
4213	1 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.504.000,00	742.429,02	21,19%
4214	1 Ostali građevinski objekti	31.679.202,00	4.371.592,81	13,80%
422	Postrojenja i oprema	3.048.564,00	555.688,51	18,23%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	37.000,00	0,00	0,00%
4222	2 Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4226	5 Sportska i glazbena oprema	2.224,00	0,00	0,00%
4227	1 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.007.340,00	555.688,51	18,48%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	110.000,00	45.030,38	40,94%
4241	1 Knjige	110.000,00	45.030,38	40,94%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	1.875,00	12,50%
4262	2 Ulaganja u računalne programe	15.000,00	1.875,00	12,50%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.158.764,00	235.144,72	0,71%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.158.764,00	235.144,72	0,71%
4511	1 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.158.764,00	235.144,72	0,71%
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.939.800,00	1.764.077,80	60,01%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	440.000,00	309.800,00	70,41%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	440.000,00	309.800,00	70,41%
5121	1 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	440.000,00	309.800,00	70,41%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.499.800,00	1.454.277,80	58,18%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	771.900,00	429.802,26	55,68%
5422	5 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	771.900,00	429.802,26	55,68%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	970.100,00	635.189,84	65,48%
5443	6 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	970.100,00	635.189,84	65,48%
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	757.800,00	389.285,70	51,37%
5453	7 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	757.800,00	389.285,70	51,37%

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ostvarenje

za razdoblje od 1.1.2017 do 30.6.2017

SVEUKUPNO		113.106.788,00	21.609.847,08	19,11%
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Razdjel 100	TAJNIŠTVO	1.708.500,00	773.805,08	45,29
Glava 10001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	586.000,00	298.642,50	50,96%
Program	NAKNADA ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	502.000,00	263.682,50	52,53%
Aktivnost	1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	117.000,00	48.135,59	41,14%
3	Rashodi poslovanja	117.000,00	48.135,59	41,14%
32	Materijalni rashodi	117.000,00	48.135,59	41,14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.000,00	48.135,59	41,14%
3291	1 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	117.000,00	48.135,59	41,14%
Aktivnost	003 LOKALNI IZBORI 2017	385.000,00	215.546,91	55,99%
3	Rashodi poslovanja	385.000,00	215.546,91	55,99%
32	Materijalni rashodi	280.000,00	215.546,91	76,98%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.129,25	21,29%
3221	1 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	2.129,25	21,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	213.417,66	79,04%
3291	2 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	260.000,00	204.521,41	78,66%
3299	3 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.896,25	88,96%
38	Ostali rashodi	105.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	105.000,00	0,00	0,00%
3811	4 Tekuće donacije u novcu	105.000,00	0,00	0,00%
Program	VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE	40.000,00	30.000,00	75,00%
Aktivnost	001 NAKNADA TROŠKOVA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	002 PROGRAM VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	30.000,00	100,00%
Program	SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA	34.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	001 POLITIČKE STRANKE	34.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	34.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	34.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3811	1 Tekuće donacije u novcu	34.000,00	0,00	0,00%
Program	VIJEĆE ZA PREVENCIJU	10.000,00	4.960,00	49,60%
Aktivnost	001 PROVOĐENJE PROGRAMA	10.000,00	4.960,00	49,60%
	VIJEĆA			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.960,00	49,60%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.960,00	49,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.960,00	49,60%
3299	1 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.960,00	49,60%
Glava 10002	TAJNIŠTVO	1.122.500,00	475.162,58	42,33%
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	438.500,00	203.710,03	46,46%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	424.000,00	201.085,03	47,43%
3	Rashodi poslovanja	424.000,00	201.085,03	47,43%
31	Rashodi za zaposlene	413.000,00	194.502,03	47,09%
311	Plaće (Bruto)	341.000,00	165.361,82	48,49%
3111	1 Plaće za redovan rad	341.000,00	165.361,82	48,49%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	8.000,00	61,54%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	8.000,00	61,54%
313	Doprinosi na plaće	59.000,00	21.140,21	35,83%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.000,00	19.050,76	35,94%
3133	5 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	2.089,45	34,82%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	6.583,00	59,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	6.583,00	59,85%
3212	7 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	2.958,00	49,30%
3213	8 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	3.625,00	72,50%
Aktivnost	002 POSLOVI ZAŠTITE NA RADU	14.500,00	2.625,00	18,10%
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	2.625,00	18,10%
32	Materijalni rashodi	14.500,00	2.625,00	18,10%
323	Rashodi za usluge	14.500,00	2.625,00	18,10%
3239	1 Ostale usluge	14.500,00	2.625,00	18,10%
Program	POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA	562.000,00	253.792,85	45,16%
Aktivnost	001 VATROGASTVO	492.000,00	253.792,85	51,58%
3	Rashodi poslovanja	492.000,00	253.792,85	51,58%
32	Materijalni rashodi	82.600,00	51.592,86	62,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	45.072,48	68,29%
3223	1 Energija	66.000,00	45.072,48	68,29%
323	Rashodi za usluge	16.600,00	6.520,38	39,28%
3232	3 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	1.718,75	68,75%
3234	4 Komunalne usluge	14.100,00	4.801,63	34,05%
38	Ostali rashodi	409.400,00	202.199,99	49,39%
381	Tekuće donacije	409.400,00	202.199,99	49,39%
3811	7 Tekuće donacije u novcu	409.400,00	202.199,99	49,39%
Aktivnost	002 SUFINANCIRANJE NABAVKE OPREME	70.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	70.000,00	0,00	0,00%
3821	1 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	0,00	0,00%
Program	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	27.000,00	5.300,00	19,63%
Tekući	001 PLANSKI DOKUMENTI	8.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	8.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	8.000,00	0,00	0,00%
Tekući	002 OBUKA STOŽERNO ZAPOVJEDNE STRUKTURE GRADA	9.000,00	300,00	3,33%
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	300,00	3,33%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	300,00	3,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00%
3227	1 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00%
3232	2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	300,00	10,00%
3299	3 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	300,00	10,00%
Tekući	003 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00%
3631	4 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	5.000,00	50,00%
Program	SURADNJA S PRIJATELJSKIM GRADOVIMA	95.000,00	12.359,70	13,01%
Aktivnost	001 SURADNJA SPRIJATELJSKIM GRADOVIMA	95.000,00	12.359,70	13,01%
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	12.359,70	13,01%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	12.359,70	13,01%
323	Rashodi za usluge	57.000,00	11.137,50	19,54%
3237	1 Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	0,00	0,00%
3239	2 Ostale usluge	45.000,00	11.137,50	24,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	1.222,20	3,22%
3293	3 Reprerentacija	34.000,00	1.072,20	3,15%
3299	4 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	150,00	3,75%
Razdjel 200	URED GRADONAČELNIKA	5.835.158,00	2.124.537,08	36,41%
Glava 20001	URED GRADONAČELNIKA	5.835.158,00	2.124.537,08	36,41%
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.642.658,00	1.597.425,97	43,85%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	3.369.658,00	1.540.894,10	45,73%
3	Rashodi poslovanja	3.369.658,00	1.540.894,10	45,73%
31	Rashodi za zaposlene	1.054.258,00	418.038,77	39,65%
311	Plaće (Bruto)	880.699,00	353.944,34	40,19%
3111	1 Plaće za redovan rad	880.699,00	353.944,34	40,19%
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	10.500,00	70,00%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	10.500,00	70,00%
313	Doprinosi na plaće	158.559,00	53.594,43	33,80%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	142.317,00	48.297,31	33,94%
3133	5 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	16.242,00	5.297,12	32,61%
32	Materijalni rashodi	2.315.400,00	1.122.855,33	48,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	63.400,00	22.764,83	35,91%
3211	6 Službena putovanja	40.000,00	16.454,83	41,14%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3212	8 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.400,00	4.200,00	50,00%
3213	9 Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	2.110,00	14,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	683.000,00	308.422,74	45,16%
3221	10 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.000,00	36.431,05	56,05%
3223	12 Energija	600.000,00	269.545,63	44,92%
3225	15 Sitni inventar i auto gume	18.000,00	2.446,06	13,59%
323	Rashodi za usluge	1.139.000,00	589.718,03	51,78%
3231	16 Usluge telefona, pošte i prijevoza	158.000,00	98.351,99	62,25%
3232	19 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	91.843,86	48,34%
3233	23 Usluge promidžbe i informiranja	225.000,00	145.542,95	64,69%
3234	26 Komunalne usluge	51.000,00	18.512,70	36,30%
3235	29 Zakupnine i najamnine	50.000,00	37.536,61	75,07%
3237	31 Intelektualne i osobne usluge	415.000,00	157.004,92	37,83%
3239	35 Ostale usluge	50.000,00	40.925,00	81,85%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	430.000,00	201.949,73	46,97%
3292	36 Premije osiguranja	120.000,00	100.527,44	83,77%
3293	38 Reprezentacija	190.000,00	65.028,88	34,23%
3294	39 Članarine i norme	15.000,00	5.111,80	34,08%
3295	40 Pristojbe i naknade	35.000,00	14.488,55	41,40%
3299	42 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	16.793,06	23,99%
Aktivnost	002 OSTALI NEPREDVIĐENI RASHODI GRADA	217.000,00	33.500,00	15,44%
3	Rashodi poslovanja	217.000,00	33.500,00	15,44%
38	Ostali rashodi	217.000,00	33.500,00	15,44%
381	Tekuće donacije	167.000,00	33.500,00	20,06%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	167.000,00	33.500,00	20,06%
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00%
3831	2 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	0,00%
Tekući	003 NAJAM AUTOMOBILA	56.000,00	23.031,87	41,13%
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	23.031,87	41,13%
32	Materijalni rashodi	56.000,00	23.031,87	41,13%
323	Rashodi za usluge	56.000,00	23.031,87	41,13%
3235	1 Zakupnine i najamnine	56.000,00	23.031,87	41,13%
Program	SUFINANCIRANJE RADA JAVNIH SLUŽBI	59.000,00	27.000,00	45,76%
Tekući	001 MATIČNI URED BELIŠĆE	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3231	1 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	0,00%
Tekući	002 SUFINANCIRANJE RADA POŠTANSKOG UREDA U GATU	54.000,00	27.000,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	27.000,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	27.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	54.000,00	27.000,00	50,00%
3239	2 Ostale usluge	54.000,00	27.000,00	50,00%
Program	MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA UZ POTPORU HZZ	1.190.000,00	191.626,65	16,10%
Tekući	001 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE UZ POTPORU HZZ	190.000,00	145.154,90	76,40%
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	145.154,90	76,40%
32	Materijalni rashodi	190.000,00	145.154,90	76,40%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	190.000,00	145.154,90	76,40%
3241	6 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	190.000,00	145.154,90	76,40%
Tekući	002 SUFINANCIRANJE MJERE ZAPOSŁJAVANJA NA JAVNIM RADOVIMA	1.000.000,00	46.471,75	4,65%
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	46.471,75	4,65%
31	Rashodi za zaposlene	996.300,00	46.471,75	4,66%
311	Plaće (Bruto)	850.000,00	39.651,66	4,66%
3111	1 Plaće za redovan rad	850.000,00	39.651,66	4,66%
313	Doprinosi na plaće	146.300,00	6.820,09	4,66%
3132	2 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	131.800,00	6.146,02	4,66%
3133	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.500,00	674,07	4,65%
32	Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.700,00	0,00	0,00%
3221	5 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.700,00	0,00	0,00%
Program	KAPITALNA ULAGANJA	333.500,00	72.279,02	21,67%
Kapitalni	001 NABAVKA OPREME, ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	50.000,00	21.663,60	43,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	21.663,60	43,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	21.663,60	43,33%
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	21.663,60	48,14%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00%
4222	2 Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4227	3 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	21.663,60	54,16%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4262	4 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 ULAGANJE U NEKRETNINE	70.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00%
4111	5 Zemljište	70.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	003 STRATEGIJA URBANOG RAZVOJA GRADA BELIŠĆA I MASTERPLAN RAZVOJA PROMETA	63.500,00	3.453,69	5,44%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.500,00	3.453,69	5,44%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	63.500,00	3.453,69	5,44%
412	Nematerijalna imovina	63.500,00	3.453,69	5,44%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	63.500,00	3.453,69	5,44%
Kapitalni	004 CERTIFIKATI GRADA BELIŠĆA	150.000,00	47.161,73	31,44%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	47.161,73	31,44%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	47.161,73	31,44%
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	47.161,73	31,44%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	150.000,00	47.161,73	31,44%
Program	SUBVENCIJE	250.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Kapitalni	001 SUBVENCIJE TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU GRADA	250.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	250.000,00	0,00	0,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	0,00	0,00%
3512	1 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00	0,00	0,00%
Program	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA I DRUGIH BLAGDANA	360.000,00	236.205,44	65,61%
Aktivnost	001 ORGANIZACIJA PROSLAVA	360.000,00	236.205,44	65,61%
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	236.205,44	65,61%
32	Materijalni rashodi	283.000,00	217.890,48	76,99%
323	Rashodi za usluge	103.000,00	71.943,52	69,85%
3233	1 Usluge promidžbe i informiranja	37.000,00	28.067,50	75,86%
3235	3 Zakupnine i najamnine	17.000,00	16.275,00	95,74%
3237	4 Intelektualne i osobne usluge	19.000,00	900,00	4,74%
3239	5 Ostale usluge	30.000,00	26.701,02	89,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	145.946,96	81,08%
3293	6 Reprezentacija	145.000,00	129.715,57	89,46%
3299	7 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	16.231,39	46,38%
38	Ostali rashodi	77.000,00	18.314,96	23,79%
381	Tekuće donacije	77.000,00	18.314,96	23,79%
3811	8 Tekuće donacije u novcu	52.000,00	18.314,96	35,22%
3812	9 Tekuće donacije u naravi	25.000,00	0,00	0,00%
Razdjel 300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORACUN	3.973.200,00	2.223.943,20	55,97%
Glava 30001	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORACUN	3.973.200,00	2.223.943,20	55,97%
Program	KAPITALNA ULAGANJA	15.000,00	1.875,00	12,50%
Kapitalni	001 NABAVKA OPREME, ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	15.000,00	1.875,00	12,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	1.875,00	12,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	1.875,00	12,50%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.875,00	37,50%
4262	2 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	1.875,00	37,50%
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	811.700,00	327.645,65	40,37%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	811.700,00	327.645,65	40,37%
3	Rashodi poslovanja	811.700,00	327.645,65	40,37%
31	Rashodi za zaposlene	479.600,00	242.474,18	50,56%
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	200.063,27	50,02%
3111	1 Plaće za redovan rad	400.000,00	200.063,27	50,02%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	8.000,00	75,47%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	8.000,00	75,47%
313	Doprinosi na plaće	69.000,00	34.410,91	49,87%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.000,00	31.009,83	50,02%
3133	5 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.000,00	3.401,08	48,59%
32	Materijalni rashodi	117.100,00	49.408,00	42,19%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
321	Naknade troškova zaposlenima	22.100,00	5.658,00	25,60%
3212	6 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.100,00	5.058,00	50,08%
3213	7 Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	600,00	5,00%
323	Rashodi za usluge	95.000,00	43.750,00	46,05%
3238	8 Računalne usluge	95.000,00	43.750,00	46,05%
34	Financijski rashodi	215.000,00	35.763,47	16,63%
343	Ostali financijski rashodi	215.000,00	35.763,47	16,63%
3431	9 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	50.000,00	22.832,90	45,67%
3432	11 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	5.000,00	0,00	0,00%
3433	12 Zatezne kamate	10.000,00	6.871,90	68,72%
3434	13 Ostali nespomenuti financijski rashodi	150.000,00	6.058,67	4,04%
Program	POVRATI ZAJMOVA	3.146.500,00	1.894.422,55	60,21%
Tekući	001* OTPLATA ZAJMOVA	3.146.500,00	1.894.422,55	60,21%
3	Rashodi poslovanja	646.700,00	440.144,75	68,06%
34	Financijski rashodi	646.700,00	440.144,75	68,06%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	626.700,00	440.144,75	70,23%
3422	1 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	238.900,00	169.164,03	70,81%
3423	2 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	306.700,00	226.508,83	73,85%
3427	3 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	81.100,00	44.471,89	54,84%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3434	4 Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.499.800,00	1.454.277,80	58,18%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.499.800,00	1.454.277,80	58,18%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	771.900,00	429.802,26	55,68%
5422	5 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	771.900,00	429.802,26	55,68%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	970.100,00	635.189,84	65,48%
5443	6 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	970.100,00	635.189,84	65,48%
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	757.800,00	389.285,70	51,37%
5453	7 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	757.800,00	389.285,70	51,37%
Razdjel 400	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST I UREĐENJE NASELJA	5.830.430,00	2.655.743,03	45,55

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Glava 40001	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST I UREĐENJE NASELJA	5.830.430,00	2.655.743,03	45,55%
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	472.700,00	229.188,50	48,48%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	472.700,00	229.188,50	48,48%
3	Rashodi poslovanja	472.700,00	229.188,50	48,48%
31	Rashodi za zaposlene	464.200,00	226.295,50	48,75%
311	Plaće (Bruto)	385.000,00	192.539,59	50,01%
3111	1 Plaće za redovan rad	385.000,00	192.539,59	50,01%
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	8.000,00	71,43%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	8.000,00	71,43%
313	Doprinosi na plaće	68.000,00	25.755,91	37,88%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	23.210,26	38,68%
3133	5 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.000,00	2.545,65	31,82%
32	Materijalni rashodi	8.500,00	2.893,00	34,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	2.893,00	34,04%
3212	6 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	2.893,00	48,22%
3213	7 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,00%
Program	KAPITALNA ULAGANJA	3.500,00	0,00	0,00%
Kapitalni	001 NABAVKA OPREME	3.500,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	0,00	0,00%
4262	2 Ulaganja u računalne programe	1.500,00	0,00	0,00%
Program	UPRAVLJANJE STANOVIMA I STAMBENIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	552.500,00	248.307,27	44,94%
Aktivnost	001 TEKUĆE ODRŽAVANJE	252.500,00	49.198,42	19,48%
3	Rashodi poslovanja	252.500,00	49.198,42	19,48%
32	Materijalni rashodi	252.500,00	49.198,42	19,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	513,33	10,27%
3223	1 Energija	5.000,00	513,33	10,27%
323	Rashodi za usluge	236.500,00	48.685,09	20,59%
3232	2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	138.500,00	30.829,71	22,26%
3234	3 Komunalne usluge	43.000,00	11.246,44	26,15%
3237	6 Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	2.185,00	10,93%
3239	7 Ostale usluge	35.000,00	4.423,94	12,64%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00%
3292	8 Premije osiguranja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 UKLANJANJE STAMBENE ZGRADE P.ZRINSKOG 9 BELIŠĆE	55.000,00	43.369,75	78,85%
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	43.369,75	78,85%
32	Materijalni rashodi	55.000,00	43.369,75	78,85%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	43.369,75	78,85%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	43.369,75	78,85%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Kapitalni	003 KROVOPOKRIVAČKI RADOVI ZELENA KUĆA V.S.H.GUTMANNA 6A I 6B	80.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	005 KROVOPOKRIVAČKI RADOVI ZELENA KUĆA V.S.H.GUTMANNA 5A I 5B	155.000,00	147.366,05	95,07%
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	147.366,05	95,07%
32	Materijalni rashodi	155.000,00	147.366,05	95,07%
323	Rashodi za usluge	155.000,00	147.366,05	95,07%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	155.000,00	147.366,05	95,07%
Kapitalni	007 SANACIJA STAMBENOG OBJEKTA V.S.H.GUTMANNA 14 D	10.000,00	8.373,05	83,73%
3 *	Rashodi poslovanja	10.000,00	8.373,05	83,73%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.373,05	83,73%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.373,05	83,73%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.373,05	83,73%
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.704.000,00	1.263.124,97	46,71%
Aktivnost	001 KOMUNALNO ODRŽAVANJE NASELJA BELIŠĆA	2.232.000,00	1.006.826,22	45,11%
3	Rashodi poslovanja	2.232.000,00	1.006.826,22	45,11%
32	Materijalni rashodi	2.232.000,00	1.006.826,22	45,11%
322	Rashodi za materijal i energiju	332.000,00	152.839,97	46,04%
3223	1 Energija	332.000,00	152.839,97	46,04%
323	Rashodi za usluge	1.900.000,00	853.986,25	44,95%
3232	2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.000,00	44.573,91	35,66%
3234	3 Komunalne usluge	1.525.000,00	809.412,34	53,08%
3239	4 Ostale usluge	250.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	002 KOMUNALNO ODRŽAVANJE PRIGRADSKIH NASELJA	472.000,00	256.298,75	54,30%
3	Rashodi poslovanja	472.000,00	256.298,75	54,30%
32	Materijalni rashodi	472.000,00	256.298,75	54,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	64.720,92	51,78%
3223	1 Energija	125.000,00	64.720,92	51,78%
323	Rashodi za usluge	347.000,00	191.577,83	55,21%
3232	2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	47.847,21	63,80%
3234	3 Komunalne usluge	272.000,00	143.730,62	52,84%
Program	UPRAVLJANJE OBJEKTIMA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	649.500,00	167.308,98	25,76%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI ODRŽAVANJA OBJEKATA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	184.500,00	136.703,67	74,09%
3	Rashodi poslovanja	184.500,00	136.703,67	74,09%
32	Materijalni rashodi	184.500,00	136.703,67	74,09%
322	Rashodi za materijal i energiju	94.500,00	67.672,92	71,61%
3223	1 Energija	93.000,00	67.560,42	72,65%
3225	2 Sitni inventar i auto gume	1.500,00	112,50	7,50%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	69.030,75	76,70%
3231	3 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	851,78	56,79%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3232	5 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	37.237,28	82,75%
3234	6 Komunalne usluge	23.500,00	19.669,83	83,70%
3239	9 Ostale usluge	20.000,00	11.271,86	56,36%
Kapitalni	002 KAPITALNA ULAGANJA	465.000,00	30.605,31	6,58%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	465.000,00	30.605,31	6,58%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	465.000,00	30.605,31	6,58%
422	Postrojenja i oprema	465.000,00	30.605,31	6,58%
4227	1 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	465.000,00	30.605,31	6,58%
Program	ZASTITA OKOLISA	255.000,00	156.973,76	61,56%
Aktivnost	001 PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	255.000,00	156.973,76	61,56%
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	156.973,76	61,56%
32	Materijalni rashodi	255.000,00	156.973,76	61,56%
323	Rashodi za usluge	255.000,00	156.973,76	61,56%
3234	1 Komunalne usluge	250.000,00	156.973,76	62,79%
3237	2 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
Program	UPRAVITELJSTVO	23.500,00	0,00	0,00%
Aktivnost	001 TEKUĆE POSLOVANJE	18.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	18.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00%
3221	1 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	13.500,00	0,00	0,00%
3231	2 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.500,00	0,00	0,00%
3232	4 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00%
3238	5 Računalne usluge	9.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
3431	6 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	5.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00%
4262	2 Ulaganja u računalne programe	3.000,00	0,00	0,00%
Program	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	916.730,00	493.668,11	53,85%
Aktivnost	001 OBNOVA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA U BELIŠĆU	226.430,00	165.295,63	73,00%
3	Rashodi poslovanja	226.430,00	165.295,63	73,00%
32	Materijalni rashodi	226.430,00	165.295,63	73,00%
323	Rashodi za usluge	226.430,00	165.295,63	73,00%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	223.430,00	165.295,63	73,98%
3237	6 Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 OBNOVA I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	130.415,00	76.675,88	58,79%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3	Rashodi poslovanja	130.415,00	76.675,88	58,79%
32	Materijalni rashodi	130.415,00	76.675,88	58,79%
323	Rashodi za usluge	130.415,00	76.675,88	58,79%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.415,00	76.675,88	58,79%
Aktivnost	003 OBNOVA I UREĐENJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	539.145,00	239.956,60	44,51%
3	Rashodi poslovanja	369.145,00	218.156,60	59,10%
32	Materijalni rashodi	369.145,00	218.156,60	59,10%
323	Rashodi za usluge	369.145,00	218.156,60	59,10%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	369.145,00	218.156,60	59,10%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	21.800,00	12,82%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00	21.800,00	12,82%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	21.800,00	12,82%
4511	2 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	170.000,00	21.800,00	12,82%
Kapitalni	004 NABAVKA OPREME	13.240,00	11.740,00	88,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.240,00	11.740,00	88,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.240,00	11.740,00	88,67%
422	Postrojenja i oprema	13.240,00	11.740,00	88,67%
4227	1 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	13.240,00	11.740,00	88,67%
Tekući	010 UKLANJANJE OBJEKTA UL.MATIJE GUPCA 3 TIBORJANCI	7.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.500,00	0,00	0,00%
Program	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	93.000,00	38.838,12	41,76%
Aktivnost	002 ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH CESTA	60.000,00	26.081,87	43,47%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	26.081,87	43,47%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	26.081,87	43,47%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	26.081,87	43,47%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	26.081,87	43,47%
Aktivnost	003 ODRŽAVANJE MAKADAMSKIH CESTA	3.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	004 ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	3.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	005 ODRŽAVANJE VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE	5.000,00	562,50	11,25%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	562,50	11,25%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	562,50	11,25%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	562,50	11,25%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	562,50	11,25%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Aktivnost	006 ODRŽAVANJE HORIZONTALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE	7.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	007 ZIMSKA SLUŽBA (ODRŽAVANJE PROHODNOSTI PROMETNICA)	15.000,00	12.193,75	81,29%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	12.193,75	81,29%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.193,75	81,29%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	12.193,75	81,29%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	12.193,75	81,29%
Program	SAKRALNI OBJEKTI	160.000,00	58.333,32	36,46%
Tekući	001 DONACIJE ZA OBNOVU KAPELICA I CRKAVA	160.000,00	58.333,32	36,46%
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	58.333,32	36,46%
38	Ostali rashodi	160.000,00	58.333,32	36,46%
381	Tekuće donacije	60.000,00	10.000,00	16,67%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	10.000,00	16,67%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	48.333,32	48,33%
3821	2 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00	48.333,32	48,33%
Razdjel 500	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GOSPODARSTVO	82.285.405,00	7.534.071,63	9,16%
Glava 50001	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GOSPODARSTVO	82.285.405,00	7.534.071,63	9,16%
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	402.500,00	150.959,66	37,51%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	394.500,00	150.959,66	38,27%
3	Rashodi poslovanja	394.500,00	150.959,66	38,27%
31	Rashodi za zaposlene	383.500,00	144.376,66	37,65%
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	118.068,79	36,90%
3111	1 Plaće za redovan rad	320.000,00	118.068,79	36,90%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	6.000,00	80,00%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	6.000,00	80,00%
313	Doprinosi na plaće	56.000,00	20.307,87	36,26%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	18.300,71	36,60%
3133	5 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	2.007,16	33,45%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	6.583,00	59,85%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	6.583,00	59,85%
3212	6 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	2.958,00	49,30%
3213	7 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	3.625,00	72,50%
Kapitalni	002 NABAVKA OPREME	8.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	8.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Program	POTPORA POLJOPRIVREDI	538.723,00	23.382,81	4,34%
Aktivnost	001 PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE I ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	517.073,00	17.970,25	3,48%
3	Rashodi poslovanja	517.073,00	17.970,25	3,48%
32	Materijalni rashodi	447.073,00	13.670,25	3,06%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	4.825,13	9,65%
3223	1 Energija	50.000,00	4.825,13	9,65%
323	Rashodi za usluge	387.073,00	7.000,00	1,81%
3232	2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	317.073,00	7.000,00	2,21%
3233	3 Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0,00%
3237	4 Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	0,00	0,00%
3239	5 Ostale usluge	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.845,12	18,45%
3295	6 Pristojbe i naknade	10.000,00	1.845,12	18,45%
35	Subvencije	65.000,00	4.300,00	6,62%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	4.300,00	6,62%
3523	7 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	65.000,00	4.300,00	6,62%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3631	8 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	003 SUFINANCIRANJE LAG-A	21.650,00	5.412,56	25,00%
3	Rashodi poslovanja	21.650,00	5.412,56	25,00%
38	Ostali rashodi	21.650,00	5.412,56	25,00%
381	Tekuće donacije	21.650,00	5.412,56	25,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	21.650,00	5.412,56	25,00%
Program	PODUZETNIČKE POTPORNE INSTITUCIJE	1.497.000,00	704.332,00	47,05%
Aktivnost	001 PODUZETNIČKI INKUBATOR	797.000,00	419.332,00	52,61%
3	Rashodi poslovanja	797.000,00	419.332,00	52,61%
35	Subvencije	730.000,00	352.666,00	48,31%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	730.000,00	352.666,00	48,31%
3512	1 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	730.000,00	352.666,00	48,31%
38	Ostali rashodi	67.000,00	66.666,00	99,50%
386	Kapitalne pomoći	67.000,00	66.666,00	99,50%
3861	2 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	67.000,00	66.666,00	99,50%
Aktivnost	002 LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA	700.000,00	285.000,00	40,71%
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	285.000,00	40,71%
35	Subvencije	700.000,00	285.000,00	40,71%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	285.000,00	40,71%
3512	1 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	700.000,00	285.000,00	40,71%
Program	RAZVOJ POSLOVNIH ZONA	6.049.641,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Kapitalni	001 POSLOVNA ZONA GOSPODARSKA ZONA KOD PRUGE	6.049.641,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.049.641,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.029.641,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	6.029.641,00	0,00	0,00%
4214	2 Ostali građevinski objekti	6.029.641,00	0,00	0,00%
Program	UREĐENJE NOVIH NASELJA	511.250,00	0,00	0,00%
Kapitalni	001 UREĐENJE SUNČANE ULICE	220.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	220.000,00	0,00	0,00%
4214	1 Ostali građevinski objekti	220.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 UREĐENJE ULICE M.OREŠKOVIĆA BISTRINCI	291.250,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	291.250,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	21.250,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	21.250,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	21.250,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	270.000,00	0,00	0,00%
4214	2 Ostali građevinski objekti	270.000,00	0,00	0,00%
Program	UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.532.905,00	570.733,18	37,23%
Kapitalni	001 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	112.500,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.500,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	62.500,00	0,00	0,00%
4214	2 Ostali građevinski objekti	62.500,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA E.KVATERNIKA	84.000,00	83.676,63	99,62%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	83.676,63	99,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.000,00	83.676,63	99,62%
421	Građevinski objekti	84.000,00	83.676,63	99,62%
4213	1 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	84.000,00	83.676,63	99,62%
Kapitalni	003 PARKIRALIŠTA U BELIŠĆU	170.000,00	169.249,63	99,56%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	169.249,63	99,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	169.249,63	99,56%
421	Građevinski objekti	170.000,00	169.249,63	99,56%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
4214	1 Ostali građevinski objekti	170.000,00	169.249,63	99,56%
Kapitalni	005 JAVNA RASVJETA UL.M.OREŠKOVIČA	115.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4126	2 Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	110.000,00	0,00	0,00%
4214	1 Ostali građevinski objekti	110.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	007 PARKIRALIŠTE UZ CENTAR ZA KULTURU	380.000,00	311.556,92	81,99%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	311.556,92	81,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	311.556,92	81,99%
421	Građevinski objekti	380.000,00	311.556,92	81,99%
4214	1 Ostali građevinski objekti	380.000,00	311.556,92	81,99%
Kapitalni	008 RAZVOJ LOKALNE ZAJEDNICE-POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE U GRADU BELIŠĆU UL.KRALJA TOMISLAVA	639.000,00	6.250,00	0,98%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	639.000,00	6.250,00	0,98%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	6.250,00	89,29%
412	Nematerijalna imovina	7.000,00	6.250,00	89,29%
4126	0 Ostala nematerijalna imovina	7.000,00	6.250,00	89,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	632.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	632.000,00	0,00	0,00%
4214	2 Ostali građevinski objekti	632.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	009 SUFINANCIRANJE NISKONAPONSKE MREŽE I JR U M.GUPCA U BELIŠĆU	32.405,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.405,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.405,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	32.405,00	0,00	0,00%
4214	1 Ostali građevinski objekti	32.405,00	0,00	0,00%
Program	UREĐENJE TRGOVA	1.000.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 REKONSTRUKCIJA TRGA SLOBODE U BISTRINCIMA	1.000.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%
4214	2 Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%
Program	PROJEKTI FINANCIRANI IZ EU I DRUGIH FONDOVA	44.290.463,00	192.540,00	0,43%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Kapitalni	001 IZGRADNJA VIŠENAMJENSKOG KOMPLEKSA S HOSTELOM ZAGAJCI	200.000,00	3.125,00	1,56%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	3.125,00	1,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	3.125,00	1,56%
421	Građevinski objekti	200.000,00	3.125,00	1,56%
4214	1 Ostali građevinski objekti	200.000,00	3.125,00	1,56%
Kapitalni	003 NEOLITH BIKE TOUR	4.735.756,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	707.756,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	346.942,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	346.942,00	0,00	0,00%
3111	1 Plaće za redovan rad	346.942,00	0,00	0,00%
32	* Materijalni rashodi	360.814,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	16.173,00	0,00	0,00%
3211	2 Službena putovanja	16.173,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	52.041,00	0,00	0,00%
3221	3 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	52.041,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	292.600,00	0,00	0,00%
3299	4 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	292.600,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.028.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.028.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	3.990.000,00	0,00	0,00%
4214	5 Ostali građevinski objekti	3.990.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	0,00	0,00%
4227	7 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	004 FLOODEAL- GIS SUSTAV I DRON	1.175.888,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	339.888,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	191.200,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	191.200,00	0,00	0,00%
3111	1 Plaće za redovan rad	191.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	148.688,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.204,00	0,00	0,00%
3211	2 Službena putovanja	2.204,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.680,00	0,00	0,00%
3221	3 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.680,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.804,00	0,00	0,00%
3299	4 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.804,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	836.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	836.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	836.000,00	0,00	0,00%
4227	5 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	836.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	005 R-SOL-E -SOLARNE ELEKTRANE	3.163.819,00	48.362,50	1,53%
3	Rashodi poslovanja	646.243,00	47.500,00	7,35%
31	Rashodi za zaposlene	398.676,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	398.676,00	0,00	0,00%
3111	1 Plaće za redovan rad	398.676,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	247.567,00	47.500,00	19,19%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.872,00	0,00	0,00%
3211	2 Službena putovanja	5.872,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.555,00	0,00	0,00%
3221	3 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.555,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.140,00	47.500,00	19,78%
3299	4 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.140,00	47.500,00	19,78%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.517.576,00	862,50	0,03%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	111.720,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	111.720,00	0,00	0,00%
4126	5 Ostala nematerijalna imovina	111.720,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.405.856,00	862,50	0,04%
421	Građevinski objekti	2.333.656,00	862,50	0,04%
4214	6 Ostali građevinski objekti	2.333.656,00	862,50	0,04%
422	Postrojenja i oprema	72.200,00	0,00	0,00%
4227	5 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	72.200,00	0,00	0,00%
Kapitalni	012 PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA ZA NATJEČAJE EU FONDOVA	50.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	013 PROJEKT KULTURNE BAŠTINE:LIST DO LISTA -INDUSTRIJSKA BAŠTINA BELIŠĆA	23.248.500,00	12.500,00	0,05%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.248.500,00	12.500,00	0,05%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	12.500,00	5,00%
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	12.500,00	5,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	250.000,00	12.500,00	5,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.998.500,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.998.500,00	0,00	0,00%
4511	2 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.998.500,00	0,00	0,00%
Kapitalni	014 PROJEKT PRIRODNE BAŠTINE :CENTAR ZA POSJETITELJE S HOSTELOM I POUČNA STAZA	7.182.000,00	115.427,50	1,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.182.000,00	115.427,50	1,61%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	122.000,00	115.427,50	94,61%
412	Nematerijalna imovina	122.000,00	115.427,50	94,61%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	122.000,00	115.427,50	94,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.060.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	6.060.000,00	0,00	0,00%
4214	2 Ostali građevinski objekti	6.060.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000.000,00	0,00	0,00%
4227	2 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	015 IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE OD GATA DO KITIŠANACA	4.300.000,00	13.125,00	0,31%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.300.000,00	13.125,00	0,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300.000,00	13.125,00	0,31%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
421	Građevinski objekti	4.300.000,00	13.125,00	0,31%
4214	1 Ostali građevinski objekti	4.300.000,00	13.125,00	0,31%
Kapitalni	016 UNAPREĐENJE TURISTIČKIH SADRŽAJA NA BICIKLISTIČKOJ RUTI DRAVA BIKE TOUR(POSTAVLJANJE 2 SJENICE, 2 SOLARNE KLUPE I INFOTOTEMA	150.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
4214	1 Ostali građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	017 PROJEKT RAZVOJA INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA	84.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	84.500,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	84.500,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	84.500,00	0,00	0,00%
3631	1 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	84.500,00	0,00	0,00%
Program	IZGRADNJA OBJEKATA	7.467.725,00	3.649.490,84	48,87%
Kapitalni	001 VIŠENAMJENSKI DOM U GATU	3.100.000,00	2.928.893,88	94,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100.000,00	2.928.893,88	94,48%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	6.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	6.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.094.000,00	2.928.893,88	94,66%
421	Građevinski objekti	2.600.000,00	2.455.483,88	94,44%
4214	1 Ostali građevinski objekti	2.600.000,00	2.455.483,88	94,44%
422	Postrojenja i oprema	494.000,00	473.410,00	95,83%
4227	2 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	494.000,00	473.410,00	95,83%
Kapitalni	002 DOM ROMSKE NACIONALNE MANJINE U BISTRINCIMA	383.125,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	383.125,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.125,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	3.125,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	3.125,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	380.000,00	0,00	0,00%
4214	1 Ostali građevinski objekti	380.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	004 IZGRADNJA GRADSKOG STADIONA U BELIŠĆU	325.000,00	13.380,29	4,12%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	325.000,00	13.380,29	4,12%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	125.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	125.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	13.380,29	6,69%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
421	Građevinski objekti	200.000,00	13.380,29	6,69%
4214	1 Ostali građevinski objekti	200.000,00	13.380,29	6,69%
Kapitalni	005 UREĐENJE PALAČE	364.400,00	18.645,06	5,12%
	GUTMANN			
3	Rashodi poslovanja	14.400,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	14.400,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	14.400,00	0,00	0,00%
3821	3 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	14.400,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	18.645,06	5,33%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	18.645,06	5,33%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	18.645,06	5,33%
4511	1 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	18.645,06	5,33%
Kapitalni	006 UREĐENJE UPRAVNE ZGRADE U BELIŠČU TRG A.STARČEVIČA-POLICIJA	125.000,00	19.875,00	15,90%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	19.875,00	15,90%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	125.000,00	19.875,00	15,90%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	19.875,00	15,90%
4511	1 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	125.000,00	19.875,00	15,90%
Kapitalni	007 UREĐENJE BOČALIŠTA	195.000,00	21.875,00	11,22%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.000,00	21.875,00	11,22%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00%
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	20.000,00	100,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	1.875,00	1,07%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	1.875,00	1,07%
4511	2 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	1.875,00	1,07%
Kapitalni	012 IZGRADNJA DRUŠTVENE PROSTORIJE DVD VINOGRADCI	170.000,00	64.011,28	37,65%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	64.011,28	37,65%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	64.011,28	37,65%
421	Građevinski objekti	170.000,00	64.011,28	37,65%
4214	1 Ostali građevinski objekti	170.000,00	64.011,28	37,65%
Kapitalni	015 REKONSTRUKCIJA ZGRADE BAZENA	75.200,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.200,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.200,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	75.200,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	75.200,00	0,00	0,00%
Kapitalni	017 ZGRADA DOMA U VELIŠKOVČIMA-DOGRADNJA	635.000,00	428.360,67	67,46%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	635.000,00	428.360,67	67,46%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	33.750,00	96,43%
412	Nematerijalna imovina	35.000,00	33.750,00	96,43%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	35.000,00	33.750,00	96,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	394.610,67	65,77%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
421	Građevinski objekti	600.000,00	394.610,67	65,77%
4214	2 Ostali građevinski objekti	600.000,00	394.610,67	65,77%
Kapitalni	018 UREĐENJE ZGRADE NK ZRINSKI U VINOGRADCIMA	155.000,00	154.449,66	99,64%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	154.449,66	99,64%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	155.000,00	154.449,66	99,64%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	155.000,00	154.449,66	99,64%
4511	1 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	155.000,00	154.449,66	99,64%
Kapitalni	019 OBNOVA ZGRADE NK HRVATSKI SOKOL BOCANJEVCI	300.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	20.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	280.000,00	0,00	0,00%
4511	2 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	280.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	020 UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA IZNAD POŠTE U BELIŠĆU	1.390.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.390.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.390.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.390.000,00	0,00	0,00%
4511	1 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.390.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	021 POMOĆNA ZGRADA DOMA U KITIŠANCIMA	250.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	220.000,00	0,00	0,00%
4214	2 Ostali građevinski objekti	220.000,00	0,00	0,00%
Program	ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	520.000,00	2.416,31	0,46%
Kapitalni	003 PROJEKTI HIDROBEL	520.000,00	2.416,31	0,46%
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	2.416,31	0,46%
38	Ostali rashodi	520.000,00	2.416,31	0,46%
386	Kapitalne pomoći	520.000,00	2.416,31	0,46%
3861	1 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	520.000,00	2.416,31	0,46%
Program	GOSPODARENJE OTPADOM	4.795.750,00	318.130,59	6,63%
Kapitalni	001 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA	3.591.000,00	318.130,59	8,86%
3	Rashodi poslovanja	3.591.000,00	318.130,59	8,86%
34	Financijski rashodi	29.000,00	28.396,59	97,92%
343	Ostali finansijski rashodi	29.000,00	28.396,59	97,92%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3434	3 Ostali nespomenuti finansijski rashodi	29.000,00	28.396,59	97,92%
38	Ostali rashodi	3.562.000,00	289.734,00	8,13%
386	Kapitalne pomoći	3.562.000,00	289.734,00	8,13%
3861	1 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.562.000,00	289.734,00	8,13%
Kapitalni	002 PLAN GOSPODARENJA	1.204.750,00	0,00	0,00%
	OTPADOM			
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	0,00	0,00%
3861	1 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.200.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.750,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.750,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	4.750,00	0,00	0,00%
4126	2 Ostala nematerijalna imovina	4.750,00	0,00	0,00%
Program	VIŠENAMJENSKI KOMPLEKS	80.000,00	0,00	0,00%
	BAZENA			
Kapitalni	001 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU VIŠENAMJENSKOG KOMPLEKSA BAZENA	80.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00%
Program	UREĐENJE GROBLJA	358.750,00	50.000,00	13,94%
Tekući	001 UREĐENJE GROBLJA	358.750,00	50.000,00	13,94%
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	50.000,00	22,73%
38	Ostali rashodi	220.000,00	50.000,00	22,73%
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	50.000,00	22,73%
3861	1 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	220.000,00	50.000,00	22,73%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	138.750,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.250,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	26.250,00	0,00	0,00%
4126	2 Ostala nematerijalna imovina	26.250,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	112.500,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	112.500,00	0,00	0,00%
4511	3 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	112.500,00	0,00	0,00%
Program	IZGRADNJA CESTA	4.250.000,00	1.113.990,14	26,21%
Kapitalni	001 IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA BELIŠĆE	370.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00%
3232	2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	220.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
4213	1 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	004 IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA PRIGRADSKA NASELJA	2.500.000,00	3.159,58	0,13%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	3.159,58	0,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	3.159,58	0,13%
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	3.159,58	0,13%
4213	1 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.500.000,00	3.159,58	0,13%
Kapitalni	006 IZGRADNJA ODVOJKA A.G.MATOŠA	570.000,00	532.311,06	93,39%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	570.000,00	532.311,06	93,39%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	570.000,00	532.311,06	93,39%
421	Građevinski objekti	570.000,00	532.311,06	93,39%
4213	1 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	570.000,00	532.311,06	93,39%
Kapitalni	008 CESTA GROBLJE GORICA VALPOVAČKA	200.000,00	123.281,75	61,64%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	123.281,75	61,64%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	123.281,75	61,64%
421	Građevinski objekti	200.000,00	123.281,75	61,64%
4213	1 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	123.281,75	61,64%
Kapitalni	009 GRADNJA KRUŽNOG TOKA U BELIŠĆU, NA RASKRIŽJU ULICA KRALJA TOMISLAVA I MATIJE GUPCA	610.000,00	455.237,75	74,63%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	90.479,38	90,48%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	90.479,38	90,48%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	90.479,38	90,48%
3234	2 Komunalne usluge	100.000,00	90.479,38	90,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000,00	364.758,37	71,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	364.758,37	71,52%
421	Građevinski objekti	510.000,00	364.758,37	71,52%
4214	1 Ostali građevinski objekti	510.000,00	364.758,37	71,52%
Program	LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	23.000,00	22.460,37	97,65%
Tekući	001 LEGALIZACIJA OBJEKATA	23.000,00	22.460,37	97,65%
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	22.460,37	97,65%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	22.460,37	97,65%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	100,00%
3237	1 Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	13.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.460,37	94,60%
3295	2 Pristojbe i naknade	10.000,00	9.460,37	94,60%
Program	IZRADA I IZMJENA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	50.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	001 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE	50.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
Program	SUBVENCIJE PODUZETNICIMA	225.000,00	124.956,46	55,54%
Aktivnost	001 SUBVENCIJE PODUZETNICIMA	200.000,00	124.956,46	62,48%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	124.956,46	62,48%
35	Subvencije	150.000,00	123.648,10	82,43%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	123.648,10	82,43%
3522	2 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	85.717,82	85,72%
3523	2 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	50.000,00	37.930,28	75,86%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	1.308,36	2,62%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	1.308,36	2,62%
3631	3 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	1.308,36	2,62%
Aktivnost	002 SUBVENCIJE KAMATA NA KREDITE IZ PROJEKTA KREDITIRANJE ENERGETSKE OBNOVE VIŠESTAMBENIH ZGRADA	25.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
3631	1 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
Program	ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	7.552.448,00	29.250,00	0,39%
Kapitalni	005 ZGRADA DJEČJEG VRTIČA U BELIŠĆU	6.912.448,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	77.059,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	47.647,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	47.647,00	0,00	0,00%
3233	1 Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	0,00	0,00%
3237	2 Intelektualne i osobne usluge	32.647,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.412,00	0,00	0,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	29.412,00	0,00	0,00%
3681	3 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	29.412,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.835.389,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	83.625,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	83.625,00	0,00	0,00%
4126	4 Ostala nematerijalna imovina	83.625,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.751.764,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.751.764,00	0,00	0,00%
4511	2. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.751.764,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Kapitalni	007 ENERGETSKA UČINKOVITOST ZGRADA DVD	550.000,00	18.500,00	3,36%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	18.500,00	3,36%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	18.500,00	3,70%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	18.500,00	3,70%
4511	2 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	18.500,00	3,70%
Kapitalni	010 OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	60.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00%
Tekući	009 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE JAVNIH ZGRADA IZNAD 250 M2	30.000,00	10.750,00	35,83%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	10.750,00	35,83%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.750,00	35,83%
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	10.750,00	35,83%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	10.750,00	35,83%
Program	OBNOVA POSTOJEĆIH I IZGRADNJA NOVIH NOGOSTUPA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	1.140.250,00	581.429,27	50,99%
Kapitalni	001 OBNOVA POSTOJEĆIH I IZGRADNJA NOVIH NOGOSTUPA U PRIGRADSKIM NASELJIMA	1.140.250,00	581.429,27	50,99%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.140.250,00	581.429,27	50,99%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	81.250,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	81.250,00	0,00	0,00%
4126	1 Ostala nematerijalna imovina	81.250,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.059.000,00	581.429,27	54,90%
421	Građevinski objekti	1.059.000,00	581.429,27	54,90%
4214	2 Ostali građevinski objekti	1.059.000,00	581.429,27	54,90%
Razdjel 600	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	13.474.095,00	6.297.747,06	46,74
Glava 60010	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	7.818.867,00	3.512.337,84	44,92%
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	498.900,00	212.573,33	42,61%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI TIJELA	498.900,00	212.573,33	42,61%
3	Rashodi poslovanja	498.900,00	212.573,33	42,61%
31	Rashodi za zaposlene	480.900,00	205.319,90	42,69%
311	Plaće (Bruto)	397.000,00	175.637,32	44,24%
3111	1 Plaće za redovan rad	397.000,00	175.637,32	44,24%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.900,00	8.000,00	53,69%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	14.900,00	8.000,00	53,69%
313	Doprinosi na plaće	69.000,00	21.682,58	31,42%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.000,00	19.539,53	31,52%
3133	5 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.000,00	2.143,05	30,62%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	7.253,43	40,30%
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	7.253,43	40,30%
3212	6 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.000,00	7.253,43	40,30%
Program	OSNOVNO ŠKOLSTVO	25.000,00	25.000,00	100,00%
Tekući	001 SUFINANCIRANJE	25.000,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00%
Program	STIPENDIRANJE STUDENATA	440.000,00	309.800,00	70,41%
Aktivnost	001 STIPENDIRANJE STUDENATA	440.000,00	309.800,00	70,41%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	440.000,00	309.800,00	70,41%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	440.000,00	309.800,00	70,41%
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	440.000,00	309.800,00	70,41%
5121	1 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	440.000,00	309.800,00	70,41%
Program	DJECA I MLADEŽ	25.224,00	8.394,35	33,28%
Aktivnost	001 PROGRAMI ZA DJECU I MLADEŽ	15.224,00	6.285,48	41,29%
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	6.285,48	48,35%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	6.285,48	52,38%
323	Rashodi za usluge	6.500,00	4.724,00	72,68%
3239	1 Ostale usluge	6.500,00	4.724,00	72,68%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	1.561,48	28,39%
3294	2 Članarine i norme	3.750,00	0,00	0,00%
3299	3 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.750,00	1.561,48	89,23%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	4 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.224,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.224,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	2.224,00	0,00	0,00%
4226	5 Sportska i glazbena oprema	2.224,00	0,00	0,00%
Aktivnost	002 PROVOĐENJE GPDMA-SAVJET MLADIH	10.000,00	2.108,87	21,09%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.108,87	21,09%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.108,87	21,09%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3233	1 Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	2.108,87	23,43%
3294	2 Članarine i norme	1.000,00	0,00	0,00%
3299	3 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	2.108,87	26,36%
Program	KULTURNI PROGRAMI	386.000,00	16.186,65	4,19%
Tekući	001 FINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMA GRADA	366.000,00	9.661,65	2,64%
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	9.661,65	4,49%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
32	Materijalni rashodi	137.000,00	9.661,65	7,05%
323	Rashodi za usluge	102.000,00	0,00	0,00%
3237	1 Intelektualne i osobne usluge	92.000,00	0,00	0,00%
3239	2 Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	9.661,65	27,60%
3293	5 Reprezentacija	35.000,00	9.661,65	27,60%
38	Ostali rashodi	78.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	78.000,00	0,00	0,00%
3811	3 Tekuće donacije u novcu	78.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	151.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	151.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	151.000,00	0,00	0,00%
4511	6 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	151.000,00	0,00	0,00%
Tekući	002 PUHAČKI ORKESTAR	20.000,00	6.525,00	32,63%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	6.525,00	32,63%
38	Ostali rashodi	20.000,00	6.525,00	32,63%
381	Tekuće donacije	20.000,00	6.525,00	32,63%
3812	1 Tekuće donacije u naravi	20.000,00	6.525,00	32,63%
Program	DRŽAVNI ARHIV U OSIJEKU	2.500,00	0,00	0,00%
Tekući	001 TEKUĆE DONACIJE ZA REDOVNU AKTIVNOST	2.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	2.500,00	0,00	0,00%
Program	MUZEJ GRADA BELIŠĆA	38.843,00	16.352,25	42,10%
Tekući	001 TEKUĆI RASHODI	38.843,00	16.352,25	42,10%
3	Rashodi poslovanja	35.843,00	16.352,25	45,62%
32	Materijalni rashodi	35.843,00	16.352,25	45,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.875,00	10.311,02	49,39%
3221	0 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
3223	1 Energija	12.500,00	10.262,02	82,10%
3225	3 Sitni inventar i auto gume	5.375,00	49,00	0,91%
323	Rashodi za usluge	12.968,00	5.075,42	39,14%
3231	4 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	569,72	28,49%
3232	4 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.968,00	1.669,20	27,97%
3233	6 Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	649,00	32,45%
3237	6 Intelektualne i osobne usluge	1.250,00	1.250,00	100,00%
3239	7 Ostale usluge	1.750,00	937,50	53,57%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	965,81	48,29%
3293	10 Reprezentacija	2.000,00	965,81	48,29%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4221	9 Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00%
Program	SOCIJALNO ZDRAVSTVENE POTREBE GRADA BELIŠĆA	2.412.100,00	945.862,64	39,21%
Aktivnost	001 ODRŽAVANJE LABORATORIJA	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Aktivnost	002 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU	1.561.600,00	666.136,51	42,66%
3	Rashodi poslovanja	1.561.600,00	666.136,51	42,66%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.561.600,00	666.136,51	42,66%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.561.600,00	666.136,51	42,66%
3721	1 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	680.000,00	183.650,00	27,01%
3722	3 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	881.600,00	482.486,51	54,73%
Aktivnost	003 POTPORE UDRUGAMA/USTANOVAMA SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SKRBI	125.000,00	27.013,73	21,61%
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	27.013,73	21,61%
38	Ostali rashodi	125.000,00	27.013,73	21,61%
381	Tekuće donacije	125.000,00	27.013,73	21,61%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	125.000,00	27.013,73	21,61%
Tekući	004 POMOĆ U KUĆI ZA STARIJE OSOBE	125.500,00	38.612,40	30,77%
3	Rashodi poslovanja	125.500,00	38.612,40	30,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.500,00	38.612,40	32,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.500,00	38.612,40	32,04%
3722	2 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.500,00	38.612,40	32,04%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	3 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	005 NOVČANE NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	360.000,00	145.000,00	40,28%
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	145.000,00	40,28%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	360.000,00	145.000,00	40,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	360.000,00	145.000,00	40,28%
3721	1 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	360.000,00	145.000,00	40,28%
Tekući	006 SOCIJALNA SAMOPOSLOGA	200.000,00	69.100,00	34,55%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	69.100,00	34,55%
38	Ostali rashodi	200.000,00	69.100,00	34,55%
381	Tekuće donacije	200.000,00	69.100,00	34,55%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00%
3812	2 Tekuće donacije u naravi	100.000,00	69.100,00	69,10%
Aktivnost	007 PROGRAM DNEVNI BORAVAK	30.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00%
Program	JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI I INFORMATICI	30.000,00	5.000,00	16,67%
Aktivnost	001 FINANCIRANJE PROGRAMA	30.000,00	5.000,00	16,67%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	16,67%
38	Ostali rashodi	30.000,00	5.000,00	16,67%
381	Tekuće donacije	30.000,00	5.000,00	16,67%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	5.000,00	16,67%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	2.643.300,00	1.319.717,99	49,93%
Aktivnost	001 ZAJEDNIČKE POTREBE U SPORTU	93.000,00	11.635,00	12,51%
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	11.635,00	12,51%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	1.560,00	10,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	1.560,00	10,40%
3293	1 Reprerentacija	15.000,00	1.560,00	10,40%
38	Ostali rashodi	78.000,00	10.075,00	12,92%
381	Tekuće donacije	78.000,00	10.075,00	12,92%
3811	2 Tekuće donacije u novcu	70.000,00	10.075,00	14,39%
3812	3 Tekuće donacije u naravi	8.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	002 ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA	1.700.000,00	917.500,02	53,97%
3	Rashodi poslovanja	1.700.000,00	917.500,02	53,97%
38	Ostali rashodi	1.700.000,00	917.500,02	53,97%
381	Tekuće donacije	1.700.000,00	917.500,02	53,97%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	1.700.000,00	917.500,02	53,97%
Aktivnost	004 SPORTSKI OBJEKTI U PRIGRADSKIM NASELJIMA	170.000,00	78.200,49	46,00%
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	78.200,49	46,00%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	78.200,49	46,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	127.000,00	55.324,35	43,56%
3223	1 Energija	125.000,00	54.116,10	43,29%
3224	2 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	1.208,25	60,41%
323	Rashodi za usluge	43.000,00	22.876,14	53,20%
3232	3 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	16.368,75	74,40%
3234	4 Komunalne usluge	21.000,00	6.507,39	30,99%
Kapitalni	005 NABAVKA OPREME	30.000,00	17.331,60	57,77%
3	Rashodi poslovanja	10.200,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.200,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.200,00	0,00	0,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	10.200,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.800,00	17.331,60	87,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.800,00	17.331,60	87,53%
422	Postrojenja i oprema	19.800,00	17.331,60	87,53%
4227	2 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.800,00	17.331,60	87,53%
Aktivnost	006 ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA U BELIŠĆU	175.000,00	102.945,14	58,83%
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	102.945,14	58,83%
32	Materijalni rashodi	175.000,00	102.945,14	58,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	85.823,58	74,63%
3223	1 Energija	115.000,00	85.823,58	74,63%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	17.121,56	28,54%
3232	2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	6.340,88	21,14%
3234	3 Komunalne usluge	30.000,00	10.780,68	35,94%
Tekući	007 PROGRAM EUROPSKI GRAD SPORTA 2017	475.300,00	192.105,74	40,42%
3	Rashodi poslovanja	475.300,00	192.105,74	40,42%
32	Materijalni rashodi	275.300,00	131.806,38	47,88%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00%
3211	1 Službena putovanja	30.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	168.300,00	74.605,25	44,33%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3233	2 Usluge promidžbe i informiranja	38.300,00	400,00	1,04%
3237	1 Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	14.555,25	26,46%
3239	2 Ostale usluge	75.000,00	59.650,00	79,53%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
3241	5 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000,00	57.201,13	75,26%
3293	6 Repräsentacija	30.000,00	13.959,00	46,53%
3294	7 Članarine i norme	5.000,00	2.245,50	44,91%
3299	5 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	40.996,63	99,99%
38	Ostali rashodi	200.000,00	60.299,36	30,15%
381	Tekuće donacije	200.000,00	60.299,36	30,15%
3811	9 Tekuće donacije u novcu	200.000,00	60.299,36	30,15%
Program	TURISTIČKA ZAJEDNICA	1.081.000,00	573.100,55	53,02%
Aktivnost	001 TEKUĆE FINANCIRANJE	1.081.000,00	573.100,55	53,02%
3	Rashodi poslovanja	1.081.000,00	573.100,55	53,02%
38	Ostali rashodi	1.081.000,00	573.100,55	53,02%
381	Tekuće donacije	1.081.000,00	573.100,55	53,02%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	1.081.000,00	573.100,55	53,02%
Program	UDRUGE GRAĐANA	170.000,00	60.370,00	35,51%
Aktivnost	001 FINANCIRANJE UDRUGA	170.000,00	60.370,00	35,51%
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	60.370,00	35,51%
38	Ostali rashodi	170.000,00	60.370,00	35,51%
381	Tekuće donacije	170.000,00	60.370,00	35,51%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	170.000,00	60.370,00	35,51%
Program	UDRUGE PROISTEKLE IZ DOMOVINSKOG RATA	60.000,00	17.600,00	29,33%
Aktivnost	001 FINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOG RATA	60.000,00	17.600,00	29,33%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	17.600,00	29,33%
38	Ostali rashodi	60.000,00	17.600,00	29,33%
381	Tekuće donacije	60.000,00	17.600,00	29,33%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	60.000,00	17.600,00	29,33%
Program	OČUVANJE OKOLIŠA	6.000,00	2.380,08	39,67%
Tekući	001 GRADSKI VRTOVI	6.000,00	2.380,08	39,67%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	2.380,08	39,67%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	2.380,08	39,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.380,08	39,67%
3299	1 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	2.380,08	39,67%
Glava 60020	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK	4.241.130,00	2.143.762,00	50,55%
Program	PREDSKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	4.241.130,00	2.143.762,00	50,55%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI	4.098.410,00	2.024.104,00	49,39%
3	Rashodi poslovanja	4.098.410,00	2.024.104,00	49,39%
31	Rashodi za zaposlene	3.332.756,00	1.556.719,00	46,71%
311	Plaće (Bruto)	2.744.393,00	1.308.659,00	47,68%
3111	1 Plaće za redovan rad	2.744.393,00	1.308.659,00	47,68%
312	Ostali rashodi za zaposlene	144.900,00	43.250,00	29,85%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	144.900,00	43.250,00	29,85%
313	Doprinosi na plaće	443.463,00	204.810,00	46,18%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	385.124,00	184.567,00	47,92%
3133	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	58.339,00	20.243,00	34,70%
32	Materijalni rashodi	756.154,00	464.252,00	61,40%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
321	Naknade troškova zaposlenima	64.600,00	31.899,00	49,38%
3211	5 Službena putovanja	10.500,00	3.845,00	36,62%
3212	6 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.100,00	24.940,00	59,24%
3213	7 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.500,00	2.842,00	29,92%
3214	8 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.500,00	272,00	10,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	477.036,00	300.687,00	63,03%
3221	9 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.378,00	38.947,00	87,76%
3222	10 Materijal i sirovine	255.000,00	161.293,00	63,25%
3223	11 Energija	135.000,00	73.937,00	54,77%
3224	12 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.500,00	16.741,00	81,66%
3225	13 Sitni inventar i auto gume	15.158,00	6.134,00	40,47%
3227	14 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	3.635,00	51,93%
323	Rashodi za usluge	176.188,00	109.506,00	62,15%
3231	15 Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.500,00	8.919,00	71,35%
3232	16 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	46.013,00	92,03%
3233	17 Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	960,00	38,40%
3234	18 Komunalne usluge	28.988,00	17.756,00	61,25%
3236	19 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.500,00	7.017,00	34,23%
3237	20 Intelektualne i osobne usluge	13.500,00	3.151,00	23,34%
3238	26 Računalne usluge	39.500,00	19.420,00	49,16%
3239	21 Ostale usluge	8.700,00	6.270,00	72,07%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.800,00	2.934,00	43,15%
3241	22 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.800,00	2.934,00	43,15%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.530,00	19.226,00	60,98%
3299	23 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.530,00	19.226,00	60,98%
34	Financijski rashodi	9.500,00	3.133,00	32,98%
343	Ostali financijski rashodi	9.500,00	3.133,00	32,98%
3431	24 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.500,00	3.133,00	36,86%
3434	25 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
Kapitalni	002 NABAVA OPREME	24.000,00	938,00	3,91%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	938,00	3,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	938,00	3,91%
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	938,00	3,91%
4227	1 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	24.000,00	938,00	3,91%
Aktivnost	004 PREDŠKOLA	118.720,00	118.720,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	118.720,00	118.720,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	93.400,00	93.400,00	100,00%
311	Plaće (Bruto)	78.200,00	78.200,00	100,00%
3111	1 Plaće za redovan rad	78.200,00	78.200,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.750,00	1.750,00	100,00%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	1.750,00	1.750,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	13.450,00	13.450,00	100,00%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.121,00	12.121,00	100,00%
3133	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.329,00	1.329,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.320,00	25.320,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.320,00	6.320,00	100,00%
3212	5 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.320,00	6.320,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	19.000,00	100,00%
3221	6 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00	100,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Glava 60030	GRADSKA KNJIZNICA I CITAONICA	527.300,00	251.191,37	47,64%
Program	PROMICANJE KULTURE	527.300,00	251.191,37	47,64%
Aktivnost	001 REDOVNA DJELATNOST	406.800,00	201.673,60	49,58%
3	Rashodi poslovanja	406.800,00	201.673,60	49,58%
31	Rashodi za zaposlene	328.300,00	167.308,60	50,96%
311	Plaće (Bruto)	271.800,00	137.635,99	50,64%
3111	1 Plaće za redovan rad	271.800,00	137.635,99	50,64%
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	6.000,00	66,67%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	6.000,00	66,67%
313	Doprinosi na plaće	47.500,00	23.672,61	49,84%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.100,00	21.333,61	50,67%
3133	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.400,00	2.339,00	43,31%
32	Materijalni rashodi	74.500,00	32.707,02	43,90%
321	Naknade troškova zaposlenima	22.600,00	9.406,88	41,62%
3211	5 Službena putovanja	4.000,00	607,00	15,18%
3212	17 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	8.799,88	51,76%
3213	6 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	3.456,96	28,81%
3221	7 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	2.847,96	28,48%
3222	22 Materijal i sirovine	660,00	105,00	15,91%
3225	8 Sitni inventar i auto gume	1.340,00	504,00	37,61%
323	Rashodi za usluge	27.900,00	11.798,90	42,29%
3231	9 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00	710,10	71,01%
3232	10 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	45,00	9,00%
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	6.738,80	56,16%
3237	12 Intelektualne i osobne usluge	6.500,00	2.200,00	33,85%
3238	13 Računalne usluge	3.900,00	500,00	12,82%
3239	14 Ostale usluge	4.000,00	1.605,00	40,13%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.500,00	6.263,88	73,69%
3241	15 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.500,00	6.263,88	73,69%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	1.780,40	50,87%
3293	16 Repräsentacija	3.500,00	1.780,40	50,87%
34	Financijski rashodi	4.000,00	1.657,98	41,45%
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.657,98	41,45%
3431	18 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	1.657,98	41,45%
Kapitalni	002 KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	4.500,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	4.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	0,00%
4262	2 Ulaganja u računalne programe	500,00	0,00	0,00%
Kapitalni	003 POVEĆANJE KNJIZNOG FUNDUSA	110.000,00	45.030,38	40,94%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	45.030,38	40,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	45.030,38	40,94%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	110.000,00	45.030,38	40,94%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
4241	1 Knjige	110.000,00	45.030,38	40,94%
Aktivnost	004 PROJEKT MANIFESTACIJA	1.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3237	4 Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	005 PROJEKT STVARAJMO U KNJIŽNICI	5.000,00	4.487,39	89,75%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.487,39	89,75%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.487,39	89,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.487,39	89,75%
3221	1 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.487,39	89,75%
Glava 60040	CENTAR ZA KULTURU SIGMUNDROMBERG	886.798,00	390.455,85	44,03%
Program	PROMICANJE KULTURE ROMBERG	653.340,00	261.928,87	40,09%
Aktivnost	001 OPĆI RASHODI	643.240,00	261.928,87	40,72%
3	Rashodi poslovanja	643.240,00	261.928,87	40,72%
31	Rashodi za zaposlene	484.240,00	202.920,14	41,90%
311	Plaće (Bruto)	399.000,00	166.634,50	41,76%
3111	1 Plaće za redovan rad	399.000,00	166.634,50	41,76%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	7.500,00	45,45%
3121	2 Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	7.500,00	45,45%
313	Doprinosi na plaće	68.740,00	28.785,64	41,88%
3132	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	62.492,00	25.940,59	41,51%
3133	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.248,00	2.845,05	45,54%
32	Materijalni rashodi	156.000,00	58.199,91	37,31%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00%
3211	5 Službena putovanja	4.000,00	0,00	0,00%
3214	6 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	28.793,75	39,99%
3221	7 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	2.821,80	23,52%
3223	8 Energija	55.000,00	23.344,25	42,44%
3225	9 Sitni inventar i auto gume	5.000,00	2.627,70	52,55%
323	Rashodi za usluge	68.000,00	28.318,66	41,65%
3231	10 Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	3.889,94	32,42%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	5.501,28	55,01%
3233	12 Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	7.467,50	57,44%
3234	19 Komunalne usluge	8.000,00	3.517,99	43,97%
3237	13 Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	5.853,75	39,03%
3239	14 Ostale usluge	10.000,00	2.088,20	20,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.087,50	10,88%
3293	15 Reprerentacija	5.000,00	0,00	0,00%
3295	16 Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00%
3299	17 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.087,50	27,19%
34	Financijski rashodi	3.000,00	808,82	26,96%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	808,82	26,96%
3431	18 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	808,82	26,96%
Kapitalni	002 NABAVA OPREME	10.100,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.100,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.100,00	0,00	0,00%
4221	1 Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
4227	2 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.100,00	0,00	0,00%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
Program	FINANCIRANJE KULTURNIH PROGRAMA	233.458,00	128.526,98	55,05%
Tekući	001 BELIŠĆANSKI DJEČJI FESTIVAL	47.658,00	47.657,84	100,00
3	Rashodi poslovanja	47.658,00	47.657,84	100,00%
32	Materijalni rashodi	47.658,00	47.657,84	100,00%
323	Rashodi za usluge	20.508,00	20.507,84	100,00%
3233	12 Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	13 Intelektualne i osobne usluge	4.921,00	4.920,84	100,00%
3239	14 Ostale usluge	10.587,00	10.587,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.150,00	27.150,00	100,00%
3293	15 Reprerentacija	19.150,00	19.150,00	100,00%
3299	16 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	100,00%
Tekući	002 BOŽIČNI KONCERT	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3237	18 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
Tekući	003 IZLOŽBE,PROMOCIJE I PREDSTAVE	21.000,00	5.397,20	25,70%
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	5.397,20	25,70%
32	Materijalni rashodi	21.000,00	5.397,20	25,70%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	1.000,00	7,69%
3237	22 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3239	23 Ostale usluge	3.000,00	1.000,00	33,33%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00%
3241	24 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.397,20	109,93%
3293	24 Reprerentacija	4.000,00	4.397,20	109,93%
Aktivnost	004 AMATERSKO KAZALIŠTE	50.000,00	25.000,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	50,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	50,00%
3811	1 Tekuće donacije u novcu	50.000,00	25.000,00	50,00%
Aktivnost	005 PROGRAMSKA DJELATNOST	87.000,00	28.271,94	32,50%
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	28.271,94	32,50%
32	Materijalni rashodi	87.000,00	28.271,94	32,50%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	28.271,94	33,26%
3231	1 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	0,00%
3237	2 Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	28.271,94	35,34%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
3241	3 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
Aktivnost	006 MEĐUNARODNI FESTIVAL HRVATSKE TAMBURAŠKE GLAZBE	15.000,00	14.400,00	96,00%
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.400,00	96,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.400,00	96,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.400,00	96,00%
3293	1 Reprerentacija	15.000,00	14.400,00	96,00%
Aktivnost	007 PROJEKT BELIŠĆE-GRAD PRIJATELJ DJECE	7.800,00	7.800,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	4/3
3	Rashodi poslovanja	7.800,00	7.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.800,00	7.800,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.800,00	7.800,00	100,00%
3293	1 Reprezentacija	7.800,00	7.800,00	100,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆE
Upravni odjel za financije i proračun

IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA BELIŠĆA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2017. GODINE

UVOD

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) Upravni odjel za financije i proračun izradio je izvještaj o izvršenju proračuna grada Belišća za razdoblje siječanj- lipanj 2017 godine.

U izradi izvještaja korišteni su podaci iz financijskih izvještaja Proračuna grada Belišća za 2017. godinu (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama, Bilješke uz financijski izvještaj, Konsolidirani financijski izvještaj).

Tijekom 2017. godine u promatranom razdoblju Proračun grada Belišća imao je tri izmjene i dopune. Treće izmjene i dopune Proračuna grada Belišća za 2017. godinu usvojene su na 2. sjednici Gradskog vijeća koja je održana 30.lipnja 2017. godine, a visina usvojenog proračuna je 113.106.788,00 kuna.

Izvršenje Proračuna sadrži sukladno čl. 108 Zakona o proračunu:

1. prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka - opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,
4. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
5. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
6. izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima.

3.OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

3.1 PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici proračuna grada Belišća u 2017. godini ostvareni su u iznosu od 20.645.321 kuna Višak prihoda iz 2016. godine ostvaren je u iznosu od 430.247 kuna te je proračunu na raspolaganju bio iznos od 21.075.568 kuna.U tabeli u nastavku daje se detaljniji pregled ostvarenih prihoda i primitaka po skupinama te usporedba s istim razdobljem protekle tri proračunske godine.

Grupa prihoda	Vrsta prihoda	Ostvarenje 1-6/2014	Ostvarenje 1-6/2015	Ostvarenje 1-6/2016	Ostvarenje 1-6/2017	% ostv. 2017/2016
1	2	5	6	7		8
61	Prihodi od poreza	4.568.100	5.916.472	6.559.392	5.680.119	87
63	Pomoći	320.065	3.064.516	6.229.346	4.614.795	74
64	Prihodi od imovine	527.228	597.103	656.659	777.044	118
65	Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	2.101.081	2.554.406	3.184.969	3.292.489	103
66	Ostali prihodi	304.415	58.019	64.050	29.306	46
67	Prihodi iz proračuna	429.102				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.087	899.725	58.891	243.840	414
6	Ukupno prihodi poslovanja:	8.270.078	13.090.241	16.753.307	14.637.593	87
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	222.226	146.794	363.690	548.844	151
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	491.302	1.602.298	491.353	217.312	44
7	Ukupno prihodi od prodaje nefinancijske imovine:	713.528	1.749.092	855.043	766.156	90
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	1.162.698	199.876	251.772	188.380	75
84	Primici od zaduživanja	4.000.000	2.115.724	6.553.604	5.053.192	77
8	Ukupno primici od financijske imovine i zaduživanja:	5.162.698	2.315.600	6.805.376	5.241.572	77
6+7+8	Ukupno prihodi i primici	14.146.304	17.154.933	24.413.726	20.645.321	85

Prihod od poreza na dohodak smanjen je u odnosu na isto razdoblje prethodne godine zbog učinaka porezne reforme.

Prihodi od pomoći ostvareni su u ukupnom iznosu od 4.614.795 kuna i sastoje se od:

* tekućih pomoći iz proračuna – ukupno 3.191.806 odnose se na pomoći iz državnog proračuna prema Zakonu o regionalnom razvoju, pomoći po osnovi kompenzacije poreza na dohodak i tekuće pomoći iz županijskog proračuna

* kapitalnih pomoći iz proračuna – 457.500 kuna za kapitalne investicije od čega 390.000 kuna iz županijskog proračuna

* pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna – ukupno 469.253 od čega se 387.565 kuna odnosi se na pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sanaciju odlagališta otpada i projekte energetske učinkovitosti te pomoći HZZ u visini 81.688 za javne radove i vježbenike

*kapitalna pomoć za nabavu knjiga Gradske knjižnice 35.900 kuna

*tekućih pomoći od ostalih proračuna - 460.336 kune za Dječji vrtić Maslačak (242.398 proračun općine Petrijevci, 208.338 proračun općine Bizovac , državni proračun 9.600 kuna)

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda proračuna u 2017. godini najviše su zastupljeni prihodi poslovanja s udjelom od 70,90%, zatim slijede prihodi od prodaje nefinancijske imovine s udjelom od 3,71%, te primici od financijske imovine s udjelom od 25,39 % u ukupno ostvarenim prihodima i primicima.

3.2 RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci u Proračunu grada Belišća su u promatranom razdoblju 2017. godine ostvareni ukupnom iznosu od 21.609.847 kuna.

Pregled rashoda poslovanja

Grupa rashoda	Opis	Ostvarenje 1-6/2016	Ostvarenje 1-6/2017	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	3.352.495	3.497.827	104
32	Materijalni rashodi	5.857.418	5.462.001	93
34	Financijski rashodi	366.454	509.905	139
35	Subvencije	460.035	765.614	166
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar države	10.000	6.308	63
37	Naknade kućanstvima	841.003	849.749	101
38	Ostali rashodi i donacije	4.110.150	2.553.312	62
	Ukupno rashodi poslovanja	14.997.555	13.644.716	91
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	487.552	249.293	51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.701.029	5.716.615	336
45	Rashodi za dodatna ulaganja na imovini	2.108.862	235.145	11
	Ukupno rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.297.443	6.201.053	144
51	Izdaci za dane zajmove	250.800	309.800	123
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.608.904	1.454.278	40
	Ukupno izdaci za financijsku imovinu i otplate	3.859.704	1.764.078	46

Rashodi i izdaci raspoređeni su po organizacijskoj klasifikaciji u pet razdjela i tri proračunska korisnika unutar kojih su njihove aktivnosti složene po programskoj klasifikaciji. Rashodi razdjela dijele se na opće i programske rashode. Upravni odjeli grada zaduženi za izvršenje programa unutar svojih odjela izrađuju posebna izvješća o izvršenju svojih programa.

Grad Belišće je krajem lipnja 2017. godine imao 24 zaposlenika, a kod proračunskih korisnika je na 30.06.2017 bilo zaposleno 50 zaposlenika.

Ukupni rashodi za zaposlene 3.497.827 kuna od čega se 1.556.719 kuna ili 44,51% odnosi na zaposlenike Dječjeg vrtića Maslačak Belišće, 1.477.479 kuna ili 42,24 % odnosi na rashode zaposlenih u gradskoj upravi, a 463.629 kune ili 13,25% ukupnih rashoda za zaposlene se odnosi na zaposlenike proračunskih korisnika Gradska knjižnica i čitaonica Belišće i Centar za kulturu Sigmund Romberg.

Materijalni rashodi (32) grada odnose se na rashode za redovno poslovanje grada - tekuća održavanja objekata, naknade za legalizacije objekata, utrošak električne energije, plina i vode, komunalno održavanje, održavanje nerazvrstanih cesta (zimski služba), održavanje gradskih stanova te drugi manji rashodi poslovanja.

Financijski rashodi (34) obuhvaćaju naknadu za bankarske usluge, plaćanje kamata na zajmove, zatezne kamate te povrate fizičkim osobama temeljem upravnih akata grada .

Isplaćene subvencije (35) odnose se na subvenciju redovnog poslovanja Poduzetničkog inkubatora Polet, subvenciju poljoprivrednicima, subvenciju obrtnika i tvrtki za zapošljavanje novih djelatnika, najam poslovnog prostora i pričuve.

Rashodi za naknade (37) građanima i kućanstvima obuhvaćaju isplaćenu jednokratnu pomoć umirovljenicima za blagdan Uskrsa, subvenciju za prijevoz učenika te naknade isplaćene u okviru Programa javnih potreba socijalne skrbi i zdravstva.

Ostali rashodi (38) obuhvaćaju tekuće pomoći udrugama, Vatrogasnoj zajednici grada, Turističkoj zajednici grada Belišća, Zajednici sportskih udruga Belišća, pomoći iz tekuće rezerve te kapitalnu pomoć komunalnom poduzeću za sanaciju odlagališta otpada.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (41) obuhvaća daljnje ulaganje u projektnu dokumentaciju investicijskih projekata.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (42) odnose se na daljnje ulaganje u dogradnju objekata u vlasništvu Grada, izgradnju građevinskih objekata te kupovinu opreme.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (45) obuhvaća dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu Grada, ulaganja u komunalnu i sportsku infrastrukturu te u objekte javne namjene.

Izdaci za zajmove (51) odnose se na dane stipendije studentima – 309.800 kuna.

Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (54) obuhvaćaju povrat glavnice po ugovorima o kupovini nekretnina na rate od tvrtke DS Smith Belišće (ranije Duropack), otplatu kredita Privredne banke Zagreb i OTP banke te otplate kredita HBOR-a - ukupno 1.454.278 kune.

Zaključno, ukupni prihodi i primici proračuna grada Belišća u periodu 1-6 2017. godine iznosili su 20.645.321 kune, ukupni rashodi i izdaci iznosili su 21.609.847 kune te je ostvaren

tekući manjak prihoda u iznosu od 964.526 kuna . Višak prihoda prenesen iz 2016. godine iznosi 430.247 kuna te je ukupni rezultat za period 1-6 2017. godine manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju 534.279 kuna.

Stanje novčanih sredstava na žiro računima i u blagajni na dan 30.06.2017. godine iznosi 2.279.576 kuna.

Obaveze proračuna grada Belišća, uključujući i ukupne kreditne obaveze na dan 30. lipnja 2017. godine iznosile su ukupno 27.170.896 kuna od čega su dospjele obaveze 1.943.872 , a nedospjele 25.227.024 kune. U okviru nedospjelih obveza 23.210.600 kuna se odnosi na obaveze za otplatu po kreditima uključujući i otplatu DS Smith za otkupljene nekretnine za cijelo razdoblje otplate. Većina kredita ima ugovoren rok otplate 10 godina osim za kredite DS Smith za kupnju nekretnina gdje su rokovi dospjeća zadnje rate 30.11.2017.,31.03.2021. i 30.04.2020. godine. Zadnja godina otplate ostalih kreditnih partija je 2026.

Ukupna obaveza po otplati kredita za 1-6 ove godine iznosila je 1.454.278 što je i plaćeno, dok ukupna godišnja obaveza za otplatu svih kredita 2017. godine uključujući i DS Smith iznosi 3.126.135,73 kuna.

Ukupna potraživanja u istom periodu iznosila su 13.499.507 kune od čega je dospjelo 4.486.296 kuna (potraživanja za prihode poslovanja), a 9.013.211 je nedospjelo (potraživanja po osnovi otplate na rate stanova i poljoprivrednog zemljišta te potraživanja po osnovi danih kredita - stipendije studentima i krediti ratnim invalidima putem Slatinske banke) .

4. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Grad Belišće u periodu siječanj - lipanj 2017 ima primitke od zaduživanja po osnovi kredita HBOR-a koji su potpisani u 2016. godini za izgradnju komunalne infrastrukture i društvenog doma u Gat, ali se u toku 2016. godine nisu u cijelosti iskoristili. Ukupan iznos ovih primitaka iznosi 5.053.192 kune.

Obaveze po kreditima su se u promatranom razdoblju 2017-te godine izvršavale uredno prema otplatnom planu.

5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE

U periodu 01. siječnja do 30. lipnja na teret sredstava proračunske zalihe odobreno je i doznačeno sredstava u visini 33.500 kuna kako slijedi:

	IZ/BL	DATUM	OPIS	IZNOS
1.	IZ 32	02.02.2017	HRV. UDRUGA ZA NEUROREHAB. I RESTAUR. NEUROLOGIJU OSIJEK, POKRIVANJE TROŠKOVA ORGANIZACIJE TEČAJA "RIJETKE BOLESTI U NEUROLOGIJI" 24. I 25. VELJAČE 2017. NA MEDICINSKOM FAKULTETU U OSIJEKU.	1.000,00
2.	IZ 82	24.03.2017	POČASNI BLEIBURŠKI VOD ZAGREB, ZA ODRŽAVANJE SREDIŠNJE KOMEMORACIJE POVODOM 72. OBLJETNICE BLEIBURŠKE TRAGEDIJE NA BLEIB. POLJU U AUSTRIJI.	4.000,00

3.	IZ 79	21.03.2017	UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA DOMOVINSKOG RATA, ZA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA OBILJEŽAVANJA 25. OBLJETNICE 107. BRIGADE U BARANJI "BARANJSKI TROKUT".	4.500,00
4.	BL 3	04.01.2017	DUBRAVKA SANT, BISTRINCI, A. STARČEVIĆA 3, PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIV. TROŠKOVA.	700,00
5.	BL 7	11.01.2017	STANA JELINIĆ, STAROVALPOVAČKI PUT 69 BELIŠĆE, POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA (ŽIVI BEZ IKAKVIH PRIMANJA)	400,00
6.	BL 9	13.01.2017	MARICA KOVAČEVIĆ, ŽELJEZNIČKA 14 BELIŠĆE, POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	500,00
7.	IZ 17	17.01.2017	LANA I TOMISLAV MAJDENIĆ, K.A.STEPINCA 54 ČRNKOVC, POMOĆ PRI KUPNJI POTREBNE OPREME ZA OSMOGODIŠNJU KĆER MIJU MAJDENIĆ KOJA BOLUJE OD CEREBRALNE PARALIZE I EPILEPSIJE TE IMA STATUS STOPOSTOTNOG INVALIDA.	3.000,00
8.	BL 11	17.01.2017	NOVELA TOMIĆ, K. TOMISLAVA 144 BELIŠĆE, POMOĆ ZA PLAĆANJE OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	1.000,00
9.	BL 13	19.01.2017	JOSIP MIHAJLOVIĆ, LJ. GAJA 59 BISTRINCI, JEDNOKRATNA POMOĆ ZBOG TEŠKE FINACIJSKE SITUACIJE I ZA POMOĆ LIJEČENJA I ODLASKA NA OPERACIJU.	800,00
10.	BL 20	27.01.2017	ŽELJKO KARAJKOV, P. ZRINSKOG 32 BELIŠĆE, ZA POMOĆ PLAĆANJA TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	500,00
11.	BL 23	01.02.2017	IVANA MIJATOVIĆ, RADNIČKA 43 BISTRINCI, POMOĆ ZA PLAĆANJE OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA, NEMA PRIMANJA I ŽIVI BEZ RODITELJA S MALOLJETNIM BRATOM.	2.000,00
12.	BL 25	03.02.2017	DUŠKO MITROVIĆ, LJ. GAJA 74 BISTRINCI, POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	500,00
13.	BL 35	15.02.2017	STEVO ZNIKA, VIJ.J.J.STROSSMAYERA 61 BELIŠĆE, POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	500,00
14.	BL 44	27.02.2017	IVAN TAKAČ, VIJ.J.J.STROSSMAYERA 57 BELIŠĆE, POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	700,00
15.	BL 61	22.03.2017	DAMIR RUSEK, P. ZRINSKOG 114 BELIŠĆE, POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	700,00

16.	IZ 82	24.03.2017	HRVATSKA UDRUGA OSOBA S AMPUTACIJOM EKSTREMITETA "NOVI KORAK" ZA POMOĆ PRI REALIZACIJI PROJEKTA OTVARANJA I OPREMANJA CENTRA ZA IZRADU I OPSKRBU ORTOP. POMAGALA I REHAB. VOJNIH INVALIDA I ČLANOVA OBITELJI.	1.000,00
17.	IZ 89	31.03.2017	BENJAMIN CRNČAN, K. TOMISLAVA 16 C VELIŠKOVCI, ZA ODLAZAK NA 59. DRŽAVNO NATJECANJE MLADIH TEHNIČARA(MODELARSTVO) U PRIMOŠTEN.	500,00
18.	IZ 99	12.04.2017	NEVENKA SKOKIĆ VUČAK, K. TOMISLAVA 88 BELIŠĆE, JEDNOKRATNA POMOĆ ZA TROŠKOVE SANACIJE KROVIŠTA KUĆE.	5.000,00
19.	IZ 114	27.04.2017	LIONS KLUB VALPOVO-BELIŠĆE, DONACIJA ZA HUMANITARNU AKCIJU POD NAZIVOM "8. LIONS GRAHIJADA - ZA NAJBOLJE MATURANTE" ČIJI JE CILJ PRIKUPITI SREDSTVA ZA UČENIKE SŠ VALPOVO KOJI SU ZAVRŠILI SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE S ODLIČNIM USPJEHOM.	500,00
20.	IZ 120	03.05.2017	DRUŠTVO PRIJATELJA HAJDUKA OSIJEK, POMOĆ ZA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA ORGANIZACIJE TRADICIONALNE <i>BILE NOĆI</i> U SKLOPU OBILJEŽAVANJA 106. ROĐENDANA HAJDUKA.	2.000,00
21.	BL 118	02.06.2017	DANICA BRKIĆ, P. PRERADOVIĆA 33 BISTRINCI, POMOĆ ZA PLAĆANJE TROŠKOVA LIJEČENJA I OSNOVNIH ŽIVOTNIH TROŠKOVA.	700,00
22.	IZ 168	20.06.2017	OPĆINA PETRIJEVCI, NOVČANA POMOĆ ZA KULTURNU MANIFESTACIJU "PETRIJEVAČKE ŽETVENE SVEČANOSTI".	3.000,00

6. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA

U razdoblju 01.01. do 30.06. 2017 . godine grad Belišće nije davao jamstva niti imao rashode po osnovi danih jamstava.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30.06.2017. godine objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

KLASA: 400-08/17-04/01
URBROJ: 2185/02-1-17-13
Belišće, 25.09.2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

169

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o odgojno - obrazovnom radu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2016./2017. godinu

I.

Gradsko vijeće prihvaća u predloženom tekstu Godišnje izvješće o odgojno - obrazovnom radu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2016./2017. godinu, podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/17-02/01
Urbroj: 2185/02-2-17-39
Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

Dječji vrtić Maslačak Belišće
Vijenac dr. Franje Tuđmana 2
31 551 Belišće
T: 031 / 663-755; 662-455
F: 031 / 662-455
E-mail : vrtic.belisce@gmail.com
Web: www.vrtic-maslacak.belisce.net
MB: 03030474
OIB: 85363070032
KLASA: 601-02/17-01/01
URBROJ: 2185/16-01-17-02

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2016. - 2017.
GODINU**

Belišće, srpanj 2017.

Odgoviteljsko vijeće na sjednici održanoj 29.8.2017. godine, prihvatilo je temeljem članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Belišće, godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu ustanove za pedagošku 2016. - 2017. godinu.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak Belišće, a na prijedlog ravnatelja ustanove, Upravno vijeće na svojoj 31. sjednici, održanoj 31.8.2017. godine, usvojilo je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2016. - 2017.
GODINU**

Predsjednica Upravnog vijeća ustanove:

/ Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec. /

Ravnatelj ustanove:

/ Zdenko Glasovac, prof. /

Sadržaj:

	Stranica:
I UVOD.....	4 - 6
II ORGANIZACIJA RADA USTANOVE.....	6 - 21
III MATERIJALNI UVJETI RADA.....	21 - 27
IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	27 - 31
V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	32 - 41
VI PREVENTIVNI PROGRAMI I SIGURNOSNI POSTUPCI.....	41 - 43
VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	43 - 45
VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA.....	45 - 47
IX SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	47 - 49
X RAD UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE	49 - 50
XI ZAKLJUČAK	50 - 53

I UVOD

Dječji vrtić Maslačak Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kojoj je osnivač grad Belišće.

Ustanovu organizacijski čine:

- matični vrtić u Belišću
- područni vrtić u Bizovcu i
- područni vrtić u Petrijevcima.

Javna ustanova u Belišću, prema podacima iz ljetopisa, djeluje od 1942. godine. Od tada do danas doživjela je brojne promjene koje se temeljno očituju u:

- novim spoznajama vezanim uz razumijevanje djeteta i djetinjstva
- programima odgojno - obrazovnog rada s djecom i roditeljima
- broju i strukturi zaposlenika
- povećanju kapaciteta prostora glede prijema djece rane i predškolske dobi
- organizaciji rada po objektima ustanove shodno potrebama roditelja i djece
- oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika
- odgojitelje i stručne suradnike, razvijanjem njihovih stručnih kompetencija kroz sustav cjeloživotnog učenja
- suradnju s lokalnom zajednicom kroz angažiranje pojedinaca,

- predstavnika udruga, organizacija i institucija koji nam mogu pomoći u povećanju ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada tijekom pedagoške godine.

U središtu našeg odgojno - obrazovnog rada su djeca i skrb o slijedećim razvojnim područjima:

- tjelesni rast i razvoj
- razvoj govora i govorne komunikacije
- socio - emocionalni razvoj
- spoznajni razvoj i
- dječja kreativnost.

Osnovni cilj bio nam je stvarati sigurno i poticajno okruženje u kojem će djeca razvijati:

- samopoštovanje
- samopouzdanje
- samostalnost i
- stvaralaštvo.

Na tragu tih vrijednosti misija ustanove, ono što svakodnevno radimo, temelji se na:

- ljubavi prema djeci i pozivu
- sigurnosti djece (tjelesnoj, emocionalnoj i zdravstvenoj)
- njihovom rastu i razvoju
- učenju
- suradnji
- partnerskim odnosima i
- razvoju.

U redovne odgojno - obrazovne programe ustanove, kroz proces inkluzije, skrbimo i o djeci sa teškoćama u razvoju s kojima rade:

- odgojiteljice, pedagoške voditeljice odgojnih skupina
- članovi stručno razvojnog tima ustanove
- vanjski stručni suradnici i članovi mobilnog stručnog tima SOS Dječjeg sela Ladimirevci kroz projektnu suradnju dviju ustanova.

Cilj u radu s djecom sa teškoćama u razvoju bio je i ostao usmjeriti različite poticaje prvenstveno na dječje mogućnosti, a poteškoće pokušati otkloniti ili barem umanjiti izradom individualnih programa i primjenom metoda rada kroz odnos „jedan na jedan“ (odgojitelj; stručni suradnik - dijete).

Naša vizija, ono što želimo postati, temelji se na vrtiću kao:

- dječjoj kući
- zajednici koja uči i
- centru izvrsnosti.

Godišnje izvješće o odgojno - obrazovnom radu ustanove za pedagošku 2016. - 2017. godinu rezultat je:

- godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada za pedagošku 2016.- 2017. godinu
- godišnjeg izvješća o radu odgojiteljica, pedagoških voditeljica odgojnih skupina po objektima ustanove
- godišnjih izvješća članova stručno - razvojne službe ustanove i programskih aktivnosti ravnateljica ustanove.

II ORGANIZACIJA RADA USTANOVE

Dječji vrtić Maslačak Belišće organizacijski čine:

- matični vrtić u Belišću
- područni vrtić u Bizovcu i
- područni vrtić u Petrijevcima.

Kontakt podaci navedenih ustanova:

2.1. Dječji vrtić Maslačak Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 2

T: 031 / 663-755; 662-455

F: 031 / 662-455

E-pošta: vrtec.belisce@gmail.com

Web: www.vrtec-maslacak-belisce.net

2.2. Područni vrtić Maslačak Bizovac, Braće Radića 43

T: 031 / 675-431

E-pošta : bizovac@vrtec-maslacak-belisce.hr

Web: www.vrtec-maslacak-belisce.net

Voditeljica područnog objekta: Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece

2.3. Područni vrtić Maslačak Petrijevci, Republike 110

T: 031 / 395-103

E-pošta: petrijevci@vrtec-maslacak-belisce.hr

Web: www.vrtec-maslacak-belisce.net

Voditeljica područnog objekta: Marta Sudar, odgojiteljica predškolske djece

Poslove ravnatelja ustanove i stručnog suradnika - pedagoga obnašao je Zdenko Glasovac.

Organizacijski i programski navedeni objekti čine jednu cjelinu, pri čemu je svaka od njih zadržala i njeguje specifičnosti sredine čiji je sastavni dio.

Temeljni dokumenti na kojima zasnivamo naš programsko - organizacijski rad su:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje
- Kurikulum Dječjeg vrtića Maslačak Belišće
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Belišće i
- Statut Dječjeg vrtića Maslačak Belišće.

2.4. Programi koje nudimo roditeljima i djeci

a) Cjelodnevni (10-satni) jaslički program za djecu od 12 mjeseci do 3 godine života

b) Cjelodnevni (10-satni) vrtićki program za djecu od 3 godine do polaska u školu

c) Poludnevni (5-satni) vrtićki program za djecu od 4 godine do polaska u školu koji se dnevno odvija u vremenu od 9,00 do 14,00 sati

d) Kraći programi

* kraći program predškole namijenjen djeci koja nisu bila uključena u vrtićke programe, u godini prije polaska u školu, u trajanju od 250 sati

* univerzalni sportski sat

* kraći program vjerskog odgoja

e) Program igraonice čiji je nositelj Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće koji se izvodi u

prostoru matičnog vrtića, svake subote, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati, tijekom 6 mjeseci u godini, od listopada do sredine prosinca tekuće godine te od polovine veljače do kraja svibnja slijedeće kalendarske godine. Program je namijenjen djeci od 4 godine do polaska u školu, koja nisu uključena u vrtićke programe, a besplatan je za roditelje. Planirane programske sadržaje izvodi dio odgojiteljica, zaposlenica matičnog vrtića, i studentice ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku.

2.5. Pregled programa koje nudimo po objektima ustanove

* Belišće

- cjelodnevni jaslički program
- cjelodnevni vrtićki program
- poludnevni vrtićki program
- kraći programi (predškola, univerzalni sportski sat, kraći program vjerskog odgoja)
- program igraonice

* Bizovac

- cjelodnevni vrtićki program
- kraći program predškole

* Petrijevci

- cjelodnevni vrtićki program
- kraći program predškole.

2.6. Radno vrijeme ustanove po objektima

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 6,30 do 16,30
2.	Bizovac	od 6,00 do 16,00
3.	Petrijevci	od 6,00 do 16,00

Radno vrijeme ustanove, po objektima, prilagođeno je potrebama roditelja naših polaznika.

2.7. Pregled odgojnih skupina po objektima, ukupnog broja djece na razini ustanove i broja djece po skupinama

Na početku pedagoške godine formirano je 12 odgojnih skupina na razini ustanove i to:

Belišće

- 8 odgojnih skupina od toga
- 2 jasličke (mlađa i starija jaslička) i
- 6 vrtićkih skupina

Bizovac

- 2 mješovite vrtićke skupine (mlađa i starija vrtićka skupina; djeca od 3 godine do polaska u školu)

Petrijevci

- 2 mješovite vrtićke skupine (mlađa i starija vrtićka skupina; djeca od 3 godine do polaska u školu).

2.7.1. Pregled broja djece po objektima i na razini ustanove

Rbr.	Objekt	Broj djece
1.	Belišće	171
2.	Bizovac	41
3.	Petrijevci	37
	UKUPNO USTANOVA:	249

2.7.2. Pregled broja djece po objektima i odgojnim skupinama2.7.2.1. Belišće

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Odgojiteljice, voditeljice skupine
	Mlađa jaslička	10	10	Romana Milišić, Danijela Falamić
2.	Starija jaslička	12	12	Ivana Belcar, Dubravka Kess
3.	Mlađa vrtićka	18	24	Sandra Glasovac, Branka Vidaković
4.	Srednja (mlađa) vrtićka	20	25	Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić
5.	Srednja (starija) vrtićka	23	27	Slavica Vuksanić, Sara Vujević
6.	Starija vrtićka (predškolska)	25	29	Gordana Jelkić, Miroslava Šargač
7.	Mješovita vrtićka – cjelodnevni program	24	22	Valentina Mandić, Dajana Frljužec
8.	Mješovita vrtićka – poludnevni program	22	22	Dragica Jančikić
	UKUPNO:	154	171	

Kolegice Miroslava Šargač i Dajana Frljužec, odgojiteljice predškolske djece, primljene su u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme u matičnom vrtiću kao zamjena za kolegice Suzanu Svoboda i Anu Mogoroš zbog njihovog odlaska na porodiljni dopust.

Kolegica Nikolina Vuksanić, odgojiteljica predškolske djece, u radnom je odnosu na neodređeno, pola radnog vremena, a tijekom pedagoške godine radila je po odgojnim skupinama matičnog vrtića kao zamjena zbog bolovanja pojedinih kolegica ili kao treća odgojiteljica u odgojnim skupinama u kojima borave djeca s poteškoćama u razvoju. U prvim mjesecima pedagoške 2016. - 2017. godine najviše je bila angažirana u mlađoj vrtićkoj skupini i u mješovitoj skupini - cjelodnevni program gdje je primarno radila s trojicom dječaka s teškoćama u razvoju, dvojicom u mlađoj vrtićkoj i jednim u mješovitoj vrtićkoj skupini - cjelodnevni program što se pokazalo opravdanim i višestruko korisnim.

2.7.2.2. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Odgojiteljice, voditeljice skupine
1.	Mlađa mješovita vrtićka	20	17	Ivana Kuić, Tijana Korbar Srakić,
2.	Starija mješovita vrtićka	22	24	Ivana Karjaković, Ivana Blažević, Marija Dubrović - pripravnica
	UKUPNO:	42	41	

U područnom vrtiću Maslačak Bizovac formirane su dvije mješovite vrtićke skupine s kojima su radile kolegice Ivana Kuić, Ivana Karjaković i Ivana Blažević, odgojiteljice predškolske djece, u radnom odnosu na neodređeno, puno radno vrijeme.

Kolegica Marija Dubrović, odgojiteljica predškolske djece, primljena je kroz program HZZ-a na stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa na godinu dana u statusu pripravnice, a zbog povećanog obima poslova raspoređena je u područni vrtić u Bizovcu.

Izrađen je program rada i formirano povjerenstvo za stažiranje u sastavu:

- Ivana Karjaković, odgojiteljica, mentor
- Ivana Kuić, odgojiteljica, član i
- Zdenko Glasovac, ravnatelj - stručni suradnik, predsjednik povjerenstva.

Kolegici Dubrović program stažiranja počeo je 2.5.2016., a završio je 1.5.2017. godine. Dokumentacija njenog stažiranja i prijava za polaganje stručnog ispita poslana je Ministarstvu znanosti i obrazovanja u tijeku svibnja ove godine, a polaganju stručnog ispita pristupit će u rujnu ove godine.

Zbog potrebe rada s djecom sa poteškoćama u razvoju uključenim u odgojne skupine područnog vrtića u radni odnos na određeno (do 31.12.2016.), pola radnog vremena, primljena je kolegica Tijana Korbar Srakić, odgojiteljica predškolske djece.

2.7.2.3. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Odgojiteljice, voditeljice skupine
1.	Mlađa mješovita vrtićka	20	12	Zlatica Budetić, Dajana Lacković
2.	Starija mješovita vrtićka	22	25	Marta Sudar, Anela Bogdanović
	UKUPNO:	42	37	

U područnom vrtiću Maslačak Petrijevci od pedagoške 2011.-2012. do pedagoške 2016.-2017. godine imali smo jednu mješovitu vrtićku skupinu koju su činila djeca od 3 godine do polaska u školu.

Od pedagoške 2016.-2017. godine broj djece i potreba za njihovim institucionalnim zbrinjavanjem raste. Formirane su dvije mješovite vrtićke skupine, mlađa i starija, kojima su

obuhvaćena djeca od 3 godine do polaska u školu. U područni vrtić uključeno je i nekoliko djece s razvojnim teškoćama što je tražilo povećanje broja odgojitelja u odgojno-obrazovnom procesu.

Iz tog razloga u radni odnos na određeno radno vrijeme, primljene su kolegice Anela Bogdanović i Dajana Lacković, odgojiteljice predškolske djece.

Kolegica Anela Bogdanović primljena je na određeno, puno radno vrijeme i raspoređena u stariju mješovitu vrtićku skupinu.

Kolegica Dajana Lacković primljena je na određeno, pola radnog vremena, temeljem utvrđenih potreba, odlukom ravnatelja, tijekom listopada i studenog 2016. godine.

U dogovoru s predstavnikom osnivača područnog objekta i prisutnom potrebom angažiranja četvrtog odgojitelja na razini područnog vrtića, od 1. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine primljena je u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme.

Pri tome je pola radnog vremena provodila radeći u mlađoj mješovitoj vrtićkoj skupini, a drugu polovinu kao voditeljica kraćeg programa predškole koji je organiziran od 1. veljače do 31. svibnja 2017. godine na razini ustanove.

2.8. Podaci o zaposlenicima ustanove, po objektima, za pedagošku 2016. - 2017. godinu

2.8.1. Belišće

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj / stručni suradnik - pedagog
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva
3.	Sanda Vučković	VSS	Voditeljica općih poslova, tajnica
4.	Marija Mandić	VSS	Stručna suradnica - psihologinja
5.	Monika Jakišić	VŠS	Zdravstvena voditeljica
6.	Ljerka Ađulović	SSS	Glavna kuharica
7.	Kata Čaljkušić	SSS	Kuharica
8.	Borislav Lasić	SSS	Domar - ložać
	Ukupno zajedničke službe:	8	
1.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
2.	Danijela Falamić	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
3.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica – jaslice
4.	Ivana Belcar	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
5.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
6.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
7.	Mirjana Trampus	VŠS	Odgojiteljica
8.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
9.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
10.	Sara Vujević	VŠS	Odgojiteljica
11.	Gordana Jelkić	VŠS	Odgojiteljica
12.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica
13.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgojiteljica
14.	Valentina Mandić	VŠS	Odgojiteljica
15.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgojiteljica
16.	Nikolina Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica

17.	Mirjana Ercegovic	SSS	Pomoćna kuharica
18.	Jasna Her	SSS	Spremačica
19.	Blaženka Sekulić	NKV	Spremačica
20.	Adrijana Vuksanić	SSS	Spremačica
	Ukupno zaposleno na neodređeno vrijeme u Belišću	28	
1.	Dajana Frljužec (zamjena za Anu Mogoroš zbog porodiljnog dopusta)	VSS	Odgojiteljica
2.	Miroslava Šargač (zamjena za Suzanu Svoboda zbog porodiljnog dopusta)	VŠS	Odgojiteljica
3.	Katarina Petrović (zamjena za bolovanje spremačice)	SSS	Spremačica
4.	Ivana Vuksanić (zamjena za bolovanje spremačice)	SSS	Spremačica
5.	Marko Kapular	VSS	Vjeroučitelj, voditelj kraćeg programa vjerskog odgoja u matičnom vrtiću
6.	Viktorija Bašić	VŠS	Odgojiteljica - voditeljica kraćeg programa predškole
7.	Aleksandra Šrepfler	VŠS	Odgojiteljica - voditeljica kraćeg programa pedškole
	Ukupno zaposleno na određeno radno vrijeme	7	
	Sveukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme na razini ustanove (Belišće, Bizovac, Petrijevcu)	35	

2.8.2. Bizovac

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog objekta
2.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica
4.	Ruža Tavić	SSS	Spremačica
5.	Tijana Korbar Srakić	VŠS	Odgojiteljica, primljena na određeno zbog povećanog obima poslova

6.	Marija Kovačević	VŠS	Odgovornost, primljena na određeno, voditeljica kraćeg programa predškole
	Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:	4	
	Sveukupno zaposleno (neodređeno, određeno) tijekom pedagoške godine:	6	

2.8.3. Petrijevci

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Marta Sudar	VŠS	Odgovornost, voditeljica područnog objekta
2.	Zlatica Budetić	VŠS	Odgovornost
3.	Blaženka Ivanković	SSS	Spremačica
4.	Anela Bogdanović	VŠS	Odgovornost, primljena na određeno vrijeme zbog povećanog obima poslova
5.	Dajana Lacković	VŠS	Odgovornost, primljena na određeno, voditeljica kraćeg programa predškole
	Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:	3	
	Sveukupno zaposleno (neodređeno, određeno) tijekom pedagoške godine:	5	

2.9. Pregled zaposlenika ustanove prema stručnoj spremi na neodređeno radno vrijeme

Stručna sprema	VSS	VŠS	SSS	NKV	Ukupno
Broj zaposlenika	4	21	9	1	35

2.10. Podaci o kraćem programu predškole

Kraći program predškole od 2014. godine zakonom je obvezni program koji, u većini, provode ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Namijenjen je djeci koja nisu bila uključena u redovne programe vrtića, u godini prije polaska u osnovnu školu.

Osnovni ciljevi predškole su:

- pružanje podrške i poticanje cjelovitog razvoja djece
- doprinos stjecanju iskustava i spoznaja

- izgrađivanje i razvijanje osobnosti, kompetencija, vještina i navika potrebnih za polazak u školu, dalje školovanje i život.

Zadaće predškole:

- razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja te razvijanje osjećaja povjerenja u druge
- poticanje samostalnosti, individualnosti, radoznalosti i odgovornosti
- razvijanje socijalnih kompetencija u skladu s vrijednostima demokratski uređenog društva (humanizam i tolerancija na različitost, nenasilno rješavanje sukoba)
- razvijanje emocionalne inteligencije (sposobnost opažanja i praćenja vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija, razumijevanje i upravljanje emocijama, donošenje odluka)
- razvijanje spoznajnih kapaciteta u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djeteta
- razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja, stvaralačko izražavanje vlastitih ideja i poticanje kreativnosti u svim aktivnostima, područjima učenja i komunikacije
- osnaživanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje kao što su:
- komunikacija na materinskom i elementarna komunikacija na stranom jeziku
- socijalne i građanske kompetencije
- matematičke kompetencije
- osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji
- digitalne kompetencije
- učiti kako učiti
- inicijativnost i poduzetništvo
- motoričke kompetencije primjerene dobi djece
- kulturnu svijest i izražavanje
- razvijanje svijesti o zaštiti i očuvanju prirodne i socijalne sredine
- poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i spretnosti
- aktivno upoznavanje svijeta oko sebe, drugih ljudi i samoga sebe
- razvoj sposobnosti i osobina ličnosti, stjecanje novih oblika učenja i ponašanja, a sve s neposrednim ciljem doprinosa zrelosti za rad u školi i život.

Polaznici programa predškole su:

- djeca koja su do 31. ožujka 2017. godine navršila 6 godina života, a nisu bili polaznici niti jednog vrtićkog programa i
- djeca u redovnim odgojno - obrazovnim programima, polaznici starijih i mješovitih vrtićkih skupina na razini ustanove.

Organizacija i dinamika provedbe kraćeg programa predškole

Kraći program predškole počeo je s radom u srijedu, 1. veljače 2017. godine, a završio u srijedu, 31. svibnja 2017. godine.

Osnovni elementi provedbe programa vezani su uz:

- prilagodbu djece (ciljevi, zadaće, aktivnosti)
- tjelesni rast, razvoj i očuvanje zdravlja (ciljevi, zadaće, aktivnosti)
- govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo (ciljevi, zadaće, aktivnosti)
- socio - emocionalni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti) i
- spoznajni razvoj (ciljevi, zadaće, aktivnosti).

Trajao je ukupno 250 sati, a izvodio se dnevnom dinamikom od 3 sata neposrednog rada s djecom.

Kraći program predškole odvijao se na pet lokacija u slijedećim prostorima:

- Belišće - matični vrtić
- Veliškovci - područna osnovna škola Ivana Kukuljevića
- Brođanci - područna osnovna škola Bratoljuba Klaića
- Bizovac - područni vrtić
- Petrijevcima - područni vrtić.

Voditeljice kraćeg programa po lokacijama bile su:

- Belišće - Viktorija Bašić, odgojiteljica
- Veliškovci - Aleksandra Šrepfler, odgojiteljica
- Brođanci / Bizovac - Marija Kovačević, odgojiteljica
- Petrijevcima - Dajana Lacković, odgojiteljica.

Izvori financiranja kraćeg programa predškole:

- Jedinice lokalne samouprave (grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevcima) i
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO).

Kraći program predškole za roditelje je besplatan.

Radno vrijeme provedbe programa na navedenim lokacijama bilo je:

- Belišće - od 9,00 do 12,00 sati
- Veliškovci - od 13,15 do 16,15 sati
- Brođanci - od 11,30 do 14,30 sati
- Bizovac - od 15,00 do 18,00 sati
- Petrijevcima - od 13,15 do 16,15 sati.

Pregled polaznika kraćeg programa predškole po lokacijama

Rbr.	Lokacija	Ukupan broj djece	Od toga djevojčica	Trajanje programa	Fond sati
1.	Belišće	26	16	od 1. veljače do 31. svibnja 2017.	250
2.	Veliškovci	13	6	od 1. veljače do 31. svibnja 2017.	250
3.	Brođanci	6	3	od 1. veljače do 31. svibnja 2017.	250
4.	Bizovac	19	12	od 1. veljače do 31. svibnja 2017.	250
5.	Petrijevcima	21	13	od 1. veljače do 31. svibnja 2017.	250
	UKUPNO:	85	50		

Prije početka rada kraćeg programa predškole, u razdoblju od 22.1.2017. do 26.1.2017. godine, organizirani su uvodni roditeljski sastanci po navedenim lokacijama glede upoznavanja roditelja s ciljevima i zadacima ovog programa, organizacijom rada i mogućnostima međusobne suradnje, roditelja, odgojiteljica i članova stručno - razvojne službe ustanove.

Broj polaznika programa predškole uključenih u redovne odgojno-obrazovne programe ustanove bio je, po objektima, slijedeći:

Belišće

srednja (starija) vrtićka skupina - 4
mješovita vrtićka – cjelodnevni program - 6
mješovita vrtićka – poludnevni program - 12
starija vrtićka skupina - 29
UKUPNO BELIŠĆE: 51

Bizovac

starija mješovita skupina - 13
UKUPNO BIZOVAC: 13

Petrijevci

starija mješovita skupina - 12
UKUPNO PETRIJEVCI: 12

SVEUKUPNO PREDŠKOLACA U REDOVNIM PROGRAMIMA USTANOVE: 76

SVEUKUPNO POLAZNIKA PROGRAMA PREDŠKOLE: 161

Praćenje realizacije programa – dokumentiranje

- praćenje potreba, interesa i sposobnosti djeteta
- praćenje napretka postignuća u razvoju djeteta (zabilješke, dječji radovi)
- samoevaluacija odgojitelja u svim segmentima rada (refleksija na planirano i ostvareno, refleksivna praksa sa sustručnjacima, dokumentacija odgojitelja)
- evaluacija odgojno-obrazovnog rada po etapama / temama (tjedno, mjesečno, tromjesečno)
- evidencija suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom
- zapisnici tima za provođenje programa: radni dogovori i analize.

Voditeljice kraćeg programa predškole imale su podršku članova stručno - razvojne službe

kroz:

- organizaciju prostora u kojima se odvijao program
- izbor i strukturiranje programskih sadržaja (dnevni, tjedni, mjesečni)
- izradi i prikupljanju različitih materijalnih poticaja i didaktičkih sredstava
- mogućim oblicima suradnje s roditeljima tijekom izvedbe programa
- vođenje pedagoške dokumentacije
- pripremu i organizaciju završnih svečanosti polaznika programa
- analizu, samovrednovanje i izradu završnog izvješća o radu kraćeg programa predškole.

Provođenje kraćeg programa predškole timski je rad, a ovim putem želim zahvaliti slijedećim kolegicama i kolegama na vrijednoj suradnji:

- Darku Kovaču, ravnatelju Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće
- Nevenu Vrankoviću, voditelju područne Osnovne škole Ivana Kukuljevića u Veliškovcima
- Zdravku Kataliniću, učitelju - mentoru razredne nastave Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće
- Anti Lovrinčeviću, ravnatelju Osnovne škole Bratoljuba Klaića Bizovac
- Vesni Žulj, pedagoginji Osnovne škole Bratoljuba Klaića Bizovac
- Zdenki Vukadin, ravnateljici Osnovne škole Petrijevcu i
- Miljenki Jakelić, pedagoginji Osnovne škole Petrijevcu.

2.11. Izvješće o kraćem programu vjerskog odgoja Kateheze Dobrog Pastira u matičnom vrtiću

Vjerski odgoj u Dječjem vrtiću Maslačak Belišće odvijao se od 1.10.2016. do 31.5.2017. godine kroz rad tri vrtićke skupine koje su činila djeca od četvrte godine do polaska u školu, ukupno njih 50-ak.

Kolega Marko Kapular, dipl.teolog, odgojitelj u vjeri, u svakoj skupini vjerski odgoj provodio je dva puta tjedno, ponedjeljkom i srijedom, po unaprijed dogovorenom rasporedu, jednom tjedno po sat vremena.

U poučavanju djece osnovama katoličke vjere korištena su i razna pomagala kao:

- memori kartice sa biblijskim likovima
- bojanke sa biblijskim motivima
- 2D i 3D figurice,...

Kako Kateheza Dobrog Pastira zahtijeva od odgojitelja u vjeri izradu što više didaktičkog materijala, u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, izrađen je didaktički materijal kojim se voditelj programa i djeca služe u radu.

Ove pedagoške godine od Nadbiskupije Đakovačko - osječke dobili smo dodatni didaktički materijal koji će biti od velike pomoći pri obradi planiranih programskih sadržaja.

Prilikom poučavanja voditelj kraćeg programa koristio je različita nastavna sredstva kao:

- vizualna sredstva: slike, fotografije, zemljopisne karte
- audio – vizualna: animirane filmove s biblijskom tematikom
- pisane : tekstovi iz biblije.

Korištena su i tehničko – nastavna pomagala kao:

- prijenosno računalo
- LCD projektor
- CD player.

Djeca su uspješno obradila i usvojila planirane programske sadržaje. Djeca koja su pohađala vjerski odgoj sudjelovala su i na završnoj priredbi polaznika starije vrtićke (predškolske) skupine za potrebe kojega su pripremili igrokaz u obliku oživljavanja Evandjelja na temu Isusova uskrsnuća. Suradnja s ravnateljem, stručnom suradnicom - psihologinjom, odgojiteljicama i ostalim zaposnicima vrtića bila je vrlo dobra.

Posebno smo radili na edukaciji i upoznavanju samih odgojiteljica s planom i programom te načinima rada u Katehezi Dobrog Pastira, a u idućoj godini planiramo organizirati psjet zainteresiranih odgojiteljica vjerskom vrtiću „Sunčev sjaj – Nazaret“ u Đakovu.

Na početku pedagoške godine održan je roditeljski sastanak za roditelje djece koji su potpisali anketni upitnik glede sudjelovanja u ovom programu. Kroz kratku prezentaciju u kojoj su sudjelovali č.s. Jelica Đuzel, dipl. katehetkinja, Marko Kapular, dipl. teolog, odgojitelj u vjeri i ravnatelj ustanove pokušali smo im približiti ciljeve, zadaće, sadržaje i metode rada ovog programa.

17.6.2017. ravnatelj vrtića i odgojitelj u vjeri, voditelj ovog programa, posjetili su Đakovo i DV „Sunčev sjaj – Nazaret“ povodom 20. godišnjice vrtića. Tom prigodom upriličen je program polaznika vrtića i predavanje prof.dr.sc. Ivice Raguža, dekana KBF Đakovo, a zatim je održano misno slavlje za sve sudionike ovog događanja koje je predvodio mons. dr.sc. Đuro Hranić, nadbiskup Đakovačko - osječki. Bila je to još jedna prilika za međusobno upoznavanje, razmjenu iskustava vezanu uz odgojno – obrazovni rad predškolske djece te razovor o mogućim oblicima suradnje tijekom pedagoške 2017. - 2018. godine.

Uvođenje kraćeg programa vjerskog odgoja pod nazivom Kateheza Dobrog Pastira pokazala se opravdanom i višestruko korisnom jer cjeloviti odgoj djece ima i svoju duhovnu dimenziju.

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Financiranje redovne djelatnosti ustanove vrši se iz sljedećih izvora:

- gradski i općinski proračuni (Belišće, Bizovac, Petrijevci)
- uplata roditelja, polaznika jasličkih i vrtičkih skupina
- sredstava MZO kojima se sufinancira rad programa predškole i rad s djecom sa teškoćama u razvoju temeljem dostavljene medicinske i druge dokumentacije.

Grad Belišće, u okviru socijalnog programa, sudjeluje u pokriću troškova vrtića za:

- djecu socijalno ugroženih roditelja
- drugo, treće i svako naredno dijete za djecu 100% invalida.

Roditelji koji imaju dvoje ili više djece upisane u vrtić, za prvo dijete plaćaju 100% cijenu učešća, za drugo 70% cijene učešća, a za treće i svako naredno dijete oslobođeni su plaćanja cijene izabranog programa.

Ako je jedan od roditelja ili oba 100% invalidi, bez obzira na vrstu invalidnosti, plaća 50% od cijene izabranog programa. Invalidnost se dokazuje rješenjem o invalidnosti.

Samohrani roditelji za prvo i drugo dijete plaćaju 70% od cijene udjela roditelja, a za treće i svako naredno dijete oslobođeni su plaćanja cijene izabranog programa.

Status samohranog roditelja dokazuje se rješenjem o rastavi braka i izjavom o zajedničkom domaćinstvu ovjerenom od strane javnog bilježnika.

Pravo na popuste, prema gore navedenim kriterijima, imaju roditelji čiji mjesečni prihodi ne prelaze 1.500,00 kn po članu domaćinstva.

Treće i svako naredno dijete uključeno u jaslički ili vrtički program oslobođeno je plaćanja cijene navedenog programa bez obzira na visinu prihoda po članu domaćinstva.

Roditelji mogu ostvariti olakšicu samo po jednom kriteriju od ispunjenih uvjeta i to onom koji je povoljniji za krajnjeg korisnika.

Iznosi mjesečnog udjela roditelja po pojedinim programima, na razini ustanove:

Belišće

cjelodnevni jaslički program - 480,00 kn

cjelodnevni vrtički program - 410,00 kn

poludnevni vrtički program - 357,00 kn

Bizovac, Petrijevci

cjelodnevni vrtički program - 483,00 kn

Pregled mjesečnih izdvajanja proračunskih sredstava jedinica lokalne samouprave za pedagošku 2016. - 2017. godinu

Rbr.	Jedinica lokalne samouprave	Iznos u kn
1.	Belišće	185.000,00
2.	Bizovac	41.666,00
	Petrijevci	35.614,00
	UKUPNO:	262.280,00

Na razini ustanove sustavno vodimo potrošnju energenata (plin, električna energija, voda), a podatke bilježimo kroz tjedna očitovanja (ponedjeljkom u 8,00 sati i petkom u 14,00 sati) unosimo u tzv. ISGE sustav (Informacijski sustav gospodarenja energijom).

Prema potrošnji energenata i dobivenom energetsom certifikatu nestambene zgrade matični vrtić svrstan je u „E“ razred glede energetske (ne)učinkovitosti.

Tijekom pedagoške godine nastojali smo provođenjem jednostavnih mjera štednje utjecati na ukupnu potrošnju energenata, a one su:

- nadzor potrošnje vode u sanitarnim čvorovima (curenje vode iz slavina, protok vode iz vodokotlića)
- isključivanje pojedinih trošila koja nužno nisu potrebna (rasvjeta u sobama dnevnog boravka, pojedina trošila kao bojleri, kuhala,...)
- dužina vremena prozračivanja prostorija u sezoni grijanja.

U matičnom vrtiću u tijeku 2016. godine nabavljeno je:

- stolice i dio krevetića za mješovitu skupinu - cjelodnevni program
- garderobni ormarići za polaznike starije vrtičke i mješovite vrtičke skupine - poludnevni program
- plinski štednjak za centralnu kuhinju
- traktorska kosilica za održavanje travnjaka dvorišta.

U područnom vrtiću Maslačak Bizovac, Općina Bizovac nabavila je hladnjak i perilicu za potrebe ovog objekta.

U područnom vrtiću Maslačak Petrijevcima tijekom godine nije bilo završetka tehničke opreme ili namještaja, a u planu za 2017.-2018. godinu je nabavka tzv. kombi bojlera za potrebe centralnog grijanja objekta obzirom na starost postojećeg uređaja, relativno česte kvarove, troškove održavanja s tim u svezi i preporuke servisera.

Kroz suradnju s zaposelnicima gradske uprave, Upravnog odjela za društvene djelatnosti, i Lokalne razvojne agencije grada Belišća d.o.o. izrađen je program pod nazivom „Belišće - grad prijatelja djece“.

Partneri u programu bili su:

- Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće
- Dječji vrtić Maslačak Belišće i
- Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće.

Predstavnici javnih ustanova i udruge civilnog sektora društva u programu bili su:

- Silvija Kifer, ravnateljica Centra za kulturu Sigmund Romberg Belišće
- Zdenko Glasovac, ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće i
- Ivana Belcar, predsjednica Društva „NAŠA DJECA“ Belišće.

Program je apliciran na natječaj Zaklade „Hrvatska za djecu“ i kao takav odobren, a trajao je u razdoblju od 1.10.2016. do 30.6.2017. godine.

Svrha programa bila je:

- poticanje rasta i razvoja djece
- promicanje osobnih prava djece
- umrežavanje javnih ustanova i udruge civilnog sektora društva koje se bave djecom glade povećanja sinergijskih učinaka na lokalnoj razini
- osnaživanje uloge roditelja kao prvih i najvažnijih odgojitelja djece te
- podrška obitelji kao temeljnoj zajednici društva.

Program je primarno bio usmjeren:

- djeci predškolske dobi (od 4 godine do polaska u školu)
- djeci osnovnoškolske dobi (od 7 do 14, 15 godine života) i
- roditeljima djece.

Primarni cilj programa bio je organizacija kulturnih i sportskih događanja namijenjenih djeci, na lokalnoj razini, koji će i nakon njegovog završetka biti sastavnica kulturnih i sportskih sadržaja Belišća.

Uz primarni definirani su i sekundarni ciljevi, ukupno njih šest, od kojih je Dječji vrtić Maslačak Belišće neposredno bio zadužen za organizaciju i izvedbu dva. Radi se o organizaciji dječjeg zbora matičnog vrtića i Danu igara, sportskoj manifestaciji namijenjenoj polaznicima srednjih i starijih vrtićkih skupina matičnog vrtića.

Dan igara imao je za ciljeve:

- promicati igru kao važan i neizostavan oblik ukupnog dječjeg rasta i razvoja
- naglasiti važnost kretanja i tjelesnih aktivnosti kod djece već od predškolske dobi
- poticati naviku učenja o sebi i drugima kroz pokret i tjelesnu aktivnost
- uključiti djecu s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju i potencijalno darovitu djecu) u programske aktivnosti, shodno njihovom interesu i mogućnostima
- obogatiti ponudu sportskih sadržaja ustanove, a time i grada namijenjene ovoj populaciji kroz godinu
- stvarati prilike za suradnju s roditeljima kroz proces organizacije i izvedbe programskih sadržaja
- stvoriti programske i organizacijske pretpostavke za njihovo provođenje i nakon završetka ovog programa na lokalnoj razini, shodno interesu krajnjih korisnika.

U programske aktivnosti Dana igara bili su uključeni polaznici četiri odgojne skupine matičnog vrtića, a one su:

- srednja (starija) vrtićka – 25 djece
- mješovita skupina – poludnevni program – 23 djece
- mješovita skupina – cjelodnevni program – 20 djece
- starija vrtićka (predškolska) skupina – 28 djece

SVEUKUPNO: 96 djece

Programska aktivnost izvedena je u srijedu, 15.2.2017., u dvorani matičnog vrtića, u vremenu od 10,00 do 11,00 sati uz nazočnost:

- Domagoja Varžića, zamjenika gradonačelnika
- Karoline Štefan Bugarinović, predsjednice Upravnog vijeća vrtića
- Silvije Kifer, ravnateljice Centra za kulturu Siogmund Romberg i koordinatorice ovog programa
- Ivane Belcar, predsjednice Društva „NAŠA DJECA“ Belišće kao partnerice u programu i voditeljice ovog događanja
- Milana Zamaklara, predsjednika Zajednice športskih udruga grada Belišća
- Kseni Rudan i Igora Paloha, predstavnika Lokalne razvojne agencije grada Belišća d.o.o.
- ravnatelja dječjeg vrtića.

U organizaciji dječjeg zbora matičnog vrtića bili su uključeni polaznici tri odgojne skupine matičnog vrtića, a one su:

- mješovita vrtićka skupina - cjelodnevni program
- mješovita skupina - poludnevni program i
- starija vrtićka (predškolska) skupina.

Dječji zbor matičnog vrtića formiran je od ukupno 28 polaznika koji su od 15.2.2017. do 28.5.2017. godine vježbali dva puta tjedno, po susretu 30 do 45 minuta, pod vodstvom kolegice Ivane Belcar, odgojiteljice.

Članovi dječjeg zbora, njih 24, nastupili su na 4. Dječjem festivalu Vedrofon organiziranom u nedjelju, 28.5.2017., u nastavno - sportskoj dvorani Osnovne škole Ivana Kukuljevića, u vremenu od 15,00 do 17,00 sati, u konkurenciji sedam zborova.

Dječji zbor matičnog vrtića nastupio je i na manifestaciji Cvjetni korzo u organizaciji Društva „NAŠA DJECA“ Belišće.

Dječji vrtić Maslačak Belišće kroz ovaj program nabavio je didaktičkih sredstava i pomagala, stručne literature, jednostavnih glazbenih instrumenata i sportskih rekvizita u iznosu 81.034,31 kn.

Dječji vrtić Maslačak Belišće kao partner u projektu sudjelovalo je s 54.579,21 kn, a Zaklada „Hrvatska za djecu“ u iznosu 26.455,10 kn.

Ovo je prilika zahvaliti se gospodi Mariu Marolinu, mag.iur., direktoru i projekt menadžeru LRA grada Belišća i gospodinu Vanji Miličeviću, mag.oec., projekt menadžeru u LRA grada Belišća, na suradnji tijekom oblikovanja programske ideje, popunjavanja obrasca za prijavu programa kao i usluga savjetovanja prije njegove izvedbe.

Dio financijskih sredstava osiguravamo prikupljanjem plastične ambalaže i baterija na razini ustanove.

Ovako prikupljena sredstva, prvenstveno na razini odgojnih skupina, koristimo za nabavku potrošnog materijala koji koristimo u svakodnevnom odgojno - obrazovnom radu s djecom, organizaciju izleta i posjeta (ZOO Osijek, Dječje kazalište Branko Mihaljević Osijek, Muzej Slavonije u Osijeku,...).

Kroz navedene ekološke akcije, na razini odgojnih skupina, ostvarujemo višestruke koristi, a one se ogledaju u:

- jačanju zajednice roditelja, djece i odgojitelja
- poticanju i razvijanju korisnih navika kod djece od najranijih dana brigom za okoliš kroz pravilno zbrinjavanje otpada kao i mogućnosti njihovog daljnjeg korištenja u druge svrhe kao npr. izrada didaktičkih igračaka i pomagala od neoblikovanih materijala koji se mogu primijeniti u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu
- osmišljavanju i izvedbi eko - projekata kroz godinu kojima želimo naglasiti svakodnevnu skrb o zdravom okolišu o čijem stanju ovisi naše zdravlje i ukupna kvaliteta življenja
- osiguravanju dodatnih financijskih sredstava koja, shodno dogovoru roditelja, djece i odgojitelja, trošimo za određene svrhe i potrebe.

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Programske aktivnosti na ovom području našeg rada temelje se na:

- zdravstvenoj zaštiti djece
- sanitarno - higijenskim uvjetima prostora u kojem djeca borave
- kvaliteti prehrane djece
- sigurnosti djece
- praćenju psihofizičkog statusa djece i
- vođenju zdravstvene dokumentacije.

4.1. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvena zaštita djece odnosi se na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem njihovih razvojnih potreba.

Prilikom upisa svakog djeteta u kolektiv, kontrolira se procijepljenost djece prema važećem kalendaru cijepjenja kroz potvrde nadležnih liječnika - pedijatara ili liječnika obiteljske medicine.

U svim životnim situacijama, na razini ustanove, promicao se zdrav način života.

Načelo integriranog pristupa očuvanju zdravlja ostvarivalo se timskim radom i suradnjom.

Provedena je zdravstvena edukacija djece vrtićke dobi kroz obradu raznih tema iz zdravstvene kulture.

Provođene su aktivnosti usvajanja kulturno - higijenskih navika, pravilne prehrane, brige o osobnoj higijeni, o očuvanju zdravlja i druge teme iz područja zdravstvenog odgoja djece predškolske dobi.

Zdravstveni odgoj bio je, pored djece kao prvih korisnika, usmjeren prema odgojiteljima i roditeljima i to kroz različite oblike okupljanja i metoda rada pri čemu su bili najzastupljeniji:

- roditeljski sastanci (masovni, grupni)
- individualni sastanci zdravstvene voditeljice s roditeljima pojedine djece
- priprema pisanih i slikovnih informacija za potrebe organizacije zdravstvenog kutića unutar matičnog vrtića
- pripremi aktualnih informacija za potrebe web stranice ustanove.

Za potrebe zdravstvene edukacije roditelja i odgojitelja, 15.11.2016., organiziran je masovni roditeljski sastanak na temu „Hrana za mozak“.

Kroz organizaciju „Zdravstvenog kutića“ roditelji su informirani o aktualnim bolestima u vrtiću te dobivali naputke kako se ponašati kod određenih stanja kao npr. alergija kod djece, odbijanja hrane i tekućine, usvajanja zdravih prehrambenih navika, boravka djece na otvorenom, ponašanja kod prehlade i mogućih zaraznih bolesti.

Prevenција bolesti dišnog sustava provođena je tijekom cijele pedagoške godine trijažom djece, boravkom na zraku i redovitim prozračivanjem prostorija u kojima djeca borave.

Analizom prikupljenih liječničkih ispričnica broj respiratornih infekcija bio je jednak početkom pedagoške godine kao i tijekom zimskih mjeseci.

Vodne kozice (varicella) zabilježene su prvi puta u studenom u jaslčkim skupinama.

Prema analizi liječničkih ispričnica vodene kozice kontinuirano su se pojavljivale od veljače do lipnja 2017. godine.

Pružena je prva pomoć djeci s raznim vrstama ozljeda, visokom temperaturom, povraćanjem i drugim smetnjama, roditelji su pravovremeno bili informirani o njihovom zdravstvenom stanju kako bi što prije zatražili liječničku pomoć.

Provođena je i suradnja sa stručnjacima Higijensko - epidemiološke službe.

U proljetnim mjesecima, za vrijeme pojave virusnih bolesti, konzultirana je epidemiologinja.

Preventivne mjere provođene su prema zdravstvenim propisima i uputama nadležnih službi.

4.2. Sanitarno - higijenski uvjeti

Provođenje sanitarno - higijenskih mjera tijekom godine bilo je u skladu s propisima.

Kontinuirano se radilo na edukaciji tehničkog osoblja (osoblje kuhinje, spremačice, domar). Promijenjena su pojedina sredstva za čišćenje te se redovito vodila evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, zidova i podova, a sve u svrhu unapređivanja kvalitete procesa čišćenja i dezinfekcije prostora tijekom godine.

Redovito i kontinuirano su se provodile akcije osiguravanja sigurnog okoliša, dvorišta i igrališta.

Zaposlenici su obavljali redovite sanitarne preglede, kuhinjsko osoblje dva puta godišnje, a ostali zaposlenici jednom godišnje.

Osoblje kuhinje tijekom godine upućeno je na tečaj higijenskog minimuma.

Dezinsekcija i deratizacija provođene su sukladno planu i programu mjera dezinsekcije i deratizacije. Redovito se provodilo uzorkovanje vode za piće te mikrobiološka i kvalitativna analiza gotovih obroka od strane ZZJZ Osječko-baranjske županije.

4.3. Praćenje psihofizičkog statusa djece

Zdravstvene poteškoće evidentirane su kod upisa djece u jaslice / vrtić ili tijekom pedagoške godine.

Provedena su tri antropometrijska mjerenja (visina, težina) kroz pedagošku godinu na razini ustanove.

Djeca sa zdravstvenim teškoćama provode redovite kontrole kod nadležnih liječnika specijalista te su praćena od strane stručnog tima ustanove.

Djeca sa zdravstvenim teškoćama koja se upisuju u ustanovu zahtijevaju pomnije praćenje i kvalitetnu timsku suradnju te sustavnu edukaciju svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa.

4.4. Analiza povreda

Tijekom godine bilo je više manjih ozljeda (ugrizi, rasjekotine, podljevi) koji su uglavnom sanirani u vrtiću i nisu zahtijevali medicinski tretman izvan ustanove.

Dvoje djece tijekom pedagoške godine zadobilo je prijelome kosti.

U navedenim situacijama postupilo se prema odredbama internog dokumenta pod nazivom „Sigurnosno - zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama“ i upućeni su na daljnju liječničku obradu.

Potrebno je i dalje sustavno raditi na osvješćivanju potencijalnoopasnih mjesta u i van objekta (dvorište ustanove), raditi na njihovom otklanjanju, razvijanju vještina pružanja prve pomoći kod zaposlenika ustanove, usvajanju samozaštitnog ponašanja djece.

4.5. Prehrambeno zdravlje djece

Pravilna prehrana je važan faktor osiguranju prirodnog rasta i razvoja djece stoga se osobita pažnja posvećuje kvalitativnom i kvantitativnom unosu hrane kroz dnevne obroke.

Prilikom planiranja jelovnika služili smo se prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima.

Mikrobiološka i kvalitativna analiza gotovih namirnica, brisevi radnih površina, suđa i osobne higijene zaposlenika u kuhinji redovito je nadzirana od strane stručnjaka ZZJZ Osječko - baranjske županije.

Svi rezultati provedenih analiza bili su uredni, u skladu s propisanim standardima.

Kontinuirano se radi na poboljšavanju uvjeta rada u centralnoj kuhinji, a mjere i propisi HACCP sustava provode se na razini ustanove.

4.6. Zdravstvena dokumentacija i stručno usavršavanje

Na razini ustanove ustrojena je potrebna zdravstvena dokumentacija koju čine:

- potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolske djece
- zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- obrasci antropometrijskih mjerenja djece
- individualni dosje za dijete sa zdravstvenim poteškoćama
- evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko - epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija provedbe mjera i postupaka dezinfekcije i deratizacije
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda.

Na razini ustanove, tijekom godine, organiziramo različite oblike edukacije vezane uz područje njege i zdravstvene skrbi o djeci te provođenja mjera unapređivanja sanitarno – higijenskih uvjeta boravka djece i zaposlenika u ustanovi te HACCP sustava, a ove pedagoške godine imali smo ih na četiri razine:

- kuhinjsko osoblje i spremačice kroz radni susret s predstavnicom ZZJZ Osječko-baranjske županije na temu vođenja dokumentacije HACCP sustava
- odgojitelje i stručne suradnike kroz sjednice odgojiteljskih vijeća koja za teme imaju njegu i zdravstvenu skrb o djeci
- roditelje putem masovnih, grupnih i individualnih sastanaka
- sudjelovanja zdravstvene voditeljice ustanove na vanjskim stručnim skupovima kao što su godišnji sastanci članica / članova Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS).

V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Naš cjelokupni odgojno - obrazovni rad usmjeren je prema:

- djeci, subjektima odgojno - obrazovnog procesa, shodno njihovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima,
- roditeljima kao prvim i najvažnijim odgojiteljima poticanjem i razvijanjem roditeljskih kompetencija i
- sustručnjacima (odgojiteljima i stručnim suradnicima, na razini ustanove i vanjskim) glede što kvalitetnije međusobne komunikacije i koordinacije programsko-projektno-timskih aktivnosti usmjerenih određenom djetetu, roditeljima i odgojnoj skupini.

Primjenjujući temeljne spoznaje humanističko - razvojnog pristupa djeci, dijete nastojimo promatrati kroz odgojno - obrazovni proces kao:

- aktivnog subjekta svog razvoja
- ličnost koja je od rođenja sposobna stupiti u komunikaciju s drugima
- osobnost dostojnu poštovanja s konkretnim pravima
- jedinstvenu osobnost
- osobnost u razvoju koja posjeduje urođenu potrebu za osjećanjem, komunikacijom, spoznajom, istraživanjem, učenjem, koja posjeduje unutrašnji dinamizam koji ga potiče na zadovoljavanje svojih potreba.

Četiri su ključne vrijednosti koje nastojimo kroz odgojno - obrazovni proces poticati i razvijati kod djece, a one su:

- samopoštovanje
- samopouzdanje
- stvaralaštvo i
- samostalnost.

Odgojiteljice i stručni suradnici u svakodnevnom radu s djecom polazili su od slijedećih spoznaja:

- trenutnog psihofizičkog statusa djece, njihovih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti
- razdoblje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pruža brojne mogućnosti poticanja i usvajanja različitih navika, znanja, vještina i sposobnosti
- razvoj djeteta znači njegovo pozitivno mijenjanje, a zadatak je odgojitelja pomoći mu u tome imajući na umu činjenicu jedinstvenosti i posebnosti svakog djeteta
- dijete uči promatrajući, doživljavajući, sudjelujući, u samostalnoj igri, putem međuodnosa s drugom djecom, odgojiteljicama, roditeljima, članovima lokalne zajednice, neprestano mijenjajući svoja dosadašnja iskustva
- zadatak je dječjeg vrtića stvarati poticajne uvjete, prostorne, materijalne i socijalne, za razvoj dječje samospoznaje, osnovnih znanja o drugima, prirodi i društvu kroz uključivanje što više osjetila (tzv. senzorna integracija) na tragu njihovog poticanja na samostalno djelovanje, odgovornost za izbor i stvaralački pristup promjenama vlastite osobnosti i neposredne okoline.

Razvojna područja o kojima skrbimo kroz odgojno - obrazovni rad s djecom vezana su uz:

- tjelesni rast i razvoj
- govor i govornu komunikaciju
- socio - emocionaln razvoj osobnosti
- spoznajni razvoj i
- poticanje različitih oblika dječjeg stvaralaštva.

Pri izboru odgojno - obrazovnih sadržaja vodimo se:

- interesima djece
- sadržajima vezanim uz godišnja doba
- kalendarom događanja vezanim uz obilježavanja određenih dana kroz godinu, isticanjem vrijednosti značajne za cjeloviti razvoj djece.

Prostor ustanove, kao treći odgojitelj, imao je posebno mjesto u našem odgojnom radu, a odnosio se na:

- uređivanje soba dnevno boravka kroz izbor, organizaciju i razmještaj tzv. centara aktivnosti
- uređenja zajedničkih prostora ustanove (dvorana, hodnici, blagovaonica, spavaonice).

Kolegica Tajana Đurkić, primljena u upravu grada Belišća na stažiranje, a zatim raspoređenu u matični vrtić, posebno se istakla na ovom području kreativnim prijedlozima, izvrsnom suradnjom s odgojiteljicama i ostalim zaposelnicima ustanove, aplikacijama koje je sama izradila i postavljala u određene dijelove zgrade shodno prethodnom dogovoru, sudjelovanjima na tematskim kreativnim radionicama odgojiteljskih vijeća ustanove posvećenih blagdanima Božića i Uskrsa, uključivanjem u pripreme i realizaciju javnih nastupa polaznika naše ustanove.

Tjedni radni sastanci ustaljena su praksa naših suradničkih odnosa, a oni za cilj imaju razgovor i dogovor glede:

- planiranja tjednih aktivnosti, na razini pojedinih odgojnih skupina ili ustanove
- projektnog rada kojim nastojimo uključiti što više vanjskih stručnih suradnika i dio roditelja
- dječjih prava koja se prožimaju kroz planirane odgojno - obrazovne sadržaje
- metoda poticanja roditeljskih kompetencija u odgoju vlastite djece.

Tijekom pedagoške godine, shodno planu i programu rada, izvršen je obilazak svih odgojnih skupina.

U razdoblju od 7.11.2016. do 16.11.2016. godine izvršen je uvid u rad po odgojnim skupinama matičnog vrtića.

U razdoblju od 17.11.2016. do 22.11.2016. izvršen je obilazak i uvid u rad odgojnih skupina u područnim objektima Bizovac i Petrijevci.

Drugi obilazak odgojnih skupina odvijao se u razdoblju od 6.2.2017. do 21.2.2017. godine, a obilasku su nazočili stručna suradnica - psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnatelj ustanove.

Ciljevi i zadaci obilaska odgojnih skupina vezani su uz:

- uvid u prilagodbu djece uvjetima života i rada po odgojnim skupinama i objektima
- organizacije prostora soba dnevnog boravka i zajedničkih prostora po objektima
- opremljenost materijalnim poticajima, didaktičkim sredstvima i pomagalicama po skupinama i na razini objekata
- uvid u neposredni odgojno - obrazovni rad odgojiteljica s djecom
- zdravstvenom statusu i prehranbenim navikama djece obzirom na ponuđeni jelovnik
- rad s odgojno zahtjevnijom djecom
- rad s djecom sa poteškoćama u razvoju
- kvalitetu međusobne suradnje sustručnjaka na razini skupina, objekata i ustanove
- kvalitetu suradnje roditelja i odgojitelja
- trenutne projektne aktivnosti
- planiranje grupnih roditeljskih sastanaka kroz godinu
- vođenje pedagoške dokumentacije
- mogućnosti stručnog usavršavanja odgojiteljica

- kvalitetu timskog rada na razini ustanove
- uvid u razvojne mogućnosti ustanove.

Kroz pedagošku godinu, temeljem potpisanog Sporazuma o suradnji sa Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, organiziramo stručno - pedagošku praksu za studentice i studente na Katedri ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ove ustanove.

U sklopu stručno - pedagoške prakse u našoj ustanovi boravili su:

- Marija Belić, studentica III godine dodiplomskog studija
odgojna skupina : mlađa vrtićka – Belišće
mentorica: Sandra Glasovac, odgojiteljica predškolske djece
- Petar Novak, student II godine dodiplomskog studija
odgojna skupina : starija vrtićka (predškolska) – Belišće
mentorica: Gordana Jelkić, odgojiteljica predškolske djece
- Petra Cvetković, studentica I godine dodiplomskog studija
odgojna skupina: mlađa mješovita vrtićka - Bizovac
mentorica: Ivana Kuić, odgojiteljica predškolske djece

Obilježeni su svi planirani dani kroz kalendar događanja, a odgojiteljice i polaznici ustanove organizirali su nekolicinu javnih nastupa vezanih uz blagdane Božića, Uskrsa, obilježavanje Dana grada / Općine.

Sažeti pregled organiziranih aktivnosti i sudjelovanja djece i zaposlenika na razini ustanove

Rbr.	Nadnevak održavanja	Naziv aktivnosti
1.	10.9.2016.	HOD - Hrvatski olimpijski dan
2.	1.10.2016.	Međunarodni dan glazbe i starijih osoba
3.	4.10.2016.	Obilježen Dječji tjedan
4.	5.10.2016.	„Djeca, djeci“ – prigodni program učenika nižih razreda osnovne škole polaznicima matičnog vrtića
5.	6.10.2016.	„Neobično gladna gusjenica“ – predstava Igraonice „Moltonko“ Osijek u sklopu Dječjeg tjedna
6.	8.10.2016.	10. Festival bundeva u Belišću
7.	12.10.2016.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
8.	20.10.2016.	Svjetski dan jabuka
9.	24.10.2016.	Hrvatski centar za razminiranje - edukativna predstava „Bembo i prijatelji protiv mina“ organizirana u maloj dvorani osnovne škole u Belišću
10.	31.10.2016.	Svjetski dan štednje – suradnja sa PBZ, podružnica Belišće
11.	Od 15.10.-15.11.2016.	Mjesec hrvatske knjige, u suradnji sa GKČ Belišće
12.	18.11.2016.	Sjećanje na Vukovar – paljenje svijeća
13.	28.11.2016.	Četiri odgojne skupine matičnog vrtića sudjelovale u ukrašavanju božićnog drveta na gradskom trgu
14.	30.11.2016.	Likovna kolonija u Maslačku – kreativno druženje s članovima Likovne udruge „BEL-ART“ Belišće
15.	1.12.2016.	Večer matematike – aktivnost organizirana po prvi puta u suradnji sa zaposlenicima osnovne škole u Belišću i Hrvatskog matematičkog društva (HMD)
16.	6.12.2016.	Javna svečanost u povodu blagdana Sv. Nikole
17.	Od 7.12.2016.	Aktivnosti na klizalištu u središtu grada

18.	Od 12.12.2016.	Vožnja Božićnim tramvajem – aktivnost u kojoj je sudjelovalo nekoliko odogjnih skupina ustanove kroz suradnju s GPP Osijek
19.	20.12.2016.	Posjet mons. dr.sc. Đure Hranića, nadbiskupa i metropolita Đakovačko - osječke nadbiskupije sa suradnicima (dr.sc. Teuta Rezo, predstojnica Katehetskog ureda nadbiskupije i vlč. Darijo Hrga, tajnik nadbiskupijskog ordinarijata) gradu Belišću i matičnom vrtiću
20.	20.12.2016.	Božićna svečanost
21.	2.1.2017.	Posjet crkvi u Belišću s Markom Kapularom, vjeroučiteljem u matičnom vrtiću
22.	10.1.2017.	Dan smijeha u Maslačku
23.	20.1.2017.	Međunarodni Dan zagrljaja
24.	Od 23. do 27.1.2017.	„Bakterije i virusi“ – edukativna radionica za djecu pod vodstvom zdravstvene voditeljice
25.	27.1.2017.	Obilježena Noć muzeja
26.	8.2.2017.	„Velika ljubav malog miša“ – lutkarska predstava Putujućeg kazališta iz Osijeka
27.	14.2.2017.	Obilježeno Valentinovo
28.	15.2.2017.	Dan igara – projektna aktivnost u sklopu programa pod nazivom „Belišće - grad prijatelja djece“ koji je sufinancirala Zaklada „Hrvatska za djecu“
29.	20.2.2017.	Obilježen 10. Tjedan psihologije predavanje pod nazivom „Emocije koje život znače“. Predavači su bili Višnja Šamadan i Marija Mandić, mag.psych.
30.	22.2.2017.	Obilježen Dan materinskog jezika posjetom GKČ Belišće
31.	24.2.2017.	Održan dječji maskenbal na razini vrtića
32.	25.2.2017.	Održan Gradski dječji maskenbal u kojem su sudjelovali polaznici srednjih i starijih vrtićkih skupna matičnog vrtića
33.	1.3.2017.	Obilježen Međunarodni dan civilne zaštite – tematski susret s pripadnicima MUP-a, DUZS-a, HGSS-a, Crvenog križa, Civilne zaštite, DVD-a, radio amaterima,...
34.	20.3.2017.	Obilježen Međunarodni dan kazališta posjetom Centru za kulturu Sigmund Romberg Belišće
35.	21.3.2017.	Obilježen Svjetski dan osoba s Down sindromom
36.	22.2.2017.	Voda, izvor života – projektni dan
37.	24.3.2017.	Posjet stomatološkoj ambulanti – projektni dan , u suradnji s Ivanom Romcem, dr.dent.med., mješovita skupina - poludnevni program
38.	28.3.2017.	Kreativna radionica „Od srca srcu“ (izrada kartonskih licitarskih srca) u suradnji s GKČ Belišće, Jasna Andrišić, voditeljica radionice
39.	12.4.2017.	„Složne šapice“ – prigodni igrokaz u povodu blagdana Uskrsa izveden u matičnom vrtiću i u CK Sigmund Romberg Belišće
40.	18.4.2017.	Međunarodna biciklistička utrka „Tour of Croatia“ , doček i ispraćaj sportaša u prolazu kroz Belišće
41.	24.4.2017.	„Volim Belišće, ali čisto“ - ekološka akcija

42.	26.4.2017.	„Gradu za rođendan“ – javni program u povodu Dana grada
43.	4.5.2017.	Dan vatrogasaca – pokazna vježba pripadnika DVD-a Belišće u dvorištu matičnog vrtića
44.	4.5.2017.	„Priprema djeteta za polazak u školu“ – predavanje kolege Zdravka Katalinića, učitelja razredne nastave u Osnovnoj školi Belišće roditeljima djece starijih vrtićkih skupina matičnog vrtića i kraćeg programa predškole
45.	12.5.2017.	16. Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB održan u Belišću gdje smo u konkurenciji 11 vrtića osvojili prvo mjesto
46.	17.5.2017.	„Jedan dan u školskoj klupi – jedan dan u vrtiću“, projektni dan kroz suradnju matičnog vrtića, mješovite vrtićke skupine – KIKIĆI i učenika 4 d. razreda osnovne škole (voditeljice projekta Dragica Jančikić, odgojiteljica i Jasmina Šimić-Berečić, učiteljica razredne nastave)
47.	18.5.2017.	Sudjelovanje na 9. Festivalu alternativnih oblika rehabilitacije „Zvoni zvono“ u Belišću
48.	25.5.2017.	Posjet župi Belišće i samostanu franjevac trećoredaca kroz suradnju s fra. Brankom Janjićem, župnikom i gvardijanom samostana i kolegom Markom Kapularom, vjeroučiteljem u matičnom vrtiću
49.	26.5.2017.	Velika biciklijada – aktivnost mješovite skupine – poludnevni program matičnog vrtića i PP Belišće
50.	28.5.2017.	Sudjelovanje dječjeg zbora matičnog vrtića na 4. Dječjem festivalu „Verdofon“ u organizaciji Centra za kulturu Sigmund Romberg Belišće, aktivnosti koju smo proveli u sklopu programa „Belišće - grad prijatelja djece“ koji sufinancira Zaklada „Hrvatska za djecu“
51.	30.5.2017.	Sudjelovanje u programu „Dan hrvatskih branitelja grada Belišća“, drugi po redu, kojem su nazočila djeca i odgojiteljice starije vrtićke i mješovite skupine – poludnevni program matičnog vrtića
52.	3.6.2017.	Sudjelovanje u programu pod nazivom „Cvjetni korzo“ u organizaciji Društva „NAŠA DJECA“ Belišće djece šest vrtićkih skupina u pratnji njihovih odgojiteljica
53.	7.6.2017.	Prijem sudionika, djece i odgojiteljica, 16. Olimpijskog festivala dječjih vrtića ŽOB kod gospođe Ljerke Vučković, zamjenice gradonačelnika
54.	14.6.2017.	„Dani tehnike u Maslaču“, projektna aktivnost u suradnji s članovima ZTK Valpovo-Belišće

Ove godine u sklopu obilježavanja blagdana Uskrsa formirana je dramska grupa koju je činilo osam odgojiteljica koje su pripremile prigodni igrokaz pod nazivom „Složne šapice“.

Igrokaz je prikazan u matičnom vrtiću i na sceni Centra za kulturu Sigmund Romberg Belišće kao svojevrsna čestitka u povodu blagdana Uskrsa djeci i građanima Belišća.

Pedagoška dokumentacija po odgojnim skupinama i dokumentacija stručnih suradnika ustanove vođena je uredno, a pregledana je tijekom srpnja i kolovoza 2017. godine.

Stručna suradnica - psihologinja planirane zadatke realizirala je kroz rad s djecom koji podrazumijeva slijedeće poslove:

- procjenu razvojnih potreba djeteta / djece (intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, praćenje prilagodbe, individualni rad)
- identifikacija i praćenje djece s teškoćama u razvoju
- izrada i redovita evaluacija individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju
- kontinuirani individualni rad s devetero djece te individualni rad s pojedinom djecom prema potrebi
- vođenje radionica za razvijanje emocionalne inteligencije kod djece (kutija puna osjećaja)
- vođenje radionica tzv. Brain Gym-a te ostalih tematskih radionica (radionica za dobrodošlicu novoupisanoj djeci na početku pedagoške godine, radionice za prihvatanje djece s teškoćama u razvoju unutar odgojne skupine, poticanje tolerancije, prevencija nasilnih oblika rješavanja sukoba, radionice na temu dječjih prava, primjena senzomotivskih igračaka u svakodnevnom radu, pripremanje djece starijih vrtićkih skupina za polazak u školu) – ukupno je provedena 41 radionica na navedene sadržaje
- vođenje dokumentacije o djeci (pisanje analiza i mišljenja, individualni dosjei djece u praćenju, evidencija njihove adaptacije).

U matičnom vrtiću uključeno je tijekom pedagoške 2016. - 2017. godine četvero djece s teškoćama u razvoju od toga:

- jedno dijete s poremećajima iz autističnog spektra
- jedno dijete s kašnjenjem u komunikacijskom i govorno - jezičnom razvoju i
- dvoje djece s višestrukim smetnjama koje se primarno odnose na snižene intelektualne sposobnosti, specifični poremećaj razvoja govora i jezika, kratkotrajnu i lako otklonjivu pažnju te hiperaktivnu simptomatologiju.

Osim djece s teškoćama u razvoju, kod 23 djece utvrđene su govorne teškoće. Određeni broj djece uključen je u logopedski tretman u Poliklinici SUVAG Osijek, a drugi dio uključen je u logopedski tretman pri KBC-u Osijek koji se provodi u lječilištu OFMIR Bizovac, a petero djece iz matičnog vrtića uključeno je u logopedski tretman koji provodi logopedinja mobilnog tima iz SOS Dječjeg sela Ladimirevci.

U područnom vrtiću u Bizovcu vrtić je pohađalo dijete s tetraparezom te jedno dijete s odstupanjem u razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina.

U područnom vrtiću u Petrijevcima u cjelodnevni vrtićki program uključeno je troje djece s teškoćama u razvoju pri čemu ova djeca imaju višestruke smetnje koje se primarno odnose na teškoće senzoričke integracije i blaže dispraksije, manjka pozornosti, odstupanja u razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, intelektualne teškoće, izostanak očekivanog razvoja govora, poteškoće u području socijalizacije.

U programu predškole bilo je troje djece s teškoćama u razvoju, a radilo se o usporenom mentalnom razvoju, jezično – govornim poteškoćama, epilepsiji i lakoj mentalnoj retardaciji. Dvanaest polaznika kraćeg programa predškole imalo je teškoće s artikulacijom govora.

Individualni programi rada izrađeni su za onu djecu za koju smo uspjeli ostvariti suradnju s roditeljima koja nam je bila neophodna za samu procjenu djetetovih sposobnosti, izradu i provedbu individualnog programa rada. Tako su izrađeni individualni programi rada za četvero djece s teškoćama u razvoju te su isti uglavnom uspješno realizirani što je za rezultat

imalo određene pozitivne promjene u ponašanju i reakcijama djece.

Rad s roditeljima odvijao se prilikom upisa djece, novih polaznika redovnih programa i polaznika kraćeg programa predškole.

Planirani savjetodavni rad s roditeljima realiziran je sukladno potrebama roditelja (problemi adaptacije, poteškoće u radu s djecom sa teškoćama u razvoju, ispitivanje spremnosti - zrelosti za školu, rezultati psihološkog testiranja djece i slično).

U područnom vrtiću Maslačak Bizovac psihologinja je održala predavanje za roditelje na temu „Priprema djece za polazak u školu“.

Roditelji su redovito informirani i educirani o određenim temama putem informativnih panoa, prigodnih letaka, članaka na web stranici vrtića.

Rad s odgojiteljima realiziran je kroz:

- informiranje odgojiteljica o novoupisanoj djeci (sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć u tom procesu)
- opservaciju određene djece na poziv odgojiteljica uz povratnu informaciju odgojiteljicama i smjernice za daljnji rad
- pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i specifičnih potreba djece u skupini
- suradnju pri izradi individualnih programa rada s djecom sa teškoćama u razvoju te učestalu izmjenu informacija s odgojiteljicama o stanju i problemima na koje nailaze uz zajedničko traženje optimalnih rješenja
- pomoć u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno - obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
- osiguravanju materijalnih uvjeta za rad na razvoju pažnje, grafomotorike, predčitalačkih vještina
- suradnju s odgojiteljicama, voditeljicama kraćeg programa predškole
- suradnju pri organizaciji i provođenju radionica u odgojnim skupinama
- prenošenju informacija iz razgovora s roditeljima, pomoć pri ostvarivanju suradnje i bolje komunikacije s roditeljima
- organizirano predavanje za odgojiteljice pod nazivom „Emocije koje život znače“, 22.2.2017., u sklopu obilježavanja 10. Tjedna psihologije.

VI PREVENTIVNI PROGRAMI I SIGURNOSNI POSTUPCI

Sigurnost djece tijekom njihovog boravka u ustanovi vezana je uz:

- tjelesnu (fizičku)
- emocionalnu i
- zdravstvenu sigurnost.

Zaposlenici svoje sigurnosne postupke usklađuju sa odredbama tri osnovna dokumenta, a oni su:

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe
- Internom dokumentu pod nazivom „Sigurnosno - zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama“ i
- Zdravstvenom priručniku za pružanje prve pomoći (interni dokument).

Nastojimo sustavno pratiti djecu u prostoru ustanove (unutarnji, vanjski) svjesni kako nema potpune sigurnosti i kako još uvijek neki dijelovi objekta, svojom lokacijom, organizacijom i opremom mogu biti potencijalno opasni za djecu kao npr. stubišta (jaslički i vrtićki dio zgrade, ulazne stepenice u objekt, igrala u dvorištu objekta, pojedini dijelovi namještaja po sobama dnevnog boravka, pojedine igračke čiju ispravnost i primjenu treba sustavno nadgledati, kretanje djece po objektu i slično.

Roditeljima smo ponudili mogućnost potpisivanja police osiguranja za djecu, a ove godine, u konkurenciji 5 osiguravajućih kuća, „Jadransko osiguranje d.d.“ imalo je najbolju ponudu pa smo istu predložili roditeljima.

Ukupno je osigurano, na razini ustanove, 202 djece, a godišnja premija po osiguraniku-djetetu iznosila je 30,00 kn.

Emocionalnu sigurnost djece nastojimo postići brižnim odnosom odgojiteljica i ostalog osoblja prema djeci, stvaranjem ugodne atmosfere u skupini, držanjem u naručju naročito manje djece, ali i polaznika starijih skupina, ako procijenimo korisnim, smirenim obraćanjem tijekom međusobne komunikacije, stvaranjem navike promjene prostora boravka, međusobnim posjetama i aktivnostima polaznika različitih jasličkih / vrtićkih skupina kroz godinu i slično.

Zdravstvenu sigurnost djece u ustanovi podižemo kroz:

- dnevne, tjedne i mjesečne planove posjete zdravstvene voditeljice ustanove koja nadzire mikroklimatske i higijensko - sanitarne uvjete boravka po objektima
- edukativna predavanja za djecu, roditelje i odgojiteljice glede zdravstvene preventive i sustavnog podizanja zdravstvenog statusa djece, a u tom pogledu naročito su važne kulturno – higijenske navike djece, konzumiranje hrane kroz minimalno tri dnevna obroka, pravilna izmjena tjelesnih aktivnosti, boravka na zraku i dnevnog odmora
- suradnju sa stručnjacima sanitarne, medicinske i kineziološke struke koji nam sustavno pomažu u podizanju zdravstvene preventive i zdravstvene kulture kod djece i nas odgojitelja.

Unapređivanje sigurnosti djece u ustanovi vezano je, tijekom slijedeće pedagoške godine uz:

- nastavak sječe potencijalno opasnih grana ili cijelih stabala drveća u dvorištu matičnog i područnih objekata
- potrebu ravnjanja zemljišta u dvorištu matičnog vrtića jer je postojeći izrazito neravan
- pravovremenom uočavanju i sanaciji staništa insekata (pčele, ose, stršljenovi,...) u zemlji
- nadzoru ispravnosti vanjskih igrala, popravci i / ili zamjeni dotrajalih i neispravnih (matični, područni objekti)
- podizanje ograde oko područnog vrtića u Bizovcu
- sustavna skrb o ispravnosti igračkaka i didaktičkih sredstava sa kojima djeca svakodnevno dolaze u doticaj
- nastavak edukacije odgojiteljica i stručnih suradnika u pružanju prve pomoći djeci i odraslima
- suradnja s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama koji nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete boravka djece u ustanovi kroz provedbu različitih sigurnosno preventivnih programa i projekata.

VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Svi zaposlenici ustanove, a temeljno odgojiteljice i stručni suradnici, nalaze se u sustavu cjeloživotnog učenja.

Stručno usavršavanje provodi se kroz pet osnovnih razine, a one su:

- sjednice odgojiteljskih vijeća kao internog oblika stručnog usavršavanja kojih imamo 10-ak kroz godinu, a organiziraju se jednom mjesečno
- stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), podružnica Osijek kojih kroz godinu bude 3 do 5 na dogovorene teme, a održavaju se vrtićima na razini pet županija istočne Hrvatske

- stručnih skupova u organizaciji pojedinih fakulteta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kao što su Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti i Filozofski fakultet
- programsko - projektne aktivnosti na razini ustanove ili pojedinih odgojnih skupina kroz suradnju s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama u lokalnoj zajednici
- samostalno praćenje stručne literature i periodike kroz pedagošku godinu.

Pregled realiziranih tema sjednica odgojiteljskih vijeća kroz pedagošku 2016. - 2017. godinu

Rbr.	Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme izvedbe	Voditelj /ice
1.	Zajedno do cilja	Izlaganje	kolovoz 2016.	Zdenko Glasovac
2.	Belišćanska zlatna jesen	radionica	rujan 2016.	Gordana Jelkić, Miroslava Šargač
3.	Znanost u boji – mala škola art terapije	radionica	listopad 2016.	Petra Brezovac, Petar Novak, studenti FZOO Osijek
4.	Dječji crtež – sredstvo upoznavanja djeteta	izlaganje	studen 2016.	Marta Sudar, Zlatica Budetić, Anela Bogdanović
5.	Božić u Maslaču	radionica	prosinac 2016.	Slavica Vuksanić, Sara Vujević
6.	Izrada tihe knjige	radionica	siječanj 2017.	Ivana Karjaković, Ivana Kuić, Ivana Bažević, Tijana Korbar Srakić, Marija Dubrović
7.	Dijete i glazba	izlaganje / radionica	veljača 2017.	Ivana Belcar, Dubravka Kess
8.	Odgoj i obrazovanje djece za održivi razvoj	izlaganje	ožujak 2017.	Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić
9.	Uskrs u Maslaču	radionica	ožujak 2017.	Nikolina Vuksanić
10.	Komunikacija odgojitelja i djeteta	izlaganje	travanj 2017.	Valentina Mandić, Dajana Frljužec

11.	Senzorna integracija - što i kako?	izlaganje / radionica	svibanj 2017.	Sandra Glasovac, Branka Vidaković
12.	Sigurno dijete	izlaganje	lipanj 2017.	Romana Milišić, Danijela Falamić

AZOO, podržnica Osijek, organizirala je početkom 2017. godine seminare za odgojitelje – pripravnike i odgojitelje - mentore s ciljem njihovog upoznavanja s najvažnijim elementima uvođenja pripravnika u poslove odgojitelja i pripreme za polaganje stručnog ispita (pismeni, praktični i usmeni dio).

Ovoj aktivnosti nazočile su kolegice Marija Dubrović, odgojiteljica - pripravnica i kolegica Ivana Karjaković, odgojiteljica, mentor iz područnog vrtića Maslačak Bizovac.

Dvije kolegice sremačice i pomoćna kuharica ustanove bile su polaznice tečaja sanitarnog minimuma, a za kuhinjsko osoblje, spremačice i domara ustanove organizirano je predavanje o ključnim elementima primjene HACCP sustava i vođenju obvezne dokumentacije.

Organiziran je stručni susret s kolegicom dr.sc. Ksenijom Romstein, višom asistenticom na FZOO Osijek na temu pod nazivom „Metodika rada s djecom sa teškoćama u razvoju“.

Kolegica dr.sc. Maja Brust Nemet, viša asistentica na FZOO Osijek održala je predavanje na temu „Projektirani rad u dječjem vrtiću“. U praktičnom dijelu ovog susreta, nakon njenog izlaganja, kolegice Maja Alaber i Mirna Pavličić, univ.bacc.paed., pokazale su neke od projektnih mogućnosti rada s djecom srednjih i starijih vrtićkih skupina primjenom jednostavnih pokusa koji objašnjavaju neke osnovne fizikalno - kemijske zakone naše svakodnevice.

U veljači 2017. godine stručna suradnica - psihologinja ustanove sudjelovala je na stručnom skupu pod nazivom „Poremećaji iz spektra autizma: psihodijagnostika, psihološka podrška i tretmani“, organiziranog na Filozofskom fakultetu u Osijeku, a voditeljica je bila dr.sc. Vesna Ivasović, viša savjetnica za stručne suradnike – psihologe u AZOO, Zagreb.

Kolegice odgojiteljice imale su priliku uključiti se u programske aktivnosti 10. Tjedna psihologije koji je obilježen i u Belišću kroz aktivnosti naše ustanove i Gradske knjižnice i čitaonice, a jedna od tema predavanja bila je „Imaju li roditelji stila“, a voditeljice su bile Ana Bulut i Dijana Viduka, mag.psych.

Zdravstvena voditeljica ustanove, pored internih oblika stručnog usavršavanja, sudjelovala je u programskim aktivnostima Hrvatske komore medicinskih sestara (HKMS).

Sudjelovali smo i na predavanju pod nazivom „Emocionalne teškoće i prilagodba“ koju je predstavila kolegica Tihana Stapić, mag. psych, zaposlenica SOS Dječjeg sela Ladimirevci, u sklopu festivala „Zvoni zvono“, održanog 18.5.2017. u organizaciji Udruge „Zvono“ Belišće.

Na Filozofskom fakultetu u Osijeku, 23.5.2017., stručna suradnica – psihologinja i ravnatelj ustanove sudjelovali su u radu stručnog skupa pod nazivom „Izazovi roditeljstva u različitim obiteljima“ u organizaciji SOS Dječjeg sela Ladimirevci i Filozofskog fakulteta.

VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Suradnja s roditeljima / skrbnicima tijekom pedagoške godine odvija se kroz:

- informativne sastanke tijekom dovođenja i odvođenja djece
- grupne roditeljske sastanke
- masovne roditeljske sastanke
- programsko – projektne aktivnosti na razini ustanove ili odgojnih skupina
- putem web stranice vrtića i zatvorenih e-grupa na razini pojedinih odgojnih skupina
- organizacijom izleta, posjeta, završnih svečanosti i druženja s tim u vezi.

Kroz pedagošku godinu organizirali smo četiri masovna roditeljska sastanka, a njihove teme i voditelji bili su:

- „Maslačak - od jaslica do vrtića“, voditelj aktivnosti bio je Zdenko Glasovac, ravnatelj ustanove, a predavanje je održano 6.9.2016. u matičnom vrtiću
- „Hrana za mozak“, voditeljica predavanja bila je Monika Jakišić, VMS, zdravstvena voditeljica, a aktivnost je održano 15.11.2016. u matičnom vrtiću
- „Čitaj mi!“, predavanje koje smo organizirali 21.3.2017. kroz suradnju s Vlastom Putar, dipl.knjižničarkom, ravnateljicom GKČ Belišće i Dijanom Milišić-Zečević, univ.bacc.inform., knjižničarkom, ujedno voditeljicama ove aktivnosti
- „Priprema djeteta za polazak u školu“, predavanja koje je 4.5.2017. pripremio kolega Zdravko Katalinić, učitelj razredne nastave u Osnovnoj školi Ivana Kukuljevića Belišće, a održano je u matičnom vrtiću.

Za potrebe uvođenja Kraćeg programa vjerskog odgoja organiziran je roditeljski sastanak na temu „Kateheza Dobrog Pastira“ koji su vodili sestra Jelica Đuzel, dipl. kateheta, i kolega Marko Kapular, dipl. teolog - vjeroučitelj, a sastanak je bio namijenjen roditeljima koji su zainteresirani uključiti svoju djecu u navedeni program na razini matičnog vrtića.

Na razini odgojnih skupina ustanove organizirana su još 3 do 4 roditeljska sastanka koji su bili:

- tematski
- informativni i
- radno - praktični, u smislu izrade kostima za potrebe dječjeg gradskog maskenbala i sudjelovanja na manifestacij pod nazivom Cvjetni korzo u Belišću.

Tijekom godine organizirano je nekoliko akcija prikupljanja i predaje plastične ambalaže kao dio odgojno - obrazovnih aktivnosti skupina i zajedničkog druženja djece, roditelja i odgojitelja.

Tijekom pedagoške godine organizirana su okupljanja roditelja, djece i odgojitelja u povodu određenih dana koje smo obilježavali kao npr. Dječji tjedan, Dani kruha, Dan starih osoba,...,kao i na kraju pedagoške godine kada smo pripremili završne svečanosti i druženja djece, roditelja i odgojitelja što je naša ustaljena praksa.

Za roditelje novoupisane djece organiziran je, 27.6.2017. godine, uvodni roditeljski sastanak pod nazivom „Maslačak - zajednica djece, roditelja i odgojitelja“ koji je održan u blagovaonici matičnog vrtića, u vremenu od 18,00 do 19,30 sati.

Voditelji sastanka bili su:

- Marija Mandić, stručna suradnica – psihologinja
- Monika Jakišić, VMS, zdravstvena voditeljica i
- Zdenko Glasovac, ravnatelj ustanove.

Ciljevi sastanka bili su:

- informirati roditelje o organizaciji života i rada ustanove tijekom pedagoške godine
- ukazati na mogućnosti naše suradnje kroz partnerske odnose tijekom pedagoške godine i
- pokazati prostor koji će djeci biti na raspolaganja tijekom njihovog svakodnevnog boravka u ustanovi.

U godišnjim izvješćima o radu po odgojnim skupinama ustanove odgojiteljice suradnju s roditeljima ocjenjuju vrlo dobrom i izvrsnom.

IX SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Dječji vrtić Maslačak Belišće kao ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje sastavnica je lokalne zajednice s kojom komunicira, organizira, surađuje, vrednuje i razvija programske sadržaje namijenjene djeci, roditeljima i zainteresiranim građanima grada i prigradskih naselja.

Svake pedagoške godine nastojim proširivati broj suradnika bilo da je riječ o pojedincima, članovima udruga, organizacija i institucija koji nam svojim znanjima, vještinama i sposobnostima mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada s djecom i roditeljima.

U nastavku slijedi sažeti pregled institucija, organizacija, udruga i pojedinaca koji su dali vrijedan doprinos kvaliteti našeg rada kroz pedagošku 2016. - 2017. godinu:

- Grad Belišće, Općine Bizovac i Petrijevci
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i podružnica Osijek
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku
- Filozofski fakultet u Osijeku
- Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće
- Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac
- Osnovna škola Petrijevci
- Osnovna škola Matije Petra Katančića Valpovo, Osnovna glazbena škola Valpovo, područna nastava u Belišću
- Katehetski ured Đakovačko - osječke nadbiskupije
- Dječji vrtić „Sunčev sjaj Nazaret“ Đakovo
- SOS Dječje selo Ladimirevci
- Gradska knjižnica i čitaonica Belišće
- Policijska postaja Belišće
- Muzej Belišće
- Muzej Valpovštine
- DVD Belišće, Veliškovci, Bizovac, Petrijevci
- Turistička zajednica grada Belišća
- Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće
- Poduzetnički inkubator grada Belišća, POLET d.o.o.
- Lokalna razvojna agencija Grada Belišća
- Zajednica športskih udruga grada Belišća
- Župa Belišće
- Gradski radio Belišće
- Beliščanski list
- KJP „KOMBEL“ d.o.o. Belišće
- HIDROBEL d.o.o. Belišće
- Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće
- Udruga „ZVONO“ Belišće
- Likovna udruga „BEL-ART“ Belišće
- Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće
- Tržni centar Belišće
- Socijalna samoposluga grada Belišća
- PBZ, podružnica Belišće
- Ambulanta Belišće, ordinacija pedijatra, stomatološka ordinacija
- Ivanka Mihoci, prof. TZK, volonter

- Tena Anić, magistra edukacijske rehabilitacije, volonter
- Zlatko Krznarić, kantautor, volonter
- Marta Lešnjaković, nastavnica u mirovini
- Dragica Čturiilo Petrač, prof. u mirovini, slikarica
- Tea Podobnik, volonter
- Andrea Kopi, volonterka
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva (Belišće, Bizovac, Petrijevcu).

X RAD UPRAVNOG VIJEĆA USTANOVE

Članovi Upravnog vijeća ustanove radili su u sastavu:

- Karolina Štefan Bugarinović, predsjednica
- Marko Špoljarić, član
- Dejan Bogdanović, član
- Vlado Jung, član
- Dragica Jančikić, član (predstavnica zaposlenika, zamjena za Suzanu Svoboda)
- Ivana Kuić, član (predstavnica zaposlenika) i
- Slavko Milekić, član (predstavnik roditelja).

Upravno vijeće u četverogodišnjem mandatnom razdoblju sastajalo se ukupno 60 puta, a tijekom pedagoške 2016. - 2017. godine 15 puta.

Središnje teme rada ovog tijela bile su:

razmatranje i usvajanje ključnih dokumenata o radu ustanove kao što su:

- Godišnja izvješća o odgojno - obrazovnom radu po pedagoškim godinama
- Godišnji planovi i programi po pedagoškim godinama
- Kurikuluma vrtića po pedagoškim godinama
- Financijska izvješća o radu ustanove (polugodišnja i godišnja)
- Prijedlozima izmjena i dopuna dijela internih akata shodno izmjenama određenih zakona i/ili poslovnim prilikama
- Pregled nabave potrebnih sredstava i pomagala kroz godinu shodno financijskim mogućnostima
- Objave natječaja i izbor kandidata za radna mjesta glede zamjena za bolovanja, prijem u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme
- Kvalitetu života i rada ustanove kroz pedagošku godinu
- Programsko - projektni rad ustanove kroz suradnju s lokalnim udrugama, organizacijama i institucijama
- Objave natječaja za polaznike kraćeg programa predškole i slično.

XI ZAKLJUČAK

- broj djece, na razini ustanove, sustavno raste
- formirali smo 12 odgojnih skupina na razini ustanove
- institucionalnim odgojem, kroz redovne odgojno - obrazovne programe, obuhvatili smo 249 djece na tri lokacije (Belišće, Bizovac, Petrijevcu)
- o djeci je kroz godinu skrbrilo ukupno 44 zaposlenika, od toga njih 35 na neodređeno i 9 na određeno radno vrijeme
- cjelokupni programski rad s djecom zasnivamo na humanističko – razvojnoj koncepciji u kojoj je dijete središte odgojno - obrazovnog procesa, u kojoj je proces odgoja važniji od krajnjeg rezultata, a središnji ciljevi odgoja usmjereni su poticanju i razvijanju dječjeg samopoštovanja, samopouzdanja, samostalnosti i različitih oblika stvaralaštva
- u redovne programe uključujemo i djecu s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju)
- suradnjom sa stručnjacima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku,

temeljem potpisanog sporazuma o suradnji, nastojimo sustavno podizati razinu operativnih znanja stručno - razvojnog tima potrebnih za rad s djecom sa poteškoćama u razvoju i djecom čiji se razvoj odvija bez teškoća

- u kraćem programu predškole, organiziranom na pet lokacija (Belišće, Veliškovci, Brođanci, Bizovac i Petrijevcu) bilježimo pad broja polaznika
- sustavnu pažnju poklanjali smo organizaciji prostora i materijalnim poticajima, a posebno važnim ističem program pod nazivom „Belišće - grad prijatelja djece“ kojim smo osigurali vrijedan fond igraćaka i didaktičkih sredstava i pomagala nužnih za kvalitetniji odgojno - obrazovni rad kao i iskustva međusobnog umrežavanja javnih ustanova i udruga civilnog sektora društva na tragu osmišljavanja i ponude novih sadržaja namijenjenih djeci i roditeljima lokalne zajednice
- kroz godinu širimo krug pojedinaca, udruga, organizacija i institucija koji nam pomažu svojim znanjima, programima, opremom i iskustvom u podizanju ukupne kvalitete našeg odgojno - obrazovnog rada
- suradnja s roditeljima kao prvim i najvažnijim odgojiteljima ove godine, temeljem godišnjih izvješća odgojiteljica po skupinama i objektima, ocijenjena je vrlo dobrom i izvrsnom
- sustavni rad s roditeljima kao prvim i najvažnijim odgojiteljima glede podizanja roditeljskih kompetencija i dalje je u središtu našeg stručnog interesa
- Upravno vijeće ustanove tijekom pedagoške 2016.-2017. godine održalo je ukupno 15 sjednica koje su za središnje teme imale ključne dokumente važne za poslovanje ustanove i prijem kandidata za određena radna mjesta na neodređeno ili određeno radno vrijeme
- U područnom vrtiću Maslačak Bizovac, projektnim aktivnostima Općine, stvaraju se preduvjeti za organizaciju mješovite jasličke skupine u potkrovlju objekta kojim činimo kvalitativni iskorak u ponudi roditeljima glede skrbi o djeci od 12 mjeseci do 3 godine života
- Područni vrtić Maslačak Petrijevcu nakon 4 godine ponovno organizira dvije mješovite vrtićke skupine (mlađa i starija) pri čemu bilježimo, obzirom na ukupni broj djece, porast broja djece s teškoćama u razvoju što traži nove pristupe organizaciji i načinima odgojnog rada s djecom
- U matičnom objektu u Belišću očekujemo početak i realizaciju projekta energetske rekonstrukcije koji će uključiti zamjenu sustava centralnog grijanja, izmjenu postojeće stolarije, postavljanje ovojnice (izolacije) na vanjske zidove, zamjenu postojeće krovne konstrukcije i pokrovnog materijala te postavljanje solarne elektrane, a sve u cilju povećanja energetske učinkovitosti
- Tijekom ove pedagoške godine počele su pripreme za pokretanje rada područnog objekta Dječjeg vrtića Maslačak Belišće u Gatu, u prostoru Društvenog doma, Kolodvorska 47.
- Društveni dom u Gatu višenamjenski je objekt u kojem je planirano, pored ostaloga, organiziranje odgojno - obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.
- U planu je pokretanje jedne mješovite vrtićke skupine - poludnevni program koja bi okupljala djecu od 4 godine do polaska u školu, a djeca bi u programu dnevno boravila pet sati. Radno vrijeme odgojne skupine prilagodilo bi se potrebama roditelja i djece.
- Za potrebe pokretanja rada vrtićke skupine, planirane za 20 do 25 djece, dio središnjeg prostora društvenog doma, u prizemlju zgrade, opremit će se potrebnim namještajem i opremom.
- Izrađen je dokument programa rada mješovite vrtićke skupine - poludnevni program koji je poslan u MZO na verifikaciju i odobrenje.
- Početak rada područnog objekta planiran je tijekom pedagoške 2017. - 2018. godine.

- Na kraju izvješća koristim priliku zahvaliti se gradskoj upravi Belišće, čelnim ljudima Općina Bizovac i Petrijevci, članovima Upravnog vijeća ustanove, zaposlenicima ustanove, djeci, roditeljima i vanjskim suradnicima na razumijevanju, podršci i suradnji koja je za rezultat imala ostvarenje postavljenih ciljeva i zadataka kao i stvaranje novih prilika za sustavni razvoj ustanove i ove djelatnosti u lokalnoj zajednici.

Godišnje izvješće završavam sloganom ustanove koji glasi:
„ODGOJ JE NAJBOLJE NASLJEĐE!“

Ravnatelj DV Maslačak Belišće

/ Zdenko Glasovac, prof. /

170

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2017./2018. godinu

I.

Gradsko vijeće prihvaća u predloženom tekstu Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2017./2018. godinu podnesen od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/17-02/01
Urbroj: 2185/02-2-17-40
Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

Dječji vrtić Maslačak Belišće
Vijenac dr. Franje Tuđmana 2
31 551 Belišće
T: 031 / 663-755; 662-455
F: 031 / 662-455
OIB: 85363070032
MB: 03030474
E-mail: vrtic.belisce@gmail.com
Web: www.vrtic-maslacak.belisce.net
KLASA: 601-02/17-01/01
URBROJ: 2185/16-01-17-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2017.-2018. GODINU**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13.9.2017. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK BELIŠĆE ZA PEDAGOŠKU 2017.-2018. GODINU**

Predsjednica Upravnog vijeća

/ Karolina Štefan Bugarinović, mag.oec. /

Ravnatelj Dječjeg vrtića Maslačak Belišće

/ Zdenko Glasovac, prof. /

Sadržaj:

	Stranica:
I UVOD.....	4 - 6
II ORGANIZACIJA RADA.....	7 - 17
III MATERIJALNI UVJETI RADA.....	17 - 21
IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	21 - 25
V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	26 - 40
VI STRUČNO - USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA.....	40 - 45
VII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA.....	45 - 49
VIII SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	49 - 50
IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE.....	50 - 56
X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	57 - 58
XI ZAKLJUČAK	58 - 60

I UVOD

Dječji vrtić Maslačak Belišće javna je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja skrbi o djeci od 12 mjeseci do polaska u školu, a osnivač joj je grad Belišće.

Poslovi ranog odgoja i obrazovanja djece prvenstveno su vezani uz njegu, zdravstvenu skrb, pravilnu prehranu, uravnoteženi odnos kretanja i odmora, razvijanja govora i različitih oblika međusobne komunikacije, socio - emocionalni razvoj, spoznajni razvoj te poticanje različitih oblika dječjeg stvaralaštva.

Suvremene obitelji, obzirom na zahtjeve vremena, sve više imaju potrebu institucionalnog zbrinjavanja djece kao sustavnog oblika pomoći u njihovom cjelovitom odgoju i obrazovanju. Dječji je vrtić izvanobiteljsko okruženje u kojemu je kvaliteta življenja djece središnja odrednica odgoja i obrazovanja.

Važni čimbenici razvoja djeteta su socijalna sredina i kvaliteta odgoja.

Dječji vrtić opisujemo kao mjesto radosnog življenja, druženja, igre, učenja, odgoja i obrazovanja u kojem sudjeluju djeca i odrasli.

Taj prostor treba biti otvoren i odgovarati potrebama djece, roditelja, odgojitelja i društvene sredine čiji je ustanova sastavni i nerazdvojni dio.

Put razvoja kvalitete ustanove i kvalitete njene odgojno - obrazovne prakse dugotrajan je i zahtjevan proces, prožet različitim i brojnim izazovima, uspjesima i padovima.

Vrtić je živi organizam, tj. kompleksni sustav u kojem se niti jedan dio ne može opisati, tumačiti niti razumjeti bez povezanosti s ostalim dijelovima koji čine svrhovitu cjelinu.

Dijelovi tog velikog organizma su djeca, odrasli (roditelji, zaposlenici, vanjski suradnici), prostor (organizacija, opremljenost i funkcionalnost), dnevni raspored života i rada, različiti oblici suradnje s lokalnom i širom zajednicom.

Viziju naše ustanove, ono što želimo postići, čine tri temeljne odrednice i vrijednosti, a one su:

- Vrtić kao dječja kuća
- Vrtić kao zajednica koja uči i
- Vrtić kao centar izvrsnosti.

Pojam kuće asocira na obitelj i dom, osjećaj ugone življenja i odrastanja.

Vrtić kao javna ustanova ima sustavni zadatak graditi prostorno i socijalno okruženje koje će poticajno djelovati na ukupni dječji rast i razvoj.

Vrtić je zajednica djece i odraslih u kojoj kroz kvalitetu međusobnih odnosa (djece međusobno; djece i odgojitelja; djece - roditelja i odgojitelja; djece - roditelja - odgojitelja i

lokalne zajednice), proces učenja i poučavanja, snagom osobnog primjera, izborom primjerenih sadržaja i materijalnih poticaja, vođeni dječjim interesima, potrebama i mogućnostima, nastojimo razvijati njihovo samopoštovanje, samopouzdanje, samostalnost i stvaralaštvo.

Važno je obilježje vrtića kao zajednice koja uči, poticanje djece i odraslih da ostanu ili postanu otvorenog uma.

Okruženje vrtića trebalo bi djecu poticati na istraživanje svojih ideja, na otkrivanje drugačijih mogućnosti, drugačijih gledanja na stvari i život koji ih okružuje i na same sebe.

Vrtić kao centar izvrsnosti, mišljenja sam, najviša je razvojna razina ustanove koju čine:

- funkcionalnost prostora
- opremljenost suvremenim namještajem, didaktičkim sredstvima i pomagalicama
- kontinuirana primjena odredbi Državno - pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe
- dnevni raspored aktivnosti koji odgovara potrebama djece i roditelja, a istovremeno omogućuje proces njihove socijalizacije i individualizacije
- ekipiranost stručno - razvojnog tima
- sustavno istraživanje vlastite odgojno - obrazovne prakse
- razrađen sustav samovrednovanja i vanjskog vrednovanja odgojno - obrazovnog procesa
- cjeloživotno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika kroz mogućnost napredovanja u položajna zvanja (mentor, savjetnik) i specijalizacija za pojedina razvojna područja shodno osobnim interesima i potrebama odgojno - obrazovne prakse
- različiti oblici programsko - stručnog umrežavanja ustanove s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama počam od lokalne zajednice s ciljem podizanja ukupne kvalitete odgojno - obrazovnog rada.

Ovaj dokument izradili smo uvažavajući individualne razvojne potrebe djece s ciljem poticanja njihovog cjelovitog razvoja (tjelesnog i psihomotornog; socio - emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva).

Kroz suradnju s roditeljima nastojat ćemo, ponudom tema predavanja, radionica i grupnih susreta, razvijati njihove roditeljske kompetencije.

Nastavit ćemo programsko - projektnu suradnju s osnivačima i lokalnom zajednicom, a ove pedagoške godine, na razini matičnog vrtića, ulazimo u projekt energetske rekonstrukcije zgrade.

Radi se o tehnički složenom, vremenskim dugotrajnijem i financijski velikom poslovnom zahvatu koji za cilj ima podići ukupnu kvalitetu življenja u objektu te primarno smanjiti troškove energenata na razini pedagoške i poslovne godine.

U tijeku su pripreme za pokretanje područnog vrtića u Gatu. Plan je organizirati jednu mješovitu vrtićku skupinu - poludnevni program namijenjenu djeci od četvrte godine do polaska u školu, a odgojno - obrazovni rad izvodio bi se u prostoru Društvenog doma u Gatu, Kolodvorska 47.

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada ustanove izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Osobito uporište u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove nalazimo u slijedećim dokumentima:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (njegovim izmjenama i dopunama)
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja
- Konvenciji o pravima djeteta

- Smjernicama za strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije RH i u
- dokumentima za samovrednovanje odgojno - obrazovnog procesa.

Pred nama je pedagoška godina puna izazova koje ćemo programsko - projektno - timskim radom, uz podršku osnivača i lokalne zajednice, usmjeravati u razvojne mogućnosti na dobrobit djece, roditelja, nas odgojitelja i društvene zajednice u cjelini.

II ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić Maslačak Belišće, u pedagoškoj 2017. - 2018. godini, organizacijski čine:

- matični vrtić u Belišću
- područni vrtić u Bizovcu i
- područni vrtić u Petrijevcima.

U tijeku su pripreme za organizaciju i početak rada područnog vrtića u Gatu.

Planira se organizirati jedna mješovita vrtićka skupina - poludnevni program koju će činiti djeca od četvrte godine do polaska u školu, veličine do 25 djece.

Program će se izdoviti u prostoru Društvenog doma u Gatu, višenamjenskog objekta čijim je projektom definirana i mogućnost izvođenja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja organizacijom igraonice ili odgojne skupine u formi područnog objekta, sukladno planu širenja mreže predškolskih objekata na lokalnoj razini koji je utvrdio grad Belišće.

Kontakt podaci matičnog i područnih vrtića i odgovorne osobe:

- Belišće – matični vrtić

Adresa: Vijenac dr. Franje Tuđmana 2, 31 551 Belišće

Telefon: 031 / 663-755; 662-455

Telefax: 031 / 662-455

E-mail : vrtic.belisce@gmail.com

Web: www.vrtic-maslacak.belisce.net

- Bizovac - područni vrtić

Adresa: Braće Radića 43, 31 222 Bizovac

Telefon: 031 / 675-431

E-mail: bizovac@vrtic-maslacak-belisce.hr

Web: www.vrtic-maslacak.belisce.net

Voditeljica objekta: Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece

- Petrijevci – područni vrtić

Adresa: Republike 110, 31 208 Petrijevci

Telefon: 031 / 395-103

E-mail: petrijevci@vrtic-maslacak-belisce.hr

Web: www.vrtic-maslacak.belisce.net

Voditeljica objekta: Marta Sudar, odgojiteljica predškolske djece.

Poslove ravnatelja i stručnog suradnika - pedagoga ustanove obavlja Zdenko Glasovac.

2.1. Pregled programa koje nudimo roditeljima i djeci

Cilj je ustrojiti programe koji su otvoreni za kontinuirano učenje i unapređivanje odgojno - obrazovne prakse vrtića u skladu s pravima, individualnim potrebama, interesima i razvojnim mogućnostima djece.

U izradi programa primjenjujemo temeljna načela kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a ona su:

- fleksibilnost odgojno - obrazovnog procesa u vrtiću
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Programima se potiče cjeloviti razvoj djece, čuvanje i razvijanje nacionalne, materijalne, prirodne i duhovne baštine lokalnoga kraja i RH te pridonosi stvaranju društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Roditeljima i djeci nudimo sljedeće programe:

* Cjelodnevni (10-satni) jaslički program - namijenjen djeci od 12 mjeseci do treće godine života

* Cjelodnevni (10-satni) vrtićki program - namijenjen djeci od treće godine do polaska u školu

* vrtićki poludnevni program – u trajanju od 5 sati, koji se dnevno odvija u vremenu od 9,00 do 14,00 sati, a namijenjen je djeci od četvrte godine do polaska u školu te

* kraći programi:

- kraći program predškole
- univerzalni sportski sat
- kraći program vjerskog odgoja Kateheze Dobrog Pastira.

* program igraonice kroz suradnju s članovima Društva „NAŠA DJECA“ Belišće koji će se provoditi od polovine listopada do polovine prosinca 2017. godine, a nastaviti od polovine veljače 2018. i trajati do kraja svibnja 2018. godine.

Program igraonice namijenjen je djeci koja nisu uključena u redovne programe vrtića, a obuhvaća djecu od četvrte godine do polaska u školu. Voditeljice programa su odgojiteljice predškolske djece i studentice ranog i predškolskog odgoja na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. Program se izvodi subotom, u prostoru matičnog vrtića, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati i besplatan je za roditelje.

2.2. Pregled ponude redovnih programa po objektima ustanove

Rbr.	Cjelodnevni jaslički	Cjelodnevni vrtićki	Poludnevni vrtićki
1.	Belišće	Belišće	Belišće
2.		Bizovac	
3.		Petrijevci	

U dogovoru s osnivačem područnog vrtića Maslačak Bizovac tijekom pedagoške 2016.-2017. godine organizirani su radovi na uređenju potkrovlja ovog objekta s namjerom uređenja i opremanja prostora za organiziranje mješovite jsličke skupine koju bi činila djeca od 12 mjeseci do 3 godine, veličine skupine 12 do 15 djece, uz zapošljavanje dvije odgojiteljice predškolske djece na puno, određeno radno vrijeme. U razgovorima s predstavnikom osnivača mješovita jaslička skupina područnog vrtića Maslačak Bizovac planira se pokrenuti početkom 2018. godine.

2.3. Pregled broja odgojnih skupina po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj odgojnih skupina
1.	Belišće	8
2.	Bizovac	2

3.	Petrijevci	2
	UKUPNO:	12

2.4. Pregled radnih vremena objekata ustanove

Rbr.	Objekt	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 6,30 do 16,30
2.	Bizovca	od 6,00 do 16,00
3.	Petrijevci	od 6,00 do 16,00

2.5. Pregled odgojnih skupina i broja djece po objektima

2.5.1. Belišće - matični vrtić

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Voditeljice
1.	Mlađa jaslička	10	11	Miroslava Šargač, Dubravka Kess
2.	Starija jaslička	12	12	Romana Milišić, Danijela Falamić
3.	Mlađa vrtićka	18	25	Ivana Belcar, Gordana Jelkić
4.	Srednja (mlađa) vrtićka	20	25	Sandra Glasovac, Branka Vidaković
5.	Šrednja (starija) vrtićka	23	26	Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić
6.	Starija vrtićka (predškolska)	25	28	Slavica Vuksanić, Sara Vujević
7.	Mješovita vrtićka – poludnevni program	22	24	Dragica Jančković, Aleksandra Šrepfler
8.	Mješovita skupina – cjelodnevni program	24	22	Valentina Mandić, Dajana Frljužec
	UKUPNO:	154	173	

U matičnom vrtiću u radni odnos na određeno, pola radnog vremena, tijekom pedagoške 2017.-2018. godine primljena je kolegica Aleksandra Šrepfler, odgojiteljica predškolske djece, kao zamjena za kolegicu Nikolinu Vuksanić, odgojiteljicu predškolske djece, koja je na porodiljnom dopustu.

Kolegica Aleksandra Šrepfler bit će raspoređena u mješovitu vrtićku skupinu - poludnevni program zbog povećanog broja djece u ovom programu koji vodi kolegica Dragica Jančković, a

po potrebi bit će zamjena kolegicama ostalih skupina u slučaju bolovanja i sličnih situacija, u sklopu svog radnog vremena.

2.5.2. Bizovac

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Voditeljice
1.	Mlađa mješovita vrtićka	20	21	Ivana Karjaković, Ivana Blažević
	Starija mješovita vrtićka	22	24	Ivana Kuić, Tajana Kuruc
	UKUPNO:	42	45	

U područnom vrtiću u Bizovcu u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme, primljena je kolegica Tajana Kuruc, odgojiteljica predškolske djece.

Ona će biti raspoređena u stariju mješovitu vrtićku skupinu kao četvrta odgojiteljica što će značajno utjecati na kvalitetu timskog i odgojno - obrazovnog rada područnog objekta.

2.5.3. Petrijevci

Rbr.	Odgojna skupina	Broj djece prema standardu	Broj upisane djece	Voditeljice
1.	Mlađa mješovita vrtićka	20	13	Zlatica Budetić, Dajana Lacković
2.	Starija mješovita vrtićka	22	24	Marta Sudar, Anela Bogdanović
	UKUPNO:	42	37	

U područnom vrtiću Maslačak Petrijevci i ove godine formirane su dvije mješovite vrtićke skupine, a zamjetan je i povećani broj djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe objekta.

Na razini ustanove trenutno imamo 12 djece s teškoćama u razvoju koja imaju određenu medicinsku i drugu dokumentaciju i nalaze se u sustavu medicinske i socijalne skrbi.

Od 12 djece s teškoćama u razvoju petero djece uključeno je u matičnom vrtiću u Belišću, dvoje djece s teškoćama u razvoju u područnom vrtiću u Bizovcu i petero djece s teškoćama u razvoju u područnom vrtiću u Petrijevcima.

Obzirom na odnos ukupnog broja djece i uključene djece s teškoćama u razvoju, u Petrijevcima je, slijedom dogovora s osnivačem, u radni odnos na određeno, puno radno vrijeme primljena kolegica Anela Bogdanović, odgojiteljica predškolske djece.

Kolegica Dajana Lacković, odgojiteljica predškolske djece, primljena je na određeno, pola radnog vremena u područnom vrtiću u Petrijevcima kao stručna podrška odgojno - obrazovnom radu s djecom sa teškoćama u razvoju koji često traže odnos „jedan na jedan“.

Pregled ukupnog broja djece po objektima i na razini ustanove

Rbr.	Objekt	Broj upisane djece
1.	Belišće	173
2.	Bizovac	45
3.	Petrijevci	37
	UKUPNO:	255

Pregled zaposlenika ustanove i po objektimaBelišće - zajednički poslovi

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj , stručni suradnik - pedagog
2.	Tatjana Kaptalan	VSS	Voditeljica računovodstva, računopolagateljica
3.	Sanda Vučković	VSS	Voditeljica općih poslova, tajnica ustanove
4.	Marija Mandić	VSS	Stručna suradnica - psihologinja
5.	Monika Jakišić	VŠS	Zdravstvena voditeljica
6.	Ljerka Ađulović	SSS	Glavna kuharica
7.	Kata Čaljkušić	SSS	Kuharica
8.	Borislav Lasić	SSS	Domar - ložač
	Ukupno zajednički poslovi:	8	

Belišće

1.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
2.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica – jaslice
3.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
4.	Danijela Falamić	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
5.	Ivana Belcar	VŠS	Odgojiteljica
6.	Gordana Jelkić	VŠS	Odgojiteljica
7.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
8.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
9.	Mirjana Trampus	VŠS	Odgojiteljica
10.	Danijela Rajković Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
11.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
12.	Sara Vujević	VŠS	Odgojiteljica
13.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgojiteljica
14.	Valentina Mandić	VŠS	Odgojiteljica
15.	Ana Mogoroš	VŠS	Odgojiteljica
16.	Nikolina Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
17.	Mirjana Ercegovac	SSS	Pomoćna kuharica

18.	Jasna Her	SSS	Spremačica
19.	Blaženka Sekulić	NKV	Spremačica
20.	Adrijana Vuksanić	SSS	Spremačica
	Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:	28	
1.	Miroslava Šargač (zamjena za Suzanu Svoboda zbog porodiljnog dopusta)	VŠS	Odgojiteljica – jaslice
2.	Dajana Frljužec (zamjena za Anu Mogoroš zbog porodiljnog dopusta)	VSS	Odgojiteljica
3.	Aleksandra Šrepfler (zamjena za Nikolinu Vuksanić zbog porodiljnog dopusta)	VŠS	Odgojiteljica
4.	Sandra Horvatiček (zamjena za Adrijanu Vuksanić zbog bolovanja)	NKV	Spremačica
5.	Marko Kapular	VSS	Vjeroučitelj, voditelj kraćeg programa vjerskog odgoja
	Ukupno zaposleno na određeno radno vrijeme u Belišću	5	
	Sveukupno zaposleno u Belišću	33	

Bizovac

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica , voditeljica područnog objekta
2.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgojiteljica
4.	Ruža Tavić	SSS	Spremačica
5.	Tajana Kuruc	VŠS	Odgojiteljica – primljena na određeno zbog povećanog obima poslova
	Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:	4	
	Ukupno zaposleno na određeno radno vrijeme:	1	
	Sveukupno zaposleno u Bizovcu	5	

Petrijevci

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog objekta
2.	Zlatica Budetić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Blaženka Ivanković	SSS	Spremačica
4.	Anela Bogdanović	VŠS	Odgojiteljica – primljena na određeno zbog povećanog obima poslova

5.	Dajana Lacković	VŠS	Odgojiteljica – primljena na određeno zbog povećanog obima poslova
	Ukupno zaposleno na neodređeno radno vrijeme:	3	
	Ukupno zaposleno na određeno radno vrijeme:	2	
	Sveukupno zaposleno u Petrijevcima	5	

Pregled broja zaposlenika na neodređeno i određeno vrijeme kroz pedagošku godinu po objektima ustanove

Rbr.	Objekt	Broj zaposlenika na neodređeno radno vrijeme	Broj zaposlenika na određeno radno vrijeme	UKUPNO
1.	Belišće	28	5	33
2.	Bizovac	4	1	5
3.	Petrijevci	3	2	5
	UKUPNO :	35	8	43

Pregled radnog vremena i korištenja dnevnih pauza zaposlenika ustanove

Rbr.	Vrsta posla	Radno vrijeme (sati)	Vrijeme dnevne pauze
1.	Ravnatelj	7- 15	9,30 - 10,00
2.	Računopolagateljica	7-15	11,00 - 11,30
3.	Tajnica	7-15	11,30 - 12,00
4.	Psihologinja	8-15	11,30 - 12,00
5.	Zdravstvena voditeljica	9,00 - 13,00	Nema pauzu
6.	Kuharice	6 - 14	10,30 - 11,00
7.	Spremačice - prva smjena	6 - 14	10,30 - 11,00
8.	Spremačice - druga smjena	11 - 19	16,30 - 17,00
9.	Domar - ložič	6 - 14	9,30 - 10,00
10.	Odgojiteljice	6,30 - 12,30	10,00 - 10,30
	Odgojiteljice	7,00 - 13,00	10,00 - 10,30
	Odgojiteljice	9,00 - 14,00	11,00 - 11,30
	Odgojiteljice	9,30 - 15,30	11,00 - 11,30
	Odgojiteljice	10,30 - 16,30	11,30 - 12,00

Kolegica Monika Jakišić, VMS, zdravstvena voditeljica ustanove, primljena je u radni odnos na neodređeno, puno radno vrijeme.

Zbog skrbi o bolesnom djetetu, starosti tri godine, dobila je rješenje za rad na pola radnog vremena do djetetove osme godine života.

Obzirom na potrebe zdravstvene skrbi o djeci dogovoreno je njeno radno vrijeme u dnevnom intervalu od 9,00 do 13,00 sati i stoga nema pauzu.

Stručni suradnici – pedagozi, psiholozi, defektolozi te zdravstvene voditeljice, imaju sedam satno dnevno radno vrijeme, a jedan sat se uzima na pripreme, savjetodavni rad s

odgojiteljicama, rad s roditeljima (individualni rad, grupni i masovni roditeljski sastanci), sudjelovanje u javnim manifestacijama ustanove, sudjelovanje u različitim oblicima stručnog usavršavanja (interna - sjednice odgojiteljskih vijeća, vanjska - stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje,...) te praćenju stručne literature i časopisa.

Pauzu nemaju niti kolegice odgojiteljice koje su primljene u radni odnos na pola radnog vremena (Aleksandra Šrepfler, Dajana Lacković), bilo da je riječ o neodređenom ili određenom radnom odnosu.

Radne obveze odgojiteljica u odgojnim skupinama

Radne obveze odgojiteljica sastoje se od:

- neposrednog rada s djecom u skupini
- dnevne pauze i
- ostalih poslova koje čine:
- vođenje pedagoške dokumentacije
- rad s roditeljima
- individualno stručno usavršavanje
- praćenje stručne literature i dr.

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se temeljem stvarnih potreba roditelja i djece. Ono je fleksibilno i može se mijenjati tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

2.7.1. Struktura 40 - satne tjedne radne obveze odgojiteljica

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
Neposredni rad s djecom	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka - pauza	2,5	0,5
UKUPNO:	40	8

Godišnja planirana satnica

Pedagoška 2017. - 2018. godina počinje u petak, 1.9.2017. godine, a završit će u petak, 31. kolovoza 2018. godine.

Mjesec	Broj dana	Nedjelja	Subota	Državni praznici i blagdani	Radni dani	Sati
09 / 2017.	21	4	4	-	21	168
10 / 2017.	22	5	4	-	22	176
11 / 2017.	22	4	4	1	21	168
12 / 2017.	21	5	5	2	19	152
01 / 2018.	23	4	4	1	22	176
02 / 2018.	20	4	4	-	20	160

03 / 2018.	22	4	5	-	22	176
04 / 2018.	21	5	4	1	20	160
05 / 2018.	23	4	4	2	21	168
06 / 2018.	21	4	5	2	19	152
07 / 2018.	22	5	4	-	22	176
08 / 2018.	23	4	4	1	22	176
UKUPNO:	261	52	51	10	251	2008

Radno vrijeme ravnatelja

Radno vrijeme ravnatelja ustanove je od 7,00 do 15,00 sati.

U priloženoj tablici pregled je poslova i planirana satnica za njihovo izvršenje tijekom pedagoške godine.

Rbr.	Opis poslova	Planirano sati
1.	Organizacija i upravljanje	800
2.	Stručno - pedagoški rad	418
3.	Rad s roditeljima	150
4.	Projektni rad (na razini odgojnih skupina i ustanove)	100
5.	Permanentno stručno usavršavanje	100
6.	Suradnja s osnivačima, udrugama i institucijama	70
7.	Kulturna i javna djelatnost	50
8.	Državni praznici i blagdani	80
9.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2008

III MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalne uvjete rada potrebno je kvalitetno i poticajno oblikovati, shodno mogućnostima ustanove, kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima i individualnim mogućnostima.

Materijalne uvjete rada treba postaviti s ciljem promoviranja vrijednosti na kojima temeljimo vrtički kurikulum, što podrazumijeva:

- kulturu vrtića
- potencijalen prostorno - materijalnog okruženje
- poticajno socijalno okruženje.

Tablični pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti

Zadaće, sadržaji, aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme provedbe
Snimiti stanje materijalno tehničke opremljenosti	Odgojiteljice, stručni suradnici	Ravnatelj	Rujan, listopad
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Stručni suradnici	Ravnatelj, odgojiteljice	Rujan, listopad
Izraditi orijentacijski plan nabavke za vrtić, na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, dopune i preinake prostorno - materijalnog okruženja	Stručni suradnici, odgojitelji	Ravnatelj	Rujan, listopad
Utvrđiti potrebe za provedbu godišnjeg plana i programa rada na razini svake odgojne skupine i ustanove	Odgojiteljice	Stručni suradnici, ravnatelj	Rujan, listopad
Izraditi zahtjev - pregled potreba po objektima i skupinama glede osiguranja osnovnih materijalnih potreba za rad	Odgojiteljice	Stručni suradnici, ravnatelj	Rujan, listopad
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nsmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Odgojiteljice	Stručni suradnici, ravnatelj	Kontinuirano
Prilikom opremanja prostora skrbiti o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Odgojiteljice	Stručni suradnici, ravnatelj	Kontinuirano

<p>Praćenjem aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi ona odgovarala promjenjivim interesima djece koja u njoj žive, istražuju i uče</p>	<p>Odgojiteljice</p>	<p>Stručni suradnici, ravnatelj</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći pritom brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru</p>	<p>Odgojitelji</p>	<p>Stručni suradnici, ravnatelj</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Donošenje kriterija za procjenu materijalno – tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini svake odgojne skupine, objekta i ustanove</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici</p>	<p>Odgojiteljice</p>	<p>Tijekom pedagoške godine</p>
<p>Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom sa svrhom društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihovog razvoja</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Stručni suradnici, odgojiteljice</p>	<p>Kontinuirano</p>

<p>Traženje sponzora i donatora, uključivanje roditelja i stručnjaka različitih profila koji će na različite načine sudjelovati u kvalitetnijoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživati mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora i donatora u nabavci</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Stručni suradnici, odgojiteljice</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Stručni suradnici, odgojiteljice</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno – tehničkih uvjeta za rad s djecom i u ostvarivanju plana i programa rada odgojne skupine i ustanove.</p>	<p>Odgojiteljice, stručni suradnici</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>Svako tromjesečje</p>

U matičnom vrtiću u Belišću tijekom pedagoške 2017. - 2018. godine u planu je realizacija projekta energetske rekonstrukcije zgrade.

Ovim projektom planira se:

- zamjena sustava centralnog grijanja
- zamjena postojeće stolarije (PVC, drvene, metalne)
- postavljanje izolacije na vanjske zidove
- rekonstrukcija elektro instalacijske mreže objekta.

U planu, pored navedenog projekta, rekonstrukcija sanitarnih čvorova u objektu i , shodno stručnoj procjeni, radovi na vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži zgrade.

Planirano vrijeme za poslove energetske rekonstrukcije objekta je šest mjeseci.

Kako će matični vrtić raditi tijekom izvođenja navedenih radova potrebno je izraditi plan radova i razmještaja djece odgojnih skupina u objektu s tendencijom izmještanja dijela djece, planirano četiri odgojne skupine u druge prostore u gradu kako bi se izvođačima osigurali uvjeti za rad, a roditeljima pravo i mogućnost smještaja djece u ustanovu.

U područnom vrtiću Maslačak Bizovac uređen je prostor potkrovlja objekta s namjerom organiziranja jedne mješovite jasličke skupine koju bi činila djeca od 12 mjeseci do treće godine života, na bazi 12 do maksimalno 15 djece.

U tijeku je nabavka namještaja i potrebne opreme za rad ove skupine i programa u područnom objektu, a okvirni plan početka rada ove skupine je siječanj 2018. godine.

U planu je pokretanje područnog vrtića u prigradskom naselju Gat, u sklopu Društvenog doma, Kolodvorska 47.

Izrađen je plan i program rada mješovite vrtićke skupne koji je poslan MZO i AZOO na verifikaciju i odobrenje.

Izrađen je prijedlog nabavke potrebnog namještaja i opreme za rad mješovite vrtićke skupine koju će činiti djeca od četvrte godine do polaska u školu, a veličina skupine kretat će se do 25 djece maksimalno, a optimalno bi bilo 22 djece.

Tijekom pedagoške 2016. - 2017. godine kroz program „Belišće - grad prijatelja djece“ , koji je sufinancirala Zaklada „Hrvatska za djecu“ 201 igračku, didaktičko sredstvo i pomagalo koja predstavljaju značajnu materijalnu bazu u svakodnevnom odgojno - obrazovnom radu s djecom. Igračke osigurane putem ovog programa bit će na raspolaganju svim polaznicima ustanove.

IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece primarna je zadaća ravnatelja i zdravstvene voditeljice ustanove, odgojiteljica, a zatim i ostalih zaposlenika ustanove.

Ovaj segment programskog rada ustanove stoga je svojevrsni godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice koji će se operativno provoditi na razini sva tri objekta i formirane odgojne skupine.

Cilj 1.:

- stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece
- povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno - obrazovnom procesu zbog očuvanja i unapređivanja zdravlja djece
- provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom , provođenje općih uvjeta kao što su higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, kvalitetno zbrinjavanje otpada, održavanje opreme i higijena osoblja.

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece4.1. U odnosu na dijete

- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje djece
- planiranje jelovnika
- praćenje tjelesnog razvoja djece
- kompletiranje dokumentacije o djeci sa specifičnim zdravstvenim smetnjama
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike pravilne prehrane, kretanja, odmora,...)
- osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- osposobljavanje djece za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- skrb o pravilnom dnevnom ritmu života i rada djece u ustanovi
- skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- osiguravanje pravilnih higijensko – sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta prostora u kojima djeca borave (soba dnevnog boravka, sanitarni čvor, dvorana za tjelesni odgoj, blagovaonica, spavaonica,...)
- praćenje izostanaka djece i analiza pobola prema dobi, dijagnozi te poduzimanje odgovarajućih mjera
- pružanje prve pomoći kod ozljeda i akutnih stanja.

4.2. U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje djeteta
- edukacija odgojitelja i drugih zaposlenika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja
- sudjelovanje u provođenju internih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja i ostalih zaposlenika vezanih uz područje zdravstvene preventive i zdravstvenog odgoja
- stručna pomoć pri izboru tema iz zdravstvenog područja
- pravovremeno djelovanje svih zaposlenika na potencijalno opasne situacije u vrtiću i njegovom okruženju
- edukacija u području djelatnosti pojedinih grupa poslova kao npr. pripreme hrane i kuhinjskog osoblja,...
- praćenje procesa pripreme i distribucije hrane
- sustavni nadzor higijene kuhinjskog bloka
- izrada jelovnika za djecu u suradnji s osobljem kuhinje uz prethodno informiranje i suglasnost ravnatelja ustanove
- izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama shodno prilikama po objektima i odgojnim skupinama ustanove
- kontrola ispravnosti živežnih namirnica i pravilnost skladištenja istih shodno propisima HACCP sustava
- provjera kvalitete i kvantitete gotovih obroka
- kontrola higijene pri raspodjeli, distribuciji i serviranju hrane u područne objekte
- kontrola postupanja s posuđem, priborom i dezinfekcija
- praćenje neutrošenih količina hrane.

4.3. U odnosu na roditelje

- prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djece
- razgovori s roditeljima novo primljene djece koja imaju određene zdravstvene poteškoće, uvid u njihovu zdravstvenu dokumentaciju

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu i po potrebi
- edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja

4.4. U odnosu na vanjske institucije

- suradnja sa ZZJZ Osječko - baranjske županije
- KBC Osijek
- Domom zdravlja Valpovo, Ambulantom Belišće
- Ordinacijom pedijatra
- edukacija za produljenje licence za samostalni rad (HKMS - Hrvatska komora medicinskih sestara)
- sustavno praćenje stručne literature, stručnih časopisa i pravodobno prenošenje informacija članovima kolektiva.

4.5. Strategija djelovanja

4.5.1. Koraci

- preventivne mjere za sprječavanje bolesti i rano otkirvanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprječavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno - higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutaršnjeg i vanjskog prostora
- edukacija putem stručnih predavanja, stručne literature i periodike
- sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu

4.5.2. Načini praćenja i vrednovanja

- praćenje pobola i povreda
- prikupljanje potvrda nakon pobola djece
- antropometrijska mjerenja, minimalno tri, i praćenje stanja uhranjenosti, obrada podataka
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu

4.5.3. Indikatori postignuća

- smanjeni pobol i povrede djece
- pojačana suradnja obitelji i vrtića u cilju zaštite djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori,...)
- povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike.

Cilj 2.:

- unapređivanje njege, prehrane i dnevnog odmora radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djece
- praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece.

4.5.4. U odnosu na dijete

- održavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u svim životnim situacijama njege, prehrane i odmora
- razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta
- stvaranje pozitivne psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno i odgojno - obrazovno djelovanje

4.5.5. U odnosu na odgojiteljice i druge zaposlenike

- osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj
- uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika zadovoljavanja osnovnih potreba

- promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece
- edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u svrhu unapređivanja odgojno - obrazovnog procesa

4.5.6. U odnosu na roditelje

- intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

4.6. Strategija djelovanja

4.6.1. Koraci

- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem kontinuiranog praćenja i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njege, prehrane i odmora
- promatranje poslova u svim odgojnim skupinama i radni dogovori s odgojiteljima i ostalim djelatnicima radi unapređivanja procesa
- praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u odgojnoj skupini
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu

4.6.2. Načini praćenja i vrednovanja

- evidencija djece s posebnim potrebama
- razgovori s djecom, odgojiteljima i roditeljima
- izrada određenih upitnika, shodno procjeni i potrebi

4.6.3. Indikatori postignuća

- praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta
- uključenost svih zaposlenika u odgojno - obrazovni proces
- poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti (odgovornost, samovrednovanje).

V ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

5.1. Ciljevi

- doprinosti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelensom i psihomotornom, socijano – emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva) i kvaliteti djetetova življenja u ustanovi
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegovog života (tjelesnog, emotivnog, socijalnog, spoznajnog, društvenog, kulturnog, duhovnog) te podržavati osnovna prava djeca, a ona su prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja
- sustavno osiguravati osobnu, emocionalnu, socijalnu i odgojno – obrazovnu dobrobit djece
- poticati razvoj osam temeljnih kompetencija cjeloživotnog učenja koje je obrazovna politika Republike Hrvatske preuzela iz dokumenata i odredbi Europske unije, a odnose se na:
 - * komunikaciju na materinskom jeziku
 - * komunikaciju na stranim jezicima
 - * matematičke kompetencije i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja
 - * digitalnu kompetenciju
 - * učiti kako učiti
 - * socijalnu i građansku kompetenciju
 - * inicijativnost i poduzetnost

* motoričke i tjelesne kompetencije

* kulturna svijest i izražavanje.

- provoditi cjelovit odgojno - obrazovni proces utemeljen na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti teže unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Vrijednosti na kojima se temelji odgojno - obrazovni proces su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

5.1.2. Zadaci, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete

- organizirati i provoditi visoku razinu fleksibilnosti odgojno – obrazovnog procesa koji omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djeteta
- pomagati djetetu prevladati teškoće u uspostavljanju novih socio-emocionalnih veza i odnosa u jaslicama / vrtiću
- utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta poticanjem kvalitetne komunikacije i razvijanja socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini
- poticati inicijativu djeteta za različitim oblicima kretanja kako bi se ravnomjerno razvijale sve mišićne skupine. Razvijati sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela. Razvijati sposobnosti manipulacije šakom i prstima (gruba i fina motorika šake)
- podržavati inicijativu djeteta i njegovu poduzetnost
- zadovoljavati individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi te sustavnom povećanju otpornosti organizma na nepovoljne vremenske prilike i druge uvjete. Odgajati za održivi razvoj.
- pomagati djetetu razvijati pozitivnu sliku o sebi (samopoštovanje), samopouzdanje (vjeru u vlastite snage i mogućnosti), samostalnost (ono što može učiniti samo neka napravi samo), stvaralaštvo (poticati i razvijati, kroz ponudu različitih materijalnih poticaja, dječje stvaralaštvo kao važan segment inovativnog, poduzetnog i razvojno odgovornog ponašanja u njihovoj kasnijoj životnoj dobi
- provoditi kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje što uključuje osobnu, emocionalnu, socijalnu i obrazovnu dobrobit
- razvijati komunikacijske vještine na materinskom jeziku
- živjeti i učiti prava djeteta / djece
- poticati nenasilno rješavanje sukoba uz poštovanje prava drugih
- omogućiti različite oblike opažanja i doživljavanja. Postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika te kvantitativnih i kvalitativnih veza i odnosa
- obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika
- omogućavati djetetu stjecanje važnih za njegovu sigurnost u prometu
- poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno - obrazovnog procesa u užoj i široj društvenoj zajednici
- osmišljavati boravak na zraku organizacijom društvenih i sportskih igara kroz detaljno razrađen organizacijski, sadržajni, pedagoško – psihološki i didaktičko – metodički pristup
- razvijati tradicijsku kulturu lokalne zajednice kroz izbor tema i suradnika u njihovoj realizaciji
- poticati razvoj komunikacijskih sustava (neverbalnih, verbalnih, simboličkih)
- uključivati dijete i roditelje u kreativne programe u kreativne programe u suradnji s odgojiteljicama, stručnim suradnicima ustanove i vanjskim suradnicima
- poticati planiranja i evaluacije djeteta u cjelovitom odgojno - obrazovnom procesu u vrtiću
- stvarati poticajno okruženje u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe
- fleksibilnom organizacijom rada svih zaposlenika u odgojno - obrazovnom procesu,

- preklapanjem smjena, kvalitetom rasporeda radnog vremena
- fleksibilno koristiti postojeći prostor i kreativno ga osmišljavati
- ostvarivanjem prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa koje organiziramo na razini ustanove
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu

5.1.3. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

- edukativni i savjetodavni rad
- jačati svijest o važnosti poštovanja prava djeteta (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje primjera dobre prakse, razumijevanje, procjenjivanje i vrednovanje ostvarenih rezultata)
- stvarati uvjete za samozaštitu djeteta i čuvanje od potencijalno opasnih uređaja i naprava, dijelova namještaja, igraćaka,...
- poticati timski rad odgojiteljica
- stvarati poticajnu radnu atmosferu
- razvijati projektni rad s djecom kao oblik učenja
- zajednički timski rad odgojiteljica, stručnih suradnika i volontera u stvaranju poticajno oblikovanog okruženja
- promatranje i dokumentiranje dječjih postignuća
- poticati i razvijati odgojiteljevu refleksivnu praksu (odgojitelj kao refleksivni praktičar)
- izrađivati individualne i grupne portfolio dokumente
- vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

5.1.4. U odnosu na roditelje

- precizno dogovarati, kvalitetno organizirati i stručno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom njihovog razvijanja od suradnika do partnera u odgojno – obrazovnom procesu
- uključivati roditelje u odgojno - obrazovni proces, shodno njihovim mogućnostima, potrebama, interesima
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- pomagati roditeljima u izboru određenih programa i sudjelovanja u njima (sport, kultura, vjerski odgoj,...)
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- pratiti i primjenjivati odgovarajuće mjere za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića, sigurnosnim protokolom i mjerama postupanja u rizičnim situacijama
- osvještivati roditeljeo pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti
- poticati i razvijati sigurnost djeteta u prometu (od kuće do vrtića; od vrtića do škole;...)
- omogućiti sudjelovanje roditelja u poticajnom oblikovanju okruženja ustanove
- uključivati roditelje u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno - obrazovnog procesa u vrtiću.
- Vrijeme izvedbe: kontinuirano kroz pedagošku godinu.

5.1.5. U odnosu na vanjske institucije

- širiti suradnju s pojednicima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj i široj razini koji nam svojim znanjima, vještinama i sposobnostima, svojim programima i iskustvom mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom
- uključivati dijete i roditelje u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima zbog obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta
- razvijati edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno - obrazovnom procesu

- vredovanje indikatora praćenja uspjeha ostvarenih rezultata
- izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata
- komunicirati jačati partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje zajedničkih aktivnosti.

5.1.6. Koraci u izvedbi postavljenih zadataka, sadržaja i aktivnosti

* poticajno uređenje ustanove (SDB i zajedničkih prostora) po objektima

- vrijeme izvedbe : kontinuirano
- provode ga svi (ravnatelj, stručni suradnici, odgojiteljice, vanjski stručni suradnici)
- praćenje rada po skupinama – planira se obilazak odgojnih skupina ustanove tijekom studenog 2017. i veljače 2018. godine. U obilasku odgojnih skupina sudjelovat će stručna suradnica - psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnatelj ustanove
- zajednički prostori objekata (donji hol, gornji hol, stepeništa, hodnici,...) uređuju se minimalno svaka dva mjeseca, po potrebi i češće, shodno prethodnom dogovoru na tjednim radnim sastancima stručno - razvojnog tima ustanove

5.1.6.1. Indikatori uspjeha

- rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava
- kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije
- razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi
- dječja kreativna ostvarenja
- zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog
- zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene
- unutarnja procjena kvalitete u kontekstu vrtića (pojedini dijelovi i cjelina)
- vanjska procjena kvalitete u kontekstu vrtića (pojedini dijelovi i cjelina).

5.1.6.2. Zaduženja uređivanja jasličkog dijela zgrade matičnog vrtića i dvorane

* odgojiteljice:

- Miroslava Šargač, Dubravka Kess
- Romana Milišić, Danijela Falamić

* vrijeme izvedbe: minimalno svaka dva mjeseca, po potrebi i češće, shodno prethodnom dogovoru članova stručno - razvojnog tima

5.1.6.3. Zaduženja uređivanja vrtićkog dijela zgrade matičnog vrtića

Donji hol - zadužene odgojiteljice:

- Valentina Mandić, Dajana Frljužec
- Ivana Belcar, Gordana Jelkić
- Marija Mandić, Monika Jakišić - centar psihologa i zdravstveni centar

Blagovaonica – zadužene odgojiteljice:

- Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić

Soba za didaktički pribor i materijal – zadužene odgojiteljice:

- Branka Vidaković, Sandra Glasovac

Gornji hol - zadužene odgojiteljice:

- Dragica Jančikić
- Aleksandra Šrepfler
- Slavica Vuksanić
- Sara Vujević

Atrij vrtićkog dijela zgrade – zadužena odgojna skupina i odgojiteljice:

- odgojna skupina : starija vrtićka – predškolska
- voditeljice: Slavica Vuksanić, Sara Vujević

5.2. Kalendar događanja – pregled dana po mjesecima kroz pedagošku godinu koje planiramo obilježiti kroz aktivnosti odgojnih skupina ili na razini ustanoveRujan 2017.

- Hrvatski olimpijski dan - HOD (10.9.)
- Dan igara

Listopad 2017.

- Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)
- Međunarodni dan glazbe (1.10.)
- Međunarodni dan nenasilja (2.10.)
- Festival bundeva
- Dani kruha
- Jesenske svečanosti
- Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2017.)
- Svjetski dan hrane (16.10.)
- Dan jabuka (20.10.)
- Svjetski dan štednje (31.10.)

Studeni 2017.

- Svjetski dan izumitelja (9.11.)
- Dan ljubaznosti (13.11.)
- Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom (19.11.)
- Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)

Prosinac 2017.

- Sveti Nikola (6.12.)
- Večer matematike (7.12.)
- Dan ljudskih prava (10.12.)
- Prvi dan zime (21.12.)
- Advent u Belišću
- Božić u Maslaču

Siječanj 2018.

- Igre na snijegu (ukoliko bude snijega)
- Svjetski dan smijeha (10.1.)
- Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)

Veljača 2018.

- Valentinovno (14.2.)
- Dječji maskenbal (na razini ustanove)
- Gradski dječji maskenbal
- Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.)

Ožujak 2018.

- Dan žena (8.3.)
- Dan očeva (19.3.)
- Međunarodni dan sreće (20.3.)

- Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (20.3.)
- Svjetski dan oralnog zdravlja (20.3.)
- Svjetski dan pripovjedanja (20.3.)
- Prvi dan proljeća
- Svjetski dan šuma (21.3.)
- Svjetski dan Down sindroma (21.3.)
- Svjetski dan voda (22.3.)
- Svjetski dan kazališta (27.3.)

Travanj 2018.

- Svjetski dan šale (1.4.)
- Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)
- Uskrs u Maslaču
- Dan planeta Zemlje (22.4.)
- Akcija „Volim Belišće, ali čisto!“
- Međunarodni dan plesa (29.4.)

Svibanj 2018.

- Svjetski dan Sunca (3.5.)
- Dan Europe (9.5.)
- Majčin dan (10.5.)
- Festival „Zvoni zvono“
- Međunarodni dan obitelji (15.5.)
- 17. Olimpijski festival dječjih vrtića ŽOB
- Sportski dan u DV Latica Osijek
- Dan hrvatskih branitelja grada Belišća (30.5.).

5.3. Organizacija kraćeg programa predškole

Kraći program predškole na razini ustanove provodit će se od veljače do kraja svibnja 2018. godine, u ukupnom trajanju od 250 sati, dinamikom od 3 sata neposrednog rada s djecom na slijedećim lokacijama:

- Belišće – matični vrtić
- Veliškovci – područna osnovna škola Ivana Kukuljevića
- Brođanci – područna osnovna škola Bratoljuba Klaića
- Bizovac – područni vrtić
- Petrijevci – područni vrtić.

Kraći program predškole zakonom je obvezan za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, besplatan je za roditelje, a troškove organizacije rada programa snose JLS (Grad, Općine) i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Ciljana grupa korisnika ovog programa:

- školski obveznici
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca romske nacionalne manjine koja imaju mogućnost uključiti se i dvije godine prije obveznog polaska u osnovnu školu.

Ciljevi kraćeg programa predškole:

- shvaćati dijete kao cjelovito biće i s tim u svezi poticati sve aspekte njegovog razvoja
- omogućiti djetetu istraživačke aktivnosti, individualno stjecanje znanja, vještina i navika

- u skladu s osobnim potencijalima djeteta
- razvijati djetetove socijalne vještine, poticati različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta te uključivati dijete u aktivni društveni život
- unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta oslanjajući se na temeljne vrijednosti kao što su znanje, identitet, humanizam, tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost
- razvijati motoričke, predčitalačke i matematičke vještine
- unapređivati odgojno - obrazovni rad s djecom sa posebnim potrebama
- unapređivati odgojno - obrazovni rad s djecom koja imaju odgodu škole na razini ustanove.

5.3.1. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na dijete

- poticati cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te osiguravati primjerene kompetencije djeteta usklađene s njegovim individualnim potrebama
- podržavati različite sadržaje i vrste igara kao oblika aktivnosti
- podržavati različita sredstva i metode u radu koje će pozitivno utjecati na dječji rast i razvoj
- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti te poticati istraživanje, otkrivanje i rješavanje problema
- uočavati odnose među predmetima i pojavama
- poticati i osnaživati istraživačke interese djeteta za matematičko - logičke i prirodoslovne aktivnosti
- jačati emocionalnu stabilnost djeteta i pomagati razvoju djetetove pozitivne slike o sebi
- razvijati djetetove socijalne kompetencije
- omogućiti djetetu aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događajima
- razvijati komunikacijske vještine
- unapređivati grafomotoričke, predčitalačke i predmatematičke vještine
- razvijati radne navike
- poticati slobodno izražavanje
- podizati razinu djetetove opće informiranosti
- obogaćivati dječje iskustvo novim spoznajama
- podržavati kreativnost i osobne potencijale djeteta (spoznajne, umjetničke, motoričke)
- njegovati vlastitu kulturu i povijesnu baštinu
- osvještavati važnost obiteljskog i institucionalnog okruženja za život, učenje i odgoj djeteta
- uključivanje djeteta u planiranje programa i vrednovanje ostvarenih rezultata.

5.3.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na odgojiteljice i ostale zaposlenike

- ostvarivati individualan i fleksibilan odgojno - obrazovni pristup radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- poticati dijete na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa
- razvijati kritičko mišljenje, planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- poticati samoinicirano učenje djeteta i osposobljavanje djeteta za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvarati poticajno okruženje za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora, razgovora, jezika, odnosno za razvijanje grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina
- stvarati pozitivnu socio - emocionalnu klimu u skupini
- poticajno oblikovati prostorno - materijalno i socijalno okruženje
- edukativni i savjetodavni rad
- planirati, dokumentirati, vrednovati i predstaviti postignuća.

5.3.3. Zadaće, sadržaji i aktivnosti u odnosu na roditelje

- uključivati roditelje u sve aspekte pripreme za školu (organizacija uvodnih roditeljskih sastanaka, tematski sastanci tijekom trajanja kraćeg programa predškole, izbor radnih materijala, izbor edukativnih sadržaja,...)
- savjetovati i educirati roditelje
- ostvarivati zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini, shodno mogućnostima
- uključivati roditelje u planiranje programa i vrednovanje ostvarenih rezultata.

5.3.4. Koraci u izvedbi kraćeg programa predškole

- * poticajno oblikovanje prostorno - materijalnog i socijalnog okruženja
 - rujan 2017., odnosno veljača 2018. godine
 - provode: odgojiteljice
- * popis djece predškolskih obveznika za potrebe kraćeg programa predškole
 - rujan 2017. – siječanj 2018. godine
 - provode: ravnatelj, stručni suradnici
- * snimanje odgojnih situacija (prostor, odnosi, komunikacija, ponašanja, uvjerenja, vrijednosti,...)
 - provodi se kontinuirano
 - provode: odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
- * prikupljanje podataka od roditelja
 - rujan 2017. – siječanj 2018. godine
 - provode: ravnatelj, stručni suradnici, odgojiteljice
- * didaktičko - metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima
 - od rujna 2017. do svibnja 2018. godine
 - odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
- * davanje naputaka odgojiteljicama za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom,....
 - kontinuirano
 - provode: stručni suradnici, ravnatelj
- * savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece koja pohađaju program predškole
 - kontinuirano
 - provode: ravnatelj, odgojiteljice, stručni suradnici
- * davanje dodatnog materijala za vježbe pisanja i čitanja
 - po potrebi
 - provode: odgojiteljice, stručni suradnici, ravnatelj
- * letci za roditelje i drugi pisani materijali
 - po potrebi
 - provode: odgojiteljice, stručni suradnici, ravnatelj
- * suradnja sa stručnjacima izvan ustanove
 - po potrebi
 - provode: ravnatelj, stručni suradnici.

5.4. Indikatori uspješnosti

- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- liste praćenja
- analiza pedagoške dokumentacije
- dječja kreativna ostvarenja
- foto i video zapisi
- roditeljska procjena i samoprocjena
- unutarnja procjena kvalitete u kontekstu vrtića (po pojedinim dijelovima i u cjelini).

Dokument kraćeg programa predškole Dječjeg vrtića Maslačak Belišće verificiran je od strane MZO i AZOO, Zagreb.

Odgovornice, voditeljice kraćeg programa predškole s roditeljima i stručno – razvojnom službom ustanove dogovarat će obogaćivanje programa različitim posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama. Sadržaji planiranih posjeta, izoleta, predstava i ostalih aktivnosti temeljit će se na interesima i potrebama djeteta do kojih odgovornice dolaze promatranjem, razgovorom, radom s djecom na projektima.

5.4. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija propisana je Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83 / 2001.).

Dokumentaciju koju ovaj Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine, a ona obuhvaća:

Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja sadrži:

- orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta na razini odgojne skupine i pojedinog djeteta
- organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti)
- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- važne nadnevke (sastanci, svečanosti, izleti, posjete,...)
- tjedni plan i program odgojno - obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnost (individualne, grupne) , iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu u skupini, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedan
- roditeljski sastanci (priprema, dnevni red, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima - individualne, grupne)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenih razvojnih zadaća
- zabilješke i napomene
- imenik djece
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s posebnim potrebama
- matičnu knjigu djece
- matičnu knjigu zaposlenika
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada ustanove
- godišnje izvješće o ostvarenju odgojno - obrazovnog rada ustanove
- različite zapisnike
- dokumentiranje svih aspekata odgojno - obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

5.5. Mjesečni i tjedni radni sastanci stručno - razvojnog tima ustanove

Tijekom pedagoške 2017. – 2018. godine nastaviti ćemo sa tjednim radnim sastancima stručno - razvojnog tima ustanove:

- stručna suradnica - psihologinja
- zdravstvena voditeljica
- ravnatelj / stručni suradnik - pedagog.

Ovim sastancima, shodno potrebi, sudjelovat će računopolagateljica i tajnica ustanove. Pored sjednica odgojiteljskih vijeća, koje ćemo organizirati jednom mjesečno, planiramo organizirati 10 sjednica odgojiteljskih vijeća, shodno izabranim temama koje trebaju odražavati potrebe odgojne prakse i prilike za njeno unapređivanje po odgojnim skupinama, organizirat ćemo minimalno jednom mjesečno, po potrebi i češće, radne sastanke predstavnicima odgojnih skupina na razini matičnog vrtića glede:

- prijedloga – najava aktivnosti
- analize tjednih i/ili mjesečnih aktivnosti temeljem plana i programa rada konkretnih odgojnih skupina
- planiranja internih i javnih programa
- uključivanja u manifestacije čiji su organizatori grad Belišće, TZ grada, pojedine udruge na lokalnoj razini,...
- analize projektno - timskog rada
- analize suradnje s roditeljima
- analize suradnje s lokalnom i širom zajednicom
- vrednovanja ostvarenih odgojnih rezultata i utvrđivanje razvojnih mogućnosti.

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Članovi odgojiteljskog i stručno - razvojnog tima ustanove nalaze se u sustavu cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.

Sadržaji i aktivnosti stručnog usavršavanja zaposlenika planiraju se shodno:

- potrebama odgojno - obrazovne prakse i
- stručnim sklonostima zaposlenika za pojedina razvojna, odnosno odgojno – obrazovna područja.

Važne zadaće pri tome su:

- podržavanje razvojna osobnih potencijala i jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i razvijanju odgojne prakse s naglaskom na tzv. akcijskim istraživanjima
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno – obrazovnom radu u kojem primarn o sudjeluju odgojitelji i stručni suradnici, zatim djeca, roditelji i ostali zaposlenici ustanove te predstavnici lokalne zajednice
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljivosti i kulture vrtića
- ispitivanje i analiza mogućnosti stručnog usavršavanja zainteresiranih odgojitelja i stručnih suradnika kroz napredovanje u položajna zvanja odgojitelja – mentora i stručnog suradnika – mentora
- ispitivanje mogućnosti stručnog usavršavanja (edukacije) odgojitelja za voditeljice kraćih programa na razini ustanove kao npr. ranog učenja stranog jezika, ritmike, likovnog, sportskog sata, kreativnih igraonica, dramskog stvaralaštva, promociji prirodnih znanosti kroz rad malih istraživačkih grupa i slično.

Stručna usavršavanja provodit će se kroz:

- sjednice odgojiteljskih vijeća kojih planiramo ukupno 10, svaki mjesec po jednu, u razdoblju od rujna 2017. do lipnja 2018. godine
- sudjelovanja na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, Zagreb i Osijek
- sudjelovanja na predavanjima i radionicama u organizaciji Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku
- sudjelovanja na predavanjima u organizaciji Filozofskog fakulteta u Osijeku
- sudjelovanja u aktivnostima pojedinih udruga i organizacija, na lokalnoj i regionalnoj razini, koje rade s djecom predškolske dobi i njihovim roditeljima
- stručne posjete

- individualna stručna usavršavanja kroz praćenje stručne literature i periodike.

6.1. Pregled tema sjednica odgojiteljskih vijeća kroz pedagošku 2017. - 2018. godinu

Rbr.	Naziv teme	Oblik aktivnosti	Vrijeme izvedbe	Nositelj / i
1.	Nova pedagoška godina u Maslaču – OBNOVA I RAZVOJ	Izlaganje	Kolovoz 2017.	Zdenko Glasovac
2.	Veselimo se jeseni	Radionica	Rujan 2017.	Gordana Jelkić, Ivana Belcar
3.	Suradnja s lokalnom zajednicom / Metode opažanja djece u jaslicama / vrtiću i vođenje dokumentacije	Projektna aktivnost / izlaganje s radionicom	Listopad 2017.	Dragica Jančković, Marija Mandić
4.	Poticanje predčitačkih vještina djece predškolske dobi	Izlaganje	Studen 2017.	Valentina Mandić, Dajana Frljužec
5.	Božić u Maslaču	Radionica	Prosinac 2017.	Romana Milišić, Jasna Anović
6.	Darovita djeca u vrtiću	Izlaganje s radionicom	Siječanj 2018.	Slavica Vuksanić, Sara Vujević
7.	Čarobni svijet bajki	Izlaganje s radionicom	Veljača 2018.	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
8.	Djeca u ekipnim natjecanjima	Izlaganje s radionicom	Ožujak 2018.	Odgojiteljski tim iz Bizovca
9.	Uskrsne radosti – Uskrs u Maslaču	Radionica	Ožujak 2018.	Mirjana Trampus, Danijela Rajković Špoljarić
10.	Brain Gym – gimnastika za mozak	Izlaganje / radionica	Travanj 2018.	Odgojiteljski tim iz Petrijeva
11.	Napredovanje u položajna zvanja odgojitelja - zahtjevi i mogućnosti	Izlaganje	Svibanj 2018.	Zdenko Glasovac

Ključne teme našeg internog stručnog usavršavanja bit će vezane uz:

- nove spoznaje psihofozičkog razvoja djece rane i predškolske dobi
- organizaciji i funkcionalnosti prostora kao „trećeg odgojitelja“ u radu s djecom rane i predškolske dobi
- rad s djecom sa posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)
- projektnom učenju s djecom predškolske dobi
- razvijanje roditeljskih kompetencija
- umrežavanje s pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini koji nam mogu pomoći u što kvalitetnijem odgojno - obrazovnom radu s djecom i roditeljima

- primjeni različitih didaktičkih sredstava i pomagala u odgojno - obrazovnom radu s djecom

Za potrebe rada s djecom s teškoćama u razvoju planirano je sudjelovanje stručne suradnice – psihologinje ustanove na stručnom skupu, državna razina, pod nazivom „Jačanje kompetencija psihologa – rad s djecom s posebnim potrebama“ koji će se održati od 14. do 16.9.2017. u Šibeniku u organizaciji AZOO, Zagreb.

Ciljevi ovog skupa sukladni su našim potrebama svakodnevne odgojno – obrazovne prakse u radu s djecom sa teškoćama u razvoju, a ogledaju se u:

- ukazivanju na primjere kvalitetne profesionalne prakse
- analiza metodoloških pristupa u radu s djecom sa teškoćama u razvoju
- izbor efikasnih strategija unapređivanja rada s djecom sa teškoćama u razvoju
- mogućnosti oblikovanja i implementacije dodatnih programa za rad s djecom sa teškoćama u razvoju
- integrirati elemente i kriterije procjene djece s posebnim potrebama
- odabrati psihodijagnostički instrumentarij primjenljiv za djecu predškolske dobi
- prepoznati i analizirati razine i ključne odrednice međusobnih odnosa dionika odgojno - obrazovnog procesa
- razlikovati profesionalnu i osobnu ulogu psihologa kao posrednika (medijatora)
- ukazati na multidisciplinarnost i interdisciplinarnost u radu s djecom.

Za potrebe pripreme programa pod nazivom „Kreativna igraonica“ na razini ustanove u planu je suradnja s kolegicom Jasnom Cvetković-Lay, dipl. psihologinjom i obrazovnom specijalicom za rad s darovito djecom te voditeljicom u Centru za poticanje darovitosti djece „Bistrić“ Zagreb.

U drugoj polovini pedagoške 2017.-2018. godine, od veljače do svibnja 2018., kolegica Marija Mandić, stručna suradnica - psihologinja proći će edukaciju za voditelje kreativnih igraonica namijenjenih djeci predškolske dobi.

Potrebne preduvjete za pokretanje kreativne igraonice (voditelji, verificirani program, didaktička sredstva i pomagala, prostor,...) planiramo osigurati tijekom ove pedagoške godine, a djeci i roditeljima isti ponuditi tijekom pedagoške 2018. - 2019. godne.

U planu je nastavak suradnje s dr.sc. Ksenijom Romstein, docenticom na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku na području pedagogije rada s djecom s teškoćama u razvoju, inkluzije i rehabilitacije ove djece što su, pored ostaloga, područja njenog znanstveno – stručnog interesa, a za nas, obzirom na uključenu djecu s razvojnim teškoćama, potreba i obveza.

6.2. Rad s odgojiteljima - pripravnicima

U mogućnosti smo organizirati stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za jednu do maksimalno tri odgojiteljice predškolske djece, ukoliko se ukaže prilika za to.

Iskustva u radu s odgojiteljima i stručnim suradnicima - pripravnicima imamo, a program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa kao poticajnu mjeru provodili smo kroz suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Program stažiranja odgojitelja - pripravnika provodi se prema modelu:

- inicijalni razgovor s kandidatkinjom / kandidatom
- hospitaciju u svim odgojnim skupinama ustanove
- konzultacije s odgojiteljem – mentorom, stručnim suradnicima i ravnateljem ustanove
- uvid u rad odgojitelja / stručnog suradnika uz nazočnost minimalno dvjema oglednim praktičnim aktivnostima tijekom njihovog stažiranja

- analiza provedenih aktivnosti obzirom na planirani program stažiranja, izrada završnog izvješća, kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava za polaganje stručnog ispita.

6.3. Organizacija stručno - pedagoške prakse

Temeljem potpisanog Sporazuma o suradnji s predstavnicima Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku i naše ustanove, nastavljamo suradnju i na području prijema, organizacije i vrednovanja stručno - pedagoške prakse studenata ove ustanove.

Organizacija i provođenje stručno - pedagoške prakse provodi se prema modelu:

- inicijalni razgovor kandidata s ravnateljem ustanove
- program stručno - pedagoške prakse
- određivanje odgojne skupine i mentora
- vrijeme dnevnog boravka studenata u odgojnoj skupini i njihovu ulogu
- organizacija i izvođenje oglednih praktičnih aktivnosti shodno godini studija
- vođenje dnevnika pedagoške prakse
- završni razgovor, vrednovanje ostvarenih rezultata i izrada izvješća o provedenoj stručno - pedagoškoj praksi.

Tijekom godine u mogućnosti smo, na razini sva tri objekta, organizirati stručno – pedagošku praksu za studente I, II i III godine dodiplomskog stručnog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U planu nam je, kroz stručno – pedagošku praksu, primiti minimalno dvoje studenata ranog i predškolskog odgoja.

Jednog studenta u matičnom vrtiću u Belišću (III godina studija) i jednu studenticu (II godina studija) u područnom vrtiću u Bizovcu.

Spremni smo, ukoliko bude potrebe, pružiti suradnju i većem broju studenata od navedenog glede što kvalitetnije realizacije njihove stručno - pedagoške prakse na tragu dobre suradnje s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku.

VII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA

Roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji s kojima primarno odgojitelji i stručni suradnici, a zatim i ostali zaposlenici žele uspostaviti odnose suradnje i partnerstva.

Kvaliteta suradnje roditelja i odgojitelja / stručnih suradnika zasniva se na međusobnom povjerenju, toleranciji, objektivnosti i odgovornosti preuzetih obveza na dobrobit djece.

Važne zadaće pri tome su:

- ostvariti partnerske odnose s roditeljima već od uvodnog roditeljskog sastanka
- pobuditi povjerenje u ustanovu kroz sve segmente njenog rada, a poglavito odgojno - obrazovnog rada s djecom
- obogaćivati kvalitetu komunikacije i razmjene informacija na relaciji vrtić – obitelj korištenjem i suvremene IT tehnologije poštujući pri tome propise i standarde ovakvog oblika komuniciranja
- sustavno jačati proces informiranja i učiniti ga što sadržajnijim, zanimljivijim i poticajnim u primjeni na razini obitelji i odgojnih skupina
- sustavno podizanje stručnih kompetencija odgojitelja u odnosu na roditelje
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima vrtića, na razini odgojnih skupina i ustanove
- stvarati, shodno mogućnostima, nove prilike aktivnog uključivanja roditelja u svakodnevni odgojno - obrazovni proces kao sukreatora istog
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo i prava djece
- promicati duh optimizma, načela i vrijednosti pozitivne psihologije.

U dječjem vrtiću roditelji imaju pravo:

- biti informirani o organizaciji i konceptu rada te programima ustanove
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima ustanove
- tražiti stručnu pomoć koju možete dobiti u ustanovi (odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica - psihologinja, stručni suradnik - pedagog / ravnatelj)
- boraviti s djetetom u razdoblju prilagodbe i uključivati u ostale segmente odgojno – obrazovnog procesa, a sve u dogovoru s odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem ustanove
- sudjelovati u procjeni i ocjeni kvalitete rada ustanove.

7.1. Pregled planiranih tema masovnih roditeljskih sastanaka

Svake pedagoške godine planiramo 3 do 4 masovna roditeljska sastanka, a tako će biti i ove pedagoške godine.

Suradnja s roditeljima / skrbnicima odvija se na nekoliko razina:

- neformalni razgovori - sastanci tijekom dovođenja i odvođenja djece
- formalni susreti - masovni i grupni roditeljski sastanci
- sudjelovanjem roditelja u odgojno – obrazovnom radu skupine
- informiranjem putem Centara za roditelje postavljenih u sobe dnevnog boravka odgojnih skupina
- zdravstvenog centra i centra psihologa koji tematski obiluje savjetima i prijedlozima kako unapređivati odgojni rad s djecom na izabranu temu - razvojno područje
- putem web stranice vrtića koju nastojimo činiti aktualnom, sadržajnom i motivirajućom za pozitivne promjene
- pokretanjem aktivnosti koju smo nazvali „Klub roditelja“ koja će se organizirati minimalno jednom mjesečno na izabranu temu, u kojoj će sudjelovati zainteresirani roditelji i odgojitelji, a vodit će ih odgojitelji i stručni suradnici ustanove, uz mogućnost gostovanja vanjskih stručnih suradnika obzirom na izabranu temu. Cilj pokretanja ove aktivnosti je formiranje manjih debatnih grupa koje će se ciljano sastajati zbog konkretne odgojno – obrazovne potrebe ili problema, s namjerom iznošenja teorijskih spoznaja o istoj i osobnih iskustava u rješavanju problema.

Središnje teme masovnih roditeljskih sastanaka bit će:

1. „Izazovi roditeljstva“ koju će predstaviti Zdenko Glasovac, ravnatelj ustanove ,na razini sva tri objekta i to:

- 6.9.2017., u Belišću, od 17,30 sati, u blagovaonici matičnog vrtića
- 7.9.2017. u Bizovcu, od 17,30 sati, u sobi dnevnog boravka starije mješovite skupine i
- 12.9.2017., u Petrijevcima, od 17,30 sati, u sobi dnevnog boravka starije mješovite skupine

2. „Razvijanje imuniteta kod djece rane i predškolske dobi - što i kako?“

temu će obraditi kolegica Monika Jakišić, VMS, zdravstvena voditeljica, a predstaviti će ju u drugoj polovini studenog 2017. godine na razini matičnog vrtića i područnih objekata

3. „Od poslušnosti do samodiscipline“ treća je tema koju ćemo ponuditi roditeljima, obraditi će ju kolegica Marija Mandić, stručna suradnica – psihologinja, a bit će prezentirana u drugoj polovini veljače 2018. godine na razini matičnog vrtića i područnih objekata

4. „Priprema djece za školu“ četvrta je tema u ponudi roditeljima koju će predstaviti zaduženi učitelj/ica razredne nastave Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće, a tema će se obraditi u prvoj polovini svibnja 2018. godine.

Na razini odgojnih skupina organizirat ćemo minimalno 4 roditeljska sastanka, a oni će po svojoj strukturi biti:

- informativni
- tematski i
- u formi radionica (pripreme za Gradski dječji maskenbla i manifestaciju pod nazivom Cvjetni korzo).

Moguće teme edukativnih susreta roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika, na razini odgojnih skupina, bit će vezane uz:

- Karakteristike psihofizičkog razvoja djece
- Kako učinkovito komunicirati s djecom
- Kako pohvaljivati i motivirati djecu
- Kako postavljati odgojne granice i provoditi disciplinske mjere u slučaju njihovog nepridržavanja
- Važnost igre u dječjem razvoju
- Zna li dijete što ja hoću? Znam li ja što dijete hoće?
- Dosljednost u odgoju djece
- Izbor igračaka i didaktičkog materijala u radu s djecom
- Nenasilno rješavanje sukoba u dječjoj igri – medijacija
- Kvalitetno provođenje vremena djece i odraslih
- Djeca s posebnim potrebama u odgojnim skupinama, ustanovi
- Strahovi kod djece
- Vrtić i društvene mreže (Facebook,...)
- Kako vidim svoje dijete?
- Važnost kretanja i tjelesnih aktivnosti za učenje, pravilan dječji rast i razvoj
- Uloga roditelja u socio - emocionalnom razvoju djece.

VIII SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

Svaje godine nastojimo proširivati krug vanjskih suradnika bilo da je riječ o pojedincima, udrugama, organizacijama i institucijama na lokalnoj, regionalnoj pa i državnoj razini koji se bave djecom predškolske dobi.

U planiranju i realizaciji određenih odgojno - obrazovnih sadržaja u mogućnosti smo razmjenjivati informacije i iskustva na dobrobit djece, roditelja i naš odgojitelja, a sve u cilju podizanja ukupne kvalitete našeg odgojno - obrazovnog rada.

Tako će biti i tijekom pedagoške 2017. – 2018. godine.

Naši suradnici bit će:

- Grad Belišće, Općine Bizovac i Petrijevci
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (Zagreb i podružnica Osijek)
- Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek
- Filozofski fakultet Osijek
- Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet Zagreb
- Centar za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“ Zagreb
- Dječji vrtić „Sunčev sjaj - Nazaret“ Đakovo
- Katehetski ured Đakovačko - osječke nadbiskupije
- Dječji vrtići „Maza“ i „Moj bambi“ Valpovo

- Dječji vrtić „Pinokio“ Donji Miholjac
- Osnovna škola Ivana Kukuljevića Belišće
- Osnovna škola Matije Petra Katančića Valpovo, Osnovna glazbena škola, područni odjel - dislocirana nastava u Belišću
- Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac
- Osnovna škola Petrijevcu
- Gradska knjižnica i čitaonica Belišće
- Centar za kulturu Sigmund Romberg Belišće
- Turistička zajednica grada Belišća
- Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće
- Udruga „ZVONO“ Belišće
- Udruga za kulturu i umjetnost „ZUM“ Belišće
- Likovna udruga „BEL-ART“ Belišće
- Poduzetnički inkubator grada Belišća, Polet d.o.o.
- Lokalna razvojna agencija grada Belišća d.o.o.
- KJP „KOMBEL“ d.o.o. Belišće
- HIDROBEL d.o.o. Belišće
- Zajednica športskih udruga grada Belišća
- Zajednica tehničke kulture „Valpovo - Belišće“
- Policijska postaja Belišće
- PU Osječko - baranjska
- Muzej Belišće
- Župa Belišće
- Ambulanta Belišće
- DVD Belišće, Bizovac, Petrijevcu
- Udruga Matice umirovljenika grada Belišća
- Olimp fitness centar Belišće
- Gradski radio Belišće
- Belišćanski list.

IX GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE

9.1. Rad s djecom

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Procjena razvojnih potreba djece	intervjui prilikom upisa protokoli psihodijagnostički instrumenti opservacije u skupinama individualni rad	pri upisu kontinuirano tijekom godine
Identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju	protokoli upitnici psihodijagnostički instrumentarij opservacija u skupinama individualni rad	kontinuirano tijekom godine

Izrada individualnih programa rada za djecu s teškoćama u razvoju	protokoli opservacija djeteta u skupini psihodijagnostički instrumentarij	rujan - listopad 2017.
Vođenje radionica u odgojnim skupinama s ciljem razvijanja emocionalne inteligencije djece, tolerancije, prevencije nasilja te obilježavanja određenih datuma kroz godinu – kalendar događanja	kutija puna osjećaja didaktički materijali priprema i vođenje dnevnika radionica grupni rad s djecom	tijekom godine kod prihvata novog djeteta uz skupinu rujan 2017. (prvi dani u vrtiću) listopad 2017. (dječja prava) ožujak 2018. (Tjedan mozga – Brain Gym)
Vođenje radionica za poticanje darovitosti kod djece	didaktički materijali priprema i vođenje dnevnika radionica grupni rad	nakon provedbe organizirane edukacije u Centru za poticanje darovitosti djece „Bistrić“ Zagreb (edukacija će se provesti od veljače do svibnja 2018.)
Organizacija projektnih aktivnosti	konzultacije priprema i vođenje aktivnosti grupni rad	prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama pojedinih odgojnih skupina ustanove
Vođenje dokumentacije o djeci	pisanje nalaza i mišljenja individualni dosjei djece u praćenju tablice protokoli evidencije poteškoća u prilagodbi	kontinuirano tijekom godine

9.2. Rad s roditeljima

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Savjetodavni rad s roditeljima (pri upisu djece u vrtić, u razdoblju prilagodbe, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga)	psihologijske tehnike savjetovanja	kontinuirano tijekom godine

Predavanja za roditelje predškolaca na temu „Priprema djece za polazak u školu“ (kraći program predškole, područni vrtići shodno prethodnom dogovoru s ravnateljem i voditeljicama područnih objekata)	predavanje uz ppt prezentaciju	svibanj 2018.
Predavanja na razini odgojnih skupina ili ustanove	predavanja uz ppt prezentaciju	prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama (masovni roditeljski sastanci, grupni roditeljski sastanci)
Informiranje i edukacija roditelja o određenim temama putem informativnih panoa, letaka, članaka na web stranici ustanove	centar psihologa letci članci na web stranici ustanove	kontinuirano tijekom godine

9.3. Rad s odgojiteljicama

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Informiranje odgojiteljica o novoupisanoj djeci, sugestije za prijem i praćenje prilagodbe, neposredna pomoć	protokoli opservacija	kontinuirano tijekom godine po potrebi
Pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupinama	pisane i usmene upute konzultacije demonstracije	kontinuirano tijekom godine po potrebi
Pomoć u suradnji i boljoj komunikaciji s roditeljima	konzultacije	kontinuirano tijekom godine po potrebi

Pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine (izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima)	konzultacije	kontinuirano tijekom godine po potrebi
Pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno - obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja	konzultacije	kontinuirano tijekom godine po potrebi
Tematska predavanja	predavanja uz ppt prezentaciju	prema dogovoru s ravnateljem i odgojiteljicama (sjednice odgojiteljskih vijeća, obilježavanje tjedna psihologije)

9.4. Suradnja sa sustručnjacima

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Suradnja s članovima mobilnog tima SOS Dječjeg sela Ladimirevci	konzultacije pismeno, usmeno	kontinuirano tijekom godine
Suradnja s članovima stručno-razvojnog tima Osnovne škole Ivana Kukuljevića Belišće te ostalim školama koje primaju djecu iz naše ustanove (Bizovac, Petrijevcu)	konzultacije pismeno, usmeno	kontinuirano tijekom godine
Suradnja sa stručno – razvojnom službom drugih dječjih vrtića (Osijek, Valpovo, Donji Miholjac, Našice)	konzultacije pismeno, usmeno	kontinuirano tijekom godine
Suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb Valpovo	konzultacije pismeno, usmeno	kontinuirano tijekom godine

Projektne aktivnosti određene odgojne skupine ili ustanove	konzultacije pismeno, usmeno	kontinuirano tijekom godine
--	------------------------------	-----------------------------

9.5. Suradnja s okruženjem

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Suradnja s članovima Udruge „ZVONO“ Belišće	konzultacije pismeno, usmeno	kontinuirano tijekom godine
Suradnja s ostalim udrugama i organizacijama koje djeluju na području grada i prigradskih naselja (Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće, LVC Belišće, Centar mladih, Gradska knjižnica i čitaonica, ZTK Valpovo-Belišće, ZŠU grada Belišća,...)	konzultacije pismeno, usmeno	kontinuirano tijekom godine

9.6. Stručno usavršavanje

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Individualno stručno usavršavanje - stručna literatura, periodika, članci na internetu	rad na literaturi	kontinuirano tijekom godine
<p>Stručna usavršavanja psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, AZOO, FZOOZ Osijek, Filozofski fakultet Osijek,...)</p> <p>Osposobljavanje za vođenje kraćeg specijaliziranog programa – igraonica za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi</p>	<p>predavanja radionice izlaganja</p> <p>predavanja radionice demonstracije upućivanje u potrebnu didaktu i sredstva za rad neposredni rad u igraonicama Centra za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“ Zagreb</p>	kontinuirano tijekom godine veljača – svibanj 2018.

Upoznavanje sa psihodijagnostičkim instrumentarijem	psihodijagnostički materijali	kontinuirano tijekom godine (Edukacija Bender geštalt II test u studenom 2017., ovisno o mogućnostima)
---	-------------------------------	--

9.7. Suradnja s ravnateljem

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	konzultacije	svibanj - lipanj 2017.
Sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća i sastanaka stručno-razvojnog tima ustanove	konzultacije dogovori	kontinuirano tijekom godine
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	konzultacije dogovori	po potrebi tijekom godine

9.8. Programsko – projektne aktivnosti

Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Vrijeme provedbe
Sudjelovanje u radu tima za izradu projekata za potrebe ustanove ili određene odgojne skupine	konzultacije projektni rad	tijekom godine
Organizacija akcijskih istraživanja na dogovorene teme, na razini ustanove, odgojne skupine ustanove ili u suradnji s članovima timova drugih vrtića (Valpovo, Našice, Donji Miholjac,...)	konzultacije određivanje teme istraživanja postavljanje hipoteze izbor instrumenata za prikupljanje podataka metodologija obrade podataka prezentacija rezultata mogućnosti uvođenja promjena temeljem dobivenih rezultata u odgojnoj praksi ustanove	tijekom godine, shodno prethodn

9.9. Prijedlog edukacija

- Edukacija za rad s darovitom djecom kroz suradnju s kolegicom Jasnom Cvetković-Lay, dipl. psihologinjom, obrazovnom specijalisticom za rad s darovitom djecom i mladima u Centru za poticanje darovitosti djeteta „Bistrić“ Zagreb
- Predškolski CAP program
- Bender vizualno – motorički geštalt test – II (Bende – Geštalt II) – održava se u studenom 2017. u Zagrebu (Naklada „Slap“); test mjeri vizualno – motoričke vještine integracije kod djece i odraslih u dobi od 4 nadalje . Test je koristan za ispitivanje nadarenih osoba i osoba s teškoćama (specifičnim teškoćama u učenju, poremećajem pažnje / hiperaktivnim poremećajem, autizmom,...)
- Terapijske priče – Kako pričanjem priča rješavati dječje strahove i teškoće? Edukacija se održava u Zagrebu 13.11.2017. u organizaciji Naklade „Slap“.

9.10. Prijedlog nabavke stručne literature

- Tatjana Gjurković: Terapija igrom – Kako razvijati vještine za razumijevanje djeteta i produbiti odnos s njim
- Mary Hoffman, Ros Asquith: Velika knjiga o osjećajima
- Irena Orlović: Životinjska pametceda – 12 inovativnih edukativno – razvojnih igara za rano poticanje intelektualnog razvoja

9.10.1. Prijedlog nabavke slikovnica za djecu:

- Ježić je tužan jer nije pobijedio u igri
- Prašćić je tužan i ljubomorani na brata
- Kad je ljuta, macu boli trbuh
- Kad je ljut, zeko se ozlijedi.

X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja primarno vezani su uz kadrovska pitanja, sadržaje odgojno – obrazovnog rada, stanja objekata u kojima se organizira odgojno - obrazovni proces, suradnja s osnivačima i drugim čimbenicima u lokalnoj zajednici i šire, racionalnom trošenju raspoloživih financijskih sredstava, razvoju i unapređivanju djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini.

Temeljne zadaće ravnatelja koje čine sastavnicu njegovog godišnjeg plana i programa rada su:

- osigurava materijalno tehničke uvjete za nesmetano odvijanje odgojno - obrazovnog procesa
- racionalno raspolaže osiguranim financijskim sredstvima, brine o sigurnosti i zaštiti objekta
- u suradnji s osnivačima brine o strukturi zaposlenika ustanove
- provodi u djelo odluke Upravnog vijeća i osnivača ustanove
- potiče razvoj stručnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ustanove
- predstavlja i promovira ustanovu
- unapređuje kvalitetu suradnje s roditeljima naših polaznika
- sudjeluje u rješavanju pedagoških problema i predlaže rješenja
- stvara optimalno radno okruženje i pozitivne odnose među zaposlenicima te zaposlenika i lokalne zajednice
- prati iskoristivost radnog vremena svih zaposlenika
- ustrojava suradnju svih relevantnih čimbenika koji mogu ili imaju utjecaj na rad ustanove
- organizira izlete, odmori i rekreativne zabave za djecu
- optimalizira uvjete za prilagodbu svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa, osobito zaposlenih na organizacijske i materijalne uvjete rada

- prati aktivnosti odgojitelja kroz neposredni uvid u njihov pedagoški rad
- planira i organizira stručno - pedagošku praksu studenata
- radi na svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika ustanove
- izvršava zadaće vezane za organizaciju rada na razini tri objekta (Belišće, Bizovac, Petrijevcima) prema potrebama koje zadovoljavaju djecu, roditelje i zaposlenike
- radi na godišnjim izvješćima ustanove, izvješću o odgojno – obrazovnom radu, godišnjem planu i programu odgojno – obrazovnog rada i kurikulumu vrtića
- radi prijedloge razvoja ustanove i djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini te kontinuiranom vođenju ljetopisa ustanove.

XI ZAKLJUČAK

- Za pedagošku 2017. - 2018. godinu bilježimo rast interesa roditelja za institucionalnom skrbi o djeci rane i predškolske dobi
- Na razini ustanove formirali smo 12 odgojnih skupina sa ukupno 255 djece
- U Belišću je formirano 8 odgojnih skupina (2 jasličke i 6 vrtićkih), u Bizovcu su formirane 2 mješovite skupine (djeca od 3 godine do polaska u školu), a u Petrijevcima su formirane 2 mješovite skupine (djeca od 3 godine do polaska u školu)
- U redovne programe ustanove trenutno je uključeno 12 djece s poteškoćama u razvoju koji imaju određenu dokumentaciju (medicinsku, rješenja Centara za socijalnu skrb, nalaze logopeda, psihologa, radnih terapeuta,...) od čega je 5 djece uključeno u odgojne skupine matičnog vrtića, 2 djece uključeno je u područni vrtić u Bizovcu i 5 djece uključeno je u područni vrtić u Petrijevcima
- O djeci će tijekom godine skrbiti ukupno 43 zaposlenika
- U matičnom vrtiću u Belišću u pripremi je realizacija projekta energetske rekonstrukcije objekta koja podrazumijeva zamjenu krovišta (nova konstrukcija, zamjena pokrova i postavljanje solarne elektrane), zamjena postojeć stolarije (metalne, drvene, PVC) suvremenom, postavljanje izolacije na vanjske zidove objekta, zamjena sustava centralnog grijanja, uvođenje sustava klimatizacije i ventilacije, postavljanje nove elektro instalacije u objektu, radovi na obnovi sanitarnih čvorova u objektu
- Ovi radovi zbog svoje složenosti, obimnosti i vremena trajanja traže izmještanje dijela djece nekoliko odgojnih skupina na druge prigodne lokacije u gradu kako bi redovna djelatnost ustanove i provođenje planiranih radova tekli bez većih međusobnih smetnji
- U planu je organiziranje područnog vrtića u prigradskom naselju Gat, u prostoru Društvenog doma kao višenamjenskog objekta u kojem je predviđena mogućnost odvijanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja. Planira se pokrenuti rad jedne mješovite vrtićke skupine – poludnevni program, u trajanju od 5 sati dnevno, na bazi 20 do maksimalno 25 djece
- Tijekom godine djeci i roditeljima ponudit ćemo od kraćih programa:
 - Kraći program predškole
 - Kraći program vjerskog odgoja Kateheza Dobrog Pastira i
 - Univerzalni sportski sat.
- Tijekom ove pedagoške godine planiramo stvoriti organizacijske preduvjete (educirani voditelji, verificirani program, prostor, didaktička sredstva i pomagala, stručna podrška,...) za pokretanje kreativne igraonice za darovitu djecu koji planiramo ponuditi roditeljima i djeci tijekom pedagoške 2018. - 2019. godine
- U područnom vrtiću Maslačak Bizovac u planu je pokretanje jedne mješovite jasličke skupine , djeca od 12 mjeseci do 3 godine života, a za tu prigodu uređen je prostor potkrovlja objekta i u tijeku je nabava potrebnog namještaja i opreme. Plan za pokretanje ove odgojne skupine početak je 2018. godine.
- Kvaliteta rada vrtića temeljno je određena kvalitetom odgojitelja i stručnih suradnika

- Stoga nastavljamo suradnju s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku na sustavnom podizanju stručnih kompetencija odgojitelja posebno na području rada s djecom sa teškoćama u razvoju i darovitim djecom, a sve temeljeno na potpisanom Sporazumu o stručnoj suradnji dviju ustanova
- Roditelji kao prvi i najvažniji odgojitelji, uz djecu, u središtu su naših odgojno – obrazovnih nastojanja pa ćemo pored dosadašnjih oblika suradnje (masovni i grupni roditeljski sastanci, projektna suradnja, organizacija izleta i posjeta,...) ponuditi i tzv. Klub roditelja kao oblik mjesečnog ili po potrebi okupljanja zainteresiranih roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika na jednom problemu – temi s ciljem međusobnog informiranja i razmjene iskustava u traženju učinkovitih rješenja za iste
- Širit ćemo krug vanjskih suradnika s namjerom razmjene iskustava i učenja od onih koji nam svojim programima i iskustvom mogu pomoći u obogaćivanju svakodnevnog odgojno – obrazovnog sadržaja izabranog temeljem opažanja interesa djece, kalendara događanja kroz godinu i ukazanih prilika za suradnju
- Cilj nam je vrtić učiniti mjestom radosti, igre, druženja i učenja, djece i odraslih, roditeljima pružiti povjerenja i stručne podrške u odgoju njihove djece te ih činiti aktivnim sudionicima, shodno mogućnostima, u provedbi planiranih odgojnih sadržaja i unapređivanja kvalitete života na lokalnoj razini
- Zaposlenike poticati na različite oblike edukacije i stručnog usavršavanja kroz mapu profesionalnog razvoja s ciljem, pored ostaloga, napredovanja u položajno zvanje mentora (odgojitelj - mentor; stručni suradnik - mentor).
- S osnivačima ustanove sustavno raditi na osiguranju optimalnih uvjeta života i rada djece po objektima i razvijanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na lokalnoj razini
- Kroz stručnu suradnju s predstavnicima MZO i AZOO raditi na primjeni i zaživljavanju određenih planova, programa, odluka i rješenja ovih institucija te paralelno s tim raditi na prijedlozima koji mogu unaprijediti ovo područje odgojno-obrazovnog sustava od lokalne do državne razine.

S poštovanjem,

Ravnatelj DV Maslačak Belišće

/ Zdenko Glasovac, prof. /

171

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za razdoblje od 01.01.2017. - 30.06.2017. godine

I.

Gradsko vijeće prihvaća predloženo Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za razdoblje od 01.01.2017. - 30.06.2017. godine, podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/17-02/01
Urbroj: 2185/02-2-17-41
Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

Dječji vrtić Maslačak, Belišće

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD
01.01.2017. - 30.06.2017. GODINE**

Skupina	Podskup .	Odjel jak	Naziv prihoda	Plan 2017	Ostvaren o	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6/5)
			A RAČUN PRIHODA I RASHODA	4.241.130,00	2.115.214,00	50
			RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA	4.239.130,00	2.114.239,00	50
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg	1.010.400,00	460.336,00	46
		6341	Tekuće pomoći od izvan proračunskih korisnika HZZ	6.800,00	0,00	
	636		Pomoć proračunskim kori. koji im nije nadležan	1.003.600,00	460.336,00	46
		6361	Tekuće pomoći prorač.korisnicima Bizovac	550.000,00	208.338,00	38
		6361	Tekuće pomoći prorač.korisnicima Petrijevi	428.000,00	242.398,00	57
		6361	Tekuće pomoći prorač.korisnicima Ministarstvo	25.600,00	9.600,00	38
64			Prihod od imovine	1.000,00	315,00	32
	641		Prihodi od financijske imovine	1.000,00	315,00	32
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	315,00	32
65			Prihod od administrativnih pristojbi	1.049.730,00	531.128,00	51
	652		Prihodi po posebnim propisima	1.049.730,00	531.128,00	51
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.049.730,00	531.128,00	51
66			Ostali prihodi	3.000,00	0,00	

	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba	3.000,00	0,00	
		6631	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	
67			Prihodi iz proračuna	2.160.000,00	1.110.000,00	51
	671		Prihod iz proračuna za redovnu djelatnost	2.160.000,00	1.110.000,00	51
		6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	2.160.000,00	1.110.000,00	51
68			Ostali prihodi	15.000,00	12.460,00	83
	683		Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	15.000,00	12.460,00	83
		6831	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	15.000,00	12.460,00	83
			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000,00	975,00	49
72			Prihod od prodaje dugotrajne imovine	2.000,00	975,00	49
	721		Prihod od prodaje građevinski objekata	2.000,00	975,00	49
		7211	Stambeni objekti	2.000,00	975,00	49
			Vlastiti izvori	30.000,00	0,00	
92			Rezultat poslovanja	30.000,00	0,00	
	922		Višak/manjak prihoda	30.000,00	0,00	
		9221	Višak prihoda	30.000,00	0,00	

Računopolagatelj: Tatjana Kaptalan

Ravnatelj: Zdenko Glasovac

Dječji vrtić Maslačak, Belišće

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD
01.01.2017.- 30.06.2017. GOD.**

Razd Aktivno		Račun	Opis	Plan 2017	Ostvareno 1.-6.mj. 2017	Indeks
jel	st					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6/5)
01		RAZDJE L	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK BELIŠĆE	4.241.130,00	2.143.762,00	51
01	1	GLAVA:	DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK BELIŠĆE	4.241.130,00	2.143.762,00	51
01	11	PROGRA M:	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	4.241.130,00	2.143.762,00	51
01	110	Projekt:	110 OPĆI RASHODI	4.122.410,00	2.025.042,00	49
01	110	31	Rashodi za zaposlene	3.332.756,00	1.556.719,00	47
01	110	311	Plaće(Bruto)	2.744.393,00	1.308.659,00	48
01	110	3111	Plaće za redovan rad - bruto	2.744.393,00	1.308.659,00	48
01	110	312	Ostali rashodi za zaposlene	144.900,00	43.250,00	30
01	110	3121	Ostali rashodi za zaposlene	144.900,00	43.250,00	30
01	110	313	Doprinosi na plaće	443.463,00	204.810,00	46
01	110	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	385.124,00	184.567,00	48
01	110	3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	58.339,00	20.243,00	35
01	110	32	Materijalni rashodi	756.154,00	464.252,00	61
01	110	321	Naknade troškova zaposlenima	64.600,00	31.899,00	49
01	110	3211	Službena putovanja	10.500,00	3.845,00	37
01	110	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.100,00	24.940,00	59
01	110	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.500,00	2.842,00	30
01	110	3214	Ostale naknade troškova zaposlenicima	2.500,00	272,00	11
01	110	322	Rashodi za materijal i energiju	477.036,00	300.687,00	63
01	110	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.378,00	38.947,00	88
01	110	3222	Materijal i sirovine	255.000,00	161.293,00	63
01	110	3223	Energija	135.000,00	73.937,00	55
01	110	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.500,00	16.741,00	82
01	110	3225	Sitni inventar i auto gume	15.158,00	6.134,00	40
01	110	3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEČA	7.000,00	3.635,00	52
01	110	323	Rashodi za usluge	176.188,00	109.506,00	62
01	110	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.500,00	8.919,00	71
01	110	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	46.013,00	92
01	110	3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	960,00	38
01	110	3234	Komunalne usluge	28.988,00	17.756,00	61
01	110	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.500,00	7.017,00	34
01	110	3237	Intelektualne i osobne usluge	13.500,00	3.151,00	23
01	110	3238	Računalne usluge	39.500,00	19.420,00	49
01	110	3239	Ostale usluge	8.700,00	6.270,00	72
01	110	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.800,00	2.934,00	43
01	110	3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	6.800,00	2.934,00	43

01	110	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.530,00	19.226,00	61
01	110	3292	Premije osiguranja	10.000,00	9.267,00	93
01	110	3293	Reprezentacije	3.400,00	0,00	
01	110	3294	Članarine	380,00	230,00	61

Dječji vrtić Maslačak, Belišće je za razdoblje od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine ostvario prihod u iznosu 2.115.214,00 kn od:

- Proračuna Grada Belišća	1.110.000,00 kn
- Proračuna Općine Bizovac	208.338,00 kn
- Proračuna Općine Petrijevci	242.398,00 kn
- Tekuće pomoći Ministarstvo	9.6000,00 kn
- Kamata	315,00 kn
- Sufinanciranje cijena usluga	531.128,00 kn
- Ostali prihodi	12.460,00 kn
- Prihodi od prodaje građ. objekta	975,00 kn

Rashodi poslovanja Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za razdoblje od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine iznose 2.143.762,00

- Rashodi za zaposlene	1.650.119,00 kn
- Materijalni rashodi	489.572,00 kn
- Financijski rashodi	3.133,00 kn
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	938,00 kn

Zbog nemogućnosti pravovremene uplate od strane Općine Bizovac iznosa od 41.666,00 kn, koji je trebao biti uplaćen do 30. lipnja 2017. godine, iz iskazanog je vidljivo da su ukupni prihodi manji od ukupnih rashoda za 28.548,00 kn. Navedeni iznos od 41.666,00 kn je uplaćen 03. srpnja 2017. godine.

Obveze prema dobavljačima - 30.06.2017. u iznosu 32.324,00 kn

Potraživanja prema roditeljima Belišće - 30.06.2017. u iznosu 26.295,00 kn

Potraživanje prema roditeljima Bizovac - 30.06.2017. u iznosu 10.209,00 kn

Potraživanja prema roditeljima Petrijevci - 30.06.2017. u iznosu 5.162,00 kn

Stanje žiro računa - 30.06.2017. iznosi 73.929,00 kn

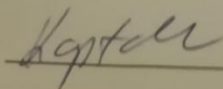
KLASA: 400-04/17-03/01

URBROJ: 2185/16-03-17-02

Belišće, 07. srpnja 2017.

Računopolagatelj:

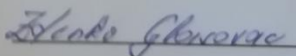
Tatjana Kaptalan





Ravnatelj:

Zdenko Glasovac, prof.



172

Gradsko vijeće grada Belišća, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, na temelju članka 40., stavka 1., točke 27. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) i članka 67. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, Klasa: 601-07/15-01/01, Urbroj: 2185/16-4-15-01, od 8. srpnja 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na visinu osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća prijedlog Odluke Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, Klasa: 601-05/17-01/01, Urbroj: 2185/16-04-17-43, od 13. rujna 2017. godine, o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće i temeljem ove Odluke daje prethodnu suglasnost na predloženu visinu osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće u iznosu od 5.315,24 kune bruto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/17-02/01
Urbroj: 2185/02-2-17-42
Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp,v.r.

DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, BELIŠĆE

VIJ.DR.FRANJE TUĐMANA 2

31551 BELIŠĆE

KLASA: 601-05/17-01/01

URBROJ: 2185/16-04-17-43

Belišće, 13. rujna 2017. godine

Na temelju članka 67. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće, Upravno vijeće na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. rujna 2017. godine donosi sljedeću :

ODLUKU O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE

U DJEČJEM VRTIĆU MASLAČAK, BELIŠĆE

- PRIJEDLOG

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, a u svrhu usklađivanja s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće u javnim službama, (Nar. nov., br. 87/17) od 31. kolovoza 2017. godine, donesene temeljem čl. 2. Zakona o osnovici plaće u javnim službama (Nar. nov., br. 39/09, 124/09).

Članak 2.

Prema prijašnjoj Odluci o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama (Nar. nov., br. 123/16), osnovica za obračun plaće iznosila je 5.211,02 kune bruto, a prema novoj Odluci o visini osnovice za obračun plaća u javnim službama (Nar. nov., br. 87/17) taj iznos se povećava na 5.315,24 kune bruto.

Članak 3.

Na temelju članka 51. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluku Vlade Republike Hrvatske je potrebno primjeniti pri izračunu plaće u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, počevši s plaćom za mjesec kolovoz 2017. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću Maslačak, Belišće, Klasa: 601-05/17-01/01, Urbroj: 2185/16-04-17-14 od 10. ožujka 2017. godine, donesena na sjednici Upravnog vijeća temeljem prethodne suglasnosti osnivača.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Karolina Stefan Bugarinović, dipl.oec.



173

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), a u svezi s člankom 9. stavka 2. podstavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/13, 1/14 i 8/15) i članka 9. stavka 2. podstavka 3. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 3/14 i 8/15) donijelo je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg**

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Belišća daje suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg, Urbroj: 2017/84 od 06. rujna 2017. godine, a koju je donijela ravnateljica CK Sigmund Romberg Silvija Kifer.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa:610-01/17-02/02
Urbroj: 2185/02-2-17-77
Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. podstavka 3. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 10/13 i 8/15) te članka 9. stavka 2. podstavak 3. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 3/14 i 8/15), ravnateljica Centra za kulturu Sigmund Romberg donijela je dana 6. rujna 2017. godine sljedeću

Odluku
o izmjeni i dopuni Statuta javne ustanove u kulturi
Centar za kulturu Sigmund Romberg

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja i dopunjuje Statut javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 3/14 i 8/15, dalje u tekstu: Statut) na način da se članak 3. Statuta mijenja i sada glasi:

"Članak 3.

Osnivač Centra je Grad Belišće, sa sjedištem u Belišću, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1."

Članak 2.

U članku 12. Statuta stavak 1. mijenja i sada glasi:

"Za ravnatelja mogu se imenovati osobe: koje imaju visoku stručnu spremu, položen stručni ispit, ako je propisan za obavljanje djelatnosti ustanove, te koje se odlikuju stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima."

Članak 3.

U ostalim odredbama Statut javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ostaje neizmjenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća grada Belišća o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta.

Urbroj: 2017/84.
Belišće, 6. rujna 2017.

ravnateljica CK Sigmund Romberg:

Silvija Kifer, v.r.

174

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), a u svezi s člankom 9. stavka 2. podstavka 8. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/13, 1/14 i 8/15) i članka 9. stavka 2. podstavka 8. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 3/14 i 8/15) donijelo je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg**

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Belišća daje suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg, Urbroj: 2017/85 od 06. rujna 2017. godine, a koju je donijela ravnateljica CK Sigmund Romberg Silvija Kifer.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 610-01/17-02/02
Urbroj: 2185/02-2-17-78
Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. podstavka 8. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 10/13 i 8/15) te članka 9. stavka 2. podstavak 8. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 3/14 i 8/15), ravnateljica Centra za kulturu Sigmund Romberg donijela je dana 6. rujna 2017. godine sljedeću

Odluku
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Centra za kulturu Sigmund Romberg

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 4/14 i 2/16, dalje u tekstu: Pravilnik) na način da se u članku 7. Pravilnika stavak 1. mijenja i sada glasi:

"Za ravnatelja mogu se imenovati osobe: koje imaju visoku stručnu spremu, položen stručni ispit, ako je propisan za obavljanje djelatnosti ustanove, te koje se odlikuju stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima."

Članak 2.

U ostalim odredbama Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg ostaje neizmjenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća grada Belišća o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika.

Urbroj: 2017/85.
Belišće, 6. rujna 2017.

ravnateljica CK Sigmund Romberg:

Silvija Kifer, v.r.

175

Gradsko vijeće grada Belišća, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Programa rada i Financijskog plana
Savjeta mladih Grada Belišća za 2018. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće prihvaća Program rada i Financijski plan Savjeta mladih Grada Belišća za 2018. godinu, u tekstu predloženom od strane Savjeta mladih Grada Belišća.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-01/17-02/02

Urbroj: 2185/02-2-17-24

Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.



**PROGRAM RADA I FINANCIJSKI PLAN
SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA ZA 2018. GODINU**



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆE
Savjet mladih Grada Belišća

PROGRAM RADA I FINACIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA ZA 2018. GODINU

UVOD:

Savjet mladih Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Grada Belišća koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području grada Belišća.

Savjet mladih ima 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat članova Savjeta i njihovih zamjenika traje 3 godine.

Mandat članova i njihovih zamjenika Savjeta mladih Grada Belišća istječe 25. svibnja 2018. godine.

U okviru svoga djelokruga savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga predstavničkog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom predstavničkog tijela inicira u predstavničkom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu predstavničkog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- predlaže i daje na odobravanje predstavničkom tijelu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave na sjednice savjeta mladih

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Aktivnosti sadržane u Programu rada i financijskom planu Savjeta mladih Grada Belišća za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program rada i financijski plan) proizlaze iz djelokruga Savjeta mladih koji je utvrđen Zakonom o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), odnosno Odlukom.

Plan provedbe Programa rada i financijskog plana sadrži navedene konkretne aktivnosti i potrebne troškove za njihovu provedbu za period od 01.01.2018. do 25.05.2018. godine kada s radom prestaje trenutni saziv Savjeta mladih te se biraju novi članovi istoga.

PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA U 2018. GODINI

Aktivnosti na kojima će Savjet mladih ponajviše raditi u 2018. godini su:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih Grada Belišća sadrži aktivnosti za 2018. godinu razvrstane u 7 poglavlja:

1. Obrazovanje i informatizacija,
2. Zapošljavanje i poduzetništvo mladih,
3. Mladi i sport,
4. Mladi i kultura,
5. Mladi i zdravstvo,
6. Mladi i EU
7. Suradnja s udrugama i poticanje aktivizma mladih

1. Obrazovanje i informatizacija

Obrazovanje se sve više shvaća kao važan čimbenik razvoja pojedinca i društva. Obrazovanje je jedan od glavnih prioriteta Plana i programa Savjeta mladih Grada Belišća jer je većina mladih uključena u sustav obrazovanja. Da bi mladi naraštaji stekli konkurentna znanja, potrebno je povećati broj i kvalitetu obrazovnih ponuda, kao i broj korisnika. Obrazovanjem i informatizacijom razna znanja postaju dostupna sve većem broju mladih ljudi koja im posljedično podižu kvalitetu života, omogućujući osobni i profesionalni razvoj.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti ovim Programom su pružanje prigode mladima za stjecanje novih znanja i vještina te usavršavanje postojećih kroz cjeloživotno učenje kako bi se osposobili za potpuno odgovorno sudjelovanje u svim aspektima društva i ostvarili produktivno zaposlenje, socijalnu sigurnost, samostalan i zdrav život te sudjelovanje u donošenju odluka.

Osim formalnog obrazovanja vrlo je važno i neformalno obrazovanje koje je zastupljeno u slabijoj mjeri. U Belišću postoji nekoliko udruga koje okupljaju mlade i vrlo su uspješne, posebno se to odnosi na sport, no interesi mladih su daleko širi od onoga što se nudi. Provedeno istraživanje mladih pokazuje da su mladi zainteresirani za neformalno obrazovanje.

Prema rezultatima istraživanja do sada su mladi Belišćani najčešće polazili neku vrstu sportske obuke, a najveći broj mladih bi u budućnosti htio pohađati tečaj stranih jezika i informatički tečaj, a interes za tečajeve za prekvalifikaciju jače je izražen kod ispitanika koji su završili svoje formalno obrazovanje.

Informatizacija u obrazovanju se iz dana u dan poboljšava te je sada dostupna većem broju korisnika. Ova tema ne bi se trebala svesti samo na informatičku opremljenost učionica, već na kvalitetnu ponudu sadržaja i znanja.

Mjere:

- Poticati projekte usmjerene podizanju informatičke pismenosti mladih u gradu Belišću
- Poticati mlade na nastavak obrazovanja
- Poticati kontinuirano (cjeloživotno) učenje
- Poticati izvrsnost na području športa, obrazovanja, kulture i dr.
- Promovirati i medijski pratiti školska i studentska sportska natjecanja
- Podupirati i inicirati sufinanciranje prijevoza učenika te studentskih stipendija

2. Zapošljavanje i poduzetništvo mladih

Belišće spada onim lokalnim sredinama Republike Hrvatske s vrlo visoko izraženom stopom nezaposlenosti. U ukupnoj nezaposlenosti, udio mladih je visok, u čemu, nažalost, pratimo gotovo sve europske zemlje gdje je stopa nezaposlenosti mladih znatno viša u odnosu na odrasle.

Zbog nedovoljne upućenosti mladi često odabiru zanimanja za koja se unaprijed može predvidjeti besperspektivnost zapošljavanja u našoj sredini, a vrlo je važna i činjenica koja doprinosi osjećaju besperspektivnosti, da nije zaživio sustav informiranja o mogućnostima samozapošljavanja i poticanja poduzetništva. Još uvijek su mladima najveće prepreke administracija, porezni sustav, česte promjene propisa, kompliciranost i osjećaj nedostatka logističke podrške mladim poduzetnicima. Istovremeno, pored vojske nezaposlenih mladih ljudi, ne postoji sustav vrednovanja "društveno korisnog" volonterskog rada, kako na individualnoj, tako i na kolektivnoj razini, npr. udruga. Primjer za to je i institucionalno ignoriranje volonterskog rada kao načina stjecanja radnog iskustva i načina pridonosa zajednici.

Mjere:

- Razviti programe sufinanciranja dokvalifikacija i prekvalifikacija za deficitarna zanimanja
- Organizirati javno predavanje za mlade na temu poduzetništva, u kojem će se mlade informirati o mogućnostima pokretanja vlastitog posla
- Sudjelovanje i suorganizacija projekta „Poduzetnička inicijativa“ sa Savjetom mladih Grada Valpova i Savjetom mladih Osječko-baranjske županije.

3. Mladi i sport

Mladi u svom osjetljivom razdoblju života kada prolaze iz djetinjstva u pubertet i u zrelo doba, moraju se prilagođavati novim potrebama unutrašnjeg i vanjskog okruženja i tada se pod različitim utjecajima formiraju stavovi prema zdravlju i rizičnom ponašanju, što je osnova za stanje u starijim godinama. Stanje mladih uvelike ovisi o njihovom ponašanju i poremećajima, kao što su konzumiranje alkohola, opojnih droga, pušenje duhana, prekomjerna težina kod mladih, neadekvatna tjelesna aktivnost. Kao dobru poveznicu između mladih i sporta vidim upravo Grad Belišće koji je poznat po dugogodišnjoj tradiciji sporta i sportskih aktivnosti. U

Gradu djeluje sve više organizacija civilnog društva koji pružaju nekakav oblik sportskog sadržaja namijenjenim mladima ali i svim dobnim skupinama.

Mjere:

- Poticati izgradnju novih i uređenje postojećih prostora za rekreaciju
- Poticati zdrav način življenja, sporta i rekreacije
- Organizirati sa OCD-ima i sportskim klubovima sportske turnire
- Poticati sportske stipendije
- Suradivati sa sportskim klubovima na području grada Belišća

4. Mladi i kultura

Kultura je cjelokupno društveno naslijeđe određene zajednice. Kultura se odnosi na baštinu, umjetnost, glazbu, književnost, obrazovanje, arhitekturu, kuhinju, modu, muzeje, sport, zabavu, medije... Mladi slobodno vrijeme najčešće provode pred računalom, družeći se s prijateljima, gledajući televiziju, bave se sportom te izlaze u kafiće. Puno rjeđe mladi odlaze u prirodu, na koncerte, u kino i sl. Gotovo nikad mladi ne posjećuju kazališta, koncerte klasične glazbe, različite tečajeve i seminare. Mladi smatraju kako u lokalnim zajednicama nema dovoljno sadržaja za mlade te da oni koji postoje nisu zadovoljavajući. Ali zapravo, u većini slučajeva nisu upoznati s postojanjem i djelovanjem različitih organizacija za mlade. Kultura mladih ima dosta širok pojam koji obuhvaća razne umjetničke i kulturne djelatnosti u kojima mladi mogu sudjelovati, uključiti se i kreirati aktivnosti. Mladi obično imaju najviše slobodnog vremena i u interesu svake zajednice je da iskoriste njihovu kreativnu energiju u sudjelovanju života lokalne zajednice. Kultura značajno doprinosi formiranju osobe kao pojedinca i osjećaju pripadnosti osobe u zajednici. Kultura je odraz svakog društva i na neki način jedan je od elemenata identiteta mladih i područje vezano za njihovo razvijanje, komunikaciju s drugima, socijalizaciju, za njihovo usmjeravanje i afirmaciju.

Belišće je grad koji ima mnogo toga za ponuditi što se tiče kulturnog aspekta, a većina mladih zasigurno nije upoznata sa svime. Područje Grada Belišća obuhvaća knjižnicu, kazalište, muzej, radio, razne udruge, sportove, KUD-ove, DVD-e itd. Mlade je potrebno više upoznati s navedenim i to im približiti.

Plan našeg rada je poticati i obavještavati mlade o upisima u kulturne udruge, seminare i radionice u kulturi; poticati rad lokalnih mladih umjetnika; poticati sustav informiranja učenika o školskim i izvannastavnim aktivnostima; poticati rad udruga za mlade te financirati i sufinancirati kulturne programe namijenjene mladima.

Mjere:

- Poticati razvoj kulture mladih i umjetnosti novih medija i tehnologija
- Poticati, promicati, provoditi i sufinancirati programe kulturnog sadržaja namijenjene mladima
- Poticati međunarodnu kulturnu suradnju i razmjenu mladih
- Promicati mlade umjetnike

5. Mladi i zdravstvo

Zdravlje je jednim dijelom određeno genima, ali je isto tako uvjetovano načinom života i okolinom. Suvremene tehnike imunizacije i rutinski pregledi u kombinaciji sa zdravim načinom života pogodno utječu na očuvanje zdravlja.

Zdravstvena zaštita mladih teži osiguranju nesmetanog rasta i razvoja, te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih. Mladima koji su u fazi oblikovanja zdravstvenih navika potrebna je intenzivnija zdravstvena edukacija, prevencija i savjetovanje.

Programe aktivne i specifične zdravstvene zaštite valja stoga usmjeriti na stjecanje zdravih životnih navika, usvajanje pravilnih stavova, primarnu prevenciju ovisnosti, zaštitu duševnog zdravlja, planiranje obitelji, te općenito odgovornije ponašanje.

U gradu Belišću mladima su dostupne ordinacije opće/obiteljske medicine, stomatologije, ginekologije, medicine rada i ordinacija interne medicine.

Mjere:

- Organiziranje radionice na temu usvajanje zdravih prehrambenih navika
- Organiziranje aktivnosti dobrovoljnog davanja krvi
- Kontrola GUK-a (kontrola vrijednosti šećera u krvi)
- Poticanje mladih na fizičke aktivnosti
- Savjetovanje mladih o odgovornom spolnom ponašanju

6. Mladi i EU

Europska unija, Vijeće Europe i Ujedinjeni narodi u svojim pojedinim tijelima predviđaju i omogućavaju sudjelovanje mladih u procesima donošenja odluka.

Recesijski trendovi mogu ugroziti mogućnosti mladima da u svojoj najaktivnijoj dobi prakticiraju putovanja i sudjeluju u programima turističke i obrazovne mobilnosti. Stoga se omladinski turizam shvaća kao realan ekonomski potencijal koji se očituje kroz mogućnosti kao što su smanjenje sezonalnosti turističke potražnje, otvaranje novih radnih mjesta i samozapošljavanja te socio-ekonomska revitalizacija ekonomski nerazvijenih područja. U Hrvatskoj je još uvijek dominantan društveni stav da turistički proizvod i putovanje predstavlja luksuzno dobro, te da, sukladno tome, nije nužno osigurati dostupnost turističkim uslugama društveno ugroženim skupinama među koje spadaju mladi te naročito mlade osobe s invaliditetom. Međutim, promjene dominantne društvene paradigme dovodi do afirmacije postmodernističkih društvenih vrijednosti koje promoviraju dostojanstvo, emancipaciju i socijalnu uključenost svih pojedinaca u društvu. Stoga se omladinski turizam i putovanja mladih sagledava kao obećavajući model odgovornog i održivog društvenog razvoja.

Pored niske stope mladih u Hrvatskoj koji putuju i sudjeluju u različitim obrazovnim aktivnostima izvan svog prebivališta ili u inozemstvu (work&travel programi, tečajevi stranih jezika u inozemstvu, međunarodni seminari, treninzi, konferencije i sl.) slaba razina informiranosti mladih o popusnoj mreži za mlade u Hrvatskoj i Europi također predstavlja jedan od važnijih razloga vrlo malog broja mladih u Hrvatskoj koji posjeduju međunarodno valjanu putnu i popusnu iskaznicu poput Europske iskaznice za mlade. Europsku iskaznicu za mlade kao europski projekt potrebno je sagledavati kao instrument koji kombinira informiranost mladih s uslugama i sadržajima međunarodnih organizacija koje djeluju na području mobilnosti mladih i mogućnostima programa Europske unije koji su usmjereni na razvoj turističke i obrazovne mobilnosti mladih.

Nacionalna strategija 2014-2017 kao velik problem prepoznaje slabu pokretljivost mladih u svrhu obrazovanja ili putovanja. Razlog ovom je slaba informiranost mladih o popusnoj mreži za mlade u Hrvatskoj i Europi. Hrvatska je na samom začelju po broju mladih koji posjeduju Europsku iskaznicu za mlade te putuju Europom.

U Hrvatskoj formalno i neformalno obrazovanje u inozemstvu predstavlja luksuz koji je nedostižan za većinu mladih osoba. EU nudi brojne programe koji omogućavaju mladima vrlo povoljno ili besplatno obrazovanje.

Na lokalnoj razini:

Na lokalnoj razini potrebno je promovirati alate koje nudi EU i nadležne agencije u svrhu mobilnosti mladih, te informirati mlade o navedenim alatima i programima.

Mjere:

- Sudjelovanje da strukturiranim dijalozima mladih prema EU
- Promoviranje programa razmjena
- Informiranje mladih o programima obrazovanja EU
- Poticati odlazak na volontiranje u zemlje članice EU
- Suradnja s drugim Savjetima mladih u zemljama članicama Eu

7. Suradnja s udrugama i poticanje aktivizma mladih

Razne udruge u gradu Belišću svojim radom poboljšavaju kvalitetu života u našem gradu. S toga, jedan od osnovnih ciljeva rada Savjeta mladih Grada Belišća je suradnja s aktivnim udrugama u gradu Belišću kako bi zajedničkim snagama poboljšali život mladih u našem gradu.

Aktivno sudjelovanje mladih u životu grada Belišća od krucijalne je važnosti za budućnost grada. Cilj Savjeta mladih Grada Belišća je da potakne mlade da: volontiraju, sudjeluju u političkom životu grada te participiraju na izborima. Navedene aktivnosti pomoglo bi mladima vratiti povjerenje u sustav te ih potaknuti da kreiraju društvo i društvene prilike u gradu Belišću.

Nadalje, takvi oblici participiranja doprinose sazrijevanju mladih te stvaranju nove percepcije mladih u društvu grada, a što omogućuje brže rješavanje njihovih problema. Nedostatak motivacije i informacija u svijetu mladih stvara dokolicu i letargiju te su mladi nezainteresirani za rješavanje svojih društvenih problema.

Cilj Savjeta mladih grada Belišća je to promijeniti i postaviti primjer koji će slijediti ostali. Belišće je grad pun potencijala u kojem mladi trebaju igrati aktivnu ulogu u svim aspektima gradskog života. Poticanje mladih u Belišću na volontiranje u svemu tome ima krucijalnu važnost.

Mladi na taj način osnažuju svoju aktivnu građansku ulogu, razvijaju samopoštovanje i socijalne vještine, ali razvijaju i lokalnu zajednicu, odnosno grad Belišće koje od svega toga ima višestruku korist.

Mjere:

- Suradnja s svim udrugama na području grada Belišća, RH i EU
- Omogućiti mladima praćenje rada Gradskoga vijeća
- Informirati i educirati mlade o načinima i mogućnostima sudjelovanja te ih poticati na aktivno sudjelovanje u društvu
- Promicati vrijednosti i praksu volontiranja među mladima
- Informirati mlade o radu Savjeta mladih

PLAN AKTIVNOSTI I FINANCIJSKI PLAN SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA ZA 2018. GODINU

Ovim Financijskim planom određuje se raspored sredstava za financiranje planiranih projekata i programskih aktivnosti Savjeta mladih Grada Belišća

Mjesec održavanja	Poglavlje	Aktivnost	Financijska sredstva
Siječanj	Zapošljavanje i poduzetništvo mladih	RADIONICE „KAKO DO PRVOG POSLA“	
Veljača	Suradnja s udrugama i poticanje aktivizma mladih	2. vatrogasno natjecanje	1.500,00
Ožujak	Suradnja s udrugama i poticanje aktivizma mladih	PREDAVANJE „BITI VOLONTER“	

Travanj	Suradnja s udrugama i poticanje aktivizma mladih	„VOLIM BELIŠĆE ALI ČISTO“	
Svibanj	Mladi i sport	STREETBALL BELIŠĆE	1.000,00
Lipanj			
Srpanj			
Kolovoz			
Rujan			
Listopad			
Studeni			
Siječanj-prosinac			
Siječanj-prosinac			
Sredstva predviđena za rad novog saziva Savjeta mladih Grada Belišća			7.500,00
UKUPNO			10.000,00

Predsjednik Savjeta mladih Grada Belišća

Igor Paloh, v.r.

176

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25. rujna 2017. godine temeljem članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-proč. tekst i 137/15-ispr.), članka 40. stavka 1. točke 27. i članka 97. Statuta grada Belišća (“Službeni glasnik grada Belišća” br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), te članka 8. i članka 16. Odluke o uporabi grba i zastave grada Belišća (“Službeni glasnik grada Belišća” br. 4/97), donijelo je

ODLUKU

o davanju odobrenja za korištenje grba i zastave Grada Belišća

Članak 1.

Na osnovu podnijetog zahtjeva Školske knjige d.d. Zagreb od 28.08.2017. godine, Gradsko vijeće grada Belišća, u cilju promicanja interesa Grada, daje odobrenje Školskoj knjizi d.d. Zagreb, Masarykova 28, za korištenje grba i zastave Grada Belišća u svrhu izrade edukativnog priručnika za učenike III. razreda osnovne škole Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Odobrenje iz članka 1. daje se pod sljedećim uvjetima:

- da se grb i zastava Grada Belišća koriste isključivo u odgojno-nastavne svrhe, tj. u svrhu izrade edukativnog priručnika za učenike III. razreda osnovne škole Osječko-baranjske županije, kako je i navedeno u zahtjevu Školske knjige d.d.,
- da se grb i zastava Grada Belišća rabe u obliku i prema opisu utvrđenom Statutom Grada Belišća i Odluke o uporabi grba i zastave grada Belišća, te na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Grada koji se predstavlja,
- grbu i zastavi Grada Belišća ne smije se ništa dodavati, odnosno iz njih izostavljati, niti se oni smiju na drugi način mijenjati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u “Službenom glasniku grada Belišća”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/17-07/07

Urbroj: 2185/02-1-17-7

Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp,v.r.



Školska knjiga d. d., Masarykova 28
10000 Zagreb, Hrvatska/Croatia

Kontakti

■ telefon: tel. +385 1 4830 511
■ web-stranica: www.skolskajniga.hr
■ e-pošta: skolska@skolskajniga.hr

■ MBS: 080019092
■ OIB: 38967655335
■ IBAN (PBZ): HR38 2340 0091 1001 5288 4

Zagreb, 28.8.2017.

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆA

Primljeno: 30. 8. 2017.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jedinica
021-05/17-07/07	
Urudžbeni broj	Prih. / Vrij.
2185102-1-17-2	

Poštovani/poštovana,

u izradi je edukativni priručnik za učenike III. razreda osnovne škole Osječko-baranjske županije. Uz ovaj priručnik učenici bi se po prvi put u svome školovanju upoznali sa svojim zavičajem, njegovim kulturno-povijesnim znamenitostima i poviješću, ali i obilježjima županije, gradova i općina Osječko-baranjske županije.

Ljubazno Vas molimo odobrenje za korištenje grba i zastave Vašeg grada u priručniku.

Srdačan pozdrav,

Školska knjiga d.d.
Zagreb
Masarykova 28

Snježana Bakarić Palička
izvršna urednica

Školska knjiga d. d. | Masarykova 28, 10000 Zagreb
TEL: +385 1 6394137 | MOB: +385 98 206 405
E-POŠTA: snjezana.bakaric-palicka@skolskajniga.hr | WEB STRANICA: www.skolskajniga.hr

177

Gradsko vijeće grada Belišća na 3. sjednici, održanoj dana 25. rujna 2017.godine, temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 40., stavak 1., točke 9. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 8/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi sljedeću

ODLUKU

o prodaji dijela poslovnog prostora broj 2. u vlasništvu Grada Belišća na adresi Željeznička 20 u Belišću

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Belišća odobrava prodaju dijela poslovnog prostora broj 2. u vlasništvu Grada Belišća, koji se nalazi na adresi Željeznička 20, u Belišću, u dijelu zgrade „Nogometnog kluba Belišće“ koja je izgrađena na k.č.br. 437, z.k.ul.broj. 1827., k.o.Belišće, koji je upisan u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Valpovu u poduložak 819 i to prostor - wc, od 1,33m².

Dio poslovnog prostora koji je predmet prodaje utvrđen je u elaboratu procjene vrijednosti nekretnine tvrtke Struga - gradnja j.d.o.o. iz Valpova, Učka 54, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Početna prodajna cijena za dio poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke određuje se prema procjeni vrijednosti nekretnine koja, prema elaboratu procjene vrijednosti nekretnine tvrtke Struga - gradnja j.d.o.o. iznosi 4.741,38 kuna (slovima:četiritisućesedamstočetrestjednakuaitridesetosamlipa).

Članak 3.

Zainteresirani ponuditelji mogu ponuditi kupovinu dijela poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke odjednom u cijelosti.

Članak 4.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu uplatiti u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, a upis prava vlasništva dozvoljava se kupcu tek nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

Članak 5.

Dio poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke prodaje se putem javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- pravo podnošenja ponude za kupnju ima svaka pravna i fizička osoba koja na temelju važećih propisa može stjecati vlasništvo na

nekretninama na području Republike Hrvatske i koja uredno izvršava sve financijske obveze prema gradu Belišću,

- ponude se podnose u pisanom obliku, na obrascu ponude, s potrebnim priložima,
- jamčevina iznosi 500,00 kn i uplaćuje se na žiro račun Proračuna grada Belišća broj 2340009-1801600001, Model 68, poziv na broj 7757-OIB,
- ponude se zaprimaju u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja na oglasnoj ploči gradske uprave grada Belišća i na internet stranici grada Belišća,
- prodaja se obavlja po sistemu „viđeno-kupljeno“, a prodavatelj ne odgovora kupcu za eventualne materijalne nedostatke nekretnine,
- gradonačelnik s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa kupoprodajni ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u propisanom roku ili po pozivu Gradonačelnika, smatra se da je odustao od kupnje nekretnine, u kojem slučaju gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
- prodavatelj zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, bez obzira na ponudbene uvjete.

Članak 6.

Zadužuje se Gradonačelnik da nakon stupanja na snagu ove Odluke javno objavi popis dijela poslovnog prostora koji je predmet prodaje, sukladno elaboratu procjene vrijednosti nekretnine.

Članak 7.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da, u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom, raspiše javni natječaj te temeljem javnog natječaja donese Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i sklopi kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 8.

Zadužuje se Tajništvo Grada za provedbu ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Belišća”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 372-01/17-07/06

Urbroj: 2185/02-1-17-2

Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

178

Gradsko vijeće grada Belišća na 3. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 28. i članka 116. st. 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), a u svezi sa čl. 74. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/07, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17), donosi sljedeću

ODLUKU**o ispravku međe u dijelu k.č.br. 1994/1 u k.o. Belišće****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća prihvaća zamolbu Željka i Terezije Švajhofer iz Belišća, I.G.Kovačića 50 i odobrava ispravak međe u dijelu k.č.br. 1994/1 upisane u zk.ul. 1724 u k.o. Belišće, u vlasništvu Grada Belišća, u skladu sa Procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti nekretnine izrađeno od ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina, Gordana Kaluđer, mag.ing.aedif.

Članak 2.

Ispravak međe iz članka 1. ove Odluke odobrava se pod uvjetom da Željko i Terezija Švajhofer nadoknade Gradu Belišće tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 8.200,00 kuna (slovima:osamtisućaidvjestokuna), a prema procjeni tržišne vrijednosti nekretnine izrađeno od ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina, Gordana Kaluđer, mag.ing.aedif., od kolovoza 2017. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da s Željkom i Terezijom Švajhofer sklopi ugovor o nadoknadi tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta Gradu Belišću te potpiše i ovjeri Izvješće o utvrđivanju međa i drugih granica iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 940-01/17-07/08

Urbroj: 2185/02-7-17-4

Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

179

Gradsko vijeće grada Belišća na 3. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 28. i članka 116. st. 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), a u svezi sa čl. 74. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/07, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17), donosi sljedeću

ODLUKU
o ispravku međe u dijelu k.č.br. 848 u k.o. Belišće

Članak 1.

Gradsko vijeće grada Belišća prihvaća zamolbu Josipa Perkovića iz Belišća, V.Nazora 99, i odobrava ispravak međe u dijelu k.č.br. 848 upisane u zk.ul. 1724 u k.o. Belišće, u vlasništvu Grada Belišća, u skladu sa Procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti nekretnine izrađeno od ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina, Gordana Kaluđer, mag.ing.aedif.

Članak 2.

Ispravak međe iz članka 1. ove Odluke odobrava se pod uvjetom da Josip Perković nadoknadi Gradu Belišću tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 2.000,00 kuna (slovima:dvijetisućekuna), a prema procjeni tržišne vrijednosti nekretnine izrađeno od ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina, Gordana Kaluđer, mag.ing.aedif., od srpnja 2017. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da s Josipom Perkovićem sklopi ugovor o nadoknadi tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta Gradu Belišću te potpiše i ovjeri Izvješće o utvrđivanju međa i drugih granica iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 940-01/17-07/08

Urbroj: 2185/02-7-17-5

Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

180

Gradsko vijeće grada Belišća na 3. sjednici održanoj 25. rujna 2017. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 28. i članka 116. st. 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16), a u svezi sa čl. 74. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/07, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17), donosi sljedeću

ODLUKU**o ispravku međe u dijelu k.č.br. 2087/1 u k.o. Belišće****Članak 1.**

Gradsko vijeće grada Belišća prihvaća zamolbu Branke Balog iz Belišća, Kardinala Stepinca 39, i odobrava ispravak međe u dijelu k.č.br. 2087/1 upisane u zk.ul. 1873 u k.o. Belišće, u vlasništvu Grada Belišća, u skladu sa Procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti nekretnine izrađeno od ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina, Gordana Kaluđer, mag.ing.aedif.

Članak 2.

Ispravak međe iz članka 1. ove Odluke odobrava se pod uvjetom da Branka Balog nadoknadi Gradu Belišću tržišnu vrijednost predmetnog zemljišta u iznosu od 900,00 kuna (slovima:devetstokuna), a prema procjeni tržišne vrijednosti nekretnine izrađeno od ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu vrijednosti nekretnina, Gordana Kaluđer, mag.ing.aedif., od rujna 2017. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da s Brankom Balog sklopi ugovor o nadoknadi tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta Gradu Belišću te potpiše i ovjeri Izvješće o utvrđivanju međa i drugih granica iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 940-01/17-07/08

Urbroj: 2185/02-7-17-6

Belišće, 25. rujna 2017. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

181

GRADONAČELNIK GRADA BELIŠĆA, temeljem članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 61. stavka 4., stavka 5. točke 5. a. i članka 98. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donio je dana 21. rujna 2017. godine sljedeću

ODLUKU**o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće****Članak 1.**

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak“ Belišće u ime grada Belišća kao osnivača imenuju se:

1. Karolina Štefan Bugarinović, Belišće, Vladimira Nazora 66
2. Dejan Bogdanović, Belišće, Petra Zrinskog 8
3. Marija Anić, Belišće, Petra Svačića 13
4. Ivan Radunković, Belišće, Josipa Račića 5

Članak 2.

Mandat imenovanih članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 25. rujna 2017. godine i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/17-01/01

Urbroj: 2185/02-2-17-38

Belišće, 21. rujna 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

182

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 18. svibnja 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Policijskoj postaji Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Policijske postaje Belišće, Broj:511-07-28-01-451-17, od 15.5.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, u vremenskom periodu od 1. do 4. lipnja 2017. godine, a u svrhu putovanja u Policijsku postaju Pag na sportske susrete policijskih službenika.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje policijskog službenika Policijske Postaje Belišće Zdravka Vuksanića iz Valpova, Augusta Šenoa 43, OIB: 37981536727 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

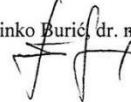
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-7
Belišće, 18. svibnja 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.



183

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 24. svibnja 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Kajak kluba Belišće od 23.5.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, u vremenskom razdoblju od 26. do 27. svibnja 2017. godine, a u svrhu odlaska na natjecanje KUP-a RH za mlađe kadete, kadete i mlađe juniore koje se održava u Rabu na otoku Rabu.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje trenera Ivana Oreškovića iz Belišća, Kardinala A. Stepinca 16, OIB: 99063346332 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-9
Belišće, 24. svibnja 2017. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr. med.



184

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 24. svibnja 2017. godine sljedeću

ODLUKU

**o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Župi sv. Josipa Radnika Belišće**

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Župe sv. Josipa Radnika Belišće od 24.5.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, u vremenskom razdoblju od 30. do 31. svibnja 2017. godine, a u svrhu odlaska grupe župljana u ljetni koledž franjevačkog sveučilišta u Gamingu (Austria).

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje župnika fra Branka Janjića iz Belišća, Kardinala A. Stepinca 4, OIB: 11678566542 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-12
Belišće, 24. svibnja 2017. godine



Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.

185

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 1. lipnja 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Kajak kluba Belišće od 1.6.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, dana 11. lipnja 2017. godine, a u svrhu odlaska na natjecanje KUP-a RH za mlade kadete, kadete i mlade juniore koje se održava u Zagrebu.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje trenera Ivana Oreškovića iz Belišća, Kardinala A. Stepinca 16, OIB: 99063346332 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

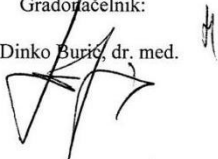
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-14
Belišće, 1. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.



186

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 21. lipnja 2017. godine sljedeću

ODLUKU

o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Gradskom ogranku UHDDR-a Grada Belišća

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Gradskog ogranka UHDDR-a Grada Belišća od 21.6.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, dana 25. lipnja 2017. godine, a u svrhu prijevoza članova Udruge na proslavu Dana državnosti u Bjelovar.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje predsjednika Udruge gosp. Zlatka Rogača iz Belišća, M. Gupca 120, OIB: 96206472957 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

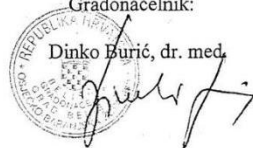
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-15
Belišće, 21. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.



187

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 19. lipnja 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Župi sv. Josipa Radnika Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Župe sv. Josipa Radnika Belišće od 14.6.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, u vremenskom razdoblju od 17. do 22. srpnja 2017. godine, a u svrhu prijevoza mladih župe Belišće na duhovno-rekreativno ljetovanje u samostan Sv. Pavla na Školjčiću.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje fra Marka Neretljaka iz Belišća, Kardinala A. Stepinca 4, OIB: 81969212704 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-11-2
Belišće, 19. lipnja 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.



188

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 6.7.2017. godine sljedeću

ODLUKU

**o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Belišće**

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Belišće od 4.7.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, od dana 4. do 6. kolovoza 2017. godine, a u svrhu prijevoza članova Udruge na proslavu 22. obljetnice VRO Oluja, Dana pobjede i domovinske zahvalnosti u Knin.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje člana Udruge gosp. Dragomira Šimića iz Belišća, I.B. Mažuranić 8, OIB: 89908847624 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-16
Belišće, 6.7.2017. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr. med.



189

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 31. kolovoza 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobranju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL NK Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu NK Belišće od 31.8.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL, dana 16. rujna 2017. godine, a u svrhu prijevoza članova NK Belišće na gostujuću utakmicu protiv NK „Marsonie“ koja se igra u Slavenskom Brodu.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje Ivana Jurkovića iz Belišća, Ivana Gorana Kovačića 59, OIB: 17558750447, potpredsjednika kluba i člana Uprave NK „Belišće“ iz Belišća za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-1-3
Belišće, 31. kolovoza 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.



190

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 17.8.2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL
Muškoj pjevačkoj družini „Bocanjevački pajdaši“ iz Bocanjevaca

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Muške pjevačke družine „Bocanjevački pajdaši“ iz Bocanjevaca od 17.8.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, dana 26. kolovoza 2017. godine, a u svrhu prijevoza članova družine u Kupinec, gdje se održava manifestacija „Kupinečki drmeš 2017.“

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje predsjednika MPD „Bocanjevački pajdaši“ gosp. Željka Vuksanića iz Bocanjevaca, M. Gupca 153, OIB: 04912521242 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-18
Belišće, 17.8.2017. godine

Zamjenik gradonačelnika:

Domagoj Varžić, dipl.oec.



191

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 23. kolovoza 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Kajak kluba Belišće od 22.8.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, dana 2. i 3. rujna 2017. godine, a u svrhu odlaska na natjecanje KUP-a RH za mlade kadete, kadete i mlade juniore koje se održava u Zagrebu.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje trenera Ivana Oreškovića iz Belišća, Kardinala A. Stepinca 16, OIB: 99063346332 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.


Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-14-4
Belišće, 23. kolovoza 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.
u. z. 

192

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 50/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 31. kolovoza 2017. godine sljedeću

ODLUKU

**o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Hrvatskom planinarskom društvu Belišće**

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu HPD Belišće od 31.8.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, dana 8-10. rujna 2017. godine, a u svrhu prijevoza članova HPD Belišće na izlet na Triglav u Sloveniju.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje člana HPD Belišće Slobodana Soldu iz Belišća, Vij.J.J.Strossmayera 57, OIB: 03329640977, za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-18
Belišće, 31. kolovoza 2017. godine



Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.

Dinko Burić

193

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 13. rujna 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobranju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL NK Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu NK Belišće od 12.9.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, dana 27. rujna 2017. godine, a u svrhu prijevoza članova NK Belišće na gostujuću utakmicu protiv NK „Čepin“ koja se igra u Čepinu.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje Ivana Jurkovića iz Belišća, Ivana Gorana Kovačića 59, OIB: 17558750447, potpredsjednika kluba i člana Uprave NK „Belišće“ iz Belišća za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

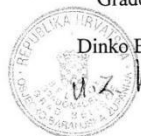
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-1-4
Belišće, 13. rujna 2017. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med.



194

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 19. rujna 2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Kajak kluba Belišće od 18. rujna 2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, dana 23. i 24. rujna 2017. godine, a u svrhu odlaska natjecatelja Kajak kluba Belišće na međunarodnu regatu za mlade kadete, kadete, mlade juniore i seniore koje će se održati u Aljmašu.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje trenera Ivana Oreškovića iz Belišća, Kardinala A. Stepinca 16, OIB: 99063346332 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-14-5
Belišće, 19. rujna 2017. godine

Gradonačelnik:
Dinko Đurić, dr. med.



195

Gradonačelnik grada Belišća, na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 17/15), članka 61. stavak 4. i stavka 5. točke 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16 i 3/16) donosi dana 22.9.2017. godine sljedeću

ODLUKU
o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila
marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973,
1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Belišće

Članak 1.

Grad Belišće prihvaća zamolbu Udruge hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Belišće od 22.9.2017. godine te odobrava korištenje gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL, u razdoblju od 12. do 15. listopada 2017. godine, članovima Udruge HVIDR-e Belišće radi odlaska na 23. državno sportsko natjecanje invalida Domovinskog rata koje će se održavati od 13. do 15. listopada 2017. godine u Makarskoj.

Članak 2.

Grad Belišće ovlašćuje člana Udruge gosp. Dragomira Šimića iz Belišća, I.B. Mažuranić 8, OIB: 89908847624 za upravljanje gradskim kombi vozilom u svrhu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 023-08/17-01/02
Urbroj: 2185/02-7-17-16-2
Belišće, 22.9.2017. godine



Gradonačelnik:

Dinko Barić, dr. med.

SADRŽAJ
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Str.

167. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine	908
168. Izvršenje Proračuna grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2017. godine	909-956
169. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2016./2017. godinu	956-992
170. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za pedagošku 2017./2018. godinu	992-1035
171. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće za razdoblje od 01.01.2017. - 30.06.2017. godine	1036-1040
172. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na visinu osnovice za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića Maslačak, Belišće	1041-1043
173. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta javne ustanove u kulturi Centar za kulturu Sigmund Romberg	1044-1045
174. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra za kulturu Sigmund Romberg	1046-1047
175. Odluka o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih Grada Belišća za 2018. godinu	1048-1056
176. Odluka o davanju odobrenja za korištenje grba i zastave Grada Belišća	1056-1058
177. Odluka o prodaji dijela poslovnog prostora broj 2. u vlasništvu Grada Belišća na adresi Željeznička 20 u Belišću	1059-1060
178. Odluka o ispravku međe u dijelu k.č.br. 1994/1 u k.o. Belišće	1061
179. Odluka o ispravku međe u dijelu k.č.br. 848 u k.o. Belišće	1062
180. Odluka o ispravku međe u dijelu k.č.br. 2087/1 u k.o. Belišće	1063

AKTI GRADONAČELNIKA

181. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće	1064
182. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Policijskoj postaji Belišće	1065
183. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće	1066
184. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Župi sv. Josipa Radnika Belišće	1067
185. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće	1068
186. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasije: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg.oznaka OS 419 LL Gradskom ogranku UHDDR-a Grada Belišća	1069

187. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL Župi sv. Josipa Radnika Belišće	1070
188. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Belišće	1071
189. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL NK Belišće	1072
190. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL Muškoj pjevačkoj družini "Bocanjevački pajdaši" iz Bocanjevaca	1073
191. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće	1074
192. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL Hrvatskom planinarskom društvu Belišće	1075
193. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL NK Belišće	1076
194. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL Kajak klubu Belišće	1077
195. Odluka o odobravanju korištenja gradskog kombi vozila marke OPEL VIVARO COMBI, broj šasijske: W0LJ7D600GV635973, 1.6 CDTI, reg. oznaka OS 419 LL Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Belišće	1078

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Slavko Milekić, dipl.iur. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Vij.dr. Franje Tuđmana 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.