

# **SLUŽBENI GLASNIK**

## **GRADA BELIŠĆA**

**Br. 5/12**

**Belišće, 22.10.2012.**

**85**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17.10.2012. god. temeljem članka 40. stavka 1. točke 24., članka 41. stavak 1. i članka 116. stavak 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09) te članka 20. stavka 1. i 3. i članka 83. stavka 2. podstavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

**ODLUKU**  
**o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća**

**Članak 1.**

Dinko Huis, dipl.iur. iz Belišća, A. Mihanovića bb., razrješuje se dužnosti predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/12-01/04

Urbroj: 2185/02-1-12-6

Belišće, 17.10.2012. god.

Potpredsjednica Gradskog vijeća:

Anica Mikolašević, v. r.

**86**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17.10.2012. god. temeljem članka 40. stavka 1. točke 29. i članka 116. stavak 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09) te članka 74. stavak 1. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

**ODLUKU**  
**o izboru predsjedavajućeg Gradskog vijeća grada Belišća**

**Članak 1.**

Potpredsjednica Anica Mikolašević iz Bistrinaca, Dravska 4, bira se za predsjedavajućeg sjednice Gradskog vijeća grada Belišća.

**Članak 2.**

Imenovana osoba iz članka 1. ove Odluke predsjedavat će sjednicom do izbor novog predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 021-05/12-01/04

Urbroj: 2185/02-1-12-07

Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjedavajući Gradskog vijeća:

Nada Kendelić, v.r.

**87**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17.10.2012. god. temeljem članka 40. stavka 1. točke 24. i članka 41. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09), članka 20. stavka 1. i 3. i članka 83. stavka 2. podstavka 5. Poslovnika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća**

**Članak 1.**

Dejan Šovagović, dipl.ing. iz Belišća, A.G.Matoša 6B, bira se za predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća.

**Članak 2.**

Mandat imenovane osobe iz članka 1. ove Odluke traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 6/10, od 30. rujna 2010. godine).

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 021-05/12-01/04

Urbroj: 2185/02-1-12-8

Belišće, 17.10.2012. godine

Potpredsjednica Gradskog vijeća:  
Anica Mikolašević, v. r.

#### **88**

Na temelju članka 47. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.) i članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“, br. 5/09), Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17.10.2012. godine, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Policijske uprave Osječko-baranjske, od 30.7.2012. god., donosi

#### **O D L U K U**

#### **O OBAVLJANJU ODREĐENIH POSLOVA KONTROLE PROVEDBE PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se:

1. vatrogasne organizacije koje će provoditi određene poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području grada Belišća,
2. uvjeti koje moraju ispunjavati osobe koje mogu obavljati poslove kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu: „ovlašteni vatrogasac“),
3. vrste građevina, građevinskih dijelova, zemljišta i otvorenog prostora koji će biti obuhvaćeni kontrolom,
4. način i postupak obavljanja poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara, i
5. način izvješćivanja nadležne policijske uprave o nedostacima utvrđenih kontrolom.

#### **Članak 2.**

Na području Grada Belišća za obavljanje određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara ovlašćuju se i provodit će sljedeće vatrogasne organizacije:

r.b.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	Provodi kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara na području grada ili samo naselja:
1	<b>BELIŠĆE</b> (središnja postrojba)	na području svih naselja u sastavu grada Belišća
2	<b>BISTRINCI</b>	samo za naselje Bistrinci
3	<b>BOCANJEVCI</b>	samo za naselje Bocanjevci
4	<b>VINOGRADCI</b>	samo za naselje Vinogradci
5	<b>TIBORJANCI</b>	samo za naselje Tiborjanci
6	<b>VELIŠKOVCI</b>	samo za naselje Veliškovci
7	<b>GAT</b>	samo za naselje Gat

U sastavu grada Belišća uz naselje Belišće nalaze se i sljedeća prigradska naselja: Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Gorica Valpovačka, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci i Vinogradci.

### Članak 3.

Kontrolu nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara, može obavljati član vatrogasnih organizacija navedenih u članku 2. ove Odluke koji ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ima najmanje srednju stručnu spremu vatrogasnog tehničara odnosno inženjera zaštite od požara ili inženjera neke druge tehničke struke odnosno završenu drugu srednju tehničku školu, a prošao je stručnu prekvalifikaciju za zvanje vatrogasac ili je osposobljeni dobrovoljni vatrogasac u zvanju vatrogasni dočasnik,
2. da je prošao osposobljavanje koje se organizira na razini Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije, kojim je obuhvaćeno:
  - izrada zapisnika,
  - način postupanja ukoliko vlasnik ili korisnik građevine, prostora, stroja ili uređaja ne dozvoljava obavljanje pregleda,
  - upoznavanje s propisima glede provedbe mjera zaštite od požara građevina, prostora, strojeva i uređaja, a posebno mjera zaštite od požara određenih gradskom ili županijskom odlukom o zabrani paljenja i loženja vatre na otvorenom prostoru,
3. da je zadovoljio na provjeri u sklopu osposobljavanja glede potrebne razine znanja za obavljanje navedenih poslova,
4. da ima dopuštenje u pisanom obliku za obavljanje poslova kontrole od matičnog dobrovoljnog vatrogasnog društva odnosno vatrogasne postrojbe,
5. da ima iskaznicu ovlaštene osobe za kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara (u daljnjem tekstu „iskaznica“) izdate od strane nadležne Policijske uprave.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

225.

### Članak 4.

Kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara, provodi se sukladno planu Vatrogasne zajednice grada Belišća na sljedećim građevinama, zemljištu i otvorenom prostoru:

1. motelima, restoranima, obrtničkim radnjama i manjim poslovnim prostorima, zdravstvenim i rekreacijskim ustanovama, zajedničkim prostorima višestambenih zgrada, parkovima, spomenicima prirodne i parkovne arhitekture, odlagalištima komunalnog otpada, zaštitnim i sigurnosnim pojasevima uz državne, županijske i lokalne ceste, dalekovode i željezničke pruge,
2. šumama i šumskim zemljištem (prohodnost cesta za pristup vatrogasnih vozila, ispravnost znakova zabrane loženja vatre i drugih opasnih radnji, izgrađenost, uređenje i održavanje protupožarnih prosjeka, rad motrilačko-dojavne službe, ophodnje i čuvarske službe, ispravnost crpilišta i mjesta s vodom za vatrogasna vozila, ispravnost i uvezanost sustava veza, provedbu mjera zaštite od požara koje poduzimaju šumarije, opremljenost i osposobljenost šumarskih djelatnika za gašenje požara i sl.),
3. poljoprivrednom zemljištu i drugom otvorenom prostoru (kontrola nad provedbom odluke o spaljivanju poljoprivrednog, drugog biljnog i ostalog otpada te loženja vatre na otvorenom prostoru, predlaganje osnivanja i ustrojavanja te kontrola rada službi motrenja, čuvanja i ophodnje u vrijeme povećane opasnosti za nastanak i širenje požara, određivanje naselja i objekata, kojima prijeti opasnost od nastanka i širenja požara sa poljoprivrednog i drugog otvorenog prostora, kontrola nad opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava za gašenje požara na otvorenom prostoru, kontrola nad provedbom propisanih i naređenih mjera zaštite od požara tijekom žetvenih radova, provedba ostalih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru).

### **Članak 5.**

Kontrola nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara provodi se provjerom:

1. ispravnosti vatrogasnih aparata za početno gašenje požara,
2. funkcionalnosti i opremljenosti ormarića vanjske i unutarnje hidrantske mreže za gašenje požara, pristupa hidrantima, označenost i održavanje,
3. ispravnosti strojeva ili uređaja koji mogu prouzročiti nastanak ili širenje požara,
4. prohodnosti evakuacijskih putova, pristupa nužnim izlazima, mogućnost uporabe izlaznih vrata u slučaju požara na mjestima kada su ista stalno zaključana, „panik“ rasvjeta i njena ispravnost,
5. raspoloživosti i ispravnosti ostalih uređaja i sustava za dojavu i gašenje požara,
6. raspoloživosti građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu protupožarnih prosjeka i putova poradi zaustavljanja nastalog požara na otvorenom prostoru kao i žurno aktiviranje djelatnika koji upravljaju s tom mehanizacijom.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova, strojeva, uređaja i zemljišta iz članka 4., dužni su omogućiti obavljanje kontrole članovima vatrogasnih organizacija iz članka 2. ove Odluke na njihov zahtjev (u daljnjem tekstu: „ovlašteni vatrogasac“) i pružiti sve potrebne podatke i obavijesti kojima raspolažu.

Ako vlasnici odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova, strojeva, uređaja i zemljišta ne dopuste obavljanje kontrole, ovlašteni vatrogasac o tome će obavijestiti inspekcijsku službu zaštite od požara nadležne Policijske uprave.

U obavljanju poslova kontrole, ovlašteni vatrogasac dužan je čuvati kao tajnu sve podatke koji su na temelju zakona ili općeg akta određeni kao državna, službena ili poslovna tajna.

### **Članak 6.**

Ovlašteni vatrogasac obavlja kontrolu u građevinama, građevinskim dijelovima, strojevima, uređajima odnosno otvorenom prostoru, prema popisu kojeg sukladno ovoj Odluci, odredi Vatrogasna zajednica grada Belišća.

Ovlašteni vatrogasac dužan je obavljati kontrolu u vatrogasnoj odori koja označava njegovu pripadnost određenoj vatrogasnoj postrojbi ili dobrovoljnom vatrogasnom društvu, a pri obavljanju kontrole dužan je identificirati se iskaznicom.

Ovlašteni vatrogasac je o obavljenoj kontroli dužan sastaviti zapisnik s tim da se po jedan primjerak zapisnika uručuje vlasniku, odnosno korisniku građevine, građevinskog dijela, stroja, uređaja i zemljišta kod kojega je kontrola obavljena, Vatrogasnoj zajednici grada Belišća, Vatrogasnoj zajednici Osječko-baranjske županije, Policijskoj upravi Osječko-baranjske županije, dobrovoljnom vatrogasnom društvu, odnosno vatrogasnoj postrojbi čiji član je obavio kontrolu.

### **Članak 7.**

Oblik i sadržaj zapisnika iz članka 6. stavka 3. ove Odluke, odrediti će Vatrogasna zajednica Osječko-baranjske županije.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

226.

### **Članak 8.**

Ako se utvrde nepravilnosti ili zlouporaba kod obavljanja poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara od strane ovlaštenog vatrogasca, nadležna policijska uprava oduzeti će ovlaštenje, odnosno iskaznicu ovlaštenom vatrogascu sukladno posebnim propisima.

Nositelj iskaznice kome je oduzeto ovlaštenje ili je razriješen dužnosti obavljanja poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara dužan je iskaznicu vratiti policijskoj upravi koja ju je izdala u roku od 8 dana od dana oduzimanja ovlaštenja ili razrješenja. Vraćena iskaznica poništava se i pohranjuje.

### **Članak 9.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 5.000 kuna kazniti će se vlasnik građevine, građevinskog dijela, stroja, uređaja ili zemljišta ako onemogućiti ovlaštenom vatrogascu obavljanje kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara sukladno odredbama članka 5. ove Odluke..

### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa:214-01/12-01/01

Ur.broj:2185/02-1-12-9

Belišće, 17.10.2012. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

**89**

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog radija Valpovština**  
**za period 1.-8. mjesec 2012. godine**

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog radija Valpovština za period 1.-8. mjesec 2012. godine podneseno od strane direktora HRV-a d.o.o. Valpovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 008-01/12-01/01  
Urbroj: 2185/02-1-12-2  
Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

227.

**90**

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o korištenju odmarališta (prenočišta) "Valpovo" u Velom Lošinju**  
**u sezoni 2011. i 2012. god.**

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o korištenju odmarališta (prenočišta) "Valpovo" u Velom Lošinju u sezoni 2011. i 2012. god. podneseno od strane direktorice Valpovačkog poduzetničkog centra Valpovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 940-01/08-02/03  
Urbroj: 2185/02-1-12-19

Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

## 91

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće** **za pedagošku 2011./2012. godinu**

#### I.

Gradsko vijeće prihvata u predloženom tekstu Izvješće o radu Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2011./2012. godinu podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

#### II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/12-02/01  
Urbroj: 2185/02-1-12-12  
Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

228.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BELIŠĆE**  
**DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK“**  
**RADNIČKA 4**  
**31 551 BELIŠĆE**  
Telefon: **031 / 663-755; 662-455**  
Telefax: **031 / 662-455**  
E-pošta: [VRTIC-maslacak.belisce@os.t-com.hr](mailto:VRTIC-maslacak.belisce@os.t-com.hr)  
Web. : [WWW.VRTIC-maslacak.belisce.net](http://WWW.VRTIC-maslacak.belisce.net)  
**Belišće, kolovoz 2012. godine**

### **IZVJEŠĆE O RADU** **DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ ZA PEDAGOŠKU 2011. / 2012. GODINU**

#### **Sadržaj:**

	Stranica
I UVOD	3 - 4
II ORGANIZACIJA RADA USTANOVE	5 - 12



III	MATERIJALNI UVJETI	12 – 15
IV	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	15 – 17
V	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	17 – 25
VI	SIGURNOSNI I PREVENTIVNI PROGRAMI	25 – 26
VII	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I PROJEKTNI RAD	26 – 28
VIII	SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA	28 – 30
IX	SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	30 - 31

## I UVOD

### **U protekloj pedagoškoj godini, na tragu humanistički usmjerenog predškolskog kurikulumu, posebnu pozornost usmjerili smo na:**

- dijete / djecu, njihove razvojne potrebe i psihofizičke mogućnosti
- razvoj dječje samostalnosti
- poticanje i razvoj dječjeg stvaralaštva
- izbor, planiranje i provedbu odgojno - obrazovnih sadržaja
- razvijanje praktičnih kompetencija odgojitelja
- sustavno uvođenje promjena u institucijski kontekst ustanove, shodno trenutnim mogućnostima
- poticanje i jačanje uloge roditelja
- sustavnom praćenju razvoja uloge odgojitelja, kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, kao refleksivnih praktičara
- pružanje prilike kolegicama za stažiranje i polaganje stručnog ispita
- učvršćivanju i širenju suradnje s pojedincima, udrugama i institucijama, na lokalnoj razini, koje nam mogu pomoći u podizanju ukupne kvalitete našeg odgojno – obrazovnog rada.

### **Naša misija, kroz svakodnevni odgojno – obrazovni rad, temeljila se na slijedećim vrijednostima:**

- ljubav
- sigurnost
- razumijevanje i prihvaćanje
- rast i razvoj
- učenje
- stvaralaštvo
- suradnja i
- partnerstvo.

Djeci smo, kroz godinu, nastojali osigurati što kvalitetniju prilagodbu na institucijsko okruženje i promjene koje ono sobom nosi u odnosu na obiteljsku sredinu, pružajući im potrebnu ljubav, razvijajući pri tome osjećaj sigurnosti (tjelesna, emocionalna, zdravstvena) i prihvaćenosti.

Sadržaje programskog rada birali smo shodno potrebama dječjeg tjelesnog rasta i razvoja i kalendara događanja, opažajući pri tome interese djece na razini odgojnih skupina.

Kroz stručna usavršavanja odgojiteljica, interna i eksterna, nastojali smo obrađivati teme koje predstavljaju odraz odgojiteljskih razvojnih interesa kao i potreba svakodnevne odgojne prakse, tražeći u njima priliku za osobni i timski rast i razvoj.

Ulogu roditelja nastojali smo jačati kroz svakodnevne informativne razgovore, pedagoška grupne i masovne roditeljske sastanke te kroz aktivnosti „Zdravstvenog savjetovišta u Maslaču“, kao određene novine u našem radu, potičući roditeljske snage i vještine na tragu onoga što zovemo odgovorno roditeljstvo.

Kroz suradnju s lokalnom zajednicom, posebno ističemo planirane i održane programske aktivnosti s gospodinom Danijelom Kardoš, dr. med., specijalist – pedijatar, članovima Udruge „ZVONO“ Belišće, članovima Izviđačkog odreda „IOVALLIOS“ Valpovo, te zaposlenicima Dječjih vrtića „MAZA“ i „MOJ BAMBI“ Valpovo.

Grad Belišće i općine Bizovac i Petrijevcima, kao osnivači ustanove, redovno su pratili naše aktivnosti i servisirali svoje obveze glede potreba našeg poslovanja.

### **Ključni problemi ustanove i dalje su:**

- nefunkcionalnost pojedinih prostora, prvenstveno u matičnom vrtiću u Belišću

- niska energetska učinkovitost sva tri objekta (Belišće, Bizovac, Petrijevci), što se prvenstveno očituje u visokim troškovima za plin, a zatim struju i vodu
- nemogućnost potpune primjene državnih pedagoških standarda u praksi, prvenstveno vezane uz broj djece u pojedinim odgojnim skupinama kao i broju samih skupina, što neminovno vodi novim zapošljavanjima, primarno odgojiteljica / odgojitelja, ali i ostalih stručnih suradnika, za što nema osiguranih sredstava u proračunima osnivača
- maloljetnički vandalizam, naročito prisutan u prvoj polovici pedagoške godine (rujan, listopad 2011. ) , kojim su učinjene određene štete prvenstveno na i u objektu matičnog vrtića
- neredovitost plaćanja naših usluga od strane dijela roditelja, na razini sve tri ustanove, što nam je otežavalo pravovremeno podmirivanje troškova prema dobavljačima tijekom godine.

Ovaj problem potaknuo je prijedlog uvođenja predujma, u visini mjesečne cijene programa u koji je dijete upisano, kako bi se navedeni problem smanjio i riješio.

Potaknuto je i pitanje donošenja odluke o rekonstrukciji ili izgradnji novog vrtića u Belišću.

Shodno tome izrađen je i konkretni hodogram aktivnosti za matični vrtić do kraja ove godine, te definirana potreba građevinskih zahvata na objektima područnih vrtića u Bizovcu i Petrijevcima, kako bi se prvenstveno povećala njihova energetska učinkovitost.

Kroz godišnja izvješća odgojiteljica, na razini odgojnih skupina i ustanove u cjelini, zajednička ocjena je kako smo sve planirane programske sadržaje u potpunosti ostvarili, uz podizanje kvalitete rada s roditeljima kroz informiranje i pedagoško savjetovanje, uključivanjem članova mobilnog stručnog tima, naročito kad su u pitanju bila djeca s određenim razvojnim teškoćama, kao i pokrenutu sustavnu edukaciju roditelja i odgojitelja vezanu uz praćenje pravilnog tjelesnog rasta i razvoja te zdravstvenu preventivu djece predškolske dobi, u čemu nam je pomagao navedeni liječnik – pedijatar.

Naša nastojanja u godinama koje slijede bit će, pored ostaloga, usmjerena određivanju kulture i kvalitete rada naše ustanove kao i načinima njihovog izražavanja kroz metode samovrednovanja i vanjskog vrednovanja.

## **II ORGANIZACIJA RADA USTANOVE**

Dječji vrtić „MASLAČAK“ kao ustanovu za rani i predškolski odgoj djece organizacijski i programski čine:

- a) matični vrtić u Belišću
- b) područni vrtić u Bizovcu i
- c) područni vrtić u Petrijevcima.

### **MATIČNI VRTIĆ**

Dječji vrtić „MASLAČAK“, Radnička 4, 31551 **Belišće**, Tel:031/663-755; 662-455;665-105,Fax:031/662-455

### **PODRUČNI VRTIĆI**

**Područni vrtić „MASLAČAK“**, Braće Radića 43, 31222 **Bizovac**, Tel: 031 / 675-431,

**Područni vrtić „MASLAČAK“** , Republike 110, 31208 **Petrijevci**, Tel:031 / 395-103

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

230.

Naš cjelokupni rad, pored ostalih, zasniva se na tri temeljna dokumenta, a to su:

- a) **Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi**
- b) **Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi**
- c) **Državni pedagoški standardi.**

#### **2.1. Programi rada dječjeg vrtića „MASLAČAK“ Belišće**

Našim korisnicima, roditeljima i djeci, nudimo slijedeće programe rada tijekom pedagoške godine:

- a) Organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 12 mjeseci do 3 godine života – JASLIČKI PROGRAM
- b) Organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 3 godine do polaska u školu – VRTIČKI PROGRAM
- c) Organizacija poludnevnog programa u trajanju od 5 sati
- d) Organizacija kraćih programa kao što su:
  - \* rano učenje engleskog jezika
  - \* univerzalni sportski sat
  - \* glazbena igraonica
  - \* ritmika
- e) Organizacija kraćeg programa predškole u trajanju od 250 sati

f) Organizacija IGRAONICE u suradnji sa Društvom „NAŠA DJECA“ Belišće kao nositeljem projekta , čiji su korisnici djeca od 4 do 6 godine života, koja nisu uključena u naprijed ponuđene programe ustanove.

Program igraonice izvodio se svake subote, u vremenu od 10,00 do 12,00 sati , tijekom 6 mjeseci (listopad – prosinac; ožujak - svibanj).

U izvođenje planiranih programskih sadržaja bile su uključene odgojiteljice predškolske djece i studentice predškolskog odgoja , a isti je za roditelje bio besplatan.

## 2.2. Radno vrijeme ustanove

Rbr.	Ustanove	Radno vrijeme (sati)
1.	Dječji vrtić „MASLAČAK“ Belišće	od 6,30 do 17,00
2.	Područni vrtić „MASLAČAK“ Bizovac	od 6,00 do 16,00
3.	Područni vrtić „MASLAČAK“ Petrijevci	od 6,00 do 16,00

Navedena radna vremena duže su prisutna u radu naše ustanove, a predstavljaju određenu prilagodbu potrebama roditelja u Belišću, Bizovcu i Petrijevcima.

Do promjene radnog vremena tijekom ove godine, shodno podatku u tablici, došlo je u područnom vrtiću u Petrijevcima, koji je tijekom prijašnjih godina radio od 6,30 do 16,30, a sve u dogovoru s roditeljima i njihovim potrebama koje su definirane na prvom masovnom roditeljskom sastanku, održanom krajem kolovoza 2011. godine.

Poslove razvojno pedagoške djelatnosti i funkciju ravnatelja tijekom pedagoške godine obnašao je Zdenko Glasovac.

## 2.3. Pregled odgojnih skupina i broja djece po odgojnim skupinama

Na početku pedagoške godine formirali smo **11 odgojnih skupina** i to:

- 7** odgojnih skupina na razini matičnog vrtića **u Belišću**
- 2** mješovite skupine (mlađa i starija) u područnom vrtiću **u Bizovcu** i
- 2** mješovite skupine (mlađa i starija) u područnom vrtiću **u Petrijevcima**.

U navedenih **11 odgojnih skupina** ukupno je upisano **238 djece** , od toga **153** djece u matičnom vrtiću **u Belišću**, **44** djece u područnom vrtiću **u Bizovcu** i **41** djece u područnom vrtiću **u Petrijevcima**.

Broj djece mijenjao se tijekom pedagoške godine, što je karakteristika svake godine, a upisi i ispisi djece prvenstveno su bili vezani uz zdravstveno stanje pojedinog djeteta, promjenu mjesta boravka pojedinih roditelja i/ili gubitku posla kao izvora financiranja.

Odgojne skupine formirane su u približnim okvirima važećih pedagoških standarda, koje je donio Sabor RH 16. svibnja 2008. godine, iako su u većini odgojne skupne s većim brojem djece od propisanog , u prosjeku za 2 do 6 djece.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

231.

Unatoč navedenom povećanju , nismo primijetili većih poteškoća u odgojno – obrazovnom radu, niti je u pitanje došla dimenzija sigurnosti djece na razini odgojne skupine ili ustanove u cjelini.

## 2.4. Tablični pregled odgojnih skupina prema programima u pedagoškoj 2011. / 2012. godini

### Matični vrtić u Belišću

Odgojna skupina	Odgojiteljica(e)	Propisani standard	Ukupno
Jaslička (mlađa)	Suzana Svoboda, Dubravka Kess (Ivana Belcar, zamjena za porodiljno bolovanje Suzane Svoboda)	10	12
Jaslička (starija)	Romana Milišić, Danijela Falamić	14	19
Mlađa vrtićka	Zdenka Preglej, Mirjana Trampus	18	21
Srednja (mlađa)	Branka Vidaković, Sandra Glasovac	20	25
Srednja vrtićka	Gordana Jelkić, Danijela Rajković-Špoljarić	23	24

Starija vrtićka	Slavica Vuksanić, Snježana Mandić	25	31
Mješovita (poludnevni program)	Dragica Jančikić	22	21
		<b>UKUPNO:</b>	<b>153</b>

**Područni vrtić u Bizovcu**

Odgojna skupina	Odgojiteljice	Propisani standard	Ukupno
Mlađa mješovita	Ivana Kuić, Ivana Blažević,	20	20
Starija mješovita	Ivana Karjaković, Ivana Blažević, Tijana Korbar (pripravnica)	22	24
		<b>UKUPNO:</b>	<b>44</b>

**Područni vrtić u Petrijevcima**

Odgojna skupina	Odgojiteljice	Propisani standard	Ukupno
Mlađa mješovita	Zlatica Budetić, Marta Sudar	20	19
Starija mješovita	Jasna Pavičić	22	22
		<b>UKUPNO:</b>	<b>41</b>

**2.5. Podaci o zaposlenicima po ustanovama u pedagoškoj 2011. / 2012. godini**

**Matični vrtić u Belišću**

Rbr.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi i radni zadaci
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, stručni suradnik-pedagog
2.	Blažica Draženović	SSS	Računopolagatelj i voditeljica općih poslova
3.	Ljerka Adulović	SSS	Kuharica
4.	Kata Čaljkusić	SSS	Pomoćna kuharica
5.	Stanko Martinčić	KV	Domar-vozač
		<b>Ukupno zajedničke službe:</b>	<b>5</b>

22.10.2012.	SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA	Broj 5/12 stranica	232.
-------------	--------------------------------	--------------------	------

1.	Romana Milišić	VŠS	Odgojiteljica
2.	Danijela Falamić	VŠS	Odgojiteljica
3.	Zdenka Preglej	SSS	Odgojiteljica
4.	Dubravka Kess	SSS	Odgojiteljica
5.	Branka Vidaković	VŠS	Odgojiteljica
6.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgojiteljica
7.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgojiteljica
8.	Snježana Mandić	VŠS	Odgojiteljica
9.	Gordana Jelkić	VŠS	Odgojiteljica
10.	Danijela Rajković-Špoljarić	VŠS	Odgojiteljica
11.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgojiteljica
12.	Ivana Belcar (zamjena Suzani Svoboda za porodiljno bolovanje, od 1.12.2011.)	VŠS	Odgojiteljica
13.	Mirjana Trampus	VŠS	Odgojiteljica
14.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgojiteljica
15.	Mirjana Ercegovac	SSS	Servirka
16.	Jasna Her	SSS	Spremačica
17.	Blažica Sekulić	NKV	Spremačica

18.	Nada Bosančić	NKV	Spremačica
-----	---------------	-----	------------

#### **Područni vrtić u Bizovcu**

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>
1.	Ivana Kuić	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgojiteljica
3.	Ivana Blažević (primljena na određeno vrijeme, od 1.09.2011. do 15.06.2012.)	VŠS	Odgojiteljica
4.	Jasminka Alvađ	KV	Servirka-spremačica
5.	Tijana Korbar (primljena od 20.10.2010. do 19.10.2011., u statusu pripravnice)	VŠS	Odgojiteljica-pripravnica
		<b>UKUPNO:</b>	<b>5</b>

#### **Područni vrtić u Petrijevcima**

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>
1.	Zlatica Budetić	VŠS	Odgojiteljica, voditeljica područnog vrtića
2.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica
3.	Jasna Pavičić (primljena na određeno vrijeme, od 1.09.2011. do 15.06.2012.)	VŠS	Odgojiteljica
4.	Blaženka Ivanković	SSS	Servirka-spremačica
		<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>

U kolektivu je tijekom godine bilo poslovno angažirano **32** zaposlenika.

Od tog broja kolegica **Ivana Belcar**, odgojiteljica predškolske djece, primljena je kao zamjena za porodiljno bolovanje u Belišću, **od 1.12.2010. godine**.

Kolegica **Ivana Blažević**, odgojiteljica predškolske djece, primljena je na određeno vrijeme od **1.09.2011.-15.06.2012.** u područnom vrtiću u Bizovcu, a kolegica **Jasna Pavičić**, odgojiteljica predškolske djece, primljena je također na određeno vrijeme u područnom vrtiću u Petrijevcima, **od 1.09.2011. do 15.06.2012. godine**.

Tijekom godine u statusu odgojiteljice – pripravnice radi kolegica **Tijanu Korbar** koja svoj pripravnički staž provodi u područnom vrtiću u Bizovcu, pod stručnim nadzorom-mentorstvom kolegice Ivane Kuić i članova Povjerenstva za stažiranje koji su činili Ivana Karjaković, odgojiteljica predškolske djece i Zdenko Glasovac, stručni suradnik – pedagog.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

233.

**Isti joj je počeo 20.10.2010. godine, a završio 19.10.2011. godine**, nakon čega je pristupila polaganju stručnog ispita u siječnju, odnosno ožujku 2012. godine.

Kolegica **Ana Kaptalan**, odgojiteljica predškolske djece, primljena je u status odgojiteljice – pripravnice u matičnom vrtiću u Belišću.

**Stażiranje je započela 10.01.2011. godine**, pod mentorskim vodstvom kolegice Danijele Rajković-Špoljarić, i članova Povjerenstva za stažiranje u sastavu:

- Gordana Jelkić, odgojiteljica predškolske djece i
- Zdenko Glasovac, stručni suradnik-pedagog.

Stażiranje je završila 10.01.2012., a stručni ispit uspješno je položila u ožujku 2012. godine.

#### **2.6. Podaci o programu predškole i ostalim kraćim programima ustanove**

Kraći program predškole naša ustanova nudi svake godine djeci koja nisu bili polaznici niti jednog vrtićkog programa kao oblik pripreme za školske obveze koje djecu očekuju, u konačnici za život.

Program predškole svojevrstan je međuprostor između obiteljskog doma, dječjeg vrtića i osnovne škole.

Program, kao što je poznato, zakonom nije obavezan, ali djeci pruža priliku osjetiti promjene koje donosi institucijski oblik života i rada, poticati i razvijati komunikacijske i socijalne vještine, razvijati tjelesnu

koordinaciju i finu motoriku ruku, poticati sposobnosti kao što su zapažanje i zaključivanje, upoznavati različite materijale i pribor kroz različite oblike kreativnog izražavanja djece.

Roditeljima je to prilika, kroz svakodnevne kontakte s voditeljicama programa, otkrivati mogućnosti dječje prilagodbe na postojeće promjene (obitelj – odgojna skupina), upoznavati dječje razvojne potrebe i mogućnosti, uočavati moguće razvojne poteškoće i pravovremeno na njih reagirati, pratiti njihovu socijalizaciju u skupini, probleme i prilike koje se pri tome javljaju, aktivno sudjelovati u izvođenju dijela planiranih programskih sadržaja, jačati roditeljske vještine i suradnju kroz partnerske odnose danas sa vrtićem, a sutra sa školom.

Ovaj program financijski prate Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, jedinice lokalne samouprave i roditelji polaznika ovog programa.

**Predškola je, od veljače do kraja svibnja 2012. godine, organizirana na slijedećim lokacijama:**

- a) Belišće, prostor matičnog vrtića
- b) Veliškovci, prostor (učionica) područne osnovne škole „Ivana Kukuljevića“
- c) Bizovac, prostor područnog vrtića
- d) Brođanci, prostor (učionica) područne osnovne škole „Bratoljub Klaić“
- e) Petrijevcima, prostor područnog vrtića.

**Tabelarni pregled broja polaznika kraćeg programa predškole:**

Rbr.	PREDŠKOLA	Broj djece	Od toga djevojčica	Trajanje	Fond sati
1.	Belišće	54	26	2.02.-30.4.2012.	250
2.	Veliškovci	23	11	2.02.- 30.04.2012.	250
3.	Bizovac	17	11	2.02.- 30.04.2012.	250
4.	Brođanci	13	6	2.02.- 30.04.2012.	250
5.	Petrijevci	10	5	2.02.- 30.04.2012.	250
	<b>UKUPNO:</b>	<b>117</b>	<b>59</b>		<b>1250</b>

**Voditeljice ovog programa bile su:**

- \* **Ivana Belcar**, odgojiteljica predškolske djece, u Belišću
- \* **Ana Kaptalan**, odgojiteljica predškolske djece, u Veliškovcima
- \* **Tijana Korbar**, odgojiteljica predškolske djece, u Bizovcu i Brođancima te
- \* **Jasna Pavičić**, odgojiteljica predškolske djece, u Petrijevcima.

Polaznici ovog programa u Petrijevcima su bili uključeni, tijekom 3 mjeseca, u aktivnosti starije mješovite skupine, u vremenu od 9,00 do 12,00 sati.

Jedan razlog tome bio je njihov broj, a drugi smanjenje troškova osnivaču glede zapošljavanja jednog odgojitelja na pola radnog vremena, na poslovima voditelja ovog programa, tijekom njegovog trajanja.

Kolegicama Ani Kaptalan i Tijani Korbar, bio je ovo prvi profesionalni zadatak, koji su uz iskusnije kolegice, Belcar i Pavičić, izvršile kvalitetno na zadovoljstvo djece, roditelja i stručnog tima naše ustanove.

Kroz tri mjeseca zajedničkog rada organizirali smo, na pet lokacija, pet masovnih roditeljskih sastanaka kojima je za cilj bio upoznati roditelje sa ciljevima i zadacima ovog programa, ukazati im na brojne mogućnosti suradnje roditelja i odgojitelja, informirati i pojasniti razvojnu fazu u kojoj se djeca trenutno nalaze (razvojne potrebe i mogućnosti), ukazati na načine rješavanja uočenih odgojnih ili razvojnih poteškoća kod pojedine djece, ukazati na potrebu i vrijednosti suradnje roditelja i učitelja polaskom njihove djece u osnovnu školu.

Koncepcijom programa završnih svečanosti nastojali smo pružiti što cjelovitiji pregled najvažnijih sadržaja koji su bili predmet aktivnosti programa predškole.

Tijekom 250 sati njegove provedbe kolegice su imale, na razini ustanove, stručnu podršku članica odgojiteljskog tima i pedagoga - ravnatelja ustanove, a van nje predstavnika lokalne uprave, predstavnika civilnog sektora društva, učiteljica / učitelja osnovne škole (Belišće, Veliškovci, Bizovac / Brođanci, Petrijevcima).

Kod petoro djece u Belišću, jedne djevojčice i četiri dječaka, postoje određene teškoće u razvoju.

Kod djevojčice radilo se o poteškoćama vida, dok se kod dječaka radilo o poremećajima govora i govorne komunikacije te određenim emocionalnim poteškoćama koje su se kod jednog dječaka manifestirale u povlačenju i svojevrsnoj samoizolaciji, dok je kod ostale trojice poprimala oblik agresivnog ponašanja prema ostaloj djeci u skupini.

Zbog prijavljenog broja djece (54), rad kraćeg programa predškole u Belišću, organiziran je u dvije grupe (smjene).

U ostalim skupinama i lokacijama na kojima se ovaj program provodio nismo uočili zabrinjavajuća odstupanja u ponašanju i razvoju djece.

Iako naša primarna funkcija niti razina osposobljenost nije postavljati određene dijagnoze, dostatno smo educirani kako bismo uočili navedene poteškoće te u razgovoru s roditeljima ukazali na ozbiljnost situacije i potrebu interdisciplinarnu potvrde i rješavanja ili barem ublažavanja uočenih razvojnih poteškoća.

Planirani programski sadržaji u cijelosti su ostvareni, a njihovu suradnju s djecom, roditeljima i okruženjem, temeljem praćenja njihovog rada, ocijenili smo vrlo dobrom.

Ovo je prilika zahvaliti se **Darku Kovaču**, dipl. pedagogu, ravnatelju Osnovne škole „Ivana Kukuljevića“ Belišće, **Nevenu Vrankoviću**, prof., voditelju područne Osnovne škole „Ivana Kukuljevića“ u Veliškovcima i **Anti Lovrinčeviću**, prof., ravnatelju Osnovne škole „Bratoljub Klaić“ Bizovac (Brođanci) na kolegijalnoj i stručnoj pomoći pri organizaciji programa predškole u prostorima njihovih objekata, kolegici Zdenki Vukadin, ravnateljici Osnovne škole u Petrijevcima koja nam je omogućila posjet ovoj ustanovi i organizaciju završne svečanosti polaznika ovog programa u holu škole kao i kolegici Miljenki Jakelić, stručnoj suradnici – pedagoginji ove škole, koja se uključila u program obradom teme namijenjene roditeljima, a vezane uz pripremu roditelja i djece za polazak u školu.

#### **Od ostalih kraćih programa, roditeljima i djeci ponudili smo:**

- a) **RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA u matičnom vrtiću**, koji je vodila kolegica **Jadranka Mesić**, nastavnica engleskog jezika u osnovnoj školi „Ivana Kukuljevića“ u Belišću. Program se odvijao jednom tjedno, organiziran kroz rad dviju skupina, mlađa i starija skupina sa **ukupno 22 djece**, u trajanju od po pola sata sa svakom skupinom. U područnom vrtiću u **Petrijevcima** organiziran je ovaj program koji je vodila **Suzana Dundović**, profesorica engleskog jezika u osnovnoj školi, a program je pohađalo **ukupno 17 djece**.
- b) **UNIVERZALNI SPORTSKI SAT** vodio je kolega **Dominik Strišković**, sportski trener. Program se odvijao jednom tjedno, u dvorani matičnog vrtića, u trajanju od **45 minuta**, a polazilo ga je **ukupno 12 djece**.
- c) **RITMIKA** je treći ponuđeni program koji je vodila **Nikoola Livančić**, plesna pedagoginja iz Osijeka. Program se odvijao jednom tjedno u trajanju od **45 minuta**, a pohađalo ga je **ukupno 12 djece**.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

235.

- d) **GLAZBENA IGRAONICA** je program koji je vodila kolegica **Romana Borš – Mačak**, prof. glazbene kulture. Program se odvijao **jednom tjedno** u trajanju od **30 minuta**, a polazilo ga je **ukupno 8 djece**.
- e) **PROGRAM FOLKLORA** ponuđen je polaznicima područnog vrtića u **Bizovcu**. Program je vodio kolega **Boris Kiraly**, a u njegov rad bila su **uključena djeca obje skupine**. Vježbalo se **dva puta tjedno po sat vremena**.

Programske sadržaje nudili smo, putem anketnih listića, na masovnim roditeljskim sastancima, nastojeći zadovoljiti što više dječjih razvojnih potreba i mogućnosti.

#### **Želja nam je sustavno širiti ponudu kraćih programa na razini ustanove, a to prvenstveno ovisi o:**

- a) interesu i financijskim mogućnostima roditelja, obzirom da se svaki program dodatno plaća, a mjesečna cijena im je bila 60,00 kn po djetetu,
- b) ponudi i izboru voditeljica / voditelja ovakvih aktivnosti kao i programskoj osmišljenosti odgojnih sadržaja namijenjenih djeci predškolske dobi kojih na našem području još uvijek nema dovoljno
- c) statusu samih programa koji moraju biti verificirani od strane MZOS.

U narednoj pedagoškoj godini u planu nam je ponuditi i dramsku igraonicu, u formi kraćeg programa, koji bi bio namijenjen djeci srednje starije, starije vrtićke skupine i predškolicima uključenim u mješovitu skupinu – poludnevni program, a voditelj igraonice, ukoliko roditelji i djeca pokažu interes, bit će Igor Angirević.

### **III MATERIJALNI UVJETI RADA**

Financiranje redovne djelatnosti naše ustanove (matični i područni vrtići) vršilo se iz sljedećih izvora:

- a) gradski i općinski proračuni (Belišće, Bizovac, Petrijevci)
- b) uplata roditelja polaznika jasličkih i vrtićkih programa
- c) sredstava MZOS kojim se dijelom financira rad programa predškola i prijavljene djece s poteškoćama u razvoju.

Grad Belišće, u okviru svog socijalnog programa i definiranih kriterija, sudjeluje u pokriću troškova (cijene) vrtića za:

- a) djecu socijalno ugroženih obitelji
- b) za drugo i treće dijete
- c) za djecu 100% invalida.

Roditelji koji imaju dvoje ili više djece upisane u vrtić za prvo dijete plaćaju 100% cijenu učešća, za drugo dijete 70% cijene učešća, za treće i svako naredno dijete oslobođeni su plaćanja cijene izabranog programa.

Ako je jedan od roditelja ili oba 100% invalidi, bez obzira na vrstu invalidnosti, plaća 50% od cijene programa. Invalidnost se dokazuje Rješenjem o invalidnosti.

Samohrani roditelji za prvo i drugo dijete upisano u vrtić plaćaju 70% od cijene programa, a za treće dijete i naredno oslobođeni su plaćanja cijene izabranog programa.

Samohranost se dokazuje Rješenjem o rastavi braka i Izjavom o zajedničkom domaćinstvu ovjerenu od strane javnog bilježnika.

Pravo na beneficije, prema gore navedenim kriterijima, imaju samo roditelji čiji prihod po članu obitelji ne prelazi 1.500,00 kn.

Treće dijete i svako naredno uključeno u pohađanje vrtića oslobođeno je plaćanja cijene programa bez obzira na visinu prihoda po članu domaćinstva.

Roditelji mogu ostvariti pravo na olakšicu samo po jednom kriteriju od ispunjenih uvjeta i to onom koji je povoljniji za korisnika.

#### **Pregled mjesečnih izdvajanja iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave za 2012. godinu**

<b>Rbr.</b>	<b>Jedinica lokalne uprave i samouprave</b>	<b>Iznos u kn</b>
1.	Belišće	161.700,00
2.	Bizovac	35.485,00
3.	Petrijevci	35.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>232.185,00</b>

U pripremi početka pedagoške godine u matičnom vrtiću organizirano je ličenje kuhinjskog prostora, sanitarnih čvorova po sobama dnevnog boravka te su oličene sobe dnevnog boravka mlađe i starije jasličke skupine.

Postavljeno je 18 novih rasvjetnih tijela, tzv. panik rasvjete, koju smo bili dužni ugraditi, temeljem uvida i nalaza inspektora za protupožarnu zaštitu. Navedena rasvjeta ugrađena je u sve prostorije matičnog vrtića (SDB, stepenište, hodnici, dvije spavaonice), a navedena rasvjetna tijela postavljena su i u područnim vrtićima na 3 mjesta, u dvije sobe dnevnog boravka i na ulaznim vratima zgrada.

22.10.2012. SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA Broj 5/12 stranica 236.

U područnim vrtićima izvršeno je ličenje kuhinjskog prostora, sanitarnih čvorova, soba dnevnog boravka mlađih i starijih mješovitih skupina te hodnika.

U matičnom vrtiću, tijekom veljače 2012. godine, došlo je do pada dijela stropa u spavaonici mlađe jasličke skupine. Nitko od djece i zaposlenika nije pri tome, na sreću, ozlijeđen.

O navedenom događaju informiran je gradonačelnik, dogradonačelnica, predsjednik Upravnog vijeća vrtića i članovi ovog tijela, predsjednik Gradskog vijeća, stručna referentica za stambena pitanja gradske uprave.

Zbog sigurnosnih razloga angažiran je stručnjak tvrtke Konstruktor d.d. iz Osijeka koji je ispitao statiku jasličkog dijela zgrade, prvenstveno glede utvrđivanja uzroka ovog događaja i procjene sigurnosti stropne konstrukcije, kako se navedeni problem ne bi ponovio.

Nalazima stručnjaka utvrđeno je kako statika jasličkog dijela zgrade nije narušena te ne predstavlja sigurnosni problema za djecu i zaposlenike, a zatim je organizirana sanacija 4 stropa u navedenom prostoru koji se odnosi na dvije sobe dnevnog boravka, spavaonicu i sanitarni čvor jaslica.

Sanaciju je izvršila tvrtka VISIO d.o.o. iz Osijeka. Troškovi sanacije pokriveni su iz proračunskih sredstava grada, temeljem odluke Gradskog vijeća.



U dvorištu matičnog i područnih vrtića uklonjena su devastirana igrala te igrala koja nisu kvalitetno napravljena i / ili postavljena, kako ne bi došlo do ugrožavanja dječjeg tjelesnog zdravlja i sigurnosti.

Tijekom godine instalirano je po jedno računalo u područne vrtiće. Područnom vrtiću u Bizovcu donirano je jedno računalo od strane općine Bizovac, a drugo računalo donacija je tvrtke Harburg - Freudenberger Belišće d.o.o. (radi se o rabljenom, ali tehnički ispravnom uređaju).

Kolegice iz područnih vrtića prošle su osnovni tečaj služenja operacijskim sustavom Windows-i, upoznale su osnove programa za obradu teksta, programa za obradu tablica te stekle osnovne vještine služenja internetom.

Programske sadržaje, u trajanju od 16 sati, organizirala je i provela Udruga za kreativni razvoj „PORTAL ALFA“ Belišće.

Instaliranjem opreme i provedenom edukacijom stvoreni su preduvjeti za informatičko umrežavanje unutar ustanove i ustanove sa vanjskim okruženjem.

Obitelj Keteš, vlasnici tvrtke „Matica“, donirala je jedan klima uređaj koji je postavljen u spavaonici srednje vrtićke skupine, a tvrtka Harburg - Freudenberger Belišće d.o.o. još jedan klima uređaj koji je postavljen u velikoj spavaonici vrtićkog dijela zgrade.

Grad Belišće donirao je matičnom vrtiću digitalni fotoaparatus za potrebe razvijanja foto arhive ustanove, a predstavnici VMO grada Belišća poklonili su glazbenu liniju koja je instalirana u dvorani vrtića.

**Ustanova svojim korisnicima nudi tri osnovna programa, za koje su još 2002. godine definirane 4 cijene, a radi se o:**

\* cjelodnevnom jasličkom programu, zastupljenom u Belišću čija je cijena 480,00 kn

\* cjelodnevnom vrtićkom programu čija je cijena:

a) u Belišću i Petrijevcima – 410,00 kn

b) u Bizovcu - 483,00 kn

\* poludnevnom programu, zastupljenom u Belišću, čija je cijena 357,00 kn.

Porastom troškova život, prvenstveno cijene energenata i namirnica, nismo bili u mogućnosti, uz postojeće udjele proračunskih sredstava osnivača, pokriti sve troškove poslovanja, što je dovelo do određenih gubitaka.

Početkom svibnja ove godine, zbog sve većeg broja roditelja koji neredovito plaćaju mjesečne troškove boravka djece u našoj ustanovi, članovi Upravnog vijeća uputili su prijedlog članovima Gradskog vijeća grada Belišća, za uvođenje predujma kao oblika osiguranja u pokriću troškova boravka djeteta u zadnjem mjesecu njihovog boravka u našoj ustanovi, odnosno u slučaju raskida ugovora kao i prijedlog promjene cijene cjelodnevnog vrtićkog programa u područnom vrtiću u Petrijevcima na iznos od 483,00 kn.

Odlukom Gradskog vijeća, kroz rebalans proračuna do kraja ove godine, osigurat će se potrebna sredstva za korisnike matičnog vrtića u Belišću, kako ne bi došlo do povećanja udjela roditelja u mjesečnoj cijeni boravka djece u ustanovi.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

237.

Cijene naših usluga, obzirom na rast troškove života i poslovanja u cjelini, bit će i u 2013. godini predmet analize i predlaganja najpovoljnijih rješenja, skrbeći o interesima i mogućnostima korisnika i osnivača.

**IV NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Odgovorno - obrazovni rad te skrb za tjelesni rast i razvoj temeljne su zadaće svake predškolske ustanove.

**U cilju osiguranja što kvalitetnije njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece sustavno se radi na:**

a) unapređivanju i zaštiti zdravlja djece

b) stjecanju navika pravilne prehrane

c) osiguranju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj djece tijekom njihovog boravka u ustanovi.

Briga za njegu, tjelesni rast i razvoj djece te očuvanje zdravlja kroz zdravstvenu prevenciju primarno je pitanje informiranja i edukacije roditelja i odgojitelja.

Područje njege, prehrane, zdravstvene zaštite kroz donošenje i provođenje preventivnih mjera te zdravstvena edukacija, područja su rada zdravstvenih voditeljica / voditelja u predškolskim ustanovama (više medicinske sestre / tehničari).

Ustanova nema zdravstvenog voditelja, a kroz sustavno informiranje / edukaciju s medicinskim osobljem Doma zdravlja nastojimo kompenzirati taj manjak.

Kvalitativne promjene u našem radu, kada je u pitanju zdravstvena edukacija, nastupila je otvaranjem pedijatrijske ordinacije pri Ambulanti Belišće.

Gospodin **Danijel Kardoš, dr.med., specijalist – pedijatar**, prihvatio je prijedlog organizacije i pokretanja „**Zdravstvenog savjetovišta u Maslaču**“, koji primarno za cilj ima pružiti zainteresiranim roditeljima potrebne informacije glede dječjeg tjelesnog rasta i razvoj u ranom djetinjstvu, najčešćih zdravstvenih problema kao i mogućnosti njihove prevencije, odnosno suradnje s liječnicima kod njege oboljele djece.

**Predmet našeg stručnog interesa tijekom godine, kada je ovo područje u pitanju, su:**

- \* specifičnosti razvoja djece od 12 mjeseci do 6 - 7 godine života
- \* specifičnosti oboljenja koja prate pojedine razvojne faze djece (od 1 do 3 godine; od 3 do 6 godine života)
- \* alergijska stanja kod djece
- \* proučavanje ponašanja kronično bolesne djece u vrtiću
- \* poticanju i razvijanju prehrambenih navika kod djece
- \* unapređivanju jelovnika ustanove izborom i kombinacijom različitih namirnica i načina njihove pripreme kroz tjedne ponude.

O navedenim sadržajima razgovaralo se kroz tematske sjednice odgojiteljskih vijeća, a posebno ističem teme koje su obrađene kroz aktivnosti „Zdravstvenog savjetovišta u Maslaču“.

**Radi se o slijedećim cjelinama:**

- 1. Debljina i pravilna prehrana djece predškolske dobi**
- 2. Vrućica ili visoka tjelesna temperatura**
- 3. Kašalj**
- 4. Antibiotici.**

Kroz power-point prezentacije, u formi predavanja, uz mogućnost postavljanja pitanja i razgovora o konkretnim primjerima, nastojali smo stvoriti atmosferu uzajamnog povjerenja, razumijevanja i suradnje liječnika, roditelja i odgojitelja u kojoj roditelji i odgojitelji mogu dobiti konkretne informacije, praktična znanja i vještine kojima mogu prevenirati ili ublažiti eventualne zdravstvene tegobe djeteta / djece dok je / su u našoj ustanovi.

Tijekom godine vršili smo 3 do 4 antropometrijska mjerenja prateći tjelesni rast i razvoj, a na temelju tih podataka (visina, težina) poduzimali smo određene preventivne radnje u suradnji s roditeljima, a po potrebi i zdravstvenim ustanovama kao što su Ambulanta Belišće, Dom zdravlja Valpovo, Zavod za javno zdravstvo Osijek.

Poticanje i razvijanje kulturno - higijenskih navika sustavni je dio našeg odgojnog rada po skupinama, a te navike prvenstveno podrazumijevaju:

- \* pranje ruku
- \* higijenu zuba i usne šupljine
- \* provođenje jednostavne masaže djece jaslčkih skupina tijekom previjanja što se pokazalo vrlo učinkovito (smirivanje i opuštanje djece) čime ćemo nastaviti i u buduće.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

238.

Na početku i tijekom pedagoške godine, krajem radnog tjedna vršili smo dezinfekciju igračaka, vrata prostorija i pojedinih dijelova namještaja s kojima djeca najčešće dolaze u kontakt tako da većih (grupnih) pobola, na razini ustanove, nismo imali.

Mikroklimatski uvjeti po sobama dnevnog boravka (temperatura, prozračnost, osvjetljenje,...) redovne su i svakodnevne aktivnosti prvenstveno odgojiteljica, ali i ostalog osoblja (spremačice, domar, pedagog) glede osiguranja što kvalitetnijeg okruženja tijekom boravka djece u ustanovi.

Veći dio godine, naročito djeca starijih vrtičkih skupina, boravila su na zraku kroz igru na dvorištu vrtića, šetnjama po gradu / mjestu ili kraćim izletima u prirodu, posjetima pojedinim ustanovama, sportskim manifestacijama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i slično.

Boravcima na zraku i različitim tjelesnim aktivnostima, zadovoljavali smo dječju potrebu za kretanjem, razvijanjem mišićnog i koštanog sustava, dišnih funkcija dječjeg organizma te poticali njihovo samopouzdanje. Pravilna prehrana i s tim u svezi prehrambene navike djece temeljni su preduvjeti unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, njihovog rasta i razvoja.

Tijekom cijele godine uvodili smo određene promjene u tjednoj ponudi namirnica i jela, što je naročito došlo do izražaja tijekom proljeća i ljetnih mjeseci.

„Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi“ priručnik je autorica Ljube Vujić Šisler i Ljiljane Vučemilović, VMS, koji je prihvaćen kao osnovni dokument za pripremu obroka u predškolskim ustanovama.

Zdravstvena ispravnost kao i prehrambena vrijednost pripremljenih obroka bila je redovito (tjedno) kontrolirana od strane Zavoda za javno zdravstvo, Osijek.

Osoblje ustanove koje sudjeluje u pripremi i podjeli hrane (kuharice, servirke) dva puta su bile na sanitarnom pregledu, a ostali zaposlenici jednom.

U cjelodnevnom programu djeca su imala osigurana tri obroka (doručak, užina, ručak), a djeca u poludnevnom (vrtićkom) programu imala su osigurana dva obroka kroz užinu i ručak.

Ove pedagoške godine bilježimo dvije tjelesne povrede (ruka - nadlaktica), na razini ustanove, koje nisu zahtijevale bolničko liječenje.

Sustavno praćenje i unapređivanje sigurnosti boravka djece u ustanovi (tjelesno, emocionalno, zdravstveno) i ubuduće predmet je pažljive analize svih zaposlenika kroz planske dokumente vrtića i organizaciju boravka djece unutar ustanove i van nje.

Kao i svake pedagoške godine najviše pobola djece vezano je uz prehlade, upale grla-angine, bronhitis, konjuktivitis i vodene kozice, bilježimo porast crijevnih viroza koje su kratkotrajnog karaktera ( 2- 3 dana) i ne dovode do daljnjih ozbiljnijih zdravstvenih problema.

Roditelji naših polaznika dužni su donijeti potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta / djece prije uključivanja u odgojnu skupinu, a potvrde su im izdavali liječnici obiteljske medicine ili liječnik - pedijatar.

## **V ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Predškolski odgoj kao dio sustava odgoja i obrazovanja ima za cilj poticati i razvijati:

- \* osobnost djece
- \* dječje razvojne potrebe i mogućnosti
- \* kreativnost
- \* samostalnost i
- \* odgovornost.

Odlučujući čimbenici razvoja djece su socijalna sredina i kvaliteta odgoja.

### **Proučavajući i primjenjujući temeljne odrednice humanističkog pristupa odgoja djece, dijete smo promatrali kao:**

- a) aktivnog subjekta svoga razvoja pri čemu mu odrasla osoba samo pomaže u tome
- b) ličnost koja je već od rođenja sposobna stupiti u komunikaciju s drugima
- c) osobnost dostojna poštovanja
- d) jedinstvena osobnost , posebno organizirana struktura osobina
- e) osobnost u razvoju koja posjeduje urođenu potrebu za osjećanjem, spoznajom, učenjem, komuniciranjem, koja posjeduje unutrašnji dinamizam koji ga potiče da teži zadovoljavanju svojih potreba.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

239.

Dječji vrtić mjesto je življenja, igre i učenja djece i odraslih i kao takvo treba biti otvoreno i što kvalitetnije odgovarati na potrebe djece, roditelja, kulturne i društvene sredine u kojoj djeluje, a središnja odgojna uloga pripada odgojiteljicama / odgojiteljima predškolske djece.

Dolaskom djeteta u vrtić želimo stvoriti okruženje (organizacijsko, materijalno, kvaliteta međuljudskih odnosa) koje će biti garancija:

- a) zdravlja
- b) sigurnosti i prihvaćenosti
- c) ukupnog rasta i razvoja
- d) dječjeg uspjeha.

### **U praktičnom radu odgojitelja slijedeći stavovi humanističke koncepcije bili su teorijski okvir o kojem treba skrbiti pri organiziranju institucijskog predškolskog odgoja:**

- a) Razvoj djeteta znači njegovo pozitivno mijenjanje, a zadatak je odgojitelja pomoći mu u tome. Pored teorije o dječjem razvoju potrebno je imati na umu jedinstvenost razvoja svakog djeteta (sličnost u različitosti).
- b) Predškolsko razdoblje je period kad dijete ima velike mogućnosti stjecanja znanja, razvoja sposobnosti i stvaralaštva.

c) Dijete uči putem interakcije – međuodnosa sa socijalnom i fizičkom sredinom i to tako da prestano mijenja svoja prethodna iskustva.

d) Zadatak je dječjeg vrtića stvarati uvjete djetetu / djeci da otkriva, upoznaje i ovladava sobom; razvija odnose, stječe iskustva i spoznaju o drugim ljudima, spoznaje svijet oko sebe i razvija tehnike djelovanja na njega.

Jedan od temeljnih zadataka odgojitelja jest omogućiti im slijed osobnog razvoja i razvijati sposobnosti stupanja u odnose s drugima.

Na osnovu rečenog možemo zaključiti, a taj zaključak nastojali smo svakodnevno provoditi u praksi, napušta se tradicionalna uloga odgojitelja kao osobe koja izravno podučava djecu (odgojitelj kao jedini izvor znanja) jer su sve manje zastupljene aktivnosti u kojima ona / on okuplja svu djecu i „obrađuje“ određene sadržaje.

#### **Suvremena uloga odgojitelja usmjerena je na:**

- \* organizaciju sredine u kojoj dijete boravi kao poticajnog okruženja
- \* izbor materijala, sredstava i pomagala koja će djecu poticati na razmišljanje, istraživanje, suradnju i stvaralaštvo
- \* rješavanje problema
- \* stjecanje novih znanja često bez izravnog poučavanja.

Uloga odgojitelja, tj. njegove aktivnosti u konstruktivistički koncipiranom okruženju za učenje, neposredno proizlaze iz aktivnosti djeteta, pa bi se ona mogla odrediti kao fino usklađivanje s aktivnostima djece, na osnovi njihovog pažljivog promatranja.

Okruženje podržava učenje i razvoj djeteta prije svega bogatom ponudom materijala koji djeci omogućuju prirodni put dobivanja informacija, konstruiranja znanja i rješavanja problema.

Uloga odgojitelja je pomagati djeci u postavljanju pitanja na koje će kasnije, najčešće zajedno (odgojitelji i djeca) tražiti odgovore, umjesto da odgojitelji sami daju odgovore.

Samo okruženje u kojem djeca borave mora biti strukturirano tako da promiče samoregulaciju, neovisnost, uvažavanje svih postignuća istraživanja, razgovor i slično.

Važno je da odgojitelj bude prirodan i autentičan čovjek, sa svojim emocijama, slabostima i jakim stranama, što je u našoj odgojnoj praksi dolazilo do izražaja.

#### **Područja odgojno - obrazovnog rada odgojitelja u radu s djecom prvenstveno su vezana uz:**

1. Tjelesni i psihomotorni rast i razvoj
2. Razvoj govora i komunikaciju
3. Socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti
4. Spoznajni razvoj
5. Dječje stvaralaštvo.

O navedenim razvojnim područjima odgojitelji svakodnevno skrbe, a pri izboru odgojnih sadržaja prvenstveno se vode **OSOBNIM DJEČJIM INTERESOM**, interesom grupe te odgojne skupine u cjelini.

Pored skrbi o dječjim interesima odgojne sadržaje planiramo, kako je već istaknuto, shodno **KALENDARU DOGAĐANJA** tijekom godine.

Kako je gotovo svaki dan u godini posvećen određenoj potrebi, problemu, obilježavanju nekog događaja, a nama i svojevrsnoj odgojno - obrazovnoj prilici, evo pregleda nekolicine dana koji su već tradicionalno izabrani i obilježeni prigodnim sadržajima naših dnevno - tjednih programskih aktivnosti:

- \* OLIMPIJSKI DAN – DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA
- \* SVJETSKI DAN GLAZBE
- \* MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA
- \* DJEČJI TJEDAN
- \* DANI KRUHA
- \* PLODOVI ZEMLJE – JESENSKE SVEČANOSTI
- \* FESTIVAL BUNDEVA
- \* MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE
- \* MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- \* MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA
- \* SVJETSKI DAN MIRA
- \* BLAGDAN BOŽICA

- \* MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTA
- \* SVJETSKI DAN BOLESNIKA
- \* DAN ZALJUBLJENIH
- \* DJEČJI GRADSKI MASKEMBAL
- \* MEĐUNARODNI DAN ŽENA
- \* DAN POLICIJE
- \* MAJČIN DAN
- \* OBILJEŽAVANJE USKRSA
- \* DAN OČEVA
- \* SVJETSKI DAN VODA
- \* SVJETSKI DAN ZDRAVLJA
- \* DAN PLANETA ZEMLJE – akcija „VOLIM BELIŠĆE, ALI ČISTO“
- \* DAN GRADA / OPĆINE
- \* DAN EUROPE
- \* OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA ŽOB – Đakovo, 11.5.2012.
- \* MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
- \* MEĐUNARODNI DAN MUZEJA
- \* SVJETSKI DAN PLANINA,...

Pripremom i organizacijom sadržaja posvećenih navedenim danima, ugodili smo brojne drage goste i vanjske suradnike koji su nam pomagali u odgojnom radu svojim znanjima, vještinama, sposobnostima, ponekad i materijalnim poticajima kako bi krajnji rezultat dječjeg doživljaja bio što kvalitetniji u emocionalnom, socijalnom, spoznajnom i kreativno pogledu.

**Ovom prilikom posebno ističem suradnju sa:**

- Udrugom „ZVONO“ Belišće
- Udrugom izviđača „IOVALLIOS“ Valpovo
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Belišće
- Udrugom za kreativni razvoj „PORTAL ALFA“ Belišće
- PP Valpovo, kontakt policajcem i Odjelom za sigurnost u prometu navedene postaje
- Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja djeluju na području Belišća i prigradskih naselja,...
- Hrvatskom planinarskom društvu Belišće
- doc. dr.sc. Snježani Tolić, autorici i voditeljici projekta „EKO VRTOVI GRADA BELIŠĆA“ u koji je uključena matični vrtić te područni vrtiću Bizovcu, u sklopu projekta koji se provodi u organizaciji Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku i SOS Dječjeg sela Ladimirevci čiji smo partneri.

Izabranim programskim sadržajima, pripremljenim temeljem tjednih radnih sastanaka, posvećivala se posebna pozornost kroz razradu razvojnih zadaća, njihovo definiranje i što objektivnije samovrednovanje kroz ostvarene rezultate, a sve uredno vođeno u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

241.

**Tako smo u tjelesnom i psihomotoričkom razvoju posebnu pozornost posvećivali:**

- razvoju koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima
- razvoju koordinacije i preciznosti pokreta
- razvoju koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju
- razvoju fine motorike šake
- razvoju složenih senzornih vještina i preciznosti
- razvoju vještine baratanja predmetima i alatima
- razvoju pokretljivosti i spretnosti pri kretanju
- razvoju psihomotoričkih sposobnosti.

**U socioemocionalnom razvoju važno nam je bilo poticati razvoj:**

- pozitivnih emocionalnih stanja
- sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija
- razvoju pojma o sebi
- stvaranju bolje slike o sebi
- dječje kompetencije – mjerodavnosti
- sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- samovrednovanja

- regulacije – samokontrole emocija
- samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba
- odnosa s vršnjacima
- empatije, tolerancije i kooperativnosti
- poštivanje pravila i dogovora
- pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i okolini.

**U spoznajnom razvoju ključnu ulogu imalo je poticanje razvoja:**

- taktilne percepcije (stjecanje iskustava dodirrom)
- vizualne percepcije
- slušne percepcije
- percepcije mirisa
- okusa
- prostorne percepcije kroz iskustva kretanjem
- istraživanja odnosa i veza među predmetima
- istraživanje odnosa i veza među pojavama
- iskustava o uzročno - posljedičnim vezama
- pozornosti
- pamćenja
- operativnog mišljenja
- sposobnosti rješavanja problema.

**U području govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva ključni su bili razvoj:**

- slušanja i razumijevanja govora
- artikulacije glasova
- jezika prvenstveno kroz bogaćenje rječnika, razumijevanje i korištenje novih riječi
- govornih vještina
- sposobnosti percepcije glazbenih elemenata
- glazbenog pamćenja
- sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe
- glazbenog stvaralaštva – imaginacija
- likovna senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale
- osjetljivosti za oblikovanje na plohi
- vještina svladavanja različitih tehnika oblikovanja
- osjetljivost i za kombinacije
- likovne invencije – domišljatosti u izražavanju.

Upravo na tom području imali smo niz uspješnih radova , prvenstveno djece srednjih i starijih vrtičkih skupina gdje smo tjedno organizirali njihove izložbe u sobama dnevnog boravka i u holovima – hodnicima ustanove i / ili smo ih slali na natječeaje na regionalnoj i nacionalnoj razini.

**Raznoliki materijalni poticaji najčešće su ponudeni djeci putem tzv. centara aktivnosti, od kojih su najčešći bili:**

- \* centar kuhinje
- \* lutaka
- \* slikovnica
- \* građenja
- \* prometa
- \* liječnika
- \* likovnog izražavanja
- \* glazbe
- \* građenja
- \* manipulativnih igra
- \* mašte
- \* osjećaja
- \* početnog čitanja i pisanja,...

Odgovijateljice su ove godine posebnu pozornost uvođenju novih centara aktivnosti, kako na razini soba dnevnog boravka tako i u zajedničkim prostorijama (hodnici, donji i gornji hol) za čije su opremanje koristile materijale

koje su osiguravali roditelji, a veći dio, naročito u jaslicama, kolegice su izrađivale same prvenstveno od ekološki i sigurnosno prihvatljivih materijala, što su djeca izuzetno dobro prihvatila.

Bilježimo vrijednu suradnju tvrtke „Kromopak“ Valpovo i naše ustanove kroz donaciju Centara trgovine i pošte te različitih vrsta papira za potrebe svakodnevnog rada ustanove.

**Slijedom godišnjeg plana izvršen je obilazak svih odgojnih skupina sa ciljem utvrđivanja:**

- urednosti vođenja pedagoške dokumentacije
- organizacije prostora soba dnevnog boravka
- utvrđivanja kvalitete komunikacije odgojiteljica i djece
- prisutnosti dječjeg stvaralaštva u svakodnevnom radu
- utvrđivanja određenih odgojnih problema i načina kako ih najoptimalnije rješavati
- utvrditi kvalitetu suradnje i uključivanja roditelja u odgojne aktivnosti skupine i ustanove u cjelini
- interese glede daljnjeg stručnog usavršavanja odgojiteljica shodno sobnim interesima i potrebama odgojne prakse.

Kroz godinu zabilježili smo 23 djece, na razini cijele ustanove, koji su imali određenih teškoća u razvoju.

Većina se odnosila na govorne poteškoće te probleme s vidom (kratkovidost, strabizam) , a manji dio bio je vezan uz određene organske probleme (probavne smetnje, alergije), emocionalne poteškoće i probleme hiperaktivnosti te poremećaja pažnje.

U mješovitoj skupini – poludnevni program matičnog vrtića imali smo četvero djece koja su imala poremećaje epilepsije, teškoće u govoru i komunikaciji uz dijagnozirani zaostatak u intelektualnom razvoju, poremećaj čujnosti, te poteškoće iz područja autističnog spektra.

Bilježimo dobru suradnju predstavnika MST-a (mobilni stručni tim; kolegica Blanka Brozović, prof. socijalne pedagogije i kolega Želimir Rajter, prof. psihologije) , kroz projekt „KAO DA SAM DOMA“, koji vodi Udruga „ZVONO“, čiji smo partneri.

Posebno ističem dobru suradnju s većinom roditelja djece , svih odgojnih skupina, kod koje smo uočili određene razvojne teškoće, koji su temeljem naših prijedloga i uputa, uz podršku članova MST-a, tražili i druge oblike interdisciplinarnе pomoći kako bi pravovremeno otklonili ili ublažili uočene poteškoće kod vlastite djece. Za tu priliku imali smo dobru suradnju sa stručnjacima Poliklinike „SUVAG“ iz Osijeka te KBC Osijek, kliničkim psihologom.

U dva navrata imali smo sastanke sa stručnim timom SOS Dječjeg sela Ladimirevci s osnovnim ciljem utvrđivanja socijalizacije djece iz sela, određenih odgojnih problema koji su prisutni u njihovom razvoju te dogovora o suradnji – aktivnostima na njihovom otklanjanju ili ublažavanju.

Na sastanku održanom u svibnju ove godine predstavljen je i projekt „EKO REKREACIJA I VRTNA SENZACIJA“ koji će raditi članovi ove institucije, uz podršku stručnjaka sa Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, te djece i zaposlenica područnog vrtića u Bizovcu.

U atriju matičnog vrtića, kroz projektnu suradnju s doc. dr.sc. Snježanom Tolić vezanu uz eko vrtove, postavljena su 4 vrtne elementa za uzgoj povrća.

Posađene su rajčice, paprika, kelj, jagode, kupus, blitva i mrkva. Slična vrtna instalacija postavljena je i u dvorišnom dijelu područnog vrtića u Bizovcu.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

243.

**Osmišljavanjem ovakvih centara – mjesta unutar soba dnevnog boravka, dvorane i zajedničkih prostora ustanove (donji i gornji hol, hodnici, blagovaonica, knjižnica, spavaonica, dvorište ustanove, atrij) namjera nam je bila raspoloživi prostor staviti u funkciju:**

- međusobnog upoznavanja, druženja i suradnje djece, djece i odgojitelja, roditelja i vanjskih suradnika
- učenja kroz otkrivanje i međusobnu suradnju, naročito u odnosima starije i mlađe djece
- ponude novih sadržaja koji potiču različite oblike dječjeg stvaralaštva
- poticanja radnih navika djece kroz aktivnosti pripreme-obrađe zemlje, sadnju i skrb za nasad te uživanja u plodovima – rezultatima rada.

Ovdje je do izražaja došla i suradnja s predstavnicima Grada te Poduzetničkog centra Belišće koji su nositelji i partneri u projektu „EKO VRTOVI GRADA BELIŠĆA“.

Ovo su počeci, a kvalitetnije rezultate očekujemo tijekom nove pedagoške godine kada će biti organizirana primjerena edukacija odgojiteljica te podijeljeni zadaci glede skrbi za povrtnjak, a sve na tragu odgojnih sadržaja u kojima je prisutna ekologija i skrb za okoliš.

**Tijekom slijedeće pedagoške godine posebnu pozornost usmjerit ćemo prema:**

- odlaganju otpada , naročito bio razgradivog, odnosno kompostiranju
- sjemenu različitog bilja koje možemo uzgajati u našem povrtnjaku
- planovima redovne skrbi za usjeve, u okviru aktivnosti pojedinih odgojnih skupina
- biozaštiti biljaka / usjeva
- poticanju i razvijanju ljubavi prema aktivnostima usmjerenim prema zemlji i uzgoju bilja.

Bit će to nastavak naših dosadašnjih aktivnosti usmjerenih krajnjem rezultatu, a to je postizanje statusa EKO – VRTIĆA.

Organizirali smo nekoliko nastupa mađioničara, od kojih ističem nastupe Jozе Boze, iz Zagreba, Ivice Heraka ili Magnusa Optimusa iz Zagreba, Josipa Ciganovića iz Đakova, čija je predstava sponzorirana od strane Raiffaisen banke te članova Udruge za dijalog i nenasilje Valpovštine, koji su posjetili polaznike kraćeg programa predškole kroz prigodni program dječje poezije i iluzije, u Belišću i Veliškovcima.

**Tijekom godine sudjelovali smo, djeca i odgojiteljice, na nekoliko manifestacija, od kojih posebno ističem:**

- festival „ZVONI ZVONO“
- Olimpijski festival dječjih vrtića županije Osječko-baranjske, održan u Đakovu 11.5.2012.
- sudjelovanje odgojiteljica i stručnog suradnika na skupovima u vezi poticanja i razvijanja socijalnog poduzetništva, u organizaciji članova Udruge „ZVONO“ iz Belišća
- sudjelovanje odgojiteljica i stručnog suradnika na radionicama u organizaciji LAG „Karašica“ usmjerenim izradi strategije razvoja lokalne zajednice
- sudjelovanje u Sportskom danu koji je organizirao DV „Latica“ Osijek, a u kojem su sudjelovala djeca područnog vrtića u Bizovcu.

Našu ustanovu posjetila je, nakon dvije godine stanke, grupa od 6 studenata predškolskog odgoja iz Londona, Community Collage „Hackney“, pod vodstvom prof. Monike Mihaljević.

Prema pripremljenom programu studenti su posjetili predškolske ustanove Valpovštine , Osnovnu školu „Ivana Kukuljevića“ Belišće te SOS Dječje selo Ladimirevci.

**Bila je to prilika upoznati ih sa sadržajima zbog kojih su primarno i došli u našu sredinu, a odnose se na:**

- organizaciju sustava predškolskog odgoja i obrazovanja u našoj zemlji
- pedagoškim standardima i mogućnostima njihove primjene u svakodnevnom radu
- obrazovanju kadrova za radu u ovom sustavu, primarno odgojitelja predškolske djece
- strukturi i načinu vođenja pedagoške dokumentacije, s posebnim osvrtom na stvaranje kurikuluma, definiranje razvojnih zadaća i načine vrednovanja ostvarenih rezultata
- sustavu cjeloživotnog učenja
- suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom.

**U prvoj polovini veljače i svibnja ove godine, organizirali smo studentsku praksu za slijedeće kolegice:**

- **Mateja Varžić**, studentica treće godine predškolskog odgoja
- **Ružica Kuna**, studentica treće godine predškolskog odgoja
- **Sara Fućkar**, studentica druge godine predškolskog odgoja
- **Marija Razumović**, studentica prve godine predškolskog odgoja

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

244.

Shodno planu pedagoške prakse , studentice treće godine studija održale su dvije – tri ogledne praktične aktivnosti, studentica druge godine jednu, a studentica prve godine upoznavala se sa organizacijom rada ustanove, pedagoškom dokumentacijom te je vodila dnevnik zapažanja ponašanja djece u slobodnim i vođenim aktivnostima. Studentice su sudjelovale i u radu odgojiteljskog vijeća, bile nazočne organiziranim roditeljskim sastancima, sudjelovale u javnom programu u povodu Dana grada pod nazivom „Mome gradu s ljubavlju“, održane 28.5.2012. godine na ljetnoj pozornici.

U mješovitoj skupini - poludnevni program tijekom godine volontirali su Hrvoje Sekulić i Goran Mikulić, članovi Udruge „ZVONO“ i Lokalnog volonterskog centra.

Njihov angažman rezultat je naše (vrtić – udruga) programske – projektne suradnje koja se pokazala obostrano višestruko korisnom te ćemo s njom nastaviti i u buduću.

Krajem svibnja i tijekom lipnja te prve polovine srpnja primili smo dvije volonterke, učenice završnih razreda Srednje škole u Valpovu, koje su kroz suradnju s volonterskim centrom u Belišću izrazile želju pomoći u svakodnevnom radu ustanove te se bliže upoznati sa poslovima i radnim zadacima odgojitelja predškolske djece. Po prvi puta organizirali smo završni program polaznika kraćih programa naše ustanove, pri čemu su se polaznici istih i njihovi voditelji predstavili izborom sadržaja iz aktivnosti koje su imali tijekom godine.

**U programu su sudjelovala djeca – polaznici:**



- ranog učenja engleskog jezika i Jadranka Mesić, voditeljica
- ritmike i Nikoola Livančić, voditeljica
- univerzalnog sportskog sata i Dominik Strišković, voditelj
- glazbene igraonice i Romana Borš Mačak, voditeljica.

Izniman odaziv roditelja pokazao je koliki je njihovo interes za sve što se događa u našoj ustanovi, a pozitivna iskustva s ovog događanja, zadovoljna djeca, voditelji i roditelji, oplemenit ćemo sličnim sadržajima i naredne pedagoške godine.

Kraj pedagoške godine simbolično smo, koncem svibnja i u prvoj polovici lipnja, obilježili brojnim druženjima djece, roditelja i odgojitelja u ustanovi i van nje (okolna izletišta), kroz završne programe gotovo svih odgojnih skupina, s posebnim naglaskom na starije vrtičke skupine i polaznike kraćeg programa predškole.

Iskoristili smo priliku i ovim putem zainteresirati roditelje za programske aktivnosti u našoj ustanovi te mogućnost međusobnog druženja i razmjene iskustava kao i sustavnog pružanja prilike predlaganja mogućih poboljšanja na razini konkretne odgojne skupine i/ili ustanove u cjelini.

## **VI SIGURNOSNI POSTUPCI I PREVENTIVNI PROGRAMI U VRTIĆU**

### **Ključne riječi ovog područja su:**

- dijete
- sigurnosne procjene vezane uz objekt i njegovo okruženje
- samozaštitne vještine
- programski dokumenti kojima se sustavno prati i unapređuje sigurnost djece u vrtiću
- edukacija zaposlenika vrtića iz područja sigurnosti boravka djece u predškolskim ustanovama.

Već smo naglasili kako je sigurnost djece, uz cjelokupni odgojno-obrazovni rad, temeljna zadaća svake predškolske ustanove.

### **Sigurnost djece prvenstveno je vezana uz:**

- tjelesnu
- emocionalnu i
- zdravstvenu sigurnost.

Ustanova ima nekoliko dokumenata kojima se regulira područje sigurnosti djece tijekom njihovog boravka u ustanovi, a osnovni su:

- Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama**
- Zdravstveni priručnik za pružanje prve pomoći.**

Na razini ustanove prate se potencijalne točke koje mogu biti izvor opasnosti te provodimo preventivne mjere shodno financijskim mogućnostima ustanove.

Najveća opasnost za djecu su stepeništa u matičnom vrtiću, ispravnost igrala postavljenih u dvorištu matičnog i područnih vrtića te radijatori. Dio radijatora smo zaštitili, u jasličkom dijelu zgrade, no ostatak nismo.

U tri navrata tijekom godine nuđene su nam edukacije u Zagrebu vezane uz sigurnost dječjih igrališta. Zbog mjera štednje ni ove godine nismo sudjelovali u radu ovog stručnog skupa.

Sigurnost ovih prostora kroz nadzor ponašanja djece i stalnu kontrolu ispravnosti igrala i prostora dvorišta ustanove treba sustavno održavati na željenoj razini i unapređivati.

Sve veći sigurnosni problem je maloljetnički vandalizam koji bilježimo najviše u prostoru matičnog vrtića.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

245.

Uništavanje biljaka u vrtu, kidanje igrala, razbijanje prozora, obijanje vrata i ulasci u prostorije vrtića, prljanje prostora, otuđivanje opreme, zabrinjavajuće su činjenice koje traže dodatnu razradu sigurnosnih mjera na razini vrtića, a navedeni problemi javljali su nam se početkom pedagoške godine, u rujnu i listopadu 2011. U drugom dijelu godine, 23. kolovoza, bilježimo paljenje drvene kućice – igrala u dvorištu vrtića.

Emocionalna i zdravstvena sigurnost prvenstveno su vezane uz rad članova odgojiteljskog tima i ostalih zaposlenika vrtića.

Taj segment naročito je naglašen kod novoupisane djece gdje uz suradnju s roditeljima želimo proces odvajanja i privikavanja na boravak u ustanovi učiniti što bezbolnijim.

Uz roditeljsku podršku i pomoć te sustavnu suradnju ustanove i institucija kao što su Ambulanta Belišće – ordinacija pedijatra, Dom zdravlja Valpovo, Zavod za javno zdravstvo Osijek i KBC Osijek, nastojimo poticati zdravstvenu sigurnost djece u vrtiću.

## **VII STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I PROJEKTNI RAD**

### **Stručno usavršavanje odgojitelja provodi se kroz:**

- osobno usavršavanje vezano uz osobne interese i mogućnosti članova stručnog tima
- interno stručno usavršavanje putem obrade tema važnih za život i rad ustanove istovremeno vezanih i uz određena razvojna područja djece o kojima skrbimo

- c) stručna usavršavanja putem posjeta radionicama i predavanjima koje organizira AZOO, podružnica Osijek i Zagreb.

Članovi odgojiteljskog tima početkom pedagoške godine, do 15. rujna, biraju teme internog stručnog usavršavanja čijim izborom one postaju sastavni dio godišnjeg plana i programa za novu pedagošku godinu.

Teme se biraju shodno osobnim afinitetima odgojitelja, trenutnim potrebama odgojne prakse kao i razvojnim mogućnostima djeteta / djece, konkretne odgojne skupine i ustanove u cjelini.

AZOO, podružnica Osijek, putem internet kataloga nudi pregled tema, voditelja aktivnosti, ciljeva i zadataka stručnih skupova, ciljanih korisnika kojima su pojedine teme namijenjene, vremena njihovog trajanja, metodičkih oblika rada te načina vrednovanja završnih rezultata.

Novina u suradnji sa AZOO je elektronska prijava za sudjelovanjem na izabranim stručnim skupovima, kojih godišnje bude 5 do 7, a mi sudjelujemo na 3 do 5, što je prvenstveno ovisno o temi i potrebama koje možemo ovom vrstom edukacije zadovoljiti na razini ustanove te mjestu održavanja – udaljenosti, zbog mjera štednje.

To je dodatni razlog informatičkog umrežavanja ustanove (matičnog i područnih vrtića) kao bi sve kolegice otvorile svoje e-adrese – korisničke adrese nužne, pored ostaloga, za prijavu na stručne skupove koji se boduju i vrednuju u ukupnom godišnjem radu odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja kao i napredovanje u položajna zvanja (odgojitelj-mentor, odgojitelj-savjetnik; stručni suradnik-mentor, stručni suradnik-savjetnik).

Cjelovito učenje sastavni je dio radnih aktivnosti odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja ustanove što se prati kroz pripadajuću pedagošku dokumentaciju.

#### **Tablični pregled održanih sjednica odgojiteljskih vijeća**

<b>Rbr.</b>	<b>Naziv teme</b>	<b>Oblik aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nosioc (i) aktivnosti</b>
1.	Vrtić - organizacija koja uči	izlaganje	kolovoz 2011.	Zdenko Glasovac
2.	Feng-shui u vrtiću	izlaganje	rujan 2011.	Branka Vidaković, Sandra Glasovac
3.	Dječje laži	izlaganje / radionica	listopad 2011.	Zdenka Preglej, Mirjana Trampus
4.	Značaj dodira u životu djece u ranom djetinjstvu	izlaganje	studenti 2011.	Ivana Belcar, Dubravka Kess
5.	Ples pisanja za najmlađe	izlaganje / radionica	prosinac 2011.	Dragica Jančikić
6.	Igrajmo se reciklirajući – igre za djecu	izlaganje / radionica	siječanj 2012.	Romana Milišić, Danijela Falamić
7.	Roditelji i slobodno vrijeme djeteta	izlaganje	veljača 2012.	Gordana Jelkić, Danijela Rajković- Špoljarić
8.	Zlatne niti Bizovačke	radionica	travanj 2012.	Odgoj. tim Bizovca
9.	Dijete, odgojitelj i slikovnica	radionica	svibanj 2012.	Odgojiteljski tim Petrijevac
10.	Eko suradnja dječjeg vrtića i IO „Iovallios“ Valpovo	izlaganje	lipanj 2012.	Slavica Vuksanić, Darko Tivanovac, Zdenko Glasovac

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

246.

#### **U suradnji s članovima Udruge „ZVONO“ Belišće organizirali smo tijekom godine pet kreativne radionice, a teme su bile:**

- Masaža
- Muzikoterapija
- Slikanje tehnikom suhih pastela
- Keramika
- Izrada albuma.

#### **Voditelji navedenih radionica bili su:**

- Lovorka Pernjek
- Božica Šomodžić
- Jasna Anočić
- Nela Puljek i Antun Sabo.

Kao stručni suradnik – pedagog ustanove patio sam kao član Povjerenstva za stažiranje, rad dviju odgojiteljica predškolske djece u Dječjem vrtiću „PINOKIO“ Donji Miholjac te odgojiteljice – pripravnice u Dječjem vrtiću „MOJ BAMBI“ Valpovo.

Matični vrtić bio je domaćin stručnog susreta ravnateljica / ravnatelja dječjih vrtića na razini pet županija istočne Hrvatske, na temu „**INTEGRALNA SUPERVIZIJA**“, koju vodi kolegica Mirela Skelac, prof., viša savjetnica u AZOO, podružnica Osijek.

U veljači ove godine, kao stručni suradnik – pedagog, bio sam dio tima koji je obradio temu „**MEDIJI I DJECA PREDŠKOLSKE DOBI**“, u sklopu koje sam vodio dvije radionice, u organizaciji AZOO, podružnica Osijek. Moja tema bila je „**OPASNOSTI INTERNETA**“. Stručni skup je bio namijenjen odgojiteljicama, stručnim suradnicima i ravnateljima predškolskih ustanova pet županija istočne Hrvatske, a održani su u Đakovu i Našicama, sa ukupno 150 sudionika.

**Dio članica našeg stručnog tima sudjelovao je u radu sljedećih stručnih skupova, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek:**

1. Razvijanje socijalnih kompetencija djece predškolske dobi, održane u Belom Manastiru, 30.8.2011. godine
2. Razvijanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u suvremenom dječjem vrtiću, održane u Slatini, 26.04.2012. godine
3. Kompetencije odgojitelja u sustavu planiranja, praćenja i vrednovanja rada u jasličkim odgojnim skupinama, održane u Donjem Miholjcu, 29.8.2012. godine.

**Projektni rad na razini ustanove ostvarili smo kroz sljedeće tematsko sadržajne cjeline:**

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| * OLIMPIJSKI DAN          | * MASKEMBAL                  |
| * BURZA IGRAČAKA          | * 7. DJEČJE SLAVONSKO SIJELO |
| * EKO MEDO U AKCIJI       | * SIGURNO U PROMETU          |
| * VESELI – ŠARENI HODNICI | * SPORTOM DO ZDRAVLJA        |
| * BUNDEVIJADA             | * MALI FESTIVAL ZNANOSTI     |
|                           | * EKO – VRTOVI.              |

Po prvi puta organizirali smo projektni dan pod nazivom „**MALI FESTIVAL ZNANOSTI**“, kroz suradnju timova naše ustanove, Dječjeg vrtića „MAZA“ Valpovo, Dječjeg vrtića „MOJ BAMBI“ Valpovo, članova IO „IOVALLIOS“ Valpovo i kolegica / roditelja koji su izrazili spremnost organizirati primjerene sadržaje kojima bi prvenstveno poticali dječja pitanja, maštu, kreativnost, praktične vještine, timski rad, u konačnici jačali međusobnu suradnju djece i ustanova kroz promociju / popularizaciju znanost kod djece predškolske dobi.

**Ovom prilikom organizirana su četiri centra aktivnosti:**

- BRBLJAONICA ILI KAKO MOGUI NASTATI RIJEČI, voditeljica je bila Ivana Kuna
- MAZINA ABECEDA, voditeljica je bila Darija Jančikić
- HOKUS – POKUS ILI ČAROLIJE KEMIJE, voditeljica Tanja Pavić i
- ZANIMLJIVA FIZIKA, voditeljica je bila Ivana Katavić.

U aktivnostima koje su održane u IDEC-u Valpovo sudjelovalo je 73 djece, a ovo je prilika još jedno zahvaliti kolegicama Svjetlani Cvenić, ravnateljici DV „MAZA“ Valpovo, kolegici Vedrani Kuna, ravnateljici DV „MOJ BAMBI“ Valpovo, kolegi Darku Tivanovcu, predsjedniku IO „IOVALLIOS“ Valpovo te kolegicama učiteljicama iz Valpova i Belišća koje su bile voditeljice prigodno pripremljenih sadržaja za polaznike naših ustanova.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

247.

Naša ustanova dala je svoj doprinos u sklopu programskih aktivnosti koju su vodili grad Belišće i Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće tijekom kampanje za dobivanje statusa „**BELIŠĆE – GRAD PRIJATELJ DJECE**“ pri čemu smo ugostili jednu članicu tročlane prosudbene komisije koja je posjetila ustanovu i upoznala se sa programsko-projektnim aktivnostima, kvalitetom boravka djece u vrtiću i suradnjom naše ustanove u lokalnoj zajednici.

**VII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA**

Svake pedagoške godine kroz uvodne roditeljske sastanke ističemo važnost partnerskih odnosa roditelja i odgojitelja.

**Ciljevi su nam isti, a to su:**

- a) zdrava
- b) zadovoljna i
- c) uspješna djeca.

Polazne osnove u tim nastojanjima čini poticanje i izgradnja pozitivne slike o sebi kod svakog djeteta, dječje samopouzdanje – razvijanje svijesti i vjere u vlastite snage i mogućnosti, samostalnosti, kreativnosti i odgovornosti (od poslušnosti do samodiscipline) pri izboru i donošenju odluka te preuzimanju odgovornosti za njih.

Kao stručni tim od roditelja prvenstveno očekujemo interes za odgoj vlastite djece u izvan obiteljskom-institucionalnom okruženju, podršku zajedno dogovorenim odgojnim nastojanjima, sudjelovanju u provedbi određenih programskih sadržaja, shodno vlastitim mogućnostima (vrijeme, znanja, vještine i sposobnosti), podjeli odgovornosti za krajnji odgojni rezultat.

#### **Kroz pedagošku godinu zajednička suradnja odvijala se putem:**

- \* informativnih sastanaka (roditelji-odgojitelji; roditelji-stručni suradnik-pedagog; roditelji-odgojitelji-stručni suradnik pedagog)
- \* masovnim roditeljskim sastancima, kojih smo ove godine imali 4
- \* grupnim roditeljskim sastancima, na razini odgojnih skupina, kojih je bilo u prosjeku 3-4
- \* informacijama u tzv. centrima za roditelje (info panoji s informacijama o dnevnim i tjednim aktivnostima djece na razini odgojnih skupina po razvojnim područjima, zamolbama u slučaju zadovoljavanja određenih potreba, informacijama o tekućim i najavama novih programskih aktivnosti te pozivima roditeljima na suradnju po određenim programskim sadržajima)
- \* kutijama za prijedloge roditelja
- \* internet stranicama ustanove.

Početkom godine održani su masovni roditeljski sastanci u Petrijevcima, Bizovcu i Belišću, a ove godine tema je bila: **SURADNJA RODITELJA I ODGOJITELJA**, koju je obradio Zdenko Glasovac.

#### **Cilj ove aktivnosti bio je upoznati roditelje, naročito novoupisane djece sa:**

- \* organizacijom života i rada u ustanovi
- \* mjerama sigurnosti i protokolima djelovanja u kriznim situacijama
- \* prehranom i standardima pri izradi jelovnika
- \* mogućnostima međusobnog komuniciranja
- \* financiranju vrtića i obvezama podmirivanja troškova roditelja
- \* mogućnostima zajedničkog rada, učenja i poučavanja u odgojno-obrazovnom procesu.

#### **Sljedeće su teme bile posebno obrađene kroz masovne roditeljske sastanke, a to su:**

- a) **PRETILOST DJECE I PRAVILNA PREHRANA U RANOM DJETINJSTVU** čiji je voditelj bio Danijel Kardoš, dr.med., specijalist - pedijatar
- b) **TEŠKOĆE U JEZIČNO GOVORNOM RAZVOJU DJECE PREDŠKOLSKE DOBI**, koju su pripremile stručne suradnice - logopedinje iz Poliklinike „SUVAG“ Osijek
- c) **SIGURNOST DJECE U PROMETU**, predstavnika PU Osječko-baranjske
- d) **PRIPREMA DJECE ZA POLAZAK U ŠKOLU**, aktivnost koju su vodili Darko Kovač, ravnatelj Osnovne škole u Belišću, Dobrila Barić i Anita Pavošević, učiteljice razredne nastave ove ustanove.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

248.

#### **Teme roditeljskih sastanaka, na razini odgojnih skupina, prvenstveno su bile vezane uz:**

- \* prilagodbu i praćenju napretka u razvoju djece
- \* sudjelovanje roditelja u radionicama za potrebe programskih aktivnosti skupina i ustanove (npr. maskemba, ...)
- \* tematski skupovi vezani uz pojedina razvojna područja i rad s odgojno zahtjevnom djecom.

Sve kolegice u svojim završnim izvješćima potvrdile su sve bolju suradnju roditelja i članica naše ustanove što nam je motiv za učvršćivanje postojećih i traženje novih metoda ove suradnje u interesu djece, roditelja, naše ustanove i lokalne zajednice.

#### **IX SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

Suradnja je pored učenja i poučavanja ključna riječ naših ukupnih radnih aktivnosti, a ove godine bilježimo vrijedne rezultate u radu s:

- \* Gradom Belišće
- \* Općinama Bizovac i Petrijevci
- \* KJP „KOMBEL“ d.o.o. Belišće
- \* doc. dr.sc. Snježana Tolić, Poljoprivredni fakultet Osijek
- \* MZOS

- \* Udrugom „ZVONO“ Belišće
  - \* Društvom „NAŠA DJECA“ Belišće
  - \* VMO grada Belišća
  - \* Dječjim vrtićima „MAZA“ i „MOJ BAMBI“ Valpovo
  - \* LAG „Karašica“
  - \* Udrugom mladih „SREDIŠTE“ Bizovac
  - \* Liječničkim i stomatološkim ordinacijama u Belišću, Bizovcu i Petrijevcima
  - \* Harburg - Freudenberg Belišće d.o.o.
  - \* Župa Belišće
  - \* Udrugom „ZUM“ Belišće
  - \* Gradskom knjižnicom i čitaonicom Belišće
  - \* Poduzetnički centar Belišće
  - \* Tvrtkom „KROMOPAK“ Valpovo
  - \* PP Valpovo – PU Osječko-baranjska
  - \* Zdravkom Vuksanićem, kontakt policajcem te kontakt policajcima u Bizovcu i Petrijevcima kao i
- Odjelu za sigurnost prometa PP Valpovo
- \* Igraonicom „MOLTONKO“ i Karmelom Škaro, vlasnicom igraonice
  - \* Amaterskim kazalištem Belišće
  - \* DVD Belišće, Bizovac, Petrijevci
  - \* HRV (Hrvatski radio Valpovština)
  - \* Članovima redakcije ValpovštinaINFO
  - \* Ambulanta Belišće – ordinacija pedijatra
  - \* PBZ Valpovo, podružnica Belišće
  - \* Udruga za dijalog i nenasilje Valpovštine
  - \* Udruga za kreativni razvoj „PORTAL ALFA“ Belišće
  - \* Zajednica tehničke kulture, Valpovo
  - \* LD „VEPAR“ Belišće
  - \* Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima Belišća i prigradskih naselja
  - \* HPD Belišće i predstavnicima GSS-a Osijek
  - \* Izviđački odred „IOVALLIOS“ Valpovo
  - \* Osnovnom školom u Belišću i Darkom Kovačem, ravnateljem
  - \* Osnovnom školom u Bizovcu i Antom Lovrinčevićem, ravnateljem
  - \* Osnovnom školom u Petrijevcima i Zdenkom Vukadin, ravnateljicom.

Članovima Upravnog vijeća zahvaljujem na urednom odazivu i konstruktivnom sudjelovanju kroz održane sjednice ovog tijela kao i podršci prijedlozima koje smo kao kolektiv inicirali.

Zahvaljujem na podršci i suradnji sve širem krugu vanjskih suradnika, pojedincima, udrugama i institucijama te tvrtkama koje su svojim inicijativama ili samim sudjelovanjem u našim prijedlozima – programima i projektima – pokazale dobru volju i spremnost na suradnju kroz prijenosa određenih znanja i iskustava te donacija namijenjenih našim najmlađim sugrađanima, podižući pri tome kvalitete njihovog boravka u ustanovi, služeći pri tome kao primjer drugima na tragu društveno odgovornog poslovanja.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Ravnatelj: Zdenko Glasovac  
Broj 5/12 stranica

249.

## 92

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće** **za period od 01.01. do 30.06.2012. god.**

#### I.

Gradsko vijeće prihvaća predloženo Financijsko izvješće Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za za period od 01.01. do 30.06.2012. god. podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

#### II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/12-02/01  
 Urbroj: 2185/02-1-12-13  
 Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
 Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

**DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK" B E L I Š Ć E**  
**FINANCIJSKO IZVIJEŠĆE ZA PERIOD OD 01.01. DO 30.06.2012.GOD.**

Red. br.	K o n t o	T r o š a k	2011.GOD.	P l a n 2012.god.	2012.god.	Indeks 6/5
1	2	3	6	5	6	5
1.	311	Plaća za zapo.u vrtiću	1.183.198.-	1.222.280.-	1.190.826.-	97
2.	311	Plaće u maloj školi	48.698.-	33.405.-	57.116.-	171
3.	312	Ostali ras.za zapo.	28.700.-	61.647.-	38.000.-	62
4.	313	Doprinosi na plaću	213.183.-	215.978.-	210.318.-	97
5.	3211	Nakna.za slu.puto.	5.597	4250.-	3.961.-	93
6.	321	Nakna. za prijevoz	107.927.-	88.462.-	91.492.-	103
7.	3213	Stručni ispit i seminari	3.650.-	3.200	1.750.-	55
8.	3214	Ostale naknade zapos	-	2000.-	1314.-	66
9.	3221	Ure.matri. i ostali mat.	22.643.-	50.500.-	18.184.-	36
10.	3222	Sirovine za prehra.	138.216.-	130.000.-	136.278,-	105
11.	32231	El.energija	13.583.-	15.000.-	14.465,-	96
12.	32232	Plin	76.788.-	52.000.-	100.782,-	194
13.	32234	Gorivo	3.493.-	3.000.-	3.301,-	110
14.	3224	Mat. za inv.održavanje	7.837.-	7.000.-	1.528,-	22
15.	32251	Sitan inventar	3.398.-	1.500.-	748,-	50
16.	32271	Zaštitna odjeća	3.174.-	-	-	-
17.	32311	Telefon,poštarina	7.292.-	8.200,-	5.972,-	73
18.	3232	Usluge inv.održavanja	13.478.-	10.000,-	36.378,-	364
19.	3233	Usluge promidbe	3.838.-	4.700,-	6.057,-	129
20.	3234	Komunalne usluge	13.803.-	12.500,-	14.530,-	116
21.	3236	Zdravstvene usluge	3.494.-	10.950,-	3.558,-	32
22.	32372	Ugovor o djelu i ost.int.usluge	21.500.-	29.735.-	22.295,-	75
23.	3238	Računalne usluge	11.838.-	12.250.-	11.190,-	91
24.	3239	Ostale usluge	4.989.-	3.500.-	1.877,-	54
25.	32412	Naknada za volontera	1.072.-	5.800,-	8.533,-	147
26.	32922	Osiguranje voz.i imov.	3.447.-	6.000,-	5.039,-	84
27.	3299	Ostali rashodi	2.039.-	750,-	2.189,-	292
28.	3431	Bankarske usluge	4.385.-	4.500,-	4.481,-	100
29.	34333	Zatezne kamate	10.-	-	3,-	-
30.	34349	Ostali fin. rashodi	270.-	150,-	200,-	133
31.	4212	Zgrada vrtića-projek. dokum.	-	125.000,-	-	-
31.	4221	Nabava dugotraj.imovine	-	7.020,-	3.100,-	44
		<b>UKUPNI TROŠKOVI</b>	<b>1.951.541.-</b>	<b>2.131.278,-</b>	<b>1.995.461,-</b>	<b>94</b>

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

250.

		PRIHODI	2011,GOD	P L A N 2012.GOD	2012,GOD.	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7
		<b>Grad Belišće</b>	942.071.-	970.393,-	977.494,-	101
		<b>Općina Bizovac</b>	212.910.-	218.978,-	212.910,-	97
		<b>Općina Petrijevci</b>	210.000.-	243.772,-	210.000,-	86
		<b>Učešće roditelja</b>	505.642.-	532.970,-	542.241,-	102
		<b>Ministar</b>	4.880.-	138.585,-	7.760,-	6
		<b>Ostali prihod</b>	899.-	330,-	1.818,-	551
		<b>Naknada za volontera</b>	4.287.-	3.250,-	-	-
		<b>Ministar.za nacio.manji</b>	18.829.-	-	-	-
		<b>Pomoć iz proračuna</b>	-	-	1.500,-	-
		<b>Otplata stana</b>	1.137.-	500,-	975,-	195
		<b>Donacija</b>	1.500.-	22.500,-	2.750,-	12
		<b>UKUPNO PRIHOD</b>	<b>1.902.156.-</b>	<b>2.131.278,-</b>	<b>1.957.448,-</b>	<b>92</b>

--	--	--	--	--	--	--

Prihodi:	1.957.448,-
Rashodi:	1.995.461,-
<u>Manjak prihoda :</u>	<u>38.013,-</u>
<u>Manjak prihoda predhodnog razdoblja:</u>	<u>60.400,-</u>
<b>Ukupni manjak:</b>	<b>98.413,-</b>

**Saldo žiro računa: 19.218,-**

**P o t r a ž i v a n j a :**

- Roditelji	37.213,-
<u>Ukupna potraživanja:</u>	<u>37.213,-</u>

**Obveze prema dobavljačima: 117.632,-**

**Obrazloženje pojedinih stavki izvješća gdje je došlo do znatnog odstupanja od plana:**

Red.br. 2. "Male škole" održane su u prvoj polovini godine te troškova u drugoj polovini neće biti.

Red.br.12. Poskupljenje energenata i utjecaj vrenenskih prilika.

Red.br. 18. Popravak stripa u jasličkoj skupini i redovni servisi kotlovnice, kombi bojlera, ispitivanje detekcije plina.

Red.br. 25 Primljen je volenter koji nije ostvario pravo mjere preko Zavoda za zapošljavanje te su plaćeni doprinosi na plaću i it plaće.

Red.br.27. Naknada za slivne vode i vijenci

Računopolagatelj:  
Blažica Draženović

Ravnatelj:  
Zdenko Glasovac prof.

Br.: 131/12  
Nadnevak:18.09.2012.god.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

251.

**93**

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) , donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće**  
**za pedagošku 2012./2013. godinu**

I.

Gradsko vijeće prihvaća u predloženom tekstu Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2012./2013. godinu podneseno od strane ravnatelja Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 601-01/12-02/01  
Urbroj: 2185/02-1-12-14  
Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

Dječji vrtić „MASLAČAK“  
Radnička 4  
31 551 Belišće  
Telefon: 031 / 663-755; 665-105  
Telefax: 031 / 662-455  
E: vrtic.maslacak-belisce@os.t-com.hr  
U Belišću, kolovoz 2012. godine

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ ZA PEDAGOŠKU 2012. / 2013. GODINU**

### **SADRŽAJ:**

	Stranica:
I UVOD	3 - 4
II ORGANIZACIJA RADA	5 – 10
III NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	10 - 13
IV ODGOJNO – OBRAZOVNI I PROJEKTNI RAD	13 - 17
V MATERIJALNI UVJETI RADA	17 - 18
VI MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA	18 – 20
VII NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	20 - 22
VIII SURADNJA S RODITELJIMA / SKRBNICIMA	22 - 23
IX SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	23 - 24
X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA	24 - 26
XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	26

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

252.

### **I UVOD**

Odgoj predškolske djece, na razini naše ustanove, zasniva se na humanističko – razvojnoj koncepciji koju čine ideje humanizma, spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta predškolske dobi, te spoznaje o čovjekovu razvoju u cjelini.

#### **Ključni elementi našeg rada usmjereni su prema:**

- a) djeci (njihovim razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima)
- b) roditeljima (jačanju njihovih kompetencija)
- c) odgojiteljima / stručnim suradnicima (kroz proces cjeloživotnog učenja i usavršavanja)
- d) društvenoj zajednici (koja kroz uključivanje pojedinaca, udruga, ustanova / institucija pomaže u sustavnom podizanju ukupne kvalitete našeg odgojnog rada).

**Kroz naše aktivnosti nastojat ćemo primijeniti mjere štednje uz poticanje razvojne komponente.**

Štednje na način što optimalnijeg korištenja raspoloživih financijskih sredstava, prostora, opreme i materijalnih poticaja, ne dovodeći pri tome u pitanje kvalitetu boravka djece u ustanovi.



Razvoj kao komponentu usmjerenu prema zaposlenicima kroz edukaciju i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti važnih za svakodnevni odgojni rad te planiranje i razvoj profesionalne karijere.

**U središtu naše pozornosti prvenstveno je dijete i nova shvaćanja djeteta kroz nove paradigme djetinjstva koje se mogu sažeti u nekoliko temeljnih postavki:**

- \* Dijete je osobnost već od rođenja i treba ga ozbiljno shvaćati i uvažavati
- \* Dijete nije objekt u odgojnom procesu, već je socijalni subjekt, koji sudjeluje, konstruira i, u velikoj mjeri, određuje svoj vlastiti život i razvoj
- \* Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budućni život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu
- \* Djetinjstvo je proces socijalne konstrukcije, koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju.
- \* Djetinjstvo je proces koji se kontekstualizira uvijek u relaciji s određenim prostorom, vremenom i kulturom te varira obzirom na različitost uvjeta i kulture u kojima se događa. Stoga, kao što ne postoji univerzalno dijete, ne postoji ni univerzalno djetinjstvo.

**Novo shvaćanje djeteta nameće i određene zahtjeve odraslima (roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima,...) u procesu odgoja i obrazovanja, kao što su:**

- visoka razina fleksibilnosti odgojno - obrazovnog procesa
- prilagodljivost konkretnim mogućnostima djeteta, njegovim potrebama i interesima kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj se odgoj odvija.

**Naša nastojanja tijekom ove i narednih godina bit će upravo usmjerena određivanju:**

- \* **KULTURE VRTIĆA**
- \* **KVALITETE RADA**
- \* **NAČINA (METODA) SAMOVREDNOVANJA I VREDNOVANJA NAŠEG RADA.**

Roditeljima ćemo, kao i do sada, omogućiti sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, od kreiranja određenih sadržaja do njihovog izvođenja i vrednovanja, kao i predlaganja novih sadržaja na razini konkretne odgojne skupine ili ustanove u cjelini.

Članovi stručnog tima kao i vanjski stručni suradnici, koje planiramo angažirati, bit će u funkciji što kvalitetnijeg informiranja i edukacije roditelja kroz podizanje kvalitete pedagoške komunikacije i saznanja o učinkovitost pojedinih odgojnih metoda kao i načinima njihove primjene.

Organizaciju i oblikovanje prostora, kao trećeg odgojitelja, provodit ćemo u suradnji s roditeljima, potencijalnim donatorima i sponzorima te vlastitim snagama kroz izradu određenih pomagala koja će primarno imati odgojno-obrazovnu ulogu, a istovremeno zadovoljavati sigurnosnu, funkcionalnu i estetsku komponentu.

Učvršćivat ćemo postojeći i širiti krug novih pojedinaca, udruga, ustanova i institucija, na lokalnoj i regionalnoj razini, koji nam mogu pomoći svojim znanjima, iskustvom pa i tehničkim sredstvima u približavanju planiranih programskih sadržaja na djeci primjeren način.

**Sve navedeno na tragu je ostvarivanja vizije organizacije naše ustanove kao:**

- a) dječje kuće
- b) zajednice koja uči i
- c) centra izvrsnosti.

Ove godine pokrenuli smo središnje pitanje dugoročnog podizanja kvalitete rada naše ustanove kroz rekonstrukciju postojeće ili izgradnju nove zgrade vrtića u Belišću, kao i rekonstrukcije područnih vrtića u Bizovcu i Petrijevcima koje su u nadležnosti dotičnih Općina.

Potreba za tim temelji se na funkcionalnoj organizaciji, opremanju, korištenju i održavanju raspoloživog prostora te energetske učinkovitosti čijim ćemo povećanjem, na razini sva tri objekta, utjecati na ukupno smanjenje troškova poslovanja kroz stavku energenata.

Do kraja ove godine bit će pripremljena potrebna projektno – tehnička dokumentacija zgrade matičnog vrtića, a o mogućnostima osiguranja potrebnog iznosa financijskih sredstava ovisit će i buduća odluka o rekonstrukciji starog ili izgradnji novog objekta na postojećoj lokaciji.

Svjesni brojnih potreba i prilika kao i odgovornosti posla kojim se bavimo, djeci ćemo nastojati svaki dan učiniti ugodnim i zabavnim jer osnovni cilj nama odgojiteljima i roditeljima je zdravo, zadovoljno i uspješno dijete.

**Uvjereni kako će nas osnivači dogovorno i ubuduće pratiti u našim programskim aktivnostima, želimo poslati poruku kako je ulaganje u djecu prvenstveno dugoročna investicija te vrlo konkretan ulog u sigurniju i kvalitetniju budućnost lokalne zajednice u cjelini jer „ODGOJ JE NAJBOLJE NASLJEĐE.“**

## **II ORGANIZACIJA RADA**

Predškolski odgoj i obrazovanje naše ustanove primarno se ostvaruje, pored ostaloga, temeljem odredbi:

- a) Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi
- b) Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi i
- c) Državnog pedagoškog standarda.

### **Dokumentom Državnih pedagoških standarda utvrđuju se:**

- programi s obzirom na trajanje i namjenu
- predškolski odgoj i obrazovanje djece i djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece)
- predškolski odgoj i naobrazba djece hrvatskih građana u inozemstvu
- predškolski odgoj i naobrazba djece pripadnika nacionalnih manjina
- ustroj predškola
- mjerila za broj djece u odgojnim skupinama
- mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću
- mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću
- mjerila za financiranje programa dječjih vrtića
- materijalni i financijski uvjeti rada
- prostori dječjeg vrtića
- higijensko - tehnički zahtjevi za prostore u dječjem vrtiću
- mjerila za opremu dječjeg vrtića
- mjerila za didaktička sredstva i pomagala.

Svaka od navedenih kategorija ima svoje mjesto i vrijednost, a posebno one koje se odnose na broj djece na razini konkretne odgojne skupine, broj odgojiteljica te stručnih suradnika koje bi ustanova glede toga trebala imati.

I ove godine formirali smo odgojne skupine koje imaju više djece od propisanih standarda, najčešće 2 do 6, dok je broj odgojitelja ostao isti.

Do većih odstupanja došlo je i u područnim vrtićima u Bizovcu i Petrijevcima. U Bizovcu je prijavljeno 55 djece, a ustanova je do sada imala između 45 i 48 prijavljene djece.

U Petrijevcima ove godine imamo 35 prijavljene djece, koja će biti organizirana u jednu mješovitu odgojnu skupinu, a do sada smo ih imali 43 - 45 djece koja su bila organizirana u dvije mješovite odgojne skupine, o kojima su skrbile tri, a ove godine će to raditi dvije odgojiteljice.

Razlog tome je porast interesa roditelja za upisom u vrtić, ali i nemogućnost otvaranja novih skupina i zapošljavanja novih stručnjaka glede broja djece zbog visine raspoloživih proračunskih sredstava koja to ne dopuštaju.

Ustanovom rukovodi na poslovima ravnatelja Zdenko Glasovac koji obnaša i poslove stručnog suradnika – pedagoga.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

254.

### **2.1. Svoju djelatnost organizacijski provodimo na tri lokacije i to:**

- Dječji vrtić „MASLAČAK“ Belišće, Radnička 4, Telefon: 031 / 663-755, Telefax: 031 / 662-455
- Područni vrtić Bizovac, Dječji vrtić „MASLAČAK“, Braće Radića 43, Telefon: 031 / 675-431
- Područni vrtić Petrijevci, Dječji vrtić „MASLAČAK“ Petrijevci, Republike 110, Telefon: 031 / 395-103

### **2.2. Radno vrijeme ustanova**

Rbr.	Ustanova	Radno vrijeme (sati)
1.	Belišće	od 6,30 do 17,00
2.	Bizovac	od 6,00 do 16,00
3.	Petrijevci	od 6,00 do 16,00

### **2.3. Programi rada dječjeg vrtića „Maslačak“**

- a) organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 12 mjeseci do 3 godine života – **JASLIČKI PROGRAM**

- b) organizacija primarnog 10,5 satnog programa za djecu od 3 godine do polaska u vrtić – **VRTIČKI PROGRAM**
- c) organizacija poludnevnog programa u dnevnom trajanju od 5 sati (od 9,00 do 14,00 sati)
- d) organizacija programa predškole za djecu koja nisu bila uključena u niti jedan vrtički program, u godini prije polaska u osnovnu školu
- e) **ponuda i organizacija kraćih programa:**
- \* rano učenje engleskog jezika (Belišće, Petrijevcu)
  - \* univerzalni sportski sat (Belišće)
  - \* ritmika (Belišće)
  - \* glazbena igraonica (Belišće)
  - \* dramska igraonica (Belišće)
  - \* folklor (Bizovac)
- f) organizacija i provođenje, u suradnji s članicama Društva „NAŠA DJECA“ Belišće, sadržaje projekta „IGRAONICE“ za djecu od 4 do 6 godine života, koja nisu polaznici niti jednog vrtičkog programa, subotom od 10,00 do 12,00 sati. Program provode odgojiteljice predškolske djece i studentice predškolskog dgoja, a isti je besplatan za roditelje. program će se provoditi u razdoblju: listopad – prosinac 2012. godine te ožujak – svibanj 2013. godine. Pri kraju pedagoške godine, kraj svibnja i početak lipnja 2013., u planu je organizacija završne svečanosti – programa polaznika navedenih kraćih programa.

#### **2.4. Pregled broja skupina i djece po skupinama**

Rbr.	Ustanova	Broj odgojnih skupina	Broj djece
1.	Belišće	7	147
2.	Bizovac	2	53
3.	Petrijevci	1	27
	<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>	<b>227</b>

#### **2.5. Pregled odgojnih skupina na razini ustanove, broja djece po odgojnim skupinama i pedagoških voditeljica odgojnih skupina**

##### **Matični vrtić Belišće**

Rbr.	Odgojna skupina	Propis. standardi	Broj djece	Odgojiteljice
1.	Mlada jaslička	10	10	Slavica Vuksanić, Dubravka Kess
2.	Starija jaslička	12	12	Suzana Svoboda, Snježana Mandić
3.	Mlada vrtička	18	24	Romana Milišić, Danijela Falamić
4.	Srednja vrtička I	20	26	Zdenka Preglej, Mirjana Trampus
5.	Srednja vrtička II	23	25	Sandra Glasovac, Branka Vidaković
6.	Starija vrtička	25	29	Danijela Rajković-Špoljarić, Gordana Jelkić
7.	Mješovita skupina - poludnevni program	22	21	Dragica Jančikić
	<b>UKUPNO</b>	<b>130</b>	<b>147</b>	

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

255.

##### **Područni vrtić Bizovac**

Rbr.	Odgojna skupina	Propisani standardi	Broj djece	Odgojiteljice
1.	Mlada mješovita	20	22	Ivan Karjaković, Ivana Blažević
2.	Starija mješovita	22	31	Ivana Kuić, Ivana Blažević
	<b>UKUPNO</b>	<b>42</b>	<b>53</b>	

##### **Područni vrtić Petrijevcu**

Rbr.	Odgojna skupina	Propisani	Broj djece	Odgojiteljice
------	-----------------	-----------	------------	---------------

		<b>standardi</b>		
<b>1.</b>	<b>Mješovita</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>Zlatica Budetić, Marta Sudar</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	

Unatoč povećanom broju upisane djece na razini navedenih ustanova i konkretnih odgojnih skupina, temeljem dosadašnjeg iskustva i ostvarenih odgojno – obrazovnih rezultata, uvjereni smo kako se to neće negativno odraziti na svakodnevni odgojni rad.

## **2.6. Pregled zaposlenika po ustanovama**

### **Matični vrtić Belišće**

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>
1.	Zdenko Glasovac	VSS	Ravnatelj, stručni suradnik-pedagog
2.	Blažica Draženović	SSS	Računopolagatelj, voditeljica općih poslova
3.	Ljerka Ađulović	SSS	Kuharica
4.	Kata Čaljkušić	SSS	Pomoćna kuharica
5.	Stanko Martinčić	KV	Domar-vozač
		<b>Ukupno zajednički poslovi:</b>	<b>5</b>
1.	Slavica Vuksanić	VŠS	Odgovornica
2.	Dubravka Kess	SSS	Odgovornica
3.	Suzana Svoboda	VŠS	Odgovornica
4.	Snježana Mandić	VŠS	Odgovornica
5.	Romana Milišić	VŠS	Odgovornica
6.	Danijela Falamić	VŠS	Odgovornica
7.	Zdenka Preglej	SSS	Odgovornica
8.	Mirjana Trampus	VŠS	Odgovornica
9.	Sandra Glasovac	VŠS	Odgovornica
10.	Branka Vidaković	VŠS	Odgovornica
11.	Danijela Rajković-Špoljarić	VŠS	Odgovornica
12.	Gordana Jelkić	VŠS	Odgovornica
13.	Dragica Jančikić	VŠS	Odgovornica
14.	Mirjana Ercegovac	SSS	Servirka
15.	Jasna Her	SSS	Spremačica
16.	Blaženka Sekulić	NKV	Spremačica
17.	Nada Bosančić	NKV	Spremačica
		<b>Ukupno:</b>	<b>17</b>
22.10.2012.	SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA	Broj 5/12 stranica	256.

### **Područni vrtić Bizovac**

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>
1.	Ivana Kuić	VŠS	Odgovornica, voditeljica područnog vrtića
2.	Ivana Karjaković	VŠS	Odgovornica
3.	Ivana Blažević	VŠS	Odgovornica
4.	Jasminka Alvađ	KV	Servirka-spremačica
		<b>Ukupno:</b>	<b>4</b>

### **Područni vrtić Petrijevci**

<b>Rbr.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>
1.	Zlatica Budetić	VŠS	Odgovornica, voditeljica

			područnog vrtića
2.	Marta Sudar	VŠS	Odgojiteljica
3.	Blaženka Ivanković	SSS	Servirka-spremačica
		<b>Ukupno:</b>	<b>3</b>

Iz priloženih podataka vidljivo je kako ćemo novu pedagošku godinu započeti sa **29** zaposlenika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, od čega je:

- a) 5 zaposlenika u zajedničkoj službi ustanove
- b) 13 odgojiteljica u matičnom vrtiću
- c) 5 odgojiteljica u područnim vrtićima
- d) 6 zaposlenika na poslovima podjele obroka i čišćenja objekata.

## **2.7. Struktura radnog vremena ravnatelja / stručnog suradnika – pedagoga:**

Rbr.	Naziv aktivnosti	Planirani fond sati
1.	Organizacija i upravljanje	900
2.	Stručno – pedagoški rad	394
3.	Permanentno stručno usavršavanje	100
4.	Rad s roditeljima	100
5.	Projektini rad	100
6.	Suradnja s osnivačem, udrugama, institucijama,...	100
7.	Kulturne i javne djelatnosti	50
8.	Državni praznici / blagdani	96
9.	Godišnji odmor	240
	<b>Ukupno:</b>	<b>2080</b>

## **2.8. Struktura radnog vremena odgojiteljica**

Rbr.	Naziv aktivnosti	Planirani fond sati
1.	Neposredni rad s djecom	1199
2.	Rad na pedagoškoj pripremi	218
3.	Permanentno stručno usavršavanje	100
4.	Rad s roditeljima – informativni, sastanci,...	100
5.	Izrada didaktičkog materijala	47
6.	Projektini rad	50
7.	Kulturna i javna djelatnost	30
8.	Državni praznici / blagdani	96
9.	Godišnji odmor	240
	<b>Ukupno:</b>	<b>2080</b>

### **Temeljni zadaci bit će nam:**

\* Omogućiti zainteresiranim roditeljima zadovoljavanje potreba za kvalitetnim i sigurnim smještajem djece u jaslicama / vrtiću. (u suradnji sa osnivačima – grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci).

\* Za svu djecu koja iz određenih razloga nisu uključena u redovite programe pohađanja vrtića, organizirati predškolu u trajanju od 250 sati.

\* Stvarati komunikacijske uvjete u kojima će svaki zaposlenik vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom i komunikaciji s roditeljima, u kojoj će se razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti njegovog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje odgojno – obrazovnog procesa.

\* Sustavno raditi na poticanju i provedbi kreativnih tehnika timskog rada koji ostaje prioritet u sveukupnom radu zaposlenika ustanove.

\* Shodno iskazanim željama roditelja, organizirati informativno – edukacijske sastanke sa vanjskim stručnjacima kojima bi krajnji cilj bio informiranje i podizanje razine znanja i vještina potrebnih za što kvalitetnije roditeljstvo.

\* Nastojat ćemo i dalje rješavati uključivanje djece s posebnim potrebama u primarne programe uz mogućnost osiguravanja potpore vanjskih stručnih suradnika.

\* I dalje ćemo provoditi zajednička druženja roditelja, djece i zaposlenika u našoj ustanovi tijekom cijele godine, a poglavito prilikom završetka pedagoške godine te prigodnih datuma kao što su npr. Dan obitelji i slično.

\* Kontinuiranom edukacijom kroz sustav cjeloživotnog učenja, organizacijom i sudjelovanjem na stručnim skupovima (na razini ustanove i van nje), nastojat ćemo sustavno podizati razinu ukupne kvalitete odgoja i obrazovanja.

### **III NJEGA I ZDRAVSTVENA SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Program njege, zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruje se sukladno programskoj orijentaciji i uputama Ministarstva zdravlja te Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Područje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece vrlo je složeno, ovisno jedno o drugom, a zadaci moraju biti ravnoteža između nasljeđa i stečenih činitelja, s ciljem prevencije, kako bi unaprijedili sve aspekte koji utječu na optimalan razvoj djece.

Ovo područje razvoja djeteta prvenstveno je vezano uz njegu djece sukladno zahtjevima njihovog psihofizičkog razvoja. Naročito je izražena kod djece jasličkih skupina, a kontinuirana skrb vrši se i prema djeci vrtičkih skupina.

#### **Skrb o tjelesno – zdravstvenom razvoju djece jasličkih skupina bit će usmjerena, pored ostaloga, na:**

\* zdravstveni status djece (pojedinačni, grupni)

\* pratit ćemo načine konzumiranja ponuđene hrane (poticati i razvijati prehrabene navike)

\* kvalitetu sna tijekom poslijepodnevnog odmora

\* usavršavanje vidne i tjelesne koordinacije

\* razinu suradnje djeteta / djece tijekom njege i skrbi za njih

\* razinu kulturno – higijenskih navika kod djece:

a) kod hranjenja

b) uspavljanja

c) kontrole fizioloških potreba

d) razvoj i razinu suradnje tijekom njege.

\* obavljat će se redovita antropometrijska mjerenja kojima pratimo njihov tjelesni rast, a djelomično i zdravstveno stanje.

#### **3.1. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI RADA:**

##### **a) Zadovoljavanje potreba za higijenski čistim okolišem kroz:**

- sanitarno – higijensko održavanje vrtića

- higijensko – epidemiološke mjere koje provodimo u suradnji sa ZZJ Osijek

- edukacija i stručno usavršavanje djelatnika za proces nabave namirnica, pripreme, čuvanja i distribucije obroka.

##### **b) Praćenje psihofizičkog razvoja i očuvanje zdravlja djece**

- u ovom segmentu nastaviti ćemo suradnju s Danijelom Kardoš, dr .med., specijalistom – pedijatrom, kroz programske aktivnosti „Zdravstvenog savjetovališta u Maslačuku“ s osnovnim ciljem informiranja, edukacije i stjecanja vještina važnih u zdravstvenoj preventivi odnosno, u slučaju bolesti djeteta i procesa liječenja, što kvalitetnije suradnje s liječnicima.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

258.

##### **c) Osiguravanjem uvjeta za pravilnim zadovoljavanjem osnovnih potreba, uvažavajući prava djeteta nazdravlje i pravo na izbor:**

- zadovoljiti potrebu za hranom i vodom

- zadovoljiti potrebu za kretanjem i odmorom

- zadovoljiti potrebu za kulturno – higijenskim navikama.

d) Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera.

#### **3.2. HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE MJERE**

- organizirati obvezne zdravstvene preglede svih zaposlenika (epidemiološka služba)

- kontrolirati zdravlje zaposlenih

- izdvajanje bolesne djece iz skupine

- bilježenje i praćenje pobola djece

- praćenje i provođenje prevencije karijesa (redovito održavanje usne šupljine i higijene zuba)

- poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djece u uvjetima boravka djece u vrtiću, dvorištu
- praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostorima gdje borave djeca
- praćenje higijenskih uvjeta u provođenju protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- otkrivanje zdravstvenih i ostalih teškoća u razvoju djece te usklađivanje djelovanja sasvim relevantnim sudionicima u procesu
- zbrinjavanje i pružanje prve pomoći bolesnom i / ili povrijeđenom djetetu
- rad na zdravstvenom odgoju kroz predavanja s temama vezanim uz promicanje zdravstvene kulture.

### **3.3. Zadaće vezane uz unapređivanje rada na njezi, skrbi za tjelesni rast, razvoj i zdravlje**

- organizacija rada u procesu prilagodbe na život djece u ustanovi
- roditeljski sastanci za novoupisanu djecu (masovni i grupni)
- tjelesne aktivnosti kao bitne zadaće u očuvanju zdravlja
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja, posebno na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
- rekreativni programi (sportska druženja, izleti).

### **3.4. Osiguravanje uvjeta za pravilnim zadovoljavanjem osnovnih potreba prehrane i kretanja na zraku**

- izrada jelovnika u skladu s normativima prehrane
- provjera količine i kvalitete hrane i energetske vrijednosti obroka
- uvođenje dodatnih elemenata zdrave prehrane u jelovnik ustanove
- praćenje, priprema i podjela hrane
- prilagodba prehrane sukladno s posebnim potrebama djece (vegetarijanstvo, celijaklija, pretilost,...)
- razgovori i demonstracija s djecom na temu zdrava prehrana
- kultura konzumacije obroka
- promicanje pozitivnih navika kroz adekvatne sadržaje i praćenja
- stvarati kvalitetne uvjete za samoposluživanje
- u vrijeme obroka na zraku i prostorima vrtića omogućiti nesmetanu i higijenski učinkovitu konzumaciju vode
- maksimalno koristiti dvorište vrtića, parkove u gradu, šetnice.

### **3.5. Edukacija i stručno usavršavanje zaposlenika**

- edukacija zaposlenika koji se bave pripremom i distribucijom hrane
- održavanje kuhinjskog prostora (kuhinjskih elemenata, posuđa, pribora,...)
- praćenje promjena u normativima pri izradi jelovnika
- pravilno skladištenje namirnica, osobito mliječnih i mesnih
- stvaranje preduvjeta za primjenu HACCP sustava u svakodnevnom radu.

### **3.6. Rad u odnosu na odgojitelje**

- pomoć odgojiteljima u konkretizaciji određenih zadaća vezanih za zdravstveni odgoj
- rad na promicanju zdravstvene i sportske kulture u stjecanju navika za održavanje kvalitete života
- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece
- edukacija roditelja u provođenju preventivnih mjera za zaštitu zuba (pranje, fluoridacija,...)
- educiranje odgojitelja u pravilnom pružanju pomoći kod akutnih stanja i ozljeda
- suradnja odgojitelja i stručnog suradnika s roditeljima pretili i/ili pothranjene djece.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

259.

### **3.7. Rad u odnosu na roditelje**

- prikupljanje važnih podataka o zdravstvenom stanju djeteta vidljivih iz obrasca Prijavnice, koju popunjavaju roditelji iz svakodnevnih susreta – razgovora
- uključivanje u roditeljske sastanke s ciljem podizanja razine zdravstvene kulture roditelja
- dobivanje podataka od roditelja o bolestima i izostancima djece
- izvješćivanje i pomoć roditeljima u slučaju akutno oboljelog i/ili povrijeđenog djeteta
- suradnja s roditeljima djece sa posebnim potrebama u prehrani
- objektivno i pravovremeno izvješćivanje roditelja o higijensko-epidemiološkim situacijama i provođenje pravilnih higijensko-epidemioloških mjera

## **8. Sanitarno – higijensko održavanje vrtića**

Zadatak	Sadržaji	Nositelji	Vrijeme
---------	----------	-----------	---------

Optimalni mikroklimatski uvjeti	- provjetravanje - zagrijavanje	- spremačice - domar - odgojitelji	- kontinuirano, prema potrebi
Održavanje urednosti unutrašnjeg ivanjskog prostora	- čišćenje - održavanje zelenih površina	- spremačica - domar	- kontinuirano
Izmjena posteljine i pranje	- krevetići	- spremačice	- kontinuirano

#### **IV ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Sukladno dokumentima Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, te Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi, bitne zadaće u ostvarivanju i unapređivanju odgojno – obrazovnog procesa bit će:

- \* osiguranje osnovnih uvjeta za optimalni razvoj djece usklađen s njihovim aktualnim i potencijalnim mogućnostima i sposobnostima, tj. u funkciji realizacije razvojnih zadaća koje se postavljaju na osnovi zakonitosti psihofizičkog razvoja određenog uzrasta, kao i posebnosti u razvoju svakog pojedinog djeteta
- \* stvaranje uvjeta za unapređivanje kvalitete života u cjelini, tj. stvaranje potrebnih materijalno – organizacijskih uvjeta
- \* provođenje različitih aktivnosti i poticaja ,posjete, izleti, šetnje
- \* razvijanje suradnje odgojitelja u objektu, odgojitelja i stručnog suradnika, odgojitelja i roditelja, suradnja s drugim ustanovama.

Odgojni rad počinje popunjavanjem dokumenta prijavnice za predupis u ustanovu, razgovorima s roditeljima / skrbnicima vezanim uz djecu, njihovu razvojnu dob, osobine , životne navike (igra, druženje s djecom, odraslima, higijenske navike, fiziološke potrebe, prehrambene navike, načini odmaranja- opuštanja, potreba za snom,...).

##### **U središtu pozornosti su :**

- a) djeca i
- b) roditelji.

##### **Kao odgojitelji, mi i roditelji, imamo zajednički cilj, a to su:**

- a) zdrava
- b) zadovoljna i
- c) uspješna djeca.

Imamo dakle zajednički cilj i dijelimo odgovornost za krajnji rezultat.

Za što objektivnije praćenje i vrednovanje kvalitete rada ustanove, a to je kategorija koja dolazi u prvi plan naših profesionalnih nastojanja, nalazimo se u situaciji – potrebi određivanja:

- \* pojma kulture ustanove
- \* kvalitete rada
- \* indikatora kvalitete
- \* instrumenata za praćenje – mjerenje
- \* metodologije internog samovrednovanja kvalitete rada ustanove.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

260.

#### **1. Zadaće za poticanje razvoja djeteta**

##### **a) Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba**

- zadovoljiti kod djeteta osnovne tjelesne potrebe za zrakom, snom, hranom, pokretom u svim dobnim skupinama

- razvijati u djeteta motoriku , osobito koordinaciju i ravnotežu u prirodnim oblicima kretanja, puzanje, hodanje, skakanje, kotrljanje, provlačenje, preskakivanje, trčanje u svim skupinama, a naročito u jaslčkim skupinama

##### **b) Zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba djeteta**

- razvijati kod djeteta osjećaj o tome da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji i u odgojnoj skupini od roditelja, odgojitelja i svih ostalih zaposlenika u vrtiću, kao i od druge djece u skupini, naročito kod novoupisane djece

- razvijati pozitivnu sliku o sebi, kao i spoznaju ka je posebno i vrijedno, u svim vrtičkim skupinama

- utjecati na što brže osamostaljivanje u konzumaciji hrane, oblačenju, uporabi igračaka i ostalog radnog materijala, u izgrađivanju higijenskih navika, počevši od djece najmlađe dobi pa do polaska u školu



- kod djece poticati razvoj stvaralačkih osobina koja ona spontano pokazuju, osobito isprobavanjem mogućnosti igre s poznatim i novim igračkama, prirodnim materijalima, otpadnim materijalima, mogućnost uživanja u različite likove i radnje, mogućnost istraživanja što više, za djecu, novih materijala u igri, preoblikovanju prostora. Ove godine treba naročitu pozornost usmjeriti na ostvarenje ovog zadatka u svim odgojnim skupinama.

#### **c) Zadovoljavanje spoznajnih potreba**

- kod djeteta razvijati sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta, osobito strukturiranje prostora i vremena, u svim skupinama, prilagođeno kognitivnom stupnju razvoja djeteta

- poticati sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama, osobito identifikaciju, grupiranje, inovacije i opisivanje prema zadanoj osobini, s djecom svih dobi, u skladu sa stupnjem njihovog razvoja

- razvijati sposobnost uočavanja kauzalnih odnosa prirodnih potreba te društvenih zbivanja (praznici, blagdani, značajni nadnevi), osobito u srednjim i starijim odgojnim skupinama

- poticati sposobnost uočavanja i aktivnog rješavanja djetetu primarnih problema, razvijati sposobnost divergentnog mišljenja te sposobnost snalaženja u problemskim situacijama, ovisno o kognitivnom stupnju razvoja djeteta.

#### **d) Zadovoljavanje potreba djeteta za komunikacijom**

- zadovoljiti potrebu djeteta za neverbalnom komunikacijom (dodir, obraćanje gestama, pokazivanjem, zajedničke aktivnosti odgojitelja i djeteta), u uzrasnim skupinama, a osobito kod jasličkih skupina, te novoupisane djece

- razvijati u djeteta komunikaciju govorom, osobito slušanje, razumijevanje govor odraslih u djetetu poznatoj i nepoznatoj situaciji, sposobnost djeteta da samostalno verbalizira svoje emocije, doživljava, iskustva, sposobnost vođenja duže konverzacije s odraslima i djecom, sposobnost uživanja u zamišljene situacije, sposobnost doživljavanja literarnih djela za djecu, bogaćenje i proširivanje rječnika te razvijati sposobnost doživljavanja, razumijevanja i prihvaćanja poruka i izražajnih sredstava različitih i sve složenijih književno-scenskih djela za djecu

- poticati sposobnost vizualne komunikacije, osobito osjetljivost na boju, oblik, lekturu, ritam, ravnotežu, simetriju, sklad, senzibilitet za likovni materijal i razumijevanje likovnih djela

- razvoj sposobnosti glazbene komunikacije, osobito glazbeni sluh, pamćenje, osjećaj za ritam, slušnu percepciju, glasovne mogućnosti (interpretacija melodije), te sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbenog djela.

Ove globalne zadaće odgojitelji će razrađivati i konkretizirati za kraća vremenska razdoblja (tjedno, mjesečno, tromjesečno). Razina zadataka ovisit će o psihofizičkim karakteristikama djece određene dobi, specifičnostima pojedine odgojne skupine, individualnih potreba pojedine djece.

Ishodište u postavljanju razine za jedno kraće razdoblje bit će vrednovanje zadaća u prethodnom razdoblju.

#### **Važne karakteristike u izvedbi odgojno-obrazovnog rada su:**

- demokratičnost odnosa među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa – poštivanje dječjih prava i njihova zastupljenost u odgojnim sadržajima

- otvorenost vrtića (unutra i prema van)

- fleksibilna organizacija i funkcionalno strukturiranje prostora kao trećeg odgojitelja

- istraživačko – kreativni pristup upoznavanju vlastite osobnosti (razina djeteta), druge djece, sredine (vrtića) i zajednice u kojoj dijete živi (mjesto boravka).

## **2. Aktivnosti na ostvarenju odgojno – obrazovnog rada**

Da bi se ostvarili razvojni zadaci, planiraju se sklopovi aktivnosti koje će omogućiti ostvarivanje svih razvojnih zadaća, a posebno onih koje će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvarivati.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

261.

Pri tome će se polaziti od događanja u široj društvenoj sredini, kalendaru događanja, ali ponajprije o poticajima koji dolaze od djece, sukladno njihovim interesima, potrebama i sposobnostima.

Odgojitelji će aktivnosti planirati na razini skupine, ali i za manje skupine i po potrebi za djecu pojedinačno.

Kao i do sada treba planirati i ostvariti različite vrste aktivnosti, a ponajprije ŽIVOTNO – PRAKTIČNE I RADNE (raznovrsne igre, društveno-zabavne igre, umjetničko promatranje, aktivnosti raznovrsnog istraživanja).

Odgojitelji će u planiranju tematskih cjelina i malih pedagoških projekata poštivati metodički redoslijed:

- od doživljaja preko prorade doživljaja, obogaćivanje doživljaja umjetničkim sadržajima, istraživanja, izražavanja do igre, učenja i stvaranja.

Prilikom planiranja i realizacije različitih vrsta aktivnosti, potrebno je sve više izlaziti iz okvira sobe dnevnog boravka.

#### **Prijedlog tema projektnih aktivnosti na razini ustanove:**

\* OLIMPIJSKI DAN

- \* SPORTOM DO ZDRAVLJA
- \* DAN IGARA
- \* DRVO ZDRAVLJA
- \* ZDRAVSTVENO SAVJETOVALIŠTE U MASLAČKU
- \* EKO VRTOVI
- \* RADIO VRTIĆ
- \* BURZA IGRAČAKA
- \* RAZVRSTAVAMO OTPAD
- \* POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE - SIGURNO U PROMETU
- \* DJEČJE SLAVONSKO SIJELO
- \* DANI TEHNIKE U MASLAČKU
- \* JA SAM IZVIĐAČ – ČUVAR PRIRODE
- \* EKO PATROLE
- \* MALI FESTIVAL ZNANOSTI
- \* OLIMPIJSKI FESTIVAL DJEČJIH VRTIĆA
- \* DAN DJEČJEG VRTIĆA.

### Globalni plan događanja u vrtiću ta pedagošku godinu 2012. / 2013.

#### Rujan

- Međunarodni dan pismenosti / Međunarodni dan prve pomoći (8.09.)
- Hrvatski olimpijski dan (10.09.)
- Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.09.)
- Međunarodni dan kulturne baštine (23.09.)
- Dan vozača (24.09.)

#### Listopad

- Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)
- Dan glazbe (1.10.)
- Dječji tjedan (5.10.-11.10.)
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Međunarodni dan pješačenja(15.10.)
- Svjetski dan hrane (16.10.)
- Dan pronalazača (22.10.)
- Dan darivatelja krvi (25.10.)
- Međunarodni dan štednje (31.10.)

#### Studeni

- Međunarodni dan tolerancije (16.11.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Dan djetetovih prava (20.11.)

#### Prosinac

- Međunarodni dan invalida (3.12.)
- Doček sv. Nikole
- Božiću vrtiću.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

262.

#### Siječani

- Svjetski dan mira.

#### Veljača

- Međunarodni dan života (7.02.)
- Svjetski dan bolesnika (11.02.)
- Dan zaljubljenih (14.02.)

#### Ožujak

- Dani hrvatskog jezika (14.-17.03.)
- Svjetski dan voda.

#### Travanj

- Međunarodni dan dječje knjige (2.04.)
- Blagdan Uskrsa
- Dan planete Zemlja.

### **Svibanj**

- Međunarodni dan slobode medija (3.05.)
- Dan hrvatske enciklopedije (5.05.)
- Svjetski dan zaštite okoliša
- Dan Europe
- Međunarodni dan Crvenog križa
- Majčin dan (12.05.)
- Dan vatrogasaca – sv. Florijan
- 12. Olimpijski festival dječjih vrtića – organizator ZSU grada Belišća i DV „Maslačak“
- Međunarodni dan obitelji (15.05.) - DAN DJEČJEG VRTIĆA
- Međunarodni dan muzeja (18.05.)
- Završne svečanosti starijih predškolskih skupina i polaznika programa predškole.

### **V MATERIJALNI UVJETI**

Programska osnova, kadrovska struktura, izvori financiranja, način i oblik organiziranja, mjesto i dinamika rada ,način planiranja, praćenja i vrednovanja – osnova je uspješne provedbe odgoja i obrazovanja djece.

Osnova svega su financijska sredstva. Realizacija plana održavanja uvijek ovisi o dobivenim financijskim sredstvima iz gradskog odnosno općinskih proračuna, ali i od dotacija sponzora, ministarstava i slično.

Prema razvojnim mjerilima Europske unije, moramo poboljšati pristup kvalificiranim odgojno – obrazovnim uslugama, modernizirati sadržaje i metode rada, poboljšati materijalne uvjete prostor i opreme.

Financijska sredstva za redovnu djelatnost naših ustanova osiguravaju se iz gradskog i općinskih proračuna, te sudjelovanjem (participacijom) roditelja. Sredstvima iz proračuna osiguravaju se plaće zaposlenika, dok se sredstvima prikupljenim od roditelja podmiruju troškovi prehrane i ostalo.

### **Pregled mjesečnog izdvajanja iz proračuna jedinica lokalne samouprave i participacije roditelja za 2012. godinu**

<b>Rbr.</b>	<b>Vrtić</b>	<b>Grad / Općina</b>	<b>Roditelji</b>	<b>UKUPNO</b>
1.	<b>Belišće</b>	161.700,00	56.000,00	217.700,00
2.	<b>Bizovac</b>	35.485,00	19.506,00	54.991,00
3.	<b>Petrijevci</b>	35.000,00	12.900,00	47.900,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>232.185,00</b>	<b>88.406,00</b>	<b>320.591,00</b>

Financiranje odgoja i obrazovanja u nadležnosti je lokalne uprave i samouprave , dok Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, te ostale napatke i preporuke, donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Mjesečno plaćanje boravka djeteta u jaslicama / vrtiću obavlja se općim uplatnicama jer se takvim načinom omogućava zakonodavni uvid u stanje naplate usluga ustanove.

Ove godine došlo je do promjene cijene usluga za cjelodnevni vrtićki program u Petrijevcima koji je do sada iznosio 410,00 kn, a od 1.07.2012. iznosi 483,00 kn čime se izjednačio sa cijenom istog programa u područnom vrtiću u Bizovcu.

Za ovu pedagošku godinu uveli smo i stavku predujma kao oblik osiguranja troškova boravka djeteta u ustanovi tijekom zadnjeg mjeseca njihovog boravka u vrtići ili pri ispisu jer je u porastu broj roditelja koji kasne s plaćanjima mjesečnih troškova naših usluga.

Navedena promjena ugrađena je u novi Ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnika i davatelja usluga.

### **Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala**

- dopuniti postojeće sobe igračkama i didaktičkom opremom (shodno mogućnostima – donacijama) – BURZA IGRAČAKA

- nabava potrošnog i likovnog materijala za sve skupine
- pokušati izmijeniti – obnoviti dotrajale ležaljke, stolove i stolice

### **Plan održavanja objekta i prioriteta ustanove**

- u suradnji i prema analizama Fonda za energetska učinkovitost prići sanaciji vrtićkih prostora (grijanje, rasvjeta) uz prethodno osiguranje sredstava od strane istog i grada Belišća
- ključno pitanje je rekonstrukcija ili izgradnja nove zgrade matičnog vrtića u Belišću
- u područnom vrtiću u Bizovcu izvršena je djelomična rekonstrukcija proširenjem sobe dnevnog boravka starije mješovite skupine za 25 m<sup>2</sup> korisne površine
- planirana je sanacija krovništva i zgrade područnog vrtića u Petrijevcima u 2013. godini
- nastaviti sa uređenjem vanjskog prostora ustanova
- razvijati i oplemenjivati međuvrtićku suradnju
- izabrati odgojitelje za stručno napredovanje u položajno zvanje odgojitelja-mentora
- urediti pristup u zgradu matičnog vrtića za djecu i osobe s posebnim potrebama.

#### **Ostale bitne zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta rada**

- kvalitetna i kontinuirana suradnja s osnivačima ustanova, gradom Belišćem i općinama Bizovac i Petrijevci
- osigurati materijalne poticaje zaposlenima shodno financijskim mogućnostima svih sudionika financiranja
- posloovati ekonomično i racionalno u skladu sa cjelokupnom situacijom
- zadržati i čuvati postojeću opremu i sredstva za rad
- projektnim prijedlozima, kroz nominacije na određene natječaje, pokušati osigurati dio sredstava potrebnih za svakodnevne odgojne aktivnosti pojedinih odgojnih skupina ili ustanove u cjelini. .

## **VI MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA**

### **Protokoli postupanja definiraju:**

1. redovne mjere sigurnosti u ustanovi
2. obvezne postupke zaposlenika ustanove u kriznim situacijama
3. internu dokumentaciju i načine čuvanja: pripadajuće IZJAVE koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom.

### **Redovne mjere sigurnosti definiraju:**

- \* Radno vrijeme ustanove sa svim područnim odjelima
- \* Trajanje programa i najdulji mogući boravak djeteta po programima i odjelima
- \* Termine u kojima su vrata vrtića, uz zaduženu osobu za nadzor, otvorena / zatvorena
- \* Mjere kod prijema djeteta u ustanovu i odlaska djeteta (dovođenje i odvođenje djeteta)
- \* Obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
- \* Mjere kod prijevoza djece automobilima za potrebe programa i odgojnog procesa
- \* Mjere sigurnosti u prehrani
- \* Mjere sigurnosti u vanjskim prostorima ustanove i u vrtiću
- \* Mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom odgojnom procesu (ukoliko nije specijalizirana didakta i atestirana oprema za vrtić)
- \* Sadržaji preventivnih programa ,prema godišnjem programu rada ustanove.

### **Skrb za zdravlje i tjelesni razvoj**

Svrha sigurnosnih i zaštitnih programa jest spriječiti eventualne krizne situacije i za njih se pripremiti. Sigurnosni i zaštitni programi imaju za cilj grupe ugrožavajućih situacija svesti na najmanju moguću mjeru, odnosno postići maksimalno ublažavanje štetnih posljedica potencijalno rizičnih situacija. Svaki zaposlenik ustanove mora biti svjestan svoje uloge i doprinosa sigurnom okruženju za rast i razvoj djece. Ovim se programom želi osigurati promicanje ljudskih prava, a posebno dječjih prava jer apsolutne sigurnosti nema.

### **Aspekti sigurnosti**

Identificiramo se u četiri aspekta sigurnosti i mjere zaštite u dječjem vrtiću:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okruženja
2. Mjere za očuvanje i unapređivanje djetetova zdravlja
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Program treba biti u funkciji pomoći svima koji donose odluke i određuju nacionalnu strategiju promicanja dječjih prava, ali jednako tako i onima koji te sadržaje trebaju provoditi u neposrednom radu s djecom.

### **Rad s roditeljima**

\* INFORMATIVNA RAZINA

- \* EDUKATIVNA RAZINA
- \* SAVJETODAVNA RAZINA
- \* AKTIVNO SUDJELOVANJE RODITELJA U RADU ODGOJNIH SKUPINA.

Svaka od navedenih razina podrazumijeva veliki broj metoda i aktivnosti koje pridonose djetetovom osjećaju zaštićenosti i sigurnosti.

Kroz godinu ćemo održati 3 do 5 masovnih roditeljskih sastanaka. Minimalno 3 sa roditeljima redovnih polaznika vrtićkih programa, a 2 do 3 sa roditeljima polaznika kraćeg programa predškole, koja će se organizirati u drugoj polovini pedagoške godine, od veljače do svibnja 2013. godine.

## **VII NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA I PROJEKTNI RAD**

Društvene i tehnološke promjene nužno mijenjaju ulogu odgojitelja, koja zahtijeva nova znanja, vještine, drugačije pristupe djetetu, ali i nove metode rada.

Nakon stjecanja formalnih stručnih kvalifikacija, odgojitelj je dužan individualno poraditi na osobnom usavršavanju.

Stoga je potrebno potaknuti odgojitelje da putem individualnog stručnog usavršavanja istaknu svoju osobnost koja će biti prepoznatljiva u radu s djecom kao i uređenje pedagoške okoline.

### **Oblici stručnog usavršavanja**

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Usavršavanje unutar ustanove (interni oblici stručnog usavršavanja)
3. Izvan ustanove (eksterni – vanjski oblici stručnog usavršavanja)
4. Ostali oblici.

#### **1. Individualno stručno usavršavanje**

Radi se o kontinuiranom samoobrazovanju prema vlastitom programu -slobodnom odabiru.

Ono potiče interes odgojitelja za neke od tema: pozitivna slika djeteta o sebi, odgoj za demokraciju, mali pedagoški projekti, reflektivni odgojitelji, djeca s posebnim potrebama i slično.

Dakle, nositelji usavršavanja su sami odgojitelji uz dogovor sa stručnim suradnikom.

#### **2. Stručno usavršavanje unutar ustanove**

### **TABLICA SA PREGLEDOM TEMA ZA PERMANENTNO KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

<b>Rbr.</b>	<b>Naziv teme</b>	<b>Oblik aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe</b>	<b>Nosioč(i) aktivnosti</b>
1.	Rad na projektima u vrtiću	Izlaganje / radionica	Ruan 2012.	Zdenko Glasovac
2.	Kronično bolesna djeca u vrtiću – prehrana, njega, odmor	Izlaganje	Listopad 2012.	Suzana Svoboda, , Snježana Mandić
3.	Strategija poticanja razvoja govora u jaslicama	Izlaganje / radionica	Studeni 2012.	Slavica Vuksanić, Dubravka Kess Romana Milišić,

4.	Sport za svako dijete	Izlaganje	Prosinac 2012.	Danijela Falamić
5.	Branite se riječima	Izlaganje	Siječanj 2013.	Zdenka Preglej, Mirjana Trampus
6.	Vještina slušanja u komunikaciji	Izlaganje / radionica	Veljača 2013.	Danijela Rajković- Špoljarić, Gordana Jelkić
7.	Prirredbe u dječjem vrtiću	Izlaganje / radionica	Veljača 2013.	Zlatica Budetić, Marta Sudar
8.	Dječje tradicionalno stvaralaštvo u Hrvatskoj i njegova primjena u DV „Maslačak“ Bizovac	Izlaganje / radionica	Travanj 2013.	Ivana Blažević, Ivana Karjaković, Ivan Kućić
9.	Promatranje i procjenjivanje djeteta	Izlaganje / radionica	Svibanj 2013.	Sandra Glasovac, Branka Vidaković
10.	Suradnja s roditeljima – vrednovanje odgojnog rada roditelja	Izlaganje	Lipanj 2013.	Dragica Jančikić

### **3. Stručno usavršavanje izvan ustanove – stručni aktivni, seminari i predavanja**

Odvijati će se prema **KATALOGU STRUČNIH SKUPOVA** Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Osijek za 2012. / 2013. godinu te prema planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Odgojitelji će se na temelju vlastitih sklonosti, interesa i sposobnosti uključiti u neke od organiziranih stručnih skupova, kako bi se upoznali s najnovijim teorijskim i praktičnim postignućima u predškolskom odgoju i naobrazbi.

### **4. Ostali oblici**

Potrebno je kontinuirano praćenje i informiranje o novoj pedagoškoj i psihološkoj literaturi i jednako tako nameće se potreba praćenja stručne periodike, kao i periodike za djecu.

I ono što je osobito važno u pripremi i redovitom radu Odgojiteljskih vijeća.

Pokušati motivirati odgojitelje za napredovanjem u položajno zvanje odgojitelj-mentor.

### **Prijedlog projekata na razini odgojnih skupina**

- Kutić cvijeća
- Knjigoljupci –klub ljubitelja knjige
- Pokretom do opuštanja
- Mali graditelji
- Eko patrola
- Belišće (Bizovac, Petrijevcu) u mom srcu.

## **VIII SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI**

Suradnji s roditeljima i nadalje moramo posvetiti veliku pažnju. Iako se zamjećuju određeni pomaci u kvaliteti suradnje, ona još uvijek ostaje važan zadatak unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Na ostvarenju zadaća bit će uključeni svi zaposlenici, a posebno ravnatelj, stručni suradnik – pedagog i odgojitelji.

### **Oblici suradnje**

1. Kroz zajednička druženja djece, roditelja i odgojitelja
2. Individualne razgovore- individualni kontakti na relaciji odgojitelj-roditelj; stručni suradnik – roditelj; ravnatelj – roditelj; stručni tim-roditelj
3. Uključivanje roditelja u neposredni odgojno –obrazovni proces
4. Organizacija grupnih roditeljskih sastanaka
5. Masovni roditeljski sastanci
6. Organizacija izleta
7. Informacijski paneli u ustanovi – Centri za roditelje
8. Zdravstveno savjetovništvo za roditelje
9. Kutija za ideje i prijedloge roditelja
10. Internet stranice vrtića.

### **Bitne zadaće:**

- \* Upoznavanje uvjeta života u roditeljskom domu i njegovih individualnih potreba
- \* Upoznavanje roditelja s razvojem i odgojem djece u vrtiću (svakodnevni kratki informativni razgovori, individualni razgovori o određenom problemu na poticaj roditelja)
- \* Edukacija roditelja
- \* Uključivanje roditelja u realizaciju odgojno –obrazovnog procesa (prikupljanje prijedloga za kvalitetniji rad vrtića na početku i tijekom pedagoške godine, omogućiti roditeljima boravak u skupini tijekom socijalizacije)
- \* Podizanje kvalitete komunikacije zauzimanjem pozitivnog stava prema roditeljima te kroz različite radionice za roditelje.

### **Prijedlog tema za masovne roditeljske sastanke**

1. POMOZIMO IM RASTI
2. PREHRANA I PONAŠANJE DJECE PREDŠKOLSKE DOBI
3. DJECA I MEDIJI
4. KAKO PRIPREMITI DIJETE ZA POLAZAK U ŠKOLU?

### **Okvirni prijedlog tema za roditeljske sastanke na razini odgojnih skupina**

1. RAZVOJNE KARAKTERISTIKE DJECE.
2. MODELI SURADNJE RODITELJA I ODGOJITELJA.
3. UČINKOVITA KOMUNIKACIJA RODITELJA I DJECE
4. SOCIJALIZACIJA DJECE U SKUPINI.
5. KAKO ODGAJAM SVOJE DIJETE – ODGOJNI STILOVI RODITELJA?

### **Postupci i tehnike praćenja i dokumentiranja rada**

1. Analiza sadržaja (informativni panoi)
2. Dokumentiranje –foto i video zapisi (grupni i individualni oblici rada s roditeljima)
3. Projektne metode
4. Upitnici, protokoli, ankete.
- 5.

## **IX SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM**

### **Delegiranje zadaća:**

1. Obogaćivanje života djeteta dodatnim sadržajima (u samom vrtiću i izvan njega).
2. Nastavak kvalitetne i uspješne suradnje sa svim čimbenicima s kojima smo do sada surađivali i koji su nam pomagali.
3. Poticati unapređivanje odgojno – obrazovnog rada i procesa edukacije, a time i razine stručnosti svih zaposlenika u vrtiću.
4. Proširiti suradnju sa odgojno – obrazovnim ustanovama iz bližeg okruženja (razmjena iskustava i mogući oblici stručne suradnje tijekom pedagoške godine).

U cilju kvalitete i sveobuhvatne realizacije Godišnjeg plana i programa rada tijekom pedagoške 2012./2013..godine nastojat ćemo ostvariti suradnju s brojnim vanjskim čimbenicima:

### **\* Grad Belišće, općine Bizovac i Petrijevci**

- suradnja u osmišljavanju i ostvarenju cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa
- financiranje ustanove i svih važnih događanja
- suradnja u ostvarivanju svih bitnih projekata.

### **\* Ministarstvo znanosti, obrazovanja i Sporta – Agencija za odgoj i obrazovanje, podružnice Osijek i Zagreb**

- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih djelatnika
- stručna podrška u ostvarenju različitih programa i projekata.

### **\* Učiteljski fakultet u Osijeku – Katedra za predškolski odgoj**

- organizacija i ostvarenje stručne prakse studenata predškolskog odgoja ove visokoškolske ustanove.

### **\* Zavod za javno zdravstvo Osijek**

- suradnja u higijenskoj kontroli namirnica, njihovoj pripremi i distribuciji
- suradnja i savjeti pri izradi jelovnik ustanove

### **\* KJP „KOMBEL“ d.o.o. Belišće**

- edukativno –ekološke akcije, edukacija u recikliranju sekundarnih sirovina

- različite donacije sadnica i ukrasnog bilja, rezidba osušenih grana drveća
- sugestije i savjeti kod uređenja okoliša ustanove.
- \* **Harburg-Freudenberger Belišće d.o.o.**
- pomoć u kupnji dijela didaktičke opreme shodno mogućnostima.
- \* **Društvo „NAŠA DJECA“ Belišće**
- suradnja u pripremi i provedbi aktivnosti u Dječjem tjednu
- organizacija i provođenje različitih manifestacija i projekata (npr. IGRAONICA).
- \* **HRV, ValpovštinaINFO, Glas Slavonije**
- pravovremeno informiranje javnosti o značajnim događanjima i ukupnom odgojno – obrazovnom radu
- pokretanje emisije za djecu predškolske dobi i roditelje – RADIO VRTIĆ
- \* **Turistička zajednica grada Belišća**
- suradnja u organizaciji ekološko-edukativnih akcija pod nazivom „VOLIM BELIŠĆE, ALI ČISTO!“
- \* **Policajska postaja Valpovo – Policajac u zajednici**
- sustavna edukacija djece u prometu, organizacija biciklijade, smotre vozila,...
- \* **Osnovna škola „IVANA KUKULJEVIĆA“ Belišće**
- organizacija različitih posjeta, suradnja i korištenje stručnih savjeta razvojno – pedagoških timova.
- \* **Dom zdravlja Valpovo – Ambulanta Belišće - Ordinacija pedijatra**
- zdravstvena zaštita djece, posjeti liječnika i stomatologa, edukacija djece i zaposlenika.
- \* **Župni ured**
- unapređivanje katoličkog vjerskog odgoja, organizacija posjeta crkvi u vrijeme blagdana.
- \* **PORTAL ALFA, udruga za kreativni razvoj Belišće**
- kreiranje i održavanje internet stranica ustanove.

#### **Ostali:**

Muzej i galerija, Amatersko kazalište, Gradska knjižnica i čitaonica Belišće, GKČ Valpovo, Udruga „Sveti Vinko Paulski“ konferencija Belišće, Centar mladih Belišće, „ZVONO“, udruga roditelja i djece s posebnim potrebama, „SREDIŠTE“, udruga mladih Bizovac, Turistička zajednica općine Bizovac, Klub poduzetnika grada Belišća, „BEL-ART“ likovna udruga, „VERS“ književna udruga Belišće, Zajednica sportskih udruga grada Belišća, Udruga za zaštitu i uzgoj malih životinja Belišće, Matica umirovljenika grada Belišća, Zajednica tehničke kulture Valpovo, Osnovna glazbena škola Valpovo, OPG na području Valpovštine, LAG „Karašica“, SOS Dječje selo Ladimirevci, KBC Osijek, Filozofski fakultet Osijek, Poduzetnički centar Belišće, Poduzetnički centar Valpovo, PBZ Belišće, LD „Vepar“, HPD Belišće, Klub poduzetnika Belišće,....

## **X GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA**

### **9.1. Priprema za ostvarenje godišnjeg plana i programa rada ustanove**

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada
- rad na izvedbenim programima po odgojnim skupinama
- sudjelovanje u organizacijskim pripremama za provedbu odgojno-obrazovnih programa
- suradnja sa okruženjem (pojedinci, ustanove, udruge)
- izrada prijedloga plana stručnog usavršavanja odgojitelja
- izrada prijedloga plana (tema) roditeljskih sastanaka (grupnih i masovnih) tijekom pedagoške godine
- sudjelovanje u izradi plana i programa obilježavanja značajnijih dana (nadnevaka) i svečanosti (interne i javne).

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

268.

### **9.2. Prijem djece u primarne i druge programe**

- zajednička obrada (s ravnateljicom ustanove) nakon provedenog razgovora s roditeljima i uvida u zdravstveno stanje djeteta (nalaz liječnika obiteljske medicine ili pedijatra)
- izrada rasporeda djece po odgojnim skupinama
- izrada prijedloga kraćih programa za potrebe djece vrtićkih skupina na razini matične ustanove
- oblikovanje programskih ciljeva i zadataka kraćih programa i njihovo slanje na verifikaciju resornom Ministarstvu (rano učenje engleskog jezika, ritmika, univerzalni sportski sat, glazbena igraonica, informatička igraonica)
- informativni razgovor s roditeljima, naročito novoupisane djece o osobitostima njihovog rasta i razvoja te prilagodbe na uvjete života i rada u ustanovi.

### **9.3. Utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgoja i obrazovanja**

- sudjelovanje u nabavi i raspodjeli materijala, didaktičkih sredstava i pomagala



- izrada prijedloga nabave stručne literature (pedagoško-psihološko-metodičko-zdravstvene) za potrebe odgojitelja
- organizacija i sudjelovanje na sastancima stručno-razvojne službe (ravnateljica, stručni suradnik-pedagog, članice odgojiteljskog tima)
- rad kroz sjednice Odgojiteljskog vijeća
- stručna pomoć u organizaciji prostora i ukupnog rada odgojnih skupina.

#### **9.4. Organizacija i ostvarenje procesa njege, odgoja i obrazovanja**

- sudjelovanje u prikupljanju relevantnih podataka o potrebama djece
- izrada prijedloga modela dnevnih aktivnosti za potrebe pojedinih odgojnih skupina
- sudjelovanje u organizaciji i izvedbi pedagoških programa rada po odgojnim skupinama
- sudjelovanje u ostvarivanju individualnih programa rada s djecom sa posebnim potrebama (poteškoće u razvoju)
- programsko – organizacijsko povezivanje s okruženjem
- priprema prezentacija za teme masovnih i grupnih roditeljskih sastanaka
- individualni razgovori s roditeljima o odgojnim postupcima i potrebama / problemima u odgoju djece
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljica / odgojitelja – pripravnika
- sudjelovanje u pripremi, provedbi i vrednovanju studentske prakse studentica / studenata predškolskog odgoja
- suradnja sa stručnim institucijama u gradu, županiji i državi
- suradnja s drugim ustanovama za predškolski odgoj, osnovnom školom,...

#### **9.5. Vrednovanje ostvarenih programa**

- pomoć odgojiteljicama u vrednovanju ostvarenih programskih zadataka
- sudjelovanje u izradi instrumenata za vrednovanje rada po pojedinim odgojnim područjima
- analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju osnova programa rada
- sudjelovanje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o stanju i uspjehu provedenog odgojno-obrazovnog programa.

#### **9.6. Rad na vlastitom stručnom usavršavanju**

- sustavno praćenje stručne literature (pedagoške, psihološke, metodičke,...)
- upoznavanje sa dostignućima i inovacijama u drugim predškolskim ustanovama na području županije i šire
- pruža stručnu pomoć u obradi literature i izrade uputa za individualno stručno usavršavanje
- organizira i sudjeluje u predavanjima / radionicama sa stručnjacima različitih profila za potrebe odgojne prakse ustanove
- sudjeluje i samostalno provodi interne oblike stručnog usavršavanja zaposlenika ustanove, prvenstveno odgojiteljica / odgojitelja.

#### **9.7. Knjižničarsko-informacijska djelatnost**

- vođenje stručne knjižnice i stalna dopuna pedagoške literature za potrebe odgojne prakse ustanove
- sređivanje i dopuna pedagoškog kabineta oglednim primjerima pedagoške dokumentacije
- suradnja sa svim zaposlenicima u ustanovi radi osiguranja optimalnih uvjeta za odgojno-obrazovni rad.

### **XI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

Ravnatelj ustrojava i organizira rad u dječjem vrtiću, gradi suradničke odnose među zaposlenicima i stvara preduvjete za sigurno okruženje.

On / ona mora biti štit u svim nepredviđenim situacijama.

Delegiranje zadaća:

- \* Osigurava materijalne i tehničke uvjete za nesmetani tijek odgojno – obrazovnog procesa.
- \* Racionalno raspolaže osiguranim financijskim sredstvima i brine o sigurnosti objekata i njihove zaštite.
- \* U suradnji s osnivačem vodi brigu o strukturiranju kvalitetnog stručnog kadra
- \* Provodi u djelo odluke Upravnog vijeća i osnivača ustanove
- \* Potiče razvoj stručne kompetentnosti odgojitelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika
- \* Predstavlja i promovira ustanovu
- \* Unapređuje kvalitetu suradnje s roditeljima
- \* Rješava pedagoške probleme
- \* Stvara optimalno radno ozračje i pozitivne odnose u interakciji zaposlenika međusobno te zaposlenika i vanjskog okruženja
- \* Prati iskoristivost radnog vremena svih zaposlenika

- \* Ustrojava suradnju sa svim relevantnim društvenim čimbenicima
- \* Organizira rekreativne odmore, izlete i zabave za djecu
- \* Optimalizira uvjete za prilagodbu svih sudionika odgojno - obrazovnog procesa, osobito zaposlenih na organizacijske i materijalne uvjete rada
- \* Prati aktivnosti odgojitelja kroz neposredni uvid u njihov pedagoški rad
- \* Radi na svim oblicima stručnog usavršavanja (organizacija Odgojiteljskih vijeća, pomaže pri organizaciji stručnih skupova te u individualnom stručnom usavršavanju zaposlenika ustanove)
- \* Izvršava zadaće vezane za organizaciju rada na razini triju ustanova (Belišće, Bizovac, Petrijevcu) prema potrebama koje zadovoljavaju djecu, roditelje i zaposlenike
- \* Radi na godišnjem izvješću ustanove, godišnjem planu i programu ustanove, kontinuirano vodi ljetopis ustanove.

Ravnatelj:

Zdenko Glasovac, prof.

## 94

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08), članka 40. stavka 1. točke 4. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donijelo je sljedeći

### **ZAKLJUČAK** **o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna grada Belišća** **za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine**

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o izvršenju Proračuna grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine u predloženom tekstu.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini tabelarni prilog izvršenja Proračuna grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 400-08/12-04/01  
Urbroj: 2185/02-4-12-17  
Belišće, 17.10.2012. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
Grad Belišće  
Upravni odjel za financije i proračun

**IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA BELIŠĆA  
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2012. GODINE**

**UVOD**

Na osnovi članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) daje se izvještaj o izvršenju Proračuna grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine kojim se prikazuju:

1. U općem dijelu prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kroz Račun prihoda i rashoda, Raspoloživa sredstva iz prethodne godine, Račun zaduživanja / financiranja te rezultat poslovanja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

2. U posebnom dijelu rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije (po programima, projektima i korisnicima).

3. U obrazloženju izvještaj o korištenju proračunske zalihe, o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima, te podaci o obvezama i potraživanjima grada na dan 30.6.2012. g. Planski dokumenti grada Belišća usvojeni su na 20. sjednici Gradskog vijeća, 22. prosinca 2011. godine.

## 1. OPĆI DIO

### Prihodi

U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 12.063.065 kuna, dok su rashodi i izdaci iznosili 10.373.528 kuna. Ostvareni višak prihoda u izvještajnom razdoblju iznosi 1.689.537 kuna. S prenesenim viškom prihoda iz 2011. godine u iznosu od 2.220.590 kuna ukupno je ostvaren pozitivan financijski rezultat u iznosu od 3.910.128 kuna.

Tabela 1 sadrži usporedni pregled ostvarenih prihoda i primitaka poslovanja za razdoblje siječanj-lipanj 2010-2012. godina uz godišnji plan za 2012. po skupinama konta (druga razina proračuna):

Sk. konta	Naziv konta prihoda/primitaka	Ostvarenje 1-6 2010.	Ostvarenje 1-6 2011.	Plan 2012.	Ostvarenje 1- 6 2012.	% 6 /5
1	2	3	4	5	6	7
61	Prihodi od poreza	4.367.970	6.257.125	13.230.482	8.499.376	64
63	Pomoći	793.444	922.310	3.915.585	294.167	8
64	Prihodi od imovine	427.772	406.424	845.000	394.666	47
65	Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	1.228.345	1.729.813	4.160.000	1.788.624	43
66	Prihodi od prodaje proizvoda, robe te pruženih usluga	50.961	80.769	120.000	49.525	41
67	Prihodi iz proračuna		422.910	1.444.400	422.910	29
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		6.419	170.000	44.313	26
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	159.494	190.078	1.000.000	131.401	13
72	Prihodi od prodaje proizv. dugot. imovine	263.516	242.934	550.000	258.965	47
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>7.291.503</b>	<b>10.258.782</b>	<b>25.435.467</b>	<b>11.883.947</b>	<b>47</b>
81	Povrati glavnice danih zajmova	543.018	113.825	423.270	179.119	42
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>7.834.521</b>	<b>10.372.607</b>	<b>25.858.737</b>	<b>12.063.066</b>	<b>47</b>

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

272.

Prihodi proračuna ostvareni su 47% posto od planiranih prihoda za 2012. godinu i kao što je vidljivo iz priložene tabele, u stalnom su porastu. Udio prihoda poslovanja u ukupno ostvarenim prihodima je 96,71% dok je struktura sljedeća: najznačajniji prihod su prihodi od poreza - 71,52%. Pomoći imaju udjel od 2,47%, prihodi od imovine 3,32%, prihodi po posebnim propisima 15,05%, prihodi od pruženih usluga 0,42%, prihodi iz proračuna 3,56% te ostali prihodi 0,37%.

Udio prihoda od prodaje imovine u ukupnim prihodima iznosi 3,28%.

### Rashodi

Tabela 2 sadrži usporedni pregled ostvarenih rashoda i izdataka poslovanja Grada i proračunskih korisnika – Dječjeg vrtića „Maslačak“ i Javne ustanove Gradske knjižnice i čitaonice Belišće za razdoblje siječanj-lipanj 2010-2012. godina uz godišnji plan za 2012. po skupinama konta (druga razina proračuna).

Sk. konta	Naziv konta rashoda/izdataka	Ostvarenje 1-6 2010.	Ostvarenje 1-6 2011.	Plan 2012.	Ostvarenje 1- 6 2012.	% 6 /5
1	2	3	4	5	6	7
31	Rashodi za zaposlene	2.919.487	2.895.999	6.490.364	2.897.702	45
32	Materijalni rashodi	2.955.422	2.284.353	8.337.114	4.057.214	49
34	Financijski rashodi	10.580	7.337	79.000	10.680	14
35	Subvencije	78.099	77.500	161.400	77.000	48
36	Pomoći unutar općeg proračuna	3.300	5.000	415.000	10.000	2
37	Naknade građanima i kućanstvima	372.828	360.797	1.011.000	383.753	38
38	Ostali rashodi	2.122.472	3.264.203	6.183.820	2.082.137	34
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	151.006	32.236	537.939	179.375	33
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr. imovine	82.097	106.778	2.582.800	639.665	25
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>8.695.291</b>	<b>9.034.203</b>	<b>25.798.737</b>	<b>10.337.526</b>	<b>40</b>
51	Izdaci za dane zajmove (studentske stipendije)	21.600	27.000	60.000	36.000	60
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>8.716.891</b>	<b>9.061.203</b>	<b>25.858.737</b>	<b>10.373.526</b>	<b>40</b>

	Ostvarenje 1-6 2010.	Ostvarenje 1-6 2011.	Ostvarenje 1- 6 2012.
<b>REZULTAT POSLOVANJA 30.6.2012.</b>	<b>79.155</b>	<b>1.311.404</b>	<b>3.910.130</b>

## 2. POSEBNI DIO

Ukupni rashodi i izdaci u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 10.373.526 kuna što je 40% godišnjeg plana. Evidentirani su u posebnom dijelu Proračuna prema organizacijskoj klasifikaciji u pet razdjela i dva proračunska korisnika. Aktivnosti su svrstane po programskoj klasifikaciji u programe, potprograme i projekte.

Sljedeća tabela prikazuje udjele pojedinih Upravnih odjela u ukupnim rashodima za promatrano razdoblje.

Naziv razdjela	Plan 2012	Izvršenje 1 – 6 2012.	% izvršenja	Udjel u izvršenju %
Ured gradonačelnika	3.537.710	1.674.691	47	16
Upravni odjel za financije i proračun	1.541.200	710.128	46	7
Upravni odjel za komunalno-stambenu djelatnost i uređenje naselja	4.576.014	2.018.765	44	19
Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo	9.138.074	2.696.536	30	26
Upravni odjel za društvene djelatnosti	7.065.739	3.273.407	46	32
<b>UKUPNO</b>	<b>25.858.737</b>	<b>10.373.527</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

U Razdjelu 1 Glavi 1 Predstavnička i izvršna tijela ostvaren je rashod djelovanja Vijeća za prevenciju što nije planirano proračunom, no usvojenim izmjenama i dopunama proračuna na 23. sjednici Gradskog vijeća planiran je Program 110 – Vijeće za prevenciju.

Probijanje pozicije javlja se u Programu 21, Projektu 210 Nabavka opreme, ulaganje u računalne programe zbog nabavke novog računala i mobitela za potrebe kontakt policajca.

U Razdjelu 2 Upravnom odjelu za financije i proračun nije bilo probijanja pozicija niti izvršenja neplaniranih rashoda.

U Razdjelu 3 Upravnom odjelu za komunalno-stambenu djelatnost i uređenje naselja izvršavani su redovni planirani zadaci sukladno vremenskim prilikama. Ostvareni su rashodi vezani uz javne radove koji nisu planirani Proračunom (otvoren je Projekt 421 Javni radovi). Projekti koji nisu imali realizaciju u prvom polugodištu predviđeni su za provedbu u nastavku proračunske godine.

U Razdjelu 4 Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gospodarstvo ostvareno je više od plana u Programu 580 Javna rasvjeta zbog pokretanja izrade idejnog rješenja izgradnje javne rasvjete u naseljima Belišće i Bistrinci kao preduvjeta za nominiranje projekta za financiranje iz europskih fondova.

Sanacija bazena – Program 690 - planirana je u iznosu od 750.000 kuna no izvršenje je do 30. lipnja bilo 1.155.589 kuna.

Izmjenama i dopunama proračuna grada Belišća već su usvojena povećanja planiranih rashoda navedenih programa. Također su planirani programi i projekti usklađeni s novim saznanjima o potrebama Grada.

U Razdjelu 5 Upravni odjel za društvene djelatnosti u Programu 94 Program javnih potreba u sportu, Projektu 940 Zajedničke potrebe u sportu ostvareno je više od plana na poziciji 381 tekuće donacije zbog sponzoriranja nabavke sportske opreme klubovima. Nadalje, Projekt 944 Nabavka opreme ima ostvarenje veće od plana radi zamjene plinskog bojlera u NK Tiborjanci.

Preuzimanjem sportskih objekata u Belišću u vlasništvo Grad je dobio i novo mjesto troška. Nastali su novi rashodi za energiju, komunalne usluge te usluge tekućeg održavanja te je otvoren Projekt 945 Održavanje sportskih objekata u Belišću.

Izmjenama i dopunama proračuna grada Belišća predviđeni su troškovi za navedene neplanirane ili više ostvarene rashode.

## **IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA**

Obveze grada Belišća na dan 30. lipnja 2012. godine iznosile su 2.073.763 kune od čega je 1.735.740 kuna dospjelih obveza i 338.023 nedospjelih obveza.

Dospjele obveze na dan 30. lipnja 2012. po skupinama rashoda su

Obveze za zaposlene 231	238.110
Obveze za materijalne rashode 232	1.088.910
Obveze za financijske rashode 234	12
Obveze za naknade građanima i kućanstvima 237	74.545
Ostale tekuće obveze 238,239	258.424
Obveze za nabavu nefinancijske imovine 24	75.739
<b>Ukupno dospjele obveze</b>	<b>1.735.740</b>

## **SAŽETAK**

U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 12.063.065 kuna, dok su rashodi i izdaci iznosili 10.373.528 kuna.

Ostvareni višak prihoda u izvještajnom razdoblju iznosi 1.689.537 kuna. Preneseni višak prihoda iz 2011. godine iznosi 2.220.590 kuna te je u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja Grad Belišće ostvario pozitivan financijski rezultat u iznosu od 3.910.128 kuna.

## **IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU**

Grad se u promatranom razdoblju nije zaduživao.

## **IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA**

Grad nije davao jamstva za zaduživanje proračunskim korisnicima niti komunalnom poduzeću.

Jamstvo koje je dano u prethodnom razdoblju nije aktivirano, a dugovanje komunalnog poduzeća po danom jamstvu na dan 30. lipnja 2012. iznosi 175.353,76 kuna.

## **IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Grad u promatranom razdoblju nije imao isplata na teret proračunske zalihe.

Klasa:400-08/12-04/01

Urbroj:2185/02-4-12-17

Belišće, 27. srpnja 2012. godine

Pročelnica:  
Jadranka Krpan, v.r.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2012. godine, temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08), članka 40. stavka 1. točke 3. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09) donijelo je

## **IZVRŠENJE PRORAČUNA GRADA BELIŠĆA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2012. GODINE**

### **Članak 1.**

## I OPĆI DIO

## A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun 2012.	Izvršenje 1-6. 2012.	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	23.885.467	11.493.580	48
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.550.000	390.366	25
RASHODI POSLOVANJA	22.677.998	9.518.487	42
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.120.739	819.041	26
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-363.270	1.546.419	526

## B RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODE GODINE

višak prihoda i rezerviranja	Proračun 2012.	Izvršenje 1-6 2012.	Indeks
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I REZERVIRANJA		2.220.590	

## C RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	Proračun 2012.	Izvršenje 1-6 2012.	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	423.270	179.119	42
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	60.000	36.000	60
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	363.270	143.119	39

	Proračun 2012.	Izvršenje 1-6 2012.	Indeks
A +B +C	0	3.910.128	



Izvršenje Proračuna grada Belišća za 1.1. - 30.6. 2012. godine - opći dio

Skupina	Pod skup.	Odjeljak	Naziv prihoda	Proračun 2012	Ostvareno 1 - 6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
			A RAČUN PRIHODA I RASHODA	-363.270	1.546.419	-426
			RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA	23.885.467	11.493.580	48
61			PRIHODI OD POREZA	13.230.482	8.499.376	64
	611		Porez i prirez na dohodak	11.605.000	8.164.081	70
		6111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada		7.949.796	
		6112	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti		512.014	
		6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava		32.491	
		6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala		54.604	
		6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi		116.285	
		6116	Porez i prirez na doh. utvrđen u postupku nadzora za preth. g.		53.716	
		6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		-554.824	
	613		Porezi na imovinu	1.395.482	208.700	15
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)		5.780	
		6134	Povremeni porezi na imovinu		202.920	
	614		Porezi na robu i usluge	230.000	126.595	55
		6142	Porez na promet		32.100	
		6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		94.496	
63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.915.585	294.167	8
	633		Pomoći iz proračuna	2.773.239	294.167	11
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna		294.167	
		6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		0	
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.142.346	0	
		6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna		0	
64			PRIHODI OD IMOVINE	845.000	394.666	47
	641		Prihodi od financijske imovine	80.000	43.726	55
		6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		39.061	
		6414	Prihodi od zateznih kamata		4.665	
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	755.000	345.591	46
		6421	Naknade za koncesije		21.723	
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		323.629	
		6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		239	
	643		Prihodi od kamata na dane zajmove	10.000	5.349	53
		6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim		5.349	
65			PRIHODI OD ADMINIS. PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	4.160.000	1.788.624	43
	651		Upravne i administrativne pristojbe	10.000	4.094	41
		6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		0	
		6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		4.094	
	652		Prihodi po posebnim propisima	1.080.000	589.178	55
		6522	Prihodi vodnog gospodarstava		1.407	

Skupina	Pod skup.	Odjeljak	Naziv prihoda	Proračun 2012	Ostvareno 1 - 6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
		6524	Doprinosi za šume		66.298	
		6526	Ostali nespomenuti prihodi - sufinanciranja		521.473	
	653		Komunalni doprinosi i naknade	3.070.000	1.195.352	39
		6531	Komunalni doprinosi		26.808	
		6532	Komunalne naknade		1.137.891	
		6533	Naknade za priključak		30.653	
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	120.000	49.525	41
	661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	120.000	49.525	41
		6615	Prihodi od pruženih usluga		49.525	
67			PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.444.400	422.910	29
	671		Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.444.400	422.910	29
		6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja		422.910	
68			KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	170.000	44.313	26
	681		Kazne i upravne mjere	10.000	683	7
		6818	Upravne mjere		683	
		6819	Ostale kazne		0	
	683		Ostali prihodi	160.000	43.630	27
		6831	Ostali prihodi		43.630	
			RAZRED 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.550.000	390.366	25
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000	131.401	13
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000	131.401	13
		7111	Zemljište		131.401	
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	550.000	258.965	47
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	550.000	258.965	47
		7211	Stambeni objekti		258.965	
			RAZRED 3. RASHODI POSLOVANJA	22.677.998	9.518.487	42
31			Rashodi za zaposlene	6.490.364	2.897.703	45
	311		Plaće	5.353.950	2.365.226	44
		3111	Plaće u novcu		2.365.226	
	312		Ostali rashodi za zaposlene	285.300	242.976	85
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		242.976	
	313		Doprinosi na plaće	851.114	289.500	34
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		268.892	
		3133	Doprinosi za zapošljavanje		20.608	
32			Materijalni rashodi	8.337.114	4.057.215	49
	321		Naknade troškova zaposlenima	204.210	88.725	43
		3211	Službena putovanja		25.332	
		3212	Naknade za prijevoz		52.601	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika(seminari,savjetov.)		2.990	
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.802	
	322		Rashodi za materijal i energiju	1.296.220	634.984	49
		3221	Uredski materijal i energija		37.211	
		3222	Materijal i sirovine		26.431	
		3223	Energija		553.495	

Skupina	Pod skup.	Odjeljak	Naziv prihoda	Proračun 2012	Ostvareno 1 - 6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.048	
		3225	Sitni inventar i auto gume		4.031	
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		11.768	
	323		Rashodi za usluge	6.305.794	3.056.676	48
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		53.202	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.423.525	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		76.963	
		3234	Komunalne usluge		1.127.928	
		3235	Zakupnine i najamnine		197.634	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		95.615	
		3238	Računalne usluge-ažuriranje računalnih baza		33.606	
		3239	Ostale usluge		48.203	
	324		Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000	40.049	80
		3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		40.049	
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.890	236.781	49
		3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		131.187	
		3292	Premije osiguranja		29.980	
		3293	Reprezentacija		37.633	
		3294	Članarine		6.925	
		3295	Pristojbe i naknade		200	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.855	
34			Financijski rashodi	79.300	10.680	13
	343		Ostali financijski rashodi	79.300	10.680	13
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.051	
		3433	Zatezne kamate		46	
		3434	Ostali nespom. financijski rashodi- tek. rez. sud. trošk.		2.583	
35			Subvencije	161.400	77.000	48
	351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	146.400	73.200	50
		3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - HRV		73.200	
		351	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	15.000	3.800	25
		3523	Subvencije poljoprivrednicima		3.800	
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	415.000	10.000	2
	363		Pomoći unutar opće države	415.000	10.000	2
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države		10.000	
37			Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.011.000	383.753	38
	372		Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna	1.011.000	383.753	38
		3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu		34.450	
		3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi		349.303	
38			Ostali rashodi	6.183.820	2.082.137	34
	381		Tekuće donacije	2.392.500	1.227.260	51
		3811	Tekuće donacije u novcu		1.178.743	
		3812	Tekuće donacije u naravi		48.517	
	382		Kapitalne donacije	55.000	0	
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0	
	383		Kazne, penali i štete	0	3.500	
		3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama		3.500	

Skupina	Pod skup.	Odjeljak	Naziv prihoda	Proračun 2012	Ostvareno 1 - 6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
	386		Kapitalne pomoći	3.736.320	851.377	23
		3861	Kapitalne pomoći		851.377	
		3862	Kapitalne pomoći - uređenje zgrade spomenika kulture RAZRED 4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.120.739	0	26
41			Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	537.939	179.375	33
	412		Nematerijalna imovina	537.939	179.375	33
		4124	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja		0	
		4126	Ostala nematerijalna imovina		179.375	
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.582.800	639.666	25
	421		Građevinski objekti	1.953.560	591.217	30
		4212	Poslovni objekti - rekreacijski objekt		0	
		4214	Ostali građevinski objekti		591.217	
	422		Postrojenja i oprema	575.940	19.959	3
		4221	Uredska oprema i namještaj		5.268	
		4222	Komunikacijska oprema		498	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.193	
	424		Knjige u knjižnici	25.000	15.583	62
		4241	Knjige u knjižnici		15.583	
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	28.300	12.906	46
		4262	Ulaganja u računalne programe		906	
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		12.000	
			C RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	363.270	143.119	39
			RAZRED 8. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	423.270	179.119	42
81			Primljene otplate glavnice danih zajmova	423.270	179.119	42
	812		Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima	50.000	23.590	47
		8121	Povrat danih zajmova građanima i kućanstvima		23.590	
	812		Povrat zajmova danih tuzemnim trg. društvima u javnom sektoru	373.270	155.529	42
		8141	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima u javnom sektoru		155.529	
			RAZRED 5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	60.000	36.000	60
51			Izdaci za dane zajmove	60.000	36.000	60
	512		Izdaci za dane zajmove neprofit. org., građ. i kućanstvima	60.000	36.000	60
		5121	Dani zajmovi neprofit. org., građ. i kućanstvima u tuzemstvu		36.000	
			RAZRED 9. VLASTITI IZVORI	0	2.220.590	
92			Rezultat poslovanja	0	2.220.590	
	922		Višak prihoda	0	2.220.590	
		9221	Višak prihoda iz 2011.		2.220.590	

## II POSEBNI DIO

IZVORI FINANCIRANJA	Plan 2012.	Ostvareno 1-6 2012.	Indeks
PRORAČUN	19.290.775	13.007.422	67
VLASTITI PRIHODI	160.000	43.630	27
POMOĆI IZ PRORAČUNA	3.915.585	32.333	1
PRIHODI IZ PRORAČUNA ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE	917.977	422.910	46
PRIHODI TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	524.400	261.834	50
SUFINANCIRANJA	1.050.000	516.246	49
<b>UKUPNO IZVORI</b>	<b>25.858.737</b>	<b>14.283.655</b>	<b>55</b>

## Izvršenje Proračuna grada Belišća za 1.1. - 30.6. 2012. godine - poseban dio

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
<b>1</b>		<b>RAZDJEL 1</b>	<b>URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>3.537.710</b>	<b>1.674.691</b>	<b>47</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>GLAVA 1</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>313.000</b>	<b>146.645</b>	<b>47</b>
1	10	PROGRAM: 100	OPĆI RASHODI	313.000	145.687	47
1	100	3	Rashodi poslovanja	313.000	145.687	47
1	100	32	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	265.000	131.187	50
1	100	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	265.000	131.187	50
1	100	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		131.187	
1	100	38	Ostali rashodi	48.000	14.500	30
1	100	381	Tekuće donacije	48.000	14.500	30
1	100	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama		9.500	
1	100	3811	Tekuće donacije u novcu prema Programu predstavnika romske nacionalne manjine		5.000	
1	11	PROGRAM: 110	VIJEĆE ZA PREVENCIJU	0	958	
1	110	3	Rashodi poslovanja	0	958	
1	110	32	Materijalni rashodi	0	958	
1	110	323	Rashodi za usluge	0	958	
1	110	3239	Ostale usluge		958	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>GLAVA 2</b>	<b>UPRAVNI ODJEL URED GRADONAČELNIKA</b>	<b>3.224.710</b>	<b>1.528.046</b>	<b>47</b>
1	20	PROGRAM: 200	OPĆI RASHODI	2.599.910	1.226.388	47
1	200	3	Rashodi poslovanja	2.599.910	1.226.388	47
1	200	31	Rashodi za zaposlene	1.023.910	470.403	46
1	200	311	Plaće	852.800	397.564	47
1	200	3111	Plaće u novcu		397.564	
1	200	312	Ostali rashodi za zaposlene	24.400	6.000	25
1	200	3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.000	
1	200	313	Doprinosi na plaće	146.710	66.839	46
1	200	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		60.080	
1	200	3133	Doprinosi za zapošljavanje		6.759	
1	200	32	Materijalni rashodi	1.436.000	709.000	49
1	200	321	Naknade troškova zaposlenima	89.000	44.604	50
1	200	3211	Službena putovanja		26.558	
1	200	3212	Naknade za prijevoz		9.054	
1	200	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.250	
1	200	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.742	
1	200	322	Rashodi za materijal i energiju	263.000	138.918	53
1	200	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.486	
1	200	3223	Energija		113.589	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
1	200	3225	Sitan inventar i auto gume		844	
1	200	323	Rashodi za usluge	900.000	427.758	48
1	200	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.016	
1	200	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87.342	
1	200	3233	Usluge promidžbe i informiranja		63.138	
1	200	3234	Komunalne usluge		1.912	
1	200	3235	Zakupnine i najamnine		197.634	
1	200	3237	Intelektualne i ostale usluge		13.613	
1	200	3239	Ostale usluge		14.105	
1	200	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000	40.789	82
1	200	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		40.789	
1	200	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	134.000	56.930	42
1	200	3292	Premije osiguranja		14.999	
1	200	3293	Reprezentacija		25.744	
1	200	3294	Članarine		6.925	
1	200	3295	Pristojbe i naknade		200	
1	200	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.062	
1	200	34	Financijski rashodi	50.000	2.643	5
1	200	343	Ostali financijski rashodi	50.000	2.643	5
1	200	3434	Ostali financijski rashodi - tekuća rezerva		2.643	
1	200	38	Ostali rashodi	90.000	44.342	49
1	200	381	Tekuće donacije	90.000	40.842	45
1	200	3811	Tekuće donacije u novcu po odlukama gradonačelnika i predsjednika gradskog vijeća		18.974	
1	200	3812	Tekuće donacije u naravi po odlukama gradonačelnika		21.868	
1	200	383	Kazne, penali i štete	0	3.500	
1	200	3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama		3.500	
1	21	PROGRAM:	21 KAPITALNA ULAGANJA	18.500	18.672	101
1	210	Projekt:	210 Nabavka opreme, ulaganje u računalne programe	6.500	6.672	103
1	210	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500	6.672	103
1	210	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500	6.672	103
1	210	422	Postrojenja i oprema	4.000	5.766	144
1	210	4221	Uredska oprema i namještaj		5.268	
1	210	4222	Komunikacijska oprema		498	
1	210	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500	906	36
1	210	4262	Ulaganja u računalne programe		906	
1	211	Projekt:	211 Planska dokumentacija	12.000	12.000	100
1	211	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000	12.000	100
1	211	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	12.000	100
1	211	426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000	12.000	100
1	211	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina- Plan zaštite i spašavanja		12.000	
1	22	PROGRAM:	220 SUBVENCIJE	146.400	73.200	50
1	220	3	Rashodi poslovanja	146.400	73.200	50
1	220	35	Subvencije	146.400	73.200	50
1	220	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	146.400	73.200	50

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
1	220	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru-HRV		73.200	
1	23	PROGRAM:	230 OBILJEŽAVANJE DANA GRADA I DRUGIH BLAGDANA	90.000	58.901	65
1	230	3	Rashodi poslovanja	90.000	58.901	65
1	230	32	Materijalni rashodi	55.000	34.492	63
1	230	323	Rashodi za usluge	35.000	15.031	43
1	230	3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.625	
1	230	3237	Intelektualne i ostale usluge		2.360	
1	230	3239	Ostale usluge		2.046	
1	230	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	19.462	97
1	230	3293	Reprezentacija		11.148	
1	230	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.313	
1	230	38	Ostali rashodi	35.000	24.409	70
1	230	381	Tekuće donacije	35.000	24.409	70
1	230	3811	Tekuće donacije u novcu		19.500	
1	230	3812	Tekuće donacije u naravi		4.909	
1	24	PROGRAM:	24 VATROGASNA ZAJEDNICA BELIŠĆE	359.400	145.884	41
1	240	Projekt:	240 Redovna djelatnost	304.400	145.884	48
1	240	3	Rashodi poslovanja	304.400	145.884	48
1	240	32	Materijalni rashodi	9.400	6.384	68
1	240	322	Rashodi za materijal i energiju	6.800	5.796	85
1	240	3223	Energija		5.796	
1	240	323	Rashodi za usluge	2.600	589	23
1	240	3234	Komunalne usluge		589	
1	240	381	Tekuće donacije u novcu	295.000	139.500	47
1	240	3811	Tekuće donacije u novcu		139.500	
1	241	Projekt:	241 Nabavka opreme	55.000	0	
1	241	3	Rashodi poslovanja	55.000	0	
1	241	38	Ostali rashodi	55.000	0	
1	241	382	Kapitalne donacije	55.000	0	
1	241	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0	
1	25	PROGRAM:	25 PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	10.500	5.000	48
1	251	Projekt:	251 Obuka stožerno zapovjedne strukture grada Belišća	5.500	0	
1	251	3	Rashodi poslovanja	5.500	0	
1	251	323	Rashodi za usluge	2.000	0	
1	251	3237	Intelektualne i osobne usluge		0	
1	251	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500	0	
1	251	3292	Premije osiguranja		0	
1	251	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	
1	253	Projekt:	253 Gorska služba spašavanja	5.000	5.000	100
1	253	3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100
1	253	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000	5.000	100
1	253	363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000	5.000	100
1	253	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
<b>2</b>		<b>RAZDJEL 2 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN</b>		<b>1.541.200</b>	<b>710.128</b>	<b>46</b>
2	30	PROGRAM: 300 OPĆI RASHODI		753.200	346.410	46
2	300	3 Rashodi poslovanja		753.200	346.410	46
2	300	31 Rashodi za zaposlene		653.700	295.365	45
2	300	311 Plaće		539.200	248.688	46
2	300	3111 Plaće u novcu			248.688	
2	300	312 Ostali rashodi za zaposlene		21.500	5.000	23
2	300	3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.000	
2	300	313 Doprinosi na plaće		93.000	41.677	45
2	300	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje			37.450	
2	300	3133 Doprinosi za zapošljavanje			4.228	
2	300	32 Materijalni rashodi		77.000	43.903	57
2	300	321 Naknade troškova zaposlenima		40.000	17.999	45
2	300	3212 Naknade za prijevoz			17.859	
2	300	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			140	
2	300	323 Rashodi za usluge		37.000	25.904	70
2	300	3238 Računalne usluge			25.904	
2	300	34 Financijski rashodi		22.500	7.142	32
2	300	343 Ostali financijski rashodi		22.500	7.142	32
2	300	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.096	
2	300	3433 Zatezne kamate			46	
2	31	PROGRAM: 31 KAPITALNA ULAGANJA		748.000	363.718	49
2	310	Projekt: 310 Nabavka opreme, ulaganje u računalne programe		8.000	0	
2	310	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		8.000	0	
2	310	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.000	0	
2	310	422 Postrojenja i oprema		5.000	0	
2	310	4221 Uredska oprema i namještaj			0	
2	310	426 Nematerijalna proizvedena imovina		3.000	0	
2	310	4262 Ulaganja u računalne programe			0	
2	311	Projekt: 311 Kapitalna pomoć komunalnom poduzeću		740.000	363.718	49
2	311	3 Rashodi poslovanja		740.000	363.718	49
2	311	38 Ostali rashodi		740.000	363.718	49
2	311	386 Ostali rashodi		740.000	363.718	49
2	311	3861 Kapitalne pomoći			363.718	
2	312	Projekt: Sustav financijskog upravljanja		40.000	0	
2	312	3 Rashodi poslovanja		40.000	0	
2	312	32 Materijalni rashodi		40.000	0	
2	312	323 Rashodi za usluge		40.000	0	
2	312	3238 Računalne usluge			0	
<b>3</b>		<b>RAZDJEL 3 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-STAMBENU DJELATNOST I UREĐENJE NASELJA</b>		<b>4.576.014</b>	<b>2.018.765</b>	<b>44</b>
3	40	PROGRAM: 400 OPĆI RASHODI		887.250	455.934	51
3	400	3 Rashodi poslovanja		882.250	455.934	52
3	400	31 Rashodi za zaposlene		852.250	441.409	52



Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
3	400	311	Plaće	557.000	191.829	34
3	400	3111	Plaće u novcu		191.829	
3	400	312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000	217.324	109
3	400	3121	Ostali rashodi za zaposlene		217.324	
3	400	313	Doprinosi na plaće	95.250	32.256	34
3	400	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		28.995	
3	400	3133	Doprinosi za zapošljavanje		3.261	
3	400	32	Materijalni rashodi	30.000	14.525	48
3	400	321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	14.525	48
3	400	3212	Naknade za prijevoz		12.925	
3	400	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.600	
3	400	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	0	
3	400	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	
3	400	422	Postrojenja i oprema	3.000	0	
3	400	4221	Uredska oprema i namještaj		0	
3	400	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000	0	
3	400	4262	Ulaganja u računalne programe		0	
3	41	PROGRAM: 410 ODRŽAVANJE GRADSKIH STANOVA		180.600	46.261	26
3	410	3	Rashodi poslovanja	180.600	46.261	26
3	410	32	Materijalni rashodi	180.600	46.261	26
3	410	323	Rashodi za usluge	165.600	35.614	22
3	410	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prema Programu održavanja stambenih zgrada u vlasništvu grada		10.719	
3	410	3234	Komunalne usluge - dezinfekcija i deratizacija		0	
3	410	3234	Dimnjačarske usluge		13.457	
3	410	3239	Ostale usluge ( pričuva)		11.438	
3	410	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	10.648	71
3	410	3292	Premije osiguranja		10.648	
3	42	PROGRAM: 420 KOMUNALNO ODRŽAVANJE NASELJA BELIŠĆE		2.259.664	1.124.997	50
3	420	3	Rashodi poslovanja	2.259.664	1.103.002	49
3	420	32	Materijalni rashodi	2.259.664	1.103.002	49
3	420	322	Rashodi za materijal i energiju	363.000	180.441	50
3	420	3223	Energija - javna rasvjeta		180.441	
3	420	323	Rashodi za usluge	1.896.664	922.561	49
3	420	3234	Komunalne usluge		903.119	
3	420	32349	Slivna vodna naknada		21.874	
3	420	32349	Ostale komunalne usluge - odvodnja atmosferskih voda		2.718	
3	420	32349	Ostale komunalne usluge - održ. čistoće javnih površina		401.979	
3	420	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje javnih površina		181.468	
3	420	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje nerazvrstanih cesta		190.877	
3	420	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje groblja		0	
3	420	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje javne rasvjete		104.203	
3	420	3239	Ostale usluge - zbrinjavanje pasa lualica		19.442	
3	421	XProjekt: 421 Javni radovi			21.996	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
3	421	3	Rashodi poslovanja	0	14.201	
3	421	32	Materijalni rashodi	0	14.201	
3	421	322	Rashodi za materijal i energiju	0	13.816	
3	421	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.048	
3	421	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		11.768	
3	421	323	Rashodi za usluge	0	385	
3	421	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		385	
3	421	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	7.795	
3	421	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	7.795	
3	421	422	Postrojenja i oprema	0	7.795	
3	421	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.795	
3	43	PROGRAM:	430 KOMUNALNO ODRŽAVANJE PRIGRADSKIH NASELJA	476.000	224.103	47
3	430	3	Rashodi poslovanja	476.000	224.103	47
3	430	32	Materijalni rashodi	476.000	224.103	47
3	430	322	Rashodi za materijal i energiju	122.000	53.154	44
3	430	3223	Energija - javna rasvjeta		53.154	
3	430	323	Rashodi za usluge	354.000	170.949	48
3	430	3234	Komunalne usluge		170.949	
3	430	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje čistoće		33.429	
3	430	32349	Ostale komunalne usluge - odvodnja atmosferskih voda		0	
3	430	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje javnih površina		18.441	
3	430	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje nerazvrstanih cesta		28.284	
3	430	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje groblja		36.756	
3	430	32349	Ostale komunalne usluge - održavanje javne rasvjete		45.118	
3	430	32349	Ostale komunalne usluge - čišćenje divljih deponija		8.921	
3	4A	PROGRAM:	4A OSTALI RASHODI PRIGRADSKIH NASELJA	168.500	83.011	49
3	4A	3	Rashodi	160.500	83.011	52
3	4A	32	Materijalni rashodi	160.500	83.011	52
3	4A	322	Rashodi za materijal i energiju	91.000	48.690	54
3	4A	3223	Energija u objektima		45.318	
3	4A	3225	Sišan inventar i autogume		3.372	
3	4A	323	Rashodi za usluge	69.500	34.321	49
3	4A	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.345	
3	4A	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.456	
3	4A	3234	Komunalne usluge - opskrba pitkom vodom		2.410	
3	4A	3234	Komunalne usluge - dimnjačarske i ekološke usluge		2.826	
3	4A	3234	Komunalne usluge - Iznošenje i odvoz otpada		3.284	
3	4A	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000	0	
3	4A	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000	0	
3	4A	422	Postrojenja i oprema	8.000	0	
3	4A	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0	
3	4B	PROGRAM:	4B - MJERE ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI	100.000	0	
3	4B	3	Rashodi	100.000	0	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
3	4B	32	Materijalni rashodi	100.000	0	
3	4B	323	Rashodi za usluge	100.000	0	
3	4B	3234	Komunalne usluge - deratizacija i dezinfekcija		0	
3	4B	3237	Intelektualne i osobne usluge		0	
3	44	PROGRAM: 44 UPRAVITELJSTVO		42.000	11.916	28
3	440	Projekt: 440	Tekuće poslovanje	39.000	11.916	31
3	440	3	Rashodi poslovanja	39.000	11.916	31
3	440	32	Materijalni rashodi	34.000	11.916	35
3	440	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	0	
3	440	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0	
3	440	323	Rashodi za usluge	31.000	11.916	38
3	440	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.464	
3	440	3238	Računalne usluge		7.452	
3	440	34	Financijski rashodi	5.000	0	
3	440	343	Ostali financijski rashodi	5.000	0	
3	440	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0	
3	441	Projekt: 441	Kapitalna ulaganja u opremu	3.000	0	
3	441	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000	0	
3	441	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000	0	
3	441	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000	0	
3	441	4262	Ulaganja u računalne programe		0	
3	45	PROGRAM: 45 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		462.000	72.542	16
3	450	Projekt: 450	Obnova i uređenje javnih površina u Belišću	50.000	0	
3	450	3	Rashodi	50.000	0	
3	450	32	Materijalni rashodi	50.000	0	
3	450	323	Rashodi za usluge	50.000	0	
3	450	3232	Uređenje dječjih igrališta po EU standardima		0	
3	451	Projekt: 451	Obnova i uređenje javnih površina u prigradskim naseljima	182.500	11.156	6
3	451	3	Rashodi	182.500	11.156	6
3	451	32	Materijalni rashodi	182.500	11.156	6
3	451	323	Rashodi za usluge	182.500	11.156	6
3	451	3232	Obnova i uređenje pješačkih staza		0	
3	451	3232	Obnova i uređenje javnih površina		0	
3	451	3232	Obnova i uređenje javnih površina na grobljima		11.156	
3	452	Projekt: 452	Obnova i uređenje objekata u vlasništvu grada	142.000	29.609	21
3	452	3	Rashodi poslovanja	137.000	29.609	22
3	452	32	Materijalni rashodi	137.000	29.609	22
3	452	323	Rashodi za usluge	137.000	29.609	22
3	452	3232	Obnova i uređenje društvenih domova		3.820	
3	452	3232	Obnova i uređenje sportskih objekata		25.789	
3	452	3232	Obnova i uređenje zgrade muzeja		0	
3	452	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	0	
3	452	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	
3	452	422	Postrojenja i oprema	5.000	0	
3	452	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
3	453	Projekt:	453 Održavanje nerazvrstanih cesta u prigradskim naseljima	87.500	31.777	36
3	453	3	Rashodi poslovanja	87.500	31.777	36
3	453	32	Materijalni rashodi	87.500	31.777	36
3	453	323	Rashodi za usluge	87.500	31.777	36
3	453	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta		31.777	
3	453	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja oborinskih kanala		0	
<b>4</b>		<b>RAZDJEL 4</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I GOSPODARSTVO</b>	<b>9.138.074</b>	<b>2.696.536</b>	<b>30</b>
4	50	PROGRAM:	500 OPĆI RASHODI	414.670	97.771	24
4	500	3	Rashodi poslovanja	408.670	97.771	24
4	500	31	Rashodi za zaposlene	386.570	93.469	24
4	500	311	Plaće	318.550	75.619	24
4	500	3111	Plaće u novcu		75.619	
4	500	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000	5.326	41
4	500	3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.326	
4	500	313	Doprinosi na plaće	55.020	12.524	23
4	500	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		11.435	
4	500	3133	Doprinosi za zapošljavanje		1.089	
4	500	32	Materijalni rashodi	22.100	4.302	19
4	500	321	Naknade troškova zaposlenima	22.100	4.302	19
4	500	3212	Naknade za prijevoz		4.302	
4	500	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0	
4	500	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000	0	
4	500	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000	0	
4	500	422	Postrojenja i oprema	3.000	0	
4	500	4221	Uredska oprema i namještaj		0	
4	500	426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000	0	
4	500	4262	Ulaganja u računalne programe		0	
4	51	PROGRAM:	51 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	1.562.095	105.009	7
4	510	Projekt:	510 Program korištenja sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.562.095	105.009	7
4	510	3	Rashodi poslovanja	1.562.095	105.009	7
4	510	32	Materijalni rashodi	1.107.095	96.209	9
4	510	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000	60.540	20
4	510	3223	Energija		60.540	
4	510	323	Rashodi za usluge	807.095	35.669	4
4	510	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - poljski putevi i otresnice		35.669	
4	510	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0	
4	510	3237	Intelektualne i ostale usluge		0	
4	510	3239	Ostale usluge		0	
4	510	35	Subvencije	15.000	3.800	25
4	510	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.000	3.800	25
4	510	3523	Subvencije poljoprivrednicima		3.800	
4	510	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	410.000	5.000	1

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
4	510	363	Pomoći unutar opće države	410.000	5.000	1
4	510	3631	Tekuće pomoći unutar države		5.000	
4	510	38	Ostali rashodi	30.000	0	
4	510	381	Tekuće donacije	30.000	0	
4	510	3811	Ostale tekuće donacije		0	
4	511	Projekt: 511	Navodnjavanje ratarskih kultura	0	0	
4	52	PROGRAM: 520	SANACIJA PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA NA PODRUČJU GRADA BELIŠĆA	560.000	562.155	100
4	520	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	560.000	562.155	100
4	520	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	560.000	562.155	100
4	520	421	Građevinski objekti	560.000	562.155	100
4	520	4214	Ostali građevinski objekti		562.155	
4	53	PROGRAM: 530	PODUZETNIČKI CENTAR	85.000	42.610	50
4	530	3	Rashodi poslovanja	85.000	42.610	50
4	530	38	Ostali rashodi	85.000	42.610	50
4	530	381	Tekuće donacije	85.000	42.610	50
4	530	3811	Tekuće donacije u novcu		42.610	
4	54	PROGRAM: 540	GOSPODARSKA ZONA II i III	200.429	39.375	20
4	540	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.429	39.375	20
4	540	41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	200.429	39.375	20
4	540	412	Nematerijalna imovina	200.429	39.375	20
4	540	4126	Ostala nematerijalna imovina		39.375	
4	55	PROGRAM: 55	UREĐENJE NOVIH NASELJA	320.000	0	
4	550	Projekt: 550	Uređenje novog naselja u Belišću	320.000	0	
4	550	3	Rashodi poslovanja	320.000	0	
4	550	38	Ostali rashodi	320.000	0	
4	550	386	Kapitalne pomoći	320.000	0	
4	550	3861	Kapitalne pomoći Kombelu za izgradnju komunalne infrastrukture		0	
4	56	PROGRAM: 56	IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA	20.000	6.642	33
4	562	Projekt: 562	Biciklistička staza Belišće- Gat	20.000	6.642	33
4	562	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	6.642	33
4	562	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	6.642	
4	562	412	Nematerijalna imovina	0	6.642	
4	562	4126	Ostala nematerijalna imovina		6.642	
4	562	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	
4	562	421	Građevinski objekti	20.000	0	
4	562	4214	Ostali građevinski objekti		0	
4	58	PROGRAM: 580	JAVNA RASVJETA	320.000	78.750	25
4	580	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000	78.750	25
4	580	41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	78.750	394
4	580	412	Nematerijalna imovina	20.000	78.750	394

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
4	580	4126	Ostala nematerijalna imovina - projektna dokumentacija JR u Belišću		78.750	
4	580	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	
4	580	421	Građevinski objekti	300.000	0	
4	580	4214	Ostali građevinski objekti - izgradnja javne rasvjete		0	
4	60	PROGRAM: PROJEKTI FINANCIRANI IZ EU FONDOVA		809.500	1.851	0
4	600	Projekt: 600	Obnova zgrade na Zagajcima	480.000	0	
4	600	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000	0	
4	600	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000	0	
4	600	421	Građevinski objekti	480.000	0	
4	600	4212	Poslovni objekti - rekreacijski objekt		0	
4	601	Projekt: 601	Biciklistička staza od mosta na rijeci Dravi do spomenika	310.000	0	
4	601	3	Rashodi poslovanja	10.000	0	
4	601	32	Materijalni rashodi	10.000	0	
4	601	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	
4	601	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	
4	601	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000	0	
4	601	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000	0	
4	601	421	Građevinski objekti	300.000	0	
4	601	4214	Ostali građevinski objekti		0	
4	602	Projekt: 602	Conurbant	9.500	1.851	19
4	602	3	Rashodi poslovanja	9.500	1.851	19
4	602	32	Materijalni rashodi	9.500	1.851	19
4	602	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500	1.851	19
4	602	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.851	
4	603	Projekt: 603	Suradnja - Španjolska	10.000	0	
4	603	3	Rashodi poslovanja	10.000	0	
4	603	32	Materijalni rashodi	10.000	0	
4	603	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	
4	603	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	
4	61	PROGRAM: 610 UREĐENJE ROMSKOG NASELJA U BISTRINCIMA		100.000	21.250	21
4	610	4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000	21.250	21
4	610	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000	11.250	11
4	610	412	Nematerijalna imovina	100.000	11.250	11
4	610	4126	Ostala nematerijalna imovina		11.250	
4	610	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	10.000	
4	610	421	Građevinski objekti	0	10.000	
4	610	4214	Ostali građevinski objekti		10.000	
4	62	PROGRAM: 620 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENIH PROSTORIJA U GATU		200.000	0	
4	620	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0	
4	620	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	
4	620	421	Građevinski objekti	200.000	0	
4	620	4214	Ostali građevinski objekti		0	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
4	63	PROGRAM: 630 KONTROLA KVALITETE ZRAKA		852.550	18.965	2
4	630	3	Rashodi poslovanja	225.250	18.965	8
4	630	32	Materijalni rashodi	225.250	18.965	8
4	630	323	Rashodi za usluge	225.250	18.965	8
4	630	3237	Intelektualne i osobne usluge		18.750	
4	630	3239	Ostale usluge		215	
4	630	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	627.300	0	
4	630	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	627.300	0	
4	630	421	Građevinski objekti	88.560	0	
4	630	4214	Ostali građevinski objekti		0	
4	630	422	Postrojenja i oprema	538.740	0	
4	630	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0	
4	67	PROGRAM: 67 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		495.000	0	
4	670	Projekt: 670 Uređaj za proizvodnju pitke vode		350.000	0	
4	670	3	Rashodi	350.000	0	
4	670	38	Ostali rashodi	350.000	0	
4	670	386	Kapitalne pomoći	350.000	0	
4	670	3861	Kapitalne pomoći kred. i ostalim finan. instit. te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0	
4	671	Projekt: 671 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda		140.000	0	
4	671	3	Rashodi poslovanja	140.000	0	
4	671	38	Ostali rashodi	140.000	0	
4	671	386	Kapitalne pomoći	140.000	0	
4	671	3861	Kapitalne pomoći Kombelu		0	
4	672	Projekt: 672 Vodoopskrbna i kanalizacijska mreža		5.000	0	
4	672	3	Rashodi poslovanja	5.000	0	
4	672	38	Ostali rashodi	5.000	0	
4	672	386	Kapitalne pomoći	5.000	0	
4	672	3861	Kapitalne pomoći Kombelu za dogradnju mreže		0	
4	68	PROGRAM: 680 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA		2.112.330	485.593	23
4	680	3	Rashodi poslovanja	2.081.320	485.593	23
4	680	38	Ostali rashodi	2.081.320	485.593	23
4	680	386	Kapitalne pomoći	2.081.320	485.593	23
4	680	3861	Kapitalne pomoći Kombelu		485.593	
4	680	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.010	0	
4	680	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	31.010	0	
4	680	412	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	31.010	0	
4	680	4124	Ostala prava - pravo građenja		0	
4	69	PROGRAM: 690 SANACIJA BAZENA		750.000	1.155.589	154
4	690	3	Rashodi poslovanja	750.000	1.155.589	154
4	690	32	Materijalni rashodi	750.000	1.155.589	154
4	690	323	Rashodi za usluge	750.000	1.155.589	154
4	690	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.131.439	
4	690	3237	Intelektualne i osobne usluge		24.150	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
4	70	PROGRAM: 700 UREĐENJE GROBLJA		90.000	14.486	16
4	700	3	Rashodi poslovanja	90.000	2.066	2
4	700	38	Ostali rashodi	90.000	2.066	2
4	700	386	Kapitalne pomoći	90.000	2.066	2
4	700	3861	Kapitalne pomoći Kombelu		2.066	
4	700	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	12.420	
4	700	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	12.420	
4	700	421	Građevinski objekti	0	12.420	
4	700	4214	Ostali građevinski objekti - priključenje na niskonaponsku mrežu		12.420	
4	71	PROGRAM: 710 UREĐENJE TRŽNOG CENTRA		10.000	0	
4	710	3	Rashodi poslovanja	10.000	0	
4	710	38	Ostali rashodi	10.000	0	
4	710	386	Kapitalne pomoći	10.000	0	
4	710	3861	Kapitalne pomoći		0	
4	73	PROGRAM: 730 IZGRADNJA CESTA		66.500	50.000	75
4	73	Projekt: 730 Kružni tok u Bistrincima		0	0	
4	730	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500	50.000	75
4	730	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	61.500	50.000	81
4	730	412	Nematerijalna prava	61.500	50.000	81
4	730	4126	Ostala nematerijalna prava		50.000	
4	730	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	
4	730	421	Građevinski objekti	5.000	0	
4	730	4214	Ostali građevinski objekti - izgradnja		0	
4	74	PROGRAM: 740 LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA		150.000	16.490	11
4	740	3	Rashodi poslovanja	150.000	16.490	11
4	740	32	Materijalni rashodi	150.000	16.490	11
4	740	323	Rashodi za usluge	150.000	16.490	11
4	740	3237	Intelektualne i osobne usluge		16.490	
4	79	PROGRAM: 790 PARCELACIJA ZEMLJIŠTA		20.000	0	
4	790	3	Rashodi	20.000	0	
4	790	32	Materijalni rashodi	20.000	0	
4	790	323	Rashodi za usluge	20.000	0	
4	790	3237	Intelektualne i osobne usluge		0	
<b>5</b>		<b>RAZDJEL 5 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>7.065.739</b>	<b>3.273.407</b>	<b>46</b>
5	80	PROGRAM: 800 OPĆI RASHODI		475.600	135.206	28
5	800	3	Rashodi poslovanja	471.800	135.206	29
5	800	31	Rashodi za zaposlene	460.800	131.666	29
5	800	311	Plaće	380.000	106.269	28
5	800	3111	Plaće u novcu		106.269	
5	800	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.300	7.326	51
5	800	3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.326	



Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
5	800	313	Doprinosi na plaće	66.500	18.071	27
5	800	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		16.069	
5	800	3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.003	
5	800	32	Materijalni rashodi	11.000	3.540	32
5	800	321	Naknade troškova zaposlenima	11.000	3.540	32
5	800	3212	Naknade za prijevoz		3.540	
5	800	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0	
5	800	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800	0	
5	800	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800	0	
5	800	422	Postrojenja i oprema	2.000	0	
5	800	4221	Uredska oprema i namještaj		0	
5	800	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.800	0	
5	800	4262	Ulaganja u računalne programe		0	
5	81	PROGRAM: 81 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA		3.017.434	1.406.189	47
5	81	KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK"		2.892.434	1.406.189	49
5	810	Projekt: 810	Opći rashodi	2.428.309	1.144.498	47
5	810	3	Rashodi poslovanja	2.428.309	1.144.498	47
5	810	31	Rashodi za zaposlene	2.403.309	1.092.004	45
5	810	311	Plaće	2.098.430	1.020.483	49
5	810	3111	Plaće u novcu		1.020.483	
5	810	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.330	0	
5	810	3121	Ostali rashodi za zaposlene		0	
5	810	313	Doprinosi na plaće	299.549	71.521	24
5	810	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		71.521	
5	810	3133	Doprinosi za zapošljavanje		0	
5	810	32	Materijalni rashodi	25.000	52.494	210
5	810	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000	26.431	106
5	810	3222	Materijal i sirovine		26.431	
5	810	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.063	
5	810	323	Rashodi za usluge	0	26.063	
5	811	Projekt: 811	Jaslice	393.945	195.351	50
5	811	3	Rashodi poslovanja	393.945	195.351	50
5	811	31	Rashodi za zaposlene	393.945	195.351	50
5	811	311	Plaće	336.130	167.883	50
5	811	3111	Plaće u novcu		167.883	
5	811	313	Doprinosi na plaće	57.815	27.468	48
5	811	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		26.022	
5	811	3133	Doprinosi za zapošljavanje		1.446	
5	812	Projekt: 812	Predškola	70.180	66.340	95
5	812	3	Rashodi poslovanja	70.180	66.340	95
5	812	31	Rashodi za zaposlene	57.780	58.580	101
5	812	311	Plaće	56.840	57.114	100
5	812	3111	Plaće u novcu		57.114	
5	812	312	Ostali rashodi za zaposlene	370	0	
5	812	3121	Ostali rashodi za zaposlene		0	
5	812	313	Doprinosi na plaće	570	1.466	257
5	812	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		1.466	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
5	812	32	Materijalni rashodi	12.400	7.760	63
5	812	321	Naknade troškova zaposlenima	2.400	0	
5	812	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0	
5	812	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	7.760	78
5	812	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.760	
5	813	Projekt:	813 Projektna dokumentacija	125.000	0	
5	813	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000	0	
5	813	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	125.000	0	
5	813	412	Nematerijalna imovina	125.000	0	
5	813	4126	Ostala nematerijalna dokumentacija		0	
5	82	PROGRAM:	820 OSNOVNO ŠKOLSTVO	10.000	5.000	50
5	820	3	Rashodi poslovanja	10.000	5.000	50
5	820	38	Ostali rashodi	10.000	5.000	50
5	820	381	Tekuće donacije	10.000	5.000	50
5	820	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000	
5	83	PROGRAM:	830 STIPENDIRANJE STUDENATA	60.000	36.000	60
5	830	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	60.000	36.000	60
5	830	51	Izdaci za dane zajmove	60.000	36.000	60
5	830	512	Izdaci za dane zajmove neprof. org., grad. i kućanstvima	60.000	36.000	60
5	830	5121	Dani zajmovi neprof. org., grad. i kućanstvima u tuzemstvu		36.000	
5	84	PROGRAM:	840 PROVOĐENJE GPDM-A	5.000	0	
5	840	3	Rashodi poslovanja	5.000	0	
5	840	32	Materijalni rashodi	5.000	0	
5	840	323	Rashodi za usluge	5.000	0	
5	840	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0	
5	85	PROGRAM:	850 DJECA I MLADEŽ	33.690	24.254	72
5	850	Projekt:	850 Financiranje udruga putem natječaja	16.000	12.500	78
5	850	3	Rashodi poslovanja	16.000	12.500	78
5	850	38	Ostali rashodi	16.000	12.500	78
5	850	381	Tekuće donacije	16.000	12.500	78
5	850	3811	Tekuće donacije u novcu udrugama putem natječaja		12.500	
5	851	Projekt:	851 Grad prijatelj djece	17.690	11.754	66
5	851	3	Rashodi	17.690	11.754	66
5	851	32	Materijalni rashodi	13.690	11.754	86
5	851	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.690	11.754	86
5	851	3294	Tuzemne članarine		0	
5	851	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.754	
5	851	38	Ostali rashodi	4.000	0	
5	851	381	Tekuće donacije	4.000	0	
5	851	3811	Tekuće donacije u novcu		0	
5	851	3812	Tekuće donacije u naravi		0	
5	8	GLAVA:	8 KULTURA	134.000	30.118	22

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
5	86	PROGRAM: 86	JAVNE POTREBE U KULTURI	315.515	148.371	47
5	86	KORISNIK: GRADSKA	KNJIŽNICA I ČITAONICA	315.515	148.371	47
5	860	Projekt: 860	Redovna djelatnost	289.515	132.788	46
5	860	3	Rashodi poslovanja	287.315	132.788	46
5	860	31	Rashodi za zaposlene	258.100	119.455	46
5	860	311	Plaće	215.000	99.777	46
5	860	3111	Plaće u novcu		99.777	
5	860	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400	2.000	31
5	860	3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.000	
5	860	313	Doprinosi na plaće	36.700	17.678	48
5	860	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		15.855	
5	860	3133	Doprinosi za zapošljavanje		1.823	
5	860	32	Materijalni rashodi	27.415	12.378	45
5	860	321	Naknade troškova zaposlenima	9.710	3.695	38
5	860	3211	Službena putovanja		340	
5	860	3212	Naknade za prijevoz		3.355	
5	860	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0	
5	860	322	Rashodi za materijal i energiju	3.420	1.710	50
5	860	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.710	
5	860	323	Rashodi za usluge	14.085	6.973	50
5	860	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		750	
5	860	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		313	
5	860	3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.200	
5	860	3237	Intelektualne i ostale usluge		2.460	
5	860	3238	Računalne usluge		250	
5	860	3239	Ostale usluge		0	
5	860	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200	0	
5	860	3294	Članarine		0	
5	860	34	Financijski rashodi	1.800	955	53
5	860	343	Ostali financijski rashodi	1.800	955	53
5	860	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		955	
5	860	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200	0	
5	860	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200	0	
5	860	422	Postrojenja i oprema	2.200	0	
5	860	4221	Uredska oprema i namještaj		0	
5	861	Projekt: 861	Nabava knjiga	26.000	15.583	60
5	861	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000	15.583	60
5	861	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000	15.583	60
5	861	424	Knjige u knjižnici	25.000	15.583	62
5	861	4241	Knjige u knjižnici		15.583	
5	861	426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000	0	
5	861	4262	Ulaganje u računalne programe		0	
5	87	PROGRAM: 870	MUZEJ	13.000	5.118	39
5	870	3	Rashodi poslovanja	13.000	5.118	39
5	870	32	Materijalni rashodi	13.000	5.118	39
5	870	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	0	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
5	870	3225	Sitan inventar i autogume		0	
5	870	323	Rashodi za usluge	12.000	785	7
5	870	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		785	
5	870	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0	
5	870	3239	Ostale usluge		0	
5	870	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	4.333	
5	870	3292	Premije osiguranja		4.333	
5	88	PROGRAM:	880 FINANCIRANJE UDRUGA U PODRUČJU KULTURE	60.000	29.000	48
5	880	3	Rashodi poslovanja	60.000	29.000	48
5	880	38	Ostali rashodi	60.000	29.000	48
5	880	381	Tekuće donacije	60.000	29.000	48
5	880	3811	Tekuće donacije u novcu prema projektima		29.000	
5	89	PROGRAM:	890 DRŽAVNI ARHIV U OSIJEKU	2.500	0	
5	890	3	Rashodi poslovanja	2.500	0	
5	890	38	Ostali rashodi	2.500	0	
5	890	381	Tekuće donacije	2.500	0	
5	890	3811	Tekuće donacije u novcu		0	
5	90	PROGRAM:	90 DRUGI PROGRAMI I PROJEKTI U PODRUČJU KULTURE	110.500	25.000	23
5	900	Projekt:	900 Rombergove glazbene večeri	5.000	5.000	100
5	900	3	Rashodi poslovanja	5.000	5.000	100
5	900	38	Ostali rashodi	5.000	5.000	100
5	900	381	Tekuće donacije	5.000	5.000	100
5	900	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000	
5	901	Projekt:	901 Memorijal Dragutina M. Nunoša i Ivana N. Vanje	5.000	0	
5	901	3	Rashodi poslovanja	5.000	0	
5	901	38	Ostali rashodi	5.000	0	
5	901	381	Tekuće donacije	5.000	0	
5	901	3811	Tekuće donacije u novcu		0	
5	902	Projekt:	902 Monografija grada Belišća	100.500	20.000	20
5	902	3	Rashodi poslovanja	100.500	20.000	20
5	902	32	Materijalni rashodi	100.500	20.000	20
5	902	323	Rashodi za usluge	100.500	20.000	20
5	902	3239	Grafičke usluge		0	
5	902	3239	Grafičke usluge		20.000	
5	91	PROGRAM:	910 OSTALE POTREBE U KULTURI	8.000	0	
5	910	3	Rashodi poslovanja	8.000	0	
5	910	32	Materijalni rashodi	8.000	0	
5	910	323	Rashodi za usluge	8.000	0	
5	910	3237	Intelektualne i ostale usluge - gostovanja HNK i drugih		0	
5	92	PROGRAM:	92 SOCIJALNO ZDRAVSTVENE POTREBE GRADA BELIŠĆA	1.741.000	753.412	43
5	920	Projekt:	920 Održavanje laboratorija	30.000	15.000	50

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (8 / 5)
5	920	3	Rashodi poslovanja	30.000	15.000	50
5	920	32	Materijalni rashodi	30.000	15.000	50
5	920	323	Rashodi za usluge	30.000	15.000	50
5	920	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.000	
5	921	Projekt:	921 Socijalna pomoć stanovništvu	911.000	352.753	39
5	921	3	Rashodi poslovanja	911.000	352.753	39
5	921	37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	911.000	352.753	39
5	921	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	911.000	352.753	39
5	921	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu prema odlukama Odbora za socijalnu skrb		3.450	
5	921	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu -pomoć za grijev		0	
5	921	3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi prema Odluci o zadovoljavanju socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba		198.351	
5	921	3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi prema odlukama Odbora za socijalnu skrb		953	
5	921	3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi - sufinanciranje prijevoza učenika		150.000	
5	922	Projekt:	922 Potpore udrugama socijalne i zdravstvene skrbi	80.000	40.750	51
5	922	3	Rashodi poslovanja	80.000	40.750	51
5	922	38	Ostali rashodi	80.000	40.750	51
5	922	381	Tekuće donacije	80.000	40.750	51
5	922	3811	Tekuće donacije u novcu - Gradsko društvo Crvenog križa Valpovo		22.750	
5	922	3811	Tekuće donacije u novcu prema Projektima udruga		18.000	
5	923	Projekt:	923 Pomoć u kući za starije osobe	620.000	313.909	51
5	923	3	Rashodi poslovanja	620.000	313.909	51
5	923	38	Ostali rashodi	620.000	313.909	51
5	923	381	Tekuće donacije	620.000	313.909	51
5	923	3811	Tekuće donacije u novcu - Udruga umirovljenika		313.909	
5	924	Projekt:	924 Novčana naknada roditeljima za novorođenčad	100.000	31.000	31
5	924	3	Rashodi poslovanja	100.000	31.000	31
5	924	37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	100.000	31.000	31
5	924	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	31.000	31
5	924	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		31.000	
5	93	PROGRAM:	930 JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI I INFORMATICI	31.000	15.500	50
5	930	3	Rashodi poslovanja	31.000	15.500	50
5	930	38	Ostali rashodi	31.000	15.500	50
5	930	381	Tekuće donacije	31.000	15.500	50
5	930	3811	Tekuće donacije u novcu Zajednici tehničke kulture Valpovo		9.000	
5	930	3811	Tekuće donacije u novcu udrugama prema projektima		6.500	
5	94	PROGRAM:	94 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	1.092.500	633.857	58
5	940	Projekt:	940 Zajedničke potrebe u sportu	16.000	29.740	186
5	940	3	Rashodi poslovanja	16.000	29.740	186
5	940	38	Ostali rashodi	16.000	29.740	186
5	940	381	Tekuće donacije	16.000	29.740	186
5	940	3811	Tekuće donacije u novcu - turniri, sportsko-rekreativne manifestacije		3.000	

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
5	940	3811	Tekuće donacije u novcu - STD S. Petnjarić		5.000	
5	940	3812	Tekuće donacije u naravi		21.740	
5	941	Projekt: 941	Sportske udruge i klubovi	870.000	437.500	50
5	941	3	Rashodi poslovanja	870.000	437.500	50
5	941	38	Ostali rashodi	870.000	437.500	50
5	941	381	Tekuće donacije	870.000	437.500	50
5	941	3811	Tekuće donacije u novcu		437.500	
5	942	Projekt: 942	Održavanje sportske dvorane	49.500	26.910	54
5	942	3	Rashodi poslovanja	49.500	26.910	54
5	942	32	Materijalni rashodi	49.500	26.910	54
5	942	322	Rashodi za materijal i energiju	6.000	3.256	54
5	942	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi (sredstva za čišćenje)		3.256	
5	942	323	Rashodi za usluge	43.500	23.654	54
5	942	3234	Komunalne usluge (voda)		5.861	
5	942	3237	Intelektualne i ostale usluge		17.793	
5	943	Projekt: 943	Sportski objekti u prigradskim naseljima	152.000	92.693	61
5	943	3	Rashodi poslovanja	152.000	92.693	61
5	943	32	Materijalni rashodi	152.000	92.693	61
5	943	322	Rashodi za materijal i energiju	102.000	71.929	71
5	943	3223	Energija		71.929	
5	943	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0	
5	943	323	Rashodi za usluge	50.000	20.764	42
5	943	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.337	
5	943	3234	Komunalne usluge		6.428	
5	944	Projekt: 944	Nabavka opreme	5.000	6.398	128
5	944	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000	6.398	128
5	944	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	6.398	128
5	944	422	Postrojenja i oprema	5.000	6.398	128
5	944	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.398	
5	945	Projekt: 945	Održavanje sportskih objekata u Belišću	0	40.616	
5	945	3	Rashodi poslovanja	0	40.616	
5	945	32	Materijalni rashodi	0	40.616	
5	945	322	Rashodi za materijal i energiju	0	22.851	
5	945	3223	Energija		22.851	
5	945	323	Rashodi za usluge	0	17.765	
5	945	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.500	
5	945	3234	Komunalne usluge		16.265	
5	95	PROGRAM: 950	TURISTIČKA ZAJEDNICA	50.000	30.000	60
5	950	3	Rashodi poslovanja	50.000	30.000	60
5	950	38	Ostali rashodi	50.000	30.000	60
5	950	381	Tekuće donacije	50.000	30.000	60
5	950	3811	Tekuće donacije u novcu		30.000	
5	950	3812	Tekuće donacije u naravi		0	
5	96	PROGRAM: 960	LJUDSKA PRAVA I SLOBODE	16.000	13.000	81
5	960	3	Rashodi poslovanja	16.000	13.000	81
5	960	38	Ostali rashodi	16.000	13.000	81

Razdjel	Aktivnost	Račun	Opis	Proračun 2012	Ostvareno 1-6 2012	Indeks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) (6 / 5)
5	960	381	Tekuće donacije	16.000	13.000	81
5	960	3811	Tekuće donacije u novcu udrugama prema programima		13.000	
5	97	PROGRAM: 970 OČUVANJE OKOLIŠA		12.000	7.500	63
5	970	3	Rashodi poslovanja	12.000	7.500	63
5	970	38	Ostali rashodi	12.000	7.500	63
5	970	381	Tekuće donacije	12.000	7.500	63
5	970	3811	Tekuće donacije u novcu		7.500	
5	98	PROGRAM: 980 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA - LAG		12.000	6.000	50
5	980	3	Rashodi poslovanja	12.000	6.000	50
5	980	38	Ostali rashodi	12.000	6.000	50
5	980	381	Tekuće donacije	12.000	6.000	50
5	980	3811	Tekuće donacije u novcu		6.000	

### Članak 2.

Ovo Izvršenje Proračuna grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine objavit će se u "Službenom glasniku grada Belišća".

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa:400-08/12-04/01

Urbroj:2185/02-04-12-17

Belišće, 17. listopada.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

**95**

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 24. sjednici održanoj 17.10.2012. god. temeljem članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 2/08) i članka 39. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ 5/09), objavljuje

**JAVNI POZIV  
ZA PREDLAGANJE KANDIDATA ZA IZBOR  
ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA BELIŠĆA**

**I.**

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Belišća.

**II.**

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Belišća koje se osniva u cilju uključivanja mladih u javni život Grada.

Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja na sjednicama o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih na području Grada,
4. predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada,
5. daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju savjeta mladih općina, gradova i županija u RH te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja
11. predlaže Gradskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

**III.**

Savjet mladih Grada Belišća ima sedam (7) članova koje bira Gradsko vijeće grada Belišća na vrijeme od 2 godine pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o savjetima mladih ("Narodne novine" br. 23/07) i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belišća.

U Savjet mogu biti birane osobe u dobi od 15 do 29 godina života s prebivalištem na području grada Belišća.

**IV.**

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih sa sjedištem na području grada Belišća.

**V.**

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju u pisanom obliku prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih.

Prijedlog mora sadržavati: ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja, prebivalište i izjavu predloženog kandidata da prihvaća kandidaturu za člana Savjeta mladih te obrazloženje prijedloga. Prijedlog mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe predlagatelja.

Jedan predlagatelj može predložiti najviše 2 kandidata: glavnog kandidata te jednog pričuvnog kandidata u slučaju da na natječaju bude prijavljeno manje od 7 predlagatelja.

**VI.**

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.



## VII.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih s pripadajućom dokumentacijom dostavljaju se na adresu:

Grad Belišće  
Upravni odjel za društvene djelatnosti  
Kralja Tomislava 206  
31551 Belišće

s naznakom "Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belišća".

**Rok za dostavu prijedloga kandidata za članove Savjeta mladih Grada Belišća je 15 dana od dana objave Javnog poziva u dnevnom tisku.**

## VIII.

Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor u Savjet mladih Grada Belišća u roku 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga te će je objaviti na oglasnim pločama u svim naseljima grada Belišća.

## IX.

Gradsko vijeće izabrat će članove Savjeta mladih u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata za članove Savjeta mladih Grada Belišća.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-01/11-02/02  
Ur.broj: 2185/02-2-12-32  
Belišće, 17.10.2012. god.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing.

## 96

Gradsko vijeće Grada Belišća na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 17. listopada 2012. godine temeljem članka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 – dalje: ZKG ) i članka 40. stavak 1. točke 30. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09) donosi slijedeću

### O D L U K U

**o komunalnim djelatnostima koje se na području grada Belišća mogu obavljati na temelju ugovora ili dodjeljivanjem koncesije**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području grada Belišća mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja određenih komunalnih djelatnosti, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesije, uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora kao i pripreme radnje i postupak davanja koncesije.

##### Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u ovoj Odluci:

- pod „*obavljanjem dimnjačarskih poslova*“ podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- pod pojmom „*javna rasvjeta*“ razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta, koje prolaze kroz naselja i i nerazvrstanih cesta, zamjerna dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i slično te stručni nadzor radova i utroška električne energije,
- pod pojmom „*održavanja nerazvrstanih cesta*“ razumijeva se održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i

drugim propisima, a koje zakonom nisu razvrstane kao javne ceste i to posebice ceste koje povezuju naselja, ceste koje povezuju područja unutar gradova i naselja, terminali i okretišta vozila javnog prijevoza, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, druge ceste na području naselja i gradova, kao i održavanje sastavnih dijelova nerazvrstanih cesta sukladno zakonu, a posebno održavanje prometnica, okomite i vodoravne signalizacije, svjetleće signalizacije, nogostupa, biciklističkih staza te svih drugih prometnih i drugih površina na pripadajućem zemljištu.

## **II. UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA**

### **Članak 3.**

Grad Belišće može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna grada Belišća iz sredstava komunalne naknade.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik, koja se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja te na internet stranici grada Belišća.

Objavom odluke iz stavka 3. ovoga članka započinje postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću odluke o poništenju postupka.

### **2.1. Javni natječaj**

#### **Članak 4.**

Javni natječaj mora sadržavati: djelatnost za koju se sklapa ugovor, vrijeme na koje se sklapa ugovor, vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja, jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora, način, mjesto i rok podnošenja ponude, rok važenja ponude, potrebni prilozi uz ponudu te uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

### **2.2. Sadržaj ponude**

#### **Članak 5.**

Ponude u pisanom obliku, prema uputama za izradu ponuda, mogu podnijeti natjecatelji koji su registrirani za obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke i nemaju nepodmirenenih obaveza prema gradu Belišću.

Ponudu sačinjavaju pravilno ispunjeni i od ovlaštene osobe natjecatelja potpisani i ovjereni sljedeći dokumenti:

- a) obrazac ponude,
- b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- c) dokazi o sposobnosti: izjava o upisu u odgovarajući registar, strukovni ili obrtni registar, javnobilježnički ovjereni izjava da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela iz područja gospodarstva te da se protiv istih ne vodi istražni ili drugi postupak za navedena kaznena djela, potvrda o podmirenim dospjelim obvezama prema gradu Belišću, BON-1 i BON-2, SOL-2, reference natjecatelja (oprema, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi)
- d) izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije,
- e) izjava o zaštiti okoliša,
- f) troškovnik.

### **2.3. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

#### **Članak 6.**

Nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Gradsko vijeće donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i to na temelju sljedećih kriterija:

- a) ponuđena cijena,
- b) reference ponuditelja (oprema, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi),
- c) ponuđeni uvjeti plaćanja usluga.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, dostavit će se u pisanom obliku svim ponuditeljima koji su sudjelovali na javnom natječaju u roku od 15 dana od donošenja odluke o odabiru.

## **2.4. Sadržaj ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti**

### Članak 7.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Gradonačelnik sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja određenih komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

## **2.5. Prestanak ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti**

### Članak 8.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen ili smrću fizičke osobe, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je temeljem ugovora povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke.

## **2.6. Jednostrani raskid ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti**

### Članak 9.

Grad Belišće može jednostrano raskinuti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz sljedećih razloga ako:

1. izvršitelj ne obavlja radove ili ne pruža usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su dogovoreni ugovorom,
2. izvršitelj ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
3. je izvršitelj dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
4. izvršitelj svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora u ugovorenom roku,
5. izvršitelj obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom,
6. je izvršitelj prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora bez prethodnog odobrenja grada Belišća,
7. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora i općim odredbama obveznog prava.

Kriteriji na temelju kojih Grad Belišće utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Prije jednostranog raskida ugovora, grad Belišće mora prethodno pisanim putem upozoriti izvršitelja o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako izvršitelj ne otkloni razloge za raskid ugovora u roku iz stavka 3. ovog članka, Grad Belišće raskinut će ugovor.

U slučaju jednostranog raskida ugovora od strane grada Belišća, grad Belišće ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio izvršitelj u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Izvršitelj može jednostrano raskinuti ugovor u skladu s općim odredbama obveznog prava.

## **III. OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI KONCESIJOM**

### Članak 10.

Grad Belišće može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi dodjeljivanje koncesije obavljanjem sljedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

### **3.1. Obavijest o namjeri davanja koncesije**

Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Gradonačelnik u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na internet stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije, a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesiju daje Gradsko vijeće pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti na rok ne dulji od 30 godina.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) Predmet koncesije,  
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) Rok trajanja koncesije;
3. a) Rok za predaju ponuda,  
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) Jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. Datum otpreme obavijesti;
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenjem žalbe.
8. Podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije i
9. Druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

### **3.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije davatelj koncesije dužan je u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije navesti jamstvo za ozbiljnost ponude koje ponuditelj mora dostaviti.

Povjerenstvo predlaže vrstu i vrijednost pojedinog jamstva koje ne može iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka.

Ako se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ne donese unutar propisanog roka za donošenje te odluke, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije 14 dana nakon isteka roka za donošenje navedene odluke, osim ako je davatelj koncesije tražio produljenje važenja jamstva u skladu s traženim produljenjem roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

### **3.3. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

Članak 13.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće na temelju sljedećih kriterija:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
  - a) kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
  - b) sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama,
  - c) visina naknade, cijena, tehničko dostignuće i drugi kriteriji propisani Zakonom o koncesijama.

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, Grad Belišće kao davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

Ako to iz opravdanih razloga nije moguće, davatelj koncesije navodi u obavijesti o namjeri davanja koncesije kriterije poredane po važnosti od najvažnijeg prema najmanje važnom.

Kod primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, povjerenstvo utvrđuje broj bodova za svaki kriterij, a najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda sa najvećim brojem bodova.

### **3.4. Sadržaj odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**

#### Članak 14.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke
- naziv ponuditelja,
- određenje djelatnosti za koju se daje koncesija,
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- visinu naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije,
- te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

### **3.5. Ugovor o koncesiji**

#### Članak 15.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o odabiru, s najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

#### Članak 16.

Ugovor o koncesiji obvezno sadržava:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### Članak 17.

Koncesionar je dužan plaćati novčanu naknadu za koncesiju u iznosu i na način kako je to uređeno ugovorom o koncesiji, a uplaćuje se u korist proračuna Grada Belišća.

### **3.6. Prestanak koncesije ispunjenjem zakonskih uvjeta**

#### Članak 18.

Koncesija prestaje istekom roka na koji je dana ili smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je data koncesija.

### 3.7. Jednostrani raskid ugovora o koncesiji

#### Članak 19.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji ako:

1. koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. koncesionar ne obavlja javne radove ili ne pruža javne usluge prema standardima kvalitete za takve radove, odnosno usluge kako su dogovoreni ugovorom o koncesiji,
3. koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
4. je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
5. koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
6. koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
7. je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije, te
8. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Kriteriji na temelju kojih davatelj koncesije utvrđuje postojanje razloga za raskid ugovora o koncesiji iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se ugovorom o koncesiji.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 3. ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

## IV. STRUČNO POVJERENSTVO

### 4.1 Osnivanje Povjerenstva

#### Članak 20.

Prije početka postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke kao i prije početka postupka davanja koncesije Gradonačelnik je dužan posebnom odlukom imenovati Povjerenstvo iz redova stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu postupka.

Odlukom Gradonačelnika određuje se broj članova Povjerenstva koji mora biti neparan i ne smije biti veći od sedam članova.

O namjeri osnivanja Povjerenstva za provedbu postupka koncesije Gradonačelnik je obavezan obavijestiti ministarstvo nadležno za financije koje može imenovati svojeg predstavnika u Povjerenstvu.

### 4.2. Zadaci stručnog povjerenstva

#### Članak 21.

Zadaci stručnog povjerenstva su sljedeći:

1. pomoć gradonačelniku i gradskom vijeću pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, provedbe javnog natječaja ili prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, kao i pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,

3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,

4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije sklapanja ugovora o povjeravanju obavljanja određenih komunalnih djelatnosti ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije ili postupka prikupljanja ponuda i javnog natječaja za povjeravanje obavljanja određenih komunalnih djelatnosti na temelju ugovora, kao i obrazloženje tih prijedloga,

5. obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra,

6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije ili postupka prikupljanja ponuda i postupka javnog natječaja za povjeravanje obavljanja određenih komunalnih djelatnosti na temelju ugovora-

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

## **V. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **5.1. Sadržaj dokumentacija za nadmetanje**

Članak 22.

Dokumentacija za nadmetanje u postupku davanja koncesije ili povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora putem javnog natječaja ili prikupljanjem ponuda sadrži:

- oblik ponude,
- sadržaj ponude,
- rok valjanosti ponude,
- upute natjecateljima za izradu ponude,
- opis predmeta postupka javnog natječaja, prikupljanja ponuda ili koncesije (tehničke specifikacije),
- nacrt ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju obavljanja određenih komunalnih djelatnosti,
- uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja,
- rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te
- sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Ako Grad Belišće na temelju posebnog propisa ima pravo ili određivanja cijene koju koncesionaru za njegove usluge plaćaju krajnji korisnici ili davanja suglasnosti koncesionaru na cjenik njegovih javnih usluga, takvo pravo, kao dio odredbi ugovora koja je predmet nadmetanja, treba biti sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Povjerenstvo je dužno unaprijed odrediti novčanu naknadu za uvid ili otkup dokumentacije za nadmetanje potrebne za izradu ponude, koja je prihod proračuna grada Belišća

## **VI. PONUDA**

### **6.1. Dostava ponude**

Članak 23.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Grada Belišća s naznakom postupka na koji se odnosi, naznakom »ne otvaraj« i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

### **6.2. Rok za dostavu ponude**

Članak 24.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u »Narodnim novinama« ili od dana objave odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke.

## VII. PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 25.

Grad Belišće poništiti će postupak davanja koncesije, postupak javnog natječaja ili prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka, dovele do neobjavlivanja obavijesti ili odluke, odnosno do sadržajno bitno drugačije obavijesti ili odluke,
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda,
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda,
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir,
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Odluku o poništenju postupka s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, grad Belišće dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku grada Belišća“.

### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Belišća koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora i koncesije („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 1/02, od 29.3.2002.godine).

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 363-01/12-01/22

Urbroj: 2185/02-1-12-1

U Belišću, 17. listopada 2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

**97**

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj 17. listopada 2012. godine, na temelju članka 40. stavak 1. točke 30. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br. 5/09), donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjenama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova**

#### Članak 1.

U članku 4. stavku 2. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Belišće“ broj 5/96), umjesto broja i riječi „od 5 godina“ dolazi broj i riječi „od 10 godina“.

#### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova („Službeni glasnik Općine Belišće“ broj 5/96) ostaju u nepromjenjenom tekstu.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 363-01/12-05/09

Urbroj: 2185/02-1-12-3

U Belišću, 17. listopada 2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl. ing., v.r.



GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA, na 24. sjednici održanoj 17. 10. 2012., na temelju čl. 100. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 I 50/12), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća («Službeni glasnik grada Belišća» br. 8/11 i 2/12) i članka 40. st. 1. toč. 20. Statuta Grada Belišća («Službeni glasnik grada Belišća» br. 5/09), donosi

**ODLUKU  
O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA  
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BELIŠĆA**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća» br. 8/03 i 8/11).

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belišća (u daljnjem tekstu: Plan) sastoje se od dvije knjige-elaborata pod nazivom: "II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belišća", broj Plana: 42/2011. godine.

Plan iz stavka 1. ovoga članka izradio je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek, Vijenac Paje Kolarića 5A.

Članak 3.

Plan sadržava Knjigu 1. - Tekstualni i grafički dio i Knjigu 2.- Obvezni prilozi:

KNJIGA 1. – Grafički dio

**0. OPĆI DIO**

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

**I. GRAFIČKI DIO**

			1
			Mjerilo
1.	0	PREGLEDNA KARTA IZMJENA I DOPUNA	1:25.000
2.	1.	KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA	1:25.000
3.	4.A	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BELIŠĆE I IZDVOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA BELIŠĆE "ISTOK" I "ZAPAD"	1: 5.000

KNJIGA 2. – Obvezni prilozi

**0. OPĆI DIO**

1. Naslovna stranica
2. Potpisni list
3. Suradnja i konzultacije u izradi Plana
4. Sadržaj

**II. OBVEZNI PRILOZI**

**A) OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BELIŠĆA**

**1. OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA**

**B) POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA**

**C) ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI**

**1. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI**

**2. MIŠLJENJE IZ ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI**

**D) IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI**

**E) EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

**F) SAŽETAK ZA JAVNOST**

**III. DOKUMENTACIJA**

1. Izvadak iz sudskog registra
2. Suglasnost za upis u sudski registar nadležnog Ministarstva
3. Rješenje kojim se daje suglasnost za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja
4. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu
5. Rješenje o imenovanju odgovornog voditelja Nacrta prijedloga dokument prostornog uređenja

**II. ZAKLJUČNE ODREDBE**

**Članak 4.**

Kartografski prikazi, koji su do sada bili na snazi u cijelosti se stavljaju van snage i zamjenjuju sa novima, sukladno ovoj odluci, kako to u nastavku slijedi:

- |     |  |     |          |
|-----|--|-----|----------|
| 1.  | KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA  | Mj. | 1:25.000 |
| 4.A | GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA BELIŠĆE I IZDVOJENI DIO GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA BELIŠĆE "ISTOK" I "ZAPAD" | Mj. | 1: 5.000 |

**Članak 5.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na upravne postupke za zahvate u prostoru na česticama koje su u obuhvatu ovog Plana, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Plana. Isti postupci dovršit će se po odredbama Plana koji je bio na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva.

**Članak 6.**

Plan izrađen je u (6) šest primjeraka koji se imaju smatrati izvornikom od čega se 1 (jedan) nalazi u pismohrani Izrađivača Plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi Grad Belišće, Kralja Tomislava 206 Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo, na internetskoj stranici grada Belišće [www.belisce.net](http://www.belisce.net), te u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po objavljivanju u "Službenom glasniku grada Belišća».

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 350-04/11-03/01  
Urbroj: 2185/02-3-12-54  
Belišće, 17. listopada 2012.

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

## 99

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 24. sjednici održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30., članka 63. stavka 1. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09), donijelo je

### **ZAKLJUČAK** **povodom razmatranja Izvješća o radu gradonačelnika** **za razdoblje siječanj - lipanj 2012. god.**

#### I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj - lipanj 2012. god. u predloženom tekstu.

#### II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 023-01/12-01/02  
Urbroj: 2185/02-1-12-7  
Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

## 100

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvatanju Godišnjeg izvješća za školsku godinu 2011./2012.**

#### I.

Gradsko vijeće prihvaća u predloženom tekstu Godišnje izvješće za školsku godinu 2011./2012. godinu podneseno od strane ravnatelja OŠ Ivana Kukuljevića Belišće.

#### II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 600-01/11-02/01  
Urbroj: 2185/02-2-12-29  
Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing.,v.r.

## 101

Gradsko vijeće grada Belišća na 24. sjednici, održanoj dana 17.10.2012. godine, temeljem članka 40. stavka 1. točke 30. i članka 116. stavka 1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), donosi

### **Z A K L J U Č A K** **o prihvaćanju Informacije o korištenju i troškovima Nastavno športske dvorane** **i zgrade Doma kulture**

#### I.

Gradsko vijeće prihvaća u predloženom tekstu Informaciju o korištenju i troškovima Nastavno športske dvorane i zgrade Doma kulture podneseno od strane ravnatelja OŠ Ivana Kukuljevića Belišće.

#### II.

Zadužuje se OŠ Ivana Kukuljevića Belišće dostaviti Gradskom vijeću konkretne pokazatelje o troškovima grijanja Nastavno športske dvorane kako bi se mogla donijeti odluka o načinu financiranja troškova grijanja.

#### III.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

#### GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 600-01/11-02/01  
Urbroj: 2185/02-2-12-30  
Belišće, 17.10.2012. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Dejan Šovagović, dipl.ing., v.r.

## 102

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) i članka 61., stavka 4., točke 5. Statuta grada Belišće ("Službeni glasnik grada Belišće" br. 5/09), Gradonačelnik grada Belišće, donosi

### **Z A K L J U Č A K** **o odabiru najpovoljnije ponude na javnom natječaju o davanju u zakup** **neizgrađenog građevinskog zemljišta u k.o. Gat**

#### I.

Gradonačelnik Grada Belišće odabire, kao najpovoljnije, ponude Vučković Ivana (OIB: 19449159205) iz Gata, Stjepana Radića 52, za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u k.o. Gat:

- dijela k.č.br. 168, površine 27001m<sup>2</sup> od koje se u zakup daje 16200 m<sup>2</sup>, upisane u z.k. ul. br. 511, k. o. Gat, što u naravi predstavlja oranicu Kod kanala s ponudenom cijenom od 1.200,00 kuna za 1 godinu zakupa;
- k.č.br. 909, površine 10406 m<sup>2</sup>, upisanu u z. k. ul. br. 511, k. o. Gat, što u naravi predstavlja oranicu Gajić s ponudenom cijenom od 800,00 kuna za 1 godinu zakupa

Zakupljeno zemljište iz stavka 1. ove točke daje se u zakup na rok od 5 godina u svrhu poljoprivredne proizvodnje, uz uvjet da se ugovor o zakupu može raskinuti i prije isteka ugovorenog roka u slučaju privođenja zakupljenog zemljišta namjeni.

Ponude Vučković Ivana odabiru se prema uvjetima iz provedenog javnog natječaja o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u k.o. Gat, koji je bio objavljen od 18. do 30. srpnja 2012. godine.

#### II.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo Grada Belišća da, u skladu s uvjetima iz javnog natječaja, pripremi ugovor o zakupu nekretnina iz točke I. ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

#### GRADONAČELNIK

Klasa: 945-01/09-03/02  
Urbroj: 2185/02-3-12-57  
Belišće, 1. kolovoza 2012. godine  
22.10.2012.

Gradonačelnik:  
Zvonko Borić, dipl.ing.v.r.  
Broj 5/12 stranica

## 103

Temeljem članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 61. stavak 4. točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), Gradonačelnik grada Belišće, donio je dana 25. rujna 2012. godine

### ZAKLJUČAK

#### o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišće

##### Članak 1.

Prihvaćaju se: Nacrt konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišće (dalje u tekstu: Konačni prijedlog plana), Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja opisana u članku 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i utvrđuje Konačni prijedlog plana.

##### Članak 2.

Konačni prijedlog plana dostavit će se Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije radi davanja mišljenja.

##### Članak 3.

Nakon dobivenog mišljenja iz članka 2. ovog Zaključka, Konačni prijedlog plana dostavit će se Županu radi davanja suglasnosti.

##### Članak 4.

Po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Župana, Konačni prijedlog plana dostavit će se Gradskom vijeću na usvajanje.

##### Članak 5.

Upravni odjel za prostorno planiranje i gospodarstvo grada Belišće provest će Ovaj Zaključak.

##### Članak 6.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišće".

### GRADONAČELNIK

Klasa: 350-04/11-03/01  
Urbroj: 2185/02-3-12-49  
Belišće, 25. rujna 2012.

Gradonačelnik:  
Zvonko Borić, dipl.ing., v.r.

## 104

Temeljem članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 61. stavak 4. točke 13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), Gradonačelnik grada Belišća, donio je

### ZAKLJUČAK

#### o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zone male privrede uz rijeku Karašicu u Belišću

##### Članak 1.

Utvrđuje se Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zone male privrede uz rijeku Karašicu u Belišću (u nastavku teksta : Nacrt konačnog prijedloga plana).

##### Članak 2.

Nacrt konačnog prijedloga plana obavezno se dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima radi iskazivanja pisanih mišljenja.

Rok za davanje pisanih mišljenja iz stavka 1. ovoga članka je 30 (trideset) dana. Ako tijelo i/ili osoba ne dostavi mišljenje u tom roku, smatrat će se da je mišljenje dano, odnosno da to tijelo i/ili osoba nema primjedbi na Nacrt konačnog prijedloga plana.

##### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

### GRADONAČELNIK

Klasa: 350-01/11-03/02  
Urbroj: 2185/02-3-12-26  
Belišće, 2. listopada 2012.

Gradonačelnik:  
Zvonko Borić, dipl.ing., v.r.

22.10.2012.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELIŠĆA

Broj 5/12 stranica

313.

Temeljem članka 31. Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnih prostora ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/98.) i članka 61., stavka 4., točke 20. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09), a povodom zahtjeva zakupnika poslovnog prostora u Belišću, Trg Ante Starčevića 15, Ivana Kujundžića, ravnatelja Poliklinike za oftalmologiju Macula, Gradonačelnik grada Belišća, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o priznavanju troškova ulaganja u poslovni prostor**  
**u Belišću, Trg Ante Starčevića 15**

I.

Za uvođenje centralnog plinskog grijanja u poslovni prostor u Belišću, Trg A. Starčevića 15, zakupniku Poliklinika za oftalmologiju Macula, temeljem zahtjeva od 22. 12. 2011. i 19. 10. 2012. godine, priznaju se, kao vlastito ulaganje u poslovni prostor, troškovi u visini od 50% iznosa priloženih računa bez poreza na dodanu vrijednost, što iznosi 13.592,50 kn.

II.

Međusobna potraživanja između zakupodavca i zakupnika u svezi točke I. ovog Zaključka utvrdit će se Dodatkom II. Ugovora o zakupu poslovnog prostora, sukladno članku 31. Odluke o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnih prostora ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 4/98).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

G R A D O N A Č E L N I K

Klasa: 372-03/09-02/02  
Urbroj: 2185/02-3-12-75  
Belišće, 22. listopada 2012. godine

Gradonačelnik:  
Zvonko Borić, dipl. ing., v.r.

**S A D R Ź A J**  
**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

	str.
85. Odluka o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća	222
86. Odluka o izboru predsjedavajućeg Gradskog vijeća grada Belišća	222
87. Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća grada Belišća	223
88. Odluka o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području grada Belišća	224-226
89. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog radija Valpovština za period 1.-8. mjesec 2012. godine	226
90. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju odmarališta (prenoćišta) "Valpovo" u Velom Lošinj u sezoni 2011. i 2012. god	227
91. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2011./2012. godinu	227-248
92. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za period od 01.01. do 30.06.2012. godine	249-250
93. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće za pedagošku 2012./2013. godinu	251-269
94. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Proračuna grada Belišća za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2012. godine	270-298
95. Javni poziv za predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belišća	299-300
96. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se na području grada Belišća mogu obavljati na temelju ugovora ili dodjeljivanjem koncesije	300-307
97. Odluka o izmjenama Odluka o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova	307
98. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišća	308-309
99. Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2012. godine	310
100. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća za školsku godinu 2011./2012.	310
101. Zaključak o prihvaćanju Informacije o korištenju i troškovima Nastavno športske dvorane i zgrade Doma kulture	311

**S A D R Ź A J**  
**AKTI GRADONAČELNIKA**

	str.
102. Zaključak o odabiru najpovoljnije ponude na javnom natječaju o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u k.o. Gat	311
103. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja grada Belišća	312
104. Zaključak o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Zone male privrede uz rijeku Karašicu u Belišću	312
105. Zaključak o priznavanju troškova u poslovni prostor u Belišću, Trg A. Starčevića 15	313

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Slavko Milekić, dipl.iur. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Kralja Tomislava 206, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.