

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA BELIŠĆA

Br. 5/09

Belišće, 21.10.2009.

112

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. točke 2. Statuta Grada Belišća (Službeni glasnik Grada Belišća br.8/II/01) Gradsko vijeće grada Belišća na 2. sjednici, održanoj 15. srpnja 2009. godine donosi

STATUT GRADA BELIŠĆA**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Belišća, njegova obilježja, status, područje, granice, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Belišća, način obavljanja poslova, javnost rada, financiranje i imovina, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Belišća.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

Članak 2.

Grad Belišće je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Grada Belišća određeni su zakonom.

Granice Grada Belišća mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

U sastavu grada Belišća nalaze se sljedeća prigradska naselja: Belišće, Bistrinci, Bocanjevci, Gat, Kitišanci, Tiborjanci, Veliškovci, Vinogradci, Gorica Valpovačka.

Granica Grada Belišća počinje na rijeci Dravi, na tromedi Bistrinci-Valpovo-Belišće i kreće granicom k.o.Valpovo – Belišće do ceste Valpovo – Donji Miholjac, mjesta Kitišanci.

Odavde kreće granicom popisnog kruga za navedeno naselje koje obuhvaća. Dalje prati granicu popisnog kruga, prateći jednim dijelom granicu k.o.Valpovo – k.o.Vinogradci. Nastavlja granicom k.o.Valpovo – Bocanjevci, k.o.Bocanjevci – Zelčin do granice s bivšom općinom Donji Miholjac. Prati navedenu granicu do međudržavne granice s Republikom Mađarskom. Nastavlja dalje prateći granicu bivše općine Beli Manastir – Valpovo do polazne točke.

Članak 3.

Grad Belišće je pravna osoba.

Sjedište Grada Belišća je u Belišću, ulica Kralja Tomislava 206.

III. OBILJEŽJA GRADA BELIŠĆA

Članak 4.

Grad Belišće ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Belišće i izražava pripadnost Gradu Belišću.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Belišća utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada Belišća čini crveni štit na kojem se nalaze dva bijela lista. U podnožju štita nalaze se tri bijele linije koje označavaju tri rijeke Dravu, Karašicu i Vučicu koje prolaze preko područja Grada.

Članak 6.

Zastava Grada Belišća je žute boje s grbom Grada u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Grada Belišća je 1. svibnja, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Na Dan grada Belišća dodjeljuju se nagrade i druga priznanja građanima i pravnim osobama za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života za Grad Belišće, a iznimno se mogu uručiti i tijekom cijele godine.

Pored Dana grada, u Gradu Belišću se na svečani način obilježavaju dani određeni posebnim zakonom i odlukom Gradskog vijeća kojom se detaljnije uređuje protokol njihova obilježavanja.

Članak 8.

Grad Belišće ima svog zaštitnika grada sv. Josipa Radnika, što je utvrđeno posebnom Odlukom Gradskog vijeća grada Belišća.

Članak 9.

U Gradu Belišću Gradsko vijeće, Gradonačelnik i Upravna tijela imaju svoje pečate.

Gradsko vijeće ima jedan pečat kružnog oblika promjera 38 mm, na kojem su s gornje strane upisane sljedeće riječi: Republika Hrvatska, a ispod tih riječi Grad Belišće, dok su s donje strane upisane sljedeće riječi: Belišće, Gradsko vijeće, Osječko-baranjska županija.

Gradonačelnik ima dva pečata kružnog oblika i to jedan pečat promjera 38 mm i jedan pečat promjera 25 mm na kojima su s gornje strane ispisane sljedeće riječi: Republika Hrvatska, a ispod tih riječi Grad Belišće, dok su s donje strane upisane sljedeće riječi: Belišće, Gradonačelnik, Osječko-baranjska županija.

Upravna tijela imaju dva pečata kružnog oblika i to jedan pečat promjera 38 mm i jedan pečat promjera 25 mm na kojima su s gornje strane upisane riječi Republika Hrvatska, dok su s donje strane upisane sljedeće riječi: Belišće, naziv Upravnog tijela, Grad Belišće, Osječko-baranjska županija.

U središtu svih pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Točan naziv Upravnih tijela Grada Belišća uređuje se posebnom odlukom o ustrojstvu Gradske uprave.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Belišća, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju i doprinosu razvoja gospodarstva, kulture, tehničke kulture, športa, znanosti, duhovnog i sveukupnog društvenog života, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, uspostavljanju veza na lokalnoj razini i u međunarodnim kontaktima jedinica i tijela lokalne samouprave, zaštita i unapređivanje čovjekova okoliša, kao i doprinos u obrani i očuvanju opstojnosti Republike Hrvatske te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 11.

Javna priznanja Grada Belišća su:

1. Počasni građanin grada Belišća
2. Plaketa „Grb grada Belišća“
3. Plaketa „S. H. Gutmann“

Članak 12.

U tijeku jedne godine fizičkoj ili pravnoj osobi može se dodijeliti samo jedno od javnih priznanja, a osobi proglašenoj počasnim građaninom grada Belišća ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Grada.

Članak 13.

Počasnim građaninom grada Belišća mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku grada, Osječko-baranjske županije i Republike Hrvatske u cjelini, kao i podizanju ugleda i promidžbi hrvatskog gospodarstva, kulture i sporta u svijetu te građani koji su dali izuzetan doprinos gradu uspostavljanju veza na lokalnoj razini i u međunarodnim kontaktima jedinica i tijela lokalne samouprave.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja.

Počast ne daje posebna prava i obveze te se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 14.

Plaketa „Grb grada Belišća“ je posebno javno priznanje koje se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama za izuzetna ostvarenja i doprinos kulturnom, sportskom, duhovnom i sveukupnom društvenom životu grada, kao i doprinosu u razvoju tehničke kulture, znanosti, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša te doprinos obrani i očuvanju opstojnosti Republike Hrvatske.

Plaketa „Grb grada Belišća“ u pravilu se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama s područja Grada Belišća, a iznimno i drugim fizičkim i pravnim osobama s područja Republike Hrvatske i drugih država, ako je njihov doprinos usko vezan za život i razvoj grada Belišća.

Članak 15.

Plaketa „S. H. Gutmann“ je posebno javno priznanje koje se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama za izuzetna ostvarenja i doprinos u svim područjima gospodarskog života Grada.

Plaketa „S.H.Gutmann“ u pravilu se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama s područja Grada Belišća, a iznimno i drugim fizičkim i pravnim osobama s područja Republike Hrvatske i drugih država, ako je njihov doprinos usko vezan za život i razvoj Grada Belišća.

Članak 16.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, vrste, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 17.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Belišće uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 18.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 19.

Sporazum o suradnji Grada Belišća i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Grada Belišća.

Članak 20.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa,

Grad Belišće dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Kada središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ocijeni da odluka iz prethodnog stavka ovoga članka nije u skladu sa zakonom, u roku od 8 dana od njenog primitka, predložit će Vladi RH ukidanje odluke.

Vlada RH može u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga, odlukom koja mora biti obrazložena ukinuti odluku iz stavka 1. ovoga članka.

Protiv odluke o ukidanju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Grad Belišće može podnijeti ustavnu tužbu radi zaštite prava na lokalnu samoupravu.

Ako Vlada RH u roku iz stavka 3. ovoga članka ne donese odluku o ukidanju, smatra se da je odluka iz stavka 1. ovoga članka donijeta u skladu sa zakonom.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 21.

Grad Belišće je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Belišća.

Članak 22.

Grad Belišće u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Belišće obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama, odnosno aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Grad Belišće može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 24.

Gradsko vijeće grada Belišća, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Osječko-baranjsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Gradsko vijeće grada Belišća može tražiti od skupštine Osječko-baranjske županije da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Osječko-baranjske županije, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 25.

Grad Belišće može obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovog Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Belišća, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja pojedinih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 26.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada, te o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada Belišća o kojem Gradsko vijeće donosi odluku.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 28.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u sljedećim slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

-kada krše ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća,

-kada svojim radom prouzroče Gradu Belišću znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Grada Belišća u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kn.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Grada Belišća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 29.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Članak 30.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Belišća, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 33.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 34.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom. Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 35.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 36.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 37.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Belišća kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Belišća odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (elektroničkom poštom, kontakt obrascem na web stranicama i slično).

VIII. TIJELA GRADA BELIŠĆA**Članak 38.**

Tijela Grada Belišća su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE**Članak 39.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada te sve njegove izmjene i dopune,
2. Poslovnik o radu,
3. proračun i odluku o izvršenju proračuna,
4. godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
5. odluku o privremenom financiranju,
6. programe javnih potreba,
7. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
8. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
9. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Belišća čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
10. odluku o promjeni granice Grada Belišća,
11. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
12. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika te načinu provođenja ocjenjivanja,
13. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad ima 100%-tni udjel i određuje predstavnika Grada u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad nema 100%-tni udjel, odnosno dionice, ukoliko to nije određeno drugim aktom,
15. imenuje članove upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Grad,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno,
17. odlučuje o preuzimanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

19. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga Grada Belišća te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnijih za Grad Belišće,
20. donosi akte urbanističkog odnosno prostornog planiranja za Grad Belišće,
21. donosi odluke o gradskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad Belišće,
22. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
23. raspisuje lokalni referendum,
24. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
25. bira i razrješava potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
26. raspisuje izbore za Vijeća mjesnih odbora,
27. odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko vijeće,
28. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
29. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
30. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Belišće. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Članak 43.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 44.

Gradsko vijeće čini 19 članova izabranih na način propisan zakonom.

Članak 45.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 46.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Belišća, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 47.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 48.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 49.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom urediti načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 50.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i prijedloge odluka i drugih akata iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Članak 51.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za socijalnu skrb,
- Mandatna komisija,
- Komisija za predstavke i pritužbe.

Povremena radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za javna priznanja,
- Odbor za obilježavanje Dana grada Belišća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 52.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 53.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 54.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 55.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra i analizira nacrt proračuna Grada Belišća, njegove izmjene i dopune, jednogodišnje i višegodišnje projekcije plana proračuna i proračunskih korisnika te financijska izvješća koja se predlažu Gradskom vijeću na razmatranje,
- razmatra i analizira prijedloge ostalih financijsko - planskih dokumenata Grada Belišća.
-

Članak 56.

Odbor za socijalnu skrb:

- prati i analizira stanje na području socijalne skrbi, a osobito u pogledu ostvarivanja zadataka Grada Belišća na tom području,
- razmatra pristigle zahtjeve i donosi odluke o ostvarivanju prava na jednokratnu pomoć,
- razmatra i ostala značajna pitanja iz područja socijalne skrbi na prijedlog nadležnog Upravnog tijela Grada Belišća te o tome daje svoje prijedloge.

Članak 57.

Odbor za javna priznanja:

- raspisuje javni poziv za podnošenje prijedloga inicijativa za dodjelu javnih priznanja,
- prikuplja i razmatra pristigle prijedloge inicijativa za dodjelu javnih priznanja te predlaže Gradskom vijeću na razmatranje Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Belišća.

Članak 58.

Odbor za obilježavanje Dana grada Belišća:

- razmatra i utvrđuje aktivnosti i manifestacije Grada Belišća u okviru Programa obilježavanja Dana grada,
- raspisuje javni poziv udrugama, ustanovama i drugim zainteresiranim osobama za dostavu prijedloga aktivnosti povodom Dana grada Belišća,
- zaprima i razmatra podnesene prijedloge aktivnosti te utvrđuje Program obilježavanja Dana grada Belišća,
- podnosi Gradskom vijeću Grada Belišća na razmatranje prijedlog Programa obilježavanja Dana grada Belišća.
-

Članak 59.

Komisija za predstavke i pritužbe:

- razmatra podnesene predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba na rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
- predlaže predsjedniku Gradskog vijeća odgovor na podnesene predstavke i pritužbe.

Članak 60.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK**Članak 61.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

Gradonačelnik u obavljanju svoje dužnosti donosi odluke, rješenja, pravilnike, poslovnike, preporuke, upute, naputke i druge akte kada je za to ovlašten zakonskim propisima ili općim aktom Gradskog vijeća.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. daje punomoć za zastupanje Grada Belišća pred sudovima, tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima i institucijama,
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Belišća čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja приходima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada te odobrava korištenje sredstava tekuće rezerve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
14. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
20. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeće o poslovnim prostorima,
21. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
22. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
23. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
24. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
26. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
27. odlučuje o pokroviteljstvu koje izravno ne prima Gradsko vijeće,
28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 4. alineje 10. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 62.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

Članak 63.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 64.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 65.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 66.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 67.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno, a njegovi zamjenici su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada Belišća o tome hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 68.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestane u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori te će dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavljati zamjenik gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika, neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 69.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom posebnim zakonom i ovim Statutom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 70.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Belišću sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 71.

Predstavnik nacionalnih manjina u Gradu Belišću ima pravo:

- predlagati tijelima Grada Belišća mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Belišću, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Belišća,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Belišća.

Članak 72.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Belišća, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 73.

Na području Grada Belišća, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Belišća isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 74.

Predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 75.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna, odnosno svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne, odnosno svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 76.

Grad Belišće, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Belišće osigurava sredstva za rad pripadnika nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA

Članak 77.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Belišća, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Gradonačelnik donosi Pravilnik o unutarnjem redu kojim se osobito uređuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, naziv i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima Grada Belišća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici iz djelokruga tijela u kojem rade.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belišća uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu i posebnim zakonskim propisima.

Članak 78.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 79.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 80.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Belišća, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 81.

Grad Belišće u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 82.

Grad Belišće osigurava obavljanje djelatnosti iz samoupravnog djelokruga grada osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Belišće može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 83.

Grad Belišće nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Belišća.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka obvezni su redovito izvještavati Grad Belišće o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima propisanim aktima trgovačkog društva i ustanove ili odlukom Gradskog vijeća.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 84.

Na području Grada Belišća osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 85.

Mjesni odbori na području Grada Belišća su:

1. Mjesni odbor Belišće za područje naselja Belišća,
2. Mjesni odbor Bistrinci za područje naselja Bistrinci,
3. Mjesni odbor Bocanjevci za područje naselja Bocanjevci,
4. Mjesni odbor Gat za područje naselja Gat,
5. Mjesni odbor Gorica Valpovačka za područje naselja Gorica Valpovačka,
6. Mjesni odbor Kitišanci za područje naselja Kitišanci,
7. Mjesni odbor Tiborjanci za područje naselja Tiborjanci,
8. Mjesni odbor Veliškovci za područje naselja Veliškovci,
9. Mjesni odbor Vinogradci za područje naselja Vinogradci.

Članak 86.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 87.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 88.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 89.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 90.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 91.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Gradsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova i to:

- 9 članova u mjesnom odboru naselja koje ima više od 2.000 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru naselja koje ima do 2.000 stanovnika.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 93.

Član Vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan na sjednicama Vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati Vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora,
5. obavljati i druge poslove i zadatke određen pravilima mjesnog odbora.

Članak 94.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća mjesnog odbora te izvještava o provođenju odluka Vijeća,
4. surađuje s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće grada Belišća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 95.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici Vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je gradonačelnik koji saziva sjednice prema potrebi.

Koordinacija raspravlja o pitanjima od interesa za mjesne odbore.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora obavlja sljedeće poslove:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o svom radu,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada,
9. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

10. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja, predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
11. predlaže promjenu područja mjesnog odbora,
12. surađuje s drugim mjesnim odborima i udrugama na području Grada u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 97.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 98.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 99.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 100.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 101.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 102.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 103.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA BELIŠĆA

Članak 104.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Belišću, čine imovinu Grada Belišća.

Članak 105.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 106.

Grad Belišće ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Belišća su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Belišće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Osječko-baranjskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 107.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Belišća iskazuju se u proračunu Grada Belišća.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 108.

Proračun Grada Belišća i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračun u rokovima određenim posebnim zakonom.

Članak 109.

Grad Belišće sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 110.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 111.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 112.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom se propisuje vrsta poreza, visina stope, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanja poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 113.

Grad se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno u onim trgovačkim društvima u kojima ima udjele ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 114.

Grad Belišće može udruživati sredstva kojima raspolaže sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi zajedničkog financiranja određenih javnih potreba i programa od zajedničkog interesa.

Odluku o udruživanju sredstava iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 115.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIV. AKTI GRADA**Članak 116.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte te zaključke, pravilnike i programe.

Pravo predlagati akte ima svaki vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik i upravna tijela Grada Belišća u pisanom obliku uz obrazloženje.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 117.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 118.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 119.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 120.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 121.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Belišće osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 122.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 123.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Belišća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 124.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Grada Belišća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 125.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 126.

Grad Belišće ima svoje službeno glasilo pod nazivom „Službeni glasnik Grada Belišća“ u kojem objavljuje akte Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugih gradskih tijela, kao i akte ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada Belišća.

Članak 127.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, na temelju posebne odluke u izuzetnim prilikama i slučajevima može se isključiti javnost rada,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Belišća i na web stranicama Grada Belišća.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Belišća i na web stranicama Grada Belišća.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 128.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja mogu dati:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o svome radu i radu upravnih tijela Grada Belišća,
- pročelnici Upravnih tijela Grada Belišća o svome radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom, uz suglasnost Gradonačelnika.
-

Članak 129.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja koja se odnose na radno vrijeme u Upravnim tijelima određuje Gradonačelnik.

Upravno tijelo Grada Belišća koje odredi Gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće akte Grada Belišća.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim pitanjima značajnim za rad Upravnih tijela.

Članak 130.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored tijela Grada.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 131.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 132.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća koji ga prosljeđuje Odboru za Statut i Poslovnik, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

Na temelju mišljenja Odbora za Statut i Poslovnik, ukoliko Odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 134.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br.8/II/01) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 135.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Belišća.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br.8/II/01).

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 040-02/09-01/01

Urbroj: 2185/02-1-09-4

U Belišću 15. srpnja 2009. godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Zoran Uranjek, dipl.ing., v.r.

113

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) i i članka 26. točke 6. Statuta Grada Belišća (Službeni glasnik Grada Belišća br.8/II/01) Gradsko vijeće Grada Belišća na 2. sjednici, održanoj 15. srpnja 2009.godine donosi

P O S L O V N I K **Gradskog vijeća Grada Belišća**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Belišća, a osobito način konstituiranja Gradskog vijeća, početak obavljanja vijećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Belišća.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeća predsjedava dobno najstariji izabrani vijećnik do izbora predsjednika Gradskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Na samom početku konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino"

Članak 3.

Nakon otvaranja sjednice vijećnici biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika na prijedlog predsjedatelja.

Predsjedatelj obavlja proziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Gradsko izborno povjerenstvo te izvješćuje vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici i o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 4.

Predsjedatelj konstatira da je uz poziv za konstituirajuću sjednicu priložen prijedlog dnevnog reda sjednice.

Dnevni red može se mijenjati, a o svakoj izmjeni glasuje se posebno javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Prijedlog je usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika

Članak 5.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koje bira Gradsko vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno, a vijećnik može glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja.

Za predsjednika i članove Mandatne komisije izabrani su vijećnici koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 6.

Mandatna komisija obavlja sljedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj poziva vijećnike da ustanu i izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belišća i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti i svome radu pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Grada Belišća i da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva sve vijećnike, a vijećnici izgovaraju: “Prisežem”, nakon čega svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Mandat člana Gradskog vijeća izabran na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Grskog vijeća izabran na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 9.

Ako vijećnik obavlja dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika sukladno posebnom zakonu, a ne podnese ostavku, mandat člana Vijeća prestaje danom početka obavljanja nespojive dužnosti.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku na način propisan odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Belišća.

Članak 13.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 14

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik ima pravo biti nazočan sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća iako nije član te pravo sudjelovati u njihovu radu ali bez prava odlučivanja.

O sudjelovanju vijećnika sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine odgovarajuće Upravno tijelo.

Članak 15.

Vijećnik koji je spriječen biti nazočan sjednici Gradsko vijeća, dužan je o tome pravodobno obavijestiti predsjednika Vijeća, odnosno odgovarajuće Upravno tijelo uz navođenje razloga zbog kojih ne može nazočiti sjednici.

Vijećnik je dužan postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član, treba napustiti sjednicu.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član i ne može bez opravdanog razloga odbiti njihovo obavljanje.

Članak 17.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 18.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 19.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Nakon izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 21.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem, a kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuju jedan od potpredsjednika kojeg on odredi

Članak 22.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Belišća i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 24.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 25.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja, mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za socijalnu skrb,
- Mandatna komisija,
- Komisija za predstavke i pritužbe.

Povremena radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

- Odbor za javna priznanja,
- Odbor za obilježavanje Dana grada Belišća.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 26.

Radna tijela imaju predsjednika i članove čiji broj određuje Gradsko vijeće svojom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili većine članova radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Gradskog vijeća i objavom na web stranici Grada Belišća.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 29.**

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća, a zamjenici gradonačelnika prema potrebi.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Pročelnik Upravnog tijela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog tijela i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za pojedino Upravno tijelo.

Članak 30.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 31.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 32.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Belišća.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 33.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 34.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 35.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 36.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlozi odluka i akata podnose se u pisanom obliku i u obliku odgovarajućeg akta uz odgovarajuće pisano obrazloženje predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 37.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća mogu davati građani, pravne osobe i Upravna tijela Grada Belišća.

Članak 38.

O prijedlogu za donošenje općeg akta s prijedlogom odluke raspravit će Gradsko vijeće najkasnije u zakonskom roku za održavanje sjednice Gradskog vijeća računajući od dana podnošenja prijedloga.

Članak 39.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 40.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom te ocjenu sredstva za provođenje odluke. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća ili Upravnom tijelu Grada Belišća te gradonačelniku na mišljenje, ako on nije predlagач.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovník.

Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 43.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Gradsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može ponovno podnijeti prije proteka roka od od 3 mjeseca, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštenu predlagatelji akata iz članka 36. ovog Poslovníka.

Članak 45.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj, a može i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 47.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Gradsko vijeće može, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, odlučiti da se glasovanje o amandmanima odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 48.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovník i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 49.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 50.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 51.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 39. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 52.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 53.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA**Članak 54.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 55.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 56.

Prije prelaska na rad po utvrđenom dnevnom redu vijećnici u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, mogu postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Gradonačelnika i Upravnih tijela Grada Belišća neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu upisa vijećnika kod službene osobe najranije pola sata prije početka sjednice, a najkasnije do početka aktualnog sata.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše 2 minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Članak 57.

Na pitanja koja su postavljena pisanim putem prije dana utvrđenog za održavanje sjednice, odgovori se daju u pravilu prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća.

Odgovori na vijećnička pitanja ili traženu obavijest mogu se dati na samoj sjednici u trajanju od najduže četiri minute. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kada to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se obavezno dati u pisanoj formi na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici Upravnih tijela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 58.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 59.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 60.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća izraziti svoje zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje u trajanju od najduže pola minute. Ukoliko je nezadovoljan može tražiti pisani odgovor.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je iznesen u odgovoru na vijećničko pitanje.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje tko je zadužen za davanje pisanog odgovora te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne raže riječ.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 61.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Belišća.

Članak 62.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 64.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 65.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 66.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 67.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 1. i 3. ovoga članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

U iznimnim okolnostima (neposredna ratna opasnost, izvanredne uredbe nadležnih državnih i županijskih institucija i sl.) sjednica Gradskog vijeća može se sazvati i održati po hitnom postupku (telegramom, telefonom, teklićem, usmeno i sl.) bez obveznih prethodnih dostavljanja prijedloga dnevnog reda i ostalih spisa u pisanom obliku, kao i zapisnika o radu prethodne sjednice.

Sve odluke koje su donesene na sjednici održanoj na način iz stavka 5. ovoga članka potvrdit će se na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 68.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz posebno opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti, uz obrazloženje na sjednici Gradskog vijeća.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Belišća te predstavniku nacionalne manjine ukoliko se na sjednici Gradskog vijeća raspravlja o problematici iz njihove nadležnosti, sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 69

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu, a na temelju prethodnog zajedničkog dogovora s ovlaštenim predlagateljima sukladno ovom Poslovniku.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 70

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašten predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o stavljanju prijedloga na dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Na isti način se postupa s prijedlogom što ga ovlašten predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 71

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašten predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik o radu Gradskog vijeća s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik o radu s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 72

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 73.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 39. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 74.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika kojega on odredi, a ako su i oni odsutni ili spriječeni Gradskom vijeću predsjedava vijećnik kojega izabere Gradsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Gradskog vijeća predsjedava najstariji izabrani član Gradskog vijeća.

Članak 75.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednici mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti ili ako to ne dozvoljavaju tehničke mogućnosti.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 76.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice sudjeluju gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika te pročelnici Upravnih tijela Grada Belišća, osobito kada su na dnevnom redu pitanja iz njihova djelokruga rada i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na vijećnička pitanja, ali bez prava odlučivanja.

Članak 77.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od jedne minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje samo jedanput na osnovno izlaganje.

Predsjednik radnog tijela, pročelnik upravnog tijela, gradonačelnik i predlagatelj mogu govoriti vaki put kada dobiju riječ najduže 10 minuta.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 79.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta o jednoj temi, a predsjednici klubova 10 minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 2 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici

Članak 80.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika, a predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika

4. Tijek sjednice

Članak 81.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 82.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 83.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Belišća.

Članak 84.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1.ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

6. Glasovanje

Članak 85.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od

glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 86.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 87.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 88.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 89.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 90.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 91.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 92.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 93.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 94.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 95.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednici podnose ostavku u pisanom obliku Gradskom vijeću.

Članak 96.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik koje odredi Gradsko vijeće imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 97.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 98.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Grada Belišća.

Članak 99.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Grada Belišća.

Upravno tijelo Grada Belišća je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XVI. JAVNOST RADA**Članak 100.**

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 101.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 102.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 103.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka ovoga članka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 104.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belišća".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Belišća („Službeni glasnik Grada Belišća“ br.8/II i 7/06).

Klasa: 040-02/09-01/01

Urbroj: 2185/02-1-09-5

U Belišću 15. srpnja 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Predsjednik Gradskog vijeća
Zoran Uranjek, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJ
Služba za opću upravu

KLASA: UP/I-040-02/09-01/01
URBROJ: 2158-01/1-09-2
Osijek, 31. kolovoza 2009. godine

Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, Služba za opću upravu, na temelju članka 80. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 109/07, 125/08 i 36/09) u postupku nadzora zakonitosti Statuta Grada Belišća, donosi

ODLUKU

1. Obustavlja se od primjene odredba članka 40. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Belišća, koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Belišća na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine.
2. Ova Odluka ima se dostaviti Gradonačelniku Grada Belišća, Predsjedniku Gradskog vijeća Grada Belišća i Ministarstvu pravne.

Obrazloženje

Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji dostavljen je Statut Grada Belišća koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Belišća na svojoj 2. sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine zajedno s izvatom iz zapismika s navedene sjednice.

Na temelju čl. 79. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji proveo je nadzor zakonitosti Statuta Grada Belišća i utvrdio sljedeće:

- da je isti donesen sukladno članku 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi što je vidljivo iz preambule (zaglavlja) Statuta,
- da je čl. 40. stavka 1. točke 14. Statuta propisano da Gradsko vijeće odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima grad ima 100%-tni udjel i određuje predstavnika grada u skupštinama trgovačkih društava u kojima grad nema 100%-tni udjel, odnosno dionice, ukoliko to nije određeno drugim aktom,
- da je Gradonačelnik Grada Belišća uputio gradskom vijeću pisani zahtjev za obustavu od primjene prijedloga Statuta Grada Belišća sukladno čl. 42. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te zatražio od Gradskog vijeća da otkloni uočene nedostatke.

Smatramo da odredba članka 40. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Belišća nije u skladu s odredbama članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojim je određeno da gradonačelnik zastupa grad.

Odredbom čl. 440. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03 i 107/07) utvrđeno je da skupštinu društva čine članovi društva. Ako sve poslovne udjele u društvu drži samo jedan član, skupštinu društva s ograničenom odgovornošću čini upravo taj jedan član društva.

Na temelju odredbe članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi određeno je da grad kao jedinicu lokalne samouprave zastupa gradonačelnik, odnosno zamjenik koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili zbog drugih razloga spriječenosti.

Stoga u konkretnom slučaju kao skupština društva može odlučivati isključivo osoba ovlaštena za zastupanje člana društva, a to je gradonačelnik, odnosno, eventualno, osoba koju bi on opunomoćio.

Na temelju iznjetoga Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji donio je odluku o obustavljanju od primjene, sukladno odredbi članka 80. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.



PO OVLASTENJU PREDSTOJNIKA
POMOĆNICA PREDSTOJNIKA
Jasna Šimunović, dipl. iur.

Dostaviti:

1. Predsjedniku Gradskog vijeća
Grada Belišća
- ② Gradonačelniku Grada Belišća
3. Ministarstvo uprave, Zagreb
4. Pismohrana

S A D R Ź A J***AKTI GRADSKOG VIJEĆA***

	str.
112. Statut Grada Belišća	228-251
113. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Belišća	252-270

OSTALI AKTI

114. Odluka Ureda državne uprave u OBŽ o obustavi od primjene odredbe članka 40. stavak 1. točke 14. Statuta grada Belišća	271-272
--	---------