

# SLUŽBENI GLASNIK



Br. 8/1/01

Belišće, 23.11.2001.

GRAD BELIŠĆE  
(Jovan Polak)

1985

to  
MCS

Temeđem članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01) Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 12.11.2001. god. donijelo je

## S T A T U T GRADA BELIŠĆA

### *I. OPĆA ODREDBA*

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo grada Belišća (u dalnjem tekstu: Grada) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan grada,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- javnost rada,
- suradnja s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- državni nadzor i zaštita lokalne samouprave,
- prava osoba izabranih odnosno imenovanih na određene dužnosti u Gradu.

### *II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA*

#### Članak 2.

Grad Belišće je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv grada je: grad Belišće.

Sjedište grada je u Belišću, Vrijenac S.H. Gutmanna 1.

Grad Belišće je pravna osoba.

#### Članak 3.

Područje grada Belišća utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu grada Belišća su naselja:

- |              |                      |
|--------------|----------------------|
| - Belišće    | - Tiborjanci         |
| - Bistrinci  | - Veliškovci         |
| - Bocanjevci | - Vinogradci         |
| - Gat        | - Gorica Valpovačka. |
| - Kitišanci  |                      |

#### Članak 4.

Granice grada Belišća obuhvaćaju sljedeće područje: granica počinje na rijeci Dravi, na tromeđi Bistrinci-Valpovo-Belišće i kreće granicom k.o. Valpovo-

- 2 -

Belišće do ceste Valpovo-D.Miholjac, mješta Kitišanci. Odavde kreće granicom popisnog kruga za navedeno naselje koje obuhvaća. Dalje prati granicu popisnog kruga, prateći jednim dijelom granicu k.o.Valpovo-k.o.Vinogradci. Nastavlja granicom k.o. Valpovo- Bocanjevci; k.o. Bocanjevci-Zelčin do granice s bivšom općinom D.Miholjac. Prati navedenu granicu do međudržavne granice sa Republikom Mađarskom. Nastavlja dalje prateći granicu bivše općine Beli Manastir-Valpovo do polazne točke.

Granice grada mogu se mijenjati na način i po postupku utvrđenom u zakonu.

### **III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA**

#### **Članak 5.**

Grad Belišće je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i podliježe samo nadzoru zakonitosti.

#### **Članak 6.**

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

#### **Članak 7.**

Grad Belišće može obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta prenijeti na Osječko-baranjsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradsko vijeće.

#### **Članak 8.**

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Osječko-baranjske županije da gradu Belišću, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- 3 -

1. školstvo,
  2. zdravstvo,
  3. prostorno i urbanističko planiranje,
  4. gospodarski razvoj,
  5. promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Ostvarujući zajedničke interese, općine, gradići i županije međusobno surađuju na unapređenju gospodarskog i društvenog razvijanja svojih zajednica.

#### Članak 9.

Grad Belišće u okviru sameupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče i potiče društveni i gospodarski razvoj Grada radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,
9. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
11. potiče primjenu djelotvornih mjer radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun grada Belišća,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak u skladu sa zakonom.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga grada Belišća u skladu sa zakonom.

#### **IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN GRADA**

#### Članak 10.

Grad Belišće ima svoj grb i zastavu.

- 4 -

### Članak 11.

Grb grada Belišća čini crveni štit na kojem se nalaze dva bijela lista. U podnožju štita nalaze se tri bijele grede (rijeke).

### Članak 12.

Zastava grada Belišća je žute boje s grbom grada u sredini. Zastava je omjera 1:2.

### Članak 13.

O korištenju grba i zastave grada Belišća Gradsko vijeće donosi posebnu odluku.

### Članak 14.

U gradu Belišću Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i Upravna tijela imaju svoje pečate.

Gradsko vijeće ima jedan pečat kružnog oblika promjera 38 mm, na kojem su s gornje strane upisane slijedeće riječi: Republika Hrvatska, ispod tih riječi: Grad Belišće, a s donje strane riječi: Belišće, Gradsko vijeće, Osječko-Baranjska Županija.

Gradsko poglavarstvo ima tri pečata kružnog oblika i to jedan pečat promjera 38 mm i dva pečata promjera 25 mm na kojima su s gornje strane upisane slijedeće riječi: Republika Hrvatska, ispod tih riječi: Grad Belišće, a s donje strane riječi: Belišće, Gradsko poglavarstvo, Osječko-Baranjska Županija.

Upravna tijela imaju dva pečata kružnog oblika i to jedan pečat promjera 38 mm i jedan pečat promjera 25 mm na kojima su s gornje strane upisane slijedeće riječi: Republika Hrvatska, ispod tih riječi: Grad Belišće, a s donje strane riječi: Belišće, naziv Upravnog tijela, Osječko-Baranjska Županija.

U središtu svih pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Točan naziv Upravnih tijela pobliže će se odrediti Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave.

### Članak 15.

Grad Belišće ima svoj Dan.

Kao Dan grada Belišća utvrđuje se datum 1. svibnja.

Na Dan grada Belišća dodjeljuju se nagrade i druga priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života za grad Belišće građanima i pravnim osobama, a iznimno se mogu uručiti i tijekom cijele godine.

### Članak 16.

Grad Belišće ima svog zaštitnika Grada sv. Josipa Radnika, što je utvrđeno posebnom Odlukom Gradskog vijeća grada Belišća.

## V. JAVNA PRIZNANJA GRADA

### Članak 17.

Javna priznanja grada Belišća su:

1. Počasni građanin grada Belišća;
2. Plaketa "Grb grada Belišća";
3. Plaketa "S. H.Gutmann".

- 5 -

### Članak 18.

U tijeku jedne godine fizičkoj ili pravnoj osobi može se dodijeliti samo jedno od javnih priznanja, a osobni proglašenoj počasnim građaninom grada Belišća ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Grada.

### Članak 19.

Počasnim građaninom grada Belišća mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Grada, Osječko-Baranjske županije i Republike Hrvatske u cjelini, kao i podizanju ugleda i promidžbi hrvatskog gospodarstva, kulture i sporta u svijetu te građani koji su dali izuzetan doprinos Gradu uspostavljanju veza na lokalnoj razini i u međunarodnim kontaktima jedinica i tijela lokalne samouprave.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim takve počasti.

### Članak 20.

Plaketa "Grb grada Belišća" je posebno javno priznanje koje se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama za izuzetna ostvarenja i doprinos kulturnom, sportskom, duhovnom i sveukupnom društvenom životu Grada, kao i doprinosu u obrani i očuvanju opstojnosti Republike Hrvatske.

Plaketa "Grb grada Belišća" u pravilu se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama s područja grada Belišća, a iznimno i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Republike Hrvatske i drugih država, ako je njihov doprinos usko vezan za život i razvoj grada Belišća.

### Članak 21.

Plaketa "S. H.Gutmann" je posebno javno priznanje koje se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama sa područja Grada, za izuzetan doprinos u svim područjima gospodarskog života Grada.

Plaketa "S. H.Gutmann" u pravilu se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama s područja grada Belišća, a iznimno i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Republike Hrvatske i drugih država, ako je njihov doprinos usko vezan za grad Belišće.

### Članak 22.

Vrste, uvjeti i izgled, oblik i način dodjeljivanja nagrada, javnih priznanja i počasti, tijela koja provode postupak dodjele i vrše dodjelu nagrada, javnih priznanja i počasti, propisuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## ***VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA GRADSKIH TIJELA***

### Članak 23.

Gradsko tijela su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik,
3. Gradsko poglavarstvo
4. Gradska uprava.

- 6 -

### Članak 24.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga grada Belišća podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela grada Belišća.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

### 1. Gradsko vijeće

#### Članak 25.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 19 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 26.

Gradsko vijeće:

1. bira predsjednika i dva potpredsjednika Gradskog vijeća,
2. donosi Statut grada Belišća i odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta,
3. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
4. donosi godišnji proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
5. donosi programe javnih potreba,
6. donosi poslovnik Gradskog vijeća,
7. bira i razrješava gradonačelnika i njegovog zamjenika, te članove Gradskog poglavarstva, osim kada je to zakonom drugačije određeno,
8. osniva radna tijela te bira i razrješava članove radnih tijela Gradskog vijeća,
9. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
10. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva Grada ili Poglavarstvu grada Belišća u cijelini,
11. uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad Belišće, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
14. odlučuje o davanju koncesija,

- 7 -

15. odlučuje o sastavu nadzornog odbora trgovačkih društava u kojima grad Belišće ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika grada Belišća u skupština trgovačkih društava u kojima grad Belišće nema 100-tni udjel odnosno dionice,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovackim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. razmatra stanje iz područja samoupravnog djelokruga grada Belišća te utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti važnijih za grad Belišće,
19. donosi akte urbanističkog planiranja za grad Belišće,
20. donosi odluke o gradskim porezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za grad,
21. odlučuje o raspisivanju referendumu za područje grada Belišća,
22. odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko vijeće,
23. odlučuje o utvrđivanju uvjeta i načinu dodjeljivanja javnih priznanja,
24. dodjeljuje javna priznanja grada Belišća,
25. odlučuje o pristupanju grada Belišća udruženjima jedinica lokalne samouprave, i o suradnji s odgovarajućim jedinicama drugih država,
26. raspisuje izbore za vijeća mjesnih odbora,
27. nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada,
28. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 27.

Gradsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova iz članka 26. ovog Statuta na Gradsko poglavarstvo osim donošenja:

- Statuta grada,
- proračuna grada i godišnjeg obračuna proračuna,
- donošenje odluke o raspisivanju referendumu.

#### Članak 28.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primanja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća.

- 8 -

### Članak 29.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom Gradskog vijeća.

### Članak 30.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

### Članak 31.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

### Članak 32.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 33.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

### Članak 34.

Članovi Gradskog vijeća imaju:

1. pravo predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. pravo postavljati pitanja Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku upravnog tijela i tajniku te tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća,
4. ostala prava i obveze vijećnika u svezi njihovog rada u Gradskom vijeću te priprema i način sazivanja sjednica Vijeća te druga pitanja u svezi rada vijećnika i Vijeća utvrđuju se Poslovnikom vijeća.

- 9 -

### Članak 35.

U okviru svog djelokruga rada Vijeće donosi odluke, pravilnike i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravo predlagati akte ima svaki vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik i Upravna tijela Grada.

Prijedlozi akata se podnose, u pravilu, u pismenom obliku i u obliku odgovarajućeg akta uz odgovarajuće pisano obrazloženje.

### Članak 36.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut grada, proračun, godišnji obračun proračuna, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izbor i razrješenje gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva kao i odluku o povjerenju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i članovima Gradskog poglavarstva donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovnikom Vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

### Članak 37.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

### Članak 38.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i prijedloge odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada odbora, komisija i drugih radnih tijela utvrđuje se poslovnikom odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun,
- Mandatna komisija
- Komisija za predstavke i pritužbe,
- Odbor za socijalnu skrb.

Povremena radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za javna priznanja
- Odbor za obilježavanje Dana grada.

Po potrebi Gradsko vijeće može osnovati i druge stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela.

Predsjednike i članove radnih tijela iz stavka 3. i 4. ovog članka bira Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Radna tijela za svoj rad odgovaraju Gradskom vijeću.

- 10 -

## 2. Gradonačelnik

### Članak 39.

Gradonačelnik:

1. zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti grada Belišća,
2. predsjednik je Poglavarstva grada Belišća,
3. daje punomoći za zastupanje grada Belišća pred sudovima i tijelima državne uprave,
4. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna
6. odgovoran je za izvršenje gradskog proračuna,
7. odobrava korištenje sredstava tekuće rezerve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom,
8. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela grada Belišća i daje im upute za rad,
9. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisom,
10. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

### Članak 40.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada Belišća ima pravo obustaviti od primjene opći akt grada Belišća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela grada Belišća.

### Članak 41.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

### Članak 42.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika kada je ovaj zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti.

Gradonačelnik u skladu sa Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku gradonačelnika.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika, ne prestaje odgovornost gradonačelniku za njihovo obavljanje.

### Članak 43.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva, rukovodi radom istog, saziva sjednice Gradskog poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave iz svog djelokruga poslova.

- 11 -

### 3. Gradsko poglavarstvo

#### Članak 44.

Gradsko poglavarstvo grada Belišća (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo grada Belišća.

Poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima sedam članova od kojih su gradonačelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva, Ostale članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 45.

##### Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata i predlaže ih Gradskom vijeću na usvajanje,
2. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. usmjerava djelovanje upravnih tijela grada Belišća u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
5. određuje početnu cijenu za provođenje javnog natječaja ili javnog nadmetanja za prodaju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu grada Belišća,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima grada Belišća,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagaci,
9. na temelju javnog natječaja obavlja izbor i imenuje pročelnika Upravnog tijela grada,
10. odlučuje o pokroviteljstvu koje prima poglavarstvo,
11. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 46.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja iz točke 6. članka 45. kada su osobno ili preko članova obitelji zainteresirana stranka.

#### Članak 47.

Poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 48.

Predsjednici, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

- 12 -

### Članak 49.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

### Članak 50.

Na prijedlog najmanje trećine članova u Gradskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća grada Belišća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

### Članak 51.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglaša nepovjerenje gradonačelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga gradonačelnika, u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješenim i prestaje im dužnost izborom novoga gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana predstavničkog tijela.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglaša nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

### Članak 52.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradsko poglavarstvo uređuje poslovnikom Poglavarstva u skladu sa Statutom grada.

### Članak 53.

Gradsko poglavarstvo o svom radu redovito izvještava Gradsko vijeće najmanje jednom u tri mjeseca, a jednom u godini dana podnosi pisano izvješće.

Gradsko vijeće može zahtijevati od Poglavarstva podnošenje izvješća o cjelokupnom radu Poglavarstva ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

- 13 -

#### 4. Gradska uprava

##### Članak 54.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se Upravni odjel(i) i službe (dalje u tekstu: Upravna tijela).

Upravna tijela grada Belišća neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata grada Belišća i Poglavarstva i odgovorna su za stanja u područjima za koja su osnovana.

Upravnim tijelima upravlja pročelnik (pročelnici) koje, na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

##### Članak 55.

Upravna tijela grada Belišća samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Poglavarstvu i gradonačelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

##### Članak 56.

Upravna tijela Grada ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Osječko-baranjske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

##### Članak 57.

Unutarnje ustrojstvo gradske uprave uređuje Gradsko vijeće Odlukom o ustrojstvu gradske uprave.

Unutarnji red gradske uprave uređuje Gradsko poglavarstvo Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave.

Tim Pravilnikom osobito se uređuje broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, uvjete školske spreme koju službenici i namještenici trebaju ispunjavati, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za rad Gradske uprave.

Pravilnikom o unutarnjem redu mogu se po potrebi osnovati i upravni uredi i izvan sjedišta Gradske uprave.

##### Članak 58.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnim tijelima grada Belišća obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

- 14 -

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Upravnim tijelima grada Belišća uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave i posebnim zakonom.

#### Članak 59.

Grad posebno surađuje s pripadajućom Osječko-baranjskom županijom te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

#### Članak 60.

Grad može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

### VII. FINANCIRANJE I IMOVINA

#### Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju gradu Belišću čine imovinu Grada.

Grad Belišće mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

#### Članak 62.

Grad Belišće slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

Prihodi Grada moraju biti razmјerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 63.

Prihodi grada Belišća su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza u slučaju preuzimanja i obavljanja poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad sam propiše u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

- 15 -

#### Članak 64.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 65.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 66.

Grad Belišće sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### Članak 67.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronaalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 68.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 69.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna **najkasnije do kraja travnja**.

#### Članak 70.

Grad se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 71.

Grad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

- 16 -

Članak 72.

Grad može udruživati sredstva kojima raspolaže sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi zajedničkog financiranja određenih javnih potreba i programa od zajedničkog interesa.

Odluku o udruživanju sredstava iz prethodnog stavka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Članak 73.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada.

**VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

Članak 74.

Gradići mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zabora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Članak 75.

Referendum, na temelju odredaba zakona i statuta, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 njegovih članova, na prijedlog Poglavarstva, a u gradu i na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Grada i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 76.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 77.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 78.

Na postupak provođenja referendumu kao i na odluke donijete referendumom primjenjuju se odredbe članka 79., 80., 81. i 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/2001.).

Članak 79.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanju određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

- 17 -

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Gradsко vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 80.

Tijela grada Belišća dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete prestavke i pritužbe čelnik tijela Grada, odnosno Upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno iznijeti predstavke i pritužbe.

#### **IX. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### Članak 81.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

#### Članak 82.

Utvrđuje se da su na području Grada po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Belišće za područje naselja Belišće,
2. Mjesni odbor Bistrinci za područje naselja Bistrinci,
3. Mjesni odbor Bocanjevci za područje naselja Bocanjevci,
4. Mjesni odbor Gat za područje naselja Gat,
5. Mjesni odbor Gorica Valpovačka za područje naselja Gorica Valpovačka,
6. Mjesni odbor Kitišanci za područje naselja Kitišanci,
7. Mjesni odbor Tiborjanci za područje naselja Tiborjanci,
8. Mjesni odbor Veliškovci za područje naselja Veliškovci,
9. Mjesni odbor Vinogradci za područje naselja Vinogradci.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 81. stavka 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja te Gradska tijela.

- 18 -

### Članak 84.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 2.000 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 2.000 stanovnika.

### Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi finansijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada,
9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
10. surađuje sa udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

### Članak 86.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

### Članak 87.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom gradskom odlukom.

### Članak 88.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju Upravna tijela Grada na način uređen odlukom Poglavarstva.

- 19 -

+ Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 91.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada.

Članak 92.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore.

Članak 93.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. biti nazočan sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

- 20 -

### Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe iz ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

### Članak 95.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Grad može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### Članak 96.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovacačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovacačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima propisanim aktima trgovacačkog društva i ustanove ili odlukom Gradskog vijeća.

## XI. JAVNOST RADA

### Članak 97.

Djelovanje gradskih tijela grada Belišća je javno.

Tijela grada Belišća dužna su upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 98.

Grad ima službeno glasilo pod nazivom "Službeni glasnik Grada Belišća" u kojem objavljuje odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te drugih gradskih tijela, kao i opće akte ustanova i javnih poduzeća što obavljaju javne službe, kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

### Članak 99.

Sjednice Gradskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Temeljem posebne odluke u izuzetnim prilikama i slučajevima može se isključiti javnost rada.

- 21 -

### Članak 100.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela grada Belišća, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane grada Belišća mogu se davati službena priopćenja, intervjuji i održavati konferencije za tisk i elektronske medije.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja u ime gradskih tijela i u djelokrugu svoga rada daju:

- predsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- gradonačelnik o radu Gradskog poglavarstva, Upravnih tijela grada Belišća te o svom radu,
- članovi Gradskog poglavarstva u okviru svoje nadležnosti,
- tajnik grada Belišća i pročelnici Upravnih tijela grada Belišća o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisom.

### Članak 101.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje gradonačelnik.

Upravno tijelo grada koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Grada.

Gradani i pravne osobe moraju biti na prikidan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada.

### Članak 102.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

### Članak 103.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnicima i/ili pravilnicima.

## **XII. SURADNJA GRADA S JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE DRUGIH DRŽAVA**

### Članak 104.

Suradnja Grada s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njihovog samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### Članak 105.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povjete, memoranduma i sl. u dalnjem tekstu: sporazum) o suradnji Grada, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće grada Belišća, u skladu sa svojim općim aktima i zakonom.

- 22 -

### Članak 106.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Grad dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Kada središnje tijelo državne uprave nadležne za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ocijeni da odluka iz stavka 1. ovog članka nije u skladu sa zakonom, u roku od 8 dana od njenog primitka, predložit će Vladi RH ukidanje odluke.

Vlada RH može, u roku od 30 dana od primitka prijedloga, odlukom, koja mora biti obrazložena, ukinuti odluku iz stavka 1. ovog članka.

Protiv odluke Vlade RH o ukidanju odluke iz stavka 1. ovog članka, Grad može podnijeti ustavnu tužbu radi zaštite prava na lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako Vlada RH u roku iz stavka 3. ovog članka ne doneše odluku o ukidanju, smatra se da je odluka iz stavka 1. ovog članka donijeta u skladu sa zakonom.

### Članak 107.

Sporazum o suradnji koji je Grad sklopio s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u "Službenom glasniku grada Belišća".

## XIII. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

### Članak 108.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i, područnu (regionalnu) samoupravu.

Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće naravi, statut i opće akte koje donosi Gradsko vijeće.

### Članak 109.

Pročelnik županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave dužan je izvršiti nadzor nad zakonitošću općeg akta te kad smatra da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom, dužan je u roku od 8 dana od dana dostave donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi od primjene općeg akta može neposredno donijeti i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi od primjene dostavlja se bez odgađanja gradonačelniku, te predsjedniku Gradskog vijeća koje je donijelo opći akt.

- 23 -

### Članak 110.

Kada je odluku o obustavi od primjene općeg akta donio pročelnik županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, dužan je opći akt i odluku o obustavi bez odgađanja proslijediti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu.

Središnje tijelo državne uprave ocijenit će osnovanost obustave od primjene općeg akta u roku od 8 dana.

Središnje tijelo državne uprave proslijedit će Vladi RH odluku o obustavi od primjene općeg akta koju je ocijenilo osnovano.

Središnje tijelo državne uprave, ako ocijeni odluku o obustavi od primjene općeg akta neosnovanom, ukinut će odluku pročelnika županijskog ureda u čijem su djelokrugu poslovi opće upravě te svoju odluku dostaviti njemu, gradonačelniku te predsjedniku Gradskog vijeća koje je donijelo opći akt.

### Članak 111.

Kada središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene opći akt, odnosno ocijeni osnovanom obustavu općeg akta od primjene, predložit će Vladi RH pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom RH.

O prijedlogu za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti obavještava se Grad.

Ako Vlada RH ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od primitka prijedloga za pokretanje postupka ocjene ustavnosti i zakonitosti općeg akta, prestaje obustava od primjene općeg akta.

### Članak 112.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu Vlada RH raspustit će Gradsко vijeće:

1. ako doneše odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost RH,
2. ako Gradsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave ne doneše statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako ne izabere gradonačelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja Gradskog vijeća ili od iskazanog nepovjerenja gradonačelniku, odnosno od podnošenja ostavke gradonačelnika,
5. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnim za rad i donošenje odluka,
6. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,
7. ako u zakonom određenom roku ne doneše proračun, odnosno ako ne doneše odluku o privremenom financiranju,
8. ako u zakonom određenom roku ne doneše prostorni plan.

### Članak 113.

Rješenje Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća je konačno i stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

- 24 -

Protiv rješenja Vlade RH o raspuštanju predsjednik raspuštenoga Gradskog vijeća može podnijeti tužbu Upravnom суду RH u roku od 8 dana od objave rješenja.

Upravni sud RH odlučit će o tužbi u roku od 15 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladu RH i predsjedniku raspuštenog Gradskog vijeća.

Presuda Upriavnog suda objavljuje se u "Narodnim novinama".

#### **XIV. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO-IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U GRADU**

##### **Članak 114.**

Gradonačelnik grada Belišća svoju dužnost obavlja profesionalno i njegova su prava regulirana zakonom.

##### **Članak 115.**

Zamjenik gradonačelnika po položaju je član Poglavarstva i svoju dužnost ne obavlja profesionalno.

##### **Članak 116.**

Član Poglavarstva u pravilu svoju dužnost obavlja počasno, a može ostvariti pravo na naknadu za svoj rad i naknadu troškova u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

##### **Članak 117.**

Pročelnik Upravnog tijela Grada ne može biti član Poglavarstva i njegova su prava regulirana zakonom.

##### **Članak 118.**

Predsjednik Gradskog vijeća svoju dužnost ne može obavljati profesionalno, dakle nema pravo na plaću.

##### **Članak 119.**

Član Gradskog vijeća svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

##### **Članak 120.**

Gradonačelniku, njegovom zamjeniku te članovima Poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novog gradonačelnik,
- danom kada ga Gradsko vijeće razrješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade RH, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

- 25 -

### Članak 121.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradsko vijeće razrješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno,
- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade RH, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 122.

Do donošenja općih akata kojim se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, na području Grada primjenjivati će se važeći opći akti grada Belišća u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 123.

Izbor i imenovanje tijela mjesnih odbora na području grada obavit će se najkasnije u roku od godinu dana od dana donošenja Statuta ukoliko zakonom ili drugim propisom ne bude drugačije određeno.

#### Članak 124.

**Postupak za promjenu Statuta** pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga prosljeđuje Odboru za statut i poslovnik, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

#### Članak 125.

Na temelju mišljenja Odbora za statut i poslovnik, ukoliko Odbor nije predlagatelj, Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

- 26 -

Članak 126.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut grada Belišća objavljen u "Službenom glasniku grada Belišća" broj 1/97, 3/01.

Članak 127.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

Klasa: 021-05/01-01/34

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 12.11.2001.god.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na 5. sjednici održanoj 12.11.2001.god. temeljem čl.33. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01) te članka 25. i 26. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. /01), donijelo je

402

## P O S L O V N I K GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELIŠĆA

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskega vijeća grada Belišća (u dalnjem tekstu: Vijeća) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom grada i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- početak obavljanja vijećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskeg poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

#### Članak 2.

Konstituiranje Vijeća obavlja se u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 3.

Član Gradskega vijeća ne može istovremeno biti član Gradskega vijeća druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, niti član poglavarstva iste jedinice.

Član Gradskega vijeća ne može istovremeno biti sudac, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, ravnatelj državne upravne organizacije, zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije, časnik i dočasnik oružanih snaga kojeg kao vojnog zapovjednika Hrvatske vojske imenuje i razrješuje predsjednik Republike, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima i službama grada, kao ni član uprave trgovackog društva u pretežitom vlasništvu grada te ravnatelj ustanove kojoj je grad osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Gradskega vijeća, no ukoliko bude izabrana za člana Gradskega vijeća dužna je pri konstituiranju Gradskega vijeća izjasniti se o tome prihvata li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

- 2 -

#### Članak 4.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Član Gradskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvatanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

Po prestanku obnašanja dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Gradskom vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana Gradskog vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 5.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Gradskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja grada, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 6.

Članovi Gradskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Gradskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Gradskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Gradskog vijeća izabranog na koaličijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripao član Gradskog vijeća kojem je prestao mandat.

- 3 -

## ***II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA***

### Članak 7.

Prvu konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva župan.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na 1. sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik.

Nakon otvaranja sjednice, na prijedlog predsjedatelja, vijećnici biraju zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Privremeni predsjedatelj obavlja proziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Gradsko izborno povjerenstvo te izvješćuje vijećnike o broju nazočnih vijećnika sjednici i o tome koji su ga vijećnici izvestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### Članak 8.

Privremeni predsjedatelj konstatira da je uz poziv za konstituirajuću sjednicu priložen prijedlog dnevnog reda sjednice.

Dnevni red može se mijenjati, a o svakoj izmjeni glasuje se posebno javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "za" ili "protiv" prijedloga.

Prijedlog je usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika.

Dnevni red je u cijelini usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika.

### — Članak 9.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno.

Vijećnik može glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Za predsjednika i članove Mandatne komisije izabrani su vijećnici koji su dobili najveći broj glasova.

### Članak 10.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabralih članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, stavljanju mandata u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- na ostalim sjednicama Vijeća predlaže odluku o prestanku mandata člana kada se ispunе uvjeti iz članka 5. ovog Poslovnika odnosno zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

- 4 -

### Članak 11.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike da daju prisegu slijedećeg sadržaja:

— "Prisežem da će prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada Belišća i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Žakona i Statuta grada Belišća i da će štititi Ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

— Zamjenik vijećnika polaže prisegu na istoj ili prvoj slijedećoj sjednici nakon donošenja Odluke o prestanku mandata člana i ispunjenju zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika člana.

### Članak 12.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim člankom 5. ovog Poslovnika odnosno zakonom.

Ako vijećnik obavlja dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, a ne podnese ostavku, mandat člana Vijeća prestaje mu danom početka obavljanja te dužnosti.

### Članak 13.

Mandat člana Gradskog vijeća izabran na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

### Članak 14.

**Članu Gradskog vijeća** koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivim, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

### a) Nazočnost sjednicama

### Članak 15.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu, gradonačelniku, pročelniku Upravnog tijela, te tajniku i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- 5 -

3. ostala prava i obveze vijećnika u svezi njihovog rada u Gradskom vijeću te priprema i način sazivanja sjednica Vijeća te druga pitanja u svezi rada vijećnika i Vijeća utvrđuju se Poslovnikom vijeća i člankom 26. Statuta grada Belišća.

#### Članak 16.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Gradskog vijeća.

– Ostala prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom grada i ovim Poslovnikom.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik ima pravo biti nazočan sjednicama radnih tijela Vijeća iako nije član tih tijela te pravo sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

O prisustvovanju vijećnika sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine odgovarajuće Upravno tijelo.

#### Članak 18.

Vijećnik koji je spriječen biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravodobno izvestiti predsjednika Vijeća, odnosno odgovarajuće Upravno tijelo uz navođenje razloga zbog kojih ne može prisustvovati sjednici.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član, treba napustiti sjednicu.

#### Članak 19.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnik ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru samoupravnog djelokruga Grada povjeri Vijeće odnosno radno tijelo čiji je član.

#### b) Podnošenje prijedloga

#### Članak 20.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnosići prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

#### Članak 21.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Upravnih tijela Grada.

- 6 -

### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

#### Članak 22.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih radnih tijela, te Upravnih tijela Grada.

Pitanja se u pravilu, postavljaju usmeno, a mogu i pismeno. Pismena pitanja mogu se podnijeti putem pošte ili se predaju na sjednici, a usmēna pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta, kratka i jasno formulirana.

#### Članak 23.

Predsjednik Vijeća ovisno o karakteru pitanja, dostavit će pitanje Poglavarstvu, odnosno pročelniku Upravnog tijela, te ustanovi ili tvrtki koja obavlja poslove od interesa za Grad radi dostavljanja odgovora.

#### Članak 24.

Na postavljena pitanja koja su postavljena pismenim putem prije dana utvrđenog za održavanje sjednice, odgovori se daju u pravilu prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća.

#### Članak 25.

Na pitanja postavljena na početku ili u tijeku sjednice Vijeća, odgovori se mogu dati na istoj sjednici.

Ako se odgovor ne bi mogao dati na istoj sjednici, odgovor će se obvezno dati ili u pismenoj formi najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje naredne sjednice Vijeća ili na samoj sjednici Vijeća.

Kada se odgovor daje u pismenoj formi, potrebno je prethodno utvrditi koji će organ, odnosno tijelo ili organizacija, dati odgovor.

#### Članak 26.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje te predložiti da se o predmetu na koje se pitanje odnosi, provede rasprava na jednoj od narednih sjednica.

O prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave.

#### Članak 27.

Na zahtjev vijećnika Upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužna su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolazi.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva bilo usmeno ili pismeno.

- 7 -

### Članak 28.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

#### **d) Stranačko organiziranje u Vijeću**

### Članak 29.

U Vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.  
Klub mora imati najmanje 3 člana.

Prostor, sredstva i uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

### **IV. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA GRADA BELIŠĆA**

### Članak 30.

Na konstituirajućoj sjednici ili na jednoj od narednih sjednica Vijeća, biraju se u pravilu iz redova vijećnika, stalna i povremena radna tijela, odbori i komisije u skladu sa Statutom i to:

- Komisija za izbor i imenovanja, koja ima predsjednika i dva člana,
- Odbor za statut i poslovnik, koji ima predsjednika i dva člana,
- Odbor za financije i proračun, koji ima predsjednika i dva člana,
- Mandatna komisija, koja ima predsjednika i dva člana,
- Komisija za predstavke i pritužbe, koja ima predsjednika i dva člana,
- Odbor za socijalnu skrb, koji ima predsjednika i šest članova,
- Odbor za javna priznanja, koji ima predsjednika i osam članova,
- Odbor za obilježavanje Dana grada, koji ima predsjednika i dvanaest članova.

### Članak 31.

Po izboru Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeće bira na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika i to većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Odluké se donose, u pravilu, javnim glasovanjem, a kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

### Članak 32.

Gradonačelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

- 8 -

### Članak 33.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 34.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i svaki član Gradskog poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da će dužnost gradonačelnika (odnosno člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odlukā Vijeća te da će poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i grada Belišća."

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i svaki član Gradskog poglavarstva potpisuje tekst prisegе i predaje ju predsjedniku Vijeća.

### Članak 35.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 36.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova, kako je to regulirano u čl.29. ovog Poslovnika.

Osim stalnih radnih tijela, Vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela.

### Članak 37.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

- 9 -

### Članak 38.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

### Članak 39.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## **VI. ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA**

### Članak 40.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

### Članak 41.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada Upravnih tijela Grada.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvešća o radu Gradskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

### Članak 42.

Postupak pokretanja pitanja povjerenja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cijelini provodi se prema odredbama članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 43.

Pročelnik Upravnog tijela Grada i voditelj odsjeka ili službe, te tajnik imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi, kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga rada toga tijela.

- 10 -

## VII. AKTI

### Članak 44.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, pravila, zaključke, naredbe, naputke, rješenja i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 45.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

### Članak 46.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to Zakonom i Statutom propisano.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mјere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

### Članak 47.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva ili Upravnog tijela u pripremanju prijedloga akata i mјera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Upravnih tijela Grada.

### Članak 48.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće ili radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća ili radnog tijela.

### Članak 49.

Originali odluka ili drugih akata koje donosi Vijeće trajne su vrijednosti i o njihovom čuvanju brine se gradonačelnik u skladu sa Zakonom.

## 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

### a) Pokretanje postupka

### Članak 50.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta, pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno akta.

- 11 -

Članak 51.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlozi odluka i akata podnose se u pravilu u pismenom obliku i u obliku odgovarajućeg akta te uz odgovarajuće pisano obrazloženje.

Članak 52.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Upravna tijela Grada.

b) Prijedlog za donošenje odluke i drugih akata

Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 54.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća ili Upravnom tijelu Gradske uprave.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagač.

Članak 55.

O prijedlogu za donošenje općeg akta s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 56.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedloge odluka usvojiti, ne prihvati ili vratiti predlagajući na dopunu u skladu sa Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluci drugačije.

+ Članak 57.

O prijedlogu akta i odluke mora se voditi rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika te u ime radnih tijela čiji su članovi.

- 12 -

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnosići amandmane u pismenom i usmenom obliku na tekst akta i odluka te se prije glasovanja o odluci i aktu glasuje o amandmanu. Glasovanje o amandmanu smatra se dijelom rasprave o prijedlogu odluke i akta.

Amandmani se mogu predlagati od trenutka podnošenja prijedloga odluke i akta do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke i akta prelazi se na glasovanje.

### VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 58.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, uz pismeni zahtjev navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 59.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice.

U iznimnim okolnostima (neposredna ratna opasnost, izvanredne uredbe nadležnih državnih i županijskih institucija i sl.) sjednica Gradskog vijeća može se sazvati po hitnom postupku (telegramom, telefonom, teklićem, usmeno i sl.) bez obveznih prethodnih dostavljanja prijedloga dnevnog reda i ostalih u pisanom obliku spisa, kao i zapisnika o radu prethodne sjednice, a koji se mogu utvrditi na samoj, hitno sazvanoj, sjednici.

#### Članak 60.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### 1. Dnevni red

#### Članak 61.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

- 13 -

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u roku od 15 dana, prije održavanja sjednice i na način predviđen Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagači.

#### Članak 62.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o stavljanju na dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja-sjednice Vijeća.

### 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 63.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje jedan od potpredsjednika Vijeća, a ako su i oni odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

#### Članak 64.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva te pročelnik Upravnog tijela i tajnik Grada.

Pročelnik Upravnog tijela, voditelji odsjeka ili službi, te tajnik dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

#### Članak 65.

Sjednici Vijeća mogu biti nazočni i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti ili ako to ne dozvoljavaju tehničke mogućnosti.

### 3. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjeru: opomenu ili oduzimanje riječi.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

- 14 -

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odrediti će se kratak prekid sjednice.

#### 4. Otvaranje i tok sjednice

**Članak 67.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

**Članak 68.**

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

**Članak 69.**

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu sa prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

**Članak 70.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

- 15 -

### Članak 71.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najdulje 5 minuta o jednoj temi, a predsjednici klubova do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predлагаča odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač. Ako o istoj temi isti vijećnik govoriti drugi i svaki slijedeći put može govoriti najduže 2 minute.

### Članak 72.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### Članak 73.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### Članak 74.

Poslije završetka rasprave o prijedlogu akata, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču radi dopune.

Ako je Vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocijenilo da nemam potrebe za donošenje takvog akta, taj prijedlog se može ponovno iznijeti na sjednicu najranije tri mjeseca poslije odbijanja prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kada Vijeće prijedlog akta vraća predlagaču radi dopune, dati će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti, odnosno izmijeniti i odrediti rok do kojega je predlagač dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

### Članak 75.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut grada, proračun, godišnji obračun proračuna, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izbor i razrješenje gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva kao i odluci o povjerenju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i članovima Gradskog poglavarstva donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

- 16 -

## 5. Odlučivanje

### Članak 76.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

### Članak 77.

Glasovanje je u pravilu javno, osim ako Vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

### Članak 78.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku - "za" ili "protiv" ili "suzdržan".

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" njega i da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

### Članak 79.

Pojedinačno glasovanje obavlja se ako to odredi predsjednik Vijeća kada smatra da je potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja ili ako to zatraži vijećnik čiji zahtjev podrži najmanje 1/3 vijećnika.

Pojedinačno glasovanje obavlja se na taj način što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju vijećnici za koje u popisu nije naznačeno da su glasovali.

Prozivanje vijećnika obavlja predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

### Članak 80.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 81.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje, oblika i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

## 6. Zapisnik

### Članak 82.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

- 17 -

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 83.

Zapisnik obvezatno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Gradskega vijeća i zapisničar.

Sjednica se može tonski snimati i svakom vijećniku, na njegov zahtjev, u tom slučaju mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke.

#### **7. Ispravak**

#### Članak 84.

U slučaju da je u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta učinjena pogreška, ispravak će se objaviti u slijedećem broju "Službenog glasnika grada Belišća".

Tekst ispravka objavljuje i potpisuje odgovorni urednik "Službenog glasnika grada Belišća".

#### **IX. JAVNOST RADA**

#### Članak 85.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo, putem sredstava javnog priopćavanja i objavom u "Službenom glasniku grada Belišća".

#### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.2/97, 3/01).

#### Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA**

Klasa: 021-05/01-01/32,

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 12.11.2001.god.

Predsjednik Gradskega vijeća:  
Marin Berečić, v.r.

SADRŽAJ

*AKTI GRADSKOG VIJEĆA*

stranica

101. Statut grada Belišća	277-302
102. Poslovnik Gradskog vijeća grada Belišća	303-319

Izdaje: Gradsко вijeће града Белића. Одговорни уредник: Ivan Paloh, dipl.iur. tajnik Grada.  
Уредништво и управа: Град Белиће, V.S.H.Gutmanna 1, Белиће. Цijena jednog primjerka iznosi 2 % od  
просјечног osobnог dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.