

SLUŽBENI GLASNIK



Br. 2/97

adresa:

GRAD BELIŠĆE
Belišće

Belišće, 25.06. 1997.

Gradsko vijeće grada Belišća na 3. sjednici održanoj 25.06.1997.g. temeljem čl. 22. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93 i 117/93) te čl. 20. st 1. toč. 3. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/97), donijelo je

P O S L O V N I K GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELIŠĆA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća grada Belišća (u dalnjem tekstu: Vijeća) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, Statutom grada i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- početak obavljanja vijećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Konstituiranje Vijeća obavlja se u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva župan.

Vijeće se konstituira na prvoj sjednici trenutkom potvrde mandata izabralih članova Vijeća i izborom predsjednika Vijeća.

Na prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobro najstariji vijećnik.

Nakon otvaranja sjednice, na prijedlog predsjedatelja, vijećnici biraju zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Privremeni predsjedatelj obavlja poziv vijećnika s liste vijećnika koju je sačinilo Gradsko izborno povjerenstvo te izvješćuje vijećnike o broju nazočnih vijećnika sjednici i o tome koji su ga vijećnici izvjestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Vijećnik počinje obavljati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika danom donošenja odluke o prestanku mandata vijećnika.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

- 2 -

Članak 4.

Privremeni predsjedatelj konstatira da je uz poziv za konstituirajuću sjednicu priložen prijedlog dnevnog reda sjednice.

Dnevni red može se mijenjati, a o svakoj izmjeni glasuje se posebno javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "za" ili "protiv" prijedloga.

Prijedlog je usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika.

Dnevni red je u cijelini usvojen kada je za njega glasovao natpolovični broj nazočnih vijećnika.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno.

Vijećnik može glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

Glasovanje se provodi javnim izjašnjavanjem vijećnika dizanjem ruku "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Za predsjednika i članove Mandatne komisije izabrani su vijećnici koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 6.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj poziva vijećnike da daju prizegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da će prava i obveze člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada Belišća i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta grada Belišća i da će štititi Ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prizegе i predaje je predsjedniku Vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici polaže prizegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Zamjenik vijećnika polaže prizegu na istoj ili prvoj slijedećoj sjednici nakon donošenja Odluke o prestanku mandata člana i ispunjenju zakonskih uvjeta za početak mandata zamjenika člana.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ako vijećnik obavlja dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, a ne podnese ostavku, mandat člana Vijeća prestaje mu danom početka obavljanja te dužnosti.

-3-

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 9.

Članovi Vijeća izabrani na višestranačkim i demokratskim izborima na četiri godine stječu prava i dužnosti danom potvrde mandata i davanja svečane prisege.

Mandat članova Vijeća izabranih na prethodnim izborima prestaje danom potvrde mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 10.

Vijećnici obavljaju svoju funkciju počasno i imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu prema odluci Vijeća.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik ima pravo biti nazočan sjednicama radnih tijela Vijeća iako nije član tih tijela te pravo sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

O prisustvovanju vijećnika sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine odgovarajući odsjek.

Članak 12.

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća, dužan je o tome pravodobno izvestiti predsjednika Vijeća, odnosno odgovarajući odsjek uz navođenje razloga zbog kojih ne može prisustvovati sjednici.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član, treba napustiti sjednicu.

Članak 13.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnik ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru samoupravnog djelokruga Grada povjeri Vijeće odnosno radno tijelo čiji je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 14.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnosići prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 15.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Jedinstvenog upravnog odjela i odsjeka gradske uprave.

- 4 -

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Poglavarstva i njegovih radnih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i odsjeka gradske uprave.

Pitanja se u pravilu, postavljaju usmeno, a mogu i pismeno. Pismena pitanja mogu se podnijeti putem pošte ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta, kratka i jasno formulirana.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća ovisno o karakteru pitanja, dostavit će pitanje Poglavarstvu, odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela ili organizaciji koja obavlja poslove od interesa za Grad radi dostavljanja odgovora.

Članak 18.

Na postavljena pitanja koja su postavljena pismenim putem prije dana utvrđenog za održavanje sjednice, odgovori se daju u pravilu prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 19.

Na pitanja postavljena na početku ili u tijeku sjednice Vijeća, odgovori se mogu dati na istoj sjednici.

Ako se odgovor ne bi mogao dati na istoj sjednici, odgovor će se obavezno dati ili u pismenoj formi najkasnije 5 dana prije dana određenog za održavanje naredne sjednice Vijeća ili na samoj sjednici Vijeća.

Kada se odgovor daje u pismenoj formi, potrebno je prethodno utvrditi koji će organ, odnosno tijelo ili organizacija, dati odgovor.

Članak 20.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje te predložiti da se o predmetu na koje se pitanje odnosi, provede rasprava na jednoj od narednih sjednica.

O prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika odsjeci koji obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužni su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana od podnešenog zahtjeva bilo usmeno ili pismeno.

- 5 -

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

d) Stranačko organiziranje u Vijeću

Članak 23.

U Vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Prostor, sredstva i uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA GRADA BELIŠĆA

Članak 24.

Na konstituirajućoj sjednici ili na jednoj od narednih sjednica Vijeća, biraju se iz redova vijećnika, stalna radna tijela, odbori i komisije u skladu sa Statutom i to:

1. Komisija za izbor i imenovanja, koja ima predsjednika i dva člana,
2. Odbor za Statut i Poslovnik, koji ima predsjednika i dva člana,
3. Odbor za financije i proračun, koji ima predsjednika i dva člana,
4. Komisija za predstavke i pritužbe, koja ima predsjednika i dva člana,
5. Mandatna komisija, koja ima predsjednika i dva člana,
6. Komisija za privremeno korištenje stanova, koja ima predsjednika i četiri člana,
7. Socijalno vijeće, koje ima predsjednika i šest članova.

Postupak izbora članova stalnih radnih tijela Vijeća istovjetan je postupku izbora članova Mandatne komisije iz čl.5. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Po izboru Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeće bira na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika i to većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Odluke se donose, u pravilu, javnim glasovanjem, a kada je predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 26.

Gradonačelnika bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i dva zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

- 6 -

Članak 27.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Gradske uprave grada Belišća je po svom položaju član Gradskog poglavarstva.

Članak 28.

Gradonačelnik, dva zamjenika gradonačelnika i svaki član Gradskog poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Priježem da će dužnost gradonačelnika (odnosno člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća te da će poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i grada Belišća."

Gradonačelnik, dva zamjenika gradonačelnika i svaki član Gradskog poglavarstva potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku Vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina, gradova i županija,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

V RADNA TIJELA

Članak 30.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova, kako je to regulirano u čl.24. ovog Poslovnika.

Osim stalnih radnih tijela, Vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela.

Članak 31.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

- 7 -

Članak 32.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća, zahtjeva predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 33.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VI ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 34.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 35.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i uskladivanje rada Jedinstvenog upravnog odjela i odsjeka Gradske uprave.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Gradskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 36.

Postupak odgovornosti Gradskog poglavarstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 37.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelji odsjeka imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nisu njihovi članovi, kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga toga tijela.

VII AKTI

Članak 38.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, pravila, zaključke, naredbe, naputke, rješenja i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

- 8 -

Članak 39.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 40.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to Zakonom i Statutom propisano.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mјere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 41.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mјera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i odsjeka Jedinstvenog upravnog odjela Gradske uprave.

Članak 42.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće ili radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća ili radnog tijela.

Članak 43.

Originali odluka ili drugih akata koje donosi Vijeće trajne su vrijednosti i o njihovom čuvanju brine se gradonačelnik u skladu sa Zakonom.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 44.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta, pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno akta.

Članak 45.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlozi odluka i akata podnose se u pravilu u pismenom obliku i u obliku odgovarajućeg akta te uz odgovarajuće pisano obrazloženje.

- 9 -

Članak 46.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel i odsjeci Gradske uprave.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 47.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 48.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predлагаč.

Članak 49.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 50.

Po što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedloge odluka usvojiti, ne prihvati ili vratiti predlagajući na dopunu u skladu sa Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 51.

O prijedlogu akta i odluke mora se voditi rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositи amandmane u pismenom i usmenom obliku na tekst akta i odluka te se prije glasovanja o odluci i aktu glasuje o amandmanu. Glasovanje o amandmanu smatra se dijelom rasprave o prijedlogu odluke i akta.

Amandmani se mogu predlagati od trenutka podnošenja prijedloga odluke i akta do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke i akta prelazi se na glasovanje.

- 10 -

VIII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 52.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, uz pismeni zahtjev navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik, najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 53.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu prethodne sjednice.

Članak 54.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u roku od 10 dana, prije održavanja sjednice i na način predviđen Poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagači.

Članak 56.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o stavljanju na dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 57.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

- 11 -

Predsjednik Vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje jedan od potpredsjednika Vijeća, a ako su i oni odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 58.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gradonačelnik, ako je izabran izvan redova vijećnika i članovi Gradskog poglavarstva te voditelji odsjeka Gradske uprave.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelji odsjeka dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 59.

Sjednici Vijeća mogu biti prisutni i gradani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti ili ako to ne dozvoljavaju tehničke mogućnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 60.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjeru: opomenu ili oduzimanje riječi.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Vijećniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama odrediti će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 61.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je nazočna većina vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

- 12 -

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgada sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 62.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 63.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu sa prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 64.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 65.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave, sve do njezinog razključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najdulje 5 minuta o jednoj temi, a predsjednici klubova do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govorí predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač. Ako o istoj temi isti vijećnik govorí drugi i svaki slijedeći put može govoriti najduže 2 minute.

- 13 -

Članak 66.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 67.

Predлагаč može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 68.

Poslije završetka rasprave o prijedlogu akata, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagajuću radi dopune.

Ako je Vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocijenilo da nema potrebe za donošenje takvog akta, taj prijedlog se može ponovno iznijeti na sjednicu najranije tri mjeseca poslije odbijanja prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Kada Vijeće prijedlog akta vraća predlagajuću radi dopune, dati će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti, odnosno izmijeniti i odrediti rok do kojega je predlagajuć dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

5. Odlučivanje

Članak 69.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 70.

Glasovanje je u pravilu javno, osim ako Vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Članak 71.

Vijećnici glasuju na način da se izjašnjavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruku "za" ili "protiv" ili "suzdržan".

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" njega i da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Članak 72.

Pojedinačno glasovanje obavlja se ako to odredi predsjednik Vijeća kada smatra da je potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja ili ako to zatraži vijećnik čiji zahtjev podrži najmanje 8 vijećnika

- 14 -

Pojedinačno glasovanje obavlja se na taj način što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju vijećnici za koje u popisu nije naznačeno da su glasovali.

Prozivanje vijećnika obavlja predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 73.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje, oblika i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 75.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 76.

Zapisnik obvezatno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Gradskega vijeća i zapisničar.

Sjednica se može tonski snimati i svakom vijećniku, na njegov zahtjev, u tom slučaju mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke.

7. Ispravka

Članak 77.

U slučaju da je u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta učinjena pogreška, ispravka će se objaviti u sljedećem broju "Službenog glasnika grada Belišća".

Tekst ispravke objavljuje i potpisuje odgovorni urednik "Službenog glasnika grada Belišća".

- 15 -

IX JAVNOST RADA

Članak 78.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo, putem sredstava javnog priopćavanja i objavom u "Službenom glasniku grada Belišća".

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br.6/94).

Članak 80.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/24

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Burić, dr. med. v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.39. st.1. i 2., a u svezi čl.37. st.1. i čl.38. st.2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93, 117/93) te čl.40. st.1. i 2. i čl.26. st.1. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/97), donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu Gradskog poglavarstva grada Belišća

I

Ustrojava se Gradsko poglavarstvo grada Belišća sa dolje navedenim resorima (odjelima) i njihovim voditeljima:

1. Željko Klanjšček - gradonačelnik,
2. Stjepan Krznarić - zamj. gradonačelnik, bez resora,
3. Mirko Horvatićek - zamj. gradonačelnik, bez resora,
4. Vlado Jerbić - resor gospodarstva i male privrede,
5. Damir Pavošević - Jedinствeni upravni odjel,
6. Zlatko Marušić - resor komunalnih poslova i zaštite okoliša,
7. Ivan Vučković - resor za poljoprivredu,
8. dr. Željko Maravić - resor zdravstva i socijalne skrbi,
9. Branko Kaptalan - resor prosvjete, športa i kulture
10. Krunoslav Mitrović - resor za razvoj prigradskih naselja,
11. Slavko Jurina - resor za turizam i ugostiteljstvo,
12. Stjepan Pavlović - resor za razvijanje suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave,
13. Vlado Novačić - bez resora.

II

Ova Odluka ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/25

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na 3. sjednici održanoj dana 25.06.1997.g., temeljem čl.56a st.1.,3.,4. i 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 117/93) te čl.20. st.1. toč.13. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

O D L U K U O USTROJSTVU GRADSKE UPRAVE GRADA BELIŠĆA

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Gradske uprave grada Belišća.

Članak 2.

Gradska uprava grada Belišća ustrojena je kao Jedinstveni upravni odjel.

U okviru Jedinstvenog upravnog odjela osnivaju se odsjeci u skladu s rasporedom i opsegom poslova, a sve u cilju efikasnog i ekonomičnog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga grada Belišća, kao i učinkovitog rukovodenja radom Odjela.

Članak 3.

Način rada i odlučivanja, kao i unutarnja organizacija Jedinstvenog upravnog odjela, broj djelatnika, uvjeti za imenovanje rukovodećih djelatnika, odgovornosti kao i ovlaštenja te druga pitanja, uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Poglavarstvo na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Poglavarstvo grada Belišća nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i usmjerava djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada, stručnih, tehničkih i administrativnih poslova kao i poslova državne uprave, ukoliko budu posebnim zakonom prenešeni na grad.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je u svome radu pridržavati se i postupati po naredbama, naputcima i smjernicama Poglavarstva grada Belišća i gradonačelnika. Ako Poglavarstvo ocijeni da ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, općim aktima i ovom Odlukom pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti odgovornih osoba u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel za svoj rad odgovoran je Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

-2-

Članak 6.

Pojedine poslove Jedinstveni upravni odjel može obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave i druge pravne osobe, što se utvrđuje posebnim sporazumom ili ugovorom.

Sporazum ili ugovor iz stavka 1. ovog članka zaključuje Poglavarstvo grada Belišća.

Članak 7

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik ima zamjenika.

Za pročelnika i zamjenika pročelnika može biti imenovana osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme, položen državni stručni ispit i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

Pročelnika koji je po svom položaju član Gradskog poglavarstva imenuje Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika Poglavarstva, a ukoliko nije po svom položaju član Gradskog poglavarstva, imenuje ga na temelju javnog natječaja Gradsko poglavarstvo.

Zamjenika pročelnika imenuje Gradsko poglavarstvo.

U slučaju da nije imenovan zamjenik pročelnika, zamjenjuje ga, u slučaju njegova odsustva, osoba koju on odredi.

Članak 8.

Poglavarstvo grada Belišća utvrdit će potrebno stručno usmjerenje pročelnika i zamjenika zavisno od poslova i zadataka koji se obavljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 9.

Visinu sredstava potrebnih za rad Jedinstvenog upravnog odjela grada Belišća utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva grada Belišća.

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela grada Belišća osiguravaju se u Proračunu grada Belišća, samofinanciranjem od djelatnosti njegova rada i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II USTROJSTVO I POSLOVI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Gradska uprava grada Belišća organizirana je kao Jedinstveni upravni odjel sa slijedećim organizacijskim jedinicama:

- Odsjek za poslove gradske samouprave
- Odsjek za finansije i računovodstvo
- Odsjek za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti.

- 3 -

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel obavlja slijedeće poslove:

- poslove u svezi s poticanjem razvoja gospodarstva i poduzetništva,
- poslove vezane uz korištenje imovine grada Belišća,
- poslove koji se odnose na politiku gospodarenja prostorom grada, a u svezi sa urbanističkim planiranjem i uređenjem prostora i zemljišta,
- poslove iz djelokruga imovinsko-pravnih poslova u nadležnosti grada,
- vodi brigu o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- vodi brigu o osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika grada u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom grada Belišća za njegov gospodarski, kulturni i socijalni napredak.

Članak 13.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg imenuje Poglavarstvo grada Belišća, odnosno gradonačelnik prema članku 45. Statuta grada Belišća.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme, 3 godine radnog iskustva i položen državni stručni ispit.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima slijedeće ovlasti:

- zastupa i potpisuje Jedinstveni upravni odjel u pravnom prometu u dijelu djelatnosti koje Jedinstveni upravni odjel obavlja,
- organizira i rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela i njegovim cijelokupnim poslovanjem,
- određuje osobe koje imaju pravo potpisa dokumenata iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela u granicama svojih ovlaštenja,
- predlaže i osigurava izvršenje programa rada Jedinstvenog upravnog odjela, financijskog plana i drugih akata iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela,
- podnosi izvještaj Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću o rezultatima poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela,
- odlučuje u prvostupanjskom postupku i brine se za zakonitost rada u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu grada, obavlja i druge poslove predviđene zakonom, statutom ili odlukom Poglavarstva grada Belišća.

Pročelnik za svoj rad odgovara gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

Članak 14.

Odsjek za poslove gradske samouprave obavlja pravne, savjetodavne, protokolарne i administrativne poslove vezane za odnose s javnošću kao i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, kao i poslove za potrebe gradonačelnika.

Odsjekom rukovodi tajnik grada.

Tajnik grada organizira obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva grada Belišća, brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu, koordinira rad mjesnih odbora i pomaže im u njihovom radu te obavlja i druge poslove značajne za funkcioniranje grada.

Za svoj rad tajnik je odgovoran pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

Tajnika grada imenuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

Za tajnika može biti imenovana osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme pravnog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

U Odsjeku iz ovog članka obavljaju se i svi drugi pomoćno-tehnički poslovi vezani za rad Jedinstvenog upravnog odjela kao i poslovi održavanja i čišćenja prostora gradske uprave.

Članak 15.

Odsjek za financije i računovodstvo obavlja slijedeće poslove:

U dijelu proračuna:

- izrađuje prijedlog godišnjeg proračuna i odluke o privremenom finansiranju te predlaže Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću njihovo usvajanje,
- izrađuje bilancu imovine,
- prati i kontrolira ostvarivanje prihoda i rashoda,
- izrađuje izvješće o izvršenju proračuna, rebalansa proračuna i godišnjeg obračuna te podnosi izvješća Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

U dijelu poreza:

- zaprima porezne prijave, obrađuje ih i utvrđuje razrez gradskih poreza,
- vodi analitičko i sintetičko porezno knjigovodstvo,
- prati naplatu poreza, obračunava kamate i poduzima mjere za naplatu poreza.

U dijelu knjigovodstva:

- obavlja knjigovodstveno-računovodstvene poslove za Jedinstveni upravni odjel, vodi poslovne knjige i sastavlja finansijska izvješća,
- obavlja i druge poslove za potrebe lokalne samouprave,
- izrađuje prijedlog i godišnji izvještaj finansijskog plana Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja popis imovine i obveza na kraju poslovne godine.

Odsjekom rukovodi voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo.

Za svoj rad, voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo odgovoran je pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

Voditelja odsjeka imenuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

Za voditelja Odsjeka za financije i računovodstvo može biti imenovana osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

- 5 -
Članak 16.

Odsjek za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

U stambenom gospodarstvu:

- vodi brigu o unapređenju kvalitete stanovanja,
- gospodari stambenim fondom, poslovnim prostorom, garažama i objektima kulture preuzetim od Belišća d.d.,
- osigurava sredstva za ostvarivanje solidarnosti u izgradnji i korištenju stanova te raspoređuje i koristi ta sredstva za propisane namjene,
- priprema planove i programe rada i predlaže ih na usvajanje Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću,
- utvrđuje visinu stanarine i predlaže na usvajanje Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću, organizira naplatu stanarine te raspoređuje sredstva stanarine za namjene propisane zakonom,
- utvrđuje visinu i naplaćuje naknadu za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradbi i troškova upravljanja stambenom zgradom, što ih plaća vlasnik stana ili poslovne prostorije kao posebnog dijela stambene zgrade te raspoređuje sredstva naknade za namjene utvrđene propisima,
- određuje i naplaćuje zakupninu za poslovne prostorije u gradu te raspoređuje sredstva zakupnine za namjene utvrđene propisima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U komunalnom gospodarstvu:

- priprema programe komunalnog uređenja grada Belišća i predlaže ih na usvajanje Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću,
- utvrđuje visinu komunalne naknade i predlaže na usvajanje Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću, organizira naplatu komunalne naknade te raspoređuje i koristi sredstva komunalne naknade za pojedine namjene i komunalne djelatnosti,
- utvrđuje visinu, organizira naplatu i koristi sredstva za izgradnju komunalnih objekata i uređaja na gradevinskom zemljištu koje se uređuje za izgradnju drugih objekata koja plaćaju investitori drugih objekata,
- vodi brigu o izgradnji i održavanju komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnji i održavanju lokalne infrastrukture,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U urbanističkom planiranju i uređenju prostora i zemljišta:

- gospodari gradevinskim zemljištem i javnim površinama,
- utvrđuje cijenu zakupa za korištenje gradevinskog i javnog zemljišta i predlaže na usvajanje Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću,
- sklapa ugovore i organizira naplatu sa korisnicima gradevinskog i javnog zemljišta, brine se o provođenju GUP-a, PUP-a i ostalih prostornih planova uređenja prostora grada,
- vodi brigu o uređenju naselja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

U kulturnim djelatnostima:

- vodi brigu o osiguravanju uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovnika grada Belišća u području kulture i tehničke kulture,

- 6 -

- gospodari objektima kulture grada Belišća (zgradom amaterskog kazališta, knjižnicom i čitaonicom te kinom),
- organizira i provodi kinopriredivačku djelatnost u kinu Belišće,
- organizira i provodi rad knjižnice i čitaonice u Belišću,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Odsjekom za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti rukovodi voditelj kojeg imenuje Gradsko poglavarstvo grada Belišća na prijedlog gradonačelnika.

Za voditelja Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti može biti imenovana osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme tehničkog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit i najmanje 3 godine radnog iskustva.

Voditelj Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti za svoj rad odgovara pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu i Gradskom vijeću.

Članak 18.

U djelokrugu tehničkih poslova obavljaju se slijedeći poslovi:

- stručni nadzor nad izgradnjom, nadogradnjom i sanacijom stambenih, poslovnih i komunalnih objekata te uređenjem prostora u gradu,
- pribavljanje investicijske dokumentacije i učešće pri zaključivanju ugovora iz oblasti stambeno-komunalnog gospodarstva i uređenja prostora,
- sudjelovanje u izradi planova i programa prostornog uređenja grada,
- prikupljanje ponuda iz područja stambeno-komunalnog gospodarstva i davanje prijedloga najpovoljnijih s tehničkog stajališta,
- organiziranje i nadzor održavanja stambenih zgrada i stanova, komunalnih objekata te poslovnih prostora i objekata kulture kojima gospodari grad,
- sudjelovanje u izradi svih programa i planova rada iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Poslovima rukovodi voditelj tehničkih poslova Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti, a odgovoran je voditelju Odsjeka.

Voditelja tehničkih poslova postavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela na prijedlog voditelja Odsjeka.

Članak 19.

U djelokrugu kulturnih djelatnosti obavljaju se slijedeći poslovi:

- osiguranje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba stanovništva u glazbenoj, dramskoj i literarnoj djelatnosti u amaterskom kazalištu Belišće,
- organiziranje i provođenje kinopriredivačke djelatnosti u kinu Belišće,
- organiziranje i provođenje rada knjižnice i čitaonice u Belišću.

Poslovima pod 1 i 2. rukovodi voditelj kulturnih djelatnosti i kina, a pod 3. voditelj knjižnice i čitaonice.

Voditelji navedenih djelatnosti odgovorni su voditelju Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti.

Voditelje iz stavka 2. ovog članka postavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela na prijedlog voditelja Odsjeka.

Članak 20.

U djelokrugu računovodstveno financijskih poslova Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti obavljaju se slijedeći poslovi:

- poslovi vezani za izradu i realizaciju financijskih planova Odsjeka, knjigovodstvenih evidencijskih, izradu završnih računa, vođenje platnog prometa,
- vrši naplatu svih prihoda za djelatnosti kojima se bavi Odsjek za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti te svi drugi poslovi vezani za finansijsko računovodstvene poslove Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom grada Belišća.

Poslovima rukovodi voditelj računovodstveno financijskih poslova Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti grada Belišća i odgovoran je voditelju navedenog Odsjeka.

Voditelja računovodstveno financijskih poslova postavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela na prijedlog voditelja Odsjeka.

U djelokrugu općih i pravnih poslova Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti obavljaju se slijedeći poslovi:

- praćenje zakonskih propisa iz djelokruga rada Odsjeka,
- stručni i administrativni poslovi vezani za izradu i sklapanje ugovora, odluka, rješenja i ostalih pravnih akata iz djelokruga rada Odsjeka,
- sudjelovanje u pripremi akata, dokumenata, izvještaja i slično, za Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće iz djelokruga rada Odsjeka,
- stručni poslovi vezani za prodaju stanova,
- obavljanje i svih drugih stručno tehničkih poslova vezanih za rad Odsjeka.

Poslovima rukovodi voditelj općih i pravnih poslova Odsjeka za stambeno komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti grada Belišća i odgovoran je voditelju navedenog Odsjeka.

Voditelja općih i pravnih poslova postavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela na prijedlog voditelja Odsjeka.

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Pravilnik iz članka 3. ove Odluke bit će donesen u roku od 30 dana po usvajanju ove Odluke.

- 8 -

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. lipnja 1997.g. i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/26

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.20. st.1. toč.14. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/97), donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Završnog računa Kombel d.o.o. za komunalne
djelatnosti Belišće za 1996.g.

I

Usvaja se Završni račun Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće za 1996.g.

II

Ova Odluka ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/27

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.20. st.1. toč.14. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/97), donijelo je

O D L U K U
**o usvajanju Financijskog plana Kombel d.o.o. za komunalne
djelatnosti Belišće za 1997.g.**

I

Usvaja se Financijski plan Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće za 1997.g.

II

Ova Odluka ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/28

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.19. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/97), donijelo je

O D L U K U
o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i
drugih djelatnika Gradske uprave grada Belišća

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način obračuna plaća i drugih primanja dužnosnika i djelatnika zaposlenih u tijelima grada.

Članak 2.

Dužnosnici u smislu ove Odluke smatraju se osobe koje bira i imenuje Gradsko vijeće, odnosno Gradsko poglavarstvo prema odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Gradonačelnik, pročelnik i drugi djelatnici ostvaruju pravo na plaće i druga primanja, temeljem rada u tijelima u kojima obavljaju dužnost na koju su izabrani odnosno imenovani.

Članak 3.

Plaća dužnosnika odnosno djelatnika ove Odluke utvrđuje se na način da se osnovica za obračun plaće pomnoži s koeficijentom vrijednosti poslova i zadataka.

Iznos utvrđen u smislu prethodnog stavka, uvećava se temeljem radnog iskustva 0,5% za svaku godinu radnog staža, ali najviše do 20%.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće djelatnika iz prethodnog članka, utvrđuje Gradsko poglavarstvo svojim aktom sukladno prihodima osiguranim u Proračunu grada.

Članak 5.

Koeficijent po značenju dužnosti odnosno složenosti pojedinih poslova i zadataka dužnosnika, odnosno zaposlenih namještenika, utvrđuje se kako slijedi:

1. gradonačelnik	4,00
2. predsjednik Gradskog vijeća	3,25
3. pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	3,25
4. tajnik grada - voditelj Odsjeka za poslove gradske samouprave	2,50
5. voditelj Odsjeka za stambeno-komunalne djelatnosti, uređenje prostora i kulturne djelatnosti	3,00
6. voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo	2,50

7. voditelj proračuna	2,50
8. voditelj općih i pravnih poslova	2,10
9. voditelj tehničkih poslova	2,10
10. voditelj računovodstveno finansijskih poslova	2,00
11. voditelj knjižnice i čitaonice	2,00
12. voditelj kulturnih djelatnosti i kina	2,00
13. referent za komunalne poslove i uređenje prostora - nadzorni organ	1,85
14. administrativni tajnik	1,73
15. računovodstveni referent i knjigovoda za mjesnu samoupravu - blagajnik	1,73
16. knjigovoda - likvidator	1,73
17. referent za održavanje stambenih zgrada i stanova	1,73
18. referent za glazbenu sekciju amaterskog kazališta	1,73
19. knjigovoda	1,60
20. blagajnik	1,60
21. komunalni redar	1,60
22. stručni suradnik u tehničkim poslovima - administrator	1,40
23. čistačica	1,00

Članak 6.

Vijećnici za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Pravo na naknadu imaju i matičari odnosno druge osobe koje obavljaju poslove i zadatke za potrebe Gradskog vijeća, odnosno Poglavarstva u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 7.

Dužnosnik koji obavlja dužnost, a nije na profesionalnom radu u gradu, ostvaruje pravo na naknadu u visini od 30% plaće za dužnost koju obavlja sukladno odredbama ove odluke, s tim što njegova ukupna primanja ne mogu biti veća od mjesечne plaće dužnosti koju obavlja.

Članak 8.

Plaća djelatnika obračunata sukladno odredbama članka 3. ove odluke, može se uvećati ili umanjiti do 30 % temeljem rezultata izvršenih poslova i zadataka rješenjem gradonačelnika u okviru unosa sredstava osiguranih za rad pojedinih tijela uprave u Proračunu grada.

Članak 9.

Plaća pripravnika iznosi 70% vrijednosti poslova za koje se pripravnik ospozobljava.

- 3 -

Članak 10.

Za prekovremen rad, plaća djelatnika se uvećava za 50% u odnosu na plaću, ostvarenu u redovnom radnom vremenu, prema broju sati prekovremenog rada.

Članak 11.

Za rad na dane blagdana i neradnih dana, djelatnik ostvaruje naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Ako je rad na dane blagdana ujedno i rad duži od punog radnog vremena, plaća djelatnika se uvećava za 80%.

Članak 12.

Za dane provedene na godišnjem odmoru, djelatnik ostvaruje pravo na naknadu u visini kao da je na radu.

Članak 13.

Naknada plaće za vrijeme prvih 42 dana privremene spriječenosti za rad (bolovanje) iznosi 95% od osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeto s bolovanjem.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada djelatniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 14.

Otpremnina pri odlasku u mirovinu djelatniku se isplaćuje u iznosu tri prosječne mjesечne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 15.

Pomoć obitelji umrlog djelatnika isplaćuje se u iznosu tri prosječne mjesечne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca.

Članak 16.

Naknada za godišnji odmor (regres) isplaćuje se prema odredbama Kolektivnog ugovora.

Članak 17.

Naknada materijalnih troškova i drugih primanja dužnosnika i namještenika isplaćuje se u visini utvrđenoj u Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike.

Ako bi posebnim kolektivnim ugovorom odnosno općim aktom neko pravo djelatnika bilo nepovoljnije od prava koja proizlaze iz Kolektivnog ugovora, primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora.

- 4 -

Članak 18

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku grada Belišća", a primjenjivat će se od 01.06.1997.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/29

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Burić, dr.m.ed., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.20. st.1. toč.4. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), čl.7. Odluke o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i drugih djelatnika Gradske uprave grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.2/97) te osobno podnešenog zahtjeva predsjednika Gradskog vijeća Dinka Burića, dr.med., donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju zahtjeva predsjednika Gradskog vijeća o odricanju prava na naknadu za rad u Gradskom vijeću te o rasporedu naknade drugim korisnicima

I

Gradsko vijeće grada Belišća jednoglasno usvaja zahtjev predsjednika Gradskog vijeća Dinka Burića,dr.med., o odricanju prava na pripadajuću mu naknadu temeljem čl.7. Odluke o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i drugih djelatnika Gradske uprave grada Belišća za dužnost u Gradskom vijeću.

II

Predsjednik Gradskog vijeća djelatnik je Kliničke bolnice Osijek gdje prima plaću, a kako ukupna primanja dužnosnika ne mogu biti veća od mjesecne plaće dužnosti koju obavlja, pripada mu mjesecna naknada u iznosu od 943,37 kn.

III

Iznos iz točke 2. ovog Zaključka podijeliti će se na dva jednakaka dijela, svaki u iznosu od 471,69 i uplaćivati, tijekom mandata predsjednika Gradskog vijeća, Gradskom udruženju umirovljenika Belišća i Župnom uredu - Samostan Belišće na njihove žiro-račune.

IV

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Odsjek za finansije i računovodstvo Gradske uprave grada Belišća.

V

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku grada Belišća", a primjenjuje se od 15.05.1997.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/30

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić,dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) te čl.34. st.1., 2. i 3. toč. 2. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Odbora za statut i poslovnik

I

Osniva se Odbor za statut i poslovnik.

II

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

III

U Odbor iz točke I ovog Rješenja imenuju se:

1. Stjepan Krznarić iz Belišća, V.J.J.Strossmayera 64 - za predsjednika
2. Dinko Burić, dr.med. iz Belišća, I.B.Mažuranić 7 - za člana
3. Zdenko Salaić, dr.med. iz Belišća, Park A.Hofmanna 1c - za člana.

IV

Mandat članova Odbora traje četiri (4) godine.

V

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/31

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) te čl.34. st.1., 2., 3. toč. 5. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Komisije za predstavke i pritužbe

I

Osniva se Komisija za predstavke i pritužbe.

II

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 2 člana.

III

U Komisiju iz točke I ovog Rješenja imenuju se:

1. Stjepan Pavlović iz Belišća, V.J.J.Strossmayera 63 - za predsjednika.
2. Mirko Horvatiček iz Veliškovaca, Valpovačka 28- za člana
3. Krešimir Zoričić iz Belišća, I.G.Kovačića 19 - za člana.

IV

Mandat članova Komisije traje četiri (4) godine.

V

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/32

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) te čl.34. st.1., 2. i 4. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

**RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Komisije za gospodarstvo**

I

Osniva se Komisija za gospodarstvo.

II

Komisija za gospodarstvo ima predsjednika i 6 članova.

III

U Komisiju za gospodarstvo imenuju se:

1. Vlado Jerbić iz Belišća, E.Kvaternika 5 - za predsjednika
2. Željko Klanjšček iz Belišća, K.Tomislava 21 - za člana
3. Ivan Vučković iz Gata, S.Radića 52 - za člana
4. Damir Pavošević iz Belišća, P.Svačića 11 - za člana
5. Pavao Popović iz Belišća, K.Tomislava 46 - za člana
6. Branko Rupčić iz Belišća, S.Vraza 4 - za člana
7. Stjepan Ivanković iz Bistrinaca, M.Gupca 24 - za člana.

IV

Mandat članova Komisije traje četiri (4) godine.

V

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/33

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) te čl.34. st.1., 2., 3. toč.7. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

**RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Socijalnog vijeće grada Belišća**

I

Osniva se Socijalno vijeće grada Belišća.

II

Socijalno vijeće ima predsjednika i 6 članova.

III

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. Željko Maravić, dr.med. iz Belišća, M.Gupca 42 - za predsjednika
2. Dragica Jančikić iz Belišća, M.Gupca 72 - za člana
3. Ivan Komaromi iz Belišća, K.Tomislava 198, Udruga Umirovljenika Belišće - za člana
4. Milorad Uskoković iz Belišća, V.S.H.Gutmann 13a - Belišće d.d. SSSH - za člana
5. Jozo Budić iz Belišća, A.G.Matoša 6 - Belišće d.d. HUS - za člana
6. Danica Bader iz Valpova, V.Hrv. Republike 2 - Centar za soc.skrb Valpovo - za člana
7. Vera Ivezković iz Belišća, Radnička 14 - Caritas Belišće - za člana.

IV

Mandat članova Socijalnog vijeća traje četiri (4) godine.

V

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/34

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) te čl.34. st.1., 2. i 3. toč. 3. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun

I

Osniva se Odbor za financije i proračun.

II

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 2 člana.

III

U Odbor iz točke I ovog Rješenja imenuju se:

1. Josip Lulić iz Belišća, I.G.Kovačića 35 - za predsjednika
2. Dinko Burić iz Belišća, I.B.Mažuranić 7 - za člana
3. Milan Salajić iz Belišća, I.G.Kovačića 10 - za člana.

IV

Mandat članova Odbora iz točke I Rješenja traje četiri (4) godine.

V

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/35

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.26. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) te čl.34. st.1., 2., 4. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

**RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju članova Komisije za regulaciju prometa**

I

Osniva se Komisija za regulaciju prometa.

II

Komisija za regulaciju prometa ima predsjednika i 2 člana.

III

U Komisiju iz točke I ovog Rješenja imenuju se:

1. Zlatko Marušić iz Belišća, B.J.Jelačića 18 - za predsjednika
2. Boris Karša iz Belišća, K.Tomislava 209 - za člana
3. predstavnik VII Policijske postaje Valpovo - za člana.

IV

Mandat članova Komisije traje četiri (4) godine.

V

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/36

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.15. st.1. toč.6. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

RJEŠENJA
o imenovanju članova u Nadzorni odbor Kombel d.o.o. za
komunalne djelatnosti Belišće

I

U ime Gradskog vijeća grada Belišća u Nadzorni odbor Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće imenuju se:

1. Dinko Burić, dr.med. iz Belišća, I.B.Mažuranić 7 - za predsjednika
2. Slavko Krznarić iz Bistrinaca, M.Gupca 21 - za člana
3. Damir Pavošević iz Belišća, P. Svačića 11 - za člana.

II

Mandat imenovanih iz točke I ovog Rješenja traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/37
Urbroj: 2185/02-01
Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.37. st.1. i 2. te čl.39. st.1. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi ("Narodne novine" br.18/91, 27/93), donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnika grada Belišća u Savjet
Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće

I

Kao predstavnici grada Belišća u Savjet Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće imenuju se:

1. Branko Kaptalan iz Belišća, D.Pejačević 2,
2. Zlatko Marušić iz Belišća, B.J.Jelačića 18,
3. Mirko Pavošević, dr.med. iz Belišća, A.Šenoe 15.

II

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/38

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.20. st.1. toč.7. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

**IZMJENU RJEŠENJA
o određivanju vijećnika koji će u ime Gradskog vijeća
biti nazočni zaključivanju brakova**

I

U Rješenju o određivanju vijećnika koji će u ime Gradskog vijeća biti nazočni zaključivanju brakova ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97) u čl.1. st.1. toč.6. mijenja se i glasi: "6. Dragica Jančikić iz Belišća, M.Gupca 72."

Iza točke 6. ove izmjene dodaje se nova točka 7. koja glasi: "7. Mirko Pavošević, dr.med. iz Belišća, A.Šenoe 15."

Dosadašnja točka 7. iz čl.1. st.1. Rješenja postaje točka 8.

II

Ova Izmjena stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/39

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06.1997.g. temeljem čl.18. st.2. Zakona o političkim strankama ("Narodne novine" br.76/93 i 111/96) i čl.26. st.1. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

R J E Š E N J E
o rasporedu sredstava političkim strankama

I

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Belišće za 1997.g., namijenjena financiranju političkih stranaka prema zastupljenosti vijećnika u Gradskom vijeću grada Belišća, za razdoblje od 15.05. do 31.12.1997.g., iznose 27.500,00 kn.

II

Sredstva iz točke I ovog Rješenja raspoređuju se političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću grada Belišća na slijedeći način:

Red. br.	Naziv stranke	Broj vijećnika	učešće %	Iznos sredstava u kn
1.	HDZ	14	56	15.400,00
2.	HSLS	4	16	4.400,00
3.	SBHS	2	8	2.200,00
4.	HNS	2	8	2.200,00
5.	SDP	1	4	1.100,00
6.	HSS	1	4	1.100,00
7.	HSP	1	4	1.100,00
UKUPNO:		25	100	27.500,00

III

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća" kada i stupa na snagu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/40

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.93. st.2. Odluke o izmjenama i dopunama Generalnog urbanističkog plana Valpovo-Belišće-Bistrinci ("Županijski glasnik" br.4/96) te čl.20. st.1., toč.10. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

O D L U K U
o određivanju namjene ulice Eugena Kvaternika u Belišću

Članak 1.

Ulica Eugena Kvaternika u Belišću određuje se pristupnom ulicom čija širina ne smije biti manja od 6 m.

Članak 2.

Ova namjena ulice i lokalne ceste određuje se zbog otežanih terenskih uvjeta koji su uvjetovani smještajem između gradskog bazena i gradske športske dvorane.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/41

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr.med., v.r.

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.06. 1997.g. temeljem čl.20. st.1. toč.4. i čl.26. st.1. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 1/97), donijelo je

O D L U K U
**o pretvaranju cijena iz DEM u kune u svim aktima Gradskog vijeća
i Gradskog poglavarstva grada Belišća**

I

U svim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva grada Belišća cijene izražene u DEM mijenjaju se u kune prema planiranom srednjem tečaju za 1997.g. i to 1 DEM=3,60 kuna.

II

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel grada Belišća.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 021-05/97-01/42
Urbroj: 2185/02-01
Belišće, 25.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dinko Burić, dr. med., v.r.

Gradsko poglavarstvo grada Belišća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17.06.1997.g. temeljem čl.39. st.1. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na prijedlog cijene
pitke i otpadne vode

I

Na osnovu podnešenog prijedloga Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće, Gradsko poglavarstvo grada Belišća daje suglasnost na predloženo povećanje cijene $1m^3$ pitke i otpadne vode za građanstvo i privredu na području grada Belišća tako da nova cijena iznosi:

1. za građanstvo cijena $1m^3$ pitke i otpadne vode iznosi 4,65 kn (što je povećanje za 13% u odnosu na prijašnju cijenu od 4,12 kn/ m^3)
2. za privredu cijena $1m^3$ pitke i otpadne vode iznosi 14,45 kn (što je povećanje 47,14% u odnosu na prijašnju cijenu od 9,82 kn/ m^3).

II

Nove cijene iz točke 1. ovog Zaključka primjenjuju se od 01.06.1997.g.

III

Do povećanja cijene $1m^3$ pitke i otpadne vode došlo je iz razloga što je proizvodač vode, Belišće d.d. - Energetika, povećao cijenu pitke i za pročišćavanje otpadne vode od 01.05.1997.g. za 13%.

IV

Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BELIŠĆA

Klasa: 002-05/97-01/03

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 17.06.1997.g.

Predsjednik Gradske Poglavarstva:
Željko Klanjšček, v.r.

Gradsko Poglavarstvo Grada Belišća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17.06.1997.g. temeljem čl. 39. st.3. Statuta Grada Belišća ("Službeni glasnik Grada Belišća" br. 1/97) donijelo je

RJEŠENJE
o određivanju potpisnika za žiro-račun Proračuna Grada Belišća

I

Kao potpisnici žiro-računa 33630-630-271 Proračuna grada Belišća određeni su:

1. Željko Klanjšček, gradonačelnik grada Belišća
2. Dinko Burić, dr.med., predsjednik Gradskog vijeća
3. Stjepan Krznarić, dogradonačelnik grada Belišća
4. Mirko Horvatiček, dogradonačelnik grada Belišća
5. Damir Pavošević, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela grada Belišća
6. Ivan Paloh, tajnik grada.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belišća".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BELIŠĆA

Klasa: 002-05/97-01/04
Urbroj: 2185/02-01
Belišće, 17.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog Poglavarstva:
Željko Klanjšček, v.r.

Gradsko poglavarstvo grada Belišća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17.06.1997.g. temeljem čl.5. Uredbe o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" br.33/97) te čl.39. st.5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za
provedbu nabave

I

Osniva se Povjerenstvo za provedbu nabave.

II

U Povjerenstvo za provedbu nabave imenuju se:

1. Damir Pavošević iz Belišća, P.Svačića 11 - za predsjednika,
2. Ljiljana Žigić iz Valpova, Lj. Gaja 72 - za člana,
3. Zlatko Marušić iz Belišća, Bana J.Jelačića 18 - predstavnik Poglavarstva.

III

Nadležnost Povjerenstva iz točke I ovog Rješenja određena je čl.5. st.2. i 6. Uredbe o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" br.33/97).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BELIŠĆA

Klasa: 002-05/97-01/05

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 17.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog Poglavarstva:
Željko Klanjšček, v.r.

Gradsko poglavarstvo grada Belišća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17.06.1997.g. temeljem čl.39. st.1., 3. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Komisije za raspisivanje natječaja i provođenja javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnih zgrada i prostorija i gradevinskog zemljišta

I

Osniva se Komisije za raspisivanje natječaja i provođenja javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnih zgrada i prostorija i gradevinskog zemljišta.

II

U Komisiju iz točke I ovog Rješenja imenuju se:

1. Damir Pavošević iz Belišća, P.Svačića 11 - za predsjednika,
2. Boris Karša iz Belišća, K.Tomislava 209 - za člana,
3. Stjepan Krznarić iz Belišća, V.J.J.Strossmayera 64 - za člana.

III

Mandat članova Komisije traje četiri (4) godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BELIŠĆA

Klasa: 002-05/97-01/06

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 17.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog Poglavarstva:
Željko Klanjšček, v.r.

Gradsko poglavarstvo grada Belišća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17.06.1997.g. temeljem čl.15. st.1., 6. i 7., te čl.39. st.5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

Z A K L J U Č A K
povodom razmatranja izvješća za osnivanje
Turističke zajednice grada Belišća

I

Prihvata se izvješće o pripremnim radnjama za osnivanje Turističke zajednice grada Belišća.

II

Zadužuje se gosp. Slavko Jurina, član Gradskog poglavarstva grada Belišća zadužen za resor turizma i ugostiteljstva da u suradnji sa Jedinstvenim upravnim odjelom Gradske uprave grada Belišća poduzme sve neophodne radnje za osnivanje i registraciju Turističke zajednice grada Belišća.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BELIŠĆA

Klasa: 002-05/97-01/07

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 17.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog Poglavarstva:
Željko Klanjšček, v.r.

Gradsko poglavarstvo grada Belišća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17.06.1997.g. temeljem čl.39. st.1., 3. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je:

R J E Š E N J E
o odobravanju dodjele stambenog kredita invalidu
domovinskog rata

I

Gradsko poglavarstvo grada Belišća odobrava dodjelu stambenog kredita Josipu Novak iz Gata, Kolodvorska 10, invalidu domovinskog rata, u iznosu od 55.000,00 kn s 2% kamata i 1% provizije banci te rokom otplate od 15 godina.

II

Stambeni kredit se odobrava imenovanom iz točke I ovog Rješenja radi rješavanja njegovog stambenog pitanja iz sredstava od prodaje stanova izdvojenih za tu namjenu, a putem Slatinske banke d.d. Slatina, Poslovница Valpovo, pod uvjetima iz točke I Rješenja uz deviznu klauzulu, hipotekarnu izjavu i dva jamca.

III

Ovo Rješenje se primjenjuje od 01.06.1997.g. i ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BELIŠĆA

Klasa: 002-05/97-01/08

Urbroj: 2185/02-01

Belišće, 17.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog Poglavarstva:
Željko Klanjšček, v.r.

Gradsko poglavarstvo grada Belišća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 17.06.1997.g. temeljem čl.39. st.1., 3. i 5. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br.1/97), donijelo je

Z A K L J U Č A K
o odobravanju troškova nabavke učila i školske lektire
Osnovnoj školi "Ivana Kukuljevića" u Belišću

I

Osnovnoj školi Ivana Kukuljevića u Belišću odobravaju se troškovi nabavke učila i školske lektire u iznosu od 10.996,81 kn.

II

Ovaj Zaključak ima se objaviti u "Službenom glasniku grada Belišća".

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA BELIŠĆA

Klasa: 002-05/97-01/09
Urbroj: 2185/02-01
Belišće, 17.06.1997.g.

Predsjednik Gradskog Poglavarstva:
Željko Klanjšček, v.r.

S A D R Ž A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

	stranica
21. Poslovnik Gradskog vijeća grada Belišća	38-52
22. Odluka o ustrojstvu Gradskog poglavarstva grada Belišća	53
23. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave grada Belišća	54-61
24. Odluka o usvajanju Završnog računa Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće za 1996.g.	62
25. Odluka o usvajanju Finansijskog plana Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće za 1997.g.	63
26. Odluka o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i drugih djelatnika Gradske uprave grada Belišća	64-67
27. Zaključak o usvajanju zahtjeva predsjednika Gradskog vijeća o odricanju prava na naknadu za rad u Gradskom vijeću te o rasporedu naknade drugim korisnicima	68
28. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Odbora za statut i poslovnik	69
29. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Komisije za predstavke i pritužbe	70
30. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Komisije za gospodarstvo	71
31. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Socijalnog vijeća grada Belišća	72
32. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Odbora za financije i proračun	73
33. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Komisije za regulaciju prometa	74
34. Rješenje o imenovanju članova u Nadzorni odbor Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće	75
35. Rješenje o imenovanju predstavnika grada Belišća u Savjet Dječjeg vrtića "Maslačak" Belišće	76
36. Izmjena Rješenja o određivanju vijećnika koji će u ime Gradskog vijeća biti nazočni zaključivanju brakova	77
37. Rješenje o rasporedu sredstava političkim strankama	78
38. Odluka o određivanju namjene ulice Eugena Kvaternika u Belišću	79
39. Odluka o pretvaranju cijena iz DEM u kune u svim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva grada Belišća	80

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

	stranica
40. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog cijene pitke i otpadne vode	81
41. Rješenje o određivanju potpisa za žiro-račun Proračuna grada Belišća	82
42. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provedbu nabave	83
43. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Komisije za raspisivanje natječaja i provođenja javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnih zgrada i prostorija i građevinskog zemljišta	84
44. Zaključak povodom razmatranja izvješća za osnivanje Turističke zajednice grada Belišća	85

45. Rješenje o odobravanju dodjele stambenog kredita invalidu domovinskog rata	86
46. Zaključak o odobravanju troškova nabavke učila i školske lektire Osnovnoj školi "Ivana Kukuljevića" u Belišću	87

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Ivan Paloh, dipl.iur., tajnik Grada. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, V.S.H.Gutmanna 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.