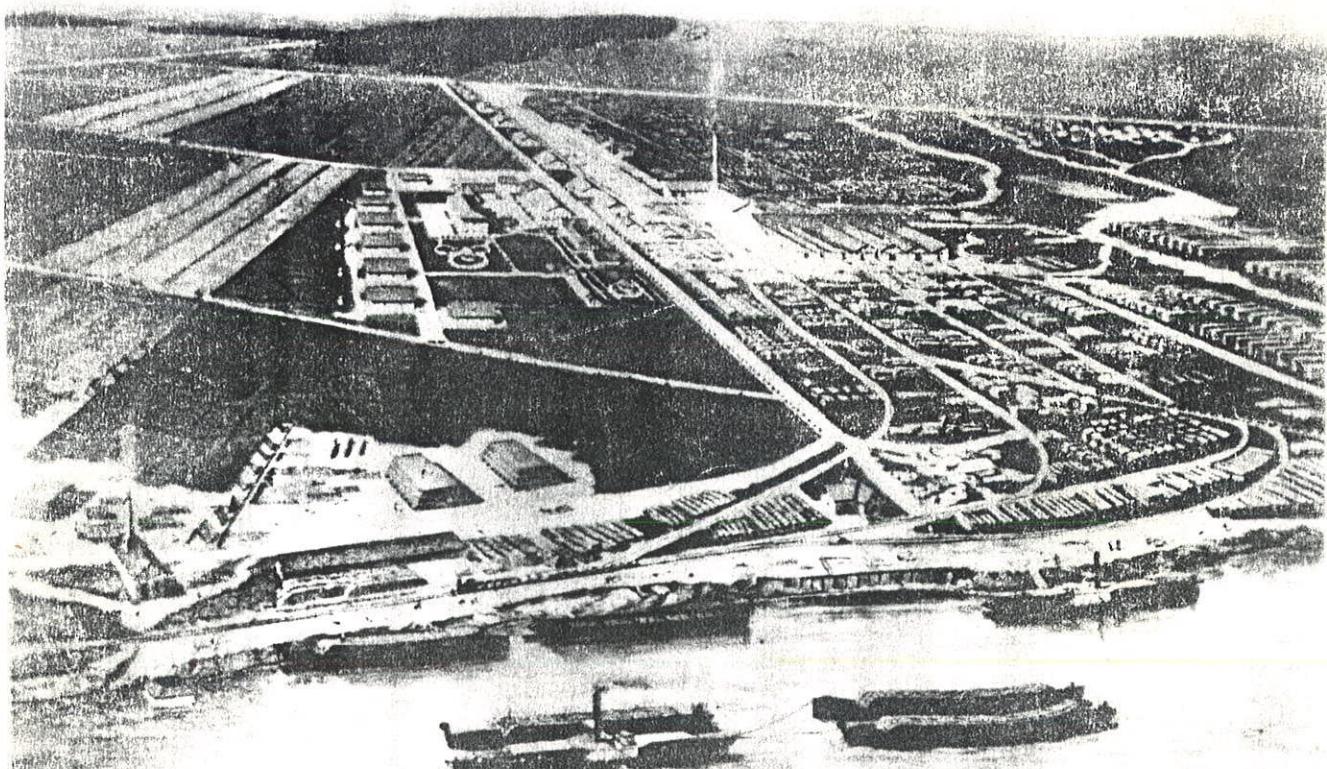


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BELIŠĆE

adresa:

Br. 6

OPĆINA BELIŠĆE
(Jovan Poloh)



God. II Belišće, 30.03.1994.

Općinsko vijeće općine Belišće na 11. sjednici održanoj 14.03.1994.g. temeljem članka 45. stavak 1 točka 1, a u svezi članka 7 Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) te članka 16. stavak 3 Statuta općine Belišće ("Službeni glasnik općine Belišće" br.2/94 i 4/94) donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Statuta općine Belišće

Članak 1.

U članku 19 stavak 2 briše se.

Članak 2.

U članku 21 iza stavka 3 dodaje se novi stavak 4 koji glasi:
"Općinsko Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi uputstva, pravila i naredbe kada odlučuje o općim stvarima, te rješenja i zaključke kada u skladu s zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima."
Dosadašnji stavak 4 postaje stavak 5.

Članak 3.

U članku 22. stavak 1 broj "9" mjenja se za broj "11".

Članak 4.

U članku 24 dodaje se novi stavak 1 koji glasi:
"Članovi Poglavarstva za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnim aktom Poglavarstva."
Dosadašnji stavak 1 postaje stavak 2.

Članak 5.

U članku 29. stavci 2 i 3 mjenjaju se i glase:
"Radom Upravnog odjela i službi općinske uprave upravlja pročelnik Upravnog odjela odnosno rukovoditelj službi.

Pročelnika koji je član Općinskog poglavarstva imenuje načelnik, a pročelnike koji po svom položaju nisu članovi Općinskog poglavarstva imenuje na temelju javnog natječaja Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik ima zamjenika.

Za pročelnika i zamjenika pročelnika može biti imenovana osoba koja ima VII/1 stupanj stručne spreme, položen stručni ispit i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

U slučaju da nije imenovan zamjenik pročelnika, zamjenjuje ga u slučaju njegovog odsustva, osoba koju on odredi."

- 2 -

Članak 6.

U članku 31 riječi "pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu" zamjenjuju se riječima "odlukom o ustrojstvu općinske uprave Općine Belišće".

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Belišće."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/94-01/25

Belišće, 14. ožujka 1994.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i članka 15. stavak 3. i članka 20. stavak 3. Statuta općine Belišće Općinsko vijeće na svojoj 11 sjednici održanoj dana 14.03. 1994.godine, donosi

P O S L O V N I K
VIJEĆA OPĆINE BELIŠĆE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Rad i djelovanje Općinskog vijeća općine Belišće (u dalnjem tekstu: Vijeća) i radnih tijela Vijeća uređuje se Poslovnikom vijeća općine (u dalnjem tekstu: Poslovnik).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i vijećnika vijeća, sastav, djelokrug i način rada stalnih i povremenih odbora i drugih tijela vijeća, način i postupak biranja općinskog načelnika, programiranje rada vijeća i pribavljanje mišljenja od strane gradana.

II OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

1. Prava člana Vijeća

Članak 3.

Članovi Vijeća izabrani na višestranačkim i demokratskim izborima na četiri godine stječu prava i dužnosti danom potvrde mandata i davanja svečane prisege.

Mandat članova Vijeća izabranih na prethodnim izborima prestaje danom potvrde mandata novoizabranih članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju počasno i imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu prema odluci Vijeća.

Član Vijeća ima prava utvrđena zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Član Vijeća je dužan izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće, odnosno tijelo Vijeća čiji je član.

Član Vijeća ne može bez opravdanog razloga odbiti obavljanje svoje dužnosti i zadatke koje mu u okviru samoupravnog djelokruga općine povjeri Vijeće odnosno radno tijelo čiji je član.

Članak 6.

U zauzimanju stavova o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće, član Vijeća je samostalan u odlučivanju i glasovanju.

Član Vijeća nije obavezan da prilikom zauzimanja stavova o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće postupa u skladu s smjernicama političke stranke čiji je član.

Član Vijeća može, kada ima izričite instrukcije i stavove svoje političke stranke o pojedinom pitanju, ovisno o tijeku diskusije u Vijeću o tom pitanju, zatražiti da se rasprava odgodi kako bi se u klubu stranke članova Vijeća moglo ponovno razmotriti pitanje koje je na dnevnom redu i zauzeti stavovi. Vijeće će na zahtjev tog člana odgoditi odlučivanje za 30 minuta.

- 3 -

Ako se ne postigne suglasnost klubova stranaka članova Vijeća o pitanju koje je na dnevnom redu odlučuje Vijeće glasovanjem nadpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća na sjednici.

2. Nazočnost sjednicama Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednici Vijeća, sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i sudjelovati u njihovom radu i odlučivati.

Član Vijeća ima pravo biti nazočan sjednicama radnih tijela Vijeća iako nije član tih tijela, te pravo sudjelovati u njihovom radu ali bez prava odlučivanja.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednici vodi se evidencija o kojoj se brine odgovarajuća služba.

Članak 8.

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća dužan je tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno odgovarajuću službu.

Član Vijeća dužan je postupiti na jednak način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Vijeća ili njezinih radnih tijela kojih je član, treba napustiti sjednicu

Članak 9.

Ukoliko član Vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika Vijeća da ne može prisustrovati sjednici, obavijest može dostaviti tijelu općinske uprave nadležnom za poslove općinskog vijeća uz navođenje razloga zbog kojih ne može prisustrovati sjednici.

3. Podnošenje prijedloga

Članak 10.

Član Vijeća ima pravo podnosići prijedloge akata iz samoupravnog djelokruga općine i podnosići inicijativu da se na županijskoj skupštini i zastupničkom domu Sabora Republike Hrvatske raspravi određeno pitanje. Data inicijativa je podržana ako se o njoj izjasni nadpolovična većina članova Vijeća.

Član Vijeća može predložiti provođenje ankete po određenim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine te predlagati Vijeću da uputi zahtjeve Zastupničkom domu Sabora RH za donošenje zakona ili drugih propisa iz njegove nadležnosti.

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo predložiti raspravu:

- o stanju u pojedinim područjima života iz samoupravnog djelokruga općine,
- o pitanju zakonom utvrđenog nadzora i predlagati mјere za ostvarivanje tog nadzora,
- o pitanjima koja se odnose na odlučivanje iz samoupravnog djelokruga općina, kao i na rad poglavarstva općine, na izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, na rad općinske uprave i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu.

4. Postavljanje pitanja

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo tražiti objašnjenja i obavijesti od načelnika općine, poglavarstva općine i drugih tijela općine o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od općinskih službi i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu iz samoupravnog djelokruga kao i o pitanjima koja su mu potrebita u cilju pravilnog obavljanja svoje dužnosti.

Članak 14.

Član Vijeća postavlja pitanja u pravilu pismenim putem predsjedniku Vijeća ili usmeno na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća ovisno o karakteru pitanja, dostavit će pitanje poglavarstvu, odnosno pročelnicima općinske uprave ili organizaciji koja obavlja poslove od interesa za općinu radi dostavljanja odgovora.

Članak 15.

Na postavljena pitanja koja su postavljena pismenim putem prije dana utvrđenog za održavanje sjednice, odgovori se daju u pravilu, prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 16.

Na pitanja postavljena na početku ili u tijeku sjednice Vijeća odgovori se mogu dati na istoj sjednici.

Ako se odgovor ne bi mogao dati na istoj sjednici, odgovor će se obavezno dati u pismenoj formi najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje naredne sjednice Vijeća ili na samoj sjednici Vijeća.

Kada se odgovor daje u pismenoj formi, potrebito je prethodno utvrditi koji će organ odnosno tijelo ili organizacija dati odgovor.

Članak 17.

Pitanja koja postavljaju članovi Vijeća na samoj sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Članak 18.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća postaviti dopunsko pitanje te predložiti da se o predmetu, na koje se pitanje odnosi, provede rasprava na jednoj od narednih sjednica.

O prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave.

5. Obavješćivanje

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo da bude redovito obavješćivan o svakom pitanju o kojem se raspravlja i odlučuje u Vijeću te o drugim pitanjima koja su mu potrebita radi obavljanja dužnosti člana vijeća, a osobito:

- o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, poglavarstva i općinske uprave, te organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu,
- o stanju, problemima i osnovnim zadacima iz oblasti društvenog života koji spadaju u samoupravni djelokrug općine,
- o korištenju i uporabi imovine općine i radu organizacija kojima je data na raspolaganje i upravljanje ta imovina, i
- o svakom pitanju koje treba biti predmet rasprave na sjednici Vijeća.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo tražiti izvješća od načelnika općine, poglavarstva općine te pročelnika uprave i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu u okviru samoupravnog djelokruga općine, a koji su dužni da mu pruže traženo objašnjenje.

Iзвјешće se traži u pravilu pismenim putem, a ako se radi o kratkom izvješću može se tražiti i usmeno od odgovarajućeg obnašatelja dužnosti.

Iзвјешћа se daju članu Vijeća pismeno ili usmeno prema zahtjevu člana Vijeća.

Članak 21.

Radi što potpunijeg informiranja i obavješćivanja članu Vijeća se uz materijalne o kojima se raspravlja i odlučuje u Vijeću dostavljaju i razni pregledi te određeni informativni i dokumentarni materijali.

Član Vijeća ima pravo od službe koja opslužuje Vijeće tražiti razna dopunska obavještenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, kao i o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Član Vijeća ima pravo uvida u informativne i dokumentarne materijale koji se prikupljaju u poglavarstvu i općinskoj upravi.

Članak 22.

Podatke koji predstavljaju službenu tajnu ili koji nisu za objavljivanje, a do kojih je član Vijeća došao u obavljanju svoje dužnosti, ne može, a niti smije, saopćiti drugima i dužan je spriječiti mogućnost da takvi podaci budu dostupni drugim osobama.

Članak 23.

Načelnik općine utvrđuje prigodom dostave materijala na sjednicu Vijeća koji se materijali smatraju službenom tajnom.

6. Osiguranje uvjeta za obavljanje dužnosti člana Vijeća

Članak 24.

Član Vijeća ima pravo tražiti da mu tijela općinske uprave koje opslužuje Vijeće pruži stručnu pomoć u izradi prijedloga koji podnosi Vijeću, kao i u izvršavanju drugih povjerenih mu zadataka.

Članak 25.

Član Vijeća ima pravo koristiti prostorije koje im je općina dužna staviti na raspolaganje za rad i sastanke.

Članak 26.

Član Vijeća ne može biti pozvan na odgovornost niti pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Vijeću.

7. Potvrda i prestanak mandata

Članak 27.

Potvrdu mandata novoizabranim članovima općinskog vijeća na osnovu izvješća izborne komisije o izboru obavlja Vijeće na prijedlog mandatne komisije.

Članu Vijeća kome je prestao mandat u smislu članka 8. Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave i uprave naslijedjuje zamjenik kome Vijeće na prijedlog mandatne komisije potvrđuje mandat.

Članak 28.

Mandatna komisija razmatra izvješće izborne komisije i izborne akte, te ispituje da li su izbori pravilno provedeni i o utvrđenom stanju podnosi izvješće Vijeću.

Ako mandatna komisija nije osporila niti jedan mandat članova Vijeća o izvješću te komisije glasuje se u cijelini. U protivnom, prvo se glasuje o cijelini o svim neospornim mandatima, a zatim o svakom osporenom mandatu.

Članak 29.

Poslije potvrde mandata članovima Vijeća, članovi Vijeća daju svečanu prisegu.

Potpisana prisega prilaže se materijalima o potvrdi mandata članova Vijeća.

Članak 30.

Potvrdom mandata i davanjem svečane prisege član Vijeća stjeće sva prava i dužnosti člana Vijeća utvrđena zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Članu Vijeća koji je podnio ostavku prestaje mandat kada Vijeće prihvati ostavku.

Članak 32.

Mandat članu Vijeća može prestati i prije isteka vremena od četiri godine:

- ako je podnio ostavku,
- ako je imenovan za pročelnika općinske uprave ili rukovoditelja organizacije kojeg imenuje Vijeće,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako za stalno promjeni mjesto prebivališta
- ako je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora duže od šest mjeseci.

Članak 33.

Ostavku na mandat član Vijeća podnosi pismeno predsjedniku Vijeća.

Ostavka na mandat data prije nego što je mandat potvrđen sprečava ispitivanje da li je izbor člana Vijeća pravilno proveden.

Članak 34.

O razlozima za prestanak mandata člana Vijeća, predsjednik Vijeća izvješćuje Vijeće na sjednici.

Vijeće utvrđuje prestanak mandata i mjesto člana Vijeća popunjaje se zamjenikom. Izabranom zamjeniku potvrđuje se mandat na prvoj sjednici Vijeća.

III VIJEĆE OPĆINE

Članak 35.

Obavljajući svoja prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga odlučivanja, Vijeće i njegova radna tijela u okviru zakona i Statuta općine organizira svoj rad tako:

- da se postupak odlučivanja u Vijeću temelji na prijedlogu općinskog poglavarstva, te inicijativama i prijedlozima članova Vijeća i njegovih radnih tijela,
- da se inicijative građana razmatraju s dužnom pažnjom i da se o njima donose odgovarajući zaključci,
- da prati izvršenje akata i mjera koje je usvojilo Vijeće i da ukazuje poglavarstvu i općinskoj upravi i organizacijama kojima je povjereno obavljanje poslova od interesa za općinu na propuste do kojih dolazi u izvršavanju akata Vijeća, i
- da osigurava javnost svog rada, zakonitost i odgovornost u radu.

1. Konstituiranje Vijeća općine

Članak 36.

Prvu sjednicu općinskog Vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Vijeća općine.

Prvom sjednicom do izbora predsjednika Vijeća rukovodi predsjednik Vijeća prethodnog saziva.

Nakon otvaranja sjednice na prijedlog predsjedavajućeg članovi Vijeća bježaju zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika.

Nakon toga predsjedavajući vrši proziv članova Vijeća s liste koju je dobio od Izborne komisije.

Članak 37.

Prva konstituirajuća sjednica općinskog vijeća ima slijedeći dnevni red:

1. Potvrda mandata članova Vijeća:

- izbor komisije za potvrdu mandata (Mandatna komisija),
- razmatranje izvješća Komisije za potvrdu mandata,
- potvrda mandata,

2. Izvor Komisije za izbor i imenovanje,

3. Izbor predsjednika Vijeća i njegovog zamjenika,

4. Davanje svečane prisege

5. Izbor načelnika općine

6. Izbor članova općinskog poglavarstva i zamjenika načelnika.

a) Mandatne komisije.

Članak 38.

Mandatna komisija provjerava uvjerenja o izboru članova Vijeća, izbornu dokumentaciju i eventualne žalbe na izborni postupak, te utvrđuje da li postoje smetnje za potvrdu mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

O utvrđenom stanju mandatna komisija podnosi izvješće i predlaže potvrdu mandata članovima Vijeća.

Članak 39.

U Mandatnu komisiju bira se 3 člana općinskog Vijeća. Izbor se obavlja javnim glasovanjem.

Komisija između sebe bira svog predsjednika.

Članak 40.

Mandatna komisija sastaje se odmah nakon izbora i ispituje na osnovi uvjerenja o izboru i izbornih akata, te eventualnih žalbi na provedene izbore izbor svakog pojedinog člana Vijeća i odlučuje čiji će mandat predložiti Vijeću na potvrdu, a čiji eventualno osporiti.

Zaključci Komisije donose se većinom glasova i podnose se Vijeću na potvrdu u vidu izvješća.

Članak 41.

Nakon rasprave o izvješću komisije za potvrdu mandata, Vijeće u cijelini potvrđuje mandate svojih članova čiji izbor nije osporen, a zatim prelazi na pojedinačnu raspravu i rješavanje mandatima članova čiji je izbor eventualno osporen.

Zaključak Vijeća o odbijanju ili odlaganju potvrde osporenog mandata donosi se u obliku obrazloženja rješenja koje se članu Vijeća dostavlja pismeno.

12

Članovi Vijeća kojima je mandat osporen a naknadno potvrđen ili koji nisu bili iz objektivnih razloga prisutni na konstituirajućoj sjednici Vijeća kao i onih koji su naknadno izabrani dati će prisegu na prvoj sjednici Vijeća.

Članak 42.

Prisega članova Vijeća daje se pred predsjednikom Vijeća.

b) Odbor za izbor i imenovanje

Članak 43.

Nakon potvrde mandata članova Vijeća predsjedavajući predlaže izbor Odbora za izbor i imenovanja.

Odbor za izbor i imenovanja broji 3 člana.

Članovi odbora biraju se javnim glasovanjem iz redova članova Vijeća.

Predsjednika Odbora bira općinsko vijeće.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanje u konzultaciji s međustranačkim tijelom predlaže kandidate za predsjednika Vijeća, potpredsjednika Vijeća i načelnika općine.

c) Izbor dužnosnika općine

Članak 45.

Izbor predsjednika vijeća, potpredsjednika Vijeća kao i Načelnika općine vrši se u pravilu javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se izbor ovih obnašatelja funkcija provede tajnim glasovanjem.

Prijedlog za izbor članova poglavarstva i zamjenika načelnika općine podnosi Načelnik općine.

Izbor članova poglavarstva i zamjenika načelnika obavlja se javnim glasovanjem.

Članak 46.

Tajno glasovanje u Vijeću obavlja se glasačkim listićima, a javno dizanjem ruku.

Za predsjednika Vijeća, zamjenika predsjednika, načelnika općine, članova poglavarstva i zamjenika načelnika općine izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina članova Vijeća.

Ako kandidat ne dobije većinu iz prethodnog stava, glasovanje se ponavlja.

Komisija za izbor i imenovanje dužna je za ponovljeno glasovanje predložiti novog kandidata po postupku predviđenom u članku 46. ovog Poslovnika.

Konstituiranje nove općinske vlasti nije dovršeno ako na sjednici Vijeća nisu izabrani svi dužnosnici utvrđeni Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi i Statutom općine.

Članak 47.

Kod izbora dužnosnika Vijeća i općine, glasuje se pojedinačno za svakog dužnosnika.

Novoizabrani predsjednik Vijeća preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

IV NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 48.

Vijeće obavlja Statutom općine i zakonom određene poslove iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici.

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 49.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog načelnika općine ili kad to zatraži jedna trećina članova Vijeća.

Članak 50.

Poziv za sjednicu Vijeća mora biti uručen članovima Vijeća u pravilu najkasnije osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno sa pozivom članovima Vijeća dostavlja se i prijedlog dnevnog reda te odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red i skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

Iznimno u hitnim slučajevima, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od 8 dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Članak 51.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz samoupravnog djelokruga odlučivanja općine koje mu do dana sazivanja sjednice podnesu ovlašteni predlagači.

Članak 52.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložilo poglavarstvo do dana sazivanja sjednice, a poglavarstvo ostaje pri svome prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Vijeća bez rasprave.

Na isti način odlučuje se i o prijedlogu koji daje ovlašteni predlagač nakon sazivanja sjednice Vijeća.

15

Članak 53.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika i potpredsjednika vijeća sjednici Vijeća predsjedava član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 54.

Pravo i dužnost sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća, općinski načelnik i članovi općinskog poglavarstva.

Na sjednici mogu učestvovati bez prava odlučivanja članovi komisija, odbora i drugih radnih tijela Vijeća koji nisu članovi Vijeća, predstavnici općinske uprave i organizacija, predstavnici mjesnog odbora, članovi skupštine županije i zastupnici u Saboru Republike Hrvatske izabrani na području općine, predstavnici županije kao i stručni i javni djelatnici i građani koji su pozvani na sjednicu, te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Na sjednici mogu govoriti predstavnici županije i Sabora Republike Hrvatske kao i stručni i javni djelatnici te građani kada izlažu određene stručne elaborate, odnosno kada obrazlažu podnijetu građansku inicijativu.

Na sjednici mogu govoriti strani državlјani i gosti Vijeća koji su pozvani na sjednicu.

Dužnosnici općinske uprave i organizacija dužni su prisustvovati sjednici Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih službi i organizacija i po potrebi davati odgovore i objašnjenja na pitanja članova Vijeća.

Članak 55.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za riječ podnose se čim se otvorí rasprava i mogu se podnosići sve do zaključenja rasprave.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 56.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od pet minuta.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog govora člana Vijeća dati objašnjenje vezano uz navod člana Vijeća da je povređen Poslovnik odnosno utvrđeni dnevni red.

Ako navedeni član Vijeća nakon toga zatraži riječ da bi objasnio svoj navod koji je bio povod nesporazuma da izaziva potrebu njegovog objašnjenja predsjednik Vijeća dat će mu riječ time da njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 57.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Na izlaganje govornika može se zatražiti replika. Replikom se ne može vrijedati govornik, a niti dostojanstvo stranke koju predstavlja u Vijeću.

2. Održavanje reda

Članak 58.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članu Vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 59.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušalac koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušaoci iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Članak 60.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu, dužne su u pogledu održavanja reda izvršiti naloge predsjednika Vijeća.

3. Tijek sjednice

Članak 61.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, predsjednik otvara sjednicu te izvješćuje Vijeće koji su članovi Vijeća izvestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratka saopćenja u svezi s radom Vijeća i izvješćuje o drugim predhodnim pitanjima.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika s predhodne sjednice. O primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Nakon toga rpistupa se rješavanju i psotavljanju pitanja članova vijeća. članovi Vijeća postavljaju pitanja usmeno ili pismeno. Ona moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave. Odgovor daju se na pitanja po redoslijedu kako su postavljena. Ako je odgovor iz opravdanih razloga nemoguće dati na sjednici, onda se on daje pismenim putem s materijalima za iduću sjednicu.

Članak 62.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na rad ili raspravu o pojedinim pitanjima odnosno predmetima i to redom kako je to utvrđeno u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakom predmetu koji se nalazi na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom se predmetu raspravlja dotle dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema govornika.

Članak 63.

Rasprava pojedinih pitanja, u pravilu je jedinstvena, ako se na sjednici ne odluči da će se o pojedinim osobito značajnim pitanjima vodili opću raspravu i raspravu o pojedinostima.

U tijeku opće rasprave raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U tijeku rasprave o pojedinostima, raspravlja se po dijelovima, glavama, odnosno ~~djeljcima~~, a po potrebitosti i po člancima. U tijeku rasprave o pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Članak 64.

Poslije završetka rasprave o prijedlogu akata, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču radi dopune.

Ako je Vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocjenilo da nema potrebe za donošenje takovog akta, taj prijedlog se može ponovno iznijeti na sjednicu najranije šest mjeseci poslije odbijanja prijedloga, ako Vijeće ne odluči drugčije.

Kada Vijeće prijedlog akta vraća predlagaču radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti odnosno izmjeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagač dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

4. Odlučivanje

Članak 65.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većine članova Vijeća.

Ako predsjednik smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća, naložit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti i kad to zatraži jedan član Vijeća, čiji zahtjev podrži najmanje pet članova.

Članak 66.

Vijeće na sjednici odlučuje većinom glasova, osim kada je Statutom općine propisano da je za donošenje odluke potrebna posebna većina.

Članak 67.

Član Vijeća ima pravo prije glasovanja obrazložiti svoj stav.

Njegovo obrazloženje ne može trajati duže od pet minuta.

Članak 68.

Glasovanje je u pravilu javno.

Članak 69.

Članovi Vijeća glasuju na način da se izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje se obavlja istovremeno dizanjem ruku - "za" ili "protiv" ili "suzdržan".

Članak 70.

Glasovanje dizanjem ruku obavlja se tako što predsjednik poziva članove Vijeća da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv njega i da li se tko suzdržao od glasovanja.

20

Članak 71.

Pojedinačno glasovanje obavlja se ako to odredi predsjednik Vijeća, kad smatra da je potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja, ili ako zatraži član Vijeća čiji zahtjev podrži najmanje 8 članova Vijeća.

Poimenično glasovanje obavlja se na taj način što se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi vijeća za koje u popisu nije naznačeno da su glasovali.

Prozivanje članova Vijeća obavlja djelatnik koji pomaže predsjedniku u radu sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Savki glasački listići su iste veličine, oblika i boje.

Na svakom glasačkom listiću utisnut je pečat općine.

Članak 73.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu općeg akta ili zaključku na svakom glasačkom listiću mora biti ispisano po 1) "za", pod 2) "protiv" i pod 3) "suzdržan".

Član Vijeća glasuje na način da zaokružuje redni broj prema svom opredjeljenju.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv".

Članak 74.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća kojemu u tome pomažu dva člana Vijeća koje odredi Vijeće.

Svaki član Vijeća dobije glasački listić po pozivu.

Po završenom glasovanju predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen.

5. Izbori i imenovanja odnosno razrješenja

Članak 75.

Vijeće bira i imenuje odnosno razrješava određene dužnošnike u skladu sa zakonom, Statutom općine i drugim propisima.

Javnim glasovanjem, u pravilu, izabire se predsjednik Vijeća, općinski načelnik i drugi dužnosnici.

Način izbora ovih dužnosnika, ako zakonom nije drugačije određeno obavlja se na način kako je to utvrđeno u članku 44., 45., 46. i 47. ovog Poslovnika.

Članak 76.

Izbor članova tijela Vijeća, u pravilu, obavlja se javnim glasovanjem ukoliko posebnim propisima ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Na zahtjev jednog člana Vijeća, ako njegov zahtjev podrži najmanje pet članova Vijeća, izbor i imenovanje odnosno razrješenje može se obaviti tajnim glasovanjem.

Članak 77.

Postupkom izbora odnosno imenovanja rukovodi predsjednik kojemu ako se izbor provodi tajno pomažu i dva člana Vijeća koje za tu prigodu bira Vijeće.

Članak 78.

Prije početka glasovanja predsjednik obavještava članove vijeća o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 79.

Za donošenje odluke o izboru i imenovanju odnosno o razrješenju potrebna je prisutnost članova Vijeća utvrđena Statutom općine.

Odluka o izboru i imenovanju odnosno razrješenju donosi se većinom glasova nazočnih članova vijeća.

Ako je na listi bio predložen veći broj kandidata od broja koji se biraju, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se za nepotpunjena mesta ponavlja tako da se ponovno glasuje samo za te kandidate.

Članak 80.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko ih se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu skida se s dnevnog reda.

Članak 81.

Postupak glaovanja provodi se tako da članovi Vijeća koji pomazu predsjedniku u provođenju izbora predaju članovima Vijeća glasački listić. Predaja glasačkih listića bilježi se na spisku članova Vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić uručen.

Članak 82.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Vijeća se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 83.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno.

Član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je neispunjeli glasački listić, glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Vijeća glasovao, odnosno glasački listić na kome je nešto dopisano.

Članak 84.

Nakon što su članovi Vijeća predali listiće i predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik uz pomoć članova Vijeća koji mu pomažu.

Članak 85.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik će objaviti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova glasovalo za izbor i imenovanje odnosno razrješenje za svakog kandidata.

Iza toga predsjednik proglašava koji su kandidati izabrani, odnosno koji je dužnosnik razrješen.

Članak 86.

Izbori i imenovanja kao i razrješenja koja se na sjednici Vijeća provode javnim glasovanjem, glasovanje se provodi na način da se članovi Vijeća izjašnjavaju "za", "protiv" prijedloga i "suzdržan".

24

Članak 87.

Kada javno glasuju članovi Vijeća glasuju dizanjem ruke ili usmeno poimenično.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga te tko se "suzdržao" od glasovanja.

Članak 88.

Poimenično se glasuje ako to odredi predsjednik Vijeća zato što smatra da je potrebito točno utvrditi rezultat glasovanja ili ako to zatraži jedan član Vijeća, a njegov zahtjev podrži najmanje pet članova Vijeća.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član izjašnjava "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan".

Kad prozivanje bude završeno predsjednik objavljuje rezultat glasovanja o izboru ili imenovanju, odnosno razrješenju.

Članak 89.

Izbor predsjednika i članova odbora i komisija Vijeća kao radnih tijela obavlja se na osnovi kandidatke liste koju predlaže Komisija za izbor i imenovanja. Svaka mora sadržavati pored kandidata za predsjednika i najmanje onoliki broj kandidata koliko se bira u radno tijelo Vijeća.

Izbor predsjednika i članova radnih tijela obavlja se prema kandidatkoj listi u cjelini.

Naknadni izbori pojedinih članova radnih tijela vrše se na osnovi pojedinačnih prijedloga.

V AKTI VIJEĆA OPĆINE

Članak 90.

Inicijativu za donošenje odluke ili drugog općeg akta mogu pokrenuti građani putem građanske inicijative i preko mjesnog odbora.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta kojeg su podnijeli članovi Vijeća i radno tijela Vijeća upuće se na razmatranje poglavarstvu općine.

Ukoliko poglavarstvo ocjeni osnovanost potrebe za donošenje odluke ili drugog akta, dostavlja prijedlog sa svojim stavom Vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Ukoliko poglavarstvo ocjeni da ne postoji potreba za donošenjem odluke ili drugog općeg akta, vratit će prijedlog nadležnom tijelu koje je dalo prijedlog sa svojim mišljenjem i obrazloženjem.

Članak 91.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta podnosi, u pravilu, općinsko poglavarstvo s navođenjem osnovnog sadržaja, kao i razloga i svrhe za donošenje tog akta.

Članak 92.

Svaki prijedlog odluke ili drugog općeg akta prije iznošenja na sjednicu Vijeća razmatra odgovarajuće radno tijelo Vijeća.

Nadležno radno tijelo može dodatno zatražiti od poglavarstva objašnjenje o prijedlogu akta.

O aktu, o kojemu se raspravljalo na radnom tijelu, radno tijelo daje za sjednicu Vijeća svoje mišljenje i stav.

Članak 93.

Ukoliko je pokrenuta građanska inicijativa za donošenje određene odluke ili drugog općeg akta, nadležno tijelo Vijeća razmotrit će inicijativu i ukoliko ocjeni da postoji potreba za donošenje odluke ili drugog općeg akta, dostavit će općinskom poglavarstvu zahtjev za izradu prijedloga odgovarajućeg akta.

Ukoliko je nadlženo tijelo Vijeća uz suglasnost općinskog poglavarstva prihvatiло inicijativu dužno je o tome obavjestiti pokretača inicijative.

Članak 94.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 95.

Sa sadržajem odluka ili drugih akata Vijeća upoznavaju se građani putem službenog glasnika kao i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 96.

Autentično tumačenje odredaba odluka i drugih akata daje Vijeće na sjednici.

Članak 97.

Originali odluka ili drugih akata koje donosi Vijeće trajne su vrijednosti i o njihovom čuvanju brine se načelnik općine u skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj i registraturnoj građi.

VI. PREDSJEDNIK VIJEĆA I RADNA TIJELA VIJEĆA

1. Predsjednik Vijeća

Članak 98.

Predsjednik Vijeća bira Vijeće općine iz reda svojih članova (u dalnjem tekstu: predsjednik).

Predsjednik predstavlja Vijeće.

U obavljanju predsjedničkih poslova:

- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća, prima prijedloge za dnevni red sjednice, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, vodi sjednicu Vijeća, stavlja prijedloge akata na glasovanje te utvrđuje njihovo donošenje,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- ostvaruje suradnju s mjesnom samoupravom i zborovima građana radi odlučivanja o inicijativama građana.

Predsjednik Vijeća brine se o ostvarivanju programa rada Vijeća i njegovih radnih tijela, o suradnji Vijeća s vijećima susjednih općina i županijskom skupštinom.

Predsjednik Vijeća tumači odredbe Poslovnika u pogledu rada Vijeća i njegovih radnih tijela, te obavlja i druge poslove odredene ovim Poslovnikom.

Podpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti s istim pravima i dužnostima.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 99.

Vijeće osniva odbore i komisije.

Odbori i komisije su radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća razmatraju pitanja o kojima odlučuje Vijeće, daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Naziv, djelokrug rada radnih tijela, njihova ovlaštenja i broj članova utvrdit će se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 100.

Radna tijela iz članka 105. imaju predsjednika i određeni broj članova koji se imenuju na četiri godine.

Predsjednika i članove radnog tijela, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, imenuje Vijeće na svojoj sjednici javnim glasovanjem.

Članak 101.

Radna tijela Vijeća rade u sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovu zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća na svoju inicijativu ili na inicijativu većine članova radnog tijela.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati određene stručnjake radi davanja mišljenja o nekom značajnom pitanju koje se raspravlja na sjednici radnog tijela.

Na sjednici radnog tijela obvezatno je dužan prisustvovati predlačak akta o kome se raspravlja. On je dužan obrazložiti prijedlog akta i odgovoriti na postavljena pitanja.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radno tijelo donosi većinom glasova prisutnih.

Članak 102.

Stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član koga odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

U svemu ostalom na rad tijela shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Vijeća.

VII PROGRAM RADA VIJEĆA

Član 103.

Poslovi koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga općine utvrđuju se programom rada Vijeća.

Programom rada utvrđuju se zadaci i poslovi Vijeća odnosno sadržaj i način njihovog ostvivanja te oblici suradnje s građanima.

Članak 104.

Program rada Vijeća sadrži:

- zadatke koje treba izvršiti u periodu za koje se program donosi,

- nosioce obrade zadataka,
- akte o kojima će odlučivati Vijeće i po kojoj će se proceduri donositi akti i koji će se akti eventualno staviti na javnu raspravu,
- rokove za izvršenje pojedinih akata.

Članak 105.

Program rada odnosi se za razdoblje od godine dana.

Nacrt programa rada daje se na javnu raspravu putem sredstava javnog informiranja ili na drugi način.

Na osnovi primljenih prijedloga i mišljenja o programu rada izjašnjava se općinsko poglavarstvo i daje svoj stav u pogledu programa rada Vijeća.

O programu rada raspravljuju radna tijela Vijeća i svoje stavove iznose na sjednici Vijeća.

Usvajanje programa rada obavlja se po postupku za donošenje odluka i drugih općih akata.

VIII ODNOS I SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVRSTVA TE DRUGIH TIJELA LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 106.

Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave u okviru prava i dužnosti općine donosi opće propise i druge akte kojima se iz samoupravnog djelokruga uređuju prava, obveze i pravni interesi građana i drugih pravnih subjekata. Kao predstavničko tijelo općine upućeno je na suradnju s ostalim tijelima (općinsko poglavarstvo i općinski organi uprave), radi i u cilju što učinkovitijeg obavljanja njihove dužnosti i nadzora kako se akti Vijeća izvršavaju u praksi.

Članak 107.

U okviru međusobne suradnje usklađuju se mišljenja i utvrđuju odgovarajući stavovi radi rješavanja određenih pitanja i stim u svezi obvezne vlasti

u predlaganju i provođenju zacrtane politike u općini. Pri tome će Vijeće inzistirati da poglavarstvo prati stanje u općini te da predlaže Vijeću donošenje onih propisa koje traži aktualna situacija i potrebe.

Članak 108.

Međusobni odnosi razvijat će se u okviru utvrđenih prava svakog općinskog tijela zakonom i Statutom općine.

Članak 109.

Općinsko vijeće razvijat će suradnju s mjesnim odborima i drugim subjektima u općini radi jačanja i razvoja demokratskih odnosa i što učinkovitijeg rješavanja potreba građana od lokalnog značaja.

Općinsko vijeće će također razvijati suradnju sa susjednim općinama u cilju usklađivanja zajedničkih interesa i razvoja zajedničkih organizacija islužbi.

Suradnju sa županijskom skupštinom Vijeće će razvijati u svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine kako bi se mogli donositi konzistentni propisi u onim djelatnostima u kojima je općina upućena na odlučivanje u županiji.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Belišće od 17.04.1993.g.

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

Klasa: 021-05/94-01/26

14. ožujak 1994 godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

Temeđem članka 33., 35., 36., 39., 42 i 43 Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br.117/93) i članka 18 Statuta općine Belišće ("Službeni glasnik općine Belišće" br.2/94), Općinsko vijeće općine Belišće na sjednici održanoj 14. ožujka 1994. godina, donosi

O D L U K U
O OPĆINSKIM POREZIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se propisuje stopa poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, visina poreza na reklame i poreza na tvrtku, te visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Općinski porezi plaćaju se na području općine Belišće prema odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave, ovoj Odluci te drugim propisima i to:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na reklame
4. porez na tvrtku odnosno naziv
5. porez na korištenje javnih površina

II POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima po stopi od 3 % od osnovice na koju se plaća porez na prodajnu cijenu pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik plaća u roku od 5 dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

III POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Porez na kuće za odmor utvrđuje se u visini 3 DEM po 1 m² korisne površine godišnje u dinarskoj protuvrijednosti, po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan utvrđivanja obveza.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor ili odmarališta oštećene ratnim razaranjima i za vrijeme dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici te locirane u blizini rijeke Drave za vrijeme dok je onemogućen pristup vlasnicima.

- 2 -

IV POREZ NA REKLAME

Članak 5.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima.

Porez na reklame plaća se godišnje za postavljanje na javnim površinama reklama veličine:

- do 3 m ²	50 DEM godišnje
- preko 3 m ²	100 DEM godišnje

Članak 6.

Podatke o mjestu gdje se ističe reklama, dimenzijama istaknute reklame, broju istaknutih reklama i o promjenama pri isticanju reklama, obveznici poreza na reklame dužni su dostaviti nadležnom tijelu za utvrđivanje poreza do 31. ožujka u godini za koju se utvrđuje porez, odnosno u roku od 15 dana od dana promjene istaknute reklame.

Članak 7.

Ako se reklama istakne tijekom godine plaća se srazmerni dio poreza na reklamu propisan člankom 5. ove Odluke.

V POREZ NA TVRTKU ODNOŠNO NAZIV

Članak 8.

Porez na tvrtku ili naziv (u dalnjem tekstu: porez na tvrtku) plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak u protuvrijednosti i to:

1. Pravne osobe

- velika poduzeća	500 DEM
- srednja poduzeća	400 DEM
- mala poduzeća	200 DEM

2. Fizičke osobe

- iz oblasti trgovine i ugostiteljstva = 200 DEM
- iz ostalih djelatnosti 100 DEM
- obućari, brijači, krojači, osobe koje obavljaju usluge pečenja plodina, izradu suvenira, izradu ključeva i popravak bicikla i sve ostale djelatnosti iz Odluke o utvrđivanju deficitar zanimanja na području općine Belisce 50 DEM

Razvrstavanje pravnih osoba u smislu točke 1. ovog članka vršit će se prema odredbama Zakona o računovodstvu.

Članak 9.

Tvrtkom, odnosno nazivom u smislu članka 9. ove Odluke smatra se tvrtka odnosno naziv pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisi što ih gradevinska poduzeća ističu na gradilištima, te naziv poslovnih jedinica koje ne posluju sa trećim osobama.

Članak 10.

Porez na tvrtku plaća se unaprijed za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar i postavi u drugoj polovici godine, plaća se 50% iznosa propisanog poreza na tvrtku.

Članak 11.

Obveznik poreza na tvrtku dužan je naziv, odnosno tvrtku, promjeni naziva, odnosno tvrtke i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za utvrđivanje poreza u roku od 15 dana od dana upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

Članak 12.

Pravne osobe razvrstane u području djelatnosti sa šifrom 12 (prosvjeta, znanost, kultura i informiranje), šifrom 13 (zdravstvena zaštita i socijalna skrb) te šifrom 14 (državni organi, jedinice lokalne samouprave i uprave, fondovi i druge pravne osobe iz područja društvenih djelatnosti), ne plaćaju porez na tvrtku.

VI POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 13.

Za korištenje javnih površina (pločnika, kolnika, zelenih površina i svih drugih javnih površina) plaća se porez i to:	
1. Postavljanje kioska	400 DEM godišnje
2. Postavljanje pokretnih naprava za prodaju plodina	50 DEM mjesечно
3. Postavljanje pokretnih naprava za pružanje ambulantnih ugostiteljskih usluga	20 DEM dnevno
4. Postavljanje pokretnih naprava za prodaju zanatskih i drugih proizvoda	10 DEM dnevno
5. Ugostiteljske vrtove po m^2	3 DEM mjesечно
6. Postavljanje cirkusnih šatora po m^2	0,2 DEM dnevno
7. Postavljanje zabavnih radnji po m^2	0,2 DEM dnevno

Na korištenje javnih površina za odlaganje i držanje građevinskog materijala plaća se:

1. do 10 m^2	10 DEM mjesечно
2. za svaki daljnji m^2	1 DEM mjesечно

Članak 14.

Svaki započeti m^2 volumena javne površine računa se kao cijeli.
Svaki započeti mjesec računa se kao cijeli.

Članak 15.

KJP "Kombel" izdaje odobrenje za upotrebu javnih površina i dužan je po izdavanju odobrenja obavjestiti nadležno tijelo za razrez poreza.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Pri razrezu i naplati poreza po ovoj odluci, žalbama, obnovi postupka, zastari i drugim postupovnim radnjama, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

- 5 -

Članak 17.

Potrebno tumačenje i naputke u provedbi ove Odluke daje Općinsko poglavarstvo.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Belišće", a primjenjuje se od 1. siječnja 1994. godine, osim u dijelu koji se odnosi na porez na potrošnju, koji će se primjenjivati od 01. ožujka 1994.g.

KLASA: 021-05/94-01/27

URBROJ: _____

Predsjednik Općinskog vijeća:

Belišće, 14. ožujka 1994.g.

Marin Berečić, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Statuta ("Službeni glasnik općine Belišće" br.2/94) Općinsko vijeće općine Belišće na 11 sjednici održanoj 14. ožujka 1994.g. donosi

O D L U K U

o plinofikaciji i distribuciji prirodnog plina na području općine BELIŠĆE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju osiguranja toplinske energije za potrebe građana, gospodarstva i ostalih djelatnosti, ovom se odlukom reguliraju odnosi koji nastaju plinofikacijom i distribucijom prirodnog plina.

Članak 2.

Plinofikacija i distribucija prirodnog plina na području općine Belišće od posebnog su interesa za općinu.

Članak 3.

Pod plinofikacijom u smislu ove odluke, smatra se izgradnja i montaža glavnih distributivnih plinovoda, redukcionih stanica, servisnih uličnih plinovoda i instalacija, kućnih priključaka, mjernih instrumenata kao i postavljanje kućnih instalacija i trošila.

Članak 4.

Distribucija plina, u smislu ove odluke, je djelatnost koja se odnosi na kupovinu plina od proizvođača, dovod plina do neposrednih potrošača i prodaju neposrednim potrošačima.

Članak 5.

Distributer plina, u smislu ove odluke, je javno poduzeće registrirano i ovlašteno za kupnju plina od proizvođača, dovod plina od magistralnog plinovoda do neposrednih potrošača i prodaju potrošačima.

Članak 6.

Nosilac poslova plinofikacije je Komunalno javno poduzeće "Dvorac" Valpovo koji obavlja i distribuciju plina na području općine Belišće (u daljem tekstu: distributer).

Odnosi između distributera i općine Belišće utvrdit će se ugovorom koji ne može biti sklopljen na rok duži od jedne godine.

Članak 7.

Ovom Odlukom ovlašteno javno poduzeće (u dalnjem tekstu: distributer) uz ispunjenje ostalih zakonskih uvjeta može obavljati plinofikaciju i distribuciju prirodnog plina.

II PLINOFIKACIJA I DISTRIBUCIJA PLINA

Članak 8.

Objekti plinofikacije navedeni u čl.3. ove Odluke osim kućnih instalacija (iza plinomjera), a koji služe za opskrbu naselja prirodnim plinom, su objekti komunalne potrošnje.

Plinofikacija i distribucija plina vrši se u skladu s tehničkim mogućnostima i na temelju programa kojeg donosi distributer uz suglasnost Općinskog vijeća Belišće. Program iz prednjeg stavka mora se donijeti u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 9.

Financiranje plinofikacije vrši se iz :

- udruženih sredstava individualnih korisnika,
- sredstava amortizacije, odnosno dijela distributivne razlike predviđene za investicije prema odluci Upravnog odbora distributera,
- ostalih raspoloživih sredstava.

Članak 10.

Za područja naselja za koja se utvrđuje plinofikacija, finansijska konstrukcija formira se na temelju najpovoljnije ponude za tu investiciju. O izboru izvodača, odlučuje natječajna komisija sastavljena od 3 člana od kojih je jedan predstavnik mjesnog odbora, jedan predstavnik Općinskog vijeća općine Belišće i jedan predstavnik Javnog poduzeća "Dvorac" Valpovo.

Finansijska sredstva za tu investiciju osigurava investitor - naručioc - odnosno distributer u skladu s članom 9. ove Odluke.

Članak 11.

Ukoliko se pristupa plinofikaciji i distribuciji plina djela naselja koji nisu obuhvaćeni programom uređenja, odnosno za koje postojećim programom nije predviđena opskrba plinom, potrošači koji traže priključenje na mrežu svojim sredstvima sudjeluju u troškovima izgradnje mreže kao i izgradnje plinskih priključaka i troškovima mjernih instrumenata kao i montaža istih.

Članak 12.

Obveze distributera prema potrošaču koje se odnose na izvedbu priključaka, priključenje na mrežu, postavljanje mjernih uređaja i instrumenata, rokove priključenja i rokove početka trošenja, način i troškove održavanja i čišćenja, kontrolu baždarenja mjernih instrumenata i dr. uređuje se ugovorom između potrošača i distributera, a u skladu s ovom odlukom.

Članak 13.

Ukoliko je za određeno neizgrađeno građevinsko zemljište donesen program uređenja koji predviđa maksimalan opseg uređenja, a programom je u dogovoru sa distributerom predviđena i obvezatna plinifikacija, distributer je dužan organizirati izgradnju objekata i uređenja plinifikacije.

Budući potrošači u ovom slučaju moraju sudjelovati u programu uređenja. Odnos između budućih potrošača i distributera u ovom slučaju uređuje se ugovorom između nosioca programa uređenja i distributera.

Članak 14.

Nadzor i kontrolu nad izvođenjem radova iz članka 3. ove odluke obvezatno vrši distributer i u onom slučaju kad investitor ima imenovanog svog nadzornog organa.

Članak 15.

Plinovodna mreža, kućni priključak, regulator tlaka i mjerni instrumenti dani su na korištenje distributeru i on ih je dužan održavati i popravljati.

Troškove održavanja plinske mreže, popravljanja i čišćenje priključaka te popravak i baždarenje mjernih instrumenata snosi distributer.

Ukoliko je potrošač izazvao kvarove, troškove popravka snosi sam.

Potrošač je vlasnik kućnih plinskih instalacija i trošila. Kućne plinske instalacije su instalacije od mjernog instrumenta (plinomjera) dalje po stanu, kući, poslovnim prostorijama i dr.

Troškove izvedbe, popravljanja i održavanja kućnih instalacija snosi sam potrošač.

Izvedbu, postavljanje i popravljanje kućnih instalacija potrošač – investitor može ugovoriti sa pravnom ili fizičkom osobom koja je registrirana i osposobljena za tu djelatnost uz pismenu suglasnost distributera.

Ukoliko distributer smatra da neki od izvođača nije dovoljno osposobljen (nekvalitetan), neće izdati suglasnost iz prednjeg stavka.

III IZVOĐENJE I ODRŽAVANJE PLINSKIH INSTALACIJA

Članak 16.

Kada investitor gradi objekat, koji namjerava priključiti na plinsku mrežu ili je priključenje obvezno po posebnim uvjetima, odnosno kada već izgrađeni objekat želi priključiti na plinsku mrežu, dužan je od distributera pribaviti energetsku suglasnost za plin.

Energetska suglasnost mora sadržavati sve tehničke uvjete pod kojima se korisnik može priključiti na plinsku mrežu plin. Obveza pribavljanja energetske suglasnosti za plin za svaki pojedinačni objekat iz stavka 1. ovog članka mora se utvrditi urbanističkim uvjetima građenja.

Članak 17.

Izradu tehničke dokumentacije za individualne stambene objekte kao i dokumentaciju zamjereni dio plinske instalacije u već izgrađenim stambenim i drugim objektima izgrađuje registrirana projektna organizacija za te poslove kao i distributer plina.

Članak 18.

Projektant odnosno investitor je obvezan projekt plinske mreže ili plinske instalacije za koji je dana energetska suglasnost za plin s dva primjerka projektne dokumentacije dati distributeru na pregled.

Ako nema potvrde o izvršenom pregledu projektne dokumentacije ne mogu se izdati urbanistički uvjeti, a niti građevinska dozvola.

Članak 19.

Kada se radi o znatnijoj rekonstrukciji plinske instalacije u objektu, a time se ne mijenja kapacitet i tehnološki proces, investitor je obvezan distributeru prijaviti te radove.

Članak 20.

Izvedbu, postavljanje i popravljanje kućnih instalacija potrošač - investitor može ugovoriti s pravnom ili fizičkom osobom koja je registrirana i sposobljena za tu djelatnost uz pismenu suglasnost.

Članak 21.

Tehnički prijem izvedenih plinskih instalacija u novosagrađenim objektima vrši se u okviru postupka za izdavanje dozvole za upotrebu objekta, a prijem izvedenih plinskih instalacija u već izgrađenim objektima gdje nije potrebna građevinska dozvola, vrši distributer.

Plinska instalacija se može preuzeti i pustiti u pogon bez pismene potvrde ovlaštenog dimnjaka o ispravnosti plinskih dimovodnih kanala, kao i ateste o kvaliteti ugradenog materijala i opreme, te atest varioca.

Članak 22.

Radi zaštite života i zdravlja ljudi i imovine obavezan je nadzor nad ispravnosti plinskih dimovodnih kanala kao i kontrola na nepropusnost plinskih instalacija i plinskih trošila.

Članak 23.

Nadzor i čišćenje plinskih dimovodnih kanala vrši ovlašteni dimnjačar prema propisima o dimnjačarskoj djelatnosti.

Kontrolu na nepropusnost plinskih instalacija i trošila vrši distributer najmanje jedanput u tri godine i nakon svake promjene koja može utjecati na ispravnost instalacije.

Iznimno, ako potrošač ima sposobljenu tehničku službu, kontrolu na nepropusnost plinskih instalacija i trošila, može izvršiti osobno kontrolu s tim, što je dužan najmanje jedanput u tri godine distributeru dostaviti izvješće o izvršenoj kontroli, odnosno nakon svakog pregleda.

Potrošač je svoju plinsku instalaciju dužan održavati o trošku, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i ostalih propisa.

Članak 24.

Ako je određena plinska instalacija izvedena suprotno odredbama ove Odluke ili ako se ustanovi kvar na postojećoj instalaciji distributer je dužan obustaviti daljnju isporuku plina.

Ako je kvar takav da bitno ugrožava sigurnost ljudi i materijalna dobra, nakon dojave distributer je obvezan obavijestiti nadležni organ MUP-a i vatrogasnu službu.

Članak 25.

Plinovodi i drugi objekti plinskog sistema u pravilu se postavljaju u zemljište, zelene površine i nogostupa ulica.

Iznimno, ako to nije moguće polaganje može biti izvršeno i na drugim površinama.

Članak 26.

Prije zatrpanja rova izvođač je dužan obavijestiti distributera radi kontrole i prijaviti zatrpanje službi za katastar podzemnih instalacija kako bi ista prije zatrpanja izvršila geodetsko snimanje položenih instalacija glede utrdjivanja njihovog položaja i dimenzija.

Ukoliko distributer ili izvođač raspolaže stručnim geodetskim kadrom, snimanje može izvršiti sam s time da elaborat o snimanju dostavi nadležnoj službi za katastar vodova.

Nadležna služba za katastar podzemnih instalacija nakon izvršenog snimanja izdaje potvrdu o izvršenom snimanju koja je sastavni dio dokumentacije za izdavanje uporabne dozvole. Instalacije se ne mogu pustiti u upotrebu dok se ne izvrši geodetsko snimanje.

Članak 27.

Nakon izvršenih radova na nemjerenom dijelu, izvođač je dužan ulice, pločnike, zelene površine i dr. oštećene radovima dovesti u prijašnje (prvobitno) stanje.

IV TEHNIČKI PROPISI O PLINOFIKACIJI I DISTRIBUCIJI PRIRODNOG PLINA

Članak 28.

Plinofikacija i distribucija prirodnog plina može se na području općine Belišće obavljati samo u skladu s tehničkim propisima i smjernicama distributera, te DVEW propisa.

Izvoditi plinsku mrežu i instalacije može pravna ili fizička osoba registrirana i sposobljena za obavljanje te djelatnosti, u skladu sa pripadajućim zakonima, te po zaključenom ugovoru sa distributerom.

Članak 29.

Specifične tehničke propise - smjernice donosi distributer. Specifični tehnički propisi - smjernice sadrže naročito način projektiranja i upotrebu instalacija, vrstu i upotrebu materijala i dr.

Članak 30.

Plinska mreža može se proširivati na osnovu tehničkih mogućnosti priključivanja na glavne plinovode, kao i količine plina koje garantira INA - NAFTAPLIN Zagreb, te ekonomske opravdanosti.

Članak 31.

Korisnici koji se žele priključiti na ranije izgrađenu plinsku mrežu plaćaju učešće - financiranje ulične plinske mreže na osnovu odluke Općinskog vijeća općine Belišće, a na temelju tarifnog sustava.

Visina učešća za korisnike iz prethodnog stavka ne može biti manja od učešća potrošača koji su učestvovali u početku akcije izgradnje plinske mreže uvećani za ostale troškove koji su nastali od izgradnje plinske mreže, pa do priključivanja korisnika.

V PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" općine Belišće.

KLASA: 021-05/94-01/28

Predsjednik Općinskog vijeća:

UR.BROJ: _____

Belišće 14. ožujak 1994.god.

Marin Berečić, v.r.

Temeljem članka 18. stavak 1. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br.2/94 i 4/94) i članka 6. stavak 2. Odluke o plaćama i drugim primanjima dužnosnika i drugih djelatnika Općinske uprave Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br.5/94) Općinsko vijeće Općine Belišće na 11. sjednici održanoj 14. ožujka 1994.g. donijelo je

O D L U K U
o naknadi matičaru i vijećnicima
nazočnim pri sklapanju braka

Članak 1.

Naknada matičaru i vijećnicima Općinskog vijeća nazočnim pri sklapanju braka, bez obzira na broj sklopljenih brakova, utvrđuje se u visini od 15 DEM po danu.

Članak 2.

Utvrđen iznos iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se u dinarskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju NBH na dan isplate.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Belišće", a primjenjivat će se od 01. travnja 1994.g.

Klasa: 021-05/94-01/29

Predsjednik Općinskog vijeća:

Belišće, 14. ožujka 1994.g.

Marin Berečić, v.r.

Općinsko vijeće Općine Belišće na 11. sjednici održanoj dana 14. ožujka 1994.g., temeljem članka 13. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br.90/92) te članka 9. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br.2/94, 4/94), donijelo je

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju Komisije za regulaciju prometa

Članak 1.

Osniva se Komisija za regulaciju prometa općine Belišće.

Članak 2.

U Komisiju iz članka 1. Rješenja imenuju se:

1. Marin Berečić iz Belišća, Vjenac S.H.Gutmanna 5,
2. Zlatko Marušić, Bana J.Jelačića 18,
3. predstavnik policijske stanice Valpovo.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/94-01/30
Belišće, 14. ožujka 1994.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić,v.r.

Općinsko vijeće Općine Belišće na 11. sjednici održanoj dana 14. ožujka 1994.g., temeljem članka 9. Statuta Općine Belišće "Službeni glasnik Općine Belišće" br.2/94, 4/94), te članka 18. Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Općine Valpovo" br.11/89, 11/90, 3/93, 4/93), donijelo je

RJEŠENJE
o oslobođanju plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za korištenje stambenog prostora za IV kvartal 1993.g. i za I-VI mjeseci 1994.g. slijedeći obveznici:

1. Stjepan Milić iz Belišća, Kralja Dmitra Zvonimira 47,
2. Ivan Čović iz Belišća, Borici 8.

Članak 2.

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/94-01/31
Belišće, 14. ožujka 1994.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić,v.r.

Općinsko vijeće Općine Belišće na 11. sjednici održanoj dana 14. ožujka 1994.g. temeljem članka 9. stavak 1. točke 2. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br. 2/94, 4/94) donijelo je

Z A K L J U Č A K
o obvezi ravnatelja Stambeno-komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Obvezuje se gosp. Boris Karša, ravnatelj Stambeno-komunalnih djelatnosti da ispita mogućnost te da poduzme odgovarajuće mјere radi uklanjanja starih šupa iza tzv. "zelenih kuća" u Belišću (Vijenac Salamona Henricha Gutmanna).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/94-01/32
Belišće, 14. ožujka 1994.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

Temeljem članka 56a stavak 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92, 94/93 i 117/93) i članka 21. Statuta Općine Belišće, Poglavarstvo Općine Belišće na 1. sjednici održanoj dana 03. veljače 1994.godine donijelo je

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM REDU OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE BELIŠĆE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Općinske uprave
- broj potrebnih općinskih namještenika
- opis njihovih poslova, uvjeti potrebni za obavljanje poslova, te njihove ovlasti i odgovornosti i
- druga pitanja značajna za rad Općinske uprave

Članak 2.

Općinska uprava kao jedinstveni Upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, jedinstveno je upravno tijelo općine koje u svom sastavu ima službe i to: Službu za poslove općinske samouprave i Službu za financije i proračun, sa namještenicima koji obavljaju poslove i ispunjavaju uvjete kako slijedi:

1. PROČELNIK OPĆINSKE UPRAVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Upravlja Općinskom upravom, koordinira rad Općinske uprave, usmjerava rad pojedinih namještenika, obavlja stručne poslove u svezi rada Općinskog vijeća i općinskog Poglavarstva, obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općine u djelokrugu rada Općinske uprave.

Stručni uvjeti: Propisani su člankom 29. Statuta Općine Belišće.

2. TAJNIK OPĆINE - ŠEF SLUŽBE ZA POSLOVE OPĆINSKE SAMOUPRAVE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Rukovodi radom Službe. Priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća, Poglavarstva te radnih tijela, prati rad sjednica, izraduje zaključke, odluke i zapisnik te prati izvršenje istih. Obavlja stručne poslove za potrebe rada mjesnih odbora. Sudjeluje u izradi akata koje donose Općinsko vijeće, Poglavarstvo i načelnik. Priprema za objavljivanje u "Službenom glasniku Općine Belišće" odluke i druge akte donijete na sjednicama. Obavlja druge stručne i administrativne poslove po nalogu Općinskog vijeća, Poglavarstva i načelnika.

Stručni uvjeti: VII/1 stupanj stručne spreme pravnog usmjerenja, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

3. STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO - ŠEF SLUŽBE

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Rukovodi radom Službe, organizira obavljanje i sudjeluje u realizaciji knjigovođstvenih poslova, izrađuje finansijske planove Općinske uprave, sastavlja periodične obračune i završne račune u suradnji s ostalim knjigovođstvenim djelatnicima, izrađuje nacrte akata iz ove oblasti (o organizaciji i vodenju knjigovođstva, o čuvanju poslovnih knjiga i isprava, o provođenju inventure osnovnih sredstava i opreme i dr.), izrađuje najsloženije knjigovođstvene dokumente, izvještaje, analize i informacije, vrši raspodjelu dokumenata za obradu i knjiženje, brine o pravilnoj, pravovremenoj i zakonitoj primjeni materijalno-knjigovođstvenih i finansijskih propisa, daje upute i pruža potrebnu stručnu pomoć ostalim djelatnicima, obavlja poslove vezane uz vodenje knjigovođstvenih evidencija, kao i druge poslove koje mu povjeri pročelnik i načelnik općine.

Stručni uvjeti: VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, najmanje 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

4. VODITELJ PRORAČUNA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Izrada finansijskih planova i godišnjeg proračuna, izrada rebalansa istih, evidencije o stanju i kretanju sredstava proračuna i proračunske potrošnje, kontrola ostvarivanja prihoda, izrada nacrta završnog računa proračuna, statističkih i drugih izvješća u svezi s izvršavanjem proračuna, suradnja s nositeljima proračuna te usmjeravanje sredstava prema dinamici ostvarenja, praćenja i primjena zakonskih propisa vezanih za područje rada. Obavlja poslove vezane uz razrez i naplatu prihoda po osnovi općinskih poreza.

Stručni uvjeti: VII/1 stupanj stručne spreme, ekonomskog smjera, najmanje 2 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

5. ADMINISTRATIVNI TAJNIK

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja uredske poslove te vodi uredsko poslovanje, vodi djelovodnik, prijem i otpremu pošte, obavlja daktilografske poslove, arhivira spise, uređuje prijem stranaka, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika, pročelnika i rukovoditelja Službi.

Stručni uvjeti: IV stupanj stručne spreme upravnog ili birotehničkog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva.

6. RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU – BLAGAJNIK

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: Obavlja administrativne i tehničke poslove vezane uz rad mjesnih odbora, vezano uz blagajničko poslovanje preuzima i kontrolira dokumente za novčane isplate, vrši obračun osobnih primanja (plaća, regresa, naknada putnih i drugih troškova i dr.), vrši podizanje i isplatu gotovinskih iznosa za vijećnike Općinskog vijeća i njegovih tijela, vrši prijem i polog gotovina na žiro-račune, vrši izdavanje uvjerenja djelatnicima sa podacima o osobnim primanjima djelatnika, ovjerava podatke za ostvarivanje prava po osnovi radnog odnosa, vodi materijalno knjigovođstvo osnovnih sredstava sitnog inventara i potrošnog materijala, obračunava amortizaciju i vrši revalorizaciju osnovnih i drugih sredstava, vrši usklajenje materijalnog sa finansijskim knjigovođstvom te rad pojedinih namještenika, obavlja stručne poslove u svezi rada Općinskog vijeća i općinskog Poglavarstva, obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općine u djelokrugu rada Općinske uprave.

obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva.

Stručni uvjeti: IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

7. KNJIGOVODA - LIKVIDATOR

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: vrši knjiženje poslovnih događaja i vodi finansijsko knjigovodstvo proračuna, vrši kontiranje knjigovodstvenih promjena, otvara kartice, saldira, zbraja i zaključuje ih, izrađuje bruto-bilance, vrši uskladivanje finansijskog s materijalnim knjigovodstvom te, u dijelu poslova koji se odnose na proračun, vrši uskladivanje s korisnicima proračunskih sredstava, vrši odlaganje i arhiviranje finansijsko knjigovodstvene dokumentacije, likvidaturu putnih računa, putnih naloga, računa dobavljača kao i za sva bezgтовinska plaćanja na teret proračuna te obavlja i druge poslove iz djelokruga računovodstva. Stručni uvjeti: IV st. stručne spreme ekonomskog smjera, najmanje 1 god. radnog iskustva i položen stručni ispit.

8. ČISTAČICA

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova: poslovi održavanja čistoće ureda Općinske uprave, te drugi poslovi koje mu povjeri rukovoditelj Službe.

Stručni uvjeti: Osnovna škola, radno iskustvo nije potrebno.

Članak 3.

Pročelnik Općinske uprave za svoj rad odgovara Poglavarstvu općine i načelniku, rukovoditelji službi za svoj rad odgovaraju pročelniku, Poglavarstvu i načelniku, a ostali djelatnici Općinske uprave odgovaraju za svoj rad pročelniku Općinske uprave, načelniku i rukovoditeljima službi.

Članak 4.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad namještenika Općinske uprave uređuju se zakonom i drugim propisima te aktima Općine i Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Radno vrijeme Općinske uprave određuje Općinsko poglavarstvo svojim aktom.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

Klasa: 002-05/94-01/03

Belišće, 03.veljače 1994.g.

Predsjednik Poglavarstva

Željko Klanjšček, v.r.

Poglavarstvo općine Belišće na prvoj sjednici, održanoj dana 3. veljače 1994. godine, temeljem članka 4. Odluke o privremenom financiranju Općine Belišće za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 1994. godine ("Sl. glasnik Općine Belišće" br. 2/94) i članka 21. st. 3. Statuta općine Belišće ("S.glasnik općine Belišće" br. 2/94), donijelo je

O D L U K U

o korištenju sredstava tekuće rezerve Privremenog financiranja općine Belišće

Članak 1.

Odobrava se korištenje sredstava tekuće rezerve (nerasporedjeni prihodi) Privremenog financiranja općine Belišće za podmirenje troškova tekućeg održavanja te režijskih troškova nekretnina iz članka 1. Ugovora o davanju naupotrebu, sklopljenog izmedju "Belišće" d.d. i Općine Belišće.

Članak 2.

Korištenje sredstava tekuće rezerve za namjene iz članka 1. ove Odluke, izvršavati će se ovisno o dinamici priliva sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće", a primjenjivati će se od 01. siječnja 1994. godine.

POGLAVARSTVO OPĆINE BELIŠĆE

KLASA: 002-05/94-01/c4
Belišće, 03.02.1994.g.

Predsjednik Poglavarstva

Željko Klanjšček, v.r.

Temeljem članka 13. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.117/93 i članka 21. stavak 3. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br. ~~2/94~~), Poglavarstvo Općine Belišće, na 1. sjednici održanoj 03. veljače 1994.g., donijelo je

O D L U K U
o visini naknade za angažirani kapacitet plinovoda

Članak 1.

Naknada za angažirani kapacitet plinovoda za poduzeća, društvene organizacije, trgovачke i ugostiteljske te druge uslužne radnje ("mala privreda") i kotlovnice u stambenim objektima iznosi 1000.- DEM osnovne uplate.

Članak 2.

Privredni subjekti pored osnovne uplate dužni su uplatiti i 150.- DEM po svakom m³ plina maksimalne satne potrošnje.

Članak 3.

Neprivredne organizacije pored osnovne uplate plaćaju i 50.- DEM po svakom m³ plina maksimalne satne potrošnje.

Članak 4.

Iznosi naknade za angažirani kapacitet plinovoda, kao i naknade za maksimalnu satnu potrošnju uplaćuju se u navedenim iznosima preračunato u protuvrijednosti domaće valute prema srednjem tečaju NBH na dan uplate.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Belišće", a primjenjuje se od 01. veljače 1994.g.

POGLAVARSTVO OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 002-05/94-01/05
Belišće, 03. veljače 1994.g.

Predsjednik Poglavarstva:

Željko Klanjšček, v.r.

Poglavarstvo općine Belišće na 1. sjednici održanoj 03.02.1994.g. temeljem članka 79. st.1 Zakona o građevinskom zemljištu ("Narodne novine RH" br.48/88), članka 39.st.8.Odluke o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik općine Valpovo" br.4/90) i članka 21. st. 3. Statuta Općine Belišće donijelo je

Z A K L J U Č A K
o obnavljanju ugovora o zakupu građevinskog zemljišta

■

Članak 1.

Ugovori o zakupu građevinskog zemljišta sklopljeni između Općine Belišće kao zakupodavca i svakog zakupoprimeca ponaosob koji je ispunio svoje ugovorne obveze do 31.12.1993 godine obnavljaju se do 31.12.1994 godine.

Članak 2.

Zakupoprimeci sa kojima nije sklopljen ugovor za zadnji kvartal 1993 godine zbog nerazjašnjenih vlasničkih odnosa na građevinskom zemljištu, dužni su sklopiti ugovor za zadnji kvartal i izmiriti ugovorne obveze prije sklapanja ugovora za 1994 godinu.

Članak 3.

Zakupoprimeci kojima je istekao ugovoren rok za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojem su postavili svoje kioske dužni su ih ukloniti i građevinsko zemljište dovesti u prvobitno stanje do 01. travnja 1994 godine.

Ako to ne učine do navedenog roka kiosci će biti uklonjeni na njihov trošak.

Za provedbu predhodnog stavka ovog članka zadužuje se Građevinska inspekcija Grada Valpova.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

Klasa: 002-05/94-01/06

Belišće, 03. veljače 1994.g.

Predsjednik
Poglavarstva općine Belišće:

Klanjšćek Željko, v.r.

Temeljem članka 21. stavak 3. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br. 2/94), Poglavarstvo Općine Belišće na 1. sjednici održanoj 03. veljače 1994.g. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o korištenju nekretnina u vlasništvu "Belišće" d.d.
danih na upotrebu Općini Belišće

Članak 1.

Temeljem Ugovora o davanju na upotrebu zaključenog 29. prosinca 1993.g. između "Belišće" d.d. i Općine Belišće, brigu o korištenju nekretnina danih na uporabu Općini Belišće, preuzimaju KJP "Kombel" i Stambeno-komunalne djelatnosti.

Članak 2.

KJP "Kombel" vodit će brigu o korištenju ovih nekretnina:

1. BAZEN
2. OMLADINSKI DOM
3. KAJAK KLUB
4. RIBIČKI DOM
5. NOGOMETNO IGRALIŠTE
6. ZGRADA DOMA UMIROVLJENIKA
7. PARK UZ DOM KULTURE
8. PARK U ULICI K. TOMISLAVA
9. BUNAR U ULICI P. ZRINSKOG
10. BUNAR U ULICI F. RAČKOGL
11. BUNAR U ULICI T. UJEVIĆA
12. SMETIŠTE-STAROVALPOVO

ZGRADA JAVNOG KUPATILA je predviđena za rušenje koje će obaviti KJP "Kombel" u suradnji s "Belišće" d.d.

Članak 3.

Stambeno-komunalne djelatnosti preuzet će brigu o korištenju ovih nekretnina:

1. DOM KULTURE
2. KINO
3. "LAGUNA" UGOSTITELJSKI OBJEKAT
4. ZGRADA OPĆINE BELIŠĆE
5. GARAŽE U RADNIČKOJ ULICI

6. GARAŽE U UL.V.S.H.GUTMANNA

7. POSLOVNI PROSTORI

- a) brijačnica
- b) prodav. Kombinata "Valpovo" br.25
- c) " " " br.20
- d) " " " br. 3
- e) " " " br.46
- f) " " " Dekor
- g) " " " Valpovka

8. PROSTORIJE ŠAH-KLUBA BELIŠĆE

Ugostiteljski objekat "Laguna" te prostorije Šah-kluba "Belišće" posebnim će ugovorom biti dane na korištenje športskim organizacijama koje ih i sada koriste.

Članak 4.

KJP "Kombel" i Stambeno-komunalne djelatnosti Općine Belišće preuzimanjem brige o korištenju nekretnina, preuzi maju i obveze koje proizlaze iz Ugovora o davanju na upotrebu.

Članak 5.

Djelatnike zaposlene u "Belišću" d.d., a čiji je rad u svezi nekrtinja danih na uporabu, preuzet će KJP "Kombel" za nekretnine iz članka 2. ovog Zaključka, a Stambeno-komunalne djelatnosti za nekretnine iz članka 3. ovog Zaključka.

POGLAVARSTVO OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 002-05/94-01/07
Belišće, 03. veljače 1994.g.

Predsjednik Poglavarstva:

Željko Klanjšček,v.r

Poglavarstvo Općine Belišće na 2. sjednici održanoj dana 16. veljače 1994.g. temeljem članka 21. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br.2/94) donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju osnovice za obračun plaća
djelatnika Općinske uprave Belišće

Članak 1.

Utvrdjuje se brutto-osnovica za obračun plaća djelatnika Općinske uprave Belišće u iznosu od 1.400.000.- HRD.

Članak 2.

Ova Odluka se primjenjuje od 01. veljače 1994.g., a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Belišće."

POGLAVARSTVO OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 002-05/94-01/10
Belišće, 16. veljače 1994.g.

Predsjednik Poglavarstva:

Željko Klanjšček, v.r.

Temeljem čl.21 st.3 Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik općine Belišće" br.2/94) na 2. sjednici održanoj dana 16. veljače 1994.godine, Poglavarstvo Općine Belišće donijelo je

O D L U K U
o isplati naknada osobama angažiranim
na poslovima čišćenja mjesta Belišće

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Belišće odobrava isplatu naknada za obavljene poslove osobama angažiranim na čišćenju mjesta Belišće.

Članak 2.

Pravo na isplatu naknade osobama iz čl. 1 ove Odluke pripada temeljem Ugovora sklopljenog između Općine Belišće i tih osoba, a za vrijeme navedeno u Ugovoru.

Članak 3.

Isplata, svakom ponaosob prema satima provedenim na radu, iznosu naknada osobama angažiranim na poslovima čišćenja mjesta Belišće izvršit će se iz sredstava tekuće rezerve Privremenog financiranja Općine Belišće za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 1994.godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Belišće", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1994.godine.

Klasa:002-05/94-01/11

Predsjednik Poglavarstva:

Belišće, 16. veljače 1994.g.

Željko Klanjšček, v.r.

Temeljem čl.21 st.3 Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik općine Belišće" br.2/94) na 2. sjednici održanoj dana 16. veljače 1994.godine, Poglavarstvo Općine Belišće donijelo je

O D L U K U
o podmirenju troškova uređenja prostora i
obavljanja djelatnosti u Omladinskom domu Belišće

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Belišće odobrava podmirenje troškova uređenja prostora Omladinskog doma Belišće te troškova proizašlih od obavljanja djelatnosti u Omladinskom domu Belišće.

Članak 2.

Podmirenje troškova iz čl.1 ove Odluke izvršit će se iz sredstava tekuće rezerve Privremenog financiranja Općine Belišće za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 1994.godine, u visini pristiglih računa, a za vrijeme od 01. siječnja 1994.g. do preuzimanja brige o korištenju Omladinskog doma od strane KJP "Kombel" Belišće, a najduže do 01. travnja 1994.g.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1994.g.

Klasa: 002-05/94-01/12

Predsjednik Poglavarstva:

Belišće, 16. veljače 1994.g.

Željko Klanjšček, v.c.

Poglavarstvo Općine Belišće na 2. sjednici održanoj dana 16.veljače 1994.g. temeljem članka 21. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br.2/94) donijelo je

O D L U K U
o ovlaštenim potpisnicima za otvaranje
podračuna osnovnog računa 789

Članak 1.

Kao ovlašteni potpisnici za otvaranje podračuna osnovnog računa 789 imenuju se:

1. Željko Klanjšček, načelnik Općine Belišće
2. Suzana Šargač, računovodstveni referent za mjesnu samoupravu
3. predsjednici mjesnih odbora.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Belišće".

POGLAVARSTVO OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 002-05/94-01/13

Predsjednik Poglavarstva:

Belišće, 16. veljače 1994.g.

Željko Klanjšček, v.r.

Poglavarstvo Općine Belišće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 16. veljače 1994.godine, temeljem članka 56a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br.117/93) te članka 29. Statuta Općine Belišće ("Službeni glasnik Općine Belišće" br.2/94), donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela

Članak 1.

Darko Medved, dipl.iur, iz Valpova, Petra Preradovića 32, imenuje se za vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela Općinske uprave Belišće.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu i primjenjuje se od 01. veljače 1994.god., a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Belišće".

POGLAVARSTVO OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 002-05/94-01/14

Belišće, 16. veljače 1994.g.

Predsjednik Poglavarstva:

Željko Klanjšček,v.r.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	stranica
46. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Belišće	124 - 125
47. Poslovnik Vijeća Općine Belišće	126 - 155
48. Odluka o općinskim porezima	156 - 160
49. Odluka o plinofikaciji i distribuciji prirodnog plina na području Općine Belišće	161 - 166
50. Odluka o naknadi matičaru i vijećnicima nazočnim pri sklapanju braka	167
51. Rješenje o osnivanju i imenovanju Komisije za regulaciju prometa	168
52. Rješenje o oslobođanju plaćanja komunalne naknade	169
53. Zaključak o obvezi ravnatelja Stambeno-komunalnih djelatnosti	170

AKTI POGLAVARSTVA

54. Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Belišće	171 - 173
55. Odluka o korištenju sredstava tekuće rezerve Privremenog financiranja Općine Belišće	174
56. Odluka o visini naknade za angažirani kapacitet plinovoda	175
57. Zaključak o obnavljaju ugovora o zakupu građevinskog zemljišta	176
58. Zaključak o korištenju nekretnina u vlasništvu "Belišće" d.d. na upotrebu Općini Belišće	177 - 178
59. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća djelatnika Općinske uprave Belišće	179
60. Odluka o isplati naknada osobama angažiranim na poslovima čišćenja mjesta Belišća	180
61. Odluka o podmirenju troškova uređenja prostora i obavljanja djelatnosti u Omladinskom domu Belišće	181
62. Odluka o ovlaštenim potpisnicima za otvaranje podračuna osnovnog računa 789	182
63. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti pročelnika Upravnog odjela	183

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Belišće. Odgovorni urednik : Ivan Paloh, dipl.iur. tajnik Općine Belišće. Uredništvo i uprava: Općina Belišće, V.S.H.Gutmanna 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi RH u prethodna 3 mjeseca.