

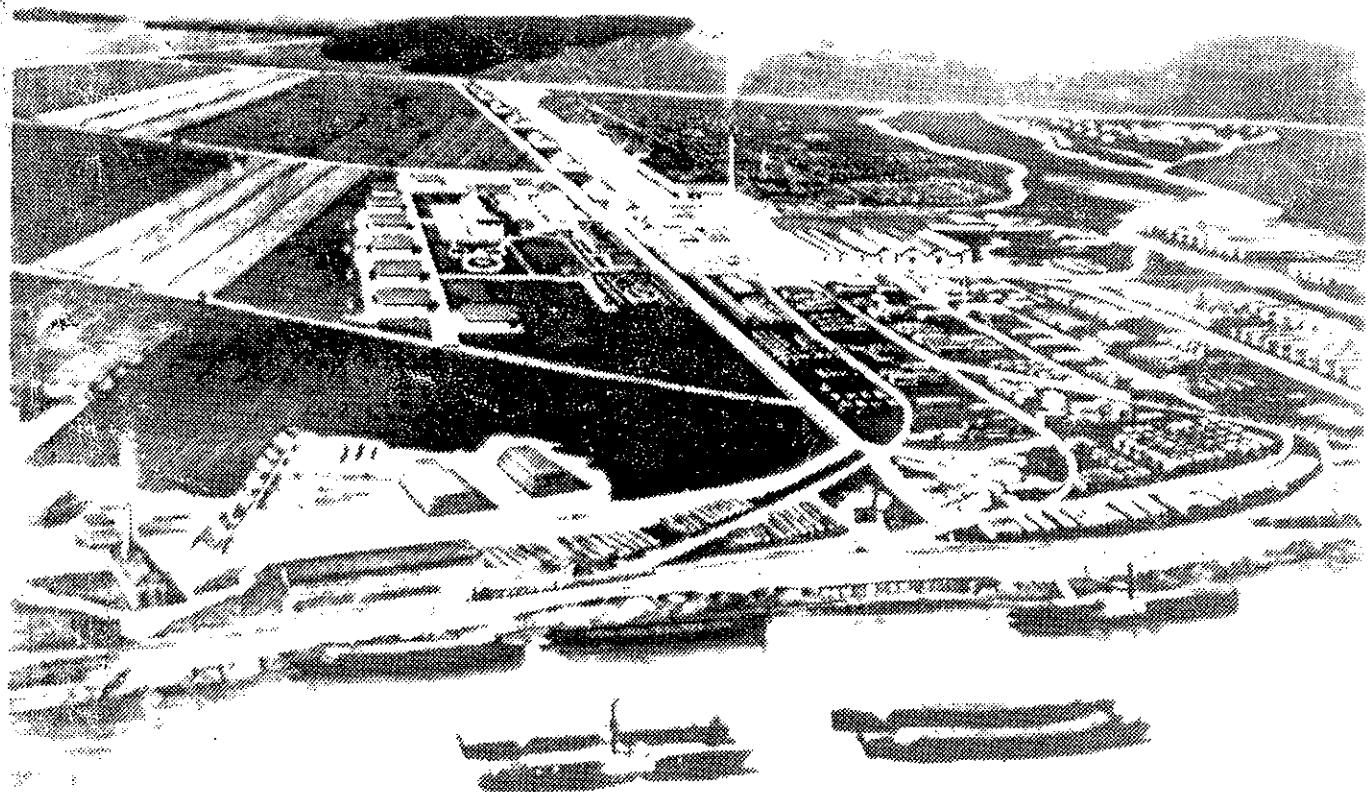
SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BELIŠĆE

adresa:

Br. 2

**STATUT OPĆINE
BELIŠĆE**

(Jovan Polak)



God. I Belišće, 05.01.1994.

Temeljem članka 45. stavak 1. točka 1. u svezi sa člankom 7. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br.90/92) Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993.godine donijelo je

S T A T U T
OPĆINE BELIŠĆE

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Općina Belišće je jedinica lokalne samouprave osnovana Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" br. 90/92).

Članak 2.

Naziv općine je: Općina Belišće.

Sjedište općine je u Belišću, Vrijenac S.H.Gutmanna 1.

Općina Belišće je pravna osoba.

Članak 3.

Područje općine Belišće utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu općine Belišće su naselja:

- | | |
|--------------|---------------------|
| - Belišće | - Tiborjanci |
| - Bistrinci | - Veliškovci |
| - Bocanjevci | - Vinogradci |
| - Gat | - Gorica Valpovačka |
| - Kitišanci | |

Članak 4.

Granice područja općine Belišće (u dalnjem tekstu: općina) idu granicama područja rubnih katastarskih općina, odnosno rubnih naselja koje će biti ustanovljene nakon sukcesije i usaglašavanja u Komisiji za razdiobu imovine, te prava i obveza dosadašnje općine Valpovo.

Granice općine obilježavaju se u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled općine, općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga priznanja općine sukladno odredbama posebne odluke kojom se propisuju oblici priznanja i nagrada te prigode i povodi dodjeljivanja.

Općinsko vijeće može odrediti simbole općine, grb, zastavu, dan općine i zaštitnika u skladu s posebnim Zakonom.

Članak 6.

Općina može uspostavljati i ostvarivati gospodarstvenu, kulturnu i drugu suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

Članak 7.

Općina ima službeno glasilo pod nazivom "Službeni glasnik" općine Belišće u kojem objavljuje akte općinskog vijeća i općinskog poglavarstva te drugih općinskih tijela u skladu s posebnim propisima.

II Djelokrug općine

Članak 8.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. Osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine,
2. Osigurava uvjete za uređenje prostora u urbanističko planiranje te zaštitu čovjekova okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
3. Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno,
4. Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja, ljekarne i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno,
5. Upravlja općinskom imovinom,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa statutima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na jedinice lokalne samouprave i uprave, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Članak 11.

Općina može obavljati i poslove državne uprave ukoliko ti poslovi posebnim zakonom budu prenijeti određenim tijelima općine.

III Tijela općine

Članak 12.

Tijela općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinsko poglavarstvo,
3. Načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 13.

Općinsko vijeće (u dalnjem tekstu: vijeće) je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Članak 14.

Vijeće ima 16 vijećnika.

Vijećnici se biraju na način propisan zakonom.

Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i podpredsjednika vijeća koje bira iz reda vijećnika na vrijeme od 4 godine na način utvrđen poslovnikom vijeća.

Predsjednik vijeća saziva i predsedava sjednicama vijeća, te zastupa vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika vijeća utvrđuju se poslovnikom vijeća.

Članak 16.

Rad vijeća odvija se na sjednicama.

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Statut općine, proračun i završni račun općine donose se većinom glasova svih članova vijeća.

Poslovnikom vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 17.

U cilju zakonitog, svrhovitog i učinkovitog rada vijeća vijeću pomažu stalni i povremeni odbori, komisije i druga radna tijela.

Odbore, komisije i druga radna tijela osniva vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje i njihov sastav, broj članova i djelokrug rada. Način njihovog rada utvrđuje se poslovnikom vijeća.

Stalni odbori su: odbor za izbor i imenovanje, odbor za statut i poslovnik, odbor za financije i proračun, upravni odbor Općinskog stambeno-komunalnog fonda Belišće.

Stalne komisije su: mandatna komisija, komisija za predstavke i pritužbe, stambena komisija, komisija za privremeno korištenje stanova, komisija za provođenje natječaja, komisija za građevinsko zemljište, komisija za provođenje odluke o davanju u zakup neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, komisija za odabir ponuda proizvođača kioska istog tipa, te Socijalno vijeće.

Članak 18.

U okviru svog djelokruga rada vijeće donosi odluke, zaključke, pravila, naredbe naputke, rješenja i druge akte u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pravo predlagati akte ima svaki vijećnik, radno tijelo vijeća, općinsko poglavarstvo i načelnik općine u skladu s odredbama zakona i drugih propisa.

Prijedlozi akata se podnose, u pravilu, u pismenom obliku i u obliku odgovarajućeg akta, te uz odgovarajuće pisano obrazloženje.

Članak 19.

Iznimno od odredaba članka 18. ovog statuta, prijedlog za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu statuta ne mora biti u obliku konačnog akta nego samo uz pisano obrazloženje.

(Sl. gl. 6/94) ~~BRŠE SE~~ Ukoliko vijeće prihvati prijedlog za donošenje odnosno za izmjenu i dopunu statuta, vijeće osniva posebnu komisiju za utvrđivanje prijedloga statuta, koja komisija ~~utvrđeni~~ prijedlog podnosi vijeću na usvajanje.

Članak 20.

Funkcija vijećnika je počasna.

Vijećnici za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Ostala prava vijećnika u svezi njihovog rada, te priprema i način sazivanja sjednice vijeća, tijek zasjedanja vijeća te druga pitanja u svezi rada vijećnika i vijeća uređuju se poslovnikom vijeća.

2. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 21.

Poglavarstvo općine (u dalnjem tekstu: poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

(1)

(4) Opć. poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi uputstva, pravila i naredbe kada odlučuje o općim stvarima, te rješenja i zaključke kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedincim stvarima.

(2) Poglavarstvo priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje akata vijeća, usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji su joj posebnim zakonom povjereni, nadzire rad općinske uprave i obavlja i druge poslove sukladno odredbama zakona i drugih propisa te akata vijeća.

(3) Poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu s odredbama zakona i drugih propisa te akata općine.

(5) Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 3. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 22.

Poglavarstvo ima ¹¹ devet članova. (Sl. gl. 6/94)

Članove poglavarstva bira vijeće većinom glasova svih članova na prijedlog predsjednika poglavarstva odnosno načelnika.

Pročelnik općinske uprave u pravilu je i član općinskog poglavarstva, i funkciju člana poglavarstva obavlja profesionalno.

Načelnik općine je ujedno po funkciji i predsjednik poglavarstva.

Zamjenik načelnika ili pročelnik općinske uprave kao član općinskog poglavarstva mogu biti zamjenici predsjednika poglavarstva u skladu s odlukom poglavarstva.

Članak 23.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i ostali članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada za koje su posebno zaduženi odlukom poglavarstva.

Članak 24.

(2) Ustrojstvo, način rada i odlučivanja poglavarstva uređuje se njegovim poslovnikom.

(1) Članovi Poglavarstva za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnim aktom 3. Općinski načelnik Poglavarstva. (Sl. gl. 6/94)

Članak 25.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti u općini.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeden zakon ili drugi propis te zatražiti od vijeća da, u roku od petnaest dana, otkloni uočene nedostatke. Ako vijeće to ne učini načelnik je dužan u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada općine.

Općinski načelnik obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i sa aktima općine.

Članak 26.

Općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik načelnika.

Zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika kada je zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti.

Članak 27.

Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bira vijeće većinom glasova svih vijećnika na način i po postupku utvrđenim poslovni- kom vijeća.

Članak 28.

Temeljem posebne odluke vijeća načelnik može svoju funkciju obavljati profesionalno.

(sl. gl. 6/94)
(a) Pr

4. Općinska uprava

- 2) Procélniha koj je član opć. pogl. imenuje načelnika, a procélnike koj je osvojio položajnicih članak 29. članovi opć. Pogl. imenuje načelnika putem javnog natječaja opć. poglavarstvo,

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu i njena tijela osniva se Općinska uprava kao jedinstveno upravno tijelo.

- (2) Radom općinske uprave upravlja pročelnik kojeg imenuje i razrješava općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

(3) Za pročelnika općinske uprave može biti imenovana osoba koja ima završenu visoku školsku spremu pravnog ili upravnog usmjerenja i najmanje tri godine radnog iskustva u obavljanju pravnih ili upravnih poslova.

Clanak 30. osoba koja je slucajem da nije imenovan zamjenik pročelnika, zamjenjuje ga

Općinska uprava obavlja upravne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave koje posebnim zakonom budu prenešeni na nju, a osobito:

1. Rješava o upravnim stvarima kada su joj ti poslovi izrekom stavljeni u nadležnost,
 2. Vodi očeviđnike određene zakonom i drugim propisima i izdaje propisana uvjerenja i potvrde,
 3. Obavlja i poslove državne uprave koji su joj zakonom izrijekom stavljeni u nadležnost.

(sl. gl. 9/94) → promjene čl. 29 i 31.

4. Neposredno izvršava odnosno nadzire provođenje akata općinskog vijeća i općinskog poglavarstva, obavlja i druge poslove od interesa za općinu i njena tijela sukladno propisima.

Članak 31.

(Sl. gl. 6/94) Unutarnje ustrojstvo i rad općinske uprave uređuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog poglavarstva pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu. Tim pravilnikom osobito se uređuje broj potrebnih namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, uvjeti školske spreme koje namještenici trebaju ispunjavati, ovlasti i odgovornosti namještenika, te druga pitanja od značaja za rad općinske uprave.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i unutarnjem redu mogu se po potrebi osnovati i upravljeni, odnosno, mjesni uredi u naseljima izvan sjedišta općinske uprave.

IV MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 32.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osniva se kao jedinica mjesne samouprave za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini razgraničenu zasebnu cjelinu (dio naselja).

Članak 33.

Mjesni odbor osnivaju građani na svom zboru kojem prisustvuje najmanje 10% birača upisanih u popis birača, naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora je donešena i punovažna ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Izjašnjavanje o odluci o osnivanju mjesnog odbora provodi se javnim glasovanjem.

Članak 34.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, općinsko vijeće i općinsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti u pisanoj formi i mora sadržavati granice područja za koje se osniva mjesni odbor, naziv mjesnog odbora i sjedište mjesnog odbora.

Prijedlog građana je pravovaljan ukoliko ga vlastoručno potpiše 30 punoljetnih građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na području za koje se osniva mjesni odbor. Uz vlastoručni potpis na prijedlogu mora biti čitko napisano ime i prezime, adresa i dan, mjesec i godina rođenja potpisnika.

U slučaju kada općinsko vijeće ili općinsko poglavarstvo predlažu osnivanje mjesnog odbora građani se najprije izjašnjujaju o prijedlogu općinskog vijeća, odnosno općinskog poglavarstva, a ukoliko prijedlog ne bude usvojen građani se izjašnjavaju o prijedlogu građana, odnosno njihovih organizacija i udruga.

Prijedlog općinskog vijeća odnosno općinskog poglavarstva i organizacija odnosno udruga građana je pravovaljan ako je donešen sukladno pravilima koja uređuju njihov rad.

O prijedlozima koji nisu pravovaljani građani se neće izjašnjavati.

Članak 35.

Zbor građana na kojemu će se građani izjašnjavati o osnivanju mjesnog odbora saziva načelnik općine. Zborom građana upravlja odnosno zboru predsjedava povjerenik kojeg odredi načelnik sa dva pomoćnika povjerenika kojeg također određuje načelnik.

Prije izjašnjavanja o prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora povjerenik i njegovi pomoćnici utvrđuju da li je prijedlog pravovaljan.

Članak 36.

Prijedlozi za osnivanje mjesnog odbora dostavljaju se načelniku općine u roku kojeg odredi i objavi načelnik.

Članak 37.

Zbor građana se saziva za najšire područje iz prijedloga koji su pristigli u propisanom roku.

Članak 38.

Prijedlog koji ne stigne u propisanom roku smatraće se nepravovaljanim.

Članak 39.

Prilikom utvrđivanja prisustva birača i prava na izjašnjavanje o određenom prijedlogu vodit će se posebna briga o granicama područja koje sadrži pojedini prijedlog.

Članak 40.

O radu zbora građana na kojemu se osniva mjesni odbor vodi se zapisnik koji potpisuju povjerenik i njegovi pomoćnici i zapisničar.

Zapisničara određuje povjerenik.

Članak 41.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora objavljuje se u službenom glasilu općine.

Članak 42.

Mjesni odbor radi i djeluje putem svojih tijela.
Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora ima 10 članova, a za druga mjesto na području pre biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora, na zboru članova gradana javnim glasovanjem.

Mandat članova mjesnog odbora traje 4 godine.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća ima svaki gradačanin sa područja mjesnog odbora koji ima biračko pravo, organizacija i udruga građana kao i ovlaštena tijela političkih stranaka.

Prijedlog kandidata za člana vijeća mjesnog odbora je pravovaljan ukoliko ga podrži najmanje 20 građana.

Prijedlog kandidata za člana vijeća mjesnog odbora koji utvrđuje organizacija ili udruga građana, odnosno ovlašteno tijelo političke stranke, utvrđuje se u pisanom obliku suglasno odredbama njihovih statuta, odnosno pravila.

Glasovanje za utvrđene kandidate vrši se redoslijedom utvrđivanja prijedloga.

Za člana vijeća mjesnog odbora izabrani su kandidati koji su redom dobili najveći broj glasova nakon izjašnjavanja građana o svakom utvrđenom kandidatu.

Članak 44.

Prestankom mandata pojedinog člana vijeća mjesnog odbora, njegov mandat nastavlja prvi po redu neizabrani kandidat sa najvećim brojem glasova.

Članak 45.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- prestankom prebivanja na području mjesnog odbora,
- ostavkom,
- smrću člana vijeća mjesnog odbora,
- opozivom,
- ako mu je pravomočnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost ili je osuden na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.

Postupak opoziva se pokreće prijedlogom koji mora biti u pismenoj formi i obrazložen navođenjem razloga za opoziv.

Postupak opoziva mogu pokrenuti isti subjekti koji imaju pravo predlaganja kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora po postupku sukladno postupku za predlaganje kandidata za članove vijeća mjesnog odbora.

O opozivu odlučuju građani na zboru građana javnim glasovanjem.

Član vijeća mjesnog odbora je opozvan ukoliko za opoziv glasuje većina građana prisutnih na zboru građana.

Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, finansijski plan i završni račun mjesnog odbora, bira predsjednika vijeća mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove od interesa za mjesni odbor i građane sa područja mjesnog odbora sukladno zakonu i drugim propisima.

Vijeće mjesnog odbora vodi brigu o uređenju naselja i o funkcioniranju objekata lokalne infrastrukture, a osobito:

1. o uređenju i održavanju javnih površina,
2. o uređenju i održavanju groblja,
3. o zaštiti okoliša,
4. o zaštiti poljskih dobara,
5. o korištenju javnih pašnjaka i sličnih javnih površina,
6. o izgradnji i održavanju nogostupa, odvodnih jaraka, javnih poljskih putova i mostova.

Vijeće mjesnog odbora vodi brigu i o načinu i opsegu osiguranja potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, ljekarne, zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, športu, o pomoći stanovnicima u gospodarskom razvoju sela i poljoprivredi i dr.

Članak 47.

Zaključke i prijedloge u svezi djelokruga mjesnog odbora iz stavka 2. i 3. članka 46. ovog statuta Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće dužni su razmotriti dužnom pažnjom i izvestiti mjesni odbor o svom stajalištu.

Članak 48.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom prenijeti na mjesni odbor obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine.

U slučaju prenošenja ovlasti iz prethodnog stavka Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo dužni su osigurati i potrebna sredstva za obavljanje tih poslova.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora iz svojih redova bira tajnim glasovanjem predsjednika vijeća i njegovog zamjenika.

Kandidati za predsjednika vijeća su svi članovi vijeća.

Predsjednik vijeća je član vijeća koji dobije najveći broj glasova.

Zamjenik predsjednika je član vijeća koji je drugi po broju dobivenih glasova.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora i predstavlja mjesni odbor.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora je za svoj rad odgovoran vijeću mjesnog odbora a za obavljanje poslova iz članka 48. Statuta odgovoran je načelniku općine.

Članak 50.

Nadzor nad radom mjesnog odbora obavlja općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut općine, poslovnik i pravila mjesnog odbora ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 51.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana mogu se sazivati i samo za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok, ulicu i sl.).

Zboru građana predsjedava predsjednik zbara kojeg biraju javnim glasovanjem građani na zboru većinom glasova prisutnih građana.

Članak 52.

Troškovi za djelovanje i rad mjesnog odbora podmiruju se iz proračuna općine.

Administrativno-stručnu pomoć mjesnim odborima pružati će djelatnici Općinske uprave.

Prostor i druge uvjete rada mjesnog odbora osigurava u skladu s materijalnim i financijskim mogućnostima općinsko poglavarstvo.

V . NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referentuma i mjesnog zbara građana u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i drugim propisima.

Referendum, temeljem odredaba zakona i statuta, raspisuje općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova vijeća, na prijedlog općinskog poglavarstva ili jedne petine mjesnih odbora na području općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i ako su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za tijela općine.

Članak 54.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom, ovim statutom ili drugim propisima.

Članak 55.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka vijeće mora raspravljati ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

VI FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA

Članak 56.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi općine su osobito:

1. Prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u njenom vlasništvu,
2. Prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u njenom vlasništvu, te prihodi od koncesija koje ona odobrava,
3. Prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u njenom vlasništvu,
4. Nasljedstva, darovi i legati,
5. Porezi, naknade i takse, čije stope, u granicama određenim zakonom utvrđuje općina samostalno,
6. Pomoći i dotacije drugih jedinica lokalne samouprave i Republike Hrvatske,
7. Drugi prihodi utvrđeni zakonom i drugim propisima (eksploatacija šuma, nafte, plina, prirodnih sirovina i sl.).

Iz prihoda općine podmiruju se svi troškovi općine (rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinske uprave, mjesnih odbora, javne potrebe i dr.) putem godišnjeg proračuna općine.

Članak 57.

Javne i ostale potrebe u općini financiraju se sredstvima proračuna i iz drugih izvora sredstava u skladu sa zakonom.

Godišnji proračun općine donosi Općinsko vijeće za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se donosi.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće je dužno donijeti odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca. Ukoliko Općinsko vijeće ni u tom roku ne doneše godišnji proračun Vlada Republike Hrvatske raspustit će općinsko vijeće i na njegovo mjesto imenovat će povjerenika Vlade.

Članak 58.

Općina može udruživati sredstva kojima raspolaze sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi zajedničkog financiranja određenih javnih potreba i programa od zajedničkog interesa.

Odluku o udruživanju sredstava iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog poglavarstva.

VII JAVNOST RADA

Članak 59.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinske uprave je javan.

Javnost rada se očituje u javnom održavanju sjednica, i izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnogpriopćavanja, u objavlјivanju akata i na drugi pogodan način.

Temeljem posebne odluke u izuzetnim prilikama i slučajevima može se isključiti javnost rada.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 60.

Općinsko poglavarstvo izabrat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja statuta općine.

Članak 61.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i unutarnjem radu iz članka 31. ovog statuta i poslovnik o radu vijeća donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja ovog statuta.

Članak 62.

Mjesni odbori na području općine osnovat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja statuta ukoliko Zakonom ili drugim propisom ne bude drugačije određeno.

U roku iz stavka 1. prestaju djelovati tijela dosadašnjih mjesnih zajednica.

Članak 63.

Imovina dosadašnjih mjesnih zajednica koja se sastoji od nekretnina, pokretnina, finansijskih sredstava kao i prava i obveze tih zajednica prenosi se na općinu.

Članak 64.

Finansijska sredstva dosadašnjih mjesnih zajednica koja se prikupljaju na temelju samodoprinos-a ubiru se do isteka rokova za koje je samodoprinos izglasан i koriste se za namjene utvrđene u odluci o samodoprinosu.

Finansijska sredstva dosadašnjih mjesnih zajednica koja su prikupljena na temelju samodoprinos-a prenose se na poseban račun općine. Sredstvima iz ovog stavka upravlja poglavarstvo općine.

Ostala finansijska sredstva dosadašnjih mjesnih zajednica prenose se na proračun općine.

Članak 65.

Načelnik općine podnijet će zahtjev u roku od 30 dana od dana donošenja ovog statuta za ukidanje računa dosadašnjih mjesnih zajednica, odnosno njihovo brisanje iz službenih evidencija.

Članak 66.

Djelatnike zaposlene u dosadašnjim mjesnim zajednicama preuzet će općina u roku od 30 dana od dana donošenja ovog statuta.

- 27 -

- 15 -

Djelatnici iz stavka 1. ovog članka mogu se rasporediti na poslove i zadatke u općinskoj upravi.

Djelatnicima iz stavka 1. ovog članka koji ne budu raspoređeni u roku od 60 dana od dana donošenja ovog statuta prestaje radni odnos sukladno općim propisima o radu.

Akt o preuzimanju djelatnika dosadašnjih mjesnih zajednica odnosno o prestanku njihovog radnog odnosa donosi načelnik.

Članak 67.

Tehničke i druge stručne poslove radi provedbe članaka 63. do 67. ovog statuta obavit će tijela i službe bivše općine Valpovo.

Članak 68.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasilu općine.

PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Berečić, v.r.



KLASA: 021-05/93-01/38

Belišće, 05.01.1994.god.

Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 1993. godine, temeljem članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92), članka 33. Zakona o financiranju javnih potreba ("Narodne novine" br. 58/90) i članka 9. Proračuna općine Valpovo za 1993. g. ("Službeni glasnik općine Valpovo" br. 3/93), donijelo je

O D L U K U

o prenamjeni pozicija Proračuna općine Valpovo
za 1993. godinu

I

Prihvata se Odluka o prenamjeni pozicija Proračuna općine Valpovo za 1993. godinu, sastavni dio koje je Prenamjena proračunskih pozicija u Bilanci prihoda i rashoda općine Valpovo za 1993. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/39

Belišće, 23.12.1993.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.



**PRENEŠENJE PRORACUNSKIH POZICIJA U BILANSU PRIHODA I RASHODA PRORACUNA
OPĆINE VALPOVO ZA 1993. GODINU**

A) PRIHODI

Konta	Prihodi	Plan 1993.	Stanje po prenajamjeni
70 - Preneseni dio viške iz prešle godine			
700	Preneseni dio viške iz prešle godine	199.770	199.770
	Svega grupa 70	199.770	199.770
72 - Prihodi od poreza iz plada			
720	Porez iz plada radnika	4.927.571.800	4.927.571.800
721	Porez na dobit od samost. obavljanja djelatnosti	186.500.000	186.500.000
722	Porez na prihod od autorskih prava	4.500.000	4.500.000
723	Porez na prihod od poljoprivred.djel.	33.590.000	33.590.000
	Svega grupa 72	5.152.161.800	5.152.161.800
73 - Prihodi od poreza na promet proizvoda i usluga, te poreza na promet nekretnina i prava			
732	Porez na promet proiz.	100.000	100.000
734	Porez na naknade za usluge	100.000	100.000
736	Porez na promet nekretnina i prava	31.500.000	31.500.000
	Svega grupa 73	31.700.000	31.700.000
74 - Prihodi od poreza na prihod od imovine, poreza na naslijecivanja i darova i prihodi od ostalih poreza			
740	Porez na prihod imov.	30.000.000	30.000.000
741	Porez na naslijed.ji dar.	30.000.000	30.000.000
746	Porez na dobitku od igara na sredu	500.000	500.000
	Svega grupa 74	60.500.000	60.500.000

73 - Prihodi od taksa

750 Administrativne takse	3.360.000	3.360.000
751 Komunalne takse	6.600.000	6.600.000
Svega grupa 73	9.960.000	9.960.000

Konto	Prihodi	Plan 73.	Stanje po prenemjeni
-------	---------	----------	----------------------

77 - Prihodi po posebnim propisima i ostale prihodi

770 Prihodi po poseb. propisima	19.000.000	19.000.000
778 Ostali prihodi	88.000.000	99.000.000
77801 Prihodi od automata	120.000.000	120.000.000
Svega grupa 77	227.000.000	227.000.000

78 - Prihodi drugih DPZ

783 Dop.sred. iz Drž.prora.	120.000.000	120.000.000
788 Prihodi od ostalih DPZ	45.000.000	45.000.000
Svega grupa 78	165.000.000	165.000.000

UKUPNO PRIHODI	5.646.521.570	5.646.521.570
----------------	---------------	---------------

B) RASHODE

Konto	Rashodi	Plan 23.	Stanje po prenemjeni
-------	---------	----------	----------------------

40 - Sredstva za rad organa uprave

400 Sredstva za plade radnika	2.480.319.750	2.301.492.064
400 Sredstva za fond zajed.potr.	241.373.000	26.282.000
401 Sred. za materijal,treškove	690.276.200	686.276.200
402 Sred. za amortizaciju	89.532.500	82.532.500
Svega grupa 40	3.501.501.450	3.303.672.764

41 - Sredstva za posebne i druge namjene
za rad organa uprave

410 Sred. za plade funkcionara	285.053.120	285.053.120
415 Sred. za nabavu opreme	10.000.000	34.220.036
416 Sred. za ost.potr.za rad.org.	7.460.000	7.640.000
Svega grupa 41	302.513.126	327.133.156

43 - Sredstva za poklicanje razvoja i intervencijski prijedoli

431 Sred za kompr.prenos jedinica	23.000.000	47.082.317
Svega grupa 43	23.000.000	47.082.317

konto R a s h o d i Plan 93. Stanje po prenamji.

45 - Sredstva za društvene djelatnosti		
450 Sred. za osnovno školstvo	740.822.000	790.822.000
452 Sred. za kulturne djelatnosti	120.586.000	120.586.000
453 Sredstva za sport	95.100.000	58.100.000
454 Sred. za drugo djelovanje	976.754.000	531.754.000
456 Sred. za zdravstvu zaštiti	120.000.000	140.000.000
457 Sred. za MOP	100.000	100.000
458 Fond obiteljima pogin. boraca	4.000.000	4.000.000
Svega grupa 45	5.812.362.000	5.645.362.000

46 - Sredstva za ostale upravljačke potrebe

461 Sred. za finans.novčanoš. općine	183.945.000	200.171.533
462 Sred. za fond stamb.kom.	50.000.000	50.000.000
463 Sred. za trošk.izvji.prog.klubova	200.000	200.000
Svega grupa 46	239.145.000	250.371.533

47 - Izdvajena sredstva rezervi

470 Izdvoji sredstv Stal.rezerv.Pron.	43.000.000	53.000.000
Svega grupa 47	43.000.000	53.000.000

48 - Finansi.rashodi

481 Nekol. za bankarski plat.prometa	10.000.000	10.000.000
482 Ostali rashodi (tekuća rezerva)	10.000.000	10.000.000
Svega grupa 48	20.000.000	20.000.000
UKUPNO RASHODI	5.646.521.570	5.646.521.570

F-0 S F R E D I - D T O

Poz. Kont. Osnovna i-potražnja namjena: Plan 93. Povećanje (+) Stanje po
z Izmji. Smanjenje (-) prenamjeni

RAZDJEL 1. TAKUČSTVO SKUPštINE OPĆINE

40 - Sredstva za rad organa uprave

1.	400 Sredstva za plate radnika	200.922.000	200.922.000
2.	400 Sred. za Šrod. za i-zd. potr.	230.000.000	215.021.000
3.	401 Sred. za materijal, trošk.	123.392.000	123.392.000
Svega grupa 40		554.305.000	539.294.000

41 - Sredstva za posebne i druge namjene
za rad organa uprave

1.	410 Sred. za plate funkc.	122.156.420	122.156.420
2.	415 Sred. za nabavu opreme	2.000.000	220.036
3.	418 Trošk. održav. sredstava	1.000.000	1.000.000
4.	418 Trošk. posla i manifest.	500.000	500.000
Svega grupa 41		202.656.420	202.676.420
SVEGA RAZDJELOV 1		752.041.420	542.170.420

RAZDJEL 2. ŠEFKETARIJAT ZA PRIVREDU, ORUŠTVENE DOELATHOSTI I OPĆE
UPRAVNE POSLOVE

40 - Sredstva za rad organa uprave

1.	400 Sred. za plate radnika	1.450.064.534	170.937.086	1.271.126.944
2.	400 Sred. za porez na promet	81.473.666	-	81.473.666
3.	401 Sred. za materijal, trošk.	439.776.400	+160.000.000	599.776.400
4.	402 Sred. za amortizaciju	80.400.000	-	80.400.000
Svega grupa 40		2.059.719.600	-	2.041.831.944

41 - Sredstva za posebne namjene i druge namjene
za rad organa uprave

1.	415 Sred. za nabavu opreme	5.000.000	-	5.000.000
2.	418 Sred. za trošk. anal. uzor.	20.000	-	20.000
3.	418 Sred. za trošk. sud. potr. i razgodi	500.000	-	500.000
4.	418 Sred. za trošk. akcije uzvjetovanje bješ. linica	100.000	-	100.000
5.	418 Sred. za trošk. izrade i revizije plan.	700.000	-	700.000
6.	418 Vasprednja statist. istraž.	200.000	-	200.000
7.	418 Sred. za trošk. rada mrtvaca	1.000.000	+900.000	1.400.000
Svega grupa 41		5.570.000	-	5.570.000

Konto Operativni potraživa razdjela Plan 73. Površina je (+) Stanje po
s. T. izmji. Smjernice (-) prenosi se.

43 Sredstva za poticanje razvoja i intervencije
pravosuđi

431	Vod.doprin. za želj. FNT	23.000.000	+ 24.082.117	47.082.117
	Svega grupa 43	23.000.000		47.082.117

45 Sredstva za društvene oblasti

450	Sred. za osnovno školsko materijal. trošk.	340.322.000	+ 30.000.000	370.322.000
452	Trošk. surfin. Muzeja arhiva	2.500.000		2.500.000
452	Sred. za kulturu	110.036.000		110.036.000
453	Sred. za Sport	55.100.000	+ 3.000.000	58.100.000
454	Sred. za društvenu brigu o djeci predšk. uzrasta	464.254.000	+ 35.000.000	519.254.000
454	Sred. za socijal. dječ. zašt.	12.500.000		12.500.000
456	Sred. za zdravst. zaštitu	120.000.000	+ 20.000.000	140.000.000
457	Dopr. za MOP koji su oslobodili plesanja	100.000		100.000
458	Pomoć obitelji pogin. boraca	7.000.000		7.000.000
	Svega grupa 45	1.517.362.000		1.645.362.000

46 Sredstva za ostale općedruštvene potrebe

462	Sred. za fond slobode kom.	50.000.000		50.000.000
463	Sred. za krozv. izvješt. progr. ali. FNT	200.000		200.000
	Svega grupa 46	50.200.000		50.200.000
	SWTO KREDIJEL 2.	3.655.251.600		3.705.496.031

MODEL 3. (MFP) TA GUNJU

40 Sredstva za rad organa uprave

400	Sred. za plate radnika	345.797.900		345.797.900
403	Sred. za mater. trošk.	36.300.000		36.300.000
	Svega grupa 40	382.097.900		382.097.900

41 Sredstva za posebno namjene i druge

411	Namjene za rad organa uprave	1.000.000		1.000.000

415 Sred. za nagradak opreme

č. konta	Osnovna i posebna namjena	Plan	Povećanje (+)	Stanje po premjeni
		23.	Smjerunje (-)	
410	Sred. za noćni rad i dež.	890.000		890.000
410	Sred. za posebne namjene	2.500.000		2.500.000
	Svega grupa 41	4.390.000		4.390.000
	SVEGA RAZDJEL 3.	386.987.700		386.987.700
HDJEL 4. OPĆINSKA UPRAVA DRUŠTVENIH PRIMJEDA				
	40 - Sredstva za rad organa uprave			
400	Sred. za plate radnika	341.250.450		341.250.450
401	Sred. za mat. troškove	80.000.000	+30.000.000	110.000.000
	Svega grupa 40	421.250.450		451.250.450
	41 - Sredstva za posebne namjene i druge namjene za rad organa uprave			
415	Sred. za nabavu opreme	4.000.000	+24.000.000	28.000.000
	Svega grupa 41.	4.000.000		28.000.000
	47 - Izdvajana sredstva rezervi			
470	Stalna sred.rezervi	43.000.000	+10.000.000	53.000.000
	Svega grupa 47	43.000.000		53.000.000
	49 - Ostala rashodi			
491	sakuplja za bankarske usluge			
	4-trećina platn.prometa	10.000.000		10.000.000
490	Tekuća budžetska rezerva	10.000.000		10.000.000
	Svega grupa 49	20.000.000		20.000.000
	SVEGA RAZDJEL 4	433.250.450		532.250.450

cic. konte Osnovna i potajna namjena Plan 93. Povećanje (+) Stanje po
prijava, Smanjenje (-) programi.

TABLE 5. OPTIMUM SPRAYING TIME FOR KEROSENE

40 • *Smedsbygda* var ferdig utplassert i 1974

300	Sred. za plade radnika	46.524.000		46.524.000
400	Sred. za fond za j. potr.	8.346.000		8.346.000
401	Sred. za materijal i troške	6.930.000		6.930.000
402	Sred. za amortizaciju	700.000		700.000
	Suma	grupa 40	62.620.000	62.620.000

U - Sredstva za posebne namjene i druge
specijalne potrebe

sv. ej. Greed a zápladé funkciou.	54.734.900	—	54.734.900
SVEGA grupa 41	54.734.900	—	54.734.900
SVEGA RAZDTEL. 5.	112.354.900	—	112.354.900

ZIPPERER, G. / FERTIGKEIT, KOMPLEXITÄT, ERGÄNZERUNG UND ASTRO

40 Svedsky za rad organa uprave

Svega grana 40	20.928.500	26.723.500
-----------------------	-------------------	-------------------

Capítulo 10: Cognição e a possibilidade de mudanças: A discussão

410 Streetcar place function. 31,161,800 31,161,800
 Garage rental 41 31,161,800 31,161,800
 TRAILER RENTAL 6 52,090,300 52,090,300

ZDARMA. NOVODVOROVSKÝ GRADUJE C GRAD

6. Grundtvig's educational theory: practice

463.00 Credit za prav. općine Belišće 65.720.000 34.595.700 70.315.700
 464.01 Credit za prav. općine Biokovo 41.075.000 41.075.000

z.	Broj	Osnovna i potorna namjena	Plan '27.	Povećanje (+)	Smanje (-)	z. izm. Smanjene (-) povećane
	46102	Šted. za rad općine Petrijevec	16.430.000			16.430.000
	46103	Šted. za rad grada Valpova	65.720.000	16.630.773		72.350.773
		svoga grupe 46	180.945.000			180.945.000
		CEVGA RAZDJEL 12.	180.945.000			180.945.000
		UKUPNI RASHODI	180.945.000			180.945.000

U K U P N I R A S H O D I

180.945.000

180.945.000

Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici, održanoj dana 23.prosinca 1993.g., na osnovu članka 59. st.4 Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br.112/93) i članka 11 Odluke o privremenom ustrojstvu općine Belišće ("Službeni glasnik grada Valpova" br.1/93), donijelo je

O D L U K U

O PRIVREMENOM FINANCIRANJU OPĆINE BELIŠĆE
ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA DO 31.OŽUJKA 1994.GODINE

Članak 1.

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 1994.g. uvodi se privremeno financiranje općine Belišće, a koje sadrži:

- prihode u iznosu od HRD 482.664.600
- raspoređene rashode u iznosu od HRD ... 326.666.310
- raspoređene prihode u iznosu od HRD ... 155.998.290

Članak 2.

Od ostvarenih prihoda privremenog financiranja izdvojiti će se u stalnu rezervu 1% od ukupno ostvarenih izvornih prihoda.

Članak 3.

Temeljem članka 81. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ovlašćuje se Poglavarstvo općine Belišće da odlučuje o korištenju sredstava stalne rezerve do iznosa od 3.000.000 HRD, a za namjene iz čl.79 Uredbe.

Članak 4.

Poglavarstvo općine Belišće raspolaže sredstvima tekuće rezerve, raspoređuje ih i koristi za nepredviđene i nedovoljno predvidene poslove u skladu s člankom 68. Uredbe o privremenom financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 5.

Sastavni dio Odluke o privremenom financiranju općine Belišće za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 1994.g. je Bilanca prihoda i rashoda privremenog financiranja općine Belišće.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1994.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/40
Belišće, 23.12.1993.g.



Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

BILANCA PRIHODA I RASHODA PRIVREMENOG FINANCIRANJA OPCINE BELISCE ZA
RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 03. 1994. GODINE

A) PRIHODI

Pozicija	Konto	Vrsta prihoda	Iznos
71 - Prihodi od poreza na dohodak			
1	710	Porez na dohodak	346.856.400
2	710	Porez na dobit	66.775.500
Ukupno grupa 71			413.631.900
73 - Prihodi od poreza na promet nekretnina			
3	735	Porez na promet nekretnina	36.867.600
Ukupno grupa 73			36.867.600
74 - Prihodi od ostalih poreza			
4	748	Porez na dobitke od igara na sreću	30.096.000
Ukupno grupa 74			30.096.000
75 - Prihodi od taksa			
5	751	Komunalne takse	2.069.100
Ukupno grupa 75			2.069.100
UKUPNO PRIHODI			482.664.600

RASHODI

ozicija	Konto	Vrsta rashoda	I z n o s
40 - Sredstva za rad općinske uprave			
1	400 Sredstva za plaće radnika		66.200.000
2	401 Sred. za materijal.troškove		44.050.000
Ukupno grupa 40			110.250.000
41 - Sredstva za posebne i druge namjene za rad općinske uprave			
3	415 Sred. za nabavu opreme		30.000.000
4	418 Troškovi održavanja sjednica		2.160.000
Ukupno grupa 41			32.160.000
45 - Sredstva za društvene djelatnosti			
5	450 Sred. za sufinanciranje društvene brige o djeci predškol.uzrasta		93.029.310
6	452 Sred. za sufinanc. djelat.kulture		14.066.000
7	452 Sredstva za financiranje HRV		12.350.000
8	453 Sred. za sufinanc. športa		6.986.000
9	456 Sred. za sufinanc. zdravstv.zaštite		29.965.000
10	458 Sred. za financiranje Udruge invalida		5.000.000
Ukupno grupa 45			161.396.310
46 - Sredstva za ostale društvene potrebe			
11	460 Sred. za rad Mjesnih odbora		15.000.000
Ukupno grupa 46			15.000.000
47 - Izdvajanja sredstava rezervi			
12	470 Stalna sredstva rezervi		5.600.000
Ukupno grupa 47			5.600.000
48 - Ostali rashodi			
13	481 Nakn. za bank.usl.plat.prometa		2.260.000
14	488 Tekuća rezerva		155.998.290
Ukupno grupa 48			158.258.290
UKUPNO RASHODI			482.664.600

Općinsko vijeće Općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23.12.1993.god., na osnovi članka 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poduzećima, članka 1. Zakona o preuzimanju savežnih zakona iz područja organizacije i poslovanja gospodarskih subjekata koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuju kao republički zakoni i članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, donijelo je.

O D L U K U

o osnivanju Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Belišće ovom odlukom utvrđuje:

1. Naziv poduzeća, sjedište i adresu
2. Djelatnosti poduzeća
3. Iznos sredstava za osnivanje i početak rada poduzeća
4. Prava, obveze i odgovornost osnivača u pogledu vršenja djelatnosti zbog koje je poduzeće osnovano
5. Osoba koja će obavljati poslove zastupnika i granice njegovog zastupanja
6. Nastupanje u pravnom prometu s trećim osobama
7. Prava i obveze poduzeća koje se osniva prema osnivaču
8. Druga međusobna prava i obveze osnivača i poduzeća koje se osniva.

Članak 2.

Osnivač Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće je Općinsko vijeće Općine Belišće (u dalnjem tekstu: osnivač).

Članak 3.

Naziv, sjedište i adresa poduzeća je: Komunalno javno poduzeće "Kombel" Belišće, Belišće, Vjenac J.J.Strossmayera 67, društvo s ograničenom odgovornošću.

Članak 4.

Poduzeće obavlja slijedeće djelatnosti:

- proizvodnja i distribucija vode
- pročišćavanje i odvodnja otpadnih i atmosferskih voda
- proizvodnja, prijenos i distribucija plina
- proizvodnja i distribucija topline
- održavanje čistoće u gradovima i naseljima
- iznošenje i deponiranje otpadaka
- uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreativskih površina
- uređenje i održavanje ulica i prometnica
- održavanje javnih nužnika
- uređenje i održavanje javne rasvjete

- uređenje naselja i prostora
- uređenje i održavanje groblja i vršenje pogrebnih usluga
- ostale nespomenute komunalne usluge
- dimnjačarske usluge
- visokogradnja građevinskih objekata
- izgradnja prometnih objekata
- izgradnja hidrograđevinskih objekata
- izgradnja ostalih objekata niskogradnje
- instalacijski i završni radovi u građevinarstvu
- prijevoz putnika i robe u cestovnom prometu
- proizvodnja cvijeća i ukrasnog bilja
- usluge tržnice na malo
- trgovina na malo mješovitom robom
- trgovina na veliko industrijskim otpacima
- prikazivanje filmova
- ostale ugostiteljske djelatnosti
- kulturno-glazbene djelatnosti.

Članak 5.

Sredstva poduzeća čini ulog osnivača za početak djelovanja u iznosu od 1000 DEM obračunatim u hrvatskim dinarima po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske što iznosi 3.790.570.- HRD.

Članak 6.

Sredstva za obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove odluke osiguravaju se iz:

- cijene komunalnih usluga
- sredstava ostvarenih obavljanjem djelatnosti
- komunalne naknade
- doprinosa i naknada
- sredstava koja osigurava osnivač
- drugih izvora koji se mogu ostvariti obavljanjem djelatnosti, a u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 7.

Osnivač je dužan osigurati opće uvjete za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove odluke imajući u vidu opseg rada, razinu i kvalitet usluga.

Članak 8.

Poduzeće ne može vršiti promjene u registraciji komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove odluke bez suglasnosti osnivača.

Odluka o promjeni registracije komunalne djelatnosti donosi se uz suglasnost osnivača na način utvrđen Statutom poduzeća i u skladu s drugim pozitivnim propisima.

Članak 9.

Poduzeće nastupa u pravnom prometu samostalno.

Za obveze stvorene u pravnom prometu poduzeće odgovara svojom imovinom, dok osnivač ne odgovara za obveze poduzeća.

-42-

- 3 -

Članak 10.

Komunalno javno poduzeće "Kombel", Belišće zastupa vršitelj dužnosti, neograničeno do izbora direktora, a imenuje ga osnivač.

Članak 11.

Sva druga međusobna prava i obveze osnivača i poduzeća, koja nisu regulirana ovom odlukom, regulirat će se Statutom.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

Klasa:021-05/93-01/ 43
Belišće, 08.12.1993.g.



Predsjednik Općinskog vijeća:


Marin Berečić

Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. god. na osnovi članka 9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poduzećima, članka 1. Zakona o preuzimanju saveznih zakona iz područja organizacije i poslovanja gospodarskih subjekata koji se u Republici Hrvatskoj primjenjuju kao republički zakoni ("Narodne novine RH" br. 53/91), članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br. 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Belišće ("Službeni glasnik grada Valpova" br. 1/93) donijelo je

S T A T U T
KOMUNALNOG JAVNOG PODUZEĆA "KOMBEL"
B E L I Š Č E

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom o poduzećima i Odlukom o osnivanju Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće, utvrđuju se osnovna pitanja od bitnog značaja za organizaciju, upravljanje, rukovodenje i rad u Komunalnom javnom poduzeću "Kombel" Belišće.

Članak 2.

Osnivač Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće je Općinsko vijeće općine Belišće.

II TVRTKA, PEČAT I SJEDIŠTE PODUZEĆA

Članak 3.

Tvrtka poduzeća je: Komunalno javno poduzeće "Kombel" Belišće, Vij.J.J. Strossmayera 67, društvo s ograničenom odgovornošću.

Skraćena oznaka tvrtke je KJP "Kombel" d.o.o., Belišće, Vij. J.J. Strossmayera 67.

Članak 4.

Pečat poduzeća je okruglog oblika, a sadrži tvrtku i sjedište poduzeća.

Članak 5.

Sjedište poduzeća je u Belišću, Vjenac J.J. Strossmayera 67.

III DJELATNOSTI PODUZEĆA

Članak 6.

Djelatnosti poduzeća su:

- proizvodnja i distribucija vode
- pročišćavanje i odvodnja otpadnih i atmosferskih voda
- proizvodnja, prijenos i distribucija plina
- proizvodnja i distribucija topline

- održavanje čistoće u gradovima i naseljima
- iznošenje i deponiranje otpadaka
- uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreativskih površina
- uređenje i održavanje ulica i prometnica
- održavanje javnih nužnika
- uređenje i održavanje javne rasvjete
- uređenje naselja i prostora
- uređenje i održavanje groblja i vršenje pogrebnih usluga
- ostale nespomenute komunalne usluge
- dimnjačarske usluge
- visokogradnja gradevinskih objekata
- izgradnja prometnih objekata
- izgradnja hidrogradevinskih objekata
- izgradnja ostalih objekata niskogradnje
- instalacijski i završni radovi u gradevinarstvu
- prijevoz putnika i robe u cestovnom prometu
- proizvodnja cvijeća i ukrasnog bilja
- usluge tržnice na malo
- trgovina na malo mješovitom robom
- trgovina na veliko industrijskim otpacima
- prikazivanje filmova
- ostale ugostiteljske djelatnosti
- kulturno-glazbene djelatnosti.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJENJE PODUZEĆA

Članak 7.

Poduzeće zastupa i predstavlja direktor poduzeća neograničeno.

Ako je direktor odsutan ili iz drugih razloga spriječen u obavljanju poslova zamjenjuje ga osoba koju on odredi.

Osoba koja zamjenjuje direktora ima sva njegova prava i dužnosti.

Članak 8.

Direktor može dati drugoj osobi prokuru prema uvjetima i odredbama zakona.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA RADA I RUKOVODENJA U PODUZEĆU

Članak 9.

Poduzeće se sastoji od dijelova koji čine zaokružene tehnološke i radne cjeline.

Dijelovi poduzeća organiziraju se na način koji omogućava uspješno poslovno i rukovodno objedinjenje organizacijskih jedinica u njihovom sastavu, jedinstvenu provedbu poslovne politike, bolje korištenje sredstava za rad i kadrovskih potencijala, pojednostavljinje poslovanja i funkcionalno rukovodenje i koordiniranje procesom rada.



Članak 10.

Uvjeti za organiziranje dijelova poduzeća jesu:

1. postojanje tehnološke, odnosno radne cjeline
2. tržno mjerljiv opseg proizvodnje i usluga
3. mogućnost planiranja i mjerjenja utjecaja rezultata rada u organizacijskim jedinicama u odnosu na poslovanje i razvoj poduzeća
4. postojanje efikasnog organiziranja, rukovodenja i koordiniranja
5. racionalan broj izvršitelja.

Članak 11.

Popis i opis poslova i radnih zadataka po organizacijskim cjelinama reguliran je aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka, koji donosi direktor poduzeća.

Članak 12.

Cjelokupnim poslovanjem i radom poduzeća rukovodi direktor poduzeća.

Članak 13.

Radom organizacijskih jedinica rukovode rukovoditelji organizacijskih jedinica.

Članak 14.

Unutrašnja organizacija rada i rukovodenja u poduzeću može se mijenjati odlukom direktora.

VI PRAVNI PROMET

Članak 15.

Poduzeće je pravna osoba i u pravnom prometu nastupa samostalno.

Članak 16.

Poduzeće može osnivati i mješovita poduzeća, o čemu odlučuje Upravni odbor poduzeća uz suglasnost osnivača.

VII POSLOVNA POLITIKA I PLANIRANJE

Članak 17.

Osnove poslovne politike za planirano razdoblje, na prijedlog direktora poduzeća, utvrđuje Upravni odbor poduzeća.

Članak 18.

U poduzeću se donose planovi razvoja i godišnji programi rada, a za pojedine djelatnosti i operativni planovi.

Plan razvoja donosi Upravni odbor poduzeća uz suglasnost osnivača.

Godišnje programe rada donosi Upravni odbor poduzeća na prijedlog direktora.

Operativne planove donosi direktor poduzeća.

Članak 19.

Planirani ciljevi i zadaci, kao i ostvareni rezultati utvrđuju se i prate po dijelovima poduzeća koji prestavljuju obračunske jedinice.

Dijelovi poduzeća koji prihode ostvaruju na tržištu posluju po načelu dobiti.

Članak 20.

O ostvarivanju planova direktor poduzeća podnosi izvješća Upravnom odboru poduzeća.

VIII UPRAVLJANJE U PODUZEĆU

Članak 21.

Upravni odbor je najviši organ upravljanja u poduzeću.

Upravni odbor broji 5 članova koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće općine Belišće.

Direktor poduzeća ne može biti biran u Upravni odbor poduzeća.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Istekom mandata iz stavka 1. ovog članka ista osoba može biti ponovo izabrana u Upravni odbor.

Članak 23.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje Općinsko vijeće općine Belišće, a njegovog zamjenika imenjuju članovi Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici.

Članak 24.

Upravni odbor za svoj rad odgovara osnivaču.

Članak 25.

Upravni odbor radi na sjednicama.

Predsjednik Upravnog odbora sazivati predsjedava sjednicama Upravnog odbora.

Upravni odbor pravovaljano donosi odluke ako je na sjednicama prisutno više od polovice članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 26.

Direktor poduzeća sudjeluje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Direktor poduzeća predlaže sazivanje sjednica Upravnog odbora, priprema sjednice Upravnog odbora, te priprema prijedloge odluka koje donosi Upravni odbor.

Predsjednik Upravnog odbora ovjerava zapisnike sa sjednica te proglašava odluke Upravnog odbora.

Članak 27.

Član Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- nemarno obavlja dužnosti člana Upravnog odbora uslijed čega poduzeće trpi štetu, bez obzira na visinu štete
- nije stručno sposoban za obavljanje takvih poslova
- bude imenovan za direktora Komunalnog javnog poduzeća
- mu prestane radni odnos u poduzeću
- je opozvan.

Članak 28.

Članove Upravnog odbora razrješava organ koji ih je izabrao.

Članak 29.

Član Upravnog odbora iz reda djelatnika Komunalnog javnog poduzeća može biti opozvan ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili ju ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog odbora.

Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka za opoziv člana Upravnog odbora podnosi predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor o opozivu odlučuje javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članak 30.

Upravni odbor Komunalnog javnog poduzeća obavlja poslove upravljanja poduzećem, osim poslova koje obavlja direktor, te druge poslove utvrđene Statutom poduzeća i drugim aktima i odlukama osnivača.

a)

Upravni odbor donosi:

1. plan razvoja uz suglasnost osnivača
2. opće akte i pravilnike
3. godišnji program rada te usvaja izvješće o ostvarivanju programa

4. odluke o:

- raspolaganju kapitalom i utvrđivanju mjerila za raspoređivanje dobiti
- ulaganjima za razvoj i izgradnju novih objekata
- osnivanju vlastitih i mješovitih poduzeća
- usvajanju periodičnog izvješća i godišnjeg obračuna
- usvajanju izvješća direktora o rezultatima poslovanja poduzeća po periodičnom i godišnjem obračunu
- tarifi, cijenama usluga i proizvoda iz djelatnosti
- službenom putovanju direktora i drugih djelatnika u inozemstvo dužem od 5 dana, odnosno za studijsko putovanje
- nabavi osnovnih sredstava, izgradnji objekata, te uzimanju i davanju kredita za poslovanje u iznosima većim od jednomjesečnog prihoda tekućeg mjeseca.

b) Upravni odbor imenuje i razrješava:

- direktora Komunalnog javnog poduzeća uz suglasnost osnivača
- natječajnu komisiju za provođenje postupka za imenovanje direktora
- članove disciplinske komisije
- članove ostalih komisija

c) Upravni odbor:

- kontrolira i ocjenjuje rad direktora poduzeća i imenovanih komisija
- razmatra primjedbe sindikata u poduzeću koje se odnose na ostvarivanje prava i materijalni položaj djelatnika te uvjete rada
- razmatra izvješća o provođenju mjera protupožarne, zaštite na radu, zaštite čovjekove okoline te o stanju sigurnosti prometa
- podnosi izvješća o svom radu Općinskom vijeću općine Belišće.

IX RUKOVODENJE U PODUZEĆU

Članak 31.

Poslovanjem Komunalnog javnog poduzeća rukovodi direktor poduzeća.

Direktor poduzeća obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima poduzeća, te odlukama Upravnog odbora i osnivača.

Članak 32.

Direktor poduzeća odgovoran je za zakoniti rad poduzeća, provođenje utvrđene poslovne politike i odluke Upravnog odbora u okviru zakonom i Statutom utvrđenih ovlaštenja.

Za svoj rad direktor odgovara Upravnom odboru poduzeća i osnivaču.

Članak 33

Za direktora može biti imenovana osoba koja, osim općih uvjeta utvrđenih zakonom, mora ispunjavati i uvjete koje propisuje Upravni odbor.

✓
Članak 34.

Direktora poduzeća imenuje Upravni odbor poduzeća na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije, uz suglasnost osnivača.

članak 35.

O imenovanju direktora Upravni odbor odlučuje javnim glasovanjem.

Direktor se imenuje na vrijeme od 4 godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za direktora Komunalnog javnog poduzeća.

Članak 36.

Natječajnu komisiju imenuje Upravni odbor.

Natječajna komisija ima 5 članova, od kojih su dvojica djelatnici poduzeća imenovani na prijedlog Upravnog odbora, dva predstavnika osnivača i jedan predstavnik granskog sindikata.

Predstavnici osnivača iz prethodnog stavka mogu biti i članovi Upravnog odbora koje je imenovao osnivač.

Članak 37.

Natječaj za izbor i imenovanje direktora raspisuje Upravni odbor, najkasnije 3 mjeseca prije isteka vremena na koje je imenovan direktor.

Upravni odbor raspisuje natječaj za imenovanje direktora u roku od 15 dana od dana kada je to mjesto ostalo upražnjeno prije isteka mandata.

Natječaj se objavljuje u jednom od dnevnih listova s rokom za primanje ponude od 15 dana.

Članak 38.

Natječajna komisija radi na sjednicama, a sjednice saziva predsjednik komisije kojeg biraju njeni članovi na konstituirajućoj sjednici.

Prijedlog kandidata za direktora utvrđuje se većinom glasova ukupnog broja članova Natječajne komisije.

O radu Natječane komisije vodi se zapisnik.

Članak 39.

Natječajna komisija utvrđuje jednog ili više kandidata koje predlaže Upravnom odboru uz obrazloženje.

Upravni odbor imenuje direktora poduzeća iz reda predloženih kandidata. Odluka o imenovanju direktora je konačna nakon dobivanja suglasnosti osnivača.

Ako Upravni odbor ne imenuje za direktora ni jednog od predloženih kandidata raspisuje se novi natječaj.

Do imenovanja novog direktora Upravni odbor može imenovati vršitelja dužnosti direktora bez natječaja.

Vršitelj dužnosti direktora može obavljati tu funkciju najduže godinu dana od dana imenovanja.

Članak 40.

Direktor Komunalnog javnog poduzeća obavlja slijedeće poslove:

1. organizira i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje poduzeća
2. koordinira rad rukovoditelja organizacijskih jedinica u poduzeću
3. samostalno donosi odluke iz svoje nadležnosti na temelju zakona i odredaba ovog Statuta
4. predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja, te poduzima mјere za njihovo provođenje
5. izvršava odluke Upravnog odbora, donosi odluke, naloge i rješenja radi provođenja navedenih odluka
6. predlaže sve opće akte poduzeća Upravnom odboru
7. imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
8. donosi odluke o potrebi zapošljavanja djelatnika te obavlja izbor kandidata
9. odlučuje o rasporedu djelatnika na određena radna mјesta u skladu sa zakonom i odredbama općeg akta o radnim odnosima
10. odlučuje o odgovornosti radnika u skladu sa zakonom i odredbama općeg akta o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika
11. donosi rješenja o pravima i obvezama djelatnika
12. podnosi izvješća Upravnom odboru o rezultatima poslovanja poduzeća po periodičnom i godišnjem obraćunu
13. daje naloge rukovoditeljima, djelatnicima i stručnim službama te imenuje komisije i radne grupe za izvršavanje određenih zadataka
14. donosi odluku o početku i završetku rada djelatnika unutar organizacijskih jedinica, odmoru u tijeku rada te kalendar radnih dana s rasporedom godišnjeg fonda radnog vremena
15. odlučuje o službenom putovanju djelatnika u zemlji, inozemstvu, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, o korištenju sredstava reklame, propagande i reprezentacije
16. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, odlukama osnivača, Statutuom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost.

Direktor poduzeća može u pisanom obliku ovlastiti pojedine djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima za obavljanje određenih poslova iz prethodnog stavka.

Članak 41.

Odluke direktora su obvezatne i neposredno se provode.

X ODGOVORNOST DIREKTORA

Članak 42.

Direktor Komunalnog javnog poduzeća odgovoran je za:

- rezultat rada i poslovanja
- zakonitost rada poduzeća
- zakonitost svoga rada
- ispunjenje zakonom propisanih obveza poduzeća
- obavješćivanje djelatnika
- izvršenje sudskih odluka
- provedbu odluka osnivača.



Članak 43.

Direktor Komunalnog javnog poduzeća razrješava se prije isteka vremena na koje je imenovan ako Upravni odbor ne prihvati izvješće o rezultatima poslovanja po godišnjem obračunu i utvrdi da je odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata poduzeća.

Članak 44.

Direktor Komunalnog javnog poduzeća može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan iz razloga utvrđenih zakonom te iz slijedećih razloga:

1. kada svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na rad poduzeća, Statut ili drugi opći akt poduzeća
2. kad neosnovano odbije izvršiti odluku osnivača, Upravnog odbora ili postupa suprotno odluci Upravnog odbora
3. kad uslijed neizvršavanja dužnosti direktora poduzeće nije izvršilo plan
4. na osobni zahtjev.

Članak 45.

Odluku o razrješenju direktora poduzeća donosi Upravni odbor javnim glasovanjem uz suglasnost osnivača.

XI DJELATNICI S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Članak 46.

Direktor poduzeća ima pomoćnike koji organiziraju, koordiniraju i kontroliraju poslove u pojedinim područjima rada. Pobliže odredbe o djelokrugu rada, pravima i obvezama pomoćnika utvrduju se aktom o unutrašnjoj organizaciji poduzeća i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 47.

Djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, utvrđenim općim aktom poduzeća imenuje i razrješava direktor poduzeća.

Članak 47.

Djelatnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima osobito su odgovorni za:

1. zakonitost rada i poslovanja u djelokrugu poslova kojima rukovode
2. izvršenje planova poslovanja i akata poslovne politike poduzeća u djelokrugu poslova kojima rukovode
3. kvalitetno i pravovremeno izvršavanje ugovorenih obveza poduzeća u djelokrugu poslova kojima rukovode
4. provedbu i unapređenje organizacije i tehnologije rada, uspješnost i efikasnost poslovanja u djelokrugu poslova kojima rukovode
5. pojedinačne odluke utvrđene općim aktima poduzeća i ovlastima koja im je dao direktor poduzeća
6. druge poslove utvrđene ovim Statutom, općim aktima i ovlastima direktora poduzeća.

XII POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom u poduzeću smatraju se podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna Statutom i drugim općim aktima.

Podaci i isprave iz prethodnog stavka su oni čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi zbog njihove prirode i značaja bilo protivno poslovanju poduzeća ili bi štetilo poslovnom ugledu poduzeća.

Članak 49.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati djelatnici poduzeća koji za nju na bilo koji način saznaju.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa.

Članak 50.

Način rukovanja ispravama i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, kao i druga pitanja od interesa za čuvanje poslovne tajne mogu se urediti posebnim aktom.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE OKOLINE

Članak 51.

Poduzeće ne može početi obavljati djelatnost, niti mijenjati uvjete njezina obavljanja ako nadležni organ nije donio rješenje o tome da je udovoljio uvjetima u pogledu tehničke opremljenosti i zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne okoline i drugim uvjetima propisanim u skladu sa zakonom.

XIV ORGANIZIRANJE SINDIKATA

Članak 52.

U poduzeću je zajamčeno pravo na sindikalno organiziranje i djelovanje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom sindikata i drugim propisima.

Poduzeće je dužno osigurati potrebne materijalno-tehničke, prostorne i druge uvjete za djelovanje sindikata.

Članak 53.

U slučaju štrajka u poduzeću, direktor poduzeća će utvrditi radnu obvezu i odrediti radnike koji će izvršavati poslove koji osiguravaju nezamjenjive uvjete života i rada građana i rada drugih poduzeća.

Radniku koji odbije izvršiti nalog direktora poduzeća prestaje radni odnos.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54

Opći akti poduzeća koji se donose u skladu s ovim Statutom uskladit će se s istim u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

✓
Članak 55.

Za tumačenje odredbi Statuta i drugih općih akata poduzeća nadležan je Upravni odbor.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku općine Belišće".

Članak 57.

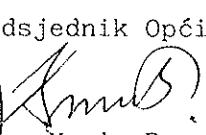
Izmjene i dopune ovog Statuta obaviti će se po istom postupku po kojem se Statut i donosi.

Klasa: 021-05/93-01/42

Belišće, 05.01.1994.g.



Predsjednik Općinskog vijeća:


Marin Berečić

Temeljem članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Belišće ("Službeni glasnik grada Valpova" br.1/93) Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine donijelo je

O D L U K U
o preuzimanju nekretnina

Članak 1.

"Belišće" d.d. daje na upotrebu bez naknade nekretnine u svojem vlasništvu, a Općina Belišće ih prima do opoziva.

Članak 2.

Popis nekretnina koje se daju čini sastavni dio Ugovora o davanju na upotrebu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/41
Belišće, 05.01.1993.g.



Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

POPIS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU "BELIŠĆE" d.d.
KOJE SE DAJU NA UPOTREBU

1. BAZEN
2. OMLADINSKI DOM
3. MUZEJ
4. KAJAK KLUB
5. RIBIČKI DOM
6. DOM KULTURE
7. NOGOMETNO IGRALIŠTE
8. KINO
9. "LAGUNA" UGOSTITELJSKI OBJEKAT
10. ZGRADA OPĆINE BELIŠĆE
11. ZGRADA DOMA UMIROVLJENIKA
12. ZGRADA JAVNOG KUPATILA
13. GARAŽE U RADNIČKOJ ULICI
14. GARAŽE U ULICI VIJ.S.H.GUTMANNA
15. PARK UZ DOM KULTURE
16. PARK U ULICI KRALJA TOMISLAVA
17. BUNAR U ULICI PETRA ZRINSKOG
18. BUNAR U ULICI FRANJE RAČKOG
19. BUNAR U ULICI TINA UJEVIĆA
20. SMETIŠTE - STARO VALPOVO
21. POSLOVNI PROSTORI
 - BRIJAČNICA
 - PRODAVAONICA KOMBINATA "VALPOVO" br.25 "KRISTAL"
 - PRODAVAONICA KOMBINATA "VALPOVO" br.20 "MAXI SHOP"
 - PRODAVAONICA KOMBINATA "VALPOVO" br. 3 MESNICA
 - PRODAVAONICA KOMBINATA "VALPOVO" br.46 "SEKA I BRACO"
22. PROSTORIJE ŠAH KLUBA "BELIŠĆE"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE, na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine, na temelju članka 15. stav 6. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92) i članka 115. stav 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", br. 53/90, 9/91, 61/91, 26/93), te članka 11 Odluke o privremenom ustrojstvu ("Sl.glasnik grada Valpova", br. 1/93), donijelo je

O D L U K U

o privremenom prijenosu osnivačkih prava Javnog vodoprivrednog poduzeća "Karašica-Vučica" iz Donjeg Miholjca,
s općine Belišće na županiju Osječko-Baranjsku

I

Radi što boljeg i efikasnijeg funkcioniranja vodoprivrednog poduzeća "Karašica-Vučica" iz D. Miholjca, koje djeluje na području općine Belišće, kao pravni slijednik dosadašnje općine Valpovo, privremeno prenosimo svoja osnivačka prava navedenog poduzeća - na županiju Osječko-Baranjsku.

II

Do donošenja novog Zakona o vodama, odnosno do konačnog organiziranja upravljanja vodama, obvezujemo Javno vodoprivredno poduzeće iz točke I ove Odluke, na dalju suradnju i redovno dostavljanje izvješća (po programima radova za narednu godinu, o izvršenim poslovima tehničkog i gospodarskog održavanja izgrađenog hidromelioracijskog sistema i dr. poslova).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

KLASA: 021-05/93-01/44

Belišće, 05.01.1994.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Marin Berečić, v.r.



OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE Belišće na 7. sjednici, održanoj 23.12.1993.g. godine, na osnovi članka 2., 3. i 4. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine RH", br. 15/79), članka 25. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine RH", br. 75/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Belišće ("Sl. glasnik grada Valpovo", br. 1/93), donosi

O D L U K U

o organizaciji i radu dimnjačarske službe

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja dimnjačarsku službu dužna je obavljati pregledе dimovodnih objekata u određenim i propisanim rokovima i poduzimati druge mjere u cilju otklanjanja neispravnosti dimovodnih objekata i opasnosti od požara i eksplozije, sprečavanja osipanja čade i zaštite čovjekove okoline.

II ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarsku službu na području općine može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba, registrirana i sposobljena za obavljanje dimnjačarske djelatnosti (u dalnjem tekstu: davaoc dimnjačarskih usluga).

Članak 4.

Za obavljanje poslova dimnjačarske službe na području općine određuju se dimnjačarska područja.

Granice dimnjačarskih područja određuju se tako da obuhvaćaju zao-kruženu cjelinu u kojoj se, u skladu s kapacitetom ovlaštenog dimnjačara, osigurava redovito i djelotvorno obavljanje dimnjačarske službe.

Dimnjačarska se područja određuju ovisno o broju stambenih, poslovnih i drugih zgrada i objekata, o broju stanova i poslovnih prostorija, te o veličini i vrsti dimovodnih objekata.

Prilikom određivanja dimnjačarskih područja, ne mogu se pojedini objekti izdvojiti iz zaokružene cjeline.

Članak 5.

Dimnjačarska područja odreduje i utvrđuje općinsko tijelo nadležno za komunalne poslove, rješenjem.

Nadležno tijelo iz prethodnog stavka može po potrebi vršiti ispravak granica dimnjačarskih područja.

Članak 6.

Davaoci usluga dužni su na kraju svake godine, a najkasnije do 30. siječnja iduće godine, podnijeti izvješće općinskom tijelu nadležnom za komunalne poslove, o broju dimovodnih objekata na svom području za prošlu godinu.

Na temelju izvješća, nadležno općinsko tijelo može izmijeniti granice dimnjačarskih područja.

Izmjenom dimnjačarskih područja može se ukinuti dimnjačarsko područje dodijeljeno ovlaštenom dimnjačaru, a isto zamjenjivati, a mogu se ispravljati granice područja smanjivanjem ili dodavanjem objekata, pridržavajući se načela iz članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Radi provodenja što efikasnijih mjera zaštite od požara i eksplozija, te stalne kontrole ispravnosti dimovodnih objekata, obavljanje dimnjačarskih poslova u jednom dimnjačarskom području može vršiti samo jedna ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Zabranjeno je obavljanje dimnjačarskih poslova izvan granica dodijeljenog dimnjačarskog područja.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležno općinsko tijelo.

Članak 8.

Radnici koji kod davaoca usluga neposredno obavljaju dimnjačarske poslove, moraju imati najmanje stručnu spremu polukvalificiranog radnika dimnjačarske struke i tečaj za ispitaniog vatrogasca, po programu osposobljavanja vatrogasnih kadrova u Republici Hrvatskoj.

III DIMOVODNI OBJEKTI

Članak 9.

Pod dimovodnim objektima u ovoj Odluci, za koje je propisan obavezan pregled i čišćenje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta.

IV ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 10.

Organi upravljanja stambenim, poslovnim i drugim zgradama u društvenom vlasništvu, vlasnici zgrada, deijelova zgrada, stanova, poslovnih prostorija, odnosno korisnici dimovodnih objekata (u dalnjem tekstu: vlasnik ili korisnik domovodnih objekata), dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji potpadaju pod čišćenje, a u rokovima koji se nalaze kao prilog ove Odluke.

Članak 11.

Obavezno se kontroliraju i čiste:

- a) u stambenim zgradama i stanovima slijedeći dimovodni objekti:
 - dimnjaci i priključne dimovodne cijevi - kanali,
 - uređaji za centralno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
 - uređaji za etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
 - štednjaci i peći na kruta, tekuća i plinovita goriva.
- b) u poslovnim zgradama i prostorijama slijedeći dimovodni objekti:
 - dimnjaci i priključni dimovodni kanali,
 - priključna ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.
- c) u industrijskim objektima slijedeći dimovodni objekti:
 - dimnjaci i dimnjače,
 - kotlovska postrojenja,
 - priključni dimovodni kanali s priključenim ložištima na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Obavezno čišćenje obuhvaća i ispaljivanje dimnjaka.

Članak 12.

Čišćenje i kontrola specijalnih uređaja kao što su: sušare za žitarice i uljarice, postrojenja asfaltnih baza, tehnološke peći u industriji, vrši se u skladu s preporukama i uputama proizvođača tih uređaja.

Članak 13.

Ne moraju se čistiti:

1. dimnjaci koji se stalno ne koriste, na koje nisu priključena ložišta, te čiji su otvori za priključke propisno zazidani,

2. dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na toplovodno grijanje, ili grijanje parom,
3. peći od glina (kaljeve peći), te električne peći i štednjaci,
4. dimovodni objekti u stambenim objektima čiji korisnici kod davaoca usluge odjave njihovo korištenje.

Članak 14.

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su dozvoliti i omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata radnim danom od 6-18 sati.

Ovlašteni dimnjačar dužan je neposredno prije pregleda i čišćenja obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika dimovodnog objekta o čišćenju istog.

Osim vremena utvrđenog u prvom stavku ovog članka, pregled i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati po prethodnom sporazumu ovlaštenog dimnjačara i vlasnika dimovodnog objekta.

Članak 15.

U slučaju potrebe, davalac usluga dužan je i izvan određenih rokova odazvati se pozivu vlasnika, odnosno korisnika dimovodnih objekata da pregleda dimovodni objekt i izvrši odgovarajuće poslove radi otklanjanja opasnosti od požara ili smetnje za ispravno korištenje dimovodnih objekata.

Članak 16.

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o broju i vrsti dimovodnih objekata koje koriste i o sezoni loženja.

V ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 17.

Dimovodni objekti moraju se kontrolirati i čistiti u određenim rokovima koji su dani kao prilog ove Odluke.

Članak 18.

Ako se ukaže potreba da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama pregledavaju i čiste u kraćim rokovima od propisanih, uslijed konstrukcijskih i drugih funkcionalnih grešaka, pojačanog loženja, neodgovarajućeg materijala i sl., inspektor za zaštitu od požara, na prijedlog davaoca usluga, odredit će rješenjem obavezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata u posebnim rokovima.

VI NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 19.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarske poslove samo u dimnjačarskom području koje mu je dodijeljeno.

Zabranjeno je ulaženje jednog dimnjačara u dimnjačarsko područje drugog dimnjačara, a ako se to više puta ponovi, nadležno općinsko tijelo može ukinuti davaocu usluga dimnjačarsko područje koje mu je dodijeljeno.

Iznimno, u slučaju potrebe i na zahtjev nadležnog općinskog tijela, može se naređiti da se dimnjačarski poslovi vrše i izvan određenog dimnjačarskog područja.

Članak 20.

Za vlasnike ili korisnike dimovodnih objekata obavezno se izrađuje godišnji raspored dolaska ovlaštenog dimnjačara koji sadržava datum dolaska radi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Za stambene zgrade s više stanova raspored dolaska ovlaštenog dimnjačara izlaže se na vidnom mjestu u stambenoj zgradici, a za ostale vlasnike ili korisnike dimovodnih objekata putem obavještenja.

Godišnji raspored dolaska ovlaštenog dimnjačara izrađuje davalac usluga na početku kalendarske godine, a najkasnije do 30. siječnja.

Davalac usluga dužan je sačiniti raspored vršenja dimnjačarskih usluga i s istim upoznati gradane na odgovarajući način, svaki mjesni odbor pojedinačno.

Članak 21.

Obavljanje dimnjačarskih poslova po dimnjačarskim područjima mora se vršiti kontinuirano.

U slučaju spriječenosti ovlaštenog dimnjačara, davalac usluga je dužan osigurati zamjenu.

Članak 22.

Ovlašteni dimnjačar koji obavlja poslove kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, mora biti opskrblijen odgovarajućim i ispravnim instrumentima i priborom za kontrolu i čišćenje, koje će propisati Udruženje dimnjačara RH.

Ovlašteni dimnjačar mora nositi odgovarajuću identifikacijsku karticu-pločicu s imenom i prezimenom ovlaštenog dimnjačara i nazivom samostalne dimnjačarske radnje ili poduzeća kojem pripada.

Članak 23.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do istih mora biti uvek slobodan.

Vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata ne smiju ovlaštenom dimnjačaru spriječiti pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskog posla.

Ako zgrada u kojoj se nalaze dimovodni objekti nema prikladan pristup dimovodnom objektu, ovlašteni dimnjačar je dužan upozoriti vlasnika zgrade da takav pristup osigura.

Ako vlasnik zgrade i nakon upozorenja ovlaštenog dimnjačara ne osigura prikladan pristup dimovodnom objektu, svu štetu nastalu prilikom čišćenja dimovodnog objekta snosit će vlasnik dimovodnog objekta.

Članak 24.

Dimnjačar koji neposredno obavlja čišćenje dimovodnih objekata dužan je, nakon čišćenja, produkte izgaranja, koji padaju u ložiste, sabratište, ili oko dimovodnih objekata počistiti i odložiti u posudu koju je dužan pribaviti vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta.

Članak 25.

Dimovodne objekte koje nije moguće temeljito očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje dimovodnih objekata ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetra i jakih vrućina.

Prije, u tijeku i poslije ispaljivanja dimovodnih objekata, davaoci usluga, korisnici i vlasnici dimovodnih objekata dužni su poduzeti slijedeće:

1. Davalac usluga dužan je pismenim putem obavijestiti dobrovoljno vatrogasno društvo o mjestu i vremenu ispaljivanja dimovodnog objekta, a usmeno vlasnika ili korisnika dimovodnih objekata.

2. Prilikom ispaljivanja dimovodnih objekata, dimnjačar i vlasnici, odnosno korisnici dimovodnih objekata, dužni su poduzeti sve potrebne mјere zaštite od požara i osigurati na licu mjesta sredstva za početno gašenje požara.

3. Ako davalac usluga utvrđi da su u dimnjaku ugrađeni drveni ili drugi gorivi materijal, ispaljivanje dimnjaka ne smije se obaviti.

4. Prije ispaljivanja dimovodnog objekta potrebno je:

- dimnjačar je dužan upozoriti vlasnika ili korisnika dimovodnog objekta na opasnost od požara kao posljedicu ispaljivanja,
- dimnjačar će 6 sati nakon ispaljivanja obići sve dimovodne objekte gdje je obavljeno ispaljivanje i utvrditi činjenično stanje i o tom obavijestiti vlasnika, odnosno korisnika dimovodnog objekta te naložiti daljnje mјere zaštite od požara, ukoliko to smatra potrebnim,

- vlasnici ili korisnici dimovodnih objekata obilazit će dimovodne objekte po potrebi, odnosno u vremenu koje odredi dimnjačar.

5. Poslove obavljene prilikom ispaljivanja davalac usluga upisuje u kontrolnu knjigu.

Prilikom ispaljivanja dimovodnih objekata na zgradama višim od dvije etaže, moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja, dimnjačar je obavezan produkte izgaranja koji se nakupe u sabiralištu odstraniti.

Članak 26.

Ako davalac usluga ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, odnosno:

- da su zidovi dimnjaka neomazani,
- da su zidovi dimnjaka raspucani,
- da je u zidove dimnjaka ugrađena drvena grada,
- da su vratašca na dimnjaku oštećena, istrošena ili nedostaju,
- da su dimnjaci na vrhu ispučani ili se raspadaju,
- da su u blizini dimovodnih objekata, a posebno u ložištu, smješteni lakozapaljivi materijali,
- da su dimnjaci izvedeni od neodgovarajućih materijala (salonitne cijevi),
- da su dimnjaci nastavljeni salonitnim cijevima,
- da se kroz dimovodne i ventilacijske kanale provlače kablovi za električnu struju, antenski ili telefonski vodovi,
- da se kroz dimovodne i ventilacijske kanala provlače instalacije centralnog grijanja,

pismeno će pozvati vlasnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke u roku koji nije duži od dva mjeseca i o tome obavijestiti nadležno općinsko tijelo.

Ako vlasnik dimovodnog objekta utvrđene nedostatke ne otkloni u navedenom roku, nadležno općinsko tijelo će putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe otkloniti navedene nedostatke o trošku vlasnika dimovodnog objekta.

Članak 27.

Iznimno je od prethodnog članka, ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na plin na koje je priključeno plinsko ložište, davalac usluga dužan je odmah po uočenim nedostacima obavijestiti pravnu ili fizičku osobu koja vrši distribuciju plina, koja je dužna odmah isključiti plin dok se navedeni nedostaci ne uklone.

Ako je plinsko ložište neispravno priključeno na dimovodni objekat ili je neispravno, davalac usluga je dužan odmah zabraniti i onemogućiti upotrebu plina, te o istom obavijestiti ovlaštenog distributera plina, kao i nadležno općinsko tijelo i nadležne inspekcije.

Članak 28.

Prilikom izgradnje, dogradnje, odnosno rekonstrukcije objekata i zgrada, ovlašteni dimnjačari dužni su u svim dimnjačarskim područjima obaviti stručni pregled dimovodnih objekata i ventilacijskih kanala, te upozoriti investitora o uočenim nedostacima.

Prvi pregled se mora obaviti prije žbukanja dimnjaka ili ventilacijskog kanala, a drugi prije tehničkog pregleda objekta, prilikom čega je davalac usluga dužan izvodaču gradnje izdati potvrdu o ispravnosti dimovodnog, odnosno ventilacijskog objekta.

Davalac usluga koji izdaje potvrdu iz prethodnog stavka mora imati odgovarajući alat i opremu, kao i odgovarajuće ovlaštenje nadležnog državnog tijela.

Članak 29.

Radi sprečavanja štetnih posljedica požara, eksplozije, zagadivanja okoline ili preopterećenja dimnjaka, nije dozvoljeno bez odobrenja nadležnog općinskog tijela naknadno razmještati ložište, mijenjati vrstu goriva, priključivati ložišta na postojeće ugrađene dimovodne kanale, spajati ložišta etaža na isti dimovodni objekat ili postavljati nova ložišta.

Prije izdavanja odobrenja iz prethodnog stavka, nadležno općinsko tijelo zatražit će mišljenje ovlaštenog dimnjačara.

Osvim promjenama iz stavka 1. ovog članka izvršenim bez odobrenja, ovlašteni dimnjačar dužan je odmah obavijestiti nadležno općinsko tijelo, koje će rješenjem narediti uklanjanje nedostataka, a protiv počinitelja će se pokrenuti prekršajni postupak.

Ako se ne izvrši rješenje navedeno u prethodnom stavku, posao će izvršiti ovlaštena pravna ili fizička osoba na trošak počinitelja.

VII KONTROLA PROCESA IZGARANJA LOŽIŠNIH UREĐAJA I POSTROJENJA

Članak 30.

Kontrola procesa izgaranja ložišnih uređaja i postrojenja obavezno se obavlja u svrhu uštede energije, zaštite od požara i eksplozija, te zaštite čovjekove okoline.

Kontrolu procesa izgaranja ložišnih uređaja i postrojenja obavljaju ovlašteni dimnjačari.

Članak 31.

Kontrola procesa izgaranja ložišnih uređaja obuhvaća utvrđivanje:

- količine čadi u produktima izgaranja po BACHARAOHU ili RINGELMANU,
- postotak kisika ili ugljičnog dioksida u produktima,

- temperaturu produkta izgaranja na ulazu u dimovodni kanal,
- podtlak dimovodnih plinova iz ložišta.

Davalac usluga dužan je ovlaštenim dimnjačarima pribaviti odgovarajuće uređaje, opremu i instrumente za kontrolu ispitivanja produkata izgaranja.

Članak 32.

Ovlašteni dimnjačar vodi zapisnik o kontrolnom ispitivanju produkata izgaranja, koji sadrži i mjere za otklanjanje uočenih nedostataka.

VIII NAKNADA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 33.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje davalac usluga uz suglasnost općinskog vijeća.

Prilikom utvrđivanja visine naknade osobito se uzima u obzir potrebno vrijeme i cijena režijskog sata pravne ili fizičke osobe ovlaštene za obavljanje dimnjačarskih poslova (davaoca usluga).

Članak 34.

Naknada se naplaćuje odmah nakon obavljenе usluge ovlaštenom dimnjačaru, a na temelju pismeno ispostavljene fakture.

Ako korisnik usluga odbije ponudenu uslugu, dužan je platiti čitav iznos naknade, kao da je usluga izvršena, ili će se u protivnom protiv njega pokrenuti prekršajni postupak.

Ovlašteni dimnjačari ne mogu naplatiti uslugu koju nisu izvršili, a čije izvršenje vlasnik, odnosno korisnik dimovodnog objekta nije odbio.

Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove plaća korisnik usluga.

Ukoliko korisnik usluga ne stanuje u stanu, odnosno zgradi ili je privremeno odsutan, dužan je odrediti da osoba koja stanuje u zgradici omogući kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i plati naknadu za izvršenu uslugu, ali samo ako je korisnik usluga bio obaviješten.

IX NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 35.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i radom dimnjačarske službe obavljaju: nadležno općinsko tijelo, inspekcija zaštite od požara, komunalna inspekcije i tržišna inspekcija, svaka u okviru svoje nadležnosti.

Članak 36.

Radi vršenja nadzora nad kontrolom i čišćenjem dimovodnih objekata, ovlašteni dimnjačar je dužan voditi kontrolnu knjigu. Način vođenja i čuvanja kontrole knjige, te način potvrđivanja vlasnika ili korisnika dimovodnih objekata, na čiji su zahtjev obavljeni dimnjačarski poslovi, propisat će Udruženje dimnjačara RH.

Ovjeru kontrolne knjige iz stavka 1. ovog članka obavlja nadležno općinsko tijelo.

Članak 37.

Uz kontrolnu knjigu za dimnjačarsku službu, ovlašteni dimnjačari su dužni voditi kartoteku dimovodnih objekata u koju se unose svi podaci o dimovodnim objektima dotičnog dimnjačarskog područja.

X KAZNENE ODREDBE

Članak 38.

Novčanom kaznom od 100.000 - HRD kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obavlja pregledе dimovodnih objekata u određenim rokovima (članak 2.);
2. nije registrirana ili sposobljena za obavljanje dimnjačarske djelatnosti (članak 3.);
3. najkasnije do 30. siječnja iduće godine ne podnese izvješće nadležnom općinskom tijelu o broju dimovodnih objekata na svom području (članak 6. stavak 1.);
4. obavlja dimnjačarske poslove izvan granica dodijeljenog dimnjačarskog područja (članak 7.);
5. radnici koji neposredno obavljaju dimnjačarske poslove nemaju propisanu spremu, kvalifikaciju i tečaj (članak 8.);
6. vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta onemogući redoviti pregled i čišćenje dimovodnih objekata u određenim rokovima (članak 10.);
7. postupi suprotno članku 11.;
8. ne vrši čišćenje i kontrolu specijalnih uredaja u skladu s preporukama i uputama proizvodača tih uredaja (članak 12.);
9. kao davalac usluga prije pregleda i čišćenja ne obavijesti vlasnika, odnosno korisnika dimovodnog objekta (članak 14. stavak 2.);
10. se ne odazove pozivu vlasnika, odnosno korisnika dimovodnog objekta i izvan određenih rokova (članak 15.);

11. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o broju i vrsti dimovodnih objekata koje koristi i o sezoni loženja (članak 16.);
12. ne kontrolira i čisti dimovodne objekte u rokovima utvrđenim u prilogu ove Odluke (članak 17.);
13. ne postupi po rješenju inspektora za zaštitu od požara (članak 18.);
14. njen ovlašteni dimnjačar obavlja poslove izvan utvrđenog dimnjačarskog područja (članak 19. stavak 1. i 2.);
15. po naređenju nadležnog općinskog tijela ne vrši dimnjačarske poslove i izvan određenog dimnjačarskog područja (članak 19. stavak 3.);
16. najkasnije do 30. siječnja ne izradi godišnji raspored dolaska ovlaštenog dimnjačara i ne upozna građane s istim (članak 20.);
17. dimnjačarske poslove u svom dimnjačarskom području ne obavlja kontinuirano, ili ne osigura zamjenu (članak 21.);
18. njeni ovlašteni dimnjačari nemaju odgovarajuće instrumente i pribor za kontrolu i čišćenje, kao i odgovarajuću identifikacijsku karticu – pločicu (članak 22.);
19. sprečava pristup ovlaštenom dimnjačaru do mjesta za čišćenje, ili ga ometa u obavljanju posla, te ako ne osigura slobodan pristup do dimovodnog objekta (članak 23.);
20. njen ovlašteni dimnjačar nakon čišćenja, produkte izgaranja ne odloži u posudu, ili ako vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta ne osigura posudu (članak 24.);
21. ne ispaljuje dimovodni objekat ili ispaljuje za vrijeme vjetra i jakih vrućina, ili ne poduzmu odgovarajuće mјere prije, u tijeku i poslije ispaljivanja dimovodnog objekta (članak 25.);
22. ne ukloni u određenom roku utvrđene nedostatke na dimovodnom objektu (članak 26.);
23. nakon uočenih nedostataka ne obavijesti distributera plina (članak 27.);
24. kao distributer plina, nakon obavijesti davaoca usluga, ne isključi plin (članak 27.);
25. ne obavi pregled i ne upozori investitora o uočenim nedostacima (članak 28. stavak 1.);
26. kao investitor izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije objekta, nakon dobivene obavijesti, navedene nedostatke ne otkloni u roku (članak 28. st. 1.);
27. kao davalac usluga ne izda izvodaču radova potvrdu o ispravnosti dimovodnog, odnosno ventilacijskog objekta (članak 28. stavak 2.);
28. postupi suprotno članku 29.;
29. ne obavlja kontrolu procesa izgaranja ložišnih uredaja (članak 30.).

30. ne posjeduje, kao davalac usluga, odgovarajuće uređaje, opremu i instrumente za kontrolu ispitivanja produkata izgaranja (čl. 31.);
31. ne vodi zapisnik o kontrolnom ispitivanju produkata izgaranja (čl. 32.);
32. odredi visinu naknade bez suglasnosti Općinskog vijeća (čl. 33.);
33. ne plati izvršenu ili odbijenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru (čl. 34.st. 1 i 2);
34. naplati neizvršenu uslugu korisniku usluga (čl. 34. st. 3.);
35. ne vodi, kao ovlašteni davalac usluga kontrolne knjige na propisani način, ili ih uopće ne vodi, ili ne ovjeri kontrolnu knjigu (čl. 36);
36. ne vodi, kao ovlašteni davalac usluga kartoteke dimovodnih objekata (čl. 37.).

Novčanom kaznom od 20.000.- HRD kaznit će se za prekršaj davalac usluga ako učini prekršaj iz čl. 38. točka: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 32, 34, 35, i 36.

Novčanom kaznom od 20.000.- HRD kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako učini prekršaj naveden u čl. 38. st. 1. od točke 1 do 36.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 20.000.- HRD kaznit će se za prekršaj građanin ako:

1. onemogućuje ovlaštenom dimnjačaru kontrolu i čišćenje dimovodnog objekta (čl. 10);
2. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o broju i vrsti dimovodnih objekata koje koristi i o sezoni loženja (čl. 16);
3. onemogući ovlaštenom dimnjačaru slobodan pristup do dimovodnog objekta, ili ga ometa u obavljanju poslova, ili ne osigura prikladan pristup dimovodnom objektu (čl. 23);
4. postupi suprotno čl. 25;
5. ne otkloni nedostatke u određenom roku (čl. 26);
6. postupi suprotno čl. 29.;
7. ne plati naknadu za učinjenu, odnosno odbijenu uslugu (čl. 34. st. 2. i 4).

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za stalno čišćenje dimovodnih objekata.

- 69 -

- 13 -

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe ("Službeni glasnik općine Valpovo", br. 18/86).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

KLASA: 021-05/93-01/45

Belišće, 05.01.1994.god.



Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA
PRILOG UZ ODLUKU O ORGANIZACIJI I RADU DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Red. br.	DIMOVODNI OBJEKTI 1	Kontinetalni dio RH 2	Opaska 4
1.	Dimnjaci i priključne cijevi u domaćinstvima	1 x mjesečno	4 Sezoni
2.	Dimnjaci i priključne cijevi koje se nalaze u poslovnim prostorijama stambenih zgrada	2 x mjesečno	u sezoni
3.	Dimnjaci i priključne cijevi u poslovnim objektima	1 x mjesečno	u sezoni
4.	Dimnjaci i priključne cijevi u privrednim organizacijama	1 x mjesečno	u sezoni
5.	Generalno čišćenje dimovodnih objekata i čišćenje sabirača produkata izgrijanja dimovodnih objekata, navedenih pod točkama 1, 2, 3. i 4.	1 x po završetku ložišne sezone	
6.	Dimnjaci plinskih peći i bojlera	2 x godišnje	
7.	Dimnjaci i dimovodni kanali kotlova za centralno grijanje u domaćinstvima, Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivima	1 x mjesečno	u sezoni
8.	Dimnjaci i dimovodni kanali štednjaka za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, djačkim domovima, objektima društvene prehrane, školama, dječjim ustavama. Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	1 x mjesečno	u sezoni
9.	Dimnjaci i priključne cijevi u pekarnama i slastičarnama. Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	1 x mjesečno	
10.	Tvornički dimnjaci i dimovodni kanali	6 x godišnje	
11.	Dimnjaci i sušare za sušenje žitarica i uljarica (pšenice, ječma, kukuruza i dr.). Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	- prije puštanja u rad - jedamput mjesečno u radnoj sezoni - generalno po završetku sezone sušenja	
12.	Dimnjaci i priključci na koje su priključene trajnožareće peći i štednjaci	1 x mjesečno	u sezoni
13.	Sabiralište čadje	- po završetku sezone loženja - kod stalnog loženja 2 puta godišnje	
14.	Rezervni dimnjaci	1 x godišnje	

1	2	3	4
15.	Kotlovi za centralno grijanje u domaćinstvima. Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	1 x mjesečno	u sezoni
16.	Kotlovi za centralno grijanje kod drugih korisnika (osim domaćinstva). Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	2 x mjesečno	u sezoni
17.	Trajnožareće peći i štednjaci	3 x mjesečno	u sezoni
18.	Štednjaci i peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, djačkim objektima, objektima društvene prehrane, školama i dječjim ustanovama. Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	1 x mjesečno	
19.	Peći u pekarskim i slastičarskim radnjam. Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	1 x mjesečno	
20.	Plinske peći i bojleri	1 x mjesečno svaka	kod stalnog rada u sezoni
21.	Kotlovnice učinka 8 do 45 KV 46 do 100 KV 100 do 250 KV 251 do 500 KV 501 do 1000 KV 1 do 5 MW 5 do 2 MW Loženje krutim, tekućim i plin.gorivom	2 x mjesečno	u sezoni u skladu s planovima ili rokovima održavanja termoenergetskog postrojenja ili zahtjeva korisnika
22.	Kotlovska postrojenja sušara za sušenje žitarica i uljarica	- prije puštanja u rad - 1 x mjesečno - generalno po završetku sušenja	u sezoni
23.	Kotlovnice i dimovodni objekti u asfaltnim bazama	1 x mjesečno	u sezoni
24.	Kotlovi za etažno grijanje u stambenim zgradama, stanovima i domaćinstvima. Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	1 x mjesečno	u sezoni
25.	Štednjaci i peći u stambenim zgradama, stanovima i domaćinstvima. Loženje krutim, tekućim i plinskim gorivom	1 x mjesečno	
26.	Kotlovi za etažno grijanje u drugim objektima, osim točke 24. Loženje krutim, tekućim, i plinskim gorivom.	1 x mjesečno	u sezoni

1	2	3	4
27.	Kupaonske peći	1 x mjesečno	
28.	Ispaljivanje dimnjaka		Ako je zasmoljen najmanje 1 x godiš- nje i po potrebi ako dozvoljava kvalitet dimnjaka
29.	Ventilacioni kanali	2 x godišnje	

Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine, temeljem članka 13. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br. 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom ustrosjtu općine Belišće ("Službeni glasnik grada Valpova" br. 1/93) donijelo je

O D L U K U
o visini zakupnine za garaže

Članak 1.

Visina zakupnine za garaže iznosi 1 DEM po m².

Članak 2.

Utvrđena cijena zakupnine plaća se u dinarskoj protuvrijednosti DEM po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske prvog dana u mjesecu, za tekući mjesec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku općine Belišće", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1994. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/46

Belišće, 05.01.1994. god.



Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br.90/92) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Belišće ("Službeni glasnik grada Valpova" br.1/93) donijelo je

O D L U K U
o ovlaštenom potpisniku

Članak 1.

Kao ovlašteni potpisnik dokumenata iz oblasti stambeno-komunalne djelatnosti imenuje se Boris Karša iz Belišća - ravnatelj Stambeno-komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/49
Belišće, 05.01.1994.god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.



Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine, temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Belišće ("Službeni glasnik grada Valpova" br. 1/93) donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu Poglavarstva općine Belišće

Članak 1.

Ustrojava se Poglavarstvo općine Belišće sa slijedećim odjelima (resorima):

1. opći, pravni i upravni poslovi
2. ekonomsko-financijski poslovi
3. stambeno-komunalni poslovi
4. za gospodarski razvoj (industrija i mala privreda)
5. za gospodarski razvoj (poljoprivreda)
6. zdravstvo i socijalna skrb
7. prosvjeta, šport i kultura
8. neimenovani odjel
9. neimenovani odjel.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/47

Belišće, 05.01.1994. god.



Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.



Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br. 90/92) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Belišće ("Službeni glasnik grada Valpova" br. 1/93) donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju Upravnog odbora predsjednika
Upravnog odbora i vršitelja dužnosti
direktora Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće

Članak 1.

U Upravni odbor imenuju se:

1. mr. Željko Buchwald - predsjednik
2. Krunoslav Majer
3. Krešimir Zoričić
4. Josip Gostinski
5. Slavko Jurina

Članak 2.

Za predsjednika Upravnog odbora imenuje se mr. Željko Buchwald.

Članak 3.

Za vršitelja dužnosti direktora imenuje se Zlatko Marušić.

Članak 4.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Članak 5.

Vršitelj dužnosti direktora može tu funkciju obavljati najduže godinu dana od dana imenovanja.

Članak 6.

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/50
Belišće, 05.01.1994. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

Općinsko vijeće općine Belišće na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993.g. temeljem članka 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" br.90/92 i 94/93), donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova iz općine Belišće
u Komisiju za razdiobu imovine, te prava
i obveza dosadašnje općine Valpovo

Članak 1.

U Komisiju za razdiobu imovine, te prava i obveze dosadašnje općine Valpovo iz Općine Belišće imenuju se:

1. Zlatko Marušić
2. Antun Ercegovac

Članak 2.

Ovo Rješenje ima se objaviti u "Službenom glasniku općine Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/51

Belišće, 05.01.1994.g.

Dostaviti:

1. Članovima Komisije
2. Sekretarijatu za privredu,
društvene djelatnosti i opće
upravne poslove u Valpovu
3. Službeni glasnik općine Belišće"
4. Arhiva

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.

Općinsko vijeće Općine Belišće, na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 1993. godine, temeljem članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Belišće ("Sl. Glasnik Grada Valpovo", br. 1/93) i članka 18. Odluke o komunalnoj naknadi ("SL. Glasnik Općine Valpovo", br. 11/89, 11/90, 4/93 i 3/93), donosi

Z A K L J U Č A K
povodom rješavanja zahtjeva
obveznika komunalne naknade

I

Oslobadjavaju se plaćanja komunalne naknade za korištenje stambenog prostora za IV kvartal 1993. godine slijedeći obveznici:

1. Tropšek Franjo iz Belišća, P. Zrinskog 84.
2. Jelinić Stana iz Belišća, Starovalpovački put bb.
3. Brnić Marko iz Belišća, K. Tomislava 39.
4. Keserov Rajko iz Belišća, M. Gupca 117.
5. Vejić Josip iz Belišća, K. Tomislava 60.
6. Teveli Ana iz Belišća, M. Gupca 185.

II

Ne oslobadja se plaćanja komunalne naknade za korištenje stambenog prostora slijedeći obveznici:

1. Stanković Kata iz Belišća, M. Gupca 34.

III

Ovaj zaključak ima se objaviti u "Službenom Glasniku ~~općine~~ Belišće".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELIŠĆE

Klasa: 021-05/93-01/48

Urbroj: _____

Belišće, 05.01.1994.god.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Marin Berečić, v.r.



stranica

12. Statut općine Belišće	13
13. Odluka o prenamjeni pozicija Proračuna općine Valpovo za 1993.g.....	28
14. Odluka o privremenom financiranju općine Belišće za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 1994.g.....	37
15. Odluka o osnivanju Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće	40
16. Statut Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće	43
17. Odluka o preuzimanju nekretnina	54
18. Odluka o privremenom prijenosu osnivačkih prava Javnog vodoprivrednog poduzeća "Karašica-Vučica" iz Donjeg Miholjca, s općine Belišće na Županiju Osječko-Baranjsku	56
19. Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe.....	57
20. Odluka o visini zakupnine za garaže.....	73
21. Odluka o ovlaštenom potpisniku	74
22. Odluka o ustrojstvu poglavarstva općine Belišće	75
23. Rješenje o imenovanju Upravnog odbora, predsjednika Upravnog odbora i vršitelja dužnosti direktora Komunalnog javnog poduzeća "Kombel" Belišće	76
24. Rješenje o imenovanju članova iz Općine Belišće u Komisiju za razdiobu imovine, te prava i obveza dosadašnje općine Valpovo	77
25. Zaključak povodom rješavanja zahtjeva obveznika komunalne naknade	78

Izdaje: Općinsko vijeće Općine Belišće. Odgovorni urednik: Jasmina Čalić, dipl.
iur. zamjenik tajnika općine Belišće. Uredništvo i uprava: Općina Belišće,
Vij. S.H.Gutmanna 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog
osobnog dohotka isplaćenog u privredi RH u prethodna tri mjeseca.

